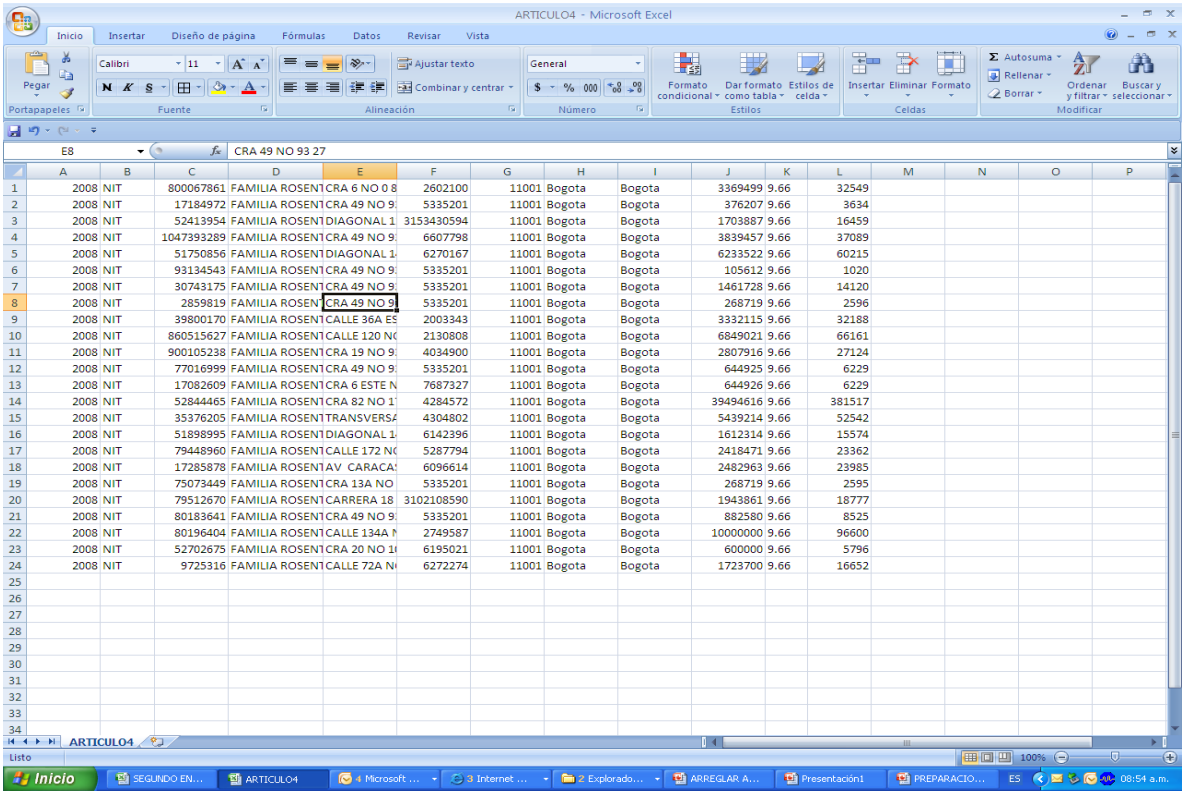
INSTRUCTIVO PARA CORRECCIÓN DE ERRORES VALIDADOR DE MEDIOS MAGNÉTICOS

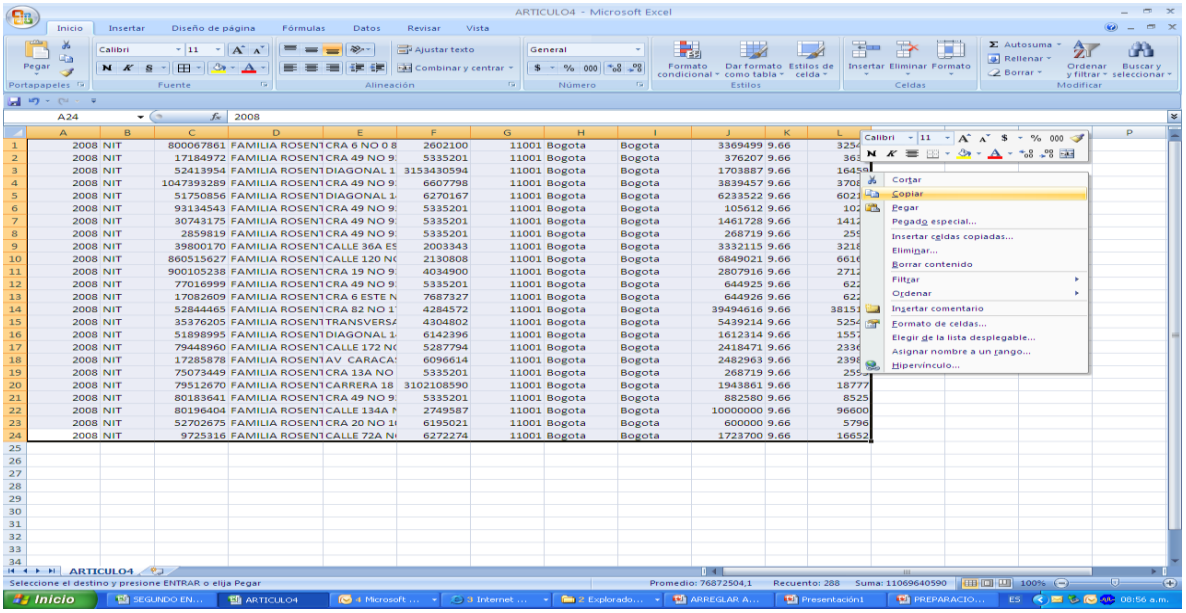
Usualmente los errores se generan debido a que los archivos de Excel fueron creador con más columnas o filas y estas fueron borradas pero las columnas y/o filas mantienen el formato y por lo tanto el validador las reconoce como una columna y/o una fila más para corregir dicho error puede realizar las siguientes acciones.

Abrir el archivo y seleccionar el área de archivo que contiene información y pegarlo en una nueva hoja con pegado formato especial.

