

คู่มือใช้งานระบบ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 ช่องทาง

- 1. เข้าสู่ระบบผ่าน ไอคอนนี้ที่หน้าจอ Desktop หากไม่มีให้ คลิก https://vbis.vbeyond.co.th
- 2. หรือเข้าสู่ระบบ คลิก https://project.vbeyond.co.th

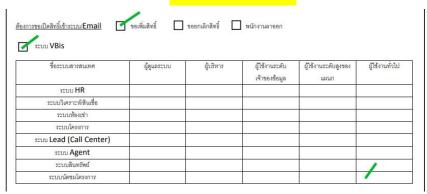
ตัวอย่างในคู่มือ แนะนำให้เข้าสู่ระบบ ช่องทางที่ 1

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะพบหน้าต่างเมนูของท่านให้คลิกเข้าเมนู ระบบเยี่ยมยมโครงการดังรูป



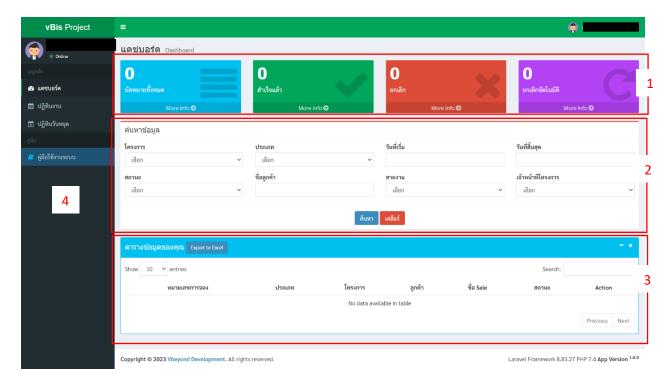
สิทธิ์เข้าใช ้งานระบบ มลัทธ์เชาระบบใส ในมัสิทธิ์เชาระบบ ติดต่อแผนก IT หากต้องการเข้าใช้งานระบบ โหลดฟอร์ม : <mark>ฟอร์มขอสิทธิ์/Email</mark> ฟอร์มขอ	เใช้งาน Internet
盎	
al ระบบ Report	
뤔 ระบบ โครงการ (Stock)	
⑤ ระบบ สินทรัพย์ (Asset)	
📞 ระบบ VBLead (Call Center)	
🖺 ຈະນນ Sale/Agent	
📛 ระบบ นัดชมโครงการ	Coming soon
☑ Email (Login Required)	
1 Nass Server (Login Required)	

*หากท่านไม่มีสิทธิ์เข้าระบบ ให้โหลดแบบฟอร์ม <mark>ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ</mark> และทำการเขียนรายละเอียดขอสิทธิ์





เมื่อท่านคลิกเมนู ระบบจะพาท่านมายังหน้าจอระบบนัดเยี่ยมโครงการดังรูป



<mark>แดชบอร์ด</mark>

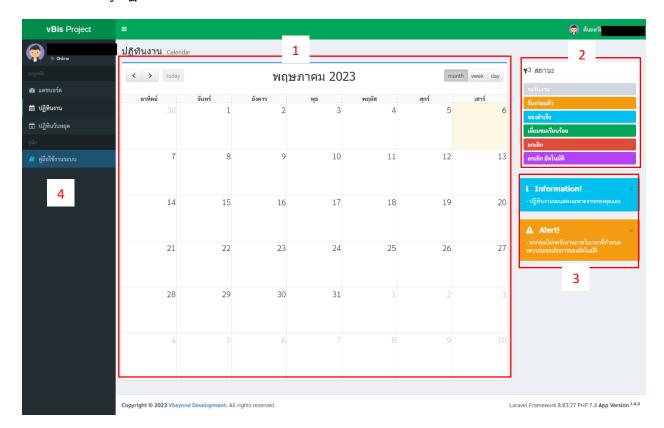
- สรุปจำนวนข้อมูลการนัดหมายของท่านว่าแต่ละสถานะมีจำนวนเท่าไหร่
- 2. ฟอร์มค้นหาข้อมูล<u>การนัดหมาย</u>
- 3. ตารางข้อมูล<u>การนัดหมาย</u>ของท่านทั้งหมด
- 4. เมนูใช้งาน

