



Državna škola  
za javnu upravu

# **IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU ZA 2021. GODINU**

**SADRŽAJ:**

<b>1. Uvod .....</b>	<b>.....</b>
<b>2. Djelokrug i organizacijska struktura.....</b>	<b>.....</b>
<b>2.1. Organizacijska struktura i ljudski potencijali .....</b>	<b>.....</b>
<b>2.2. Upravljanje Školom i tijela Škole.....</b>	<b>.....</b>
<b>3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti .....</b>	<b>.....</b>
<b>3.1. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju .....</b>	<b>.....</b>
<b>3.1.1. Provedba programa usavršavanja.....</b>	<b>.....</b>
<b>3.2. Aktivnosti suradnje sa stranim partnerima.....</b>	<b>.....</b>
<b>3.3. Suradnja na provedbi strateških dokumenata.....</b>	<b>.....</b>
<b>3.4 Projekti za provedbu reforme javne uprave.....</b>	<b>.....</b>
<b>3.5. Javnost rada.....</b>	<b>.....</b>
<b>4. Aktivnosti Sektora za financije i zajedničke poslove.....</b>	<b>.....</b>



## 1. UVOD

Državna škola za javnu upravu (dalje u tekstu: Škola) je javna ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske u prosincu 2010. godine. Osnovna djelatnost Škole je stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih dužnosnika, državnih službenika, javnih službenika i zaposlenika u pravnim osobama s javnim ovlastima, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanje profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim opće prihvaćenim standardima.

U svom se je radu u 2021. godini, Škola susrela s mnogim izazovima na koje je morala odgovoriti vezano uz provedbu programa usavršavanja, provedbu projektnih aktivnosti na kojima je Škola uključena u svojstvu nositelja ili partnera. Ti izazovi su i dalje u velikoj mjeri ovisili o trenutnim okolnostima izazvanim kao posljedica Covid 19 pandemije. Škola je osiguravajući poštivanje epidemioloških mjera, morala prilagođavati provedbu svih aktivnosti u svom djelokrugu rada na najbolji mogući način. Iako u najvećem dijelu negativne te okolnosti su međutim ubrzale korištenje novih tehnologija i na taj način osigurale u najvećem dijelu nesmetanu provedbu aktivnosti stručnog usavršavanja i osposobljavanja putem raspoloživih platformi za održavanje online edukacija.

Kako je obveza svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće, Škola podnosi izvješće za 2021. godinu koje sadržajno obuhvaća podatke o djelokrugu rada, pregled aktivnosti sukladno području nadležnosti te financijsko izvješće.

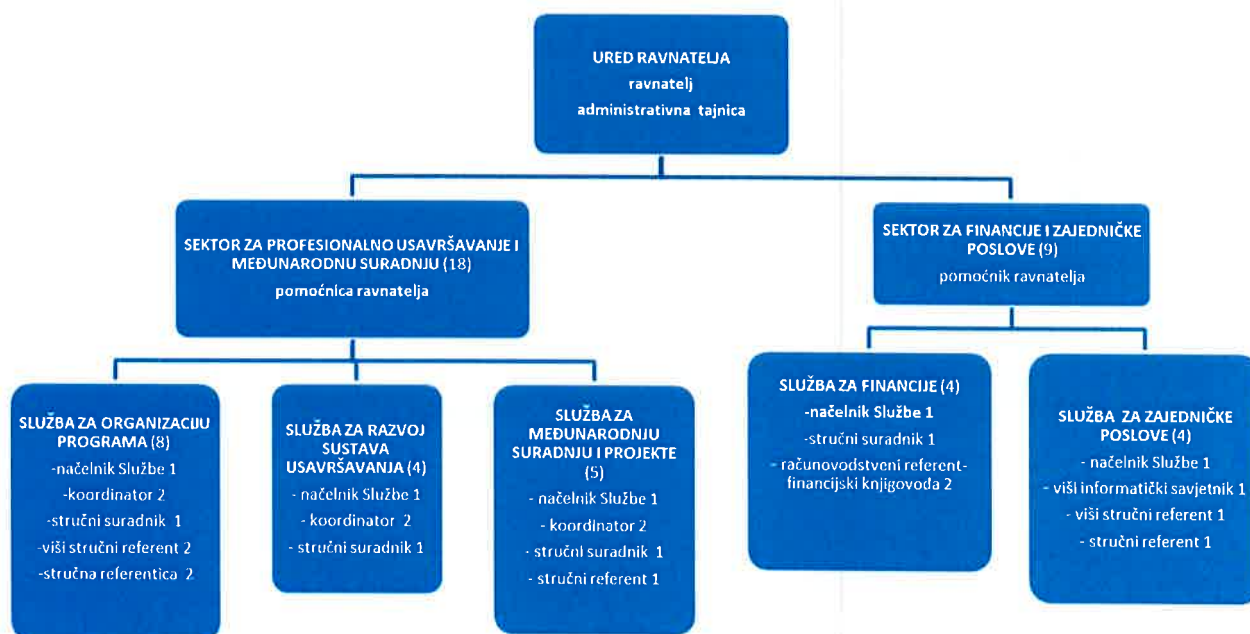
## 2. DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠKOLE

### 2.1. Organizacijska struktura Škole i ljudski potencijali

Pravilnikom o radu koji je donesen 17. travnja 2019. godine na 9. sjednici Upravnog vijeća ustrojene su 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
3. Sektor za financije i zajedničke poslove

Organizacijska struktura Državne škole za javnu upravu



Škola ima 29 sistematiziranih radnih mjesta. Ukupan broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2021. godine iznosio je 13 službenika.

