Portal do aluno versão mobile

RF1: Acessar informações acadêmicas

 - Visualizar grade; notas; horários;

RF2: Solicitar serviços da secretaria

- Solicitar pedido de declaração de matricula; históricos;

RF3: Acessar acervo da biblioteca

- Visualizar acervo da biblioteca (Status do livro); Busca rápida; Busca detalhada;

Definir passo a passo do RF1: Visualizar grade

     1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção acessar informação acadêmica no menu;

     3- Selecionar o tipo Visualizar Grade;

     4- Mostrar a grade do curso na tela;

Definir passo a passo do RF1: Visualizar notas

     1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção acessar informação acadêmica no menu;

     3- Selecionar o tipo Visualizar notas;

     4- Mostrar as notas do aluno na tela;

Definir passo a passo do RF1 Visualizar horários

     1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção acessar informação acadêmica no menu;

     3- Selecionar o tipo Visualizar horários;

     4- Mostrar o horário do semestre na tela;

Definir passo a passo do RF2 Solicitar declaração de matricula

     1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção solicitar serviços da secretaria no menu;

     3- Selecionar a opção Declaração de Matricula;

     4- Retornar mensagem "Documento enviado no e-mail do aluno";

Definir passo a passo do RF2: Solicitar histórico

     1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção solicitar serviços da secretaria no menu;

     3- Selecionar a opção emissão de histórico;

     4- Retornar mensagem "Solicitação efetuada com sucesso Assim que seu histórico estiver pronto, enviaremos em seu e-mail";

Definir passo a passo do RF3: acessar acervo busca rápida

      1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção Acessar acervo de livros;

     3- Selecionar a opção de busca rápida;

     4- informar o titulo

     5- retornar mensagem de disponibilidade

Definir passo a passo do RF3: acessar acervo busca detalhada

      1- Realizar Login;

     2- Selecionar opção Acessar acervo de livros;

     3- Selecionar a opção de busca detalhada;

     4- preencher os campos;

     5- retornar mensagem de disponibilidade;