

**KLASA:** 406-02/18-02/02

**URBROJ:** 357-01-18-01

Zagreb, 25. siječnja 2018.

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Državna škola za javnu upravu zbog potrebe nabave usluge higijenskog održavanja prostorija na adresi Medulićeva 36, Zagreb, ovim putem upućuje Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16) Državna škola za javnu upravu kao Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000 kn nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Sukladno navedenom, Naručitelj za nabavu usluga ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje zakonom propisanih postupaka javne nabave, međutim u cilju provođenja učinkovite nabave uz ekonomično trošenje sredstava prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 20. ožujka 2017. godine, Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte poštuje načela javne nabave posebice načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije i načelo transparentnosti.

#### **OPĆI PODACI**

**Naručitelj:** Državna škola za javnu upravu,  
Medulićeva 36, 10000 Zagreb  
OIB: 01681646554

**Kontakt osoba:** Maja Škalabrin  
tel. 01/4802-215  
fax. 01/4802-221  
e-mail: [maja.skalabrin@dsju.hr](mailto:maja.skalabrin@dsju.hr)

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** J-2/2018

#### **OPIS PREDMETA NABAVE**

Usluga higijenskog održavanja prostorija na objektu Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb, koji se sastoji od podruma, prizemlja, dva kata te potkrovlja, odnosno ukupno 1.075 m<sup>2</sup> (prema tehničkim specifikacijama koje su Prilog II. ovog Poziva) za razdoblje do 31.12.2018. godine, svakog radnog dana, šest radnih sati dnevno.

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 56.000,00 kn (bez PDV-a)

#### **UVJETI NABAVE**

Dostavljena ponuda obvezno sadržava navode o sljedećim uvjetima:

- Način izvršenja
- Rok izvršenja
- Rok valjanosti ponude (minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)
- Rok, način i uvjeti plaćanja

-Cijena ponude s uračunatim svim troškovima i popustima na strani ponuditelja (cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te konačno cijena ponude s PDV-om; cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude).

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda*

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.*

3. Izjavu o nepostojanju osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN koju za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga IV.).

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

#### **KRITERIJ ZA ODABIR: najniža cijena**

Naručitelj će sklopiti ugovor s onim ponuditeljem čija je ponuda valjana (koja ispunjava sve gore navedene uvjete i zahtjeve) i koji je ponudio najnižu cijenu.

#### **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE UPUĆUJE POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. IVA, obrt za usluge, dr. Milana Rojca 25, 10 000 Zagreb
2. Franko čišćenje d.o.o., Vladimira Varićaka 15, 10 000 Zagreb
3. DDS Servis, obrt za usluge čišćenja, Jeverna 2/8, 10 040 Zagreb
4. Alterra Grupa d.o.o, Lovre Matačića 18, Zagreb
5. Servis za čišćenje Čisto, Frateršćica 42a, Zagreb

Poziv za dostavu ponude biti će objavljen i na web stranici Državne škole za javnu upravu [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr).

U ovom postupku nabave ponude mogu poslati svi zainteresirani gospodarski subjekti, a ne samo oni kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 02. veljače 2018. do 11,00 sati**

**NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku s popunjenim Prilozima I., III. i IV., pravilno ispunjena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ako Ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (s drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i slično) Priloge ovjeravaju obje ovlaštene osobe.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite osobno ili poštom na adresu:

**DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU  
MEDULIĆEVA 36  
10000 ZAGREB**

S naznakom na omotnici:

**PONUĐA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU:  
USLUGA HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA PROSTORIJA  
-NE OTVARAJ-**

**OSTALO**

Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Pisanu obavijest o rezultatu predmetne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.



## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:** Usluga higijenskog održavanja prostorija

**Naručitelj:**

**DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU**

**Odgovorna/ovlaštena osoba naručitelja:**

**RUDOLF VUJEVIĆ, RAVNATELJ**

**Ispunjava ponuditelj (čitko tiskanim slovima)**

<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):</b>		
<b>NAZIV POSLOVNE BANKE:</b>		
<b>IBAN RAČUN:</b>		
<b>PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:</b>		
<b>KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:</b>		
<b>E-MAIL ADRESA:</b>		
<b>TELEFON:</b>		
<b>TELEFAKS:</b>		

**PONUĐA****BROJ PONUDE:****DATUM PONUDE:****CIJENA****CIJENA PONUDE, bez PDV-a:****IZNOS PDV-a:****CIJENA PONUDE S PDV-om:**

Ovjerava osoba ovlaštena za  
zastupanje ponuditelja

**M.P.**

---

**(potpis)**

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju kategorije prostora za čišćenje, opis usluga i učestalost pružanja usluge čišćenja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja prostorija izvoditi sa svojim djelatnicima, a opremu, alat i pribor te potrošni materijal osigurava Naručitelj (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

**Usluge čišćenja se odnose na:**

1. Urede, uredske prostore, dvoranu za sastanke
2. Dvorane za održavanje edukacija i prostor za polaznike edukacija
3. Sanitarne prostore
4. Hodnike, ulazni prostor, stubište i portirnicu
5. Čajne kuhinje
6. Balkon i vanjske površine uz samu zgradu
7. Obostrano pranje i detaljno čišćenje svih staklenih površina prozora i okvira
8. Pranje venecijanera
9. Temeljito čišćenje arhivskih prostorija
10. Temeljito čišćenje skladišnih prostorija

