

**GODIŠNJI PLAN
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU
ZA 2018. GODINU**

Zagreb, kolovoz 2018.

SADRŽAJ

I. Uvod

II. Strateški i poslovni ciljevi i aktivnosti iz Godišnjeg plana rada za 2018. godinu

III. Organizacijska struktura

IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje
3. Sektor za projekte i zajedničke poslove

V. Financijski plan

I. Uvod

Razvoj javne uprave temelji se na razmjeni najboljih praksi i iskustava dobrog upravljanja prema europskim standardima. Unaprijeđen sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi je jedan je od temeljnih ciljeva razvoja javne uprave. Ostvarenje istog ovisi o jačanju kompetencija zaposlenih u javnoj upravi, jačanju kapaciteta za dobro upravljanje te razvoju i implementaciji metodologija i alata za učinkovito upravljanje.

Nacionalni program reformi ističe veću učinkovitost i transparentnost javnog sektora kao ključno reformsko područje te pri tome određuje i potrebu poboljšanja upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi i javnim službama.

U javnoj upravi uvodi se upravljanje prema načelu *vrijednost za novac*, što za građane koji su korisnici javnih usluga ali i porezni obveznici znači bolje, kvalitetnije i jeftinije usluge za plaćeni porez.

Državna škola za javnu upravu je središnja organizacija za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika u javnom sektoru: državnih službenika, dužnosnika i djelatnika u tijelima javne vlasti, državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

Osnovni cilj djelatnosti Škole je trajno podizanje razine i kvalitete znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih u upravi, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Zbog nepoznavanja i neprimjenjivanja načela dobrog upravljanja, te zdravog (dobrog) financijskog upravljanja tijela javne uprave ne implementiraju u zadovoljavajućoj mjeri javne politike koje trebaju doprinositi društvenom razvoju, raspoložive resurse ne koriste optimalno, propisuju složene i netransparentne procedure pa građani teško ostvaruju svoja prava.

Dobro upravljanje u javnom sektoru RH unutar kojeg će se ulagati u institucionalne i administrativne kapacitete preduvjet je učinkovitosti javne uprave u pružanju javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Unapređenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe zaposlenih u javnom sektoru pridonosi jačanju kompetencija u javnoj upravi te kontinuiranom unapređenju sustava usavršavanja.

Godišnji plan rada za 2018. godinu je operativni plan za provedbu strateških ciljeva Škole koji pridonose ciljevima Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine.

Strateški ciljevi Škole povezani su s europskim i nacionalnim strateškim dokumentima iz područja razvoja ljudskih potencijala.

Godišnji plan rada Državne škole za javnu upravu sadrži opći prikaz i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti tijekom godine.

II. Strateški i poslovni ciljevi i aktivnosti iz Godišnjeg plana rada za 2018. godinu

Strateški ciljevi DŠJU su:

- 1) Podrška izgradnji učinkovite javne uprave
- 2) Podrška učinkovitom upravljanju ljudskim resursima u javnom sektoru

Poslovni cilj DŠJU je

- 1) Učinkovito upravljanje Školom u svrhu ostvarenja strateških i specifičnih ciljeva

Specifični ciljevi Škole za 2018. godinu su:

- 1) Organizirana podrška uspostavi racionaliziranog sustava javne uprave kroz uspostavu profesionaliziranog sustava stručnog usavršavanja
- 2) Podrška unaprjeđenju procesa upravljanja kvalitetom u javnoj upravi provedbom ciljanih programa usavršavanja
- 3) Podrška razvoju sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi
- 4) Vidljivost i promidžba aktivnosti Škole

Sustavan pristup razvoju kapaciteta sustava stručnog usavršavanja temelj je kvalitetne i učinkovite provedbe programa stručnog usavršavanja na svim razinama uprave. Škola na taj način preuzima odgovornost za redovitu procjenu potreba usavršavanja i koordinira razvoj novih programa u skladu s utvrđenim potrebama.

Kako bi osigurala što višu razinu kvalitete provedbe programa, Škola će nastaviti jačati kapacitete trenerske mreže. Svi treneri morat će kontinuirano raditi na unaprjeđenju svojih znanja i vještina, a Škola će u tu svrhu organizirati odgovarajuće aktivnosti.

