

Ourbox Application

คือโปรแกรมในการรับ-ส่งรายการจดหมาย เอกสาร และพัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อใช้ในการจัดการเกี่ยวกับระบบการเพิ่ม-นำออกของ จดหมาย เอกสาร และพัสดุภายในคอนโด

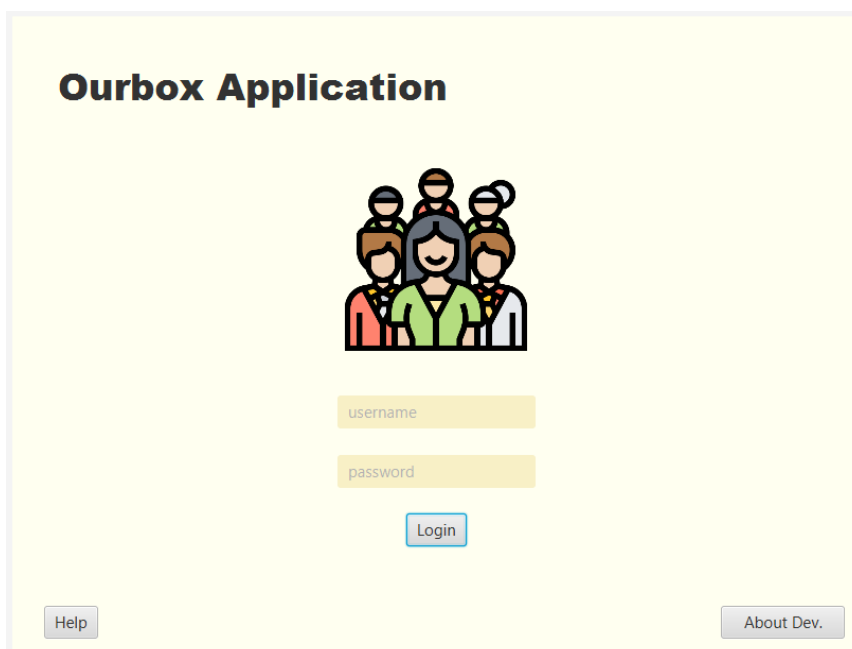
Account สำหรับผู้ดูแลระบบคือ Username: system , Password: 1234

วิธีการใช้งาน Ourbox Application

เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาจะได้หน้า Login ดังรูป 1.1

1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ

1.1)



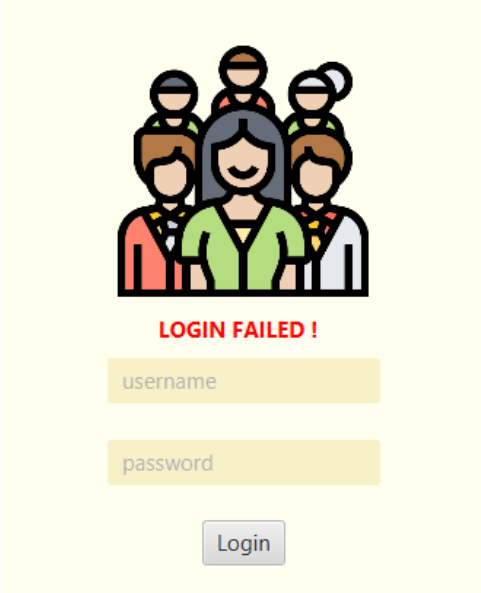
หากใส่ Username หรือ Password ไม่ตรงตามที่มียู่ในโปรแกรม จะแสดงการแจ้งเตือนว่าเข้าสู่ระบบผิดพลาด ดังรูป (1.2)

มุมล่างซ้ายของหน้า Login จะเป็นปุ่ม “Help” เมื่อกดเข้าไปจะแสดงไปยังหน้า Help หรือก็คือหน้าสำหรับแสดงคำแนะนำในการใช้งานโปรแกรม Ourbox เบื้องต้น และแนะนำฟีเจอร์ต่าง ๆ ในโปรแกรม โดยส่วนนี้สามารถกดเข้าไปเพื่อเรียกดูได้เลย ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ดูแลระบบ เมื่อกดเข้าไปจะแสดงหน้าต่างดังรูป (1.3)