Usluge čišćenja i učestalost detaljno su opisne kako slijedi:

**1. Uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke**

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja s podnih površina – **svaki radni dan**
- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
- Odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja i druge uredske opreme uključujući i tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe – **dva puta tjedno**
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina (parket, laminat, pločice, tepisi, tepisoni i sl.) – **dva puta tjedno**
- Usisavanje tapeciranog namještaja (npr. stolice) te odstranjivanje svih zaprljanja – **jednom tjedno**
- Čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina (osim prozora) – očistiti od mrlja i vidljivih nakupina prljavštine bez tragova brisanja – **jednom tjedno**
- Pranje perivih zidova, prekidača i kvaka – **jednom tjedno**
- Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
- Čišćenje radijatora – **po potrebi**

**2. Sanitarni prostori**

- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice i/ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarija uključujući zrcalo, policu, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca – **svaki radni dan**
- Čišćenje svih podnih površina na način da ostanu bez mrlja, otisaka i tragova brisanja – **svaki radni dan**
- Nadopuna higijenskog potrošnog materijala (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl.) – **svaki radni dan**
- Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine s vrata i okvira vrata – **jednom tjedno**

- Čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje – **jednom mjesečno**
- Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
- Čišćenje radijatora – **po potrebi**

### **3. Hodnici, ulazni prostor, stubište i portirnica**

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja s podnih površina – **svaki radni dan**
- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
- Odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja i opreme uključujući tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe – **svaki radni dan**
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina hodnika, portirnice i stubišta (parket, laminat, pločice, tepisi, tepisoni i sl.) – **svaki radni dan**
- Čišćenje zaprljanja s vrata, okvira vrata i rukohvata na način da su bez otisaka prstiju i tragova brisanja – **jednom tjedno**
- Čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara – **jednom tjedno**
- Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
- Čišćenje radijatora – **po potrebi**

### **4. Čajne kuhinje**

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina – **svaki radni dan**
- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina – **svaki radni dan**
- Čišćenje, pranje i vlažno brisanje sudopera, hladnjaka, štednjaka i drugih kuhinjskih površina izvana na način da su dezinficirane i bez tragova prašine, taloga, otisaka i mrlja te pranje suđa – **svaki radni dan**
- Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine s vrata i okvira vrata – **jednom tjedno**
- Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
- Čišćenje radijatora – **po potrebi**

### **5. Balkon i vanjske površine uz samu zgradu**

- Čišćenje, metenje i /ili brisanje podne površine balkona – **dva puta tjedno**
- Čišćenje i metenje vanjskih površina uz samo zgradu (ne uključuje čišćenje snijega) – **svaki radni dan**
- Pranje balkona – **jednom tjedno**

### **6. Obostrano pranje i detaljno čišćenje svih staklenih površina prozora i okvira – sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem**

Prozori i njihovi okviri čiste se s unutarnje i vanjske strane uključujući i klupčicu prozora. Prozori će nakon čišćenja biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca. Kvadratura staklene površine podrazumijeva čišćenje prozora obostrano, neovisno o tome koliko krila ima prozor.

### **7. Pranje venecijanera - sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem**

Aluminijske žaluzine, venecijaneri i sl. čiste se vlažnim brisanje, a osnovni cilj je postizanje čistoće opranih površina.

### **8. Temeljito čišćenje arhivskih prostorija – sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem**

Sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, arhivskih ormara, polica, arhivskog namještaja i sl.

#### **9. Temeljito čišćenje skladišnih prostorija – sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem**

Sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine s podnih površina, zidova, stropova, skladišnog namještaja, polica i sl.

**Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:**

- Očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- Očišćen na način da nisu vidljivi otisci prstiju i tragovi brisanja
- Dezinficiran odgovarajućim sredstvom

Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko naručitelj ne ugovori drugačije. Naručitelj može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati ni podizati.

Čišćenje u pravilu obuhvaća i čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefax uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko Naručitelj izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina (suho čišćenje).

Usluge čišćenja koje su predmet nabave odabrani ponuditelj je dužan pružati u skladu s pravilima struke. Prilikom obavljanja redovnog i periodičnog čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površine koja se čisti.

Odabrani Ponuditelj je obvezan provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara te za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

Ponuditelj će uslugu čišćenja pružati svaki radni dan 6 radnih sati dnevno u vremenu prema dogovoru s Naručiteljem.



Prilog III.

## TROŠKOVNIK

RB	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Iznos bez PDV-a
				KN	KN
1	Higijensko održavanje prostora na adresi Medulićeva 36, Zagreb	sat			

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:

PDV (25%):

CIJENA PONUDE S PDV-om:

Ovjerava osoba ovlaštena za  
zastupanje ponuditelja

M.P.

---

  
(potpis)

## OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

## IZJAVU

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba koja je \_\_\_\_\_  
(funkcija)

gospodarskog subjekta, \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarama) i članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

U \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)