



Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Факултет по математика и информатика

Дисциплина: “Анализ и проектиране на ИС”

Обобщен доклад

**Тема: Информационна система за стажове и
събития**

Изготвили:

Александър Каратов - 72045

Атанас Атанасов - 72028

Благовест Михайлов - 72085

Боян Дончев - 72029

Боянна-Ди Маринова - 72047

Илия Мачкърски - 72034

Кристиян Войнски - 72035

Мартин Маринов - 72052

Яна Топчиева - 72037

2. Съдържание

- Начално описание на ИС.
- Подбор на методите за определяне на изискванията.
- Описание и анализ на функционалността на 3 съществуващи системи.
- CD модели на базата на разгледана подобна функционалност.
- Визия за бъдещия продукт.
- Use case модел на разработваната система.
- Списък актьори и роли, съпроводени с кратки описания.
- Подреден начален списък на потребителските случаи и посочване на признака на приоритетизиране.
- Шаблон за пълно описание на потребителските случаи.
- Описания на 2 потребителски случая в пълен формат.

3. Начално описание на ИС

Информационна система за стажове и събития, предлагани от български фирми. Фирми могат да публикуват обяви за стажове и събития свързани с тях. Регистрирани и нерегистрирани потребители могат да търсят обяви за стаж или събития. Потребителите могат да се записват за събития и да кандидатстват за стажове.

4. Подбор на методите за определяне на изискванията

- Разучаване (преглеждане) на документация и налични софтуерни системи
- Brainstorming

5. Описание и анализ на функционалността на 3 съществуващи системи

5.1. Jobs.bg

Система за осъществяване на връзка между работодатели и частни лица, търсещи работа. Платформата позволява на фирми да създават обяви за работа, събития, обучения и стажове. Потребители са както фирмите, които заплащат за статус, чрез който могат да получат усилване на обяви (приоритет пред други обяви), така и частните лица, които търсят събития, стажове, обучения и/или работа.

5.1.1. Функционалности на ИС за фирми:

- Регистрация на фирма в сайта след преминаване през стриктна процедура за валидация.
- Поддържа се профилна страница на всяка фирма, която съдържа информация за фирмата и всички активно обяви.

- Публикуване на обяви в сайта.
 - Подбират се филтри и категории, към които спада обявата. Тя съдържа свободен текст описващ същността на работната позиция.
 - Публикуване единствено на обяви, които са в съответствие със законовите норми и политики на сайта.
 - Възможност за усилване на платени обяви. Според категориите се разделят на Diamond, Platinum, Gold и Silver. Предлага се функционалност за безплатни обяви, но за тях не се предоставя усилване.
 - Всички обяви са с продължителност 4 седмици, при достигане на желанния брой кандидати всяка фирма има възможност да спре своята обява.
- Публикуване на обяви за обучения и събития.
 - Подбират се филтри и категории, към които спада обявата. Тя съдържа свободен текст описващ същността на събитието/обучението.

5.1.2. Функционалности на ИС за частни лица:

- Регистрация на потребител в сайта с валидни данни.
- Поддържа се профил на потребител, който съдържа персонална информация, документи и история на кандидатстванията. Потребителят има възможност за редактиране на своя профил.
- Сайтът предоставя възможност за създаване на CV в европейски формат.
- Търсене на обяви за работа/стаж в сайта.
 - Търсенето може да се осъществява по филтри и категории.
- Кандидатстване по обяви за работа/стаж, чрез прилагане на документи (CV, мотивационно писмо и т.н.).
- Търсене на обяви за събития/обучения.
 - Всяка страница за събитие/обучение съдържа свободен текст и препратка към официалния сайт на конкретната фирма.
 - Не се поддържа регистрация за събития/обучения в ИС на jobs.bg

5.1.3. Общи функционалности на ИС:

- Поддържа се статистика за тенденции на база публикувани обяви от последните 7 години.
 - Подбират се тенденциите в различни категории(пример: населено място, сфери).
 - Тенденцията се изобразяват чрез графика.
- Публикуват се анкети на различни тематики с цел подобряване на условията на работа, които фирмите предлагат, начините, чрез които набират работна ръка, както и подобряване на функционалностите на системата.
- Публикуване на статии.
 - Редакционното съдържание се поддържа в партньорство с Economy.bg.
 - Статиите са разпределени в различни категории.

5.2. Кариерен Център “Факултет по Математика и Информатика”

Университетската система е предназначена за споделяне на информация относно стажове, събития и работа в сферата на информационните технологии и математиката. Не е нужна регистрация, за да може потребителят да разглежда съдържанието на системата. Потребителят може да следи обяви за стаж и събития и да кандидатства за позиция без необходимостта от профил. На началната страница потребителят може да получи най-новата и актуална информация за стажове, събития и новини от фирмите партньори, включени към форума. Системата предоставя пълен достъп до каталог с обяви за стажове, работа и стипендии. В система има информация как даден студент може да кандидатства.

Системата предлага няколко начина за търсене на статии чрез филтриране по категории и търсене по ключови думи.

5.2.1. Преди дадена фирма да може да публикува свои обяви за стажове или други позиции е нужно тя да стане партньор на ФМИ, като това става като представител на фирмата се свърже с Кариерен Център и попълни необходимите документи. След като фирмата стане партньор, тя може да изпраща искане за създаване на нова обява за стаж, работа или събитие, което се случва като бъде изпратен email на Кариерния Център на ФМИ. В този email е нужно да представи обява/брошура на желаното от него нещо, също така кратко описание на позицията и допълнителна информация, която ще бъде полезна за бъдещия кандидат. Също така може да се добави и линк към сайта на фирма, на който да бъде представена позицията в по-голям детайл. В обявата е нужно да има и начин за подаване на CV при проявен интерес на кандидата, което може да бъде направено по 2 начина: чрез email на фирмата или през форма направена на сайта на фирмата. След като член на кариерния център получи информацията за обявата, той я преглежда и сверява дали е достатъчна информацията дадена от фирмата, ако не е той я връща за редакция при фирмата, ако е добре я въвежда в системата. След това тя е публично достъпна за всеки потребител на сайта.

