



# Софийски университет „Св. Климент Охридски“

*Факултет по математика и информатика*

*Дисциплина: “Управление на проекти”*

## Доклад

Тема: Информационна система за стажове и  
събития

### *Изготвили:*

Атанас Атанасов - 72028

Бетина Младенова -

Благовест Михайлов - 72085

Боян Дончев - 72029

Боянна-Ди Маринова - 72047

Илия Мачкърски - 72034

Кристиян Войнски - 72035

Мартин Маринов - 72052

Яна Топчиева - 72037

## 1. Харта на проекта. Заинтересовани лица

### 1.1. Цел на документа

Този документ служи като ръководство на високо ниво за ключовите компоненти на проекта Стаж.бг и осигурява успешното му изпълнение.

### 1.2. За проекта

Стаж.бг е информационната система за стажове и събития на фирми, предназначена да свърже потребители, които търсят стажове или се интересуват от събития, организирани от различни компании. Информационната система, дава възможност на компаниите, които са на територията на България, да публикуват обяви, да ги преглеждат и да получават справки за тях.

Информационната система за стажове и събития се използва, когато потребителите искат да намерят стажове или събития, свързани с техните професионални или образователни интереси. Студенти и професионалисти могат да използват системата, за да търсят подходящи възможности за развитие. Работодателите могат да я използват, за да публикуват обяви за стажове и да управляват кандидатите си. Образователните институции могат да я използват, за да предоставят стажове и събития на своите студенти.

Системата предоставя удобен и ефективен начин за потребителите да намерят стажове и да получат информация за предстоящи събития, които отговарят на техните интереси и професионални насоки.

### 1.3. Цели

- Разработване и внедряване на функционална информационна система.
- Подпомагане на студенти и професионалисти в намирането на подходящи стажове и събития.
- Подпомагане на работодателите в привличането на талант и организирането на събития.
- Системата да е достъпна за хора от различни точки от света.
- Създаване на интерфейс, който е лесен за използване от различни видове потребители.
- Осигуряване на сигурност и защита на личните данни на потребителите.

## 1.4. Изисквания

### Функционалности:

*За всички регистрирани потребители, Информационната система трябва да позволява:*

- Влизане в профил
- Излизане от профил
- Изтриване на профил

*За нерегистриран потребител, Информационната система трябва да позволява:*

- Създаване на потребителски акаунт
- Създаване на фирмен администраторски акаунт
- Търсене на обява по категории чрез филтри
- Преглед на обява за стаж
- Търсене на събитие по категории чрез филтри
- Преглед на обява за събитие

*За регистриран потребител, Информационната система трябва да позволява:*

- Създаване на CV
- Редактиране на CV
- Изтриване на CV
- Преглед на предишни кандидатствания
- Регистрация за участие в събитие
- Търсене на обява по категории чрез филтри
- Преглед на обява за стаж
- Кандидатстване по обява за стаж
- Търсене на събитие по категории чрез филтри
- Преглед на обява за събитие
- Записване за събитие
- Запазване на обява към списък "Любими"

*За администратор на фирмен акаунт, Информационната система трябва да позволява:*

- Създаване на фирмен потребителски акаунт
- Изтриване на фирмен потребителски акаунт
- Влизане в профил

- Излизане от профил
- Плащане на задължения

*За потребител на фирмен акаунт, Информационната система трябва да позволява:*

- Създаване на обяви
- Създаване на събития
- Преглед на кандидати по обява
- Изтриване на обява
- Изтриване на събитие

*За системен администратор, Информационната система трябва да позволява:*

- Валидиране на обяви от системен администратор.
- Валидиране на профили от системен администратор.
- Изтриване на обяви от системен администратор.
- Изтриване на профили от системен администратор.
- Преглед на отзиви и оплаквания.

Ограничения:

- Само потребителски акаунт може да създава CV
- Само потребителски акаунт може да кандидатства по обява
- Само потребителски акаунт може да се регистрира за събитие
- Само фирмен администратор може да плаща абонамент
- Само фирмен акаунт може да създава обява
- Само фирмен акаунт може да регистрира събитие

Елементи на потребителския интерфейс:

- При влизане в системата ще е готова за използване, но освен това ще има и бутон за регистриране и бутон за влизане в профил.
- Основните критерии за филтриране са падащи менюта, които се активират при клик с мишката върху тях, като съответно падащото меню показва възможните стойности за филтъра.
- Ако влизането е чрез регистриран потребителски акаунт, ще има бутон за създаване на CV.
- Ако влизането е чрез регистриран потребителски акаунт, ще има бутон за редактиране на CV.

- Регистрираният потребител ще има възможност да кандидатства по обява чрез бутон "Кандидатстване", ако е влязъл в профила си.
- Потребителят ще има възможност за добавяне на обяви в "Любими", ако е влязъл в профила си.
- Ако влизането в системата е чрез фирмен акаунт, ще има бутон за публикуване на събитие.
- Ако влизането в системата е чрез фирмен акаунт, ще има бутон за публикуване на обява за стаж.
- Ако влизането в системата е чрез регистриран потребителски акаунт, ще има бутон за записване за събитие.
- При отваряне на конкретна обява, ще се извежда информация за нея.

