



GODIŠNJI PLAN DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU ZA 2017. GODINU

Zagreb, ožujak 2017.

Sadržaj

I. Uvod.....	2
II. Strateški ciljevi i aktivnosti iz godišnjeg plana rada.....	2
III. Organizacijska struktura.....	7
IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	8
V. Financijski plan.....	10

I. Uvod

Državna škola za javnu upravu je središnja organizacija za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima te obrazovanje odraslih. Osnovni cilj djelatnosti Škole je trajno podizanje razine i kvalitete znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih u upravi, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Vizija Škole je biti regionalni lider u izvrsnosti u razvoju ljudskih potencijala u javnoj upravi. Naša misija je povećati djelotvornost i učinkovitost javne uprave razvojem ljudskih potencijala u upravljanju, vodstvu i upravnim vještinama na nacionalnoj i regionalnoj razini.

U fokusu ovogodišnjeg plana rada je provedba strateških ciljeva Škole i provedba mjera Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine. Strateški ciljevi Škole definirani su tijekom procesa razvoja strategije, a povezani su s drugim nacionalnim strateškim dokumentima i mjerama reforme javne uprave u području razvoja ljudskih potencijala. Ispunjenjem strateških ciljeva pridonosimo ostvarenju naše vizije i misije.

Godišnji plan rada Državne škole za javnu upravu sadrži opći prikaz i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti tijekom godine.

II. Strateški ciljevi i aktivnosti iz godišnjeg plana rada

Ključni strateški cilj Škole je:

Daljnji razvoj sustava stručnog usavršavanja usklađen s procesom modernizacije javne uprave i temeljen na načelima cjeloživotnog učenja

Specifični ciljevi Škole za 2017. godinu jesu:

1. Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže
2. Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje
3. Jačanje kapaciteta Škole za daljnji razvoj sustava usavršavanja
4. Uskladiti resurse Škole s potrebama razvoja sustava usavršavanja

Sustavan pristup razvoju kapaciteta sustava stručnog usavršavanja temelj je kvalitetne i učinkovite provedbe programa stručnog usavršavanja na svim razinama uprave. Škola na taj način preuzima odgovornost za redovitu procjenu potreba usavršavanja i koordinira razvoj novih programa u skladu s utvrđenim potrebama. Procjena potreba provest će se na temelju upitnika i rada fokus grupa, koje će Škola organizirati u prvom kvartalu 2017. godine. Na taj način će se osigurati aktivno sudjelovanje tijela državne uprave u razvoju i oblikovanju programa, a time i veća ukupna učinkovitost stručnog usavršavanja.

Kako bi osigurala što višu razinu kvalitete provedbe programa, Škola će nastaviti jačati kapacitete trenerske mreže. Svi treneri morat će kontinuirano raditi na unaprjeđenju svojih znanja i vještina, a Škola će u tu svrhu organizirati odgovarajuće aktivnosti, od kojih dio u suradnji s ENA-om – Francuskom školom za javnu upravu.

Uspostava platforme za online učenje zahtijevat će definiranje poslovnog modela za dijeljenje platforme za e-učenje. Uspostavom novih modela organizacije programa, kao što su npr. programi e-

učenja, bit će potrebno pripremiti i usvojiti dokumente Škole koji se odnose na stjecanje vlastitih prihoda i cijene usluga.

S obzirom na sve veće potrebe koje proizlaze iz procesa modernizacije javne uprave i razvoja sustava usavršavanja potrebno je povećati proračun Škole za izvršenje djelatnosti, stoga će Škola nastaviti s aktivnostima osiguranja potpore Ministarstva uprave za povećanje proračuna. Također, potrebno je regulirati način organizacije i financiranja *in-house* programa, koje Škola organizira prema zahtjevima pojedinih organizacija. Dosadašnji model preknjiženja između proračunskih korisnika i Škole pokazao se vremenski i proceduralno zahtjevan i neučinkovit.

Tijekom godine redovito će se razmjenjivati informacije s ključnim osobama Ministarstva uprave o planiranim aktivnostima i provedbi projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda, te održavati sastanci s upravljačkim i operativnim razinama, kako bi se osigurao što kvalitetniji proces planiranja novih poslova s obzirom na ključne strateške obveze. Također, komunicirat će se glavni rezultati rada i potencijalni rizici i posljedice koji mogu nastati u slučaju smanjenja aktivnosti Škole.

U partnerstvu s Veleučilištem Lavoslav Ružička iz Vukovara, Škola planira organizaciju konferencije o razvoju javne uprave koja će se održati u lipnju 2017. godine. Tematska područja konferencije su načela javne uprave, kvaliteta javnih usluga, reforma teritorijalnog ustroja Republike Hrvatske, elektroničko poslovanje javne uprave, europski upravni prostor, upravljanje javnim politikama, fiskalna decentralizacija, financiranje javne uprave i upravljanje ljudskim potencijalima.

Nadalje, u planu je i organizacija kraćih stručno – informativnih događanja s partnerskim organizacijama na kojima će relevantni stručnjaci raspravljati o aktualnim pitanjima vezanima za unaprjeđenje kvalitete javne uprave kako u kontekstu poboljšanja socio-ekonomske situacije u Hrvatskoj tako i u kontekstu članstva u Europskoj uniji i utjecaja procesa europeizacije na razvoj Hrvatske.

Provodit će se aktivnosti s ciljem uspostave sustava komunikacije s javnostima Škole radi povećanja vidljivosti i svijesti o uslugama koje Škola pruža, a između ostaloga planira se priprema *newslettera* kojim će Škola korisnike svojih usluga redovito informirati o edukativnim aktivnostima i razvojima u poslovanju Škole. Dio aktivnosti vezanih za promociju i povećanje vidljivosti svojih usluga i djelovanja, Škola će provoditi u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda.

Tijekom godine nastavit će se provedba aktivnosti u skladu s potpisanim ugovorima i sporazumima o suradnji u području usavršavanja. Planira se potpisivanje novog ugovora o suradnji s ENA-om, koji je prvi puta potpisan 2014. godine na rok od tri godine, te potpisivanje sporazuma o suradnji s HAUS-om – Finskim institutom za javno upravljanje.

Osim navedenih strateških ciljeva Škole, ciljevi godišnjeg planiranja u vezi su i sa strateškim dokumentima u kojima je Škola provoditelj mjera reforme javne uprave u dijelu razvoja ljudskih potencijala i jačanja kapaciteta uprave.

Strateški dokumenti i projekti

Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020. naglašava činjenicu da javna uprava igra značajnu ulogu u društvenom i ekonomskom razvoju zemlje te je jačanje kapaciteta i učinkovitosti javne uprave preduvjet za ostvarenje uspješne provedbe reformi i ulaganja. Temelj za razvoj učinkovite i moderne javne uprave usmjerene na korisnike jest ulaganje u

povećanje razine stručnosti zaposlenika javne uprave te poticanje promjena u njihovom ponašanju i načinu rada. U tom smislu Sporazum o partnerstvu navodi kako je potrebno posvetiti pozornost daljnjem jačanju kapaciteta Državne škole za javnu upravu, čiji je cilj podržati osnivanje, razvoj i koordinaciju programa obrazovanja i osposobljavanja u javnoj upravi.

Kao provedbeni dokumenti proizašli iz Sporazuma o partnerstvu, operativni programi za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova dalje razrađuju strateške prioritete zacrtane u Sporazumu. **Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."** definira intervencije obuhvaćene Strategijom razvoja javne uprave 2015. – 2020. te ih povezuje s nedostacima utvrđenima u drugim ključnim dokumentima. Te intervencije obuhvaćene su kroz dva glavna elementa ESF podrške: optimizaciju poslovnih administrativnih procesa i podršku razvoju modernih i odgovornih administrativnih kapaciteta. U okviru tematskog cilja 4. Dobro upravljanje, Investicijskog prioriteta 11.i. - Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja - jasno ističe potrebu daljnjeg razvoja stručnog osposobljavanja zaposlenika javne uprave i jačanja kapaciteta Škole kao središnje ustanove za planiranje i koordiniranje procjene potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u institucijama javne uprave i pružanje podrške tijelima državne uprave i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U **Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine** navodi se da je Državna škola za javnu upravu zadužena za izobrazbu državnih službenika, službenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima, te da njezini kadrovski i financijski kapaciteti nisu dostatni za pokrivanje svih potreba koje proizlaze iz sve većih zahtjeva koji se postavljaju pred javnu upravu. Slijedom navedenoga potrebno je razviti i implementirati nove tehnologije u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, osobito organizacijom e-učenja, jačanjem trening sustava na lokalnoj i regionalnoj razini te razvojem postupka licenciranja programa i trenera. Nadalje, potrebno je jačati kompetencije svih zaposlenih u javnoj upravi i kapacitete za dobro upravljanje.

Unaprijeđeni sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi je određen kao jedan od strateških ciljeva razvoja javne uprave u okviru Strategije razvoja javne uprave 2015.-2020. Ostvarenje navedenog cilja predviđa se provedbom triju mjera:

- jačanje kompetencija svih zaposlenih u javnoj upravi,
- jačanje kapaciteta za dobro upravljanje te
- razvoj i implementacija novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi.

Dio aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva Škole provodit će se u okviru projekata predviđenih za financiranje iz Europskog socijalnog fonda, čija je priprema započela u 2015. godini. U tom smislu u 2017. godini Škola planira započeti s provedbom sljedećih projekata:

1. Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu
2. Priprema Strategije stručnog usavršavanja 2019.-2023.
3. Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite javne uprave

Projekt **„Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu“** pridonosi ispunjenju provedbene mjere 3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, strateškog cilja 7. Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020. godine.

Ključni elementi projekta su analiza poslovnih procesa i izrada preporuka za uspostavu e-learning platforme te poboljšanje funkcionalnosti poslovnih procesa DŠJU; uspostava i testiranje e-learning sustava; razvoj 10 pilot programa osposobljavanja putem e-learning platforme koji će se temeljiti na analizi potreba za osposobljavanjem, koja može biti podržana kroz e-learning platformu; provedba 10 pilot programa; promocija e-learning i ostalih programa te usluga koje pruža Državna škola za javnu upravu. Ukupno 1000 službenika s nacionalne, regionalne i lokalne razine će ojačati svoje kompetencije sudjelujući u e-learning programima i programima kombiniranog učenja koji će se razviti u sklopu projekta, dok će 80 trenera biti osposobljeno za korištenje e-learning platforme kroz specijalizirani trening. E-learning programi i programi kombiniranog učenja omogućit će veću dostupnost programa DŠJU za sve službenike te samim time i veću mogućnost pohađanja edukacije uz smanjene troškove organizacije. Ukupna vrijednost projekta je 33.035.000 kuna, od čega 28.079.750 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 4.955.250 kuna kroz nacionalno sufinanciranje.

Škola je, kao nositelj Mjere 7.3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, te provedbenih aktivnosti a7.3.1. Jačati institucionalne kapacitete DŠJU, a7.3.2. Pripremiti i usvojiti Strategiju profesionalnoga usavršavanja u javnoj upravi i a7.3.7. Razviti i implementirati metodologiju procjene učinka sustava usavršavanja, pripremila sažetak operacije „**Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.**“. Cilj projekta je uspostaviti strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora te ojačati kapacitete DŠJU i relevantnih dionika za strateško planiranje, provedbu i praćenje provedbe strateških dokumenata. U sklopu projekta provest će se detaljna analiza stanja vezano za postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira. Temeljem izrađene analize definirat će se strateški i provedbeni okvir za izradu Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi za razdoblje 2019.-2023. U svrhu uspostave učinkovitog sustava praćenja provedbe Strategije te stvaranja adekvatnih preduvjeta za njezinu buduću reviziju, unaprjeđenje odnosno razvoj druge generacije istovjetnog strateškog dokumenta, uspostaviti će se prvi modul *Business Intelligence* sustava koji će sačinjavati skup alata za prikupljanje podataka, njihovu transformaciju i pohranu u skladištu podataka te pretvaranje kroz izvještaje u potrebne informacije. U okviru ovog elementa će se kroz aktivnosti edukacija ojačati kapaciteti DŠJU kao i drugih relevantnih tijela za provedbu Strategije. Vrijednost projekta je 3.727.149,80 kuna, a predviđeno trajanje 12 mjeseci. Početak projekta očekuje se u III. kvartalu 2017. godine.

U poglavlju 5.1.1. Strategije razvoja javne uprave naglašava se važnost utvrđivanja potreba za usavršavanjem i jačanja ključnih kompetencija rukovoditelja koji predstavljaju važnu kategoriju zaposlenika na svim razinama upravljanja u javnoj upravi. Razvoj njihovih stručnih kompetencija, kako bi kvalitetno kreirali i provodili politike, te razvoj vještina iz područja rukovođenja ključni su za proces profesionalizacije javne uprave i nužno poboljšanje dosadašnje kulture upravljanja.

U tom smislu, Državna škola za javnu upravu nositelj je mjere 7.2. Jačati kompetencije za dobro upravljanje. Provedbene aktivnosti unutar mjere 7.2. su: procjena potreba usavršavanja za jačanje kompetencija za rukovodeće službenike u tijelima državne uprave, izabrane dužnosnike i rukovodeće službenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te rukovoditelje u drugim javnopravnim tijelima, razvoj i provedba programa usavršavanja za rukovoditelje na temelju analize podataka dobivenih provedenom procjenom potreba usavršavanja i osposobljavanje trenera za provedbu programa usavršavanja za rukovoditelje.

S ciljem realizacije mjere 7.2. Škola je pripremila projekt „**Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite i transparentne javne uprave**“ čija je svrha unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne

uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne i javne uprave.

Ključni elementi projekta su procjena kompetencija rukovodećih državnih i javnih službenika za dobro upravljanje; razvoj programa usavršavanja u području dobrog upravljanja temeljem rezultata provedene analize i procjene kompetencija te provedba programa usavršavanja.

Kurikulum programa usavršavanja će sadržavati obavezne i izborne module te će biti razvijen prema standardima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u predviđenom trajanju od najmanje 150 sati. U sklopu projekta „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“ predviđen je razvoj i uspostava prve faze *Business Intelligence* (BI) sustava čime bi se omogućilo prikupljanje i analiza prikupljenih podataka što bi olakšalo strateško planiranje i naročito praćenje definiranih indikatora. U sklopu ovog projekta razvit će se i uspostaviti ostale funkcionalnosti BI sustava čime će se omogućiti jednostavnije i kvalitetnije praćenje potreba javne uprave za stručnim usavršavanjem u cilju njezine kvalitete i učinkovitosti. U sklopu projekta program usavršavanja će završiti ukupno 80 rukovodećih državnih i javnih službenika. Ukupna vrijednost projekta je 11.400.000 kuna, od čega 9.690.000 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 1.710.000 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Očekivani početak provedbe projekta planiran je u 2. kvartalu 2017. godine s ukupnim trajanjem od 30 mjeseci.