5.2.2. При заинтересованост, потребителят разполага с два начина за кандидатстване за дадена позиция. Първият вариант е чрез директно изпращане на email на фирмата, от която е предложена позицията, като е необходимо кандидатстващият да предостави всички изисквани документи, нужни за кандидатстване. Ако има предоставена връзка към сайта на фирмата, потребителят попълва форма и предоставя своето CV, след което изчаква да се свържат с него.

На страницата има предоставена информация как потребителят може да се свърже с Кариерния Център при затруднения и въпроси. Комуникацията може да се осъществи и по email.

5.3 Dev.bg

DEV.BG е специализиран Job Board за IT обяви в България. Те публикуват ежедневно над 130 IT обяви за работа, които са подредени в 43 технологични категории и работят с над 1100 компании, които имат подробни работодателски профили в платформата. DEV.BG е един от основните организатори на tech събития в България, като всяка година провеждат над 160 специализирани събития и една от най-мощните конференции в сектора - DEV.BG All In One. DEV.BG също има специална секция Digest, която публикува новини и интервюта, провежда анализи и проучвания сред технологичната общност и споделя актуалните тенденции в индустрията. Повече от 30 000 експерти или половината от цялата технологична общност в България (60 000 професионалисти) са членове на мрежата на DEV.BG.

5.3.1 Функционалности на ИС за фирми:

Всеки работодател, който наема IT специалисти, може да се свърже с центъра за обслужване на клиенти на системата за създаване на кариерен профил. Предлагат се два варианта на кариерни профили – безплатни и premium профили.

Фирмите, които са създали профил в системата имат право да извършват няколко действия: да публикуват обяви, свързани с работа в IT сферата, да заплатят за рекламиране на дадена обява, правейки я “спонсорирана обява”; при търсене на обява за работа, ако спонсорираната обява отговаря на критериите, то тя се появява най-отгоре. Също така фирмите имат право да рекламират IT събития, свързани с тяхната компания.

5.3.2. Функционалности на ИС за частни лица:

Регистрация на потребител в сайта с валидни данни.

Създаване на профил на потребителя, който включва лична информация, документи и история на кандидатстванията. Потребителят може да редактира своя профил.

Сайтът предоставя възможност за създаване на автобиография в европейски формат.

Търсене на обяви за работа/стаж в сайта.

Търсенето може да се филтрира по категории.

Кандидатстване на обяви за работа/стаж, като се прилагат документи (автобиография, мотивационно писмо и др.).

Търсене на обяви за събития/обучения.

Всяка страница за събитие/обучение включва свободен текст и препратка към официалния сайт на конкретната компания.

5.3.3. Общи функционалности на ИС:

1. Публикуване на IT обяви за работа от над 1100 компании.
2. Категоризиране на свободните позиции в 43 технологични категории.

3. Работодателски профили, в които могат да бъдат разгледани дейности, начин на работа, проекти и технологии на компаниите.
4. Отделна секция Digest, където се публикуват новини, интервюта, анализи и проучвания от технологичната общност.
5. Организиране на повече от 160 специализирани събития в годината и най-мощната сред тях е ежегодната конференция DEV.BG All In One.
6. Членство в мрежата на DEV.BG, която включва повече от 30 000 IT експерти в България, които могат да споделят знания и опит, както и да намерят следващата си работа в сферата на технологиите.

6. CD модели на базата на разгледана подобна функционалност.

6.1. Модели на последователността (Sequence model) за jobs.bg

На фигури 6.1, 6.2 и 6.3 са представени модели на последователността за кандидатстване по обява за работа/стаж, търсене на обява за обучение/събитие и създаване на CV по европейски формат.

Цел: Кандидатстване по обява за работа/стаж



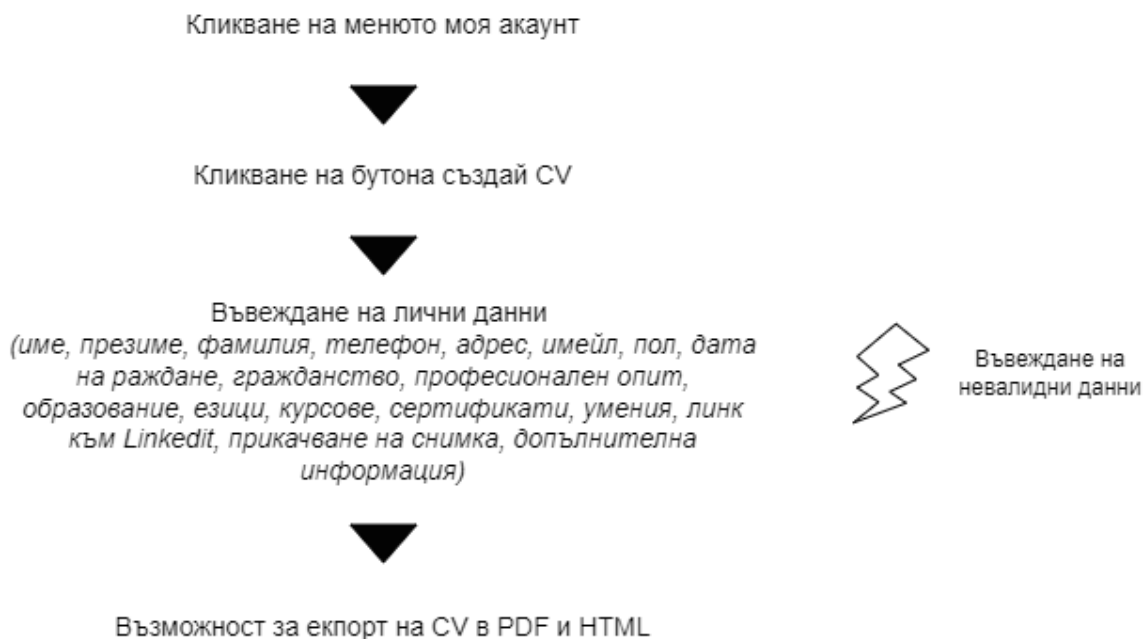
Модел на последователността за изпращане на кандидатура по обява
(Фиг 6.1.)

