

KLASA: 112-01/18-01/04

URBROJ: 357-01/18-01

Zagreb, 27. rujna 2018.

Na temelju članka 16. Statuta Državne škole za javnu upravu, KLASA: 012-03/15-02/01, URBROJ: 357-01-15-01 od 10. studenoga 2015. godine i članka 14. Pravilnika o radu Državne škole za javnu upravu klasa: 025-01/15-01/06, urbroj: 357-01-15-01 od 10. studenog Državna škola za javnu upravu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

3. SEKTOR ZA PROJEKTE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. Služba za projekte

15. koordinator/ica – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne radnice.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

3. SEKTOR ZA PROJEKTE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. Služba za projekte

16. stručni suradnik/ca – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do završetka provedbe projekata koji se financiraju iz ESI fondova.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

3. SEKTOR ZA PROJEKTE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.2. Služba za zajedničke poslove

23. računovodstveni/a referent/ica – financijski/a knjigovođa/tkinja – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Za radno mjesto 15. i 16. prednost je radno iskustvo na pripremi projekata financiranih iz fondova Europske unije.

U prijavi na javni natječaj obvezno se navode osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-adresa) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje trebaju priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice, a ako kandidat/kinja nema ni jednu od navedenih isprava, kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu (obvezno elektornički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja, preslik ugovora o radu ili ugovora o djelu, preslik potvrde bivšeg poslodavca s opisom posla). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja na poslovima u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,
- dokaz o znanju engleskog jezika.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Provjera sposobnosti i znanja kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se razgovorom stručnog povjerenstva s kandidatima/kinjama (strukturirani intervju).

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak. Prije zasnivanja radnog odnosa s poslodavcem svaki/a kandidat/kinja koji/a je imao prekid u zaposlenju duži od 6 mjeseci uputiti će na trošak poslodavca na utvrđivanje opće zdravstvene sposobnosti.

Obvezni probni rad traje 2 mjeseca za radno mjesto pod rednim brojem 23.

Opisi poslova navedenih radnih mjesta nalaze se na web stranici Državne škole za javnu upravu www.dsju.hr u rubrici „Zapošljavanje“.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Ako osoba ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti dokaz o priznatom statusu i potvrdu da je nezaposlena.

Kandidati/kinje su dužni u prijavi navesti e-mail adresu.

Sve relevantne informacije o tijeku natječaja objavljuvat će se na web stranici www.dsju.hr.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“, na adresu: Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, 10 000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za radno mjesto«.

Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom Odluke o sklapanju ugovora o radu s izabranim kandidatima na web-stranici DSJU (www.dsju.hr).



Dostaviti:

1. Narodne novine
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje
3. Pismohrana, ovdje