

คู่มือใช้งานระบบ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 ช่องทาง

- 1. เข้าสู่ระบบผ่าน ไอคอนนี้ที่หน้าจอ Desktop หากไม่มีให้ คลิก https://vbis.vbeyond.co.th
- 2. หรือเข้าสู่ระบบ คลิก https://project.vbeyond.co.th

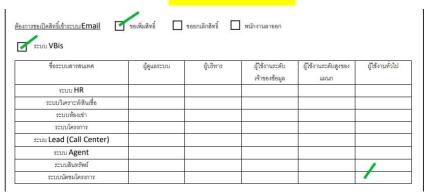
ตัวอย่างในคู่มือ แนะนำให้เข้าสู่ระบบ ช่องทางที่ 1

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะพบหน้าต่างเมนูของท่านให้คลิกเข้าเมนู ระบบเยี่ยมยมโครงการดังรูป



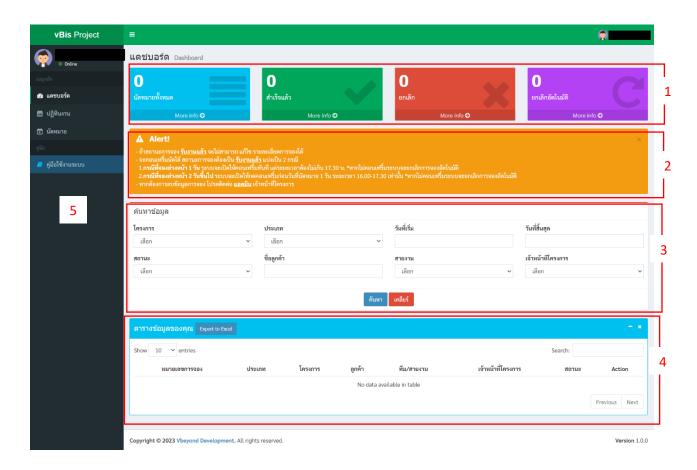
สิทธิ์เข้าใช้งานระบบ มีลิทธิ์เชาระบบใด ในมีลิทธิ์เชาระบบ ติดต่อแผนก IT หากต้องการเข้าใช้งานระบบ โหลดฟอร์ม : ฟอร์นขอสิทธิ์/Email ฟอร์นขอ	ใช้งาน Internet
盎	
all ຣະນນ Report	
🖹 ระบบ โครงการ (Stock)	
তি ระบบ สินทรัพย์ (Asset)	
📞 ระบบ VBLead (Call Center)	
🖺 ຈະນນ Sale/Agent	
📛 ระบบ นัดชมโครงการ	Coming soon
☑ Email (Login Required)	
1 Nass Server (Login Required)	

*หากท่านไม่มีสิทธิ์เข้าระบบ ให้โหลดแบบฟอร์ม <mark>ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ</mark> และทำการเขียนรายละเอียดขอสิทธิ์





เมื่อท่านคลิกเมนู ระบบจะพาท่านมายังหน้าจอระบบนัดเยี่ยมโครงการดังรูป



<mark>แดชบอร์ด</mark>

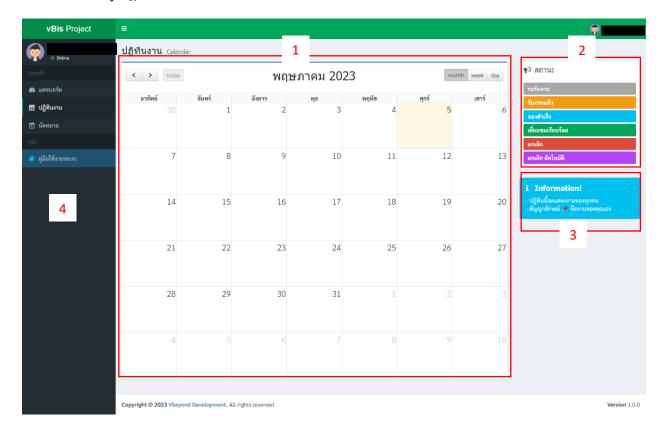
- สรุปจำนวนข้อมูลการนัดหมายของท่านว่าแต่ละสถานะมีจำนวนเท่าไหร่
- 2. ข้อมูลเงื่อนไข<u>การนัดหมาย</u>ของท่าน
- 3. ฟอร์มค้นหาข้อมูล<u>การนัดหมาย</u>
- 4. ตารางข้อมูล<u>การนัดหมาย</u>ของท่านทั้งหมด
- 5. เมนูใช้งาน