มุมล่างขวาของหน้า Login จะเป็นปุ่ม “About Dev.” เมื่อกดเข้าไปจะผ่านไปยังหน้าสำหรับ แสดงข้อมูลของผู้พัฒนาโปรแกรม โดยมีรายละเอียดคือ รูปภาพผู้จัดทำ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น และรหัสนิสิต ดังรูป 1.4)

เมื่อใส่ Username และ Password ในส่วนของผู้ดูแลระบบจะทำการผ่านหน้าไปยัง หน้าแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (1.5)

1.2)

A login interface with a light yellow background. At the top, there is an icon of five stylized people. Below the icon, the text "LOGIN FAILED !" is displayed in red. Underneath, there are two input fields: the first is labeled "username" and the second is labeled "password". At the bottom, there is a "Login" button.

LOGIN FAILED !

username

password

Login

1.3)

Help

พืเจอร์การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

- การสร้างบัญชีสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- สามารถเห็นรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และเห็นเวลาการเข้าใช้งานครั้งสุดท้าย
- เปลี่ยนพาสเวิร์ดของผู้ดูแลระบบ

พืเจอร์การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

- การสร้าง Account ของลูกบ้าน โดยสามารถสร้าง Account โดยมีรายละเอียดดังนี้
1. ชื่อลูกบ้าน 2. ชั้นที่อยู่ 3. หมายเลขห้องพัก 4. Username ของผู้เข้าพักและ Password
- การเพิ่มข้อมูลของจดหมาย เอกสาร และพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้
1. การเพิ่มข้อมูลของที่ได้รับ และสามารถเก็บข้อมูลในโปรแกรม โดยแต่ละห้องจะมีคลังข้อมูลส่วนตัว
2. การนำข้อมูลของที่ได้รับออกจากระบบ ในกรณีที่ผู้อยู่อาศัยได้รับจดหมาย เอกสาร หรือพัสดุไปแล้ว

[Back to login](#)

กดปุ่ม Back to login เพื่อกลับไปยังหน้า Login หน้าแรก (1.1)

1.4)

About developer



Name : Vachiravit

Last name : Udomvorakulchai

Nick name : Boom

6210450709

[Back](#)

กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปยังหน้า Login (1.1)

1.5)

Admin data

Admin ...	Username	Password	Recent I...
No content in table			


[Back](#)[Add admin account](#)[Change password](#)

หน้าแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มบัญชีของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ และมีตารางสำหรับแสดงข้อมูล โดยแสดงชื่อ, Username , Password และเวลาที่ทำการ Login เข้ามาในระบบล่าสุด และผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยน Password ของตนเองเองได้ และสามารถนำไปใช้ได้จริง เมื่อกดไปที่ปุ่ม “Add admin account” จะผ่านไปยังหน้าสมัครบัญชีของผู้ดูแลระบบ ดังรูป (1.6)

เมื่อกดไปที่ปุ่ม “Change password” จะทำการผ่านไปยังหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสของผู้ดูแลระบบดังรูป (1.7)

1.6)