S obzirom na sve veće i specifičnije potrebe koje proizlaze iz procesa modernizacije javne uprave i razvoja sustava usavršavanja Škola će nastaviti s aktivnostima u svhu učinkovitog upravljanja. Potrebno je regulirati način organizacije i financiranje *in-house* programa, a koje Škola organizira prema sve većim potrebama i iskazanim zahtjevima pojedinih organizacija u sustavu.

Provodit će se aktivnosti s ciljem uspostave sustava komunikacije s javnošću radi povećanja vidljivosti i svijesti o uslugama koje Škola pruža, a između ostaloga Škola će korisnike svojih usluga redovito informirati o edukativnim aktivnostima i razvojima u poslovanju Škole.

Osim navedenih strateških ciljeva Škole, ciljevi godišnjeg planiranja u vezi su i sa strateškim dokumentima u kojima je Škola provoditelj mjera reforme javne uprave u dijelu razvoja ljudskih potencijala i jačanja kapaciteta uprave.

Strateški dokumenti i projekti

Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020. naglašava činjenicu da javna uprava igra značajnu ulogu u društvenom i ekonomskom razvoju zemlje te je jačanje kapaciteta i učinkovitosti javne uprave preduvjet za ostvarenje uspješne provedbe reformi i ulaganja. Temelj za razvoj učinkovite i moderne javne uprave usmjerene na korisnike jest ulaganje u povećanje razine stručnosti zaposlenika javne uprave te poticanje promjena u njihovom ponašanju i načinu rada. U tom smislu Sporazum o partnerstvu navodi kako je potrebno posvetiti pozornost daljnjem jačanju kapaciteta Državne škole za javnu upravu, čiji je cilj podržati osnivanje, razvoj i koordinaciju programa obrazovanja i osposobljavanja u javnoj upravi.

Kao provedbeni dokumenti proizašli iz Sporazuma o partnerstvu, operativni programi za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova dalje razrađuju strateške prioritete zacrtane u Sporazumu. **Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."** definira intervencije obuhvaćene Strategijom razvoja javne uprave 2015. – 2020. te ih povezuje s nedostacima utvrđenima u drugim ključnim dokumentima. Te intervencije obuhvaćene su kroz dva glavna elementa ESF podrške: optimizaciju poslovnih administrativnih procesa i podršku razvoju modernih i odgovornih administrativnih kapaciteta. U okviru tematskog cilja 4. Dobro upravljanje, Investicijskog prioriteta 11.i. - Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja - jasno ističe potrebu daljnjeg razvoja stručnog osposobljavanja zaposlenika javne uprave i jačanja kapaciteta Škole kao središnje ustanove za planiranje i koordiniranje procjene potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u institucijama javne uprave i pružanje podrške tijelima državne uprave i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U **Strategiji razvoja javne uprave 2015.-2020.** navodi se da je Državna škola za javnu upravu zadužena za izobrazbu državnih službenika, službenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima zbog potreba koje proizlaze iz sve većih zahtjeva koji se postavljaju pred javnu upravu. Slijedom navedenog potrebno je razviti i implementirati nove tehnologije u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, osobito organizacijom e-učenja, jačanjem trening sustava na lokalnoj i regionalnoj razini te razvojem postupka licenciranja programa i trenera. Nadalje, potrebno je jačati kompetencije svih zaposlenih u javnoj upravi i kapacitete za dobro upravljanje.

Unaprijeđeni sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi je određen kao jedan od strateških ciljeva razvoja javne uprave u okviru Strategije razvoja javne uprave 2015.-2020. Ostvarenje navedenog cilja predviđa se provedbom triju mjera:

- jačanje kompetencija svih zaposlenih u javnoj upravi,
- jačanje kapaciteta za dobro upravljanje te
- razvoj i implementacija novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi.