### 2.2. Upravljanje Školom i tijela Škole

Tijela Državne škole za javnu upravu su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

**Upravno vijeće** upravlja Državnom školom za javnu upravu, donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. Imenuje se na vrijeme od četiri godine i razrješuje ga Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za upravu. Upravno vijeće je tijekom 2021. godine održalo šest sjednica.

**Ravnatelj** organizira i vodi rad i poslovanje Škole, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja druge poslove koji su neophodni za rad Škole, u skladu sa zakonom, općim aktima, uputama i odlukama Upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i Internet stranici Škole, na vrijeme od četiri godine. Od 7. studenog 2021. godine na vrijeme od četiri godine imenovan je Rudolf Vujević.

**Stručno vijeće** raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole. Vijeće donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja.

Sastoji se od 7 članova od kojih su:

- 2 predstavnika akademske zajednice,
- 2 predstavnika državne i javne uprave,
- 1 predstavnik nevladinih organizacija,
- 1 predstavnik sindikata,
- 1 predstavnik Škole.

### **3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti**

#### **3.1. Redovne aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju**

Bez obzira na novonastale okolnosti, aktivnosti vezane uz redovitu provedbu grupa programa, nastavljene se u prilagođenom obliku. Koristeći sve dostupne tehničke resurse i nabavkom online platformi omogućeno je polaznicima sudjelovanje na programima usavršavanja te na taj način osiguranje daljnjeg stjecanje potrebnih znanja i vještina. Razvijeni su i novi programi s ciljem pružanja podrške službenicima za rad u kriznim situacijama i u novonastalim radnim uvjetima (rad od kuće i u online okruženju).

##### **3.1.1. Provedba programa usavršavanja**

Škola provodi sljedeće grupe programa:

*EU Programi, Javne politike, Posebni programi, Programi javnog upravljanja, Javna nabava, Program za rukovodeće službenike i Trening trenera.*

Tijekom 2021. godine programi su se u najvećem broju organizirali putem online platformi, kako bi se u potpunosti osiguralo poštivanje svih epidemioloških mjera. Također, Škola je tijekom godine pružala usluge organizacije programa usavršavanja po narudžbi za potrebe pojedinih organizacija javnog sektora (*in-house* programi).

Za provedbu edukacijskih aktivnosti DŠJU je tijekom 2021. godine surađivala s ukupno 141 stručnjakom – državnim i javnim službenicima te vanjskim stručnjacima koji su sudjelovali u svojstvu trenera na provedbi programa usavršavanja u organizaciji Državne škole za javnu upravu.

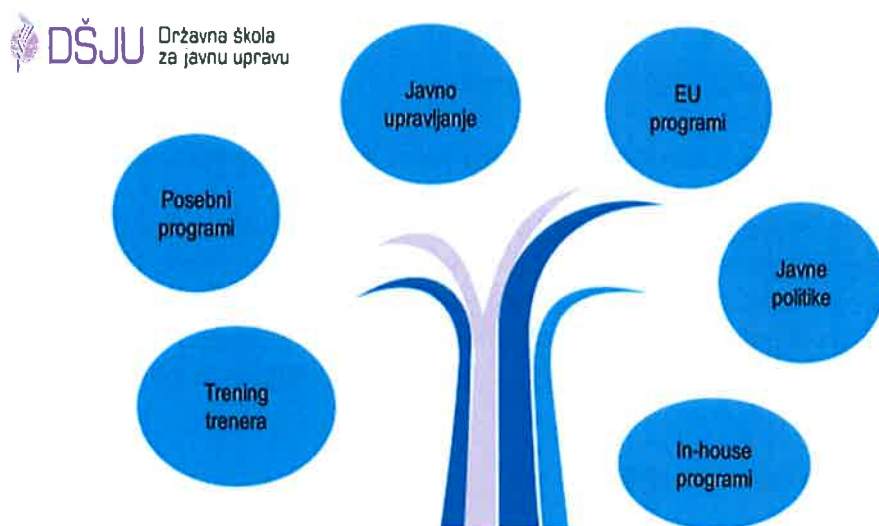
Tijekom godine nastavljene su aktivnosti provedbe izobrazbe o Zakonu o općem upravnom postupku korištenjem platforme *Moodle* i provedbom E-učenja o ZUP-u. Kako bi se osigurala nesmetana provedba radionica sukladno obvezama koje je Škola preuzela Sporazumom s Ministarstvom

pravosuđa i uprave, Škola je od Ministarstva još tijekom 2020. godine zatražila suglasnost za preuzimanje sadržaja, implementaciju i korištenje sustava za e-učenje o ZUP-u te nastavila nesmetanu provedbu radionica dopunom metodologije provedbe.