Цел: Откриване на събитие и информация за него



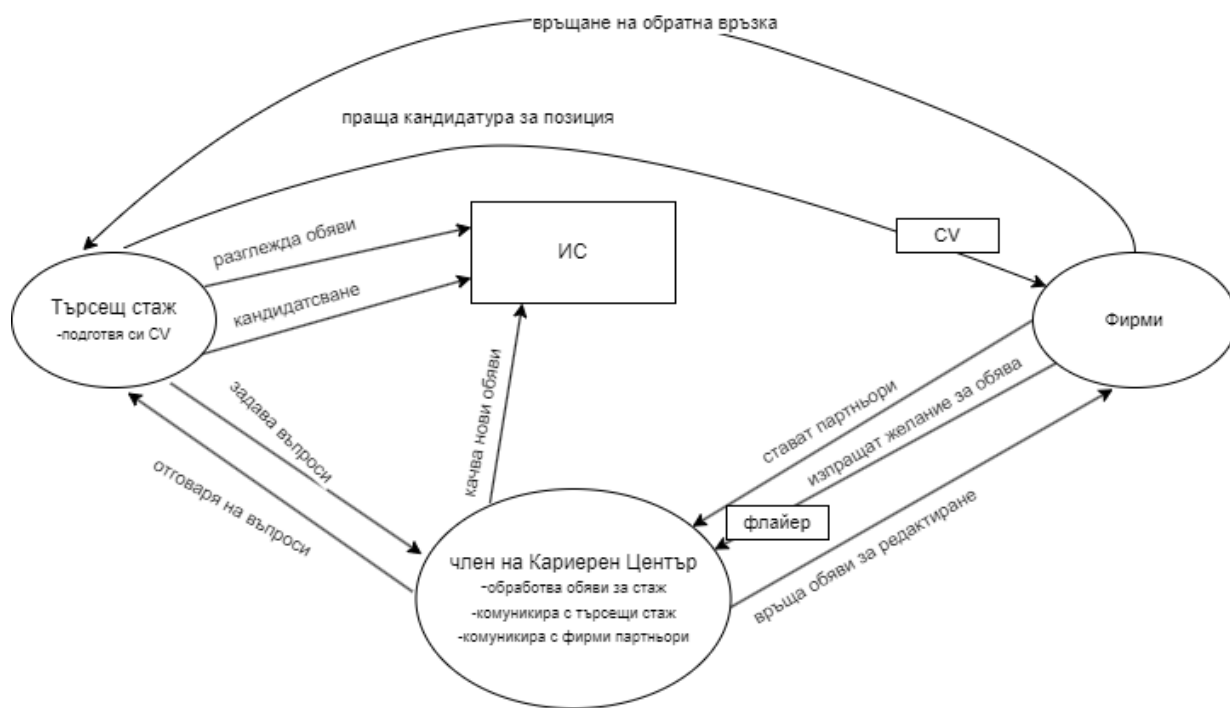
Модел на последователността за търсене на обява за обучение/събитие
(Фиг 6.2)

Intent: Създаване на CV в информационната система jobs.bg



*Модел на последователността за създаване на CV по европейски формат
(Фиг 6.3)*

6.2. Модел на дейностите (Flow model) за Кариерен Център “Факултет по Математика и Информатика” - представен на фигура 6.4



(Фиг 6.4)

Модел на последователност (sequence model)

