

KLASA: 406-02/16-04/02
URBROJ: 357-03-16-01
Zagreb, 09. kolovoza 2016.

PREDMET: Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluga pripreme projekata za financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda

Poštovani,

Državna škola za javnu upravu zbog potrebe nabave usluga pripreme projekata za financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda ovim putem upućuje Poziv na dostavu ponude.

U vezi s pozivom za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava korisničkim institucijama iz Prioritetne osi 5 – Tehnička pomoć koji je objavilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava 22. srpnja 2016. godine, Državna škola za javnu upravu, koja je identificirana kao jedna od korisničkih institucija izravnih dodjela sredstava u okviru Operativnog programa, pokreće ovaj postupak nabave usluga pripreme projektne prijave na navedeni poziv kao i usluge pripreme projekta u okviru Prioritetne osi 4 – Dobro upravljanje OP ULJP.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Državna škola za javnu upravu kao Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kn nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Sukladno navedenom, Naručitelj za nabavu usluga/e ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje zakonom propisanih postupaka javne nabave, međutim u cilju provođenja učinkovite nabave uz ekonomično trošenje sredstava prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte poštuje načela javne nabave, posebice načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije i načelo transparentnosti.

Državna škola za javnu upravu iz vlastitih sredstava pokrit će trošak aktivnosti u okviru komponente 1 – Priprema projektne prijave za dodjelu sredstava Tehničke pomoći, dok će se aktivnosti u okviru Komponente 2 – Priprema projekta i izrada sažetka operacije za projekt „Izrada trening strategije“ prijaviti za dodjelu sredstava Tehničke pomoći.

Procijenjena vrijednost nabave usluga pripreme projekata za financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda je 195.000 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Komponente i aktivnosti

U okviru ugovora o pružanju usluga, pružatelj usluga provest će aktivnosti kako slijedi:

Komponenta 1 – Priprema projektne prijave za dodjelu sredstava Tehničke pomoći

Aktivnosti 1.1. Pružatelj usluga temeljem informacija primljenih od strane Naručitelja izraditi će nacrt Prijavnog obrasca A u skladu s pravilima definiranim u Pozivu za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava korisničkim institucijama iz Prioritetne osi 5 – Tehnička pomoć, broj poziva UP.05.1.2.01.

Aktivnost 1.2. Pružatelj usluga održati će radionicu s predstavnicima Naručitelja u svrhu definiranja potreba za doradom pripremljenog nacrt Prijavnog obrasca A.

Aktivnost 1.3. Temeljem preporuka zaprimljenih od strane Naručitelja, pružatelj usluga izradit će završnu verziju Prijavnog obrasca A spremnu za podnošenje nadležnim tijelima.

Komponenta 1 će se financirati vlastitim sredstvima Državne škole za javnu upravu.

Komponenta 2 – Priprema projekta i izrada sažetka operacije za projekt „Izrada trening strategije“

Aktivnost 2.1. Pružatelj usluga provest će analizu potreba Naručitelja, zakonodavnog i strateškog okvira te će temeljem provedene analize pripremiti i s Naručiteljem usuglasiti okvirno opseg i cilj projekta, uzevši u obzir naročito povezanost s Operativnim programom te EU i nacionalnim strateškim dokumentima.

Aktivnost 2.2. Pružatelj usluga pripremit će nacrt Sažetka operacije u suradnji s djelatnicima Naručitelja te pripremljeni nacrt predstaviti Naručitelju u svrhu definiranja potreba za doradom. Tijekom pripreme sažetka potrebno je izraditi sve sastavne dijelove kako slijedi:

- Naziv operacije
- Vrijeme provedbe
- Indikativni početak provedbe
- Financijski podaci operacije
- Kontekst, identificirani problemi, potrebe u sektoru
- Strateški okvir
- Ex-ante uvjeti
- Zakonodavni okvir
- Opći cilj operacije
- Specifični ciljevi
- Ciljana skupina
- Elementi/aktivnosti operacije
- Usklađenost s kriterijima odabira i kriterijima prihvatljivosti
- Usklađenost s prihvatljivosti izdataka
- Rizici
- Komplementarnost intervencija
- Doprinos horizontalnim pitanjima
- Zajednički pokazatelji OP ULJP 2014. – 2020.

Aktivnost 2.3. Temeljem preporuka zaprimljenih od strane Naručitelja, pružatelj usluga izradit će završnu verziju Sažetka operacije.

1.2. Profil stručnjaka

Ponuditelj je obavezan za pružanje ugovorenih usluga nominirati najmanje sljedeće ključne stručnjake:

Ključni stručnjak 1: Stručnjak za pripremu i/ili provedbu EU financiranih projekata

Ključni stručnjak 2: Stručnjak za ESF

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu kojom treba dokazati da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene ključne stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora. U toj Izjavi mora navesti ime i prezime osobe predložene za ulogu ključnog stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže, uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija za svaku osobu, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju.

Za sve ključne stručnjake Naručitelj navodi minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti, dok će specifično iskustvo ključnih stručnjaka biti predmet bodovanja, a kako je opisano u poglavlju ove dokumentacije za nadmetanje koje se odnosi na kriterije odabira.