Osim navedenog, a kako bi se ojačala trenerska mreža i osigurao nesmetan rad Škole te provedba programa usavršavanja, Škola je izradila priručnik za održavanje virtualnih treninga te osigurala provedbu radionica namijenjenih jačanju trenerske mreže s ciljem pružanja podrške pri provedbi aktivnosti programa usavršavanja putem online platformi.

Rezultat svih tih aktivnosti je bio da su se programi usavršavanja održavali u smanjenom obimu u odnosu na 2019. godinu, ali je vidljivo povećanje aktivnosti u odnosu na 2020. godinu. Aktivnosti se nisu otkazivale, pronalazili su se novi načini za neometano odvijanje planiranih aktivnosti, čime je Škola tijekom 2021. godine uspjela ostvariti planirane ciljeve provedbom radionica i projekata iz svog djelokruga rada.

### *Grupe programa Državne škole za javnu upravu*



Tijekom 2021. godine Škola je organizirala provedbu:

Programi	Broj	Broj polaznika
Provedba radionica u online formatu	261	7746
Provedba radionica u dvoranama	72	921
<b>Ukupno provedeni programi stručnog usavršavanja u 2021.</b>	<b>333</b>	<b>8667</b>
Provedba konferencija u hibridnom formatu	3	259

Tijekom godine intenzivirana je komunikacija Škole s ključnim dionicima, održavani su sastanci s upravljačkim i operativnim razinama kako bi se osigurala nesmetana provedba planiranih aktivnosti te omogućio što kvalitetniji proces planiranja novih zadataka i aktivnosti s obzirom na ključne strateške obveze.



Nastavno na ostvarenu uspješnu suradnju prethodnih godina, tijekom 2021. godine, iako u smanjenom obimu, Škola je nastavila provedbu inhouse radionica.

Tijekom 2021. godine nastavljena je suradnja s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Državna škola za javnu upravu te su ponovno potpisana dva nova sporazuma o pružanju usluga provođenja programa stručnog usavršavanja s ciljem ispunjavanja općih ex ante uvjeta za korištenje ESI fondova koji se odnose na zabranu diskriminacije, jednakost spolova, zaštitu prava osoba s invaliditetom, javnu nabavu i državne potpore. Radionice su provedene u online formi sukladno novonastalim okolnostima i kako bi se zadovoljile sve epidemiološke mjere.

Radionice koje su organizirane, namijenjene su službenicima u tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu sljedećih operativnih programa: „Operativni program Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2021., „Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2021., Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2021 i „Operativni program za pomorstvo i ribarstvo“ 2014.-2021. Tijela u sustavima upravljanja i kontrole obuhvaćaju središnja tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima uključene u provedbu ESI fondova 2014.-2021. godine. Škola je izvještaje o preuzetim obvezama iz Sporazuma i provedbi programa Ministarstvu redovito dostavljala.

Nastavljene su i zajedničke aktivnosti u okviru Sporazuma o suradnji za provedbu programa na lokalnoj i regionalnoj razini s Hrvatskom zajednicom županija.

Također tijekom 2021. godine Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalnih politika, u suradnji s Ministarstvom pravosuđa i uprave te Udrugom za podršku žrtvama i svjedocima u okviru projekta „Zaustavimo nasilje nad ženama i nasilje u obitelji – Za nasilje nema opravdanja“ zatražilo od Škole organizaciju i provedbu aktivnosti koje su se odnosile na stručna usavršavanja stručnjaka svih sustava koja postupaju po nasilju u obitelji kao i organizacija civilnog društva koje programski djeluju u području nasilja. Cilj te suradnje bio je umrežavanje sustava skrbi za žrtve nasilje i unaprjeđenje međuresorne suradnje.

### **3.2. Aktivnosti suradnje sa stranim partnerima**

Tijekom 2021. godine nastavljena je suradnja s Francuskom školom za javnu upravu – ENA-om i Veleposlanstvom Francuske te je 1. srpnja 2021. godine započela provedba aktivnosti projekta „Leadership“ u okviru SRSS instrumenta (European Commission Structural Reform Support Service) sa svrhom razvoja i provedbe specijaliziranih programa izobrazbe posvećenih jačanju kompetencija dužnosnika i rukovodećih službenika u javnoj upravi.

S obzirom na okolnosti izazvane Covid 19 pandemijom uobičajeni sastanak direktora i ravnatelja europskih škola i instituta za javnu upravu (DISPA), koji se organizira dva puta godišnje tijekom predsjedanja zemalja članica Vijećem EU, održan je i u 2021. godine u virtualnom okruženju.

### **3.3. Suradnja na provedbi strateških dokumenata**

Državna škola za javnu upravu nastavila je provedbu aktivnosti kao institucija nositelj i partner provedbenih mjera sljedećih strateških dokumenata: Nacionalna Strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije, Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava te Nacionalna politika za ravnopravnost spolova.

Također, radi provedbe mjera navedenih strateških dokumenata i drugih važnih politika Vlade, Škola je aktivno surađivala s Uredima Vlade (Ured za zakonodavstvo, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Ured za ravnopravnost spolova te Ured za udruge, Pučkom pravobraniteljicom, Pravobraniteljicom za ravnopravnost

spolova) kao i s Uredom Povjerenice za informiranje te Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva.