Цел: Кандидатстване за позиция

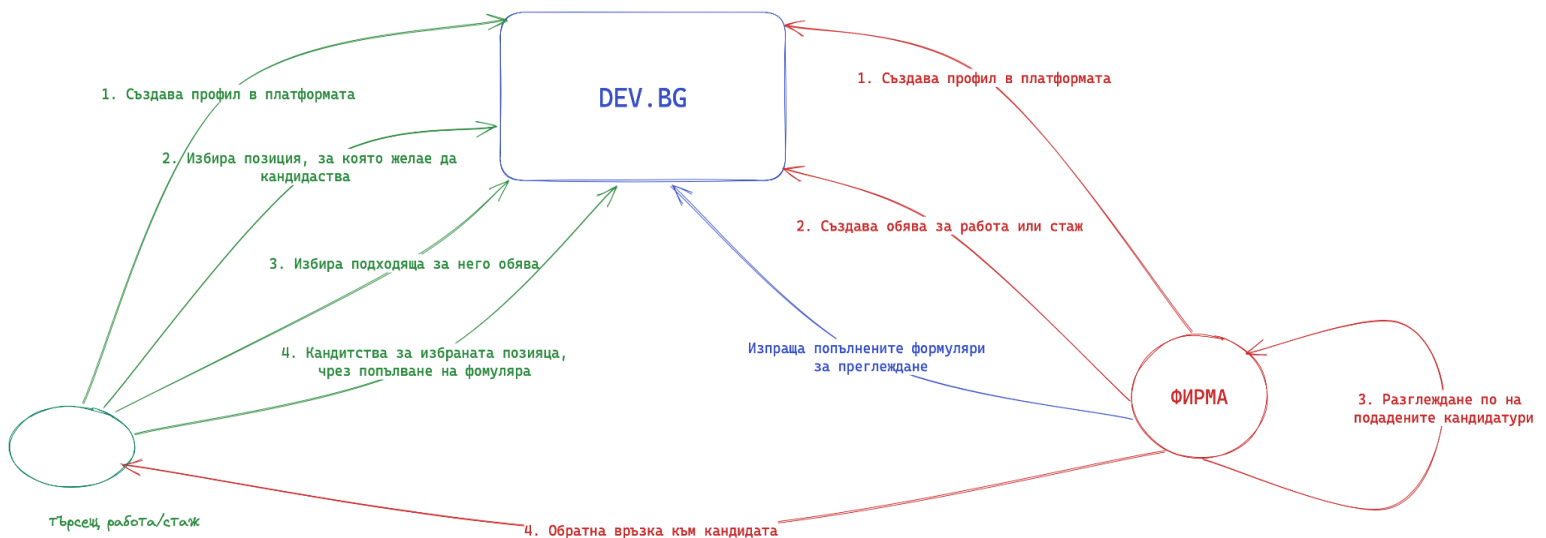


Цел: Създаване на обява



6.3. Модел на дейностите (Flow model) за DEV.BG - представен на фигура 6.5

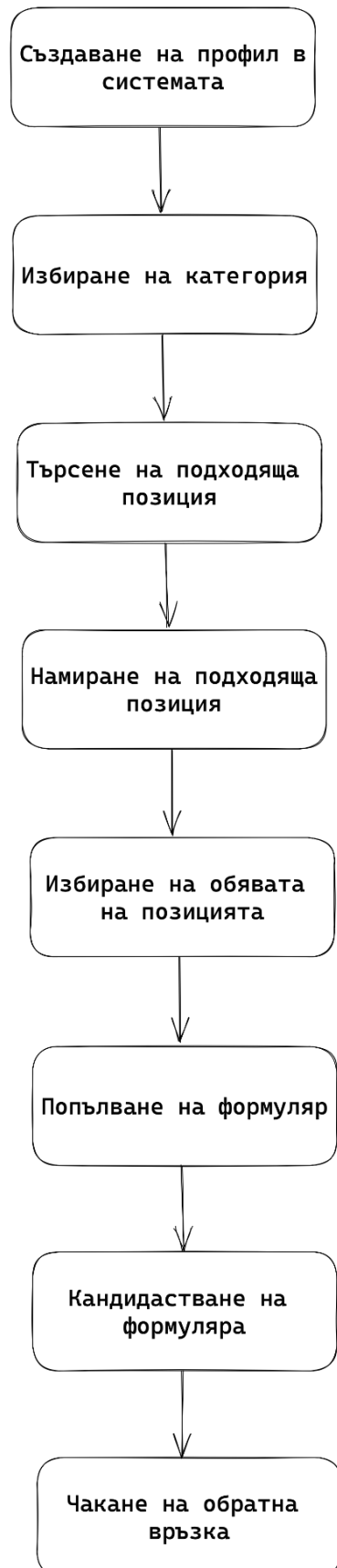
Модел на дейностите (Flow model) за DEV.BG



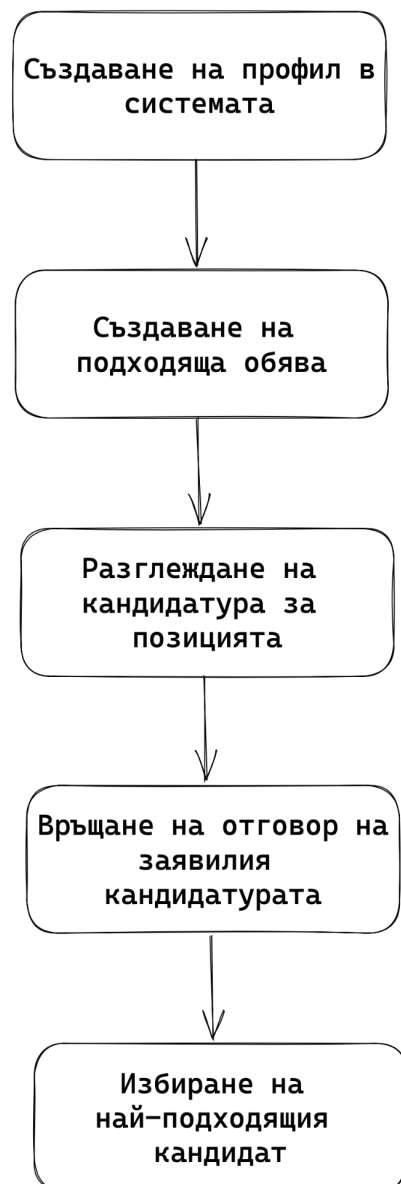
(Фиг 6.5)

Модел на последователност (sequence model)

ЦЕЛ: Търсене на нова работа



ЦЕЛ: Търсене на нов служител



7. Визия за бъдещия продукт.

Информационната система, дава възможност на потребителите да кандидатстват, да търсят и преглеждат обяви, а на компаниите, които са на територията на България, да публикуват обяви, да ги преглеждат и да получават справки за тях.

Главните действащи роли в системата ще бъдат нерегистриран потребител, регистриран потребител, администратор на фирмен акаунт и потребител на фирмен акаунт. В зависимост от ролята, потребителят ще има различни правомощия и възможности в системата, както са описани.

