

Bienvenu dans votre Guide ...

QUESTIONS ET RÉPONSES POUR DEUXIÈME INTERVIEW

Copyright Super Séducteur de Recruteurs. Tous droits réservés.

Pour usage personnel seulement !



DEUXIÈME INTERVIEW

REMARQUE : Dans ce guide, nous vous avons fourni diverses QUESTIONS ET RÉPONSES POUR LA DEUXIÈME ENTREVUE. Pour certaines des questions, nous avons fourni d'autres façons d'y répondre, afin de vous fournir différentes options en fonction de vos propres expériences, compétences et attributs.

Q1. Parlez-nous de vous ?

Exemple de réponse :

Je suis une personne travailleuse, consciencieuse et loyale qui veut vraiment faire une différence pour mon employeur. Au fil des ans, j'ai acquis beaucoup de compétences et d'expérience qui, à mon avis, correspondent parfaitement à la description du poste. Si je réussis l'entrevue d'aujourd'hui, je crois que vous serez impressionné par mon éthique de travail, mon engagement et ma capacité à apprendre rapidement.

Q2. Pourquoi voulez-vous quitter votre emploi actuel?

Exemple de réponse :

Pour la simple raison que je pense qu'il est temps de changer. Mon employeur a été fantastique, et j'ai beaucoup aimé travailler pour eux, mais je sens que j'ai tellement plus à offrir, et j'ai été attiré par votre entreprise depuis que j'ai vu l'annonce d'emploi. Je quitterai mon employeur en de très bons termes, et l'équipe me manquera, mais je me réjouis à l'idée de relever un nouveau défi qui me permettra d'utiliser pleinement mes compétences et mon expérience.

Q3. Que feriez-vous si nous vous donnions le poste et que, quelques semaines après avoir commencé, vous vous rendiez compte que le poste ne vous convenait pas?

Exemple de réponse :

Pour être honnête, je n'envisage pas que cela se produise pour la simple raison que j'ai étudié l'annonce du poste, la description de travail et la spécification de la personne en détail, et les compétences nécessaires pour faire le travail correspondent clairement à mes compétences et qualités. De plus, j'ai passé pas mal de temps à étudier votre entreprise, vos produits et vos services, et vous êtes clairement une entreprise leader du domaine pour qui je voudrais travailler à long terme.

Q4. Comment réagiriez-vous à une situation où vous ne vous êtes pas mis d'accord avec quelqu'un de votre équipe?

Exemple de réponse :

Je chercherais à régler la situation le plus tôt possible. Tout d'abord, je passerais en revue mes propres actions et performances, pour voir si je pouvais faire quelque chose pour améliorer la relation. Ensuite, je parlerais à la personne en privé pour lui demander son aide pour essayer d'améliorer notre relation. Ensuite, j'espère que nous serons d'accord sur une façon positive d'aller de l'avant et commencer à travailler ensemble de façon plus productive et plus harmonieuse. J'envisagerais même la possibilité que nous travaillions tous les deux en étroite collaboration sur un projet ou une tâche afin que nous puissions passer du temps ensemble pour essayer de mieux nous connaître d'un point de vue professionnel.

Q5. Pourquoi devrions-nous donner le poste à vous et non aux autres candidats?

Exemple de réponse :

Tout d'abord, je crois que j'ai les compétences, les qualités et les attributs pertinents pour accomplir le travail à un niveau très élevé. Au cours de mes recherches, j'ai passé du temps à analyser la description de poste et j'estime qu'elle correspond bien non seulement à mes propres compétences et à mon expérience, mais aussi à ma capacité de fournir un niveau de service exceptionnel à vos clients. De ce que je peux dire après avoir lu l'annonce d'emploi, vous recherchez quelqu'un qui est déterminé, fiable, digne de confiance, professionnel et consciencieux. J'apporte ces qualités, et je serai capable de m'intégrer parfaitement dans votre équipe déjà établie. Enfin, je n'ai pas besoin de beaucoup de supervision et je vais apprendre le rôle rapidement, ce qui signifie que je peux commencer à avoir un impact positif dès que je commence à travailler.

Q6. Pourquoi voulez-vous travailler pour notre entreprise?

