



La Facultad Regional Rosario o FRRO es una de las facultades pertenecientes a la red nacional de la Universidad Tecnológica Nacional o UTN de la República Argentina. Dicha regional se sitúa actualmente en la calle Zeballos 1341 de la ciudad de Rosario, en la Provincia de Santa Fe y consta de 5 carreras de grado y varias de posgrado.

Entre las carreras que se dictan en la FRRO realizaremos módulos desarrollados en php siguiendo las especificaciones enunciadas en el trabajo práctico que se encuentra subido al campus de la asignatura Entornos Gráficos (<http://frro.cvg.utn.edu.ar/course/view.php?id=93>)

Los Módulos que se abordarán para la cursada de la asignatura en el Segundo Semestre del año 2019 son:

- **Módulo de Aviso de Consultas:**

Objetivos del módulo:

- Mejorar la comunicación alumno-docente para las consultas.
- Evitar que el alumno asista a consulta y que el docente se haya retirado.
- Organizar las consultas en caso de haber varios alumnos que la requieran.
- Optimizar los tiempos de consulta

Cuando un alumno se registra para una consulta en el sistema, el mismo informa al docente que el alumno ha solicitado una consulta.

El alumno debe registrar su mail para confirmar identidad en el sistema y con el docente.

El registro de consulta puede tener los siguientes estados: pendiente, confirmado. El alumno tiene hasta 24 horas para cancelar una consulta.

El docente una vez registrado puede ingresar al sitio y visualizar todas las consultas que tiene solicitadas.

Además un docente puede bloquear una consulta para que no pueda inscribirse ningún alumno en caso de que fuerza mayor no pueda dar dicha consulta. El bloqueo impide que el alumno elija la consulta pero no la invisibiliza el día y horario en el cual debería el docente dar la consulta, puede observar un mensaje con el motivo del bloqueo de la misma. El docente que bloquea una consulta debe proponer un horario alternativo, con excepción que el bloqueo cubra la semana. Es por esto que se necesita que indique el motivo del bloqueo. El motivo queda como dato para futuros requerimientos del DISI (es un dato privado).

El sistema debe levantar los horarios de consulta de un archivo suministrado por el DISI para de esta forma armar el cronograma de consultas para cada docente.

Se considera necesario que existan distintas categorías de usuarios con diferentes permisos. El usuario alumno quien puede solicitar una consulta que no necesita registrarse, el usuario docente que podrá ver las consultas que posee para un día determinado como también bloquear su consulta enviando justificación de ausencia al administrador quien deberá registrarse en el sistema y el usuario administrador que



puede visualizar las consultas de todos los docentes del departamento y quien tiene permisos para acceder a todas las ABMC del sitio. Además el usuario administrador podrá cuando considere necesario obtener un listado de todos los docentes que deberán dar consulta en un día especificado como también en caso de ser necesario el bloqueo de las consultas con la justificación de la misma.

- **Módulo solicitud de Inicio de PPS**

Objetivos del módulo:

- Registrar los inicios de PPS de los alumnos.
- Realizar seguimiento de las PPS por parte del responsable de las mismas.
- Registrar los avances de las PPS por cada docente tutor.
- Informar aprobación de PPS al alumno

El alumno solicitante ingresa los datos de la solicitud de inicio en la app.

El responsable de las PPS recibe a través de la aplicación un aviso de la existencia de una nueva solicitud.

El responsable de PPS determina el profesor que será tutor.

El sistema informará al docente que ha sido seleccionado como tutor enviándole un aviso para que pueda comenzar el seguimiento del alumno.

El alumno deberá subir al sistema los seguimientos y el tutor deberá chequear los mismos dando la aceptación o no de estos.

Una vez finalizado el período de PPS el alumno subirá el informe final el cual luego de ser revisado por el tutor tendrá su aprobación.

En caso de que algún seguimiento o informe no esté aprobado el sistema permitirá al tutor informar al alumno a través de emails la situación a corregir.

Una vez finalizada la PPS el tutor deberá a través del sistema informar al responsable de dicha finalización para que pueda revisar todo el proceso.

Finalizado el proceso y cuando el responsable de pps realice el registro de la aprobación que figura en el acta, el sistema informará al alumno y al docente dicha aprobación.

- **Módulo de Llamado a cubrir vacantes**

Objetivos del módulo:

- Realizar la apertura de llamados a cubrir vacante en diferentes cátedras o dentro del departamento de sistemas.
- Realizar el registro de los CV de los postulantes.
- Mostrar los resultados de los órdenes de mérito de las diferentes vacantes que se realizan.

Responsable administrativo ingresa en el sistema un nuevo llamado para cubrir vacantes docentes en el sistema, luego este llamado es registrado.

Un usuario no registrado consulta la página del departamento y el sistema informa los llamados a cubrir vacantes.



Cuando un usuario no registrado está interesado en presentar su Curriculum vitae para cubrir alguna vacante deberá registrarse en el sistema.

Una vez registrado deberá cargar los datos de la inscripción para la cual se postula y adjuntar su curriculum vitae.

Una vez finalizada la fecha de inscripción para la vacante se cierra la posibilidad de inscribirse por los usuarios y se envía un email al responsable informando de la situación. Luego el responsable administrativo podrá bajar los CV o recibirlos por email según desee.

Una vez realizado el orden de mérito por el jefe de cátedra correspondiente el responsable administrativo subirá el resultado del mismo al sistema para que los usuarios puedan tener conocimiento de dicho orden ingresando al sitio el cual será el lugar donde se publicará el mismo.