Функционалности:

За всички регистрирани потребители на ИС:

- Влизане в профил
- Излизане от профил
- Изтриване на профил

За нерегистриран потребител:

- Създаване на потребителски акаунт
- Създаване на фирмен администраторски акаунт
- Търсене на обява по категории чрез филтри
- Преглед на обява за стаж
- Търсене на събитие по категории чрез филтри
- Преглед на обява за събитие

За регистриран потребител:

- Създаване на CV
- Редактиране на CV
- Изтриване на CV
- Преглед на предишни кандидатствания
- Регистрация за участие в събитие
- Търсене на обява по категории чрез филтри
- Преглед на обява за стаж
- Кандидатстване по обява за стаж
- Търсене на събитие по категории чрез филтри
- Преглед на обява за събитие
- Записване за събитие
- Запазване на обява към списък "Любими"

за администратор на фирмен акаунт:

- Създаване на фирмен потребителски профил
- Изтриване на фирмен потребителски профил
- Влизане в профил
- Излизане от профил
- Плащане на задължения

за потребител на фирмен акаунт:

- Създаване на обяви
- Създаване на събития
- Преглед на кандидати по обява
- Изтриване на обява

за системен администратор:

- Валидиране на обяви от системен администратор.
- Валидиране на профили от системен администратор.
- Изтриване на обяви от системен администратор.
- Изтриване на профили от системен администратор.
- Преглед на отзиви и оплаквания.

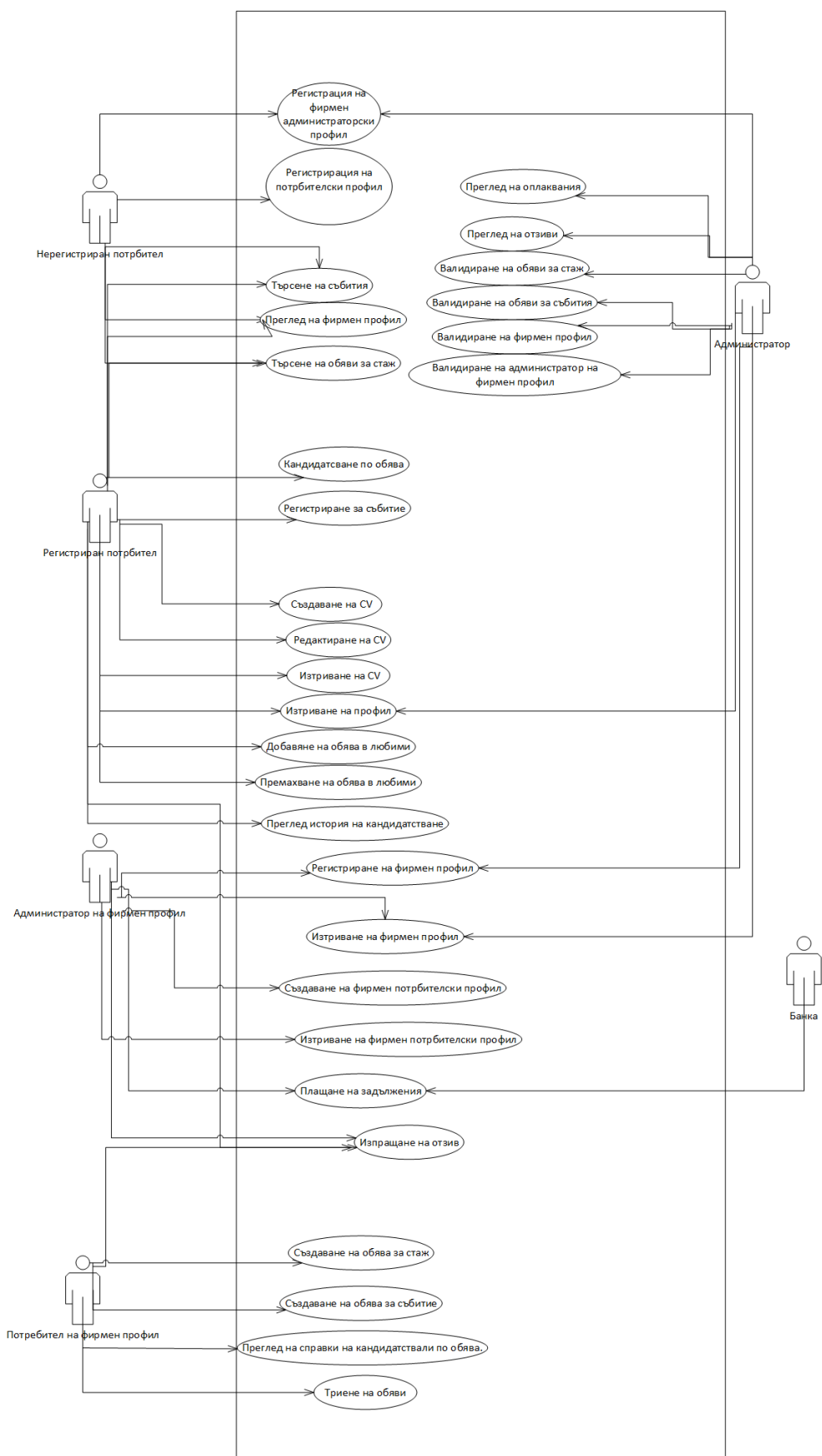
Ограничения:

- Само потребителски профил може да създава CV
- Само потребителски профил може да кандидатства по обява
- Само потребителски профил може да се регистрира за събитие
- Само фирмен администратор може да плаща абонамент
- Само фирмен профил може да създава обява
- Само фирмен профил може да регистрира събитие

Елементи на потребителския интерфейс:

- При влизане в системата ще е готова за използване, но освен това ще има и бутон за регистриране и бутон за влизане в профил.
- Основните критерии за филтриране са падащи менюта, които се активират при клик с мишката върху тях, като съответно падащото меню показва възможните стойности за филтъра.
- Ако влизането е чрез потребителски профил, ще има бутон за създаване на CV.
- Ако влизането е чрез потребителски профил, ще има бутон за редактиране на CV.
- Потребителят ще има възможност да кандидатства по обява чрез бутон "Кандидатстване", ако е влязъл в профила си.
- Потребителят ще има възможност за добавяне на обяви в "Любими", ако е влязъл в профила си.
- Ако влизането в системата е чрез фирмен профил, ще има бутон за публикуване на събитие.
- Ако влизането в системата е чрез фирмен профил, ще има бутон за публикуване на обява за стаж.
- Ако влизането в системата е чрез личен профил, ще има бутон за записване за събитие.
- При отваряне на конкретна обява, ще се извежда информация за нея.

