

KLASA: 112-01/18-01/01  
URBROJ: 357-01-18-01  
Zagreb, 8. ožujka 2018.

Na temelju članka 16. Statuta Državne škole za javnu upravu, KLASA: 012-03/15-02/01, URBROJ: 357-01-15-01 od 10. studenoga 2015. godine i članka 14. Pravilnika o radu Državne škole za javnu upravu, Državna škola za javnu upravu raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

**za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do povratka duže odsutne službenice**

### SLUŽBA ZA ORGