

# Reporte de Baja de Equipo de IT

---

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

## Información del Usuario

- **Nombre:** \_\_\_\_\_
- **Departamento:** \_\_\_\_\_
- **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

## Información del Equipo

Tipo de equipo	Marca	Modelo	Número de serie	Inventario	Estado físico	Descripción del daño/problema
----------------	-------	--------	-----------------	------------	---------------	-------------------------------

---

## Motivo de la Baja

---

## Observaciones Adicionales

---

## Firmas

Nombre y firma del usuario	Nombre y firma de IT	Fecha de recepción
----------------------------	----------------------	--------------------

---

**Nota:**

Este reporte debe ser anexado al equipo físico entregado al área de IT para su baja correspondiente.