<mark>หมายเหต</mark>ุ

ข้อมูลการนัดหมายจะขึ้นแสดงเฉพาะการนัดหมายของคุณเท่านั้น



เมื่อท่านคลิกเมนู ปฏิทินงาน ระบบจะพาท่านมายังหน้าจอแสดงรายละเอียดงาน ที่แต่ละคนได้ทำการนัดหมาย



<mark>ปฏิทินงาน</mark>

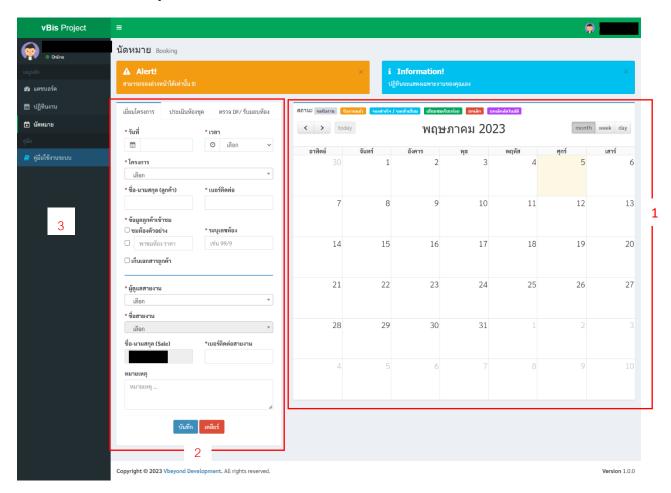
- 1. แสดงข้อมูลการนัดหมายของแต่ละคนในปฏิทิน
- 2. สถานะนัดหมาย
- ข้อมูลรายละเอียด
- 4. เมนูใช้งาน

<mark>หมายเหต</mark>ุ

ข้อมูลการนัดหมายจะแสดงการนัดหมายของทุกคน และถ้าเป็นการนัดหมายของคุณจะมี สัญญาลักษณ์ หมุดสีแดงแสดงในปฏิทิน เพื่อแยกการนัดหมายงานของคนอื่น ๆ



เมื่อท่านคลิกเมนู นัดหมาย ระบบจะพาท่านมายังหน้าจอนัดหมายเยี่ยมโครงการ และปฏิทินแสดงการนัดหมาย ของท่าน *จะแสดงแต่ข้อมูลการนัดหมายของท่าน



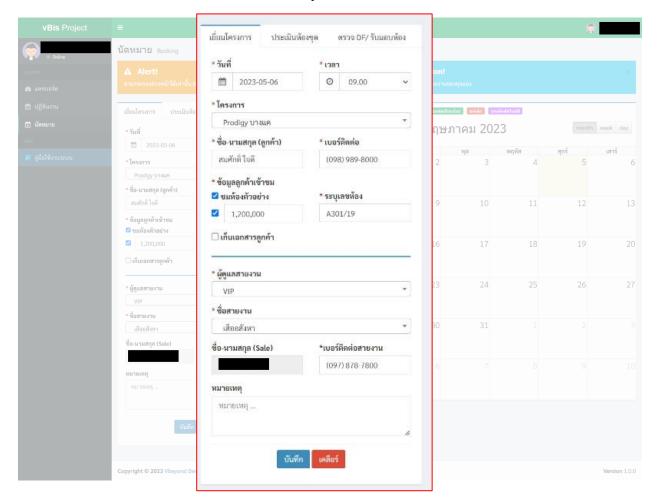
<mark>นัดหมาย</mark>

- 1. แสดงข้อมูลการนัดหมายของเฉพาะของท่านคนเดียวในปฏิทิน
- 2. ฟอร์มกรอกรายละเอียดการนัดหมาย
- 3. เมนูใช้งาน