8. Use case модел на разработваната система



9. Списък актьори и роли, съпроводени с кратки описания

Актьори и роли	Описание
Нерегистриран потребител	Всеки нерегистриран потребител има възможност да търси и разглежда обяви и събития, но не може да кандидатства за тях. Нерегистрираният потребител може да създаде както собствен профил, така и профил на фирма.
Регистриран потребител	Всеки регистриран потребител има възможност да търси и разглежда обяви и събития, както и да кандидатства за тях. Може да създава и редактира CV. Може да модифицира своя профил. Има възможност да запазва в любими обяви. Потребителите ще виждат само основни информация за обяви и събития. Те нямат достъп до информация за другите кандидатстващи. При желание регистрираният потребител може да изтрие личния си профил.
Администратор на фирмен акаунт	Може да модифицира фирмен акаунт, добавя/премахва фирмени потребители и да плаща абонамент за усилване на обяви. При желание фирмата потребител може да изтрие личния си профил. В края на всеки месец администраторът получава фактура за всички публикувани обяви.
Потребител на фирмен акаунт	Всеки потребител на фирмен акаунт има възможност да публикува/редактира обяви и събития. За всяка обява потребителят трябва да избере ниво на усилване и срок на обявата. Потребителя от фирмения акаунт ще вижда информация за обяви и събития в детайли (имат достъп до информация за кандидатстващите).
Системен администратор	Може да преглежда и валидира регистрации на фирмени акаунти, както и на обяви. Има възможността да преглежда и обработва отзиви и оплаквания. Може да изтрива обяви и профили при необходимост.

Бележка: Плаща се на обява за определен срок и в края на месеца се причислява фактура, която се плаща от администратора на фирмения акаунт.

10. Подреден начален списък на потребителските случаи и посочване на признака на приоритетизиране

Избрахме този критерий, за да може на фазата за тестване изпълнението на тези Use case да покаже до колко системата е ефективна.

ID	Име на Use case
1	Търсене на обяви за стаж.
2	Търсене на обяви за събитие.
3	Преглед на фирмен профилна страница.
4	Регистрация на потребителски профил.
5	Влизане в профил от потребител.
6	Създаване на CV.
7	Редактиране на CV.
8	Изтриване на CV.
9	Кандидатстване на по обява за стаж.
10	Преглеждане на справки на история на кандидатстванията.
11	Записване за събитие.
12	Добавяне на обява в "Любими".
13	Премахване на обява в "Любими".
14	Изтриване на потребителски профил.
15	Регистрация на фирмен администраторски профил.
16	Изтриване на фирмен администраторски профил.
17	Създаване на фирмен потребителски профил.
18	Изтриване на фирмен потребителски профил.
19	Плащане на задължения.
20	Потребител на фирмен профил създава обява за стаж.
21	Потребител на фирмен профил създава на обява за събитие.
22	Преглед на справки на кандидатствали по обява.
23	Потребител на фирмен профил изтрива обява за стаж.

24	Валидиране на обяви от системен администратор.
25	Валидиране на профили от системен администратор.
26	Изтриване на обяви от системен администратор.
27	Изтриване на профили от системен администратор.
28	Преглед на отзиви и оплаквания от системен администратор.
29	Всеки регистриран потребител може да изпрати отзив или оплакване.
30	Излизане от профил от потребител.

Кратки описания:

ID	Главен Актьор	Кратко описание
1	Нерегистриран и регистриран потребител	В случай, че потребител на системата (регистриран или нерегистриран), търси обява за стаж, той отваря главното меню, където избира раздел "Стажове". Потребителят има възможност да филтрира обявите по категории.
2	Нерегистриран и регистриран потребител	В случай, че потребител на системата (регистриран или нерегистриран), търси обява за събития, той отваря главното меню, където избира раздел "Събития". Потребителят има възможност да филтрира обявите по категории.
3	Нерегистриран, регистриран потребител, Администратор и потребител на фирмен профил	В случай, че потребител на системата, търси страница на фирма, той отваря главното меню, където избира раздел "Фирми" и чрез филтри, намира търсената фирма, която иска да разгледа.
4	Нерегистриран потребител	Нерегистрираният потребител влиза в системата, избира бутонът за създаване на профил, след което пред него се изобразява бланката с информация, която той трябва да попълни правилно. При спазване на всички стъпки потребителският профил е валиден.
5	Регистриран потребител, администратор на фирмен акаунт, потребител на фирмен акаунт	Потребителят влиза в системата, избира бутона за вход и въвежда входните си данни.
6	Регистриран потребител	В случай, че потребител на системата, създава CV, той отваря главното меню, където избира "Преглед на профил". След това има възможността да избере "Създаване на CV".