Add admin account



First name

Username

Password

Repeat password

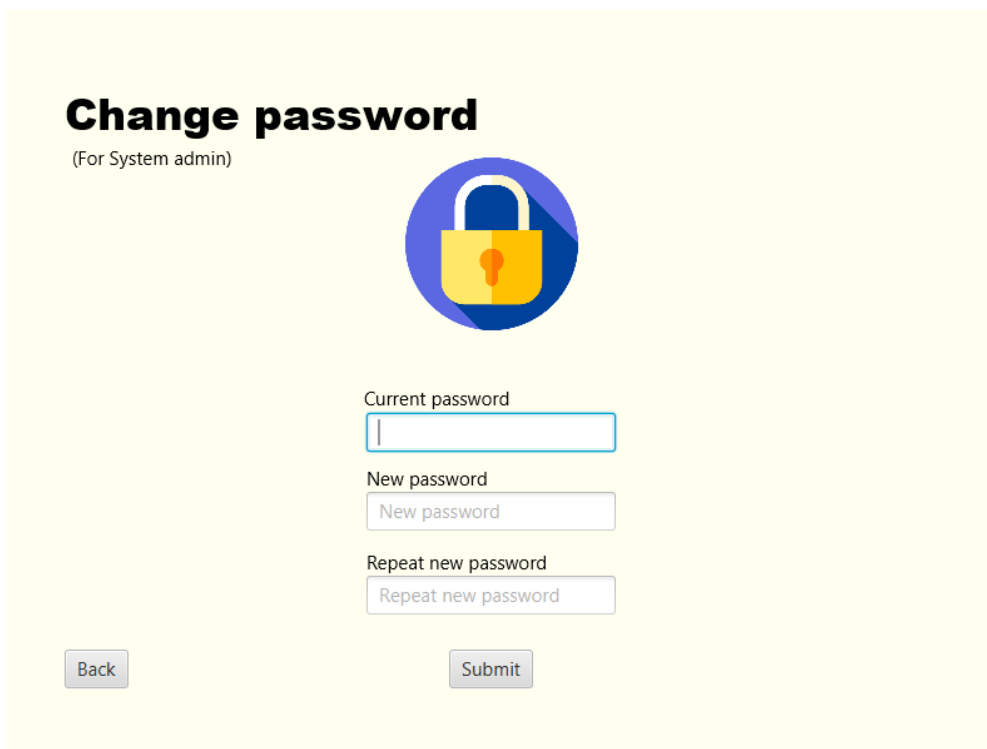
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และถูกต้อง จะทำการเพิ่มบัญชีสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และผ่านหน้าไปยังหน้าแสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (1.5) โดยที่มีการเพิ่มบัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้ามาแล้วดังรูป (1.6.1)

1.6.1)


Admin data

Admin name	Username	Password	Recent login	
admin1	admin	1337	null	

1.7)



Change password
(For System admin)



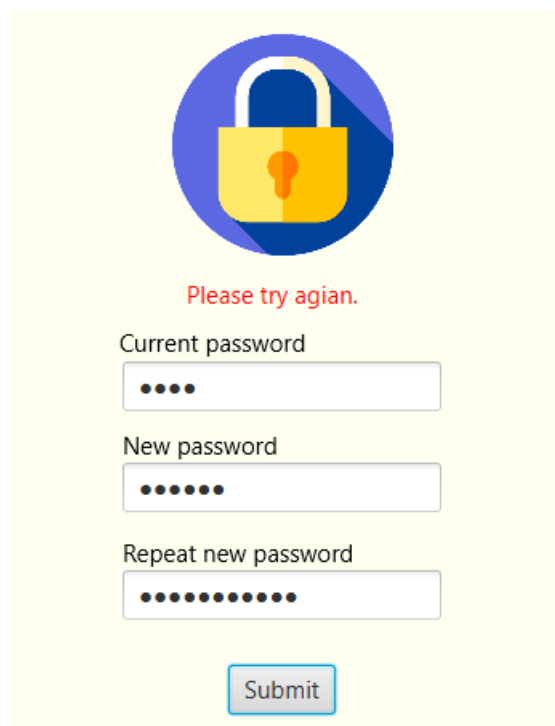
Current password


New password

Repeat new password

หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยต้องใส่รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และตรวจสอบรหัสผ่านใหม่อีก รอบเพื่อเป็นการยืนยัน และมีการแสดงข้อความแจ้งเตือน หากรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ดังรูป 1.8

1.8)





Please try agian.

