



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais
Justiça de Primeira e Segunda Instâncias

Avaliação de Desempenho
Não-Gerencial
Formulário B

Diretoria Executiva/Comarca Diretoria Executiva de Informática

Órgão DIRFOR / GESAD / CORASA

DADOS DO AVALIADO

Nome	Vinicius Claudino Ferraz	Matricula	0-006672-0
E-mail (Institucional)	vinicius.ferraz@tjmg.jus.br		
Cargo	Oficial Judiciário D		

DADOS DO AVALIADOR

Nome	Dayane Helen Santos Durães	Matricula	0-007059-9
E-mail (Institucional)	dayane.duraes@tjmg.jus.br		
Cargo	Coordenadora de Área		

PONTUAÇÃO DOS FATORES

PONTOS CORRESPONDENTES

Acima do esperado – desempenho além do padrão definido	80 a 100
Dentro do esperado - desempenho conforme o padrão definido	70 a 79
Próximo ao esperado - desempenho não muito distante do padrão definido	50 a 69
Abaixo do esperado - desempenho aquém do padrão definido	0 a 49

FATORES	Pontos	Periodo: 25 / 02 / 2014 a 24 / 02 / 15 JUSTIFICATIVAS
1. PROFISSIONALISMO: execução correta das atribuições observando a qualidade, quantidade e prazos adequados, atuando segundo normas legais e aquelas relacionadas com o setor e assumindo as consequências do que diz, faz ou deixa de fazer, tendo em vista a ética, a filosofia de trabalho e a missão institucional.	62	Postura inadequada do ponto de vista da ética profissional, apresentando, inclusive, irritabilidade no atendimento aos clientes. Quanto à competência de atribuições, apresentou falta de atenção na execução de testes e avaliação de efeitos colaterais das soluções propostas.
2. COMPETÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL: domínio teórico e prático de suas funções e atribuições, conhecimento das atividades do seu setor e da estrutura da Instituição e busca constante do aperfeiçoamento no trabalho, visando ao atendimento satisfatório das necessidades do cliente interno e externo.	70	Bom conhecimento técnico das ferramentas utilizadas no trabalho, mas desenvolveu produtos de qualidade mediana.
3. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO: interação e cooperação com a equipe, com as outras unidades administrativas, com os superiores hierárquicos e com o usuário, objetivando o bom andamento dos trabalhos.	62	Questões relacionadas à convivência com outros servidores atrapalham o bom andamento dos trabalhos.
4. ZELO COM O PATRIMÔNIO: cuidado com os materiais e equipamentos utilizados no setor de trabalho e na Instituição, evitando o desperdício e mau uso dos mesmos.	90	É cuidadoso com os materiais e equipamentos sob sua responsabilidade.
5. ASSIDUIDADE: observância da frequência ao trabalho, cumprimento integral da jornada diária exigida, presença produtiva.	80	Cumpre a jornada de trabalho. No entanto, deve estar sempre atento à presença produtiva no horário de trabalho.

OBSERVAÇÕES

Data da entrevista final: 11 / 08 / 2015

Ciente em:

11 / 08 / 2015

Dayane Helen Santos Durães
Coordenadora de Área
TJ-7059-9

Avaliador (assinatura e carimbo)

Vinicius Claudino Ferraz
Avaliado

REUNIÕES COM O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO

Entrevista inicial Metas estabelecidas	Acompanhamento Anotações sobre o desempenho	Entrevista final Planos de avaliação propostos
<p>Estar aberto e apto a mudanças e adequações do setor, dos processos de trabalho e da tecnologia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter iniciativa, criatividade e senso crítico para melhoria continua do ambiente, dos serviços prestados e dos processos de trabalho, não só para si próprio, mas para o coletivo do setor e dos colegas. - Produzir, manter e atualizar sempre documentação e registros de toda informação que precise ser preservada ou transmitida, evitando o acúmulo de conhecimento tácito. - Participar ativamente do desenvolvimento de sistemas em linguagens Delphi e/ou Java, de acordo com as necessidades da coordenação. - Praticar espírito colaborativo e integração constantes com o setor e os colegas. Ter paciência ao repassar/apresentar à equipe o trabalho executado. 	<p>O servidor está afastado das suas atividades e por isso essa avaliação é referente aos dias efetivamente trabalhados.</p> <p>Durante o período avaliado, ocorrências relacionadas à postura do servidor perante as atividades e aos colegas de trabalho chamaram atenção por não estarem de acordo com um ambiente de trabalho positivo. Desta forma, essa conduta foi representada nos fatores Relacionamento Interpessoal e Profissionalismo.</p> <p>Existe a necessidade de desenvolver/melhorar a habilidade de trabalhar em equipe.</p>	<p>As metas para o próximo período avaliativo serão definidas após o retorno do servidor.</p>

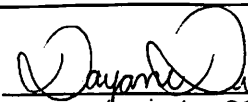
Etapa de

Data da entrevista final

25 / 02 / 2014 a 25 / 02 / 2015

11 / 08 / 2015

Avaliador


(assinatura)
Dayane Helen Santos Durtães
Coordenadora de Área
TJ-7059-9

Avaliado