Exemples de réponses :

Je veux travailler pour votre entreprise parce que vous êtes clairement innovateur, créatif et un leader au sein de cette industrie. Vous avez une brillante réputation et je sens que je serai soutenu dans mon rôle pour être le meilleur possible. Je suis à la recherche d'un emploi à long terme dans une entreprise qui a des plans passionnants pour l'avenir, et après avoir fait des recherches approfondies sur votre organisation, je serais fier de dire que je suis un de vos employés si je réussis.

Q7. Nous cherchons quelqu'un qui peut avoir un impact immédiat dans le rôle. Comment feriez-vous cela?

Exemple de réponse :

Je suivrais un plan en trois étapes qui m'assurerait d'avoir un impact immédiat et positif. Tout d'abord, j'aimerais obtenir un exposé clair de mon superviseur sur ce que je dois faire dans le cadre de mon rôle, conformément à la bonne norme. Deuxièmement, j'en apprendrais autant sur vos produits et services afin d'avoir une connaissance approfondie de ce qu'ils sont et de la façon dont ils profitent à vos clients. Enfin, je ferais des heures supplémentaires nécessaires chaque jour pour devenir pleinement compétent dans le rôle dans le temps le plus rapide possible afin que je puisse faire un impact rapide et immédiat. En plus de ce plan en trois étapes, j'aimerais aussi apprendre à connaître mes collègues de travail afin de pouvoir commencer à apporter une contribution positive à l'équipe.

Q8. Si vous réussissez, quelle est la première chose que vous ferez dans ce rôle pour avoir un impact?

Exemple de réponse :

Si je réussis, je prévois déjà de faire 3 choses spécifiques. Je vais recueillir autant d'information que possible sur le rôle et les exigences et puis étudier ces dernières dans mon propre temps. Le premier jour où je commence à travailler pour vous, je veux déjà avoir une bonne compréhension du rôle et de ce que vous avez besoin que je fasse. Je connaîtrai mon équipe et vos produits et services dès que possible. Je vais me mettre au travail sur ma première tâche ou projet important, et ensuite le livrer aux normes les plus élevées possibles, pour vous montrer ce que je peux faire et aussi pour rembourser votre confiance dans mes capacités.

Q9. Quelle expérience pertinente possédez-vous qui conviendra à ce rôle?

Exemple de réponse :

J'ai beaucoup d'expérience qui correspondent aux exigences du poste. J'ai travaillé avec des partenaires et des clients depuis de nombreuses années, à la fois sur le terrain avec ceux-ci et aussi à distance par courriel et par téléphone. Les expériences que j'ai avec les clients signifie que je comprends à quel point ils sont importants pour votre entreprise, et on peut me faire confiance pour prendre soin d'eux pour vous. Deuxièmement, j'ai beaucoup d'expérience pour trouver des solutions aux problèmes. Parce que je suis un bon résolveur de problèmes, vous pouvez me faire confiance pour résoudre tous les problèmes d'équipe ou autres problèmes avant même que vous n'en soyez au mis au courant. Je suis aussi un très bon communicateur, et je réfléchis attentivement à ce que je dis et à ce que j'écris. Parce que je vais représenter votre entreprise et votre marque à travers mon style de communication, il est important que je fasse les choses correctement. Enfin, mon expérience de travail antérieure signifie que je vais travailler fort et avec diligence sous pression pour faire le travail. Je suis convaincu que mes compétences et mon expérience sont un atout pour ce poste.

Q10. Quelle est votre plus grande réalisation professionnelle à ce jour?

Exemple de réponse :

J'ai eu à aider une équipe dans laquelle je travaillais à réaliser un projet vraiment difficile pour un client très important. Le projet consistait à construire un nouveau site Web de 132 pages pour le client qui avait des plugins complexes intégrés dans le site, et tout le contenu devait être unique, frais et convivial des moteurs de recherche. Ma tâche, dans le cadre du projet, était de créer 40 pages de nouveau contenu basé sur six sujets spécifiques. J'ai dû faire des recherches sur le contenu et assurer la liaison avec le service marketing pour m'assurer que ce que je créais était unique et approprié pour le public cible. À la fin du projet de 8 semaines, nous avons livré le site Web au client et il était ravi de son apparence, de sa sensation et de sa fonctionnalité. J'aime travailler en équipe pour réaliser des projets difficiles, car cela vous donne un grand sens de la réussite.

Q11. Qu'est-ce qui vous attire particulièrement dans ce poste?