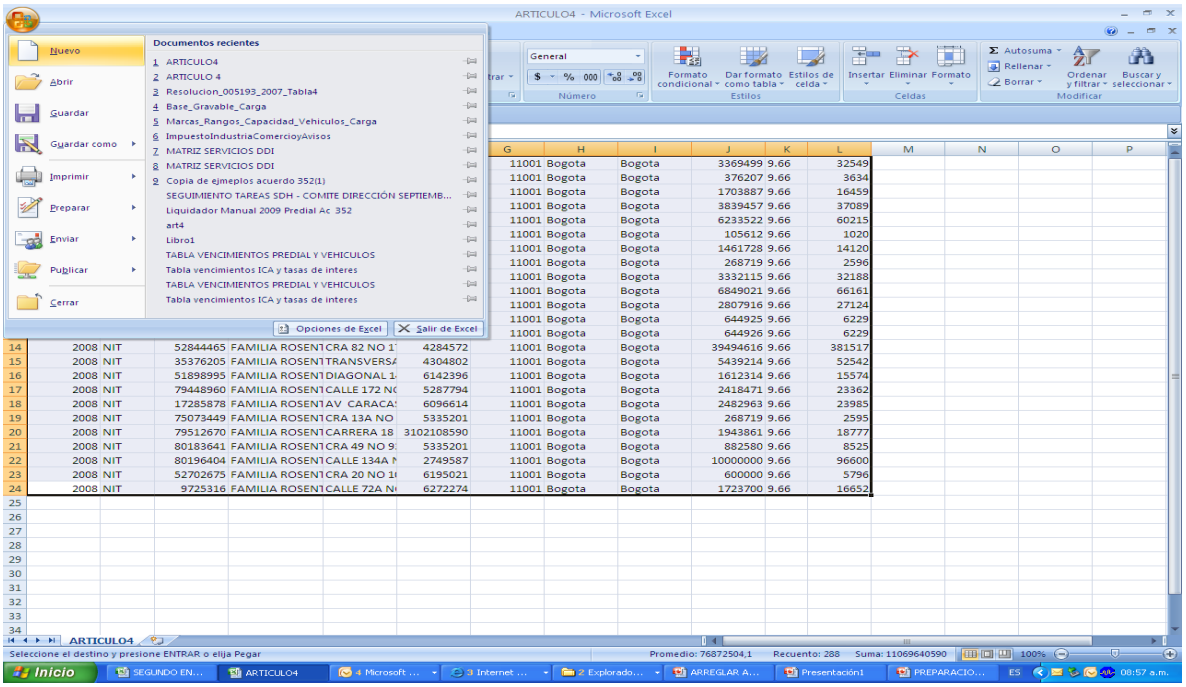
1. Abra el archivo



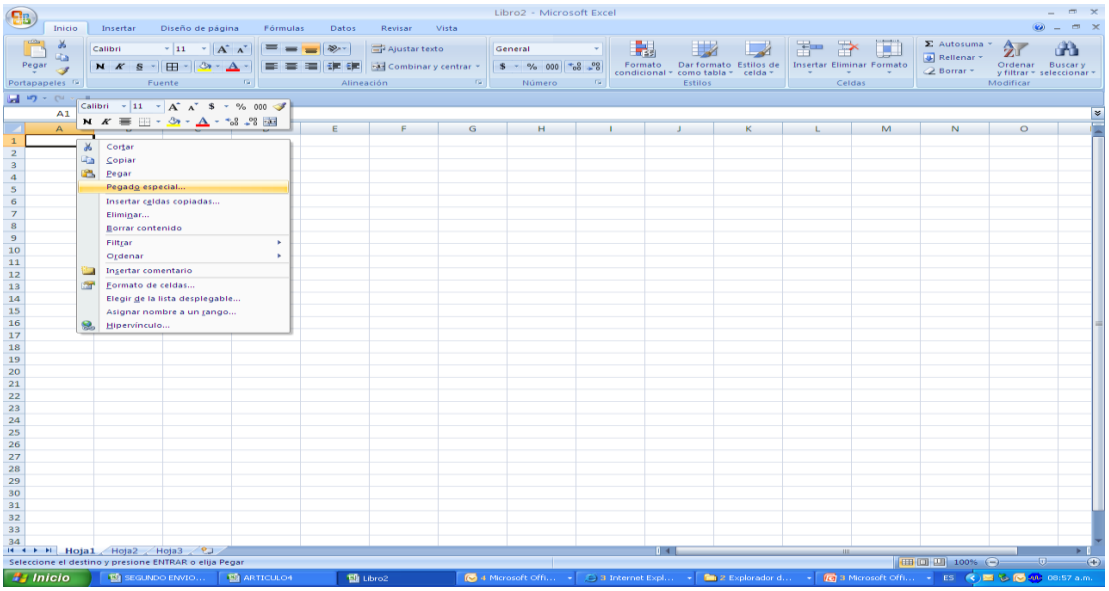
2. Seleccione el área que contiene la información a reportar