Državna škola za javnu upravu imala značajnu ulogu u provedbi Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2021. godine, s predviđenim ulogama nositelja Cilja 7. „Unaprjeđenje sustava stručnog usavršavanja u javnoj upravi“ i sunositelja drugih mjera Strategije u vezi s jačanjem kompetencija i usavršavanja službenika, što će pridonijeti i daljnjem jačanju uloge Škole i razvoju sustava usavršavanja u službi.

Škola je tijekom 2021. godine bila uključena u proces izrade odnosno Nacionalnog plana za razvoj javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine te pripadajućeg Akcijskog plana za provedbu istog za razdoblje do 2024. godine. U tom smislu predviđeno je da Državna škola za javnu upravu bude nadležna za provedbu Posebnog cilja br. 3 - Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi te četiri mjere odnosno investicije iz djelokruga:

1. - Jačanje suradnje tijela državne uprave JLP(R)S, TJV i obrazovnih institucija,
2. - Cjeloviti programi izobrazbe za rukovodeće službenike i dužnosnike,
3. - Uspostava Centra izvrsnosti za javne financije (upravu) u DŠJU i
4. - Uvođenje programa za usavršavanje digitalnih vještina/kompetencija službenika.

### 3.4. Projekti za provedbu reforme javne uprave

Državna škola za javnu upravu je predviđeni korisnik sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021.“, prioritetna os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11.i. – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja. S tim u vezi, nastavljene su aktivnosti vezane uz provedbu projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda, u kojima je Škola u ulozi nositelja ili partnera.

U sklopu OP ULJP 2014.-2021. Škola je tijekom 2019.-2021. godine sudjelovala u pripremi i provedbi sljedećih projekata:

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	STATUS
<b>Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023. (DŠJU nositelj projekta)</b>	Razvijen strateški dokument Škole temeljem kojeg će se provoditi aktivnosti vezane uz razvoj i jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru provedbom programa usavršavanja i pripadajućih aktivnosti do 2023. godine.	Projekt završen- rezultat projekta u obliku strateškog dokumenta usvojen od strane Upravnog vijeća. Dokument će metodološkim usklađivanjem postati Provedbeni program DŠJU.
<b>Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU (DŠJU nositelj projekta)</b>	Jačanje kapaciteta DŠJU za razvoj i provedbu e-learning trening sustava kako bi se osigurala bolja dostupnost programa usavršavanja državnim i javnim službenicima te službenicima u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave	Projektne aktivnosti u tijeku, tijekom 2021. godine opremljene su dvorane Škole, a zbog novonastalih okolnosti i izazova s kojima se Škola kao i cijela javna uprava susretala tijekom 2021. godine, provedba projektnih aktivnosti produžena je do prosinca 2023. godine
<b>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu</b>	Jačanje kapaciteta zaposlenika javne uprave kroz provedbu programa izobrazbe s ciljem	Projektne aktivnosti u tijeku, Škola je u okviru Elementa 4. tijekom





Republike Hrvatske (DŠJU partner na projektu MPU)	optimizacije i standardizacije poslovnih procesa i uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u tijela javne uprave	2021. izradila i provela nabavu stručnjaka koji će provedbom programa usavršavanja jačati kapacitete službenika vezano uz uspostavu i standardizaciju poslovnih procesa i uvođenja sustava upravljanja kvalitetom. Ugovor je potpisan te se projektne aktivnosti uredno provode.
Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (DŠJU partner na projektu MPU)	Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti državnih nerukovodećih službenika jačanjem njihovih ključnih kompetencija	U tijeku provedba projektnih unutar Elementa 1. za koji je nadležno Ministarstvo pravosuđa i uprave. DŠJU je tijekom 2021. godine provela postupak nabave gospodarskog subjekta odnosno relevantnih stručnjaka za razvoj i provedbu programa usavršavanja s ciljem jačanja kompetencija rukovodećih i nerukovodećih službenika u skladu s postavljenim novim kompetencijskim okvirom u javnoj upravi. Te aktivnosti se provode unutar Elementa 2. za čiju je provedbu nadležna DŠJU.
SRSS Projekt "Development of specific training programme for senior public officials in Croatia"	Ojačati upravljačke kompetencije dužnosnika na središnjoj i lokalnoj razini te rukovodećih službenika kroz razvoj specijaliziranih programa i aktivnosti u području dobrog upravljanja i uspostava trenerske mreže za njegovu provedbu	Provedba projektnih aktivnosti započela je 1. srpnja 2021. godine. Suradnja je ostvarena s francuskim Institutom za javnu upravu – INSP (dosadašnja École nationale d'administration (ENA)), a svrha projekta je razvoj i provedba specijaliziranih programa izobrazbe posvećenih jačanju kompetencija dužnosnika i rukovodećih službenika u javnoj upravi. Projekt je financiran sredstvima osiguranima unutar Programa potpore strukturnim reformama (Structural Reform Support Programme- SRSP) kojeg je Europska komisija uspostavila u svrhu pružanja podrške zemljama članicama Europske unije u provedbi institucionalnih, administrativnih i razvojnih reformi.

### 3.5. Javnost rada

Škola redovito izvještava javnost o programima putem Internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti. Internetska stranica Škole [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr) predstavlja jedan od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. Tijekom 2021. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja aktivnosti iz svog djelokruga rada i potpunu *on-line* prijavu uz otvaranje korisničkog profila. Tijekom godine kreirano je 3.726 profila.