7	Регистриран потребител	В случай, че потребител на системата, иска да редактира CV, той отваря главното меню, където избира "Преглед на профил". След това има възможността да избере "Моите документи" и да отвори свое CV, което да редактира.
8	Регистриран потребител	В случай, че потребител на системата, иска да изтрие CV, той отваря главното меню, където избира "Преглед на профил". След това има възможността да избере "Моите документи" и да избере кое CV иска да изтрие.
9	Регистриран потребител	В случай, че потребител иска да кандидатства по обява за стаж, той трябва да е регистриран и да е влязъл в профила си. Той избира съответната обява и опция "кандидатстване". След попълване на необходимата информация и прикачване на CV изпраща кандидатурата си.
10	Регистриран потребител	В случай, че потребител иска да прегледа история на неговите кандидатствания, той трябва да е регистриран и да е в профила си. Той влиза в профила си и избира опцията за "История на кандидатстването". След избирането на той бив пренасочен към страница съдържаща списък с всички кандидатури на потребителя.
11	Регистриран потребител	В случай, че потребител иска да присъства на събитие, той трябва да заяви своето желание за присъствие.
12	Регистриран потребител	В случай, че потребител иска да добави конкретна обява в списък "любими", той трябва да е регистриран и да е влязъл в профила си. Когато хареса съответна обява, той може да я добави в списък "любими", откъдето после може да я достъпи.
13	Регистриран потребител	В случай, че потребител иска да премахне обява от списък "Любими", той трябва да има даденото събитие в списъка. За да извърши премахването от "Любими" потребителят маркира бутонът, индикиращ, че обявата е в "Любими", което я премахва.
14	Регистриран потребител и системен администратор	В случай че регистрираният потребител иска да изтрие собствения си акаунт, той трябва да влезе в системата и да избере опцията за изтриване на акаунт. Ако системен администратор иска да изтрие потребителски акаунт, той трябва да влезе в системата, да намери акаунта който иска да бъде изтрит и да избере опцията за изтриване.
15	Нерегистриран потребител	Потребителят избира да регистрира фирма. Попълва нужната информация за създаване на

		фирмен профил. Въведената информация след това бива валидирана от системен администратор
16	Администратор на фирмен акаунт и системен администратор	При нужда от изтриване на фирмен акаунт потребителят влиза в профила, избира опцията "изтриване на акаунт", след което изпълнява указанията, които системата му предоставя. В случай че системен администратор иска да изтрие акаунт той го локализира, след което го изтрива.
17	Нерегистриран потребител, администратор на фирмен акаунт	При одобрение от представител на Global Client Relations & Retention department съответното лице(което ще създава акаунта) влиза в системата и избира опцията за създаване на фирмен профил и след попълване на нужната информация системният администратор трябва да валидира профила.
18	Администратор на фирмен акаунт, потребител на фирмен акаунт и системен администратор	В случай че потребител на фирмен акаунт иска да изтрие собствения си акаунт, той трябва да влезе в системата и да избере опцията за изтриване на акаунт. Ако системен администратор или администратор на фирмен акаунт иска да изтрие потребителски фирмен акаунт, той трябва да влезе в системата, да намери акаунта който иска да бъде изтрит и да избере опцията за изтриване.
19	Администратор на фирмен акаунт	При настъпване на датата за плащане на абонамента на фирмения акаунт, администраторът влиза във фирмения акаунт, след което маркира бутонът за подновяване на абонамента или промяната му, след което се показва разплащателният сайт и администраторът въвежда информацията на фирмената сметка. При успешно въвеждане на данните абонамента е подновен.
20	Потребител на фирмен акаунт	В случай, че потребител на фирмен акаунт иска да публикува обява за стаж, той трябва да е влязъл във фирмения акаунт. След това добавя информация за обявата и избира бутон за публикуване. (След преминаване на валидация обявата се публикува в сайта.)
21	Потребител на фирмен акаунт	В случай, че потребител на фирмен акаунт иска да обяви провеждането на дадено събитие, той трябва да е влязъл във фирмения акаунт. След това добавя информация за събитието и избира бутон за публикуване. (След преминаване на валидация събитието се публикува в сайта.)
22	Потребител на фирмен акаунт	В случай, че потребител на фирмен профил иска да види справки за кандидатствалите за дадена обява, той трябва да е влязъл във фирмения си профил. След това трябва да намери фирмената

		<p>обява, на която иска да види справката. След като намери обявата, избира и при информацията за обявата има бутон “Преглед на кандидатствали”. След избирането на тази опция се отваря прозорец с информацията за кандидатствалите.</p>
23	Потребител на фирмен акаунт	<p>В случай, че потребител на фирмен акаунт иска да изтрие обява, качена от фирмения профил, той трябва да е влязъл във фирмения акаунт. Навигира до желаната от него обява. Избира бутон “Премахни”, след това трябва да даде повторно съгласие за изтриване на обявата. След даване на съгласието обявата бива изтрита от платформата.</p>
24	Системен администратор	<p>В случай, че системен администратор иска да види и обработи наличните обяви, предвидени за обработка от него, той трябва да: влезе в своя администраторски акаунт, след това да избере менюто “Обяви”. Системата извежда списък с всички обяви, предвидени да се валидират от този конкретен системен администратор (разпределят се така, че за всеки администратор да има равен брой обяви за обработка). След това той избира и одобрява или отказва обявите една по една. Валидацията представлява: търсене на невалидни данни, език на омарзата. Според негова преценка се взима решение за всеки казус.</p>
25	Системен администратор	<p>В случай, че има нарушение на правилата за употреба, системният администратор може да изтрие обява от системата. Той трябва да използва търсачката и да напише пълното заглавие на обявата. При намиране на правилната обява той избира бутон “Изтриване”. Информационната система премахва записите за тази обява.</p>
26	Системен администратор	<p>Системният администратор избира обявата която иска да изтрие и избира опцията за изтриване.</p>
27	Системен администратор	<p>Системният администратор избира профилът, който иска да изтрие, след което избира опцията да изтрие съответният акаунт.</p>
28	Системен администратор	<p>В случай, че системен администратор иска да види и обработи наличните оплаквания и отзиви, предвидени за обработка от него, той трябва да: влезе в своя администраторски акаунт, след това да избере менюто с “Отзиви и оплаквания”. Системата извежда списък с всички отзиви и оплаквания, предвидени за този конкретен системен администратор (разпределят се така, че за всеки администратор да има равен брой отзиви или оплаквания). Според негова преценка се взима решение спрямо всеки казус.</p>

29	Регистриран потребител	В случай, че потребителят иска да даде някакъв отзив или оплакване свързано със системата, той трябва да е регистриран и да е влязъл в профила си. След това той може да намери бутона “Обратна връзка”. След натискането на бутона се отваря прозорец с форма за попълване. След като попълни формата натиска бутона за изпращане и формата се изпраща в системата, където ще бъде разгледана.
30	Регистриран потребител, Администратор на фирмен акаунт, Потребител на фирмен акаунт	При желание да излезе от профила, потребителят маркира бутонът “излизане от профил”, след което отново е заредена началната страница и отново може да влезе в профила си, като въведе нужната информация.

