



Solicitud de creación de usuario

Complete todos los campos para solicitar la creación de un nuevo usuario en sistemas internos (correo corporativo, punto de venta, etc.).

Por medio de la presente, yo, _____, del área de _____, solicito la creación de un usuario para el sistema _____, conforme a los siguientes datos:

Datos del Nuevo Usuario:

Nombre completo del nuevo usuario:

Puesto o cargo a desempeñar:

Departamento y Área:

Sucursal o ubicación si aplica:

Fecha de inicio a laborar: ____ / ____ / ____

Permisos y Perfil Requerido

- ☐ Grado
- ☐ Cajero
- ☐ Líder de Cocina y Piso
- ☐ Sublíder de Cocina o Piso
- ☐ Otro (especificar): _____

Autorización

Nombre y firma de jefe inmediato: _____

Correo de jefe inmediato: _____