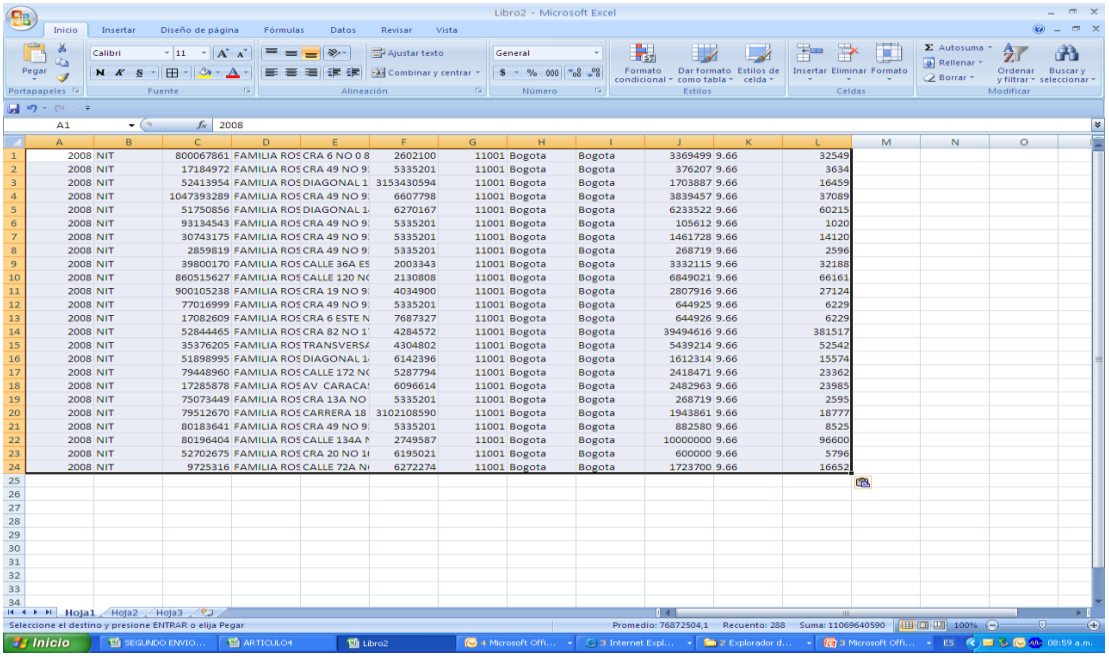


3. Seleccione la opción COPIAR

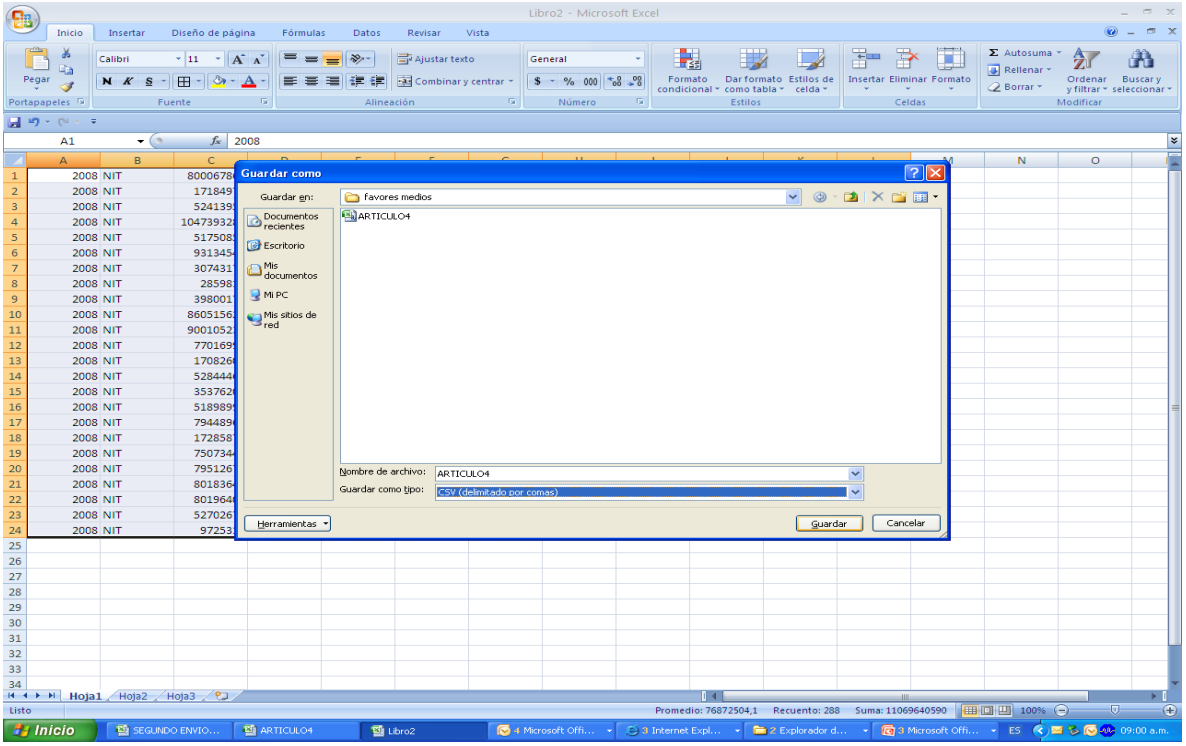


4. En el nuevo archivo pararse en la primera fila y escoja la opción PEGADO ESPECIAL VALORES.





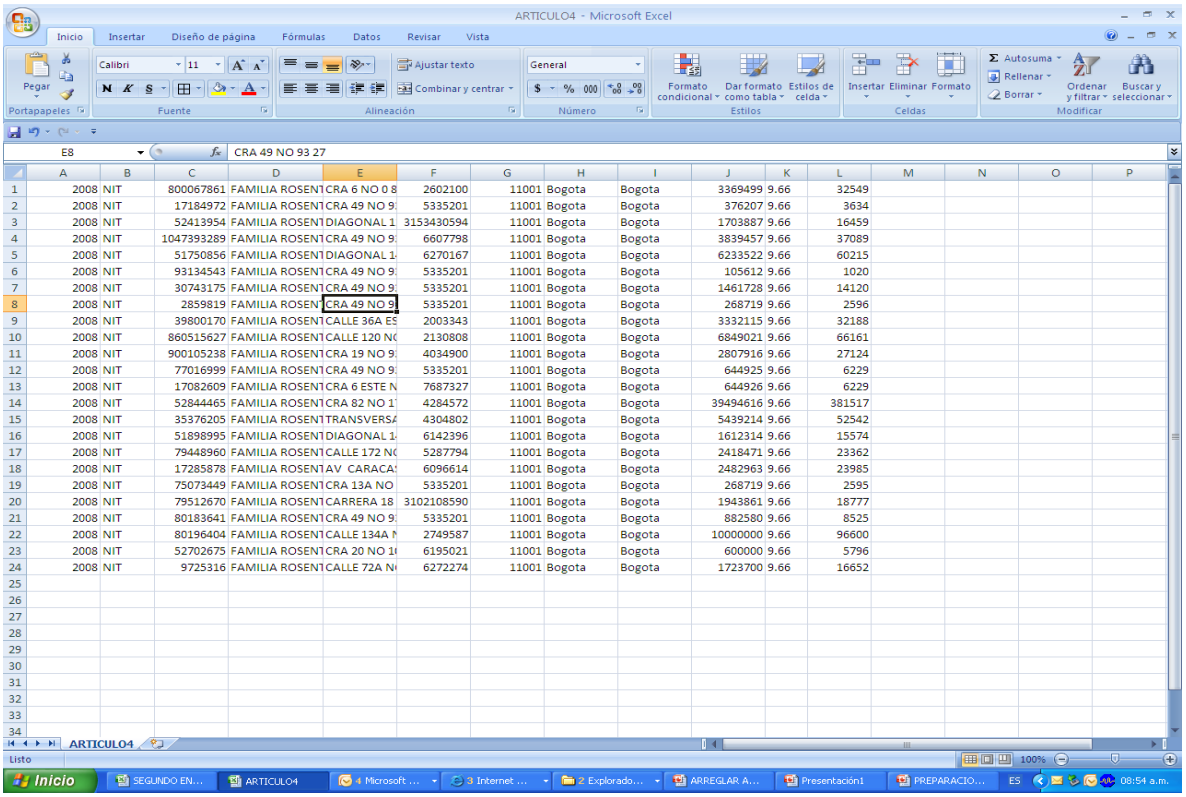
5. GUARDAR el archivo como CSV (delimitado por comas)



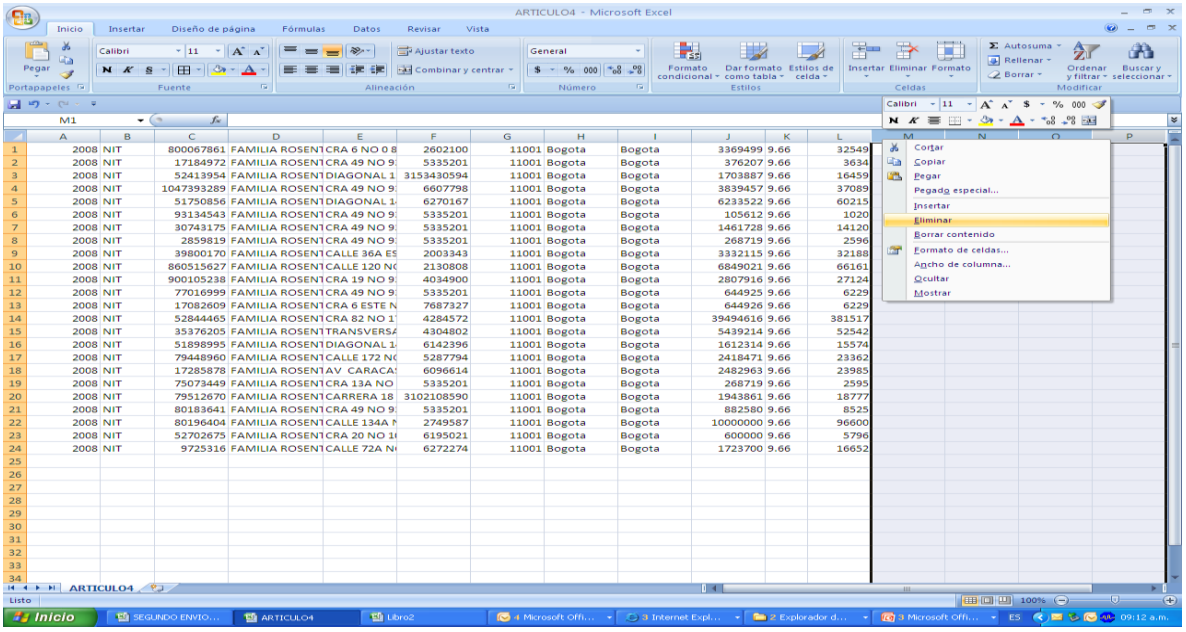
ELIMINAR LAS FILAS Y COLUMNAS UBICADO AL LADO Y/O DEBAJO DE LA INFORMACIÓN A REPORTAR

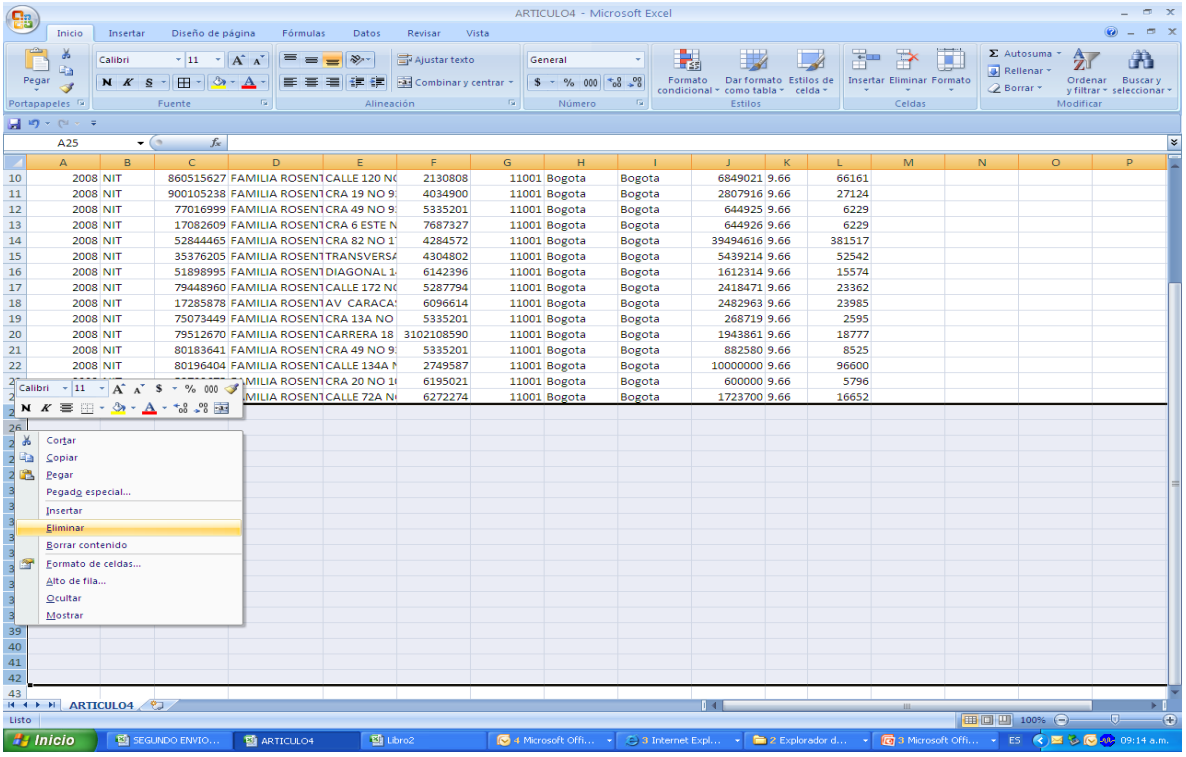
Una vez haya verificado que el archivo no contiene tildes, ni apostrofes tampoco debe tener campos vacios, pruebe realizar las siguientes acciones:

1. Abra el archivo

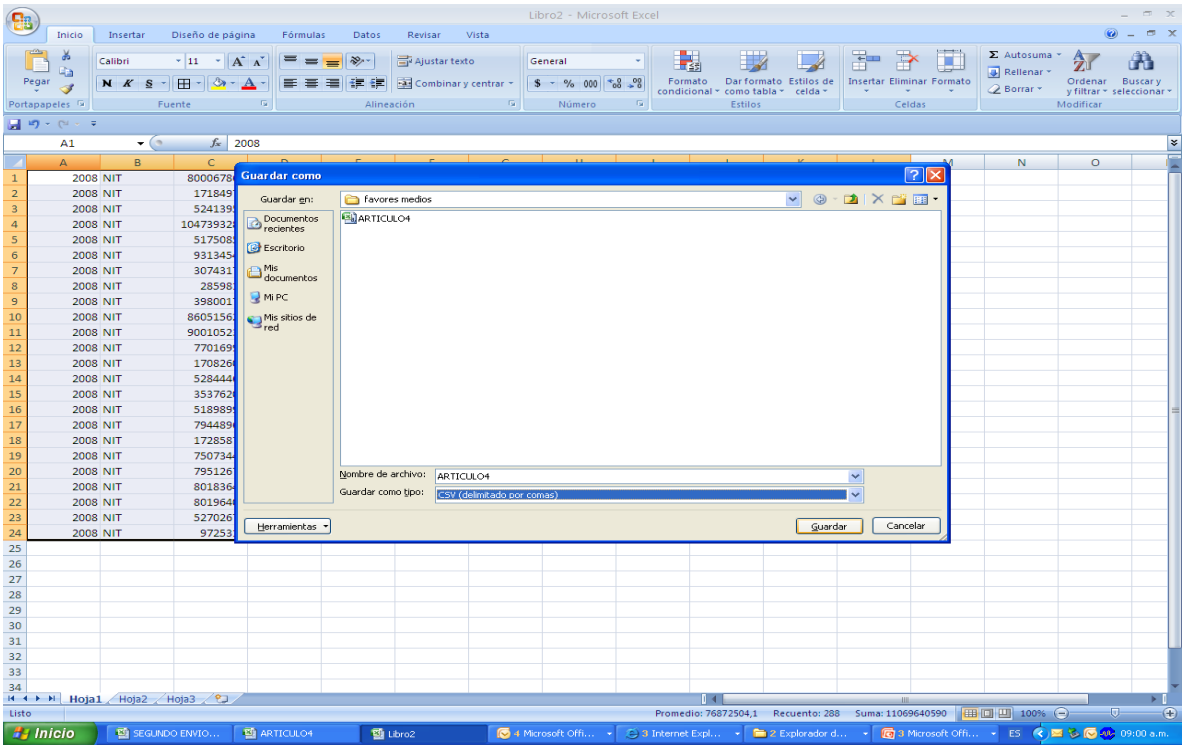


2. Ubicarse al lado de la información a reportar y **ELIMINAR** una cantidad tanto de **FILAS Y COLUMNAS.**


ARTICULO4 - Microsoft Excel
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Pegar
Portapapeles
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Modificar
M1
Cortar
Copiar
Pegar
Pegado especial...
Insertar
Eliminar
Borrar contenido
Formato de celdas...
Ancho de columna...
Ocultar
Mostrar
ARTICULO4
Listo
100%
Inicio
SEGUNDO ENVIO...
ARTICULO4
Libro2
4 Microsoft Offi...
3 Internet Expl...
2 Explorador d...
3 Microsoft Offi...
ES
09:12 a.m.


ARTICULO4 - Microsoft Excel
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Pegar
Portapapeles
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Modificar
A25
Cortar
Copiar
Pegar
Pegado especial...
Insertar
Eliminar
Borrar contenido
Formato de celdas...
Alto de fila...
Ocultar
Mostrar
ARTICULO4
Listo
100%
Inicio
SEGUNDO ENVIO...
ARTICULO4
Libro2
4 Microsoft Offi...
3 Internet Expl...
2 Explorador d...
3 Microsoft Offi...
ES
09:14 a.m.

Una vez realizado dicho procedimiento selecciones la opción GUARDAR verifique que haya seleccionado guardar como CSV (delimitado por comas) e intente nuevamente validar el archivo.



ERRORES GENERADOS POR NUMERO DE COLUMNAS

Para solucionar este error muy frecuente debemos tener claro que a resolución 235056 de 2009 en su anexo número uno (1) estableció cuantas columnas con información deben ser reportadas por artículo a saber:

ARTICULO	NUMERO DE COLUMNAS
ARTICULO 1	23
ARTICULO 2	11
ARTICULO 3	14

ARTICULO 4	12
ARTICULO 5	11
ARTICULO 6	11
ARTICULO 7	13
ARTICULO 8	13
ARTICULO 9	16
ARTICULO 10	11
ARTICULO 11	10
ARTICULO 12	9
ARTICULO 13	9

Por lo anterior es necesario que se verifique si se cuentan con el numero de columnas exigidas en cada uno de los artículos pues si un archivo contiene una columnas más o menos **NO** será validado por el sistema.

ERROR FRECUENTE EN EL ARTÍCULO 4.

Se ha detectado que el error más frecuente esta en el campo **TARIFA DE RETENCIÓN** el cual según la resolución 235056 de 2009 debe ser de carácter **NUMÉRICO** con una **LONGITUD** de **2.2,** esto quiere decir que debe contener como mínimo dos números un punto y otros dos números.

Ejemplo :

Código CIIU 7499 tarifa **9.66** para esto debe tener cuidado de no hacerlo con el teclado numérico pues por o general el toma una coma (,) y no un punto (.). **CORRECTO**

Código CIIU 2511 tarifa **11,04** si lo hacen de esta forma el sisma le arrojara un error pues es claro que la tarifa contiene una coma (,) y no un punto como es requerido. **INCORRECTO**

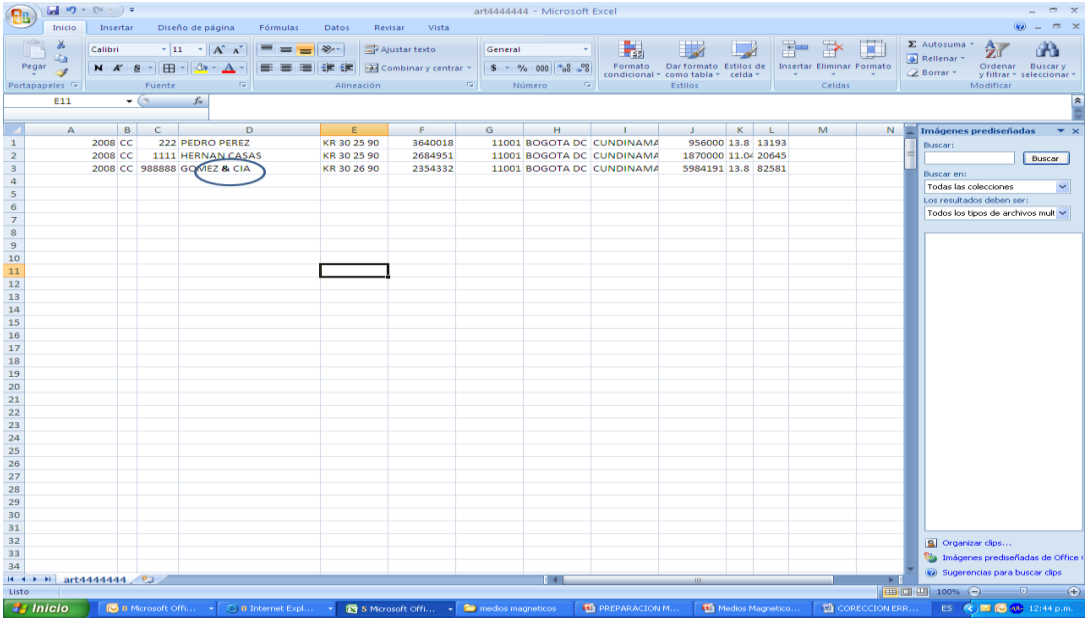
Nota: NO es necesario colocar **09.66** el sistema toma **9.66.**