Dio aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva Škole provodit će se u okviru projekata predviđenih za financiranje iz Europskog socijalnog fonda. U tom smislu u 2018. godini Škola planira započeti s provedbom sljedećih projekata:

1. Priprema Strategije stručnog usavršavanja 2019.-2023.
2. Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite javne uprave

Škola je, kao nositelj Mjere 7.3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi u Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine, te provedbenih aktivnosti a7.3.1. Jačati institucionalne kapacitete DŠJU, a7.3.2. Pripremiti i usvojiti Strategiju profesionalnoga usavršavanja u javnoj upravi i a7.3.7. Razviti i implementirati metodologiju procjene učinka sustava usavršavanja, pripremila sažetak operacije **„Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“**. Cilj projekta je uspostaviti strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora te ojačati kapacitete DŠJU i relevantnih dionika za strateško planiranje, provedbu i praćenje provedbe strateških dokumenata.

U sklopu projekta provest će se detaljna analiza stanja vezano za postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira. Temeljem izrađene analize definirat će se strateški i provedbeni okvir za izradu Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi za razdoblje 2019.-2023. U okviru ovog elementa će se kroz aktivnosti edukacija ojačati kapaciteti DŠJU kao i drugih relevantnih tijela za provedbu Strategije. Vrijednost projekta je 2.850.000,00 kuna, a predviđeno trajanje 12 mjeseci. Početak projekta očekuje se u III. kvartalu 2018. godine.

U poglavlju 5.1.1. Strategije razvoja javne uprave naglašava se važnost utvrđivanja potreba za usavršavanjem i jačanja ključnih kompetencija rukovoditelja koji predstavljaju važnu kategoriju zaposlenika na svim razinama upravljanja u javnoj upravi. Razvoj njihovih stručnih kompetencija, kako bi kvalitetno kreirali i provodili politike, te razvoj vještina iz područja rukovođenja ključni su za proces profesionalizacije javne uprave i nužno poboljšanje dosadašnje kulture upravljanja.

U tom smislu, Državna škola za javnu upravu nositelj je mjere 7.2. Jačati kompetencije za dobro upravljanje. Provedbene aktivnosti unutar mjere 7.2. su: procjena potreba usavršavanja za jačanje kompetencija za rukovodeće službenike u tijelima državne uprave, izabrane dužnosnike i rukovodeće službenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te rukovoditelje u drugim javnopravnim tijelima, razvoj i provedba programa usavršavanja za rukovoditelje na temelju analize podataka dobivenih provedenom procjenom potreba usavršavanja i osposobljavanje trenera za provedbu programa usavršavanja za rukovoditelje.

S ciljem realizacije mjere 7.2. Škola je pripremila sažetak projekta **„Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite i transparentne javne uprave“** čija je svrha unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne i javne uprave.

Ključni elementi projekta su procjena kompetencija rukovodećih državnih i javnih službenika za dobro upravljanje; razvoj programa usavršavanja u području dobrog upravljanja temeljem rezultata provedene analize i procjene kompetencija te provedba programa usavršavanja.

Planirane aktivnosti projekta će se doraditi u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU kao tijelom nadležnim za sustav strateškog upravljanja i Hrvatskom zajednicom županija kao partnerom na lokalnoj i regionalnoj razini. Sažetak projekta će biti poslan u proceduru odobrenja u drugoj polovici 2018. godine.

Ciljevi godišnjeg planiranja u vezi su i sa strateškim mjerama provedbe reforme javne uprave čiji su nositelj druge organizacije, a Škola sudjeluje kao sunositelj. Tako će Škola biti partner na projektu Ministarstva vanjskih i europskih poslova „**Unaprjeđenje znanja, vještina i stručnih kompetencija državnih i javnih službenika za zastupanje nacionalnih interesa i usuglašavanje zakonodavnih prijedloga u tijelima EU**“ kojim će se jačati kapaciteti državnih službenika za poslove predsjedanja Vijećem EU te na projektima Ministarstva uprave „**Modernizacija procesa i uvođenje upravljanja kvalitetom u javnu upravu Republike Hrvatske**“ i „**Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi**“. Navedeni projekti također se financiraju sredstvima iz Europskog socijalnog fonda, a Škola je partner u provedbi aktivnosti koje se odnose na jačanje kompetencija službenika.

Specifični ciljevi Škole, s indikatorima rezultata i rokovima provedbe u 2018. godini, navedeni su u poglavlju IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.

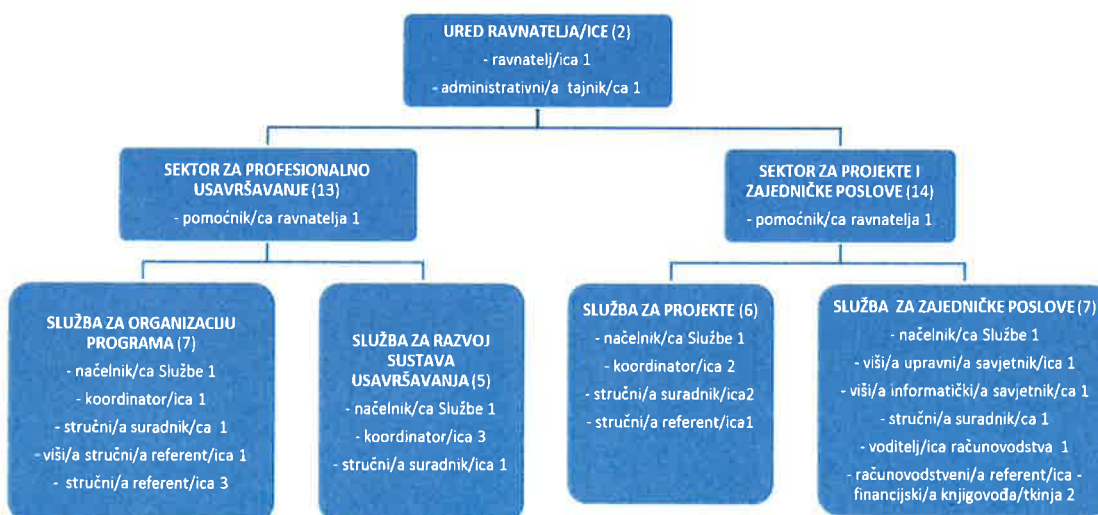
III. Organizacijska struktura

Statutom Državne škole ustrojene su 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje
3. Sektor za projekte i zajedničke poslove

U Školi je zaposleno 14 službenika. Sistematizacijom je predviđeno 29 izvršitelja. U uredu ravnatelja sistematizirana su 2 radna mjesta. U Sektoru za profesionalno usavršavanje sistematizirano je 13 radnih mjesta, a trenutno je u njemu zaposleno 7 službenika. Sektor se sastoji od Službe za organizaciju programa i Službe za razvoj sustava usavršavanja. Sektor za projekte i zajedničke poslove sastoji se od Službe za projekte i Službe za zajedničke poslove. U Sektoru je sistematizirano 14 radnih mjesta, a zaposleno je 6 službenika.

Organizacijska struktura



Da bi se provele sve planirane aktivnosti i propisane obaveze iz djelokruga rada Škole potrebno je usvojiti Novu Uredbu o sistematizaciji radnih mjesta te dodatno ojačati postojeće.

Preduvjet za uspješnu provedbu projekata je dovoljan broj zaposlenih, te Škola mora poduzeti sve da osigura kapacitete koji će provoditi planirane projekte. Osim novozaposlenih, postojeći zaposleni službenici također su uključeni u provedbu projekata, čime će se značajno smanjiti financijsko opterećenje.

Uvođenjem novih poslovnih modela i optimizacijom poslovnih procesa te provedbom projekata trebat osigurati će se potrebna poslovna infrastruktura kojoj treba odgovarajuća organizacijska struktura. Kako bi se osigurali svi preduvjeti za uspješnu provedbu projekata te osigurala održivost tijekom godine planira se donošenje izmjena Pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na unutarnje ustrojstvo Škole.

Aktivnosti su raščlanjenje na sljedeće vrste:

Z- aktivnosti vezane za izradu nacrt propisa;

P- aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa;

I-aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor;

A- aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela;

O- ostale aktivnosti.

