

PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

PELATIHAN DASAR CPNS

**PUSAT PELATIHAN SDM KESEHATAN
2021**

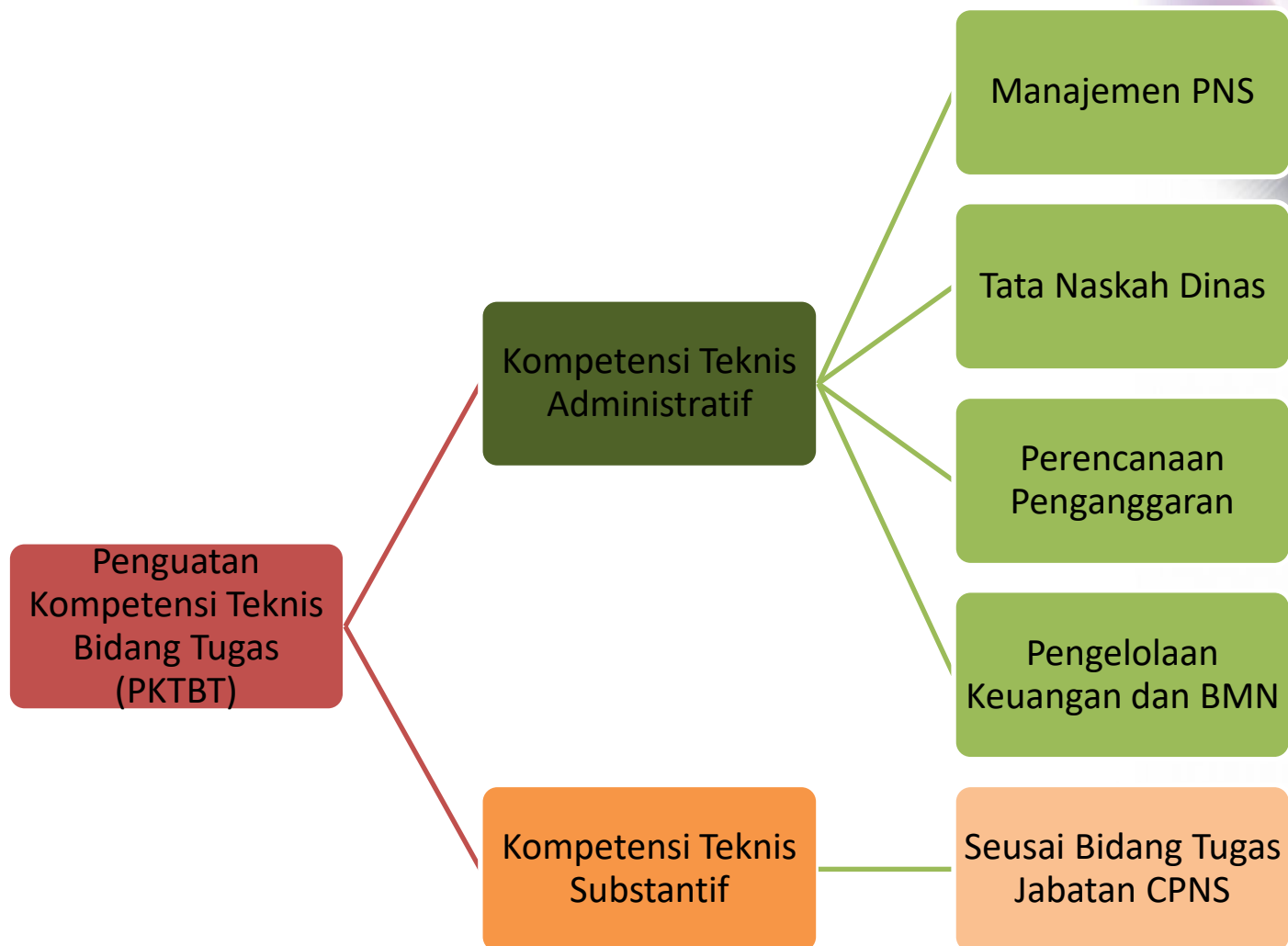
LATAR BELAKANG

Perturan LAN Nomor 1 Tahun 2021 ttg Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS

Pelatihan Dasar CPNS



Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas



PKTBT TEKNIS ADMINISTRATIF

Materi Yang Dipelajari

1. Manajemen PNS
2. Tata Naskah Dinas
3. Perencanaan dan Penganggaran
4. Pengelolaan Keuangan dan BMN

PERSIAPAN

Atasan Langsung atau Mentor

1. Menugaskan CPNS untuk mempelajari PKTBT Administratif
2. Memantau pelaksanaan PKTBT Administratif

1

Waktu & Tempat Penyelenggaraan

- 1) Dipelajari saat memasuki pembelajaran tahap habituasi/ aktualisasi
- 2) Dipelajari secara daring mandiri (*self online learning*) melalui Sistem Informasi/ LMS

<http://ljj-kesehatan2.kemkes.go.id/>

- 1) **Username : NIP**
Password : NIP_Pktbt

- 4) Wajib diselesaikan 3 hari sebelum tahap klasikal

PELAKSANAAN

4) Klik Kegiatan yang akan dilakukan



Bahan Ajar Digital Perencanaan Penganggaran



Latihan Materi Perencanaan Penganggaran



Referensi

Hidden from students



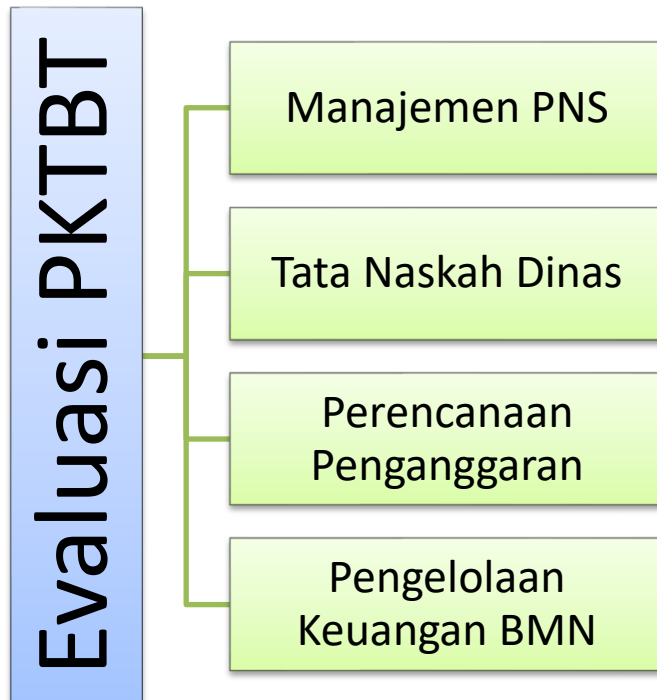
Referensi

- a. Bahan Ajar Digital : Untuk mempelajari materi
- b. Latihan : Untuk mengikuti Latihan materi
- c. Referensi : untuk mempelajari materi-materi tambahan

2

Evaluasi

penilaian merupakan **hasil Evaluasi PKTBT Administratif**



Bobot
5%

- **Sangat Memuaskan** (skor 90,0–100);
- **Memuaskan** (skor 80,01 – 90,0);
- **Cukup memuaskan** (skor 75,01 – 80,0);

PKTBT TEKNIS SUBSTANTIF

PERSIAPAN

Atasan Langsung atau Mentor

1. Menjelaskan kompetensi yang harus dimiliki oleh CPNS sesuai dengan tugas dan fungsinya
2. Melakukan identifikasi kebutuhan kompetensi CPNS
3. Menentukan jenis kegiatan penguatan kompetensi bidang tugas

PERSIAPAN

1

Identifikasi Kebutuhan Kompetensi

**Identifikasi
Kompetensi**

**Penilaian
Kompetensi**

**Gap
Kompetensi**

Kompetensi Teknis Substantif
yang harus dimiliki CPNS
**dalam kurun waktu 1 (satu)
tahun masa percobaan**

Tabel Analisis Kebutuhan
Pengembangan
Kompetensi

PERSIAPAN

1

Identifikasi Kebutuhan Kompetensi

Tabel 1
Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi

No	Uraian Tugas	Kompetensi Yang Harus Dimiliki	Kompetensi Yang Telah Dimiliki	Kompetensi Yang Perlu Dikembangkan (penguatan)	Program Pengembangan/ penguatan Kompetensi	Justifikasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Metode penguatan kompetensi teknis substantif, diantaranya:

- a. Pelatihan
- b. Seminar
- c. Lokakarya/ *workshop*
- d. *Coaching*
- e. *Mentoring*
- f. Magang
- g. *E-learning*
- h. Kursus
- i. Kalakarya
- j. Praktik kerja
- k. Bimbingan teknis
- l. *Benchmarking* atau *study visit*
- m. Belajar mandiri / *self development*

Contoh pengisian:

Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi

Nama Peserta : Ricaesar
NIP : 198802072017022003
Jabatan : Pranata Komputer
Satuan Kerja : Pusat Pelatihan SDM Kesehatan

No	Uraian Tugas	Kompetensi Yang Harus Dimiliki	Kompetensi Yang Telah Dimiliki	Kompetensi Yang Wajib Dipenuhi (penguatan)	Program Pengembangan / penguatan Kompetensi	Justifikasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1. Melaksanakan pengembangan program komputer berdasarkan kebutuhan unit kerja/UPT; 2. Meremajakan program komputer; 3. Membuat database untuk program komputer; 4. Menyusun dokumentasi program komputer; 5. Membuat sistem prosedur komputer; 6. Melakukan perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer; 7. Menyusun laporan pelaksanaan tugas	1. Pengoperasian komputer, 2. Pemrograman perekaman data: MySQL, PHP, JAVA 3. Pemasangan dan pemeliharaan sistem komputer	1. Pengoperasian komputer 2. Pemrograman perekaman data: JAVA 3. Pemasangan dan pemeliharaan sistem komputer	1. Pemrograman perekaman data: MySQL, PHP 2. Pemeliharaan sistem komputer	Kursus Coaching	Kompetensi tersebut sangat diperlukan Ada perbedaan sistem komputerisasi pada masing-masing unit kerja

Alur Identifikasi Kompetensi Sampai Evaluasi



PELAKSANAAN

1

Waktu Penyelenggaraan

- 1) Sebelum CPNS dikirim ke tempat pelatihan untuk mengikuti pelatihan dasar CPNS; dan/atau
- 2) Saat CPNS sebagai peserta pelatihan dasar CPNS melaksanakan aktualisasi untuk melaksanakan agenda pembelajaran **habitiasi.**