Current password

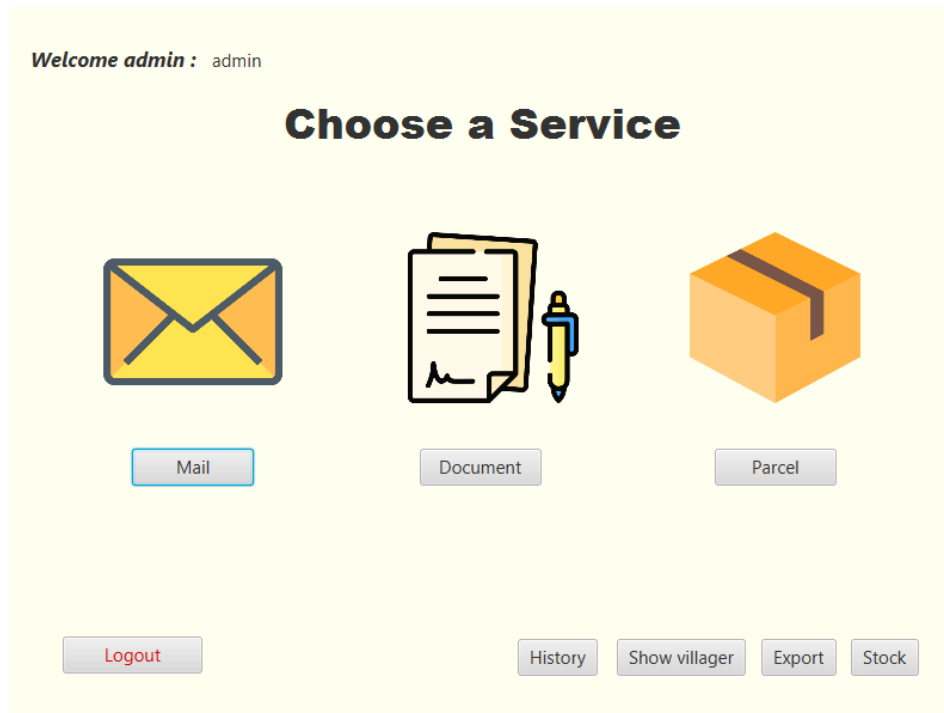
New password

Repeat new password

2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

เมื่อกรอก Username และ Password ที่เป็นของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้ามาในระบบ จะผ่านมายังหน้าเลือกใช้บริการ โดยเป็นหน้าหลักสำหรับการเลือกที่จะใช้ฟีเจอร์ต่าง ๆ ในโปรแกรม ดังรูป (2.1)

2.1)



โดยในหน้านี้ จะเป็นหน้าเลือกใช้ฟีเจอร์ต่าง ๆ ของโปรแกรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การเพิ่มรายละเอียดจดหมาย / เอกสาร / พัสดุ ไปยังคลังข้อมูล (หัวข้อที่ 3)
- การตรวจสอบประวัติการนำจดหมาย /เอกสาร /พัสดุ เข้ามาในระบบ
- แสดงรายชื่อห้องพัก ข้อมูลของผู้พักอาศัย (ถ้ามี) โดยสามารถเพิ่มข้อมูลผู้พักอาศัยได้
- การนำรายการจดหมาย /เอกสาร /พัสดุ ออกจากระบบ (หัวข้อที่ 4)
- แสดงรายการจดหมาย /เอกสาร /พัสดุ ที่รับเข้ามาในระบบได้ (หัวข้อที่ 5)
- ออกจากระบบ

ในการเข้าไปเพิ่มข้อมูลห้องพักของผู้พักอาศัยได้ใน “Show villager” เมื่อกดเข้าไปจะแสดงดังรูป (2.2)

ในการเช็คเวลานำจดหมาย เอกสาร พัสดุเข้ามาในคลังสามารถดูได้ใน “History” ดังรูป (2.3)

2.2)

Villager data

Villager name	Id-Room	Floor	Type	Username	Password	Status
null	101	1	Single	null	null	Empty
null	102	1	Single	null	null	Empty
null	103	1	Single	null	null	Empty
VillagerMan	104	1	Single	villagerman	1234	Used
null	105	1	Single	null	null	Empty
null	106	1	Single	null	null	Empty
null	107	1	Single	null	null	Empty
null	108	1	Single	null	null	Empty
null	109	1	Single	null	null	Empty
null	110	1	Single	null	null	Empty

Back

Id-room

Search

Add villager account

โดยหน้านี้จะแสดงรายการห้องพักแต่ละห้องทั้งหมดในคอนโด ว่ามีผู้พักอาศัยหรือไม่ หากไม่มีผู้พักอาศัยในห้องนั้นจะแสดงสถานะว่า “Empty” แต่ถ้าหากว่ามีผู้พักอาศัยแล้วในห้องนั้น จะแสดงสถานะว่า “Used” สังเกตได้จากตารางในรูปภาพแถวที่ 4 ในหน้าแสดงรายการห้องพักสามารถเพิ่มข้อมูลผู้อยู่อาศัยและเปลี่ยนสถานะเป็น “Used” โดยกดที่ปุ่ม “Add villager account” ดังรูป (2.2.1)