1. URED RAVNATELJA

Učinkovito upravljanje i ostvarenje ciljeva

RR	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	VEZA S FINANCIJSKIM PLANOM*	ODGOVORNOST*	ROK ZA IZVRŠENJE*	VEZA S DRUGIM DOKUMENTIMA*	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići? Specifičan cilj odnosi se na poslovni odnosno strateški cilj DŠJU	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće Indikatori nisu opisi zadataka/aktivnosti	(Oznaka proračunskog programa/aktivnosti)	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z, P, I, A, O
A	B	C	D	E	F	G	H	I
I.	Učinkovito upravljanje u svrhu ostvarenja ciljeva	Učinkovita, pravodobna i sustavna organizacija aktivnosti za provedbu ciljeva DŠJU	Pravodobnost i učinkovitost u pripremi materijala za sjednice upravnog vijeća, koordiniranje i praćenje realizacije u poslovima međunarodne suradnje i protokola; pravodobnost planiranja i organizacije poslova koji su u neposrednoj vezi s dnevnim aktivnostima ravnatelja te organiziranje službenih putovanja u zemlji i inozemstvu; pravodobnost obavljanja administrativnih i stručnih poslova za ravnatelju.	2401 A677018 Administracija i upravljanje	Ured ravnatelja - sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u DŠJU.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020	P

2.	Koordinacija poslova s ostalim ustrojstvenim jedinicama u DŠJU i drugim tijelima državne uprave.	Raspoređivanje zadataka u druge ustrojstvene jedinice; dostavljanje, materijala i informacija prema drugim organizacijama	Praćenje pravodobnosti izvršenja; jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar	2401 A677018 Administracija i upravljanje	Ured ravnatelja - sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u DŠJU.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020	P/A
3.	Učinkovito djelovanje i upravljanje poslovnim procesom.	Koordinacija provođenja aktivnosti svih ustrojstvenih jedinica radi postizanja zadanih ciljeva.	Pravodobnost provedbe; razumijevanje ciljeva sukladno planu i programu rada DŠJU.		Ured ravnatelja - sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u DŠJU.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020	P/A
4.	Koordinacija poslova u vezi s odnosima sa sredstvima javnog priopćavanja	Unaprjeđenje radnih procesa u području informiranja i odnosa s javnošću te poboljšanje unutarnje komunikacije	Praćenje provedbe.		Ured ravnatelja - sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u DŠJU.	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020	P/A

2. SEKTOR ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

Podrška izgradnji učinkovite javne uprave

	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE
	Što želimo postići? Specifičan cilj odnosi se na poslovni odnosno strateški cilj DSIU	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće Indikatori nisu opisi zadatka/aktivnosti	VEŠTAČE FINANCIJSKIH PLANOVA	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE	Z, P, I, A, O
1.	Organizirana podrška uspostavi racionaliziranog sustava javne uprave kroz uspostavu profesionaliziranog sustava stručnog usavršavanja	-provoditi aktivnosti za kontinuirano povećanje trenerskih kompetencija s ciljem kontinuiranog podizanja kvalitete programa usavršavanja u ponudi škole -uspostaviti trenerske mreže/programska vijeća -održati sastanke trenerskih mreža -kontinuirano razvijati i organizirati ciljane radionice i edukacije službenika i	- Organizirane aktivnosti za jačanje trenerskih kompetencija - održani sastanci s trenerima -uspostavljene trenerske mreže/programska vijeća za ostale kategorije treninga koje škola provodi -uspostavljena Leadership mreža za javno upravljanje -uspostavljena mreža trenera za program Dobro upravljanje za	2401 A677018 Administracija i upravljanje	Sektor za profesionalno usavršavanje	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020	P/A/O		

	dužnosnika -provesti sustavnu procjenu potreba	lokalne i regionalne lidere --izrađena izvješća o provedenoj procjeni potreba u suradnji s Ministarstvom uprave i partnerima u JLRPS				
2.	Podrška unaprjeđenju procesa upravljanja kvalitetom u javnoj upravi provedbom ciljanih programa usavršavanja	 -jačanje institucionalnih kapaciteta za strateško planiranje -provesti edukaciju rukovodećih i ostalih službenika -provesti potrebnu procjenu potreba na središnjoj razini	 -uspostavljena trenerska mreža i razvijeni edukacijski materijali -provedene edukacijske aktivnosti -izrađena izvješća u koordinaciji s Ministarstvom uprave - provedene aktivnosti na projektima	2401	Sektor za profesionalno usavršavanje	Kontinuirano