ERRORES POR CARACTERES

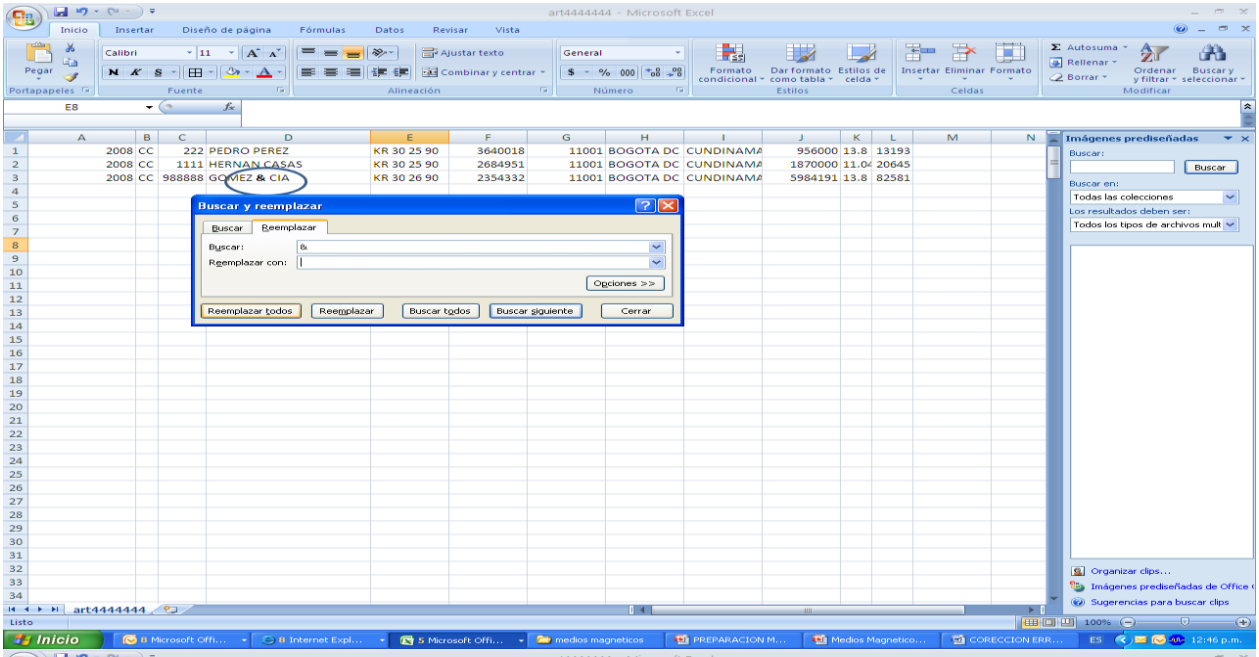
Se detecto que algunos caracteres como TILDES, APOSTROFES, LA Ñ, el símbolo & esta impidiendo pasar los artículos por lo anterior le solicitamos NO incluir o reemplazar dichos valores.

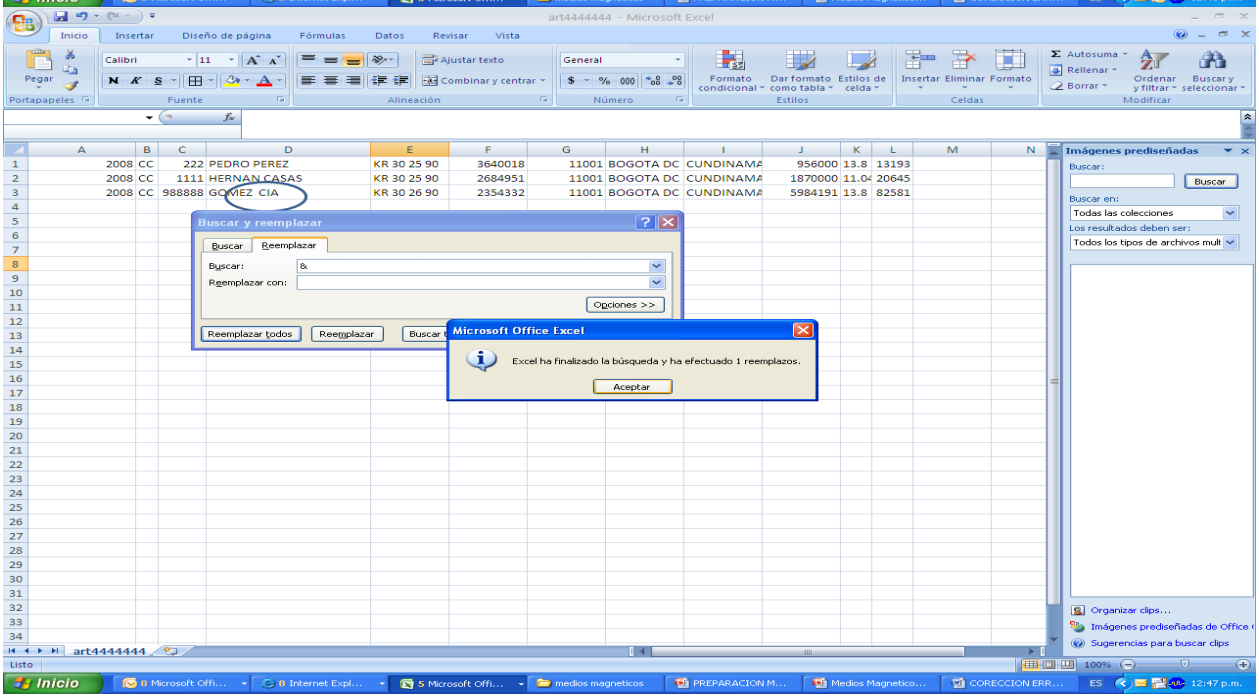
SÍMBOLOS O CARACTERES QUE NO PUEDEN UTILIZAR