11. Шаблон за пълно описание на потребителските случаи

Потребителски случай <ID>	<име на потребителски случай>
Основен актьор:	
Второстепенни актьори:	<незадължително>
Тригер:	<незадължително>
Предусловия:	
Ограничения:	<незадължително>
Основен успешен сценарий: <стъпки>	
Алтернативни сценарии: <стъпки>	
Неуспешни сценарии: <стъпки>	

12. Описания на 2 потребителски случая в пълен формат.

Първи потребителски случай:

Потребителски случай <ID>	Създаване на фирмен потребителски профил <17>
Основен актьор:	Нерегистриран потребител (представител на фирма)
Второстепенни актьори:	
Тригер:	Стартиране на стажантска програма
Предусловия:	Одобрение от Global Client Relations & Retention department на фирмата за създаване на профил в системата.
Ограничения:	<ul style="list-style-type: none">- Активацията на профила се случва в работен ден, поради нужда от верификация от системен администратор.- Да не се създава фирмен профил със съществуващо име на фирма.
Основен успешен сценарий: Успешно се създава фирмен профил ако: <ul style="list-style-type: none">1. Получава се одобрение от Global Client Relations & Retention department на фирмата за създаване на профил в системата.2. Въведените данни за фирмата са валидни.3. Профилът е одобрен от системен администратор.	
Алтернативни сценарии: <ul style="list-style-type: none">1. Получава се одобрение не от Global Client Relations & Retention department на фирмата, а от Global Facilities & Administration department за създаване на профил в системата.2. Въведените данни за фирмата са валидни.3. Профилът е одобрен от системен администратор.	
Неуспешни сценарии: <ul style="list-style-type: none">- Нерегистрирания потребител няма одобрение от Global Client Relations & Retention department на фирмата за създаване на профил в системата.- Въведените данни за фирмата са невалидни.- Профилът не е одобрен от системен администратор.	

Втори потребителски случай:

Потребителски случай <ID>	Преглед на справки на кандидатствали по обява <22>
Основен актьор:	Потребител на фирмен акаунт
Второстепенни актьори:	
Тригер:	Нужда да се подберат стажанти
Предусловия:	<ol style="list-style-type: none">1. Фирмата има регистриран администраторски и потребителски профил в системата.2. Фирменият представител да е влязъл в своя профил.3. Фирмата да има регистрирана обява в системата.
Ограничения:	
Основен успешен сценарий: Успешно се извежда списък ако: Потребителя избира една от фирмените обяви за стаж. Системата извежда справка за кандидатствалите по обявата.	
Алтернативни сценарии: <ol style="list-style-type: none">1. Потребителя избира една от фирмените обяви за стаж. Системата извежда справка за кандидатствалите по обявата.2. Потребителя избира справката да бъде изпратена във файлов формат (.csv, .pdf, .xls) на неговата електронна поща и системата изпраща справката.	
Неуспешни сценарии: - Няма кандидатствали по обявата (не се генерира справка).	

Времето за работа на всеки студент по отделните задачи

Задачи	Имена	Часове
Заглавна страница с името на проекта и участниците	Боянна-Ди	30 мин.
Съдържание	Кристиян	30 мин.
Начално описание на ИС	Илия	30 мин.
Подбор на методите за определяне на изискванията, които екипът ще използва, с кратка аргументация - последователност, разпределение по задачи на хората от екипа	Александър	30 мин.
Описание и анализ на функционалността на 3 от системите, които сте разгледали	Екип 1 - Александър, Боянна-Ди, Яна	5 часа
	Екип 2 - Илия, Кристиян, Мартин	4 часа
	Екип 3 - Атанас, Благовест, Боян	4 часа
CD модели на базата на разгледана подобна функционалност. За проекта трябва има поне по един модел от 3-те групи - flow, sequence, artifact модели и всеки участник от екипа трябва да е направил поне един CD модел.	Екип 1 - Александър, Боянна-Ди, Яна	2 часа
	Екип 2 - Илия, Кристиян, Мартин	3 часа
	Екип 3 - Атанас, Благовест, Боян	2 часа
Визия за бъдещия продукт - функционалност, ограничения, елементи на потребителски интерфейс	Александър, Благовест, Боянна-Ди, Илия, Кристиян, Яна	3 часа
Use case модел на разработваната система : текстово описание и диаграма	Александър, Атанас, Боян, Боянна-Ди, Илия, Яна	1 час
Списък актьори и роли, съпроводени с кратки описания	Александър, Атанас, Боян, Боянна-Ди, Илия, Яна	2 часа
Подреден начален списък на потребителските случаи (име, главен актьор и кратко описание - brief format);	Пълен списък: Александър, Благовест, Боянна-Ди, Яна	3 часа

посочване на признака на приоритетизиране	Кратки описания: Александър, Атанас, Благовест, Боян, Боянна-Ди, Илия, Кристиан, Мартин, Яна (3 потребителски случая на човек + 3 потребителски случая общи)	30 мин. всеки
Шаблон за пълно описание на потребителските случаи	Яна	2 часа
Описания на 2 потребителски случая в пълен формат.	Александър, Атанас, Благовест, Боян, Боянна-Ди, Илия	3 часа
Презентация за работата по проекта	Атанас	1 час

общо: 41 часа и 30 минути