Exemple de réponse :

En plus d'avoir les compétences nécessaires pour remplir le rôle à un niveau très élevé, je suis en fait plus attiré par votre organisation. Tout en étudiant pour la première et la deuxième entrevue, j'ai beaucoup appris sur votre entreprise, votre approche novatrice de l'entreprise et aussi vos valeurs et le taux de réussite du service à la clientèle. Il y'a beaucoup de positivisme autour de votre organisation en ligne et je pense que je veux faire partie d'une organisation qui va clairement de l'avant.

Q12. Nous avons invité cinq autres personnes à une deuxième entrevue. Qu'est-ce qui vous distingue des autres?

Exemple de réponse :

Je peux faire le travail que vous attendez de moi, et je peux livrer des résultats exceptionnels. Je m'intégrerai en toute transparence et être un excellent ajout à votre équipe. J'ai une combinaison de compétences et d'expériences qui me distinguent. Et je crois qu'en m'embauchant, non seulement vous atteindrez plus rapidement vos objectifs, mais cela vous facilitera aussi la vie. Je n'ai pas besoin de microgestion ou de supervision continue, et je peux voler de mes propres ailes.

Q13. Quelle partie du travail trouvez-vous la plus difficile?

Exemple de réponse :

Je pense que l'aspect le plus difficile pour moi sera dans les premiers jours où je dois apprendre rapidement le rôle dans le temps le plus rapide possible. J'ai examiné la spécification de la personne pour ce poste, et je suis convaincu que j'ai les compétences et l'expérience nécessaires pour l'exécuter selon les normes élevées requises. Donc, je pense que l'aspect le plus difficile sera littéralement d'apprendre le rôle en temps super-rapide pour alors commencer à faire un impact positif au sein de l'équipe.

Q14. Pourquoi voulez-vous ce poste et que pouvez-vous apporter spécifiquement à ce rôle?

Exemple de réponse :

Je postule pour ce poste parce que je suis à la recherche d'un nouveau rôle stimulant et je crois que les compétences, les qualités et l'expérience que je possède serait un match parfait pour ce poste avec votre entreprise. J'aime travailler dans un environnement axé sur le client et je crois que je ferais un excellent employé. Je comprends que l'entreprise évolue et va de l'avant, et je crois que vous seriez une entreprise passionnante pour laquelle travailler. Je crois aussi que je peux apporter quelque chose à l'équipe en termes d'engagement, de motivation et d'enthousiasme. J'occupe un poste axé sur le client depuis un certain nombre d'années et, pendant cette période, j'ai acquis des compétences qui peuvent être appliquées au poste. En plus d'être un bon communicateur et d'avoir d'excellentes compétences pratiques, je suis aussi une personne très disciplinée avec un très bon esprit d'équipe. Je suis une personne en forme et active qui visite le gymnase / piscine trois fois par semaine et je joue aussi au football pour une équipe locale le dimanche. Je suis un très bon communicateur et j'apprends rapidement de nouvelles compétences. Pour résumer, je suis une personne hautement professionnelle, bienveillante, digne de confiance, amicale et motivée et je crois que je ferais un excellent membre de votre équipe.

Q15. Pourquoi avez-vous choisi notre entreprise plutôt que nos concurrents?

Exemple de réponse :

Au cours de mes recherches dans votre entreprise, trois choses se sont démarquées. Premièrement, la façon dont vous gérez votre entreprise est positive. Il y'a beaucoup de commentaires positifs faits en ligne sur votre organisation, et cela démontre que vous êtes une excellente entreprise pour qui travailler qui se soucie de ses clients et de ses employés. Deuxièmement, la section « Dernières nouvelles » de votre site Web me dit que vous êtes novateur et avant-gardiste, ce qui vous rend encore plus attrayant pour travailler avec. Enfin, je veux rester longtemps en poste et gagner de la stabilité auprès de mon employeur. Vous êtes clairement un chef de file dans l'industrie et cela me remplit de confiance que je serai en mesure de m'épanouir dans ce rôle et de me perfectionner professionnellement et personnellement au fil des ans.

Q16. Nous recherchons quelqu'un qui peut travailler des heures supplémentaires requises au besoin. Décrivez une situation où vous avez fait preuve de flexibilité dans une situation liée au travail.

Exemple de réponse :

Dans mon rôle précédent d'assistant de vente dans un petit magasin d'électronique, je travaillais souvent à la caisse. À l'occasion, nous avons des clients qui entrent dans le magasin quelques minutes avant l'heure de fermeture. Parfois, ces clients trouvaient rapidement l'article qu'ils cherchaient, l'achetaient et partaient. Dans certains cas, les clients étaient moins au courant de nos heures d'ouverture et de fermeture et prenaient donc leur temps dans la boutique. Bien que la boutique devait fermer, je m'assurais de ne pas bousculer les clients, car il était important qu'ils aient l'expérience la plus confortable possible. Souvent, cela signifiait que je ne fermais pas la boutique avant cinq ou dix minutes après la fermeture. Cependant, j'ai veillé à ce que les contrôles des stocks et autres procédures soient effectués avec le plus grand soin. Je l'ai fait pour m'assurer que non seulement les expériences des clients étaient aussi agréables que possible, mais aussi pour maintenir la sécurité dans le magasin une fois qu'il avait fermé.

Q17. Donnez un exemple où vous avez fourni un excellent service à la clientèle.

Exemple de réponse :

Alors que je travaillais comme assistant client pour un grand détaillant de mode, j'ai servi un client qui n'était pas sûr de savoir quelle paire de baskets acheter. Il m'a dit qu'ils avaient visité quelques magasins différents, mais que rien ne lui convenait en termes de confort ou de style. Il semblait très anxieux et s'inquiétait du fait qu'il n'y avait rien pour lui, et je voulais donc redresser la situation. J'ai demandé au client quelles étaient ses préférences : quelles couleurs et motifs préféraient-ils, et s'il voulait des baskets hautes ou basses. Après avoir entendu ses préférences, j'ai cherché dans les étagères deux ou trois paires qui pourraient prendre sa fantaisie. Il a délibéré pendant un certain temps, et je lui ai donné l'espace pour décider quelle paire il aimait le plus. Pendant ce temps, je me suis assuré que j'avais les spécifications du produit pour les trois paires disponibles, ainsi que les avis d'autres clients de ces paires pour lui donner la meilleure représentation possible de chaque produit. Finalement, il a décidé d'une paire de baskets glissantes vertes. Enfin, je me suis assuré que le client avait la bonne taille. À la caisse, je lui ai donné quelques conseils pour garder ses baskets en bon état, afin qu'ils durent aussi longtemps que possible. Trois semaines plus tard, le client avait laissé un avis positif du produit sur le site, en remerciant notre magasin spécifiquement pour l'information et le service.

Q18. Comment traiteriez-vous avec un client en colère ou frustré? Que considèreriez-vous lorsque vous traiteriez avec lui et pourquoi?

Exemple de réponse :

Mon approche pour traiter avec les clients en colère ou frustrés est de les écouter, de se concentrer sur ce qui les a contrariés, et comment nous pouvons le résoudre. Par exemple, si un client est en colère que son produit est défectueux, alors il est de mon devoir de m'assurer qu'il reçoit un remboursement ou un échange pour son produit dès que possible. Il est également important pour moi de rester calme. Les clients peuvent être en colère et difficile, mais se mettre en colère contre eux ne fera qu'empirer les choses. À condition que le client ne soit pas violent physiquement ou verbalement, alors c'est toujours mon travail de lui offrir le meilleur service possible.

Q19. Décrivez les étapes que vous suivriez lorsque vous traitez une plainte d'un client?

Exemple de réponse :

Premièrement, j'écouterais attentivement la plainte du client. Je crois qu'il est important que les clients aient la possibilité de transmettre leur plainte à un être humain, et je m'assurerais d'être à l'écoute de la question. À ce stade-ci, j'essaierais de résoudre tout ce que je pourrais sur-le-champ. Dans certains cas, cela pourrait simplement exiger des excuses. Si c'est le cas, je leur présente mes plus sincères excuses pour l'incident dont ils se plaignent. S'ils se plaignent d'un produit défectueux, alors je ferais de mon mieux pour rembourser le client ou échanger le produit. Et si le problème ne peut pas être résolu dans le moment, je prendrais note de la plainte après le départ du client. Je prendrais ensuite les mesures nécessaires pour intégrer la plainte à mes propres compétences en service à la clientèle

Q20. Décrivez une occasion où vous avez travaillé avec succès à un projet avec une équipe de personnes. Quel rôle avez-vous joué dans la réussite du projet?

Exemple de réponse :

Dans mon rôle précédent pour une entreprise de restauration d'événements, nous avons travaillé sur un événement particulièrement difficile. C'était le plus grand événement que nous ayons jamais organisé, et beaucoup d'invités avaient changé de place pour servir les repas. Comme les invités avaient choisi leur repas à partir d'un menu fixe, il était initialement difficile de s'assurer que tout le monde recevait le repas qu'ils avaient demandé. Pour s'attaquer à ce problème, moi-même et le reste du personnel en attente nous sommes réunis brièvement. Nous avons décidé que la meilleure façon de résoudre le problème était à chacun de transporter un article séparé du menu, et demander à chaque invité ce qu'ils avaient commandé. S'ils avaient commandé le repas que le menu du personnel tenait, il leur serait donné sur place. Sinon, le membre du personnel aviserait le reste de l'équipe de l'endroit où il doit aller pour combler les lacunes.

J'ai été chargé de servir les repas végétariens, ce qui signifie que je devais m'assurer que tous les invités végétariens ont reçu un repas qui correspond à leurs préférences alimentaires. Une fois que tous les repas avaient été servis, je me suis rendu à chaque table et j'ai vérifié deux fois que chaque invité avait reçu le bon repas. Après l'événement, nous avons entendu l'organisateur, qui était extrêmement satisfait de la façon dont nous avons géré la situation de la restauration. Depuis, cet organisateur a recommandé nos services pour plusieurs événements.

Q21. Comment traiteriez-vous avec un membre de l'équipe qui ne faisait pas son travail?

Exemple de réponse :

Avant de les aborder, je voudrais préciser que mes soupçons étaient vrais. La pire chose à faire dans cette situation est d'accuser faussement quelqu'un de ne pas contribuer suffisamment. S'il était clair qu'ils ne faisaient pas leur part, j'essaierais de les approcher en privé et de discuter de leur charge de travail. Je tiens à exprimer mon inquiétude quant à leur manque de contribution de la façon la plus polie possible. S'il n'y avait pas une bonne raison pour leur manque de contribution, j'essaierais de souligner comment leur comportement a un impact négatif sur le reste de l'équipe. J'espère que le fait d'essayer de les aider à voir les choses de mon point de vue atténuera la situation. Si cela échoue, alors je crois qu'il est important de prendre la question plus haut pour être résolu. Je communiquerais d'abord avec mon Manager et je suivrais ses instructions sur la façon de procéder. En aucun cas, je ne me mettrais en colère ou en colère contre l'individu – il est important de rester équilibré dans des situations de ce genre

Q22. Décrivez une situation stressante au travail et la façon dont vous l'avez gérée?

Exemple de réponse :

Un jour particulier au travail, un client m'a appelé directement et a commencé à me crier des injures au téléphone. Elle se plaignait d'avoir été facturée deux fois pour un travail qu'on avait fait pour elle. Après qu'elle eut eu le temps d'évacuer ses frustrations, j'ai entrepris de résoudre la situation pour elle. Je me suis connecté à notre système informatique, identifié l'erreur et remboursé le deuxième paiement tout de suite. Je me suis ensuite excusé et j'ai expliqué que l'erreur avait été involontaire, ce qu'elle a accepté. Chaque fois qu'il y a des situations stressantes au travail, je me sens à mon meilleur. Je reste toujours résilient dans les situations stressantes et je me concentre sur ce que je veux accomplir. Faire face au stress au travail fait partie intégrante de la vie quotidienne et je serais toujours déterminé à voir les choses à travers une résolution réussie.

Q23. Quand avez-vous travaillé en équipe pour accomplir une tâche difficile?

Exemple de réponse :

Dans mon emploi précédent, je me suis porté volontaire pour travailler avec cinq autres membres pour mener à bien un projet difficile qui avait été abandonné en raison de la fermeture d'une entreprise partenaire. Cette tâche nous a demandé à tous les 5 de travailler en étroite collaboration pour intégrer un nouveau logiciel au site Web du client. Nous n'avions que quatre jours pour accomplir la tâche conformément aux spécifications et aux exigences du client. Le temps était essentiel et nous devons travailler dur pour que tout soit fait selon des normes professionnelles. Nous avons commencé par lire attentivement le dossier du client, puis j'ai décidé de prendre l'initiative et d'attribuer des tâches précises en fonction des capacités et du domaine d'expertise de chaque membre de l'équipe. Nous avons ensuite établi des échéanciers que chaque membre de l'équipe devait respecter, ce qui a garanti que la tâche soit terminée à temps. Tout au long de la période de travail de quatre jours, nous nous sommes tous soutenus les uns les autres au besoin afin de nous motiver les uns les autres par une communication régulière. Le résultat final a été que le projet a été réalisé à temps et selon des normes élevées, à la grande satisfaction du client.