		-provoditi aktivnosti uspostave i jačanja suradnje s međunarodnim organizacijama i školama javne uprave u regiji i zemljama članicama EU	-provedene aktivnosti na projektima - pravovremena informiranost i uključenost Škole u radne skupine za provedbu mjera reforme -sudjelovanje na međunarodnim događanjima i sastancima i uključenost u međunarodne mreže Škola i organizacija koje imaju isti ili sličan djelokrug rada				
4.	Vidljivost i promidžba aktivnosti Škole	- podizanje svijesti o postojanju škole i njezinim aktivnostima među potencijalnim korisnicima njezinih programa usavršavanja te podizanje svijesti o tome da su zaposleni u javnom sektoru kvalitetno educirani prema eksternoj javnosti - organizacija otvorenog dana Škole -provedba ankete o ispitivanju svijesti o poznavanju djelokruga rada Škole te zadovoljstvu uslugama koje pruža Škola	-pravovremeno i kontinuirano informiranje svih korisnika o planiranim aktivnostima Škole -organiziran dan Škole te slična događanja(okrugli stolovi, stručne konferencije, paneli) - izrađena kvartalna izvješća i plan popratnih aktivnosti za poboljšanje	Ured ravnatelja, Sektor za profesionalno usavršavanje, Sektor za projekte i zajedničke poslove	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020	P/A/O

		-izrada kvartalnih analiza o ispunjenju postavljenih komunikacijskih ciljeva							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. SEKTOR ZA PROJEKTE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Učinkovito upravljanje u svrhu ostvarenja ciljeva

	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI	IZJAVA O OBLASTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za dobro financijsko upravljanje proračunskim sredstvima i imovinom škole	Izrada financijskog plana Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Financijski plan Financijski izvještaji za proračunske korisnike Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	2401 A677018 Administracija i upravljanje	Služba za zajedničke poslove	U skladu s rokovima MFIN-a	Smjernice i Upute Ministarstva financija za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj	P	
	Što želimo postići? Specifičan cilj odnosi se na poslovni odnosno strateški cilj DŠJU	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće Indikatori nisu opisi zadataka/aktivnosti	(Oznaka proračunskog programa/aktivnosti)	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z, P, I, A, O	

	Izrada pisanih procedura i uputa	Pisane procedure za financijsko upravljanje			odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	
2.	Godišnji popis imovine i obveza	Obavljen godišnji popis				
	Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja	Izrađeni financijski izvještaji BIL, PR-RAS, OBV, P-VRIO, RAS-Funkcijski i Bilješke Pravovremeno evidentirani poslovni događaji				
	Knjiženje i usklađenje poslovnih događaja u Glavnoj knjizi	Evidentirani poslovni događaji u Glavnoj knjizi temeljem vjerodostojne dokumentacije		Služba za zajedničke poslove		U skladu sa propisanim rokovima
	Obračun plaća, naknada, autorskih honorara i ugovora o djelu	Isplaćena plaća po mjesecima, isplaćeni putni nalozi Isplaćeni autorski honorari i ugovori o djelu				
3.	Izrada rješenja i drugih akata o pravima i obvezama javnih službenika	Donesena rješenja i drugi akti		Služba za zajedničke poslove		kontinuirano
	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima DŠJU					

[illegible]

	Izrada ugovora i narudžbenica	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Škole							
	Izrada godišnjih izvješća o nabavi	Registar ugovora objavljen na web stranici							
6.	Izrada strateško planskih i operativnih dokumenata te praćenje njihove provedbe	Izrađeni strateško planski dokumenti, izrađen Godišnji plan rada	Godišnji plan rada Izrada izvješćaja o provedbi GPR-a		Služba za zajedničke poslove	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva uprave 2018.-2020. Strategija razvoja ravne uprave 2015-2020	P/A	
7.	Razvoj projektnih prijedloga u skladu s godišnjim planom rada DŠJU i strateškim dokumentima	Revidirati sažetak projekta Trening strategija i poslati ga u MRMS na odobrenje	Odobren sažetak projekta Trening strategija	2401 A6770222 Op Učinkoviti ljudski potencijali	Služba za projekte	2. kv. 2018.	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.		
		Pripremiti projektnu prijavu za projekt Trening strategija	Potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava			3. kv. 2018.	Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.		
		Pripremiti sažetak projekta Dobro upravljanje i poslati ga u MRMS na odobrenje	Odobren sažetak projekta			4. kv. 2018.			