GODINA	MJESEC	BROJ PROFILA
<b>2021</b>	1	260
	2	216
	3	110
	4	340
	5	755
	6	263
	7	116
	8	99
	9	563
	10	515
	11	345
	12	144

#### 4. Aktivnosti Sektora za financije i zajedničke poslove

**Sektor za financije i zajedničke poslove** je sukladno Pravilniku o radu kontinuirano obavljao poslove izrade prijedloga i izvršavanje akata strateškog planiranja iz djelokruga DŠJU, proračuna, sustava unutarnjih kontrola, upravljanja ljudskim potencijalima institucije, upravljanja materijalnim i nematerijalnim sredstvima Škole.

Sektor koordinira i upravlja poslovnim procesima vezanim uz organizaciju i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplatu osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, izdavanje računa za usluge Škole i brigu o naplati. Također je pripremao i provodio postupke jednostavnih nabava roba, radova i usluga za potrebe Škole i proveo jedan otvoreni postupak javne nabave za projekt Strategija stručnog usavršavanja u javnoj upravi od 2019. - 2023. godine, sukladno ugovorenom projektu. Prema zadanim rokovima izradio Plana nabave, redovno ažurirao Registar ugovora i Statističko izvješće. Osim toga organizirao i provodio poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i uređaja, poslove vezane za ispunjavanje obveza iz područja zaštite na radu i poslove vezane za informacijski sustav.

Sukladno Pravilniku o radu obavljao je poslove unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika zaposlenika, provodio natječaja za radna mjesta, izrađivao rješenja, ugovore i odluke u svezi radnog odnosa, prijave i objave službenika, izrađivao opće akte Škole.

U procesu izrade odnosno donošenja je Nacionalni plan za razvoj javne uprave za razdoblje od 2021. do 2027. godine te Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za razvoj javne uprave za razdoblje do 2024. godine u kojem je Državna škola za javnu upravu nadležna za provedbu Posebnog cilja br. 3 - Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi te četiri mjere odnosno investicije iz djelokruga:

- 1. - Jačanje suradnje tijela državne uprave JLP(R)S, TJV i obrazovnih institucija,
- 2. - Cjeloviti programi izobrazbe za rukovodeće službenike i dužnosnike,
- 3. - Uspostava Centra izvrsnosti za javne financije (upravu) u DŠJU i
- 4. - Uvođenje programa za usavršavanje digitalnih vještina/kompetencija službenika.

Nacionalni plan za razvoj javne uprave za razdoblje od 2021. do 2027. godine te Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za razvoj javne uprave za razdoblje do 2024. godine biti će doneseni tijekom 2022. godine. Rok za izvršenje mjera iz nadležnosti DŠJU je 4. kvartal 2024. godine.

Također u Provedbenom programu Ministarstva pravosuđa i uprave za razdoblje 2021. do 2024., čija je provedba u tijeku, DŠJU je nadležna za Mjeru br. 9 – Jačanje učinkovitosti zaposlenih u javnoj upravi kroz razvoj kompetencija u skladu sa prioritetima VRH.

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.394.741,00</b>	<b>4.982.381,00</b>	<b>77,91</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.394.741,00</b>	<b>4.984.122,39</b>	<b>77,94</b>

Financijski plan Državne škole u 2021. godini čine dvije aktivnosti s planiranim sredstvima u ukupnom iznosu od **6.821.556,00** kuna i to:



Planirana sredstva na **Administraciji i upravljanju** (sa svim izvorima) iznose **4.882.392,00** kuna i to:

- Izvor 11 Opći prihodi i primici 4.504.392,00 kn
- Izvor 31 Vlastiti prihodi 378.000,00 kn

Planirana sredstva na **OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2021.** iznose **1.512.349,00** kn i to:

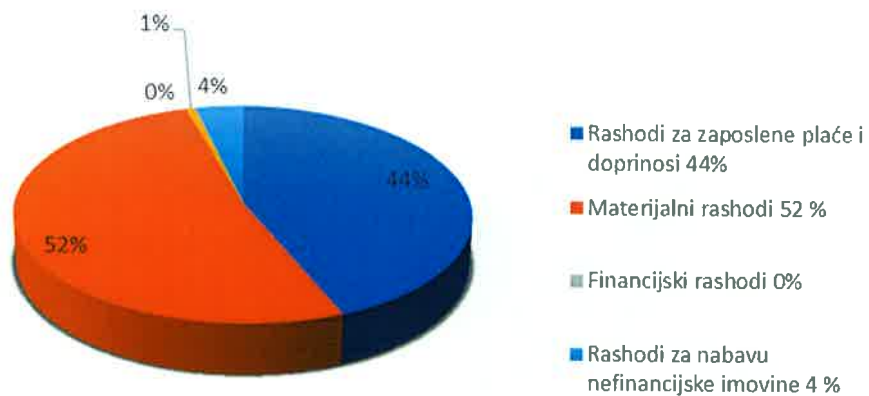
- Izvor 12 - 15% Sredstva učešća za pomoći 127.349,00 kn
- Izvor 561 – 85% Europski socijalni fond 1.385.000,00 kn.