2

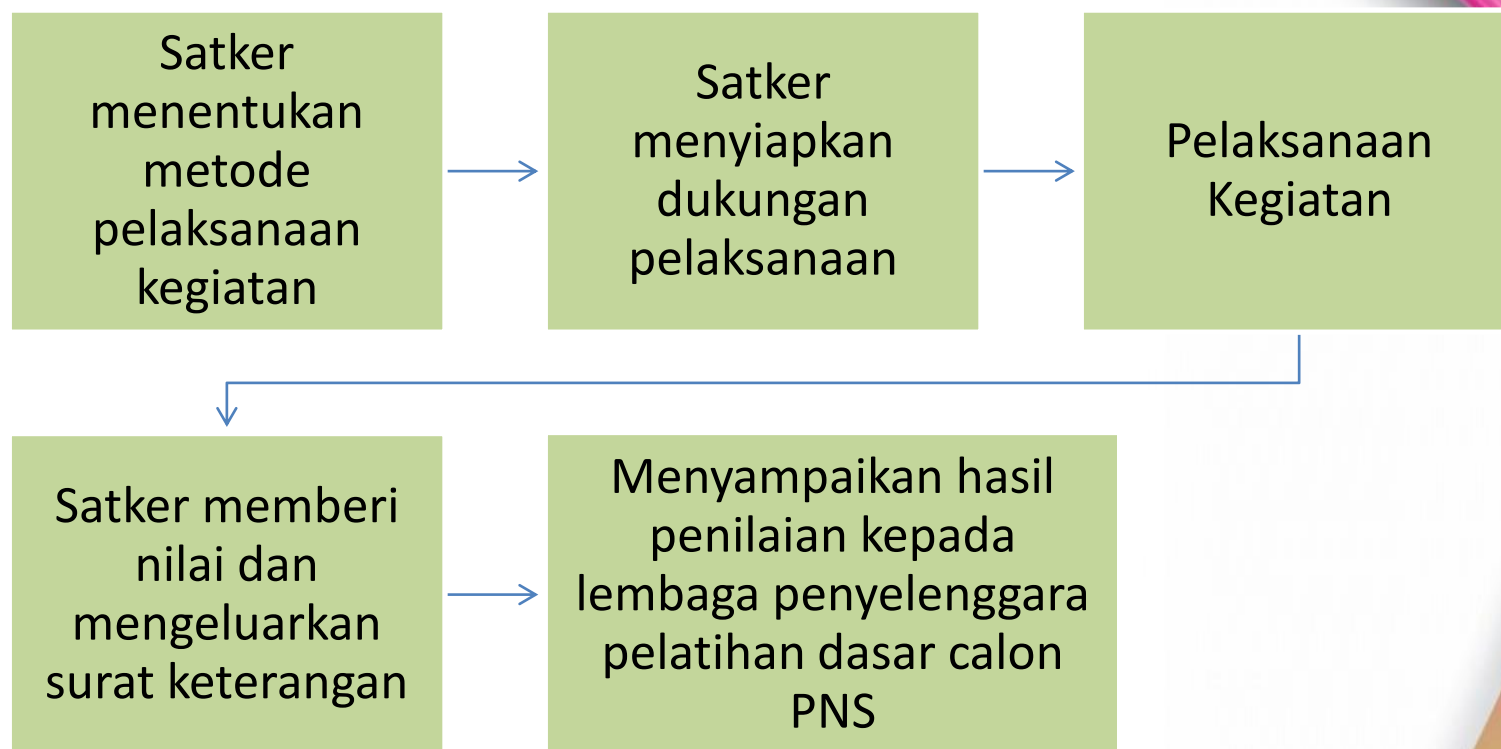
Tempat Penyelenggaraan

- ☐ Satker asal CPNS;
- ☐ Lembaga pelatihan yang mendukung penguatan kompetensi teknis bidang tugas milik pemerintah di lingkungan kementerian kesehatan);
- ☐ Lembaga swasta yang direkomendasikan oleh atasan langsung dan disetujui dari pimpinan satker