สามารถค้นหาห้องได้ โดยกรอกหมายเลขห้องพัก และกด Search ดังรูป (2.3)

2.2.1)

Add villager account



Villager name

Boom

Floor

1

Id room

101

Type of Room

Single

Username

boom

Password

••••••••

Repeat password

••••••••

Back

Submit

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง จะทำการเพิ่มข้อมูลผู้พักอาศัยเข้ามาในตารางดังรูป (2.2.2)

2.2.2)

Villager data

Villager name	Id-Room	Floor	Type	Username	Password	Status
Boom	101	1	Single	boom	06254915	Used
null	102	1	Single	null	null	Empty
null	103	1	Single	null	null	Empty
VillagerMan	104	1	Single	villagerman	1234	Used
null	105	1	Single	null	null	Empty
null	106	1	Single	null	null	Empty
null	107	1	Single	null	null	Empty
null	108	1	Single	null	null	Empty
null	109	1	Single	null	null	Empty
null	110	1	Single	null	null	Empty

เพิ่มข้อมูลไปยังตารางห้องที่ว่าง เปลี่ยนสถานะเป็น “Used”

2.3)

Villager data

Villager name	Id-Room	Floor	Type	Username	Password	Status
VillagerMan	104	1	Single	villagerman	1234	Used

แสดงเฉพาะข้อมูลห้องที่ต้องการค้นหาในตาราง

2.3)

History



Collect-time	
ID-room	Collect time
102	2020/10/31 13:00:52

Receive-time
No columns in table



ID-room	Collect t...
No content in table	

No columns in table



ID-room	Collect t...
No content in table	

No columns in table

Back


หน้านี้จะแสดงรายการเวลาในการนำข้อมูลเข้ามาในระบบ

3. การเพิ่มจดหมาย / เอกสาร / พัสดุ (ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

เมื่อกดไปยังปุ่ม “Mail” , “Document” , “Parcel” ในหน้าเลือกใช้บริการ จะทำการผ่านหน้าไปส่วนสำหรับการกรอกข้อมูลรายละเอียด ดังรูป (3.1) ,(3.2) ,(3.3) ตามลำดับ

3.1)

Mail



Send to

Id-room


From

Size

Image

3.2)

Document



Send to

id-Room

From

Size

Image

Prioritize

3.3)

Parcel



Send to

Id room

Service

Track no.


Size

Image

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วน ตามที่กำหนด และกด “Submit” จะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับลงในโปรแกรม และผ่านไปยังหน้าสำหรับตรวจสอบรายการจดหมาย / เอกสาร / พัสดุ ที่ได้รับมา ดังรูป (3.4)

3.4)

Mail



ID-room	Name	Sender name	Size	Image	Collect time
102	VillagerNo1	Samut-Prakarn	3x4	file:/C:/Users/NIT...	2020/10/31 13:00:52



แสดงหมายเลขห้อง ชื่อผู้รับ ชื่อผู้ส่ง ไซส์ รูปภาพ และเวลาที่รับเข้ามาในระบบ ปุ่ม Next จะทำการผ่านหน้าไปยังคลังข้อมูลของเอกสาร และพัสดุตามลำดับ

4. การนำรายการจดหมาย เอกสาร พัสดุ ออกจากคลังข้อมูล (ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

เมื่อกดไปยังปุ่ม “Export” ในหน้าเลือกใช้บริการ(2.1) จะทำการผ่านหน้าไปในส่วนของการนำจดหมาย เอกสาร พัสดุ จากคลังที่มีอยู่ออกไปจากระบบ ดังรูป (4.1)



4.1)

Export



**Mail**

ID-room	Name	Sender name	Size	Image
102	VillagerNo1	Samut-Prakarn	3x4	file:/C:/Users/NITRO5/IdeaProjects/project/ima

< >

**Document**

ID-room	Name	Sender ...	Size	Image	Prioritize	Collect t...
No content in table						

**Parcel**

ID-room	Name	Service	Trackin...	Size	Image	Collect t...
No content in table						

Back

Service



id-room

Export

เมื่อทำการเลือกหัวข้อที่ปุ่ม Service ให้ตรงกับข้อมูลที่จะนำออก และใส่หมายเลขห้องให้ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ ดังรูป (4.1.1)