Ključni stručnjak 1: Stručnjak za pripremu i/ili provedbu EU sufinanciranih projekata

- visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),
- 10 godina općeg radnog iskustva,
- iskustvo pružanja savjetodavne podrške javnom sektoru u provedbi programa i projekata sufinanciranih iz EU fondova.

Sljedeće iskustvo će se koristiti za postupak bodovanja u sklopu kriterija odabira:

- broj godina radnog iskustva vezanog uz pripremu i/ili provedbu programa i/ili projekata sufinanciranih sredstvima ESI fonda.

Ključni stručnjak 2: Stručnjak za Europski socijalni fond

Stručnjak za Europski socijalni fond treba zadovoljavati sljedeće minimalne uvjete:

- visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),
- 10 godina općeg radnog iskustva,
- iskustvo pružanja savjetodavne podrške javnom sektoru u pripremu projektne ideje i nacrtu projekata za sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.

Sljedeće iskustvo će se koristiti za postupak bodovanja u sklopu kriterija odabira:

- broj godina radnog iskustva vezanog uz pripremu i/ili provedbu programa i/ili projekata sufinanciranih sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Komponenta 2 će biti financirana sredstvima Tehničke pomoći.

2. UVJETI NABAVE

Kriterij odabira je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena	40%	40
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	60%	60
Maksimalni broj bodova	100%	100

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} \cdot 40$$

Specifično iskustvo ključnih stručnjaka:

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga koje su predmet ove nabave. Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i specifičnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Za dokazivanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60.

Specifično iskustvo stručnjaka	Godine iskustva	Bodovi	Ukupno
Ključni stručnjak 1: Stručnjak za pripremu i/ili provedbu EU sufinanciranih projekata			
broj godina radnog iskustva vezanog uz pripremu i/ili provedbu programa i/ili projekata sufinanciranih EU sredstvima;	1 2-3 4 i više	5 15 30	Do 30 bodova
Ključni stručnjak br. 2: Stručnjak za Europski socijalni fond			
broj godina radnog iskustva vezanog uz pripremu i/ili provedbu programa i/ili projekata sufinanciranih	1 2-3	5 15	Do 30 bodova

sredstvima Europskog socijalnog fonda;	4 i više	30	
Sveukupni broj bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka			Do 60 bodova

Dostavljena ponuda obvezno sadržava navode o sljedećim uvjetima:

- Rok izvršenja: 30. lipnja 2017. godine
- Rok valjanosti ponude: minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- Rok, načini i uvjeti plaćanja: naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje isporučenih usluga koje su predmet nabave, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa za izvršene usluge.
- Cijena ponude za:

Usluga pripreme projekata za financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda

- uračunati svi troškovi i popusti na strani ponuditelja (cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te konačno cijena ponude s PDV-om; cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude).

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

- Prilog: Potvrda porezne uprave u izvorniku da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje ponude.

Naručitelj će sklopiti ugovor s onim ponuditeljem čija je ponuda valjana (koja ispunjava sve gore navedene uvjete i zahtjeve) i koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu.

3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku (uz popunjeni Ponudbeni list i Troškovnik), pravilno ispunjena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ako Ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (s drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i slično) Ponudbeni list i Troškovnik ovjeravaju obje ovlaštene osobe.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite do 17. kolovoza 2016. godine do 14:00 sati osobno ili poštom na adresu:

**DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU
MEDULIĆEVA 36
10000 ZAGREB**

S naznakom na omotnici:

**PONUĐA ZA TZV. BAGATELNU NABAVU:
USLUGA PRIPREME PROJEKATA ZA FINANCIRANJE U OKVIRU EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA
-NE OTVARAJ-**

4. OSTALO

Otvaranje ponuda nije javno!

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Pisanu obavijest o rezultatu predmetne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijesti u vezi predmeta nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda kod osobe za kontakt: Nataša Lacković, pomoćnica ravnateljice, Sektor za projekte i zajedničke poslove, email: natasa.lackovic@dsju.hr.



I. PONUDBENI LIST**Predmet nabave: Usluga pripreme projekata za financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda****Naručitelj:****DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU****Odgovorna/ovlaštena osoba naručitelja:****DUBRAVKA PRELEC, RAVNATELJICA****Ispunjava ponuditelj (čitko tiskanim slovima)****NAZIV PONUDITELJA:****OIB:****ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):****NAZIV POSLOVNE BANKE:****IBAN RAČUN:****PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-A:****DA****NE****ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:****KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:****E-MAIL ADRESA:****TELEFON:****FAKS:**

**DŠJU**Državna škola
za javnu upravu

PONUĐA	
BROJ PONUDE:	DATUM PONUDE:

CIJENA ZA USLUGU PRIPREME PROJEKATA ZA FINANCIRANJE U OKVIRU EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA
CIJENA PONUDE, bez PDV-a:
IZNOS PDV-a:
CIJENA PONUDE S PDV-om:

Ovjerava osoba ovlaštena za
zastupanje ponuditelja

M.P.

(potpis)



II. TROŠKOVNIK

RB	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Iznos bez PDV-a
				KN	KN
1	Usluga pripreme projekata za financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda	kom	1		

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A:

PDV (25%):

CIJENA PONUDE S PDV-OM:

Ovjerava osoba ovlaštena za
zastupanje ponuditelja

M.P.

(potpis)