Nastavlja se provedba projekta **IPA 2012 FFRAC „Uspostava trening sustava za jačanje dobrog upravljanja na lokalnoj i regionalnoj razini“**, a predviđeni završetak projekta je u svibnju 2017. godine. Svrha projekta je ojačati upravljačke i rukovodeće kompetencije izabranih dužnosnika (gradonačelnika i župana) i rukovodećih službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz razvoj specijaliziranog programa osposobljavanja u području dobrog upravljanja i uspostavu trenerske mreže za njegovu provedbu. Izabrani dužnosnici i rukovodeći službenici su završili program usavršavanja Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere razvijen u sklopu projekta čija je svrha bila sveobuhvatno jačanje kompetencija za dobro upravljanje te obuhvaća područja strateškog upravljanja organizacijom i ljudima, kreiranja politika i donošenja odluka, upravljanja proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave, javne nabave, antikorupcije i sukoba interesa, državnih potpora, javnih politika te EU politika i financijskih instrumenata. Povratne informacije dužnosnika i rukovodećih službenika tijekom provedbe programa upućivale su na važnost daljnje provedbe ovog programa i za nove generacije polaznika budući da je to prvi program takve vrste dosad razvijen u Hrvatskoj. U sklopu projekta razvit će se preporuke za osiguranje održivosti programa koje će biti upućene svim ključnim dionicima. Škola najesen planira nastaviti s provedbom programa Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere za novu generaciju polaznika, ali provedba će se odvijati u modalitetu prilagođenom dostupnim resursima.

Budući da je Vlada Republike Hrvatske donijela Program energetske obnove zgrada javnoga sektora i da je najavljena objava natječaja, Škola kao prihvatljivi prijavitelj namjerava prijaviti **projekt energetske obnove zgrade**, za što će biti potrebno dodatno angažirati stručnjaka za pripremu projekta i nadzor njegove provedbe. Mjere energetske obnove obuhvaćaju sanaciju krovšta i izolacije, zamjenu unutarnjeg dijela vanjske stolarije, rasvjete, sustava grijanja i hlađenja te uvođenje odgovarajućeg sustava ventilacije.

Također, Škola će sudjelovati u provedbi dijela aktivnosti IPA 2012 Twinning projekta Ministarstva uprave „**Jačanje integriteta javnog sektora**“, u okviru Komponente 2: Razvoj i provedba programa izobrazbe s ciljem podizanja svijesti o potrebi pridržavanja etičnog ponašanja u obavljanju poslova javne uprave. Projekt zajednički provode Ministarstvo uprave, HAUS - Finski institut za javno upravljanje i ENA – Francuska Škola za javnu upravu.

Ciljevi godišnjeg planiranja u vezi su i sa strateškim mjerama provedbe reforme javne uprave čiji su nositelj druge organizacije, a Škola sudjeluje kao sunositelj.

Škola će sudjelovati u pripremi i provedbi projekata Ministarstva uprave financiranih iz ESF-a, u kojima sudjeluje kao partner – „Modernizacija procesa i uvođenje upravljanja kvalitetom u javnu upravu Republike Hrvatske“ i „Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“. Škola je partner u pripremi sažetaka operacija i provedbi aktivnosti u okviru projekata koje se odnose na jačanje kompetencija službenika.

Specifični ciljevi Škole, s indikatorima rezultata i rokovima provedbe u 2017. godini, navedeni su u poglavlju IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.