4.1.1)

Export



**Mail**

ID-room	Name	Sender name	Size	Image
102	VillagerNo1	Samut-Prakarn	3x4	file:/C:/Users/NITRO5/IdeaProjects/project/ima

< >

**Document**

ID-room	Name	Sender ...	Size	Image	Prioritize	Collect t...
No content in table						

**Parcel**

ID-room	Name	Service	Trackin...	Size	Image	Collect t...
No content in table						

Back

Mail



102

Export



จากนั้นกดปุ่ม Export เพื่อนำข้อมูลนั้นออก โดยที่ไม่สามารถนำข้อมูลนั้นกลับมาได้ ดังรูป (4.1.2)

4.1.2)



Export

**Mail**

ID-room	Name	Sender ...	Size	Image	Collect t...
No content in table					


**Document**

ID-room	Name	Sender ...	Size	Image	Prioritize	Collect t...
No content in table						

**Parcel**

ID-room	Name	Service	Trackin...	Size	Image	Collect t...
No content in table						

Back

Service 

id-room

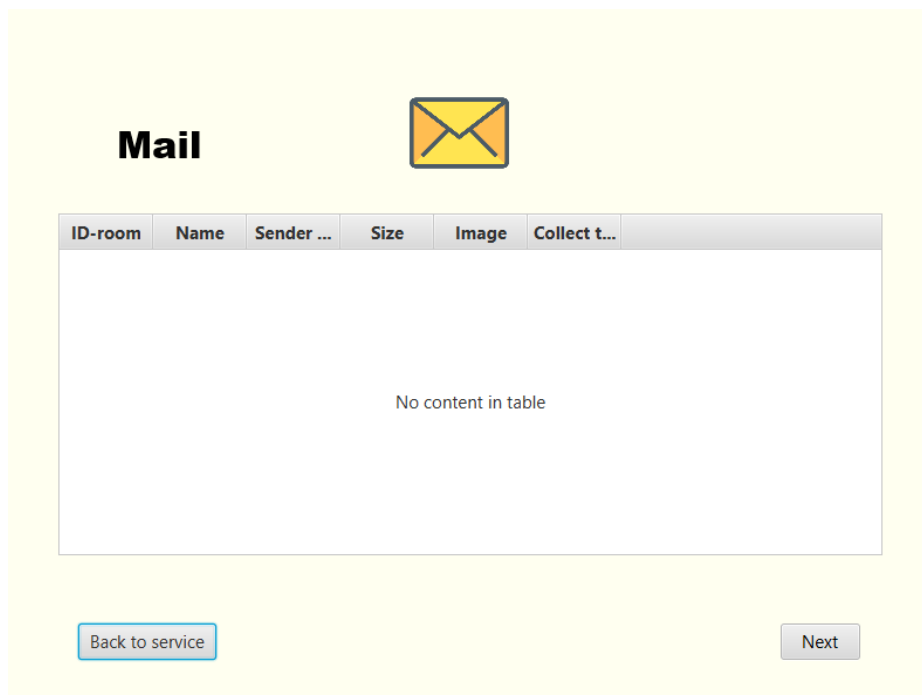
Export

ข้อมูลได้ถูกนำออกไปจากคลังแล้ว

5. แสดงรายการจดหมาย เอกสาร พัสดุ ที่มีอยู่ในระบบ (ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

เมื่อกดไปยังปุ่ม Stock ในหน้าเลือกใช้บริการ(2.1) จะผ่านไปยังหน้าแสดงรายการจดหมาย เอกสาร และพัสดุทั้งหมด โดยจะแสดงตามที่ได้เพิ่มไปใน หัวข้อที่3 โดยจะแสดงข้อมูลของ จดหมาย ก่อน และกดปุ่มต่อไป เพื่อที่จะดูในส่วนของ เอกสาร และพัสดุ ตามลำดับ จะแสดงดังรูป (5.1)