### 1.5. Milestones

- Начало на проекта (1-ви Януари 2024)
- Завършване на проучването (1-ви Март 2024)
- Изградена начална визия (1-ви Май 2024)
- Разработка и тестване на прототип (1-ви Август 2024)
- Завършване на разработката на софтуерния продукт и тестването му (1-ви Ноември 2024).
- Пускане на системата (1-ви Януари 2025)

### 1.6. Критерий за успех

Проектът ще се счита за успешен, когато:

- Информационната система е функционална и стабилна:

Информационната система за стажове и събития трябва да работи без сериозни технически проблеми и грешки. Успехът се измерва чрез нисък брой нарушения на работата на системата и бърз достъп до информация.

- Изпълнение на целите и целите на проекта:

Успехът включва достигането на целите и целите на проекта, както са формулирани в началото на проекта.

- Съответствие на проекта на бюджет и срокове:

Проектът трябва да се изпълни в срок и в рамките на бюджета, определен в началото на проекта.

- Увеличение на броя на активните потребители:

Проектът се счита за успешен, ако броят на активните потребители на системата постоянно расте.

- Позитивни отзиви и мнения:

Положителните отзиви и мнения от страна на потребителите, работодателите и други заинтересовани страни също се използват като показатели за успеха на проекта.

## 1.7 Рискове

- Конкуренция - Неуспехът да се изгради уникално предложение може да доведе до загуба на потенциални потребители.
- Сигурност на данните - Защитата на личните данни на потребителите е от съществено значение и нарушения на сигурността могат да доведат до репутационни и правни проблеми.
- Технически проблеми - Възникването на технически грешки и проблеми със сървъра може да доведе до недостъпност на системата.
- Липса на интерес от страна на работодателите - Ако компаниите не се ангажират с платформата, тя може да се окаже неуспешна.
- Проблеми с маркетинга - Неуспехът да се привлекат потребители през маркетинговите усилия може да доведе до ограничен успех на проекта.

## 1.8. Бюджет

Сумата, необходима за разработката и стартирането на системата, е 600 000 лв. Бюджетът за година включва разходи за:

- Заплати : 500 000 лв.
- Техника: 40 000 лв.
- Наем на офис: 30 000 лв.
- Софтуер: 30 000 лв.

## 1.9. Заинтересовани лица

Роля	Описание
Product Owner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определя приоритетите на функционалностите на системата.</li> <li>- Взема решения за дизайна и функционалността на продукта.</li> <li>- Комуникира с заинтересованите лица и предоставя виждания за развитието на системата.</li> <li>- Гарантира, че продуктът отговаря на изискванията на потребителите</li> </ul>
Scrum Master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Улеснява работата на екипа и следи спазването на Scrum методологията.</li> <li>- Отстранява препятствия и проблеми по време на проекта.</li> <li>- Подкрепя екипа в постигането на целите и изпълнението на задачите.</li> </ul>
Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира и следи прогреса на проекта.</li> <li>- Координира дейностите и ресурсите на екипите.</li> <li>- Управлява бюджета и сроковете на проекта.</li> <li>- Съобщава за напредъка и предизвикателствата пред изпълнението на проекта.</li> </ul>
Developers (Програмисти) -	<p>Разработват софтуерната част на системата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изпълняват програмирането, тестването и оптимизацията на функционалностите.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работят по детайлни изисквания и задачи, предоставени от Product Owner и Scrum Master.</li> </ul>
Test Engineers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отговарят за качеството и надеждността на системата.</li> <li>- Провеждат функционални, интеграционни и системни тестове.</li> <li>- Докладват за дефекти и проблеми, открити по време на тестовете.</li> </ul>
DevOps (ДевОпс специалист)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантира наличието и надеждността на системата.</li> <li>- Управлява инфраструктурата и автоматизира процесите за разработка и доставка.</li> <li>- Грижи се за сигурността и съвместимостта на приложението с различни платформи.</li> </ul>
Дизайнер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Занимава се с дизайна на потребителския интерфейс (UI) и потребителския опит (UX) на системата.</li> <li>- Създава дизайн елементи, графика и структурата на интерфейса.</li> <li>- Осигурява, че системата е лесна за навигация и визуално привлекателна.</li> </ul>
Студенти и стажанти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Използват системата за намиране на стажове и събития, свързани с техните учебни интереси и кариерни планове.</li> <li>- Създават потребителски профили, кандидатстват и комуникират с</li> </ul>



	работодателите.
Работодатели и фирми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публикуват обяви за стажове и събития.</li> <li>- Управляват кандидатите, които кандидатстват по техните обяви.</li> </ul>
Образователни институции стажове.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публикуват информация за стажове и събития за своите студенти.</li> <li>- Подпомагат студентите с възможности за обучение</li> </ul>

Разпределение на задачите:

ЗАДАЧА:	ИМЕ:
1. Харта на проекта. Заинтересовани лица.	Боянна-Ди
2. Спецификация на изискванията към всички продукти. Обхват на проекта.	Боян
3. Структура на работните пакети (WBS). WBS речник.	Атанас
4. Дейности, ключови моменти, Gantt диаграма, критичен път.	Бетина
5. Организационна структура. Роли и отговорности.	Илия
6. Оценка на ресурсите за изпълнение на проекта по 2 начина, единият от които задължително в use case points. Обобщена оценка на времето и цената на проекта.	Кристиян

7. Scrum артефакти (списък потребителски истории; оценка (story points), критерии за приемане и разпределение за поне 2 спринта).	Яна
8. Списък на рисковете. Процедура за управление на рисковете.	Мартин
9. План за качеството на продукта и процеса. Процедури за приемане на работата, приключване.	Благовест