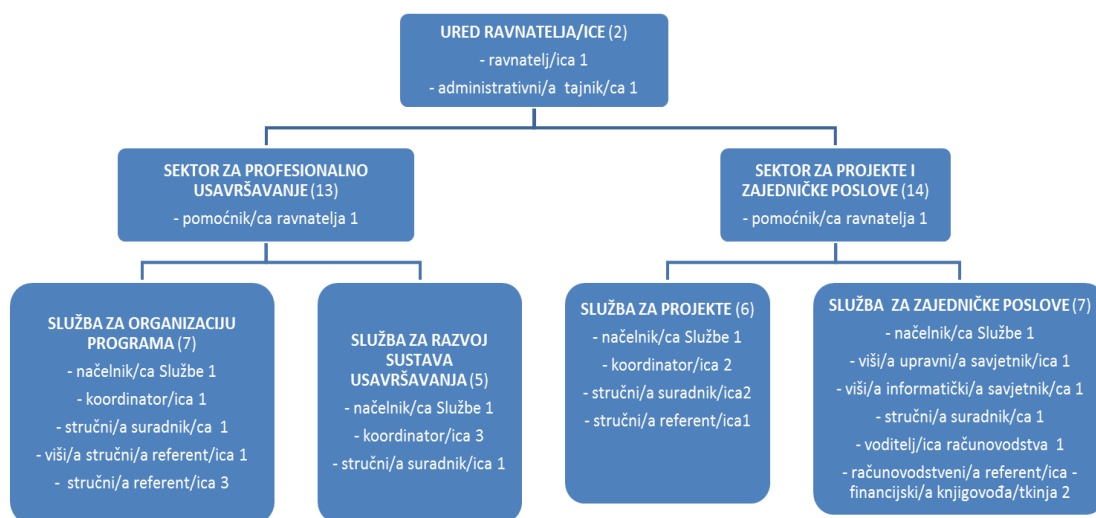
III. Organizacijska struktura

Statutom Državne škole ustrojene su 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje
3. Sektor za projekte i zajedničke poslove

U Školi je ukupno 16 zaposlenih službenica, od kojeg su na jednom radnom mjestu zaposlene dvije djelatnice na nepuno radno vrijeme, a što je prema sistematizaciji 15 izvršitelja. Jedna je jedna osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Sistematizacijom je predviđeno 29 izvršitelja. U uredu ravnatelja sistematizirana su 2 radna mjesta. U Sektoru za profesionalno usavršavanje sistematizirano je 13 radnih mjesta, a trenutno je u njemu zaposleno 8 službenica. Sektor se sastoji od Službe za organizaciju programa i Službe za razvoj sustava usavršavanja. Sektor za projekte i zajedničke poslove sastoji se od Službe za projekte i Službe za zajedničke poslove. U Sektoru je sistematizirano 14 radnih mjesta, a zaposleno je 6 službenica.

Organizacijska struktura



Da bi se provele sve planirane aktivnosti i propisane obaveze iz djelokruga rada Škole potrebno je dodatno jačati postojeće kapacitete i zaposliti nove službenike. Naime, dosadašnji broj zaposlenih službenika nije dostatan za provedbu svih aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga ustanove, poslova

koji proizlaze iz provedbe strateških dokumenata i plana provedbe projekata. U 2017. godini planirano je novo zapošljavanje 2 djelatnika, od kojih jednog pravne struke. Škola do sada nije imala zaposlenog službenika za pravne poslove, a razvojem poslovanja i povećanim brojem aktivnosti utvrđena je potreba zapošljavanja na neodređeno vrijeme stručnjaka ovog profila. Također, s obzirom na planiranu provedbu projekata financiranih iz ESF-a i veliki broj postupaka javne nabave koji će se provoditi tijekom njihove provedbe, prepoznata je potreba zapošljavanja službenika sa znanjem o javnoj nabavi kako bi se osiguralo pravovremeno pokretanje postupaka i njihovo kontinuirano praćenje.

Preduvjet za uspješnu provedbu projekata je dovoljan broj zaposlenih, te Škola mora poduzeti sve da osigura kapacitete koji će provoditi planirane projekte. Osim novozaposlenih, postojeći zaposleni službenici također su uključeni u provedbu projekata, čime će se značajno smanjiti opterećenje na Izvor 11 državnog proračuna, u smislu rasterećenja s iznosom plaća i financiranja iz projekata za vrijeme njihovog trajanja. Pokretanjem projektnih aktivnosti DŠJU planira maksimalno rasteretiti državni proračun i financirati svoje aktivnosti kroz dostupni izvor financiranja iz ESF-a. Iz navedenog izvora financirat će se i plaće informatičara, voditelja projekata i koordinatora za aktivnosti uspostave sustava online učenja.

Za potrebe provedbe svih projekata bit će neophodno osigurati angažman vanjskih suradnika - stručnjaka za javnu nabavu, za provođenje postupaka nabave, za pripremu tehničkih specifikacija te za administriranje projekata.

Uvođenjem novih poslovnih modela i procesa te provedbom projekata za koje će biti odgovorna Škola, trebat će osigurati potrebnu infrastrukturu kao i odgovarajuću organizacijsku strukturu. Kako bi se pravovremeno osigurali svi preduvjeti za uspješnu provedbu projekata te buduću održivost i funkcioniranje novih poslovnih procesa koji će se obavljati u okviru djelatnosti, tijekom godine planira se donošenje izmjena Pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na unutarnje ustrojstvo Škole.

IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Strateški cilj: Daljnji razvoj sustava stručnog usavršavanja usklađen s procesom modernizacije javne uprave i temeljen na načelima cjeloživotnog učenja				
SPECIFIČNI CILJ	USTROJSTVENA JEDINICA	INDIKATORI	ROK	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE
1. Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže	Sektor za profesionalno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljena mreža trenera za program Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere - održani sastanci s trenerima - provedene radionice za jačanje kompetencija trenera - osposobljavanje trenera za razvoj digitalnih sadržaja i rad u okviru platforme za e-učenje 	svibanj 2017. prosinac 2017. prosinac 2017.	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. Operativni program

2. Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje	Sektor za profesionalno usavršavanje, Sektor za projekte i zajedničke poslove	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljena Platforma stručnjaka za ljudske potencijale - uspostavljena <i>Leadership</i> mreža za javno upravljanje - pripremljena izvješća o procjeni potreba usavršavanja - provedene aktivnosti na projektima 	srpanj 2017. rujan 2017. rujan 2017. prosinac 2017.	Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine
3. Jačanje kapaciteta Škole za daljnji razvoj sustava usavršavanja	Ured ravnatelja, Sektor za profesionalno usavršavanje, Sektor za projekte i zajedničke poslove	<ul style="list-style-type: none"> - ugovoreni projekti - provedene aktivnosti na projektima - pravovremena informiranost i uključenost Škole u radne skupine za provedbu mjera reforme 	rujan 2017. prosinac 2017. kontinuirano	
4. Uskladiti resurse Škole s potrebama razvoja sustava usavršavanja	Ured ravnatelja, Sektor za profesionalno usavršavanje, Sektor za projekte i zajedničke poslove	<ul style="list-style-type: none"> - osigurana potpora ministra uprave za povećanje proračuna - zaposleni službenici i angažirani vanjski stručnjaci - usvojene izmjene Pravilnika o radu - usvojeni potrebni dokumenti o stjecanju vlastitih prihoda i cijenama usluga 	rujan 2017. prosinac 2017. prosinac 2017.	

V. Financijski plan

U Financijskom planu Državne škole za javnu upravu planirana su ukupna sredstva u iznosu 6.819.867,00 kuna za 2017. godinu.

U tablici u nastavku navedena sredstva prikazana su po izvorima financiranja.

Također se daje pregled projekcija proračuna Škole za 2018. i 2019. godinu.

OPIS	PRIJEDLOG PLANA ZA 2017. GODINU	PROJEKCIJA PLANA ZA 2018. GODINU	PROJEKCIJA PLANA ZA 2019. GODINU
1	2	3	4
SVEUKUPNO PRIHODI	6.819.867,00	19.607.203,00	20.246.669,00
IZVOR 11- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.556.980,00	4.686.890,00	4.808.069,00
IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	241.089,00	2.206.667,00	2.295.000,00
IZVOR 31- VLASTITI PRIHODI	140.000,00	126.600,00	126.600,00
IZVOR 51- POMOĆI EU	1.359.798,00	190.614,00	0,00
IZVOR 52- OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IZVOR 561- EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)	510.000,00	12.384.432,00	13.005.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	6.819.867,00	19.607.203,00	20.246.669,00
IZVOR 11- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.556.980,00	4.686.890,00	4.808.069,00
IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	241.089,00	2.206.667,00	2.295.000,00
IZVOR 31- VLASTITI PRIHODI	140.000,00	126.600,00	126.600,00
IZVOR 51- POMOĆI EU	1.359.798,00	190.614,00	0,00
IZVOR 52- OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IZVOR 561- EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)	510.000,00	12.384.432,00	13.005.000,00

KLASA: 602-04/17-02/01

URBROJ: 357-01-17-01

Zagreb, 31. ožujka 2017.

RAVNATELJICA
Dubravka Prelec