Pengajuan Magang

Yth. HRD PT [Nama Perusahaan]  
Di Tempat  
  
Dengan Hormat,  
  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:  
Nama : [Nama Lengkap Anda]  
Alamat : [Alamat Anda]  
Nomor HP : [Nomor Telepon Anda]  
Email : [Email Anda]  
Pendidikan : Mahasiswa [Nama Universitas/Sekolah] jurusan [Jurusan Anda]  
  
Bersama surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan permohonan magang di PT [Nama Perusahaan]. Saat ini saya sedang menempuh studi di [Nama Universitas/Sekolah] jurusan [Jurusan Anda]. Magang ini merupakan bagian dari persyaratan akademis dan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan saya di bidang [Bidang yang Relevan].  
  
Saya berharap dapat diberi kesempatan untuk bergabung dan belajar lebih banyak di perusahaan Anda. Bersama surat ini, saya juga melampirkan CV dan transkrip nilai sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut.  
  
Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.  
  
Hormat saya,  
  
[Nama Lengkap Anda]