

KLASA: 406-02/14-01/02
URBROJ: 357-14-01

Zagreb, 7.4.2014.

PREDMET: Poziv na dostavu ponuda

Poštovani,

Državna škola za javnu upravu zbog potrebe za nabave usluga/e izrade programskog rješenja za unaprjeđenja osnovnih poslovnih procesa (organizacija i provedba treninga državnih i javnih službenika), ovim putem upućuje Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Državna škola za javnu upravu kao Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kn nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Sukladno navedenom, Naručitelj za nabavu usluga/e ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje zakonom propisanih postupaka javne nabave, međutim u cilju provođenja učinkovite nabave uz ekonomično trošenje sredstava prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte poštuje načela javne nabave posebice načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije i načelo transparentnosti.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

U sklopu kontinuiranog unaprjeđenja osnovnih poslovnih procesa, na temelju inicijalne analize stanja i definiranja zahtjeva, Naručitelj je pokrenuo izradu sustava podrške poslovnim procesima - projekt Razvoj i implementacija baze trenera i polaznika programa DŠJU. Cilj je napraviti informacijski podsustav koji će prikupljati, pohranjivati, čuvati, obrađivati i isporučivati informacije vezane za osnovni proces provođenja programa Naručitelja, tako da budu dostupne i upotrebljive za donošenje odluka.

Poslovne procese koje je potrebno podržati:

- Planiranje nastavnog programa – kalendar izvođenja aktivnosti
- Odabiranje i evaluacija izvođača programa – trener/i
- Zaprimanje i obrada prijava - polaznici
- Podrška procesu izvođenja programa
 - o Evidencije prisutnosti polaznika
 - o Evidencije izvođenja programa
 - o Evaluacijski upitnici
 - o Završno izvješće o izvođenju programa
 - o Potvrda o pohađanju radionice

- Izvedba analitičkih i sintetičkih izvještaja

Moduli sustava

- Modul za javni pristup informacijama o programima:
 - o Popis programa po kategorijama
 - o Kalendar programa i pregled održavanja programa
 - o Dodatne informacije o programima
 - o Mogućnost prijave na Newsletter mailing listu
- Modul za pristup vanjskih korisnika – polaznici – funkcionalnosti:
 - o kreiranje korisničkog profila/ažuriranje
 - o prijava na program (otkazivanje)
 - o prihvaćanje ovjerene prijavnice
 - o ispis potvrde o pohađanju programa
- Modul za pristup vanjskih korisnika – treneri – funkcionalnosti:
 - o Pokretanje izvršavanja programa
 - o Praćenje pristupanja na radionicu – pristupni upitnici
 - o Praćenje izvršavanja programa – evidencijski upitnici
 - o Popunjavanje evaluacijskih upitnika
 - o Zatvaranje programa i izrada završnog izvještaja
- Modul za administracijskog korisnika:
 - o Polaznici
 - Registracija/ažuriranje korisničkog računa
 - Pregled informacija o polaznicima
 - Pregled svih pohađanih radionica
 - Pregled prisutnosti na pohađanim radionicama
 - Izdavanje potvrda o pohađanju programa
 - Pregled prijave(odobravanje/odbijanje polaznika)
 - o Treneri
 - Registracija/ažuriranje korisničkog računa
 - Pregled informacija u trenerima
 - Pregled održanih radionica
 - Generiranje ugovora
 - o Programi
 - Izrada programa
 - Definiranje termina i odabir trenera
 - Pregled svih programa/radionica
 - Dodavanje polaznika u radionicu

Osnovni zahtjevi na cjelokupni sustav:

- prilagođen za rad po SaaS principu
- sustav temeljen na sistemskim WEB razvojnom okruženju koje omogućuje:
 - o upravljanje korisnicima
 - o fleksibilnu administraciju pristupnih prava (moduli, akcije)

- logiranje grešaka, auditing korisnika i akcija
- višjezičnost
- izrada rasporeda radionica
- podršku slanja e-maila – sa ugrađenom analitikom

2. UVJETI NABAVE

Dostavljena ponuda obvezno sadržava navode o sljedećim uvjetima:

- Način izvršenja
- Rok izvršenja (najkasnije do 30.6.2014.)
- Rok valjanosti ponude (minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)
- Rok, način i uvjeti plaćanja
- Cijena ponude – sa uračunatim svim troškovima i popustima na strani ponuditelja (cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te konačno cijena ponude sa PDV-om; cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.).

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će sklopiti ugovor s onim ponuditeljem čija je ponuda valjana (koja ispunjenja sve gore navedene uvjete i zahtjeve) i koji je ponudio najnižu cijenu.

3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku (uz popunjeni Ponudbeni list i Troškovnik), pravilno ispunjena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ako ponuditelja zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (s drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i slično) Ponudbeni listi i Troškovnik ovjeravaju obje ovlaštene osobe.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite do 15. travnja do 15:00 sati , osobno ili poštom na adresu:

**DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU
MEDULIĆEVA 36
10 000 ZAGREB**

S naznakom na omotnici:

**PONUDA ZA TZC. BAGATELNU NABAVU:
PROGRAMSKO RJEŠENJE ZA UNAPRJEĐENJE POSLOVNIH PROCESA
-NE OTVARAJ-**

4. OSTALO

Otvaranje ponuda nije javno!

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Pisanu obavijest o rezultatu predmetne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijesti u vezi predmeta nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda kod osobe za kontakt: natasa.lackovic@dsju.hr

S poštovanjem,


Ravnateljica
Dubravka Prelec

I. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluga/e izrade programskog rješenja za unaprjeđenje
poslovnih procesa DŠJU

Naručitelj:

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU

Odgovorna/ovlaštena osoba naručitelja:

DUBRAVKA PRELEC, RAVNATELJICA

Ispunjava ponuditelj (čitko štampanim slovima)

NAZIV PONUDITELJA:		
OIB:		
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):		
NAZIV POSLOVNE BANKE:		
IBAN RAČUN:		
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-A:	DA	NE
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:		
KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:		
E-MAIL ADRESA:		
TELEFON:	TELEFAKS:	

PONUDA	
BROJ PONUDE:	DATUM PONUDE:

CIJENA
CIJENA PONUDE , bez PDV-a:
IZNOS PDV-a:
CIJENA PONUDE s PDV-om:

M.P.

Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje
ponuditelja

(potpis)

II. TROŠKOVNIK

Usluga/e izrade programskog rješenja za unaprjeđenje
poslovnih procesa DŠJU

RB	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Iznos bez PDV-a
				KN	KN
1	Modul za javni pristup informacijama o programima				
2	Modul za pristup vanjskih korisnika -polaznici				
3	Modul za pristup vanjskih korisnika treneri				
4	Modul za administracijskog korisnika				

CIJENA PONUDE BEZ PDVA-A:

PDV (25%):

CIJENA PONUDE S PDV-OM:

M.P.

Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje
ponuditelja

(potpis)