<mark>หมายเหต</mark>ุ

ข้อมูลการนัดหมายจะขึ้นแสดงเฉพาะการนัดหมายของคุณเท่านั้น



เมื่อท่านคลิกเมนู **ปฏิทินงาน** ระบบจะพาท่านมายังหน้าจอแสดงรายละเอียดการนัดหมายของท่าน

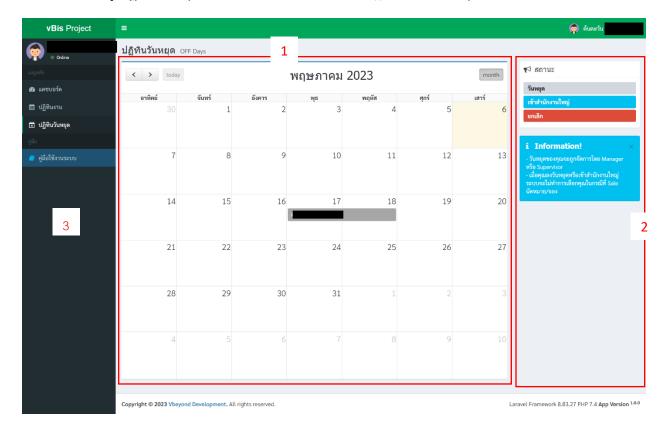


<mark>ปฏิทินงาน</mark>

- 1. แสดงข้อมูลการนัดหมายของท่านในปฏิทิน
- 2. สถานะนัดหมาย
- ข้อมูลรายละเอียด
- 4. เมนูใช้งาน



เมื่อท่านคลิกเมนู **ปฏิทินวันหยุด** ระบบจะพาท่านมายังหน้าจอปฏิทินแสดง **วันหยุด** ของท่าน

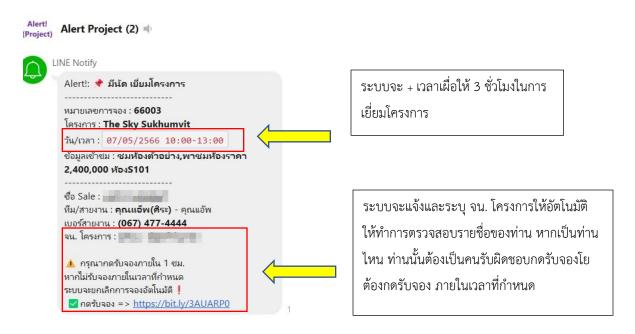


<mark>ปฏิทินวันหยุด</mark>

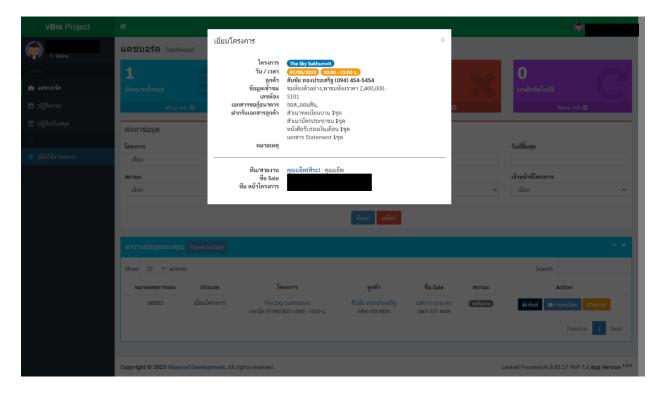
- 1. แสดงข้อมูล **วันหยุด** เฉพาะของท่านคนเดียวในปฏิทิน
- สถานะและรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบ
- มนูใช้งาน