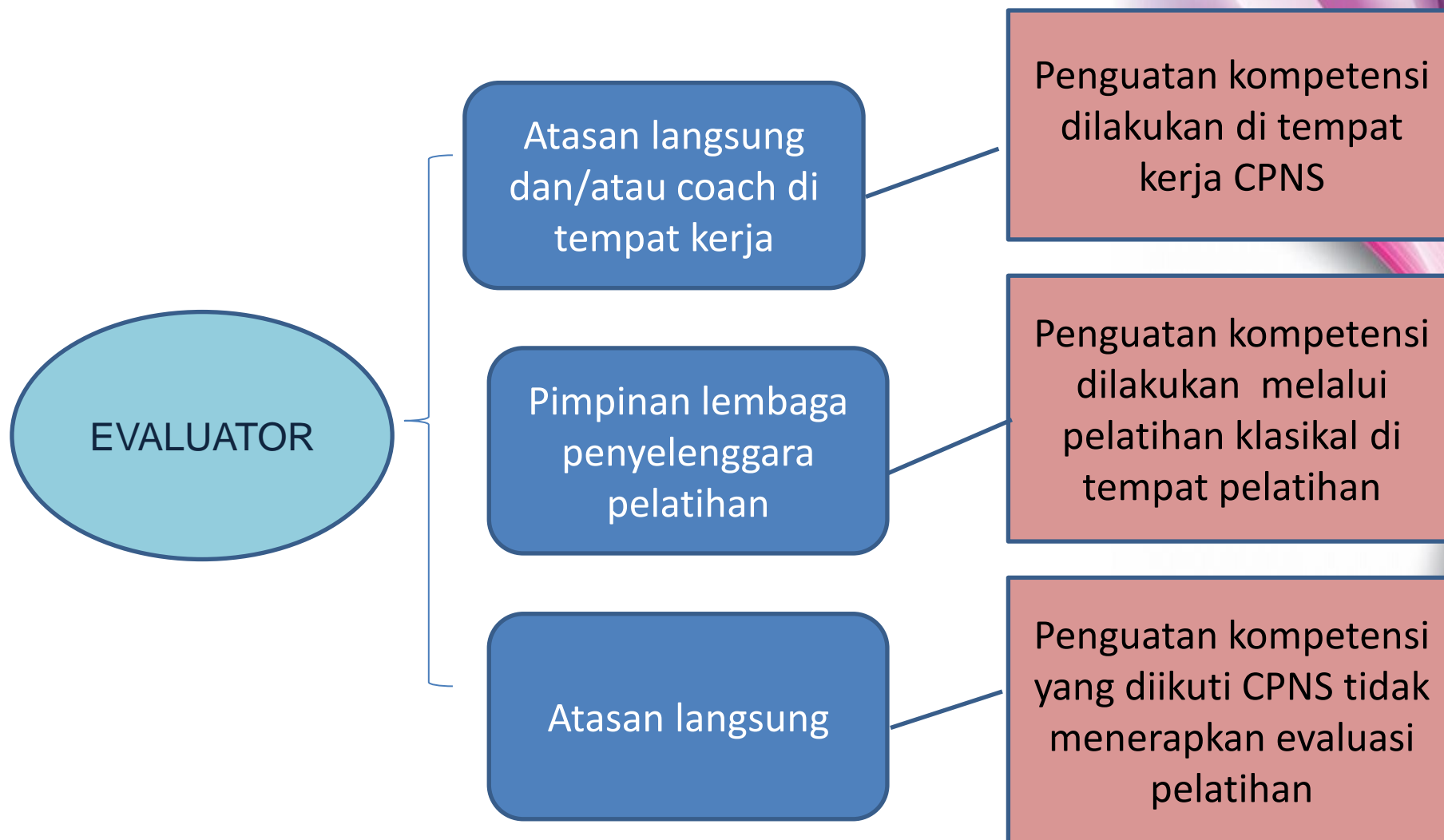
PELAKSANAAN

3

Mekanisme Pelaksanaan



EVALUASI



EVALUASI

Rekapitulasi penilaian merupakan **rata-rata dari nilai setiap kegiatan** (pelatihan/ workshop/ bimtek, dll)



Bobot
10%



- **Sangat Memuaskan** (skor 90,0–100);
- **Memuaskan** (skor 80,01 – 90,0);
- **Cukup memuaskan** (skor 75,01 – 80,0);

NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS PELATIHAN DASAR CPNS

Nama Peserta :
NIP :
Jabatan :
Satuan Kerja :

NO	Kompetensi Yang Harus Dimiliki	Kompetensi Yang Perlu Dikembangkan (penguatan)	Jenis Penguatan Kompetensi	Capaian (Tercapai/Tidak)	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
RATA-RATA NILAI AKHIR*					0

...(diisi nama kota, tanggal, bulan tahun)..
 ...(diisi dengan jabatan pimpinan satker)...

Ttd dan Stample

..(diisi nama lengkap dan gelar)..
 ..(diisi NIP)

**NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS
BIDANG TUGAS PELATIHAN DASAR CPNS**

Nama Peserta : Ricaesar
NIP : 198802072017022003
Jabatan : Pranata Komputer
Satuan Kerja : Pusat Pelatihan SDM Kesehatan

NO	Kompetensi Yang Harus Dimiliki	Kompetensi Yang Perlu Dikembangkan (penguatan)	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	CAPAIAN (Tercapai/ Tidak)	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	1. Pengoperasian komputer, 2. Pemrograman perekaman data: MySQL, PHP, JAVA 3. Pemasangan dan pemeliharaan sistem komputer	Pemrograman perekaman data: MySQL, PHP	Kursus	Tercapai	82
		Pemeliharaan sistem komputer	Coaching	Tercapai	80
RATA-RATA NILAI AKHIR*					81

Jakarta, 22 Juni 2017
Kepala Pusat Pelatihan SDM Kesehatan,

dr. Embry Netty, M.Kes
NIP. 195711111987102001

PELAPORAN

Peserta yang telah menyelesaikan penguatan kompetensi teknis bidang tugas (teknis substantif) **diberikan surat keterangan** telah mengikuti kegiatan penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang ditanda tangani oleh pimpinan satker asal peserta

PELAPORAN

Pada akhir pelaksanaan, pimpinan bagian pengelola kepegawaian **masing-masing satker wajib menyerahkan rekapitulasi penilaian** kepada pimpinan penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS



PELAPORAN

Laporan diserahkan kepada penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS **pada saat peserta masuk tahap klasikal di tempat Pelatihan Dasar CPNS** dengan melampirkan:

1. Surat Keterangan Melakukan Kegiatan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas
2. Rekapitulasi Nilai.



SURAT KETERANGAN

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Telah melakukan kegiatan penguatan kompetensi teknis bidang tugas (teknis substantif) dengan hasil terlampir.

Demikian keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

...(diisi nama kota, tanggal, bulan tahun)..
...(diisi dengan jabatan pimpinan satker)...

Ttd dan Stample

...(diisi nama lengkap dan gelar)..
...(diisi NIP)

DAFTAR CPNS YANG TELAH MENGIKUTI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS (TEKNIS SUBSTANTIF)

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1				
2				
dst				



...(diisi namakota, tanggal, bulantahun)..
(diisi dengan jabatan pimpinan satker)...

Ttd dan Stample

..(diisi nama lengkap dan gelar)..
 ..(diisi NIP)

PEMBIAYAAN

Pelatihan dasar CPNS dilakukan secara terintegrasi dengan unit kerja asal peserta (Pasal 63 UU No. 5 Tahun 2014 & Pasal 34 PP 11 tahun 2017)



Teknis
Substantif

**Dibebankan pada
masing-masing
Satker asal CPNS**

THANK YOU