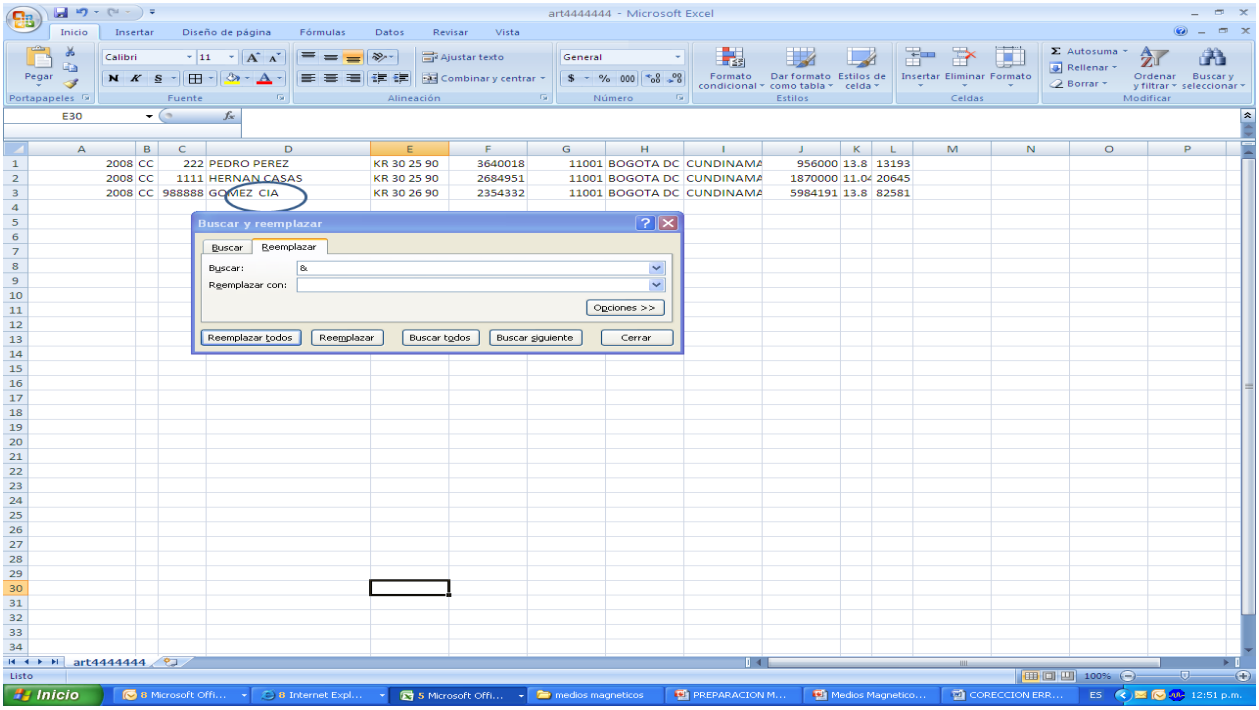
' “ ¨ Ñ ni Ñ Á ni ´_ ni -



Una vez detectado el símbolo a **REEMPLAZAR** utilizar la opción **CONTROL+V** e indicar el campo a remplazar por VACIO y de indican **REEMPLAZAR TODOS**.


art4444444 - Microsoft Excel
Buscar y reemplazar
Buscar
Reemplazar
Buscar:
&
Reemplazar con:
Opciones >>
Reemplazar todos
Reemplazar
Buscar todos
Buscar siguiente
Cerrar
2008 CC 222 PEDRO PEREZ KR 30 25 90 3640018 11001 BOGOTA DC CUNDINAMA 956000 13.8 13193
2008 CC 1111 HERNAN CASAS KR 30 25 90 2684951 11001 BOGOTA DC CUNDINAMA 1870000 11.04 20645
2008 CC 988888 GOMEZ & CIA KR 30 26 90 2354332 11001 BOGOTA DC CUNDINAMA 5984191 13.8 82581

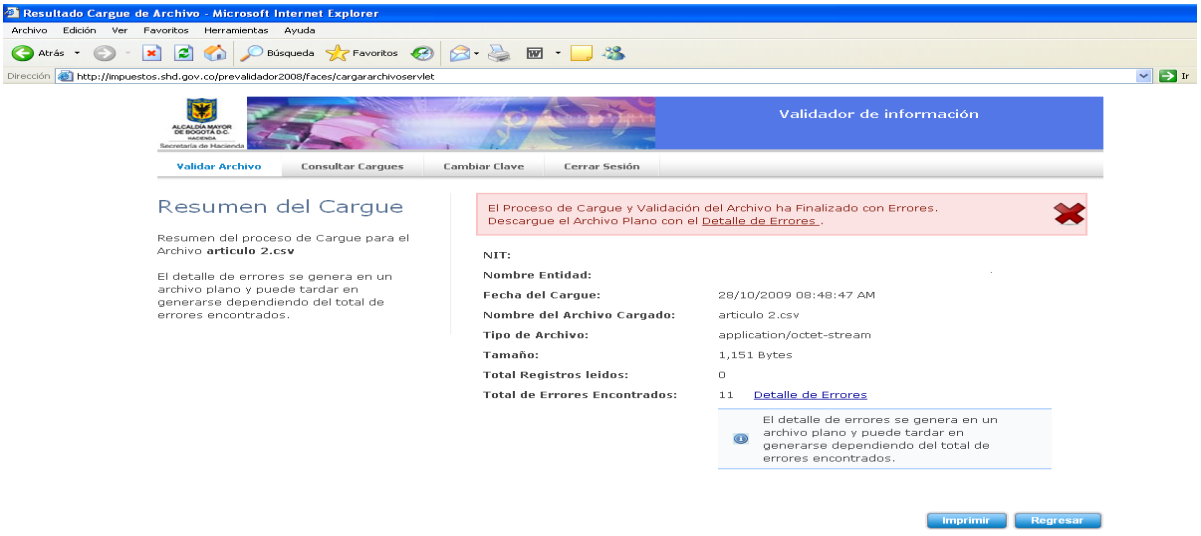

art4444444 - Microsoft Excel
Buscar y reemplazar
Buscar
Reemplazar
Buscar:
&
Reemplazar con:
Opciones >>
Reemplazar todos
Reemplazar
Microsoft Office Excel
Excel ha finalizado la búsqueda y ha efectuado 1 reemplazos.
Aceptar
2008 CC 222 PEDRO PEREZ KR 30 25 90 3640018 11001 BOGOTA DC CUNDINAMA 956000 13.8 13193
2008 CC 1111 HERNAN CASAS KR 30 25 90 2684951 11001 BOGOTA DC CUNDINAMA 1870000 11.04 20645
2008 CC 988888 GOMEZ CIA KR 30 26 90 2354332 11001 BOGOTA DC CUNDINAMA 5984191 13.8 82581

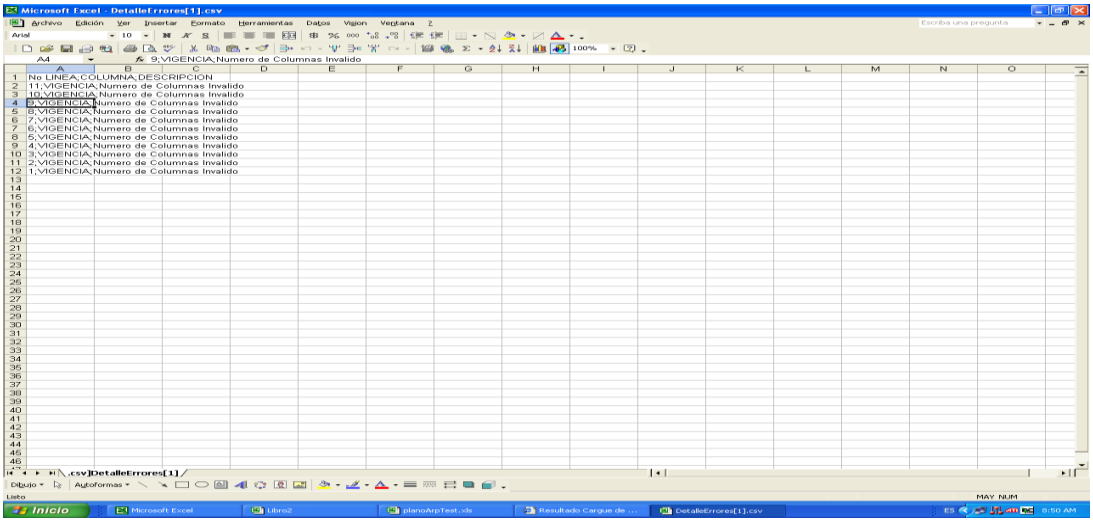


Una vez efectuados dichos cambios el archivo ya está listo para ser validado.