Q24. Quelles compétences possédez-vous qui, selon vous, seraient un atout pour notre équipe?

Exemple de réponse :

Je suis une personne très consciencieuse qui prend le temps d'apprendre et de développer de nouvelles compétences correctement. J'ai une vaste expérience de travail dans un environnement axé sur le client et je comprends parfaitement que la satisfaction du client est importante. Sans le client, il n'y aurait pas d'entreprise, il est donc important que chaque membre de l'équipe travaille à fournir un haut niveau de service. Je crois avoir les compétences, les connaissances et l'expérience pour le faire. Je suis un très bon joueur d'équipe et on peut toujours compter sur moi pour remplir mon rôle selon les normes les plus élevées. Je suis une personne flexible et je comprends qu'il faut être disponible à court préavis pour couvrir les quarts de travail ou la charge de travail supplémentaire au besoin. En plus de ces compétences et attributs, je suis un très bon communicateur. J'ai l'expérience de devoir communiquer avec les clients dans mon rôle précédent et je crois que ce serait un atout dans ce rôle. Enfin, je suis très doué pour acquérir de nouvelles compétences, ce qui signifie que je serai en mesure d'apprendre rapidement le nouveau rôle et de m'intégrer à l'équipe afin de les aider à atteindre leurs objectifs.

Q25. Quel a été le dernier volet de développement professionnel que vous avez suivi ?

Exemple de réponse :

J'ai en fait étudié un cours de service à la clientèle en ligne sur le site Udemy.com. Je voulais améliorer mes compétences en service à la clientèle avant de postuler pour ce poste et j'ai appris quelques techniques modernes utiles pour améliorer le service à la clientèle et aussi la vente lorsque l'occasion se présente. Je considère le développement personnel comme un aspect important de mon rôle et je prends toujours en compte les commentaires relatifs à mon rendement de façon positive pour me développer continuellement dans mon travail.

Q26. Quelles sont vos cinq principales forces?

Exemple de réponse :

Mes 5 forces principales sont : j'ai une capacité à travailler dur pour accomplir une tâche, même sous pression. Une attitude loyale et une approche du travail, ce qui signifie que je ne vous décevrai jamais. La capacité de travailler seul sans supervision, et aussi en équipe, ce qui signifie que j'ai une approche flexible du travail. Je suis aussi quelqu'un qui peut s'adapter au changement, et je me rends compte que le changement est important, si une entreprise va croître. Enfin, je suis un employé solide axé sur le service à la clientèle qui est en mesure de fournir un service exceptionnel. On peut compter sur moi pour être à la hauteur dans ce rôle et je veillerai à ce que tous les clients reçoivent le même excellent service.

Q27. Quelle est votre plus grande force?

Exemple de réponse :

Je suis très efficace pour travailler sous pression. Par exemple, dans mon emploi précédent, on m'a confié trois tâches urgentes à accomplir chaque semaine. Si je n'arrivais pas à accomplir chaque tâche, l'entreprise en souffrait, alors j'ai appris à exécuter plusieurs tâches efficacement et à planifier ma journée de travail pour m'assurer que chaque tâche était effectuée à temps et selon les normes appropriées.

Q28. Quelle est votre plus grande force?

Exemple de réponse :

J'ai un certain nombre de points forts qui, à mon avis, profiteraient à ce poste; cependant, j'estime que ma plus grande qualité est ma capacité à fournir un service à la clientèle exceptionnel en tout temps. Dans mon emploi précédent, j'avais l'habitude de faire des pieds et des mains pour fournir un excellent service à la clientèle, car j'estimais que c'était important pour notre entreprise de continuer à mener le marché dans son créneau. La seule façon d'y parvenir a été d'assurer un service à la clientèle exceptionnel.

Q29. Quelle est votre plus grande force?

Exemple de réponse :

Une de mes forces est la capacité de réfléchir à mon propre rendement et donc de m'améliorer continuellement en tant qu'employé. Dans mon dernier rôle, je voulais améliorer la façon dont je traitais avec nos clients, et j'ai donc décidé de m'inscrire à un cours à distance qui m'aiderait à comprendre les besoins de nos clients, tout en fournissant un service client exceptionnel. À la fin du cours, mon Manager a indiqué qu'il avait constaté une amélioration de mon rendement au travail.