Ukupno planirani rashodi za obje aktivnosti su **6.394.741,00** kn, a izvršenje je iznosilo **4.984.122,39** kn tj. **77,94%** i od toga:

1. Aktivnost A677018 Administracija i upravljanje 4.677.821,86 kuna tj. **93,85%**
2. Aktivnost A677022 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021. 306.300,53 kune tj. **6,15%**.

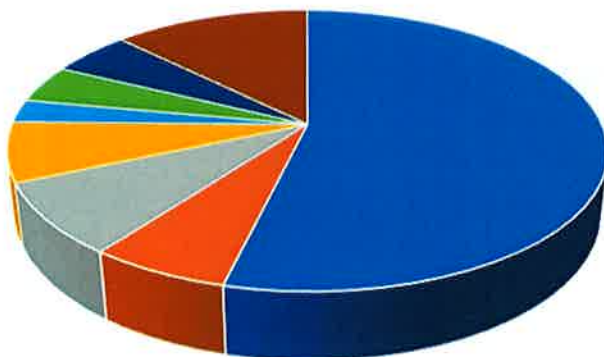
Od ukupnih rashoda 4.984.122,39 kn najznačajniji je udio materijalnih rashoda 2.588.935,97 kn, odnosno **52%**.

### Ukupni rashodi 4.984.122,39 kn



Od materijalnih rashoda 2.588.935,97 kn najznačajniji udio čine intelektualne usluge 1.392.335,32 kn, odnosno **54%**.

### Materijalni rashodi 2.588.935,97



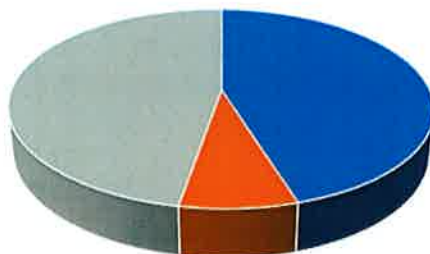
- Intelektualne usluge (ugovori o djelu, autorski ugovori za plaćanje predavačima za održane radionice i ostalo) 54%
- Računalne usluge (održavanje Educator sustava) 6%
- Usluge telefona, promidžbe, održavanje 8%
- Tekuće poslovanje (zaštitarske usluge, čišćenje, tiskarske usluge i slično) 7%
- Naknade troškova zaposlenima (prijevoz, službena putovanja, stručno usavršavanje) 3%
- Licence i najam opreme 4%
- Rashodi za materijal i energiju 5%
- Ostali rashodi (komunalne usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja) 13%

DŠJU ostvaruje i vlastite prihode temeljem prodaje usluga „in house“ radionica institucijama koje su iskazale potrebu za istim (izvor 31). Radionice se financiraju iz proračuna institucija. Za određeni dio radionica uz troškove honorara predavača, naplaćuju se smještaj i ostali putni troškovi predavača. Planirana sredstva na izvoru 31 iznose **378.000,00 kn**.



U 2021. godini je **naplaćeno** neto vlastitih prihoda u iznosu od **447.710,05 kn**, a **utrošeno** **333.244,74 kn**.

### Naplaćeni vlastiti netto prihodi 447.710,05

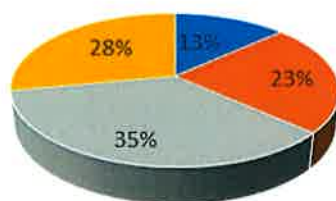


- Utrošeno (Ugovori o djelu i ostale usluge za "in house" radionice) 201.996,32 45%
- Plaćena školarina (33.798,00 kn) 8%
- Ostatak za prijenos (211.915,73) 47%

Od ukupno 1.512.349,00 kn planiranih sredstva na **OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021.** izvršeno je **306.300,53 kn** tj. **20.25%** od toga:

- Rashodi za plaće su 40.394,78 kn,
- rashodi za intelektualne i osobne usluge 71.687,50 kn (intelektualne usluge prema sklopljenom Ugovoru za uslugu stručnjaka za javnu nabavu, za usluge stručnog i pravnog savjetovanja te pripreme za implementaciju programskog rješenja),
- Rashodi za usluge promidžbe i informiranja 107.456,02 kn,
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 86.762,00 kn za postrojenja i opremu

