# Кадр есебі жөніндегі жеке

# ІС ПАРАҒЫ

# ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

# по учету кадров

1. *Тегі* **{{ lastname }}**

*Фотосуретке*

*арналған орын*

Место

для

фотокарточки

Фамилия

*Аты* **{{ firstname }}**

Имя

*Әкесінің аты* **{{ patr }}**

Отчество

2. *Жынысы* **{{ gender\_name }}** 3. *Тұған күні, айы және жылы* **{{ birthday }}**

Пол Год, месяц и число рождения

4. *Тұған жері* **{{ birthplace }}**

Место рождения *(село, ауыл, қала, облыс, республика)*

(село, деревня, город, район, область, республика)

5. *Ұлты* **{{ nation }}**

Национальность

6. *Білімі* **{{ education }}**

Образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Оқу орнынң атауы*  *және оның тұрған жері*  Название учебного заведения и его местонахождение | *Түскен жылы*  Год поступления | *Бітірген немесе шыққан жылы*  Год окончания или ухода | *Бітірмесе, қай курстан кетті*  Если не окончил, то с какого курса ушел | *Қандай мамандық бойынша білім алды*  По какой специальности обучался | *Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмерін көрсету керек*  Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать  № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. *Қандай шетел тілдерін және ТМД қалықтарының тілдерін білесіз* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. *Ғылым дәрежеңіз, атағыңыз* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание

9. *Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие имеете научные труды и изобретения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10. *Еңбек жылы (жоғары және орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін қоса жұмысын т.б. қоса есептегенде)*

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.):

|  |
| --- |
| *Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін* |
| При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Айы және жылы*  Месяц и год | | *Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін*  Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | *Мекеме, ұйым, кәсіпорынның*  *тұрған жері*  Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| *келген*  вступления | *кеткен*  ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. *Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие имеете правительственные награды  *(қашан, немен наградталдыңыз)*

(когда и кем награждены)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

12. *Әскери қызметке қатысы және әскери атағы* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности и воинское звание

*Құрамы \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Әскери түрі* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав *(командалық, саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с.)* Род войск

(командный, политический, административный, технический и т. д.)

13. *Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение в момент заполнения личного листка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. *Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон:

«» 200\_\_ ж. *Өзінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(толтырылған мезгілі)* Личная подпись

(дата заполнения)

|  |
| --- |
| *(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлуматтар жеке іс қағазына түсіріледі).* |
| (Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.) |