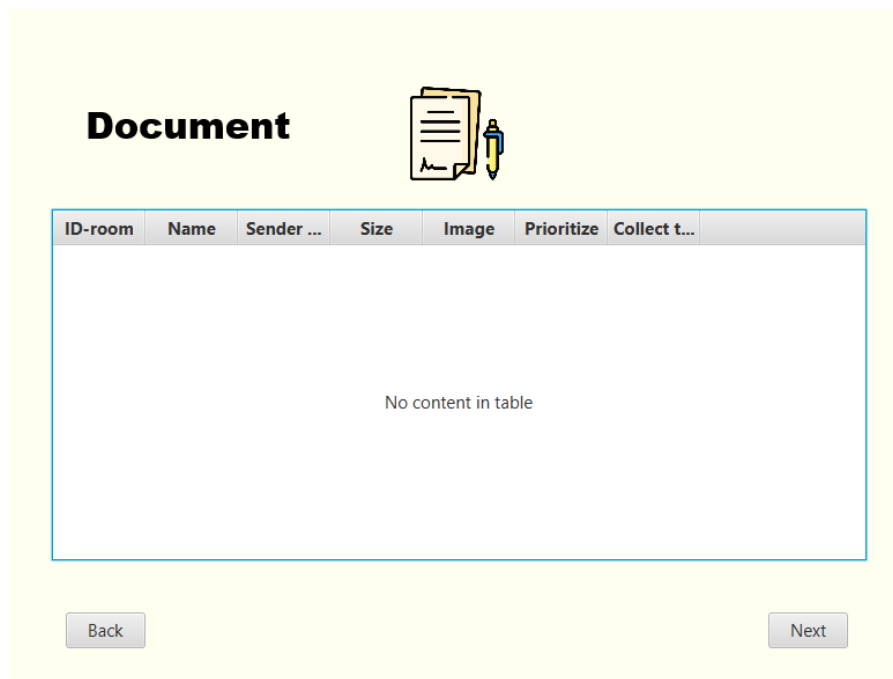
5.1)



ID-room	Name	Sender ...	Size	Image	Collect t...
No content in table					

เมื่อกด Next จะแสดงในส่วนของ เอกสาร ดังรูป (5.1.1)

5.1.1)




ID-room	Name	Sender ...	Size	Image	Prioritize	Collect t...
No content in table						

เมื่อกด Next จะแสดงในส่วนของพัสดุ ดังรูป (5.1.2)

5.1.2)

Parcel



ID-room	Name	Service	Tracking No	Size	Image	Collect time ▲
104	VillagerMan	EMS	1234567TH	5x3"	file:/C:/Users/NITRO5...	2020/10/31 14:22:27

<>

BackDone

เมื่อกดปุ่ม Done จะกลับไปยังหน้าเลือกใช้บริการ (2.1)

6. รายละเอียดไฟล์ CSV

ไฟล์ CSV ของโปรแกรมนั้นอยู่ใน project/myData

โดยจะมีไฟล์ .csv ทั้งหมด 6 ไฟล์ ประกอบด้วย

- systemAdminAccountList.csv
- adminAccountList.csv
- villagerAccountList.csv
- mailData.csv
- documentData.csv
- parcelData.csv

โดยเริ่มจาก

1. systemAdminAccountList.csv เป็นของ**ผู้ดูแลระบบ** จะเก็บ Username และ Password ของผู้ดูแลระบบตามลำดับ โดยคั่นด้วย เครื่องหมาย “,” โดยจะทำการอ่านไฟล์เมื่อมีการกรอกข้อมูลส่วนของ Username และ Password ในหน้า Login และจะทำการอ่านไฟล์เพื่อตรวจสอบว่ามี Username และ Password ตรงตามไฟล์หรือไม่
2. adminAccountList.csv เป็นของ**เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง** จะเก็บ ชื่อ , Username , Password และวันที่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด โดยคั่นด้วยเครื่องหมาย “,” โดยจะทำการอ่านไฟล์เมื่อมีการกรอกข้อมูลส่วนของ Username และ Password ในหน้า Login และจะทำการอ่านไฟล์เพื่อตรวจสอบว่ามี Username และ Password ตรงตามไฟล์หรือไม่ และเขียนไฟล์ เมื่อมีการสมัครบัญชีของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ในหน้าของการสมัครบัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
3. villagerAccountList.csv เป็นของผู้อยู่อาศัย และห้องทั้งหมดในคอนโด จะเก็บ ชื่อ, หมายเลขห้อง, ชั้น, ประเภทห้องพัก, Username, Password และสถานะของห้องพักโดยคั่นด้วยเครื่องหมาย “,” จะทำการอ่านไฟล์เมื่อมีการตรวจสอบห้องพักในระบบ และเพิ่มข้อมูลผู้อยู่อาศัยว่าตรงตามไฟล์หรือไม่ และจะเขียนไฟล์เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลผู้พักอาศัย
4. mailData.csv เป็นไฟล์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลของจดหมายในการรับเข้ามาในคลัง โดยมี ชื่อผู้รับ, หมายเลขห้อง, รายละเอียดผู้ส่ง, ขนาดของจดหมาย, และรูปภาพ โดยคั่นด้วยเครื่องหมาย “,” จะทำการอ่านไฟล์เมื่อมีการเรียกแสดงหน้าสำหรับแสดงคลังข้อมูลในโปรแกรม อ่านโดยมีการเรียกให้แสดงข้อมูลส่วนของจดหมายเพื่อแสดงในตารางหน้าคลังข้อมูล