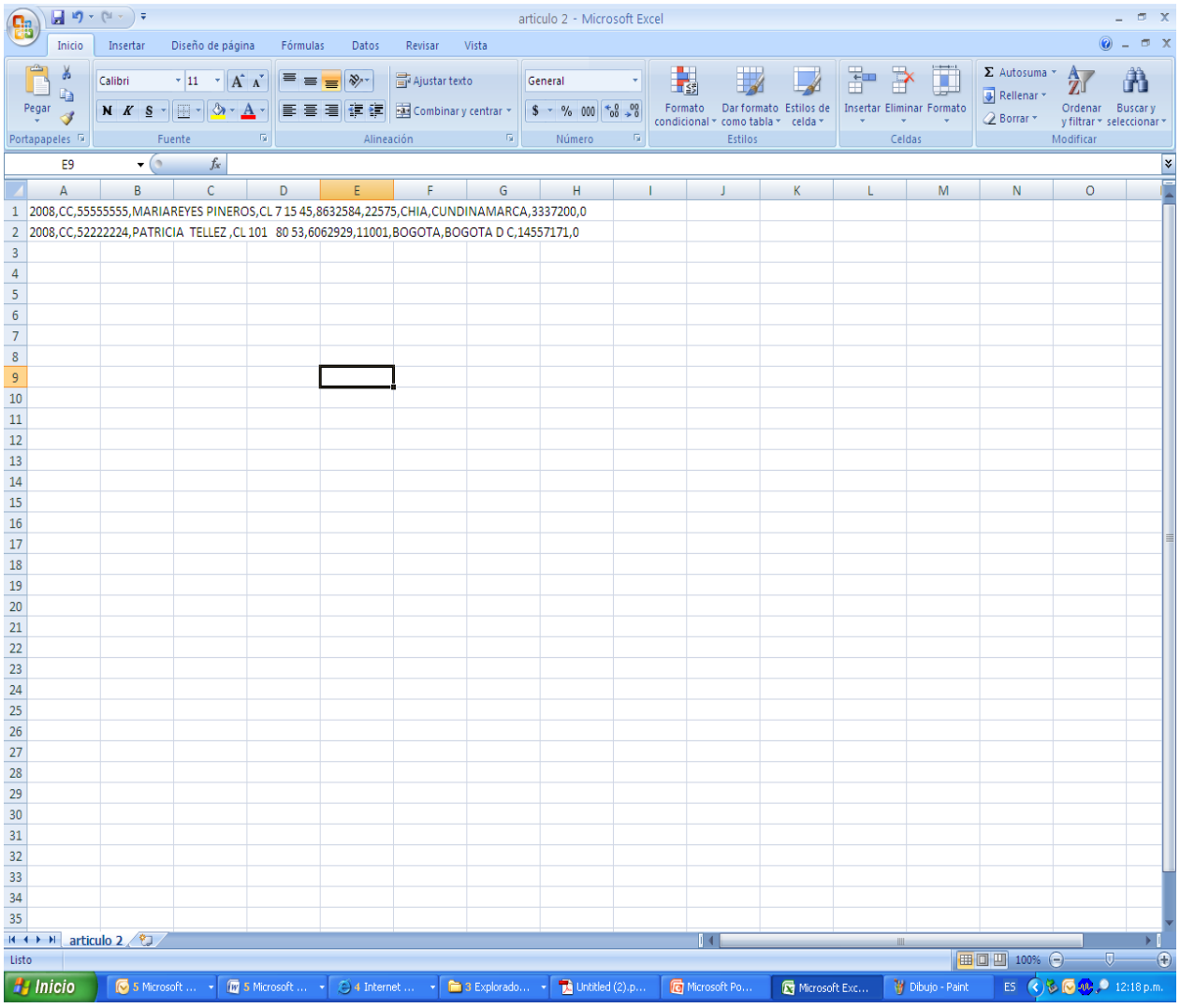
ERRORES REPORTADOS EN EXCEL 97 Y 2003

Algunos contribuyentes nos han reportado un error frecuente y es que al finalizar de construir su archivo y guardarlo como CSV, en la versión anterior de Excel., al intentar validar el sistema les arroja el error de **NÚMERO DE COLUMNAS INVÁLIDO**.

