

---

# **Инструкции по программе «Профессии будущего»**

**Красникова Елена**

**янв. 12, 2024**



<b>I</b>	<b>Профессии будущего</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Общая информация</b>	<b>5</b>
1.1	Типографские соглашения . . . . .	6
1.2	Вопросы и ответы . . . . .	7
<b>II</b>	<b>Мираполис</b>	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>Общая информация</b>	<b>11</b>
2.1	Описание функционала . . . . .	12
2.2	Создание заявки на подбор персонала . . . . .	13
2.3	Проставление решения по заявке на подбор персонала . . . . .	13
2.4	Работа с вакансией . . . . .	14



- Профессии будущего
  - *Общая информация*
- Мираполис
  - *Общая информация*



**Часть I**

**Профессии будущего**





# ГЛАВА 1

---

## Общая информация

---

Тут будет, а может и нет какой-то текст.



# профессии будущего

## 1.1 Типографские соглашения

### 1.1.1 Графические выделения

---

**Примечание:** Так обозначаются замечания общего характера.

---

---

**Совет:** Так обозначаются советы и рекомендации.

---

---

**Подсказка:** Так обозначаются подсказки.

---

**См.также:**

Так обозначаются ссылки на материал по теме.

**Внимание:** Материал, требующий особого внимания обозначается так.

**Предупреждение:** Так обозначаются предупреждения и предостережения.

**Ошибка:** Так обозначаются действия, которые могут привести к ошибке.

**Опасно:** Потенциально опасные действия, обозначаются так.

## 1.2 Вопросы и ответы

### 1.2.1 Категория 1

---

**Вопрос 1**

Ответ

---

---

**Вопрос 2**

Ответ

---

### 1.2.2 Категория 2

---

**Вопрос 1**

Ответ

---

---

**Вопрос 2**

Ответ

---



**Часть II**

**Мираполис**



## ГЛАВА 2

---

### Общая информация

---

Тут будет, а может и нет какой-то текст.





## 2.1.2 Меню «Подбор персонала»

В рамках подбора персонала сотрудникам доступен раздел «Подбор персонала»:

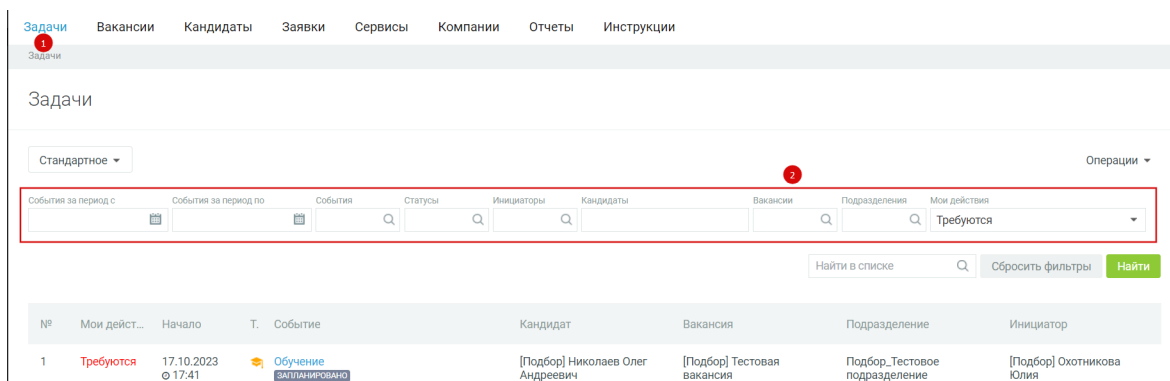


Рис. 2.1: Страница «Задачи»

## 2.2 Создание заявки на подбор персонала

### 2.2.1 Общее описание

Как только принимается решение о том, что требуется подбор на какую-либо должность, то необходимо создать в Системе заявку на подбор персонала.

В Системе заявка на подбор создается каждый раз, если:

- требуется замена уволившегося сотрудника;
- возникла декретная ставка
- по причине перевода действующего сотрудника на другую должность
- введение новой штатной единицы

Заявка на подбор не создается в случае так называемых «технических» переводов, когда, к примеру: меняется наименование должности или подразделения.

### 2.2.2 Как начать формировать заявку на подбор

Перейти в пункт меню «Заявки»

## 2.3 Проставление решения по заявке на подбор персонала

### 2.3.1 Общее описание

В рамках согласования заявки на подбор персонала Вы также можете быть назначены согласующим на каком-либо из этапов. Чтобы проставить решение по заявке на подбор персонала, нужно открыть заявку на подбор персонала:

Вариант 1: Из уведомления: зайти в систему и перейти на страницу «Уведомления» («колокольчик» в пр

## 2.4 Работа с вакансией

### 2.4.1 Общее описание

Карточка вакансии – это рабочее пространство, в котором осуществляется вся работа рекрутера по закрытию вакантной позиции.

HR сотруднику доступно создание вакансии без заявки на подбор, а также добавление настроек для эффективной работы с вакансией.

### 2.4.2 Создание вакансии без заявки

Для ролей блока «Подбор персонала» доступно добавление вакансии без инициации процесса согласования заявки на подбор персонала. Для этого:

1. Перейти в пункт меню «Вакансии» (1);
2. Нажать на кнопку «Добавить вакансию» (2);