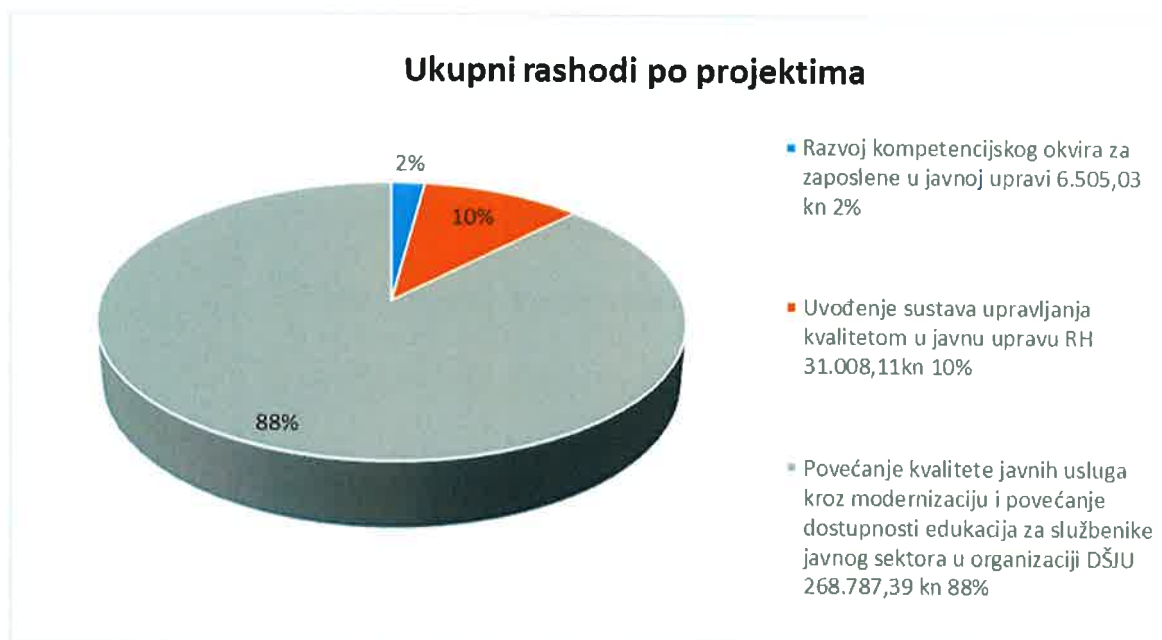
### Rashodi na OP Učinkoviti ljudski potencijali 306.300,53 kn



- Rashodi za zaposlene, plaće i doprinosi 13%
- Intelektualne i osobne usluge 23%
- Usluge promidžbe i informiranja 35%
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 28%

U izvještajnom razdoblju rashodi se odnose na tri planirana projekta u OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021.:

1. Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (nositelj MURH, DŠJU je partner),
2. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH (nositelj MURH, DŠJU je partner),
3. Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU (nositelj DŠJU).





Pregled izvršenja Financijskog plana Škole:

PRO	IZV	FP	KTO	NAZIV AKTIVNOSTI ILI PROJEKTA	PLAN ZA 2021. GODINU UKUPNO	IZVRŠENJE RIZNICA 31.12.2021.	ineks (2/1)
					1	2	3
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>6.394.741,00</b>	<b>4.984.122,39</b>	<b>77,94</b>
<b>UKUPNO A677018 Administracija i upravljanje- svi izvori</b>					<b>4.882.392,00</b>	<b>4.677.821,86</b>	<b>95,81</b>
2401	<b>A677018</b>			<b>Administracija i upravljanje- Opći prihodi i primici- 11</b>	<b>4.504.392,00</b>	<b>4.344.577,12</b>	<b>96,45</b>
	11	0131	311	Plaće (Bruto)	1.773.269,00	1.773.268,38	100,00
	11	0131	3111	Plaće za redovan rad		1.773.268,38	
	11	0131	312	Ostali rashodi za zaposlene	74.860,00	65.924,75	88,06
	11	0131	3121	Ostali rashodi za zaposlene		65.924,75	
	11	0131	313	Doprinosi na plaće	292.363,00	292.362,88	100,00
	11	0131	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		292.362,88	
	11	0131	321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	67.152,17	75,45
	11	0131	3211	Službena putovanja		3.996,61	
	11	0131	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		58.955,56	
	11	0131	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.200,00	
	11	0131	322	Rashodi za materijal i energiju	154.000,00	133.720,91	86,83
	11	0131	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.754,83	
	11	0131	3223	Energija		61.187,73	
	11	0131	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		27.510,85	
	11	0131	3225	Sitni inventar i auto gume		5.267,50	
	11	0131	323	Rashodi za usluge	1.909.700,00	1.849.350,01	96,84
	11	0131	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		87.939,58	
	11	0131	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		176.816,24	
	11	0131	3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.787,75	
	11	0131	3234	Komunalne usluge		38.314,63	
	11	0131	3235	Zakupnine i najamnine		114.013,57	
	11	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.002.932,82	
	11	0131	3238	Računalne usluge		165.676,46	
	11	0131	3239	Ostale usluge		246.868,96	
2401	11	0131	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	4.351,25	14,50
	11	0131	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.351,25	
	11	0131	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.500,00	35.770,64	78,62
	11	0131	3293	Reprezentacija		28.351,26	
	11	0131	3295	Pristojbe i naknade		47,50	
	11	0131	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.371,88	
	11	0131	343	Ostali financijski rashodi	700,00	5,80	0,83
	11	0131	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4,80	
	11	0131	3433	Zatezne kamate		1,00	
	11	0131	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
	11	0131	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000,00	
	11	0131	422	Postrojenja i oprema	115.000,00	102.670,33	89,28
2401	11	0131	4221	Uredska oprema i namještaj		50.882,33	
	11	0131	4222	Komunikacijska oprema		7.485,00	
	11	0131	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		44.303,00	
	<b>A677018</b>			<b>Administracija i upravljanje - Vlastiti prihodi- 31</b>	<b>378.000,00</b>	<b>333.244,74</b>	<b>88,16</b>
	31	0131	311	Plaće (Bruto)	5.000,00	0,00	0,00
	31	0131	3111	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	31	0131	313	Doprinosi na plaće	1.000,00	0,00	0,00
	31	0131	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
	31	0131	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	375,00	18,75
	31	0131	3211	Službena putovanja		375,00	
	31	0131	323	Rashodi za usluge	325.000,00	317.715,00	97,76
	31	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge		317.715,00	
	31	0131	3239	Ostale usluge		0,00	
2401	31	0131	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	1.357,24	27,14
	31	0131	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.357,24	
	31	0131	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	13.797,50	34,49
	31	0131	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.797,50	
	<b>A677022</b>			<b>OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020. - izvor 12 + 561</b>	<b>1.512.349,00</b>	<b>306.300,53</b>	<b>20,25</b>
	<b>A677022</b>			<b>OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020. - izvor 12 Sredstva učešća za pomoći</b>	<b>127.349,00</b>	<b>45.945,08</b>	<b>36,08</b>
	12	0131	311	Plaće (Bruto)	63.648,00	5.201,05	8,17
	12	0131	3111	Plaće za redovan rad		5.201,05	
	12	0131	313	Doprinosi na plaće	11.664,00	858,17	7,36
	12	0131	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		858,17	
	12	0131	323	Rashodi za usluge	38.037,00	26.871,56	70,65
	12	0131	3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.118,44	
	12	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.753,12	
	12	0131	422	Postrojenja i oprema	14.000,00	13.014,30	92,96
2401	12	0131	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		67.525,06	
	<b>A677022</b>			<b>OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020. - izvor 561 Europski socijalni fond</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>260.355,45</b>	<b>18,80</b>
	561	0131	311	Plaće (Bruto)	361.000,00	29.472,61	8,16
	561	0131	3111	Plaće za redovan rad		29.472,61	
	561	0131	313	Doprinosi na plaće	66.000,00	4.862,95	7,37
	561	0131	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.862,95	
	561	0131	323	Rashodi za usluge	782.000,00	152.272,19	19,47
	561	0131	3233	Usluge promidžbe i informiranja		91.337,81	
	561	0131	3237	Intelektualne i osobne usluge		60.934,38	
	561	0131	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	102.000,00	0,00	0,00
	561	0131	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	561	0131	422	Postrojenja i oprema	74.000,00	73.747,70	99,66
	561	0131	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		73.747,70	