การนัดหมายเยี่ยมชมโครงการ

ให้ท่านกรอกรายละเอียดการนัดหมายให้ครบถ้วน ดังรูป



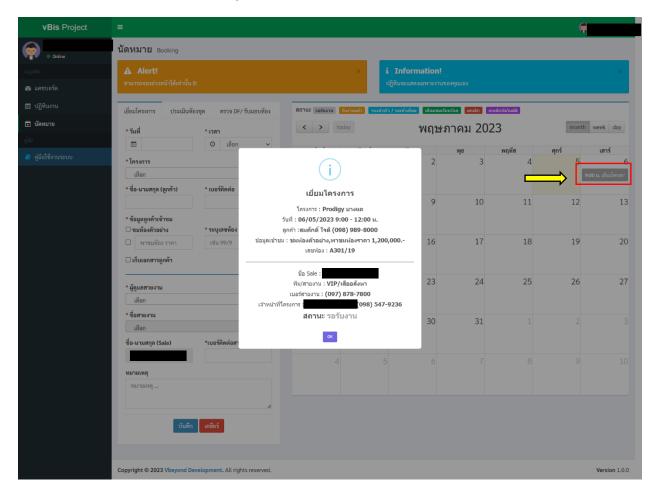
กรณีมีเอกสารเพิ่มเติมให้ ติ๊กช่อง <u>เก็บเอกสารลูกค้า</u> ดังรูป

🗹 เก็บเอกสารลูกค้า	
เอกสารใบคำขอกู้ธนาคาร	
🗆 กสิกร	□ 50a.
🗆 กรุงไทย	🗆 ออมสิน
🗆 เกียรตินาคิน	□ ттв
🗆 ไทยพาณิชย์	อื่น ๆ ระบุ
เอกสารจากลูกค้า	
🗆 สำเนาทะเบียนบ้าน	ପ୍ର
🗆 สำเนาบัตรประชาชน	ପ୍ର
🗆 หนังสือรับรองเงินเดือน	ପ୍ର
🗆 เอกสาร Statement	ଅ ବ

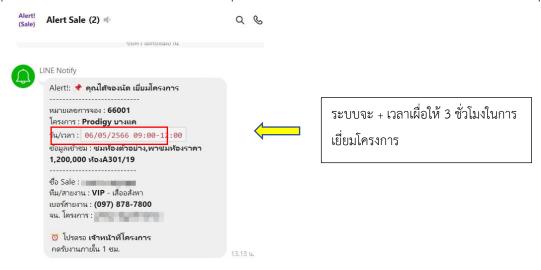
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นให้กด บันทึก



เมื่อท่านกด **บันทึก** แล้วระบบจะทำการนัดหมายเยี่ยมชมโครงการตามที่คุณกรอกรายละเอียด โดยสามารถคลิกดู รายละเอียดได้ที่ในที่ปฏิทินของท่าน ดังรูป

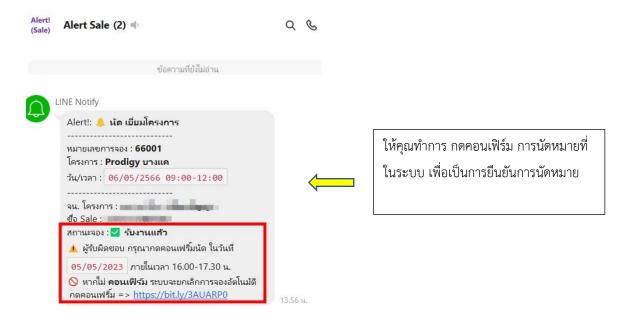


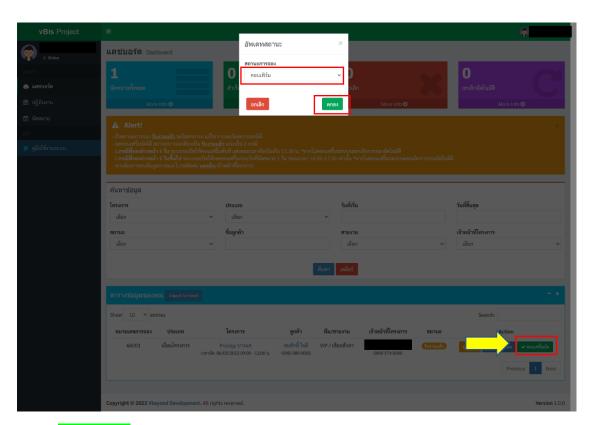
และระบบจะแจ้งเตือนผ่าน Line กลุ่มของคุณว่า คุณได้ทำการนัดหมายเยี่ยมชมโครงการ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ให้คุณทราบ <u>*โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่โครงการที่คุณต้องทำการติดต่อประสานงานและต้องกดรับงานของคุณ</u> ดังรูป