เมื่อ Sale ได้ทำการจองนัดเยี่ยมโครงการเข้ามาในระบบ ระบบจะแจ้งเตือนผ่าน Line กลุ่ม และแจ้งรายละเอียด ต่าง ๆ การนัดเยี่ยมโครงการดังรูป

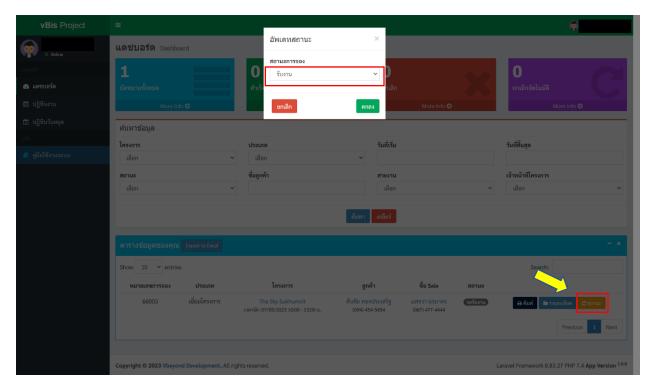


เมื่อท่านทราบการแจ้งเตือนแล้ว ให้ท่านกดลิงค์รับจอง ระบบจะพาคุณมาหน้ารับจอง และสามารถดดูรายละเอียด การจองเพื่อตรวจสอบข้อมูล และประสานงานกับ Sale และสายงานที่รับผิดชอบได้ ดังรูป

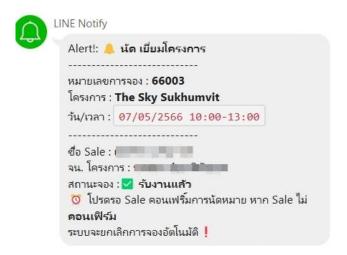




เมื่อท่านตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้ท่านกดที่ปุ่ม **สถานะ** เพื่อทำการรับจองหรือรับงานดังกล่าว และกด **ตกลง** ดังรูป



เมื่อท่านกด **ตกลง** แล้ว ระบบก็จะแจ้งเตือนไปยัง Line กลุ่ม เพื่อแจ้งรายละเอียดและรอการดำเนินการต่อไป ดัง รูป <mark>*ในรูปจะต้องรอทาง Sale คอนเฟิร์มนัดหมาย เพื่อให้การจองเสร็จสมบูรณ์</mark>

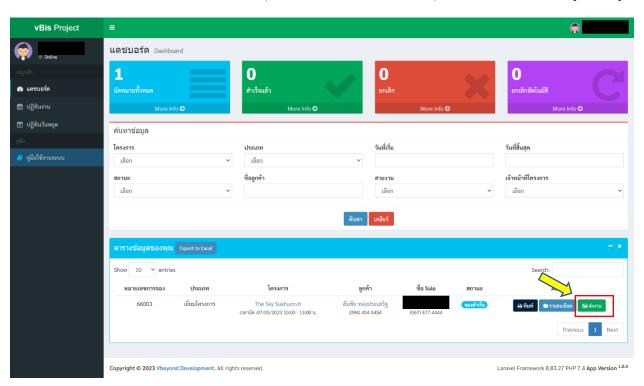




เมื่อทาง Sale คอนเฟิร์มนัดหมายมาแล้ว สถานการณ์จองก็จะเปลี่ยน จองสำเร็จ และแจ้งเตือนมายัง Line กลุ่ม ดัง รูป *เมื่อจองสำเร็จแล้วคุณจะต้องเตรียมการ เพื่อพาลูกค้าเยี่ยมโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