5. documentData.csv เป็นไฟล์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลของเอกสารในการรับเข้ามาในคลัง โดยมี ชื่อผู้รับ, หมายเลขห้อง, รายละเอียดผู้ส่ง, ขนาดของเอกสาร, รูปภาพ และระดับความสำคัญของเอกสาร โดยค้นด้วยเครื่องหมาย “,” จะทำการอ่านไฟล์เมื่อมีการเรียกแสดงหน้าสำหรับแสดงคลังข้อมูลในโปรแกรม อ่านโดยมีการเรียกให้แสดงข้อมูลส่วนของจดหมายเพื่อแสดงในตารางหน้าคลังข้อมูล

6. parcelData.csv เป็นไฟล์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลของพัสดุในการรับเข้ามาในคลัง โดยมี ชื่อผู้รับ, หมายเลขห้อง, ชื่อบริการขนส่งพัสดุ, หมายเลขติดตามพัสดุ, ขนาดของพัสดุ และรูปภาพของพัสดุ โดยค้นด้วยเครื่องหมาย “,” จะทำการอ่านไฟล์เมื่อมีการเรียกแสดงหน้าสำหรับแสดงคลังข้อมูลในโปรแกรม อ่านโดยมีการเรียกให้แสดงข้อมูลส่วนของจดหมายเพื่อแสดงในตารางหน้าคลังข้อมูล

7. Extra Features

12.2 (5 คะแนน) ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้

- อยู่ในส่วนของหน้าที่แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง รูปที่ (1.5) และ รูปที่ (1.7)


14.2 (5 คะแนน) สามารถเลือกเรียงลำดับการแสดงผลการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุดังนี้

☐ เรียงลำดับตามวันเวลาที่ส่วนกลางรับไว้ล่าสุดก่อน หรือแรกสุดก่อน

☐ เรียงลำดับตามหมายเลขห้องจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย

- อยู่ในส่วนของหน้าคลังข้อมูล สามารถกดเรียงลำดับวัน เวลาที่รับไว้ล่าสุดก่อน หรือแรกสุดก่อน โดยกดตรงหัวข้อของตาราง ดังรูป

Mail



ID-room	Name	Sender name	Size	Image	Collect time ▼
104	Villager2	Chiang rai	2x2"	file:/C:/Users/NITRO5/IdeaProje...	2020/10/31 16:03:15
102	Villager1	Bangkok	4x3"	file:/C:/Users/NITRO5/IdeaProje...	2020/10/31 16:02:38

Back to service

Next

16.1 (extra 4 คะแนน) มีระบบ register สำหรับผู้เข้าพักในคอนโด

โดยผู้เข้าพักจะต้องกรอกข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้นจึงจะสร้างเป็นบัญชีผู้ใช้ได้และมีการแจ้งข้อความที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้หากข้อมูลที่กรอกนั้นไม่ถูกต้อง

-อยู่ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลผู้พักอาศัย โดยจะมีการให้สมัครบัญชีพร้อมกับกรอกข้อมูลผู้พักอาศัยเลย