เมื่อทางเจ้าหน้าที่โครงการกดรับงานแล้ว จะมีแจ้งเตือนผ่าน Line กลุ่ม ดังรูป

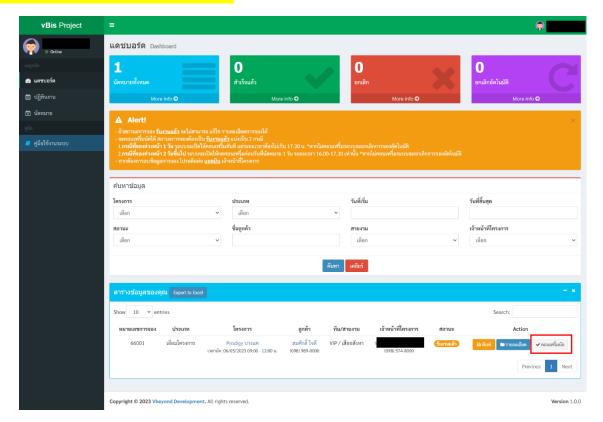




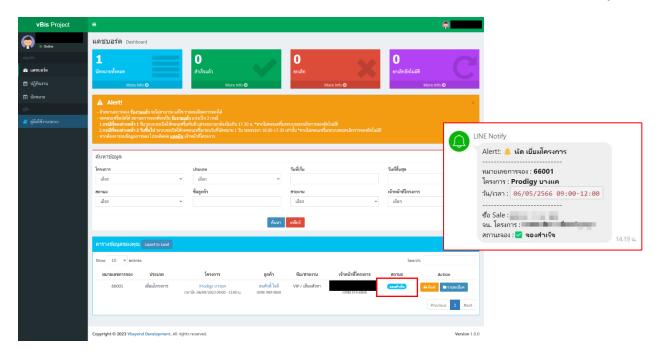
ให้คุณกดปุ่ม <mark>คอนเฟิร์มนัด</mark> และเลือกสถานะ **เป็นคอนเฟิร์ม** และ **กดตกลง**



*<mark>กรณีที่ระบบยังไม่เปิดให้คอนเฟิร์มนัดหมาย</mark> คุณจะไม่สามารถกดปุ่มคอนเฟิร์มนัดได้ ดังรูป

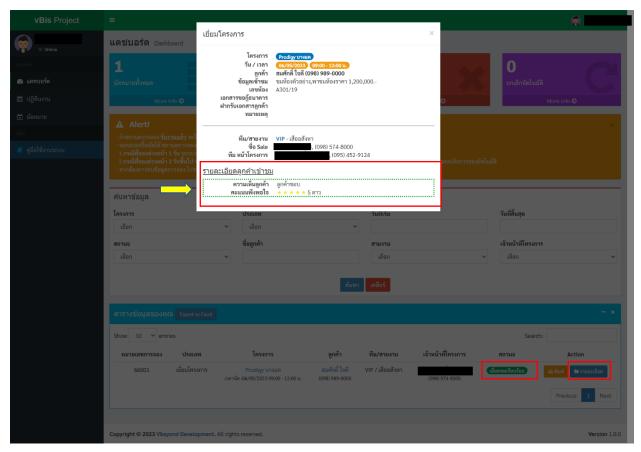


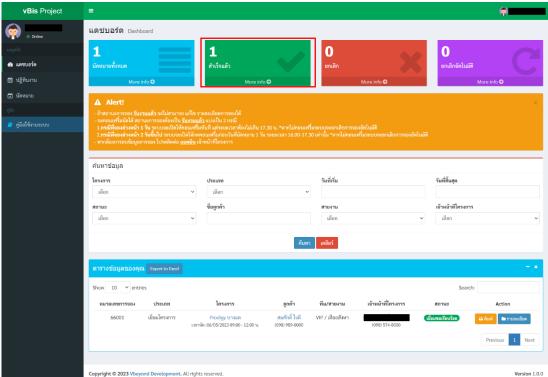
เมื่อคุณกดคอนเฟิร์มแล้ว สถานะการจองหรือการนัดหมายก็จะ**สำเร็จ** และจะมีแจ้งเตือนผ่าน Line กลุ่ม ดังรูป





เมื่อ**ลูกค้าเยี่ยมชมสำเร็จ** จะมีรายละเอียดลูกค้าเข้าชมแสดงขึ้น และสถานะก็จะเปลี่ยนเป็น <mark>เยี่ยมชมเรียบร้อย</mark>







THE END ขอบคุณครับ 😊