Pregled ostvarenih ukupnih rashoda po ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN	OPIS	IZVRŠENO
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>4.984.122,39</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.794.690,06</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.171.950,79</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>1.807.942,04</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.807.942,04
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>65.924,75</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	65.924,75
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>298.084,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	298.084,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.588.935,97</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>67.527,17</b>
3211	Službena putovanja	4.371,61
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	58.955,56
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.200,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>133.720,91</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.754,83
3223	Energija	61.187,73
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.510,85
3225	Sitni inventar i auto gume	5.267,50
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.346.208,76</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	87.939,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176.816,24
3233	Usluge promidžbe i informiranja	124.244,00
3234	Komunalne usluge	38.314,63
3235	Zakupnine i najamnine	114.013,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.392.335,32
3238	Računalne usluge	165.676,46
3239	Ostale usluge	246.868,96
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>5.708,49</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.708,49
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>35.770,64</b>
3293	Reprezentacija	28.351,26
3295	Pristojbe i naknade	47,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.371,88
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5,80</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5,80</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4,80
3433	Zatezne kamate	1,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>33.797,50</b>



<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>33.797,50</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.797,50
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>189.432,33</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>189.432,33</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>189.432,33</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	50.882,33
4222	Komunikacijska oprema	7.485,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	44.303,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	86.762,00

Odstupanja u izvršenju financijskog plana u ovom izvještajnom razdoblju u odnosu na prošlogodišnje razdoblje u nešto većem iznosu nastala su na skupinama rashoda:

**Materijalni rashodi-** u ovom izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi projekt „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019. - 2023.“ te također započinje izvršenje projekta „Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH“ i usluge pripreme za implementaciju programskih rješenja kroz projekt „Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU“ te projekt „Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“.

Povećani rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na trošak sanacije zgrade nakon oštećenja od potresa i poplave koja je pogodila zgradu Škole, snimke stanja i otpremanje na otpad građevinskog materijala, zatim na adaptaciju pasivne mrežne opreme i obavljene radove na izradi Projekta osiguranja pristupačnosti građevine osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Računalne usluge su utrošene više u odnosu na 2019. godinu, a odnose se na plaćanje troškova održavanja računovodstvenog programa i uvođenje novih modula i funkcionalnosti, programa za uredsko poslovanje, održavanje računalnih baza, trošak usluge migracije na novu infrastrukturu CDU, nabavljen je Moodle sustav za e-učenje i postavljanje e-učenja o provedbi ZUP-a te interventno održavanje Educator sustava.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-** nabava opreme koje su stvorile preduvjete za kreiranje i provođenje edukativnih programa na daljinu, financiranih većinom iz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021., a odnosi se na opremanje IKT učionice, nabavu računala, ekrana, radnih stolova i stolica, projektor, el. platna, zatim kamera, uređaji za automatizirano snimanje predavanja, opremanje dvorana odašiljačima, prijemnicima, preklopnici, uređajima za mrežnu kontrolu, mikrofoni, zvučnici i pojačala.

KLASA: 602-07/22-02/03

URBROJ: 357-03-22-1

Zagreb, 18. veljače 2022.

