

KLASA: 112-01/22-01/04  
URBROJ: 357-03-02-22-18  
Zagreb, 22. prosinca 2022.

Na temelju članka 16. Statuta Državne škole za javnu upravu, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 357-01-18-05 od 30. siječnja 2019. godine i članka 14. Pravilnika o radu Državne škole za javnu upravu klasa: 025-01/22-01/02, urbroj: 357-01-22-2 od 13. prosinca 2022. godine Državna škola za javnu upravu raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa**

### **1. SEKTOR ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNARODNU SURADNJU**

#### **2.1. Služba za organizaciju programa**

Broj radnog mjesta: **7.** viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Broj radnog mjesta: **8.** stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

#### **2.2. Služba za razvoj sustava usavršavanja**

Broj radnog mjesta: **10.** koordinator/ica - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

#### **2.3. Služba za međunarodnu suradnju i projekte**

Broj radnog mjesta: **16.** stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

### **3. SEKTOR ZA FINACIJE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

#### **3.2. Služba za zajedničke poslove**

Broj radnog mjesta: **22.** koordinator/ica - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno znanje rada na računalu,
- poznavanje računalnih mreža (LAN) i poslužiteljskih tehnologija,
- aktivno znanje engleskog jezika.

U prijavi na javni natječaj obvezno se navode osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-adresa) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje trebaju priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice, a ako kandidat/kinja nema ni jednu od navedenih isprava, kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu (obvezno elektornički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja, preslik ugovora o radu ili ugovora o djelu, preslik potvrde bivšeg poslodavca s opisom posla). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja na poslovima u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,
- dokaz o znanju engleskog jezika.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Provjera sposobnosti i znanja kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se razgovorom stručnog povjerenstva s kandidatima/kinjama (strukturirani intervju).

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak. Prije zasnivanja radnog odnosa s poslodavcem svaki/a kandidat/kinja koji/a je imao prekid u zaposlenju duži od 6 mjeseci uputiti će na trošak poslodavca na utvrđivanje opće zdravstvene sposobnosti.

Opisi poslova navedenih radnih mjesta nalaze se na web stranici Državne škole za javnu upravu [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr) u rubrici „Zapošljavanje“.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Ako osoba ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti dokaz o priznatom statusu i potvrdu da je nezaposlena.

Kandidati/kinje su dužni u prijavi navesti e-mail adresu.

Sve relevantne informacije o tijeku natječaja objavljuvat će se na web stranici [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr).

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave u „Narodnim novinama“, na adresu: Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, 10 000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za radno mjesto«.

Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Odluku o izboru između prijavljenih kandidata donosi ravnatelj u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Statutom.

Na temelju Odluke o izboru, ugovor o radu s izabranim kandidatom/kinjom sklapa ravnatelj.

Kandidate/kinje koji nisu izabrani poslodavac o tome pismeno izvješćuje u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

**RAVNATELJ**  
**Rudolf Vujević**



Dostaviti:

1. Narodne novine
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje
3. Web stranica Državne škole za javnu upravu; [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr).
4. Pismohrana, ovdje