Q30. Où vous voyez-vous dans 5 ans ?

Exemple de réponse :

En cinq ans, je me vois progresser au sein de l'entreprise au point où non seulement je suis respecté dans ce rôle, mais j'ai aussi assumé d'autres responsabilités. Je crois que, dans cinq ans, j'aurai fait mes preuves en tant que membre inestimable de l'équipe. Je serais également très heureux d'aider à la formation et au développement de nouveaux collègues qui occupent un poste semblable.

Q31. Quelle est votre plus grande faiblesse?

Exemple de réponse :

Il m'est parfois difficile d'attendre que d'autres reviennent me voir lorsque l'accomplissement de ma propre tâche en dépend. Cette réflexion démontre que je peux parfois être impatient, et une entreprise externe en particulier a commenté au cours d'une conversation téléphonique qu'elle m'a trouvé assez insistant parfois. Évidemment, je me suis excusé auprès d'elle, mais j'ai insisté sur le fait que mon insistance était simplement de vouloir faire le travail pour mon employeur.

Q32. Quelle est votre plus grande faiblesse?

Exemple de réponse :

Ma plus grande faiblesse, c'est que j'ai du mal à dire non, et je finis par accepter trop de travail. Bien que ce soit évidemment une chose positive du point de vue de l'employeur, j'apprends à m'assurer que je termine tous les travaux et les tâches avec succès d'abord, avant d'entreprendre des tâches et des projets supplémentaires. Cela dit, l'un de mes principaux points forts, c'est que je suis un travailleur rapide et précis, de sorte que tout travail qui m'est confié sera terminé à temps et selon des normes très élevées.

Q33. Avez-vous des questions à poser aux témoins?

QUESTION 1 – Qui est votre plus grand concurrent et comment puis-je vous aider dans ce rôle pour faire mieux qu’eux?

QUESTION 1– Quels sont les plans de l’entreprise pour les prochaines années?

QUESTION 3 – Avez-vous de nouveaux produits ou services à venir ?

Comment utiliser ces questions et réponses d’entrevue

Ces questions et réponses d’entrevue visent à vous guider dans votre préparation à votre entrevue d’emploi. Ces questions ont été choisies par l’équipe de Super Séducteur de Recruteurs parce que nous croyons qu’elles sont le meilleur représentant de ce à quoi vous ferez face lors de votre entrevue. Les exemples de réponses dans cette ressource sont compilés à partir d’années d’expérience et de recherche dans le secteur du recrutement pour les deuxièmes entrevues.

Les réponses montrent avec confiance les qualités et les compétences appropriées que l’intervieweur attend des candidats retenus. Lisez attentivement les exemples de réponses et prenez note de leurs aptitudes et de leurs compétences. Vous pourriez remarquer que, lorsque la question demande des exemples, la réponse utilise la Méthode STAR pour construire la réponse :

Situation. Commencez votre réponse à la question d’entrevue en expliquant ce qu’était la « situation » et qui était impliqué.

Tâche. Une fois que vous avez décrit en détail la situation, expliquez ce qu’était la « tâche » ou ce qu’il fallait faire.

Action(s). Expliquez maintenant ce que vous avez fait et ce que les autres ont fait. Expliquez aussi pourquoi vous avez pris cette mesure particulière.

Résultat. Expliquez au comité ce que vous feriez différemment si la même situation survenait de nouveau. Il est bon de réfléchir à la fin de vos réponses. Cela démontre un niveau de maturité et montrera également au panel que vous êtes prêt à apprendre de chaque expérience.

Afin d’obtenir les meilleurs résultats possibles, appliquez ce système à vos propres exemples et expériences dans la vie professionnelle. Ces exemples de réponses visent à vous inspirer à créer vos propres réponses aux questions.

Avertissement

Super Séducteur de Recruteurs n’est pas responsable de quiconque omet une partie quelconque du processus de sélection en raison de l’information contenue dans cette ressource. Super Séducteur de Recruteurs et ses auteurs ne peuvent accepter aucune responsabilité pour toute erreur ou omission dans cette ressource, cependant causée. Aucune responsabilité pour la perte ou les dommages occasionnés par une personne agissant, ou s’abstenant d’agir, en raison du matériel dans cette publication ne peut être acceptée par Super Séducteur de Recruteurs.