

Brief SEO – Assistante administrative pour artisans

Ce document est destiné au prestataire en charge du site internet. Il définit le périmètre SEO, les mots-clés cibles et les recommandations de contenu en cohérence avec l'offre réelle.

1. Positionnement à respecter

Activité : Assistante virtuelle / bras droit administratif externalisé

Cible : Artisans du bâtiment et artisans de services (indépendants, TPE)

Objectif SEO : capter les recherches liées à la surcharge administrative, à l'organisation et aux obligations (URSSAF, précomptabilité), et proposer une solution de délégation administrative.

2. Point clé sur devis & facturation (IMPORTANT)

L'offre NE COMPREND PAS la création de devis ni de factures.

Décision SEO recommandée :

- Conserver les mots-clés liés à devis / facturation UNIQUEMENT à titre informationnel
- Les utiliser pour capter l'intention de recherche (problème global)
- Rediriger vers les missions réellement proposées : organisation, suivi, classement, précomptabilité, préparation pour le comptable

Exemple de formulation :

« Je ne crée pas vos devis ni vos factures, mais je vous aide à organiser, suivre, classer et préparer ces éléments pour que votre gestion administrative ne vous envahisse plus. »

3. Intentions de recherche à cibler

3.1 Douleur / surcharge administrative

- trop d'administratif artisan
- artisan débordé administratif
- paperasse artisan
- surcharge administrative artisan
- artisan stress administratif
- je passe trop de temps sur l'administratif artisan

3.2 Délégation / aide administrative

- aide administrative artisan
- assistance administrative artisan
- gestion administrative artisan indépendant
- assistante administrative externalisée artisan
- déléguer l'administratif artisan

3.3 URSSAF / obligations

- urssaf artisan
- déclaration urssaf artisan
- charges sociales artisan
- aide déclaration urssaf artisan
- peur contrôle urssaf artisan

3.4 Précomptabilité / organisation comptable

- précomptabilité artisan
- préparation comptable artisan
- organisation comptable artisan
- classement factures artisan
- préparation documents comptable artisan

4. Métiers à intégrer dans le SEO

- artisan bâtiment administratif
- assistante administrative plombier
- aide administrative électricien
- gestion administrative peintre en bâtiment
- assistante administrative menuisier
- aide administrative chauffagiste
- artisan multiservices administratif

5. Structure de pages recommandée

Page pilier :

- Gestion administrative pour artisans du bâtiment et de services

Pages secondaires :

- Aide administrative artisans bâtiment
- Organisation administrative artisan indépendant
- Précomptabilité et préparation comptable artisan

FAQ SEO intégrée (URSSAF, surcharge administrative, délégation, organisation)

6. Règles éditoriales

- Ne jamais indiquer que les devis/factures sont réalisés
- Toujours recentrer sur l'organisation, le suivi, la préparation et la délégation
- Ton clair, rassurant, orienté gain de temps et sérénité