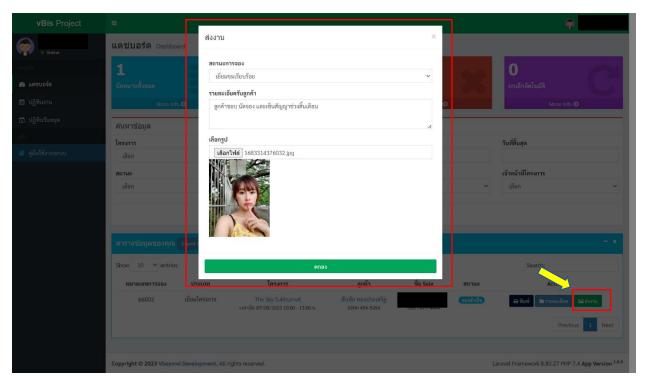
หมายเลขการจอง : 66003 โครงการ : The Sky Sukhumvit วัน/เวลา : 07/05/2566 10:00-13:	Alert!: 🥼	นัด เยี่ยมโครงการ
and the first term of the contract of the cont	0.2	
วัน/เวลา: 07/05/2566 10:00-13:	โครงการ :	The Sky Sukhumvit
	วัน/เวลา :	07/05/2566 10:00-13:00
ซื่อ Sale : เ		
จน. โครงการ :		: 🔽 จองสำเร็จ

หน้าจอในระบบ เมื่อได้ทำการจองสำเร็จ จะมีปุ่ม **ส่งงาน** แสดงขึ้นมา เพื่อให้คุณอัพเดทรายงานการรับลูกค้าดังรูป

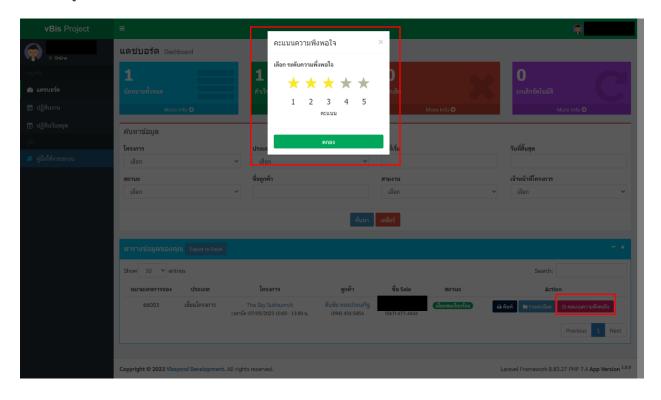




เมื่อคุณพาลูกค้าเข้าชมโครงการตามรายละเอียดการจองเสร็จสิ้นแล้ว ให้คุณทำการส่งงานและกรอกรายละเอียด การเยี่ยมโครงการ และกด ตกลง ดังรูป

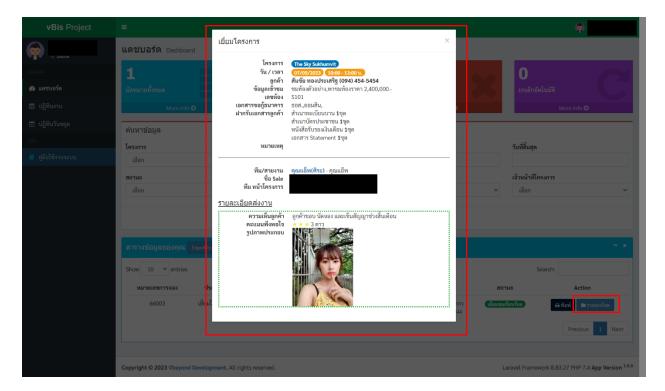


เมื่อทำการส่งงานแล้ว จะมีปุ่ม **คะแนนความพึงพอใจ** โดยให้ลูกค้าเป็นคนให้คะแนนในการเยี่ยมโครงการ และกด ตกลง ดังรูป





เมื่อลูกค้าให้คะแนนแล้ว สามารถกดดูรายละเอียดต่าง ๆ ของการส่งงานและรายละเอียดของลูกค้าได้ ดังรูป



THE END ขอบคุณครับ 😌