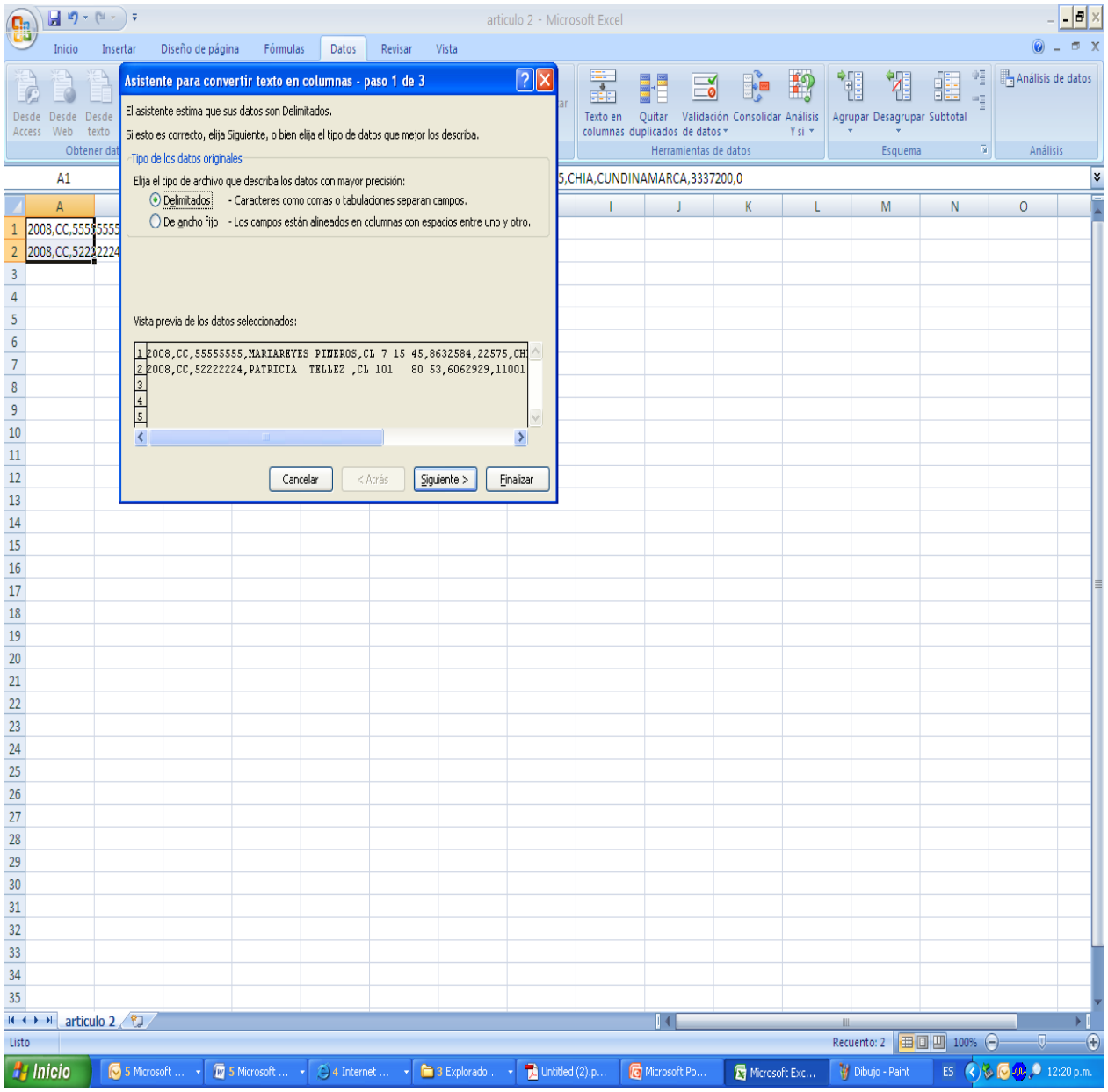




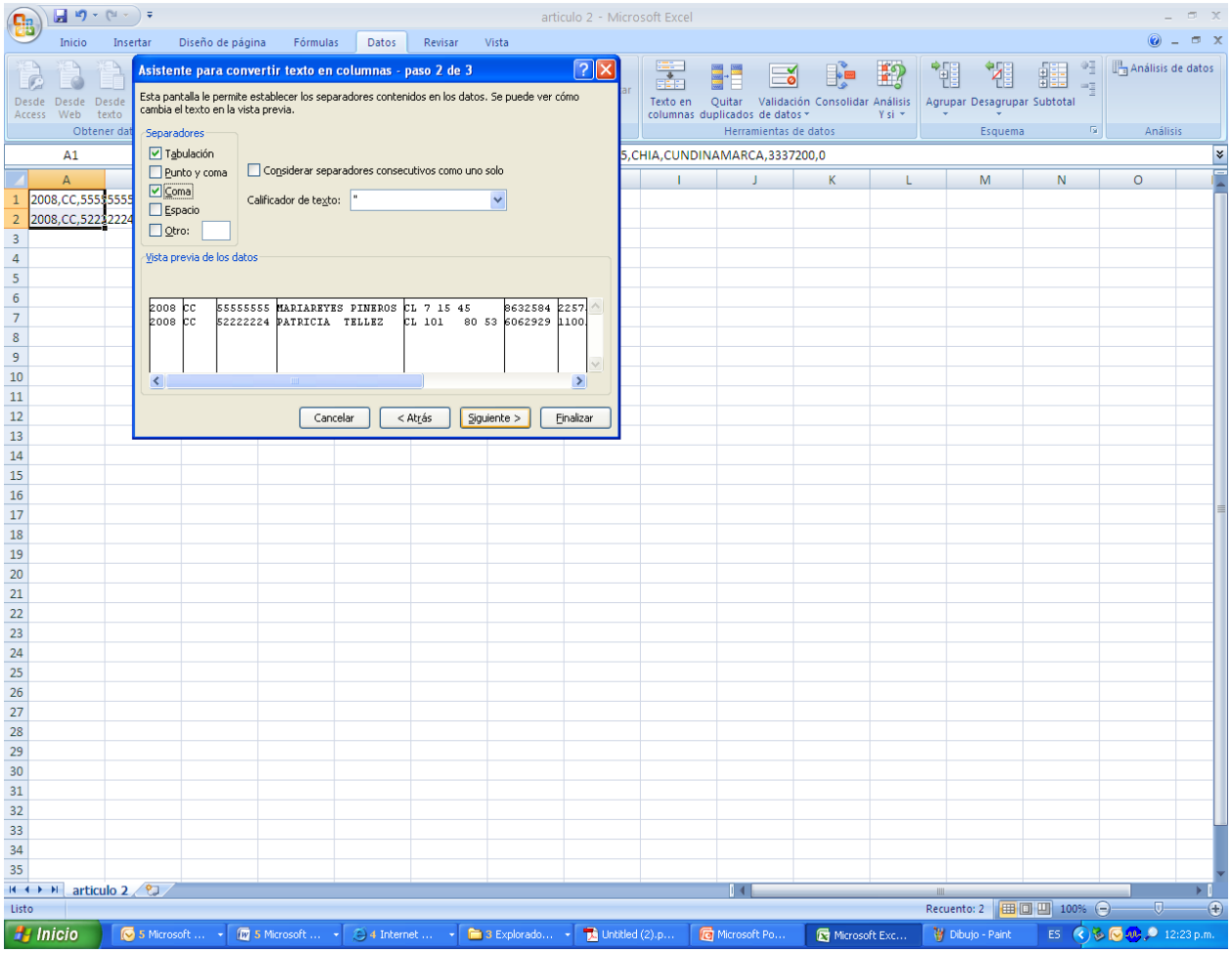
Para solucionar dicho inconveniente lo que deben hacer es abrir el archivo que se creó en Excel el cual aparecerá de la siguiente forma:



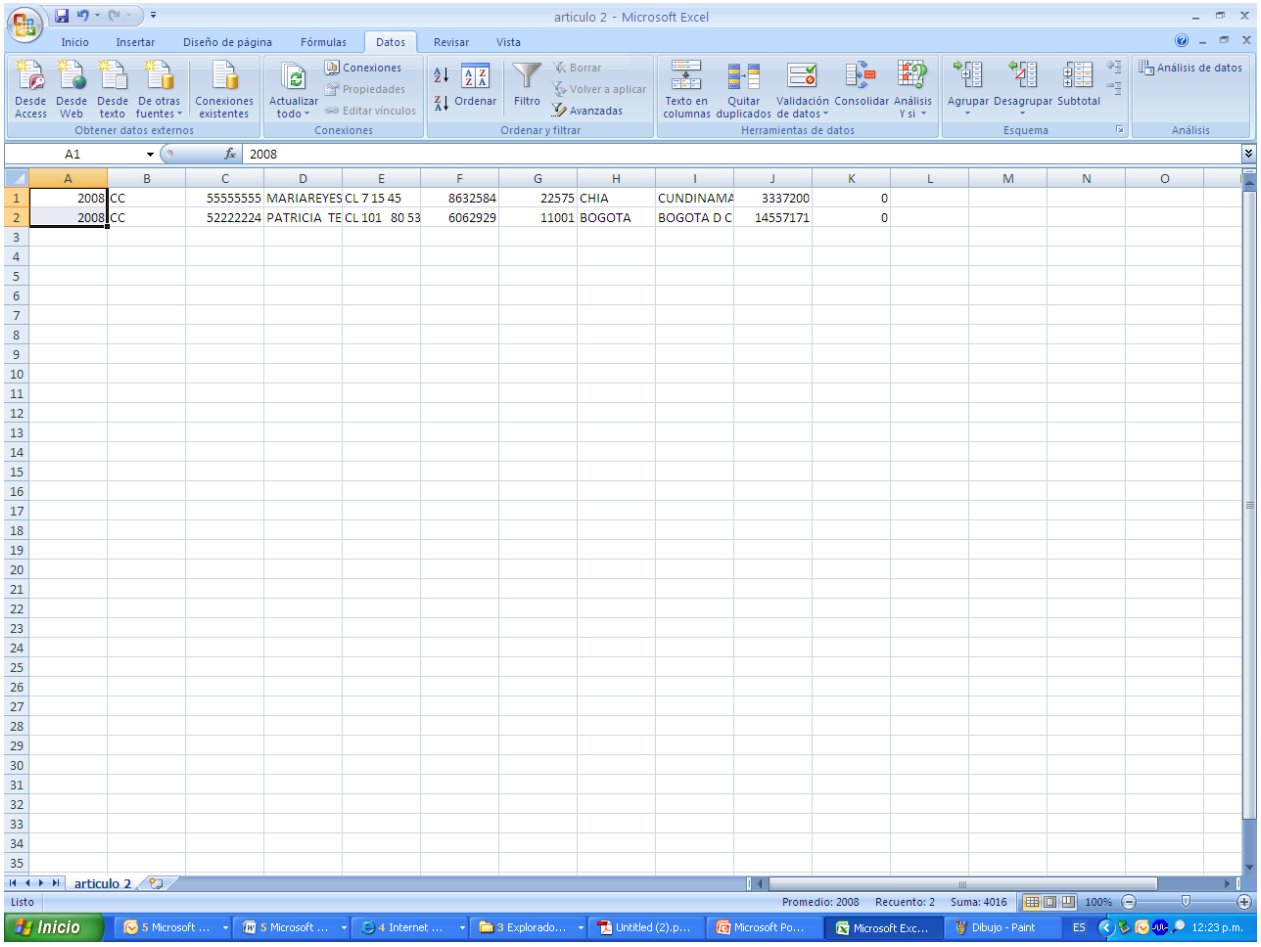
Deberá ingresar para Excel 2007 y anteriores por DATOS, TEXTO EN COLUMNAS a lo cual se desplegara en siguiente cuadro.



Escoger la opción DELIMITADO de la SIGUIENTE, verifican que este seleccionado TABULACIÓN Y COMA le dan SIGUIENTE y por ultimo FINALIZAR.



El archivo se vera de la siguiente manera



2008	CC	55555555	MARIAREYES	CL 7 15 45	8632584	22575	CHIA	CUNDINAMA	3337200	0	
2008	CC	52222224	PATRICIA TE	CL 101 80 53	6062929	11001	BOGOTA	BOGOTA D C	14557171	0	

Por último le dan GUARDAR verificando que este con extensión CSV y listo.