8.	<p>Provedba projekata DŠJU u skladu s propisanim procedurama</p>	<p>Pripremiti plan nabave i provesti postupak javne nabave za projekt Trening strategija Formirati projektni tim i održavati redovite sastanke projektnog tima i odabranog izvođača Osigurati uvjete za nesmetanu provedbu projektnih aktivnosti u skladu s odobrenom dokumentacijom i proračunom Redovito izvještavati PT 1 i PT2 o napretku provedbe</p>	<p>Proveden postupak javne nabave i potpisan ugovor s izvođačem Redovita izvješća o provedbi projekta PT1 Redovito podnošenje ZNS-ova PT2</p>	<p>2401 A6770222 OP Učinkoviti ljudski potencijali</p>	<p>Služba za projekte</p>	<p>3. i 4. kv. 2014</p>	<p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 Smjernice za provedbu OP ULJP Pravilnik o prihvatljivosti izdataka Pravilnik o vidljivosti i informiranju</p>	
9.	<p>Provedba aktivnosti na projektima partnerskih institucija (MVEP i MURH)</p>	<p>Provesti aktivnosti edukacije na projektu MVEP-a sukladno planu i obvezama iz sporazuma o partnerstvu Pripremiti tehničke specifikacije i provesti plan nabave za provedbu trening aktivnosti u sklopu projekta Kompetencijski okvir i Uvođenje kvalitete (MURH)</p>	<p>Izvišće o održanim edukacijama za MVEP Proveden postupak javne nabave za MURH</p>	<p>2401 A6770227 OP Konkurentnosti i kohezija 2014-2020</p>	<p>Služba za projekte</p>	<p>3. i 4. kv. 2014</p>	<p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 Smjernice za provedbu OP ULJP Pravilnik o prihvatljivosti izdataka Pravilnik o vidljivosti i informiranju</p>	



V. Financijski plan

U Financijskom planu Državne škole za javnu upravu planirana su ukupna sredstva u iznosu 13.910.789,00 kuna za 2018. godinu.

U tablici u nastavku navedena sredstva prikazana su po izvorima financiranja.

Također se daje pregled projekcija proračuna Škole za 2019. i 2020. godinu.

OPIS	PRIJEDLOG PLANA ZA 2018. GODINU	PROJEKCIJA PLANA ZA 2019. GODINU	PROJEKCIJA PLANA ZA 2020. GODINU
1	2	3	4
SVEUKUPNO PRIHODI	13.910.789,00	18.858.606,96	13.244.415,00
IZVOR 11- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.701.955,00	6.331.982,16	6.654.440,00
IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	428.947,00	1.856.193,72	965.696,25
IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	228.353,00	0,00	0,00
IZVOR 31- VLASTITI PRIHODI	140.000,00	140.000,00	140.000,00
IZVOR 52- OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IZVOR 561- EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)	6.105.531,00	10.518.431,08	5.472.278,75
IZVOR 563- OP KONK I KOHEZIJA 2014-2020	1.294.003,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI	13.910.789,00	18.858.606,96	13.244.415,00
IZVOR 11- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.701.955,00	6.331.982,16	6.654.440,00
IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	428.947,00	1.856.193,72	965.696,25
IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	228.353,00	0,00	0,00
IZVOR 31- VLASTITI PRIHODI	140.000,00	140.000,00	140.000,00
IZVOR 52- OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IZVOR 561- EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)	6.105.531,00	10.518.431,08	5.472.278,75
IZVOR 563- OP KONK I KOHEZIJA 2014-2020	1.294.003,00	0,00	0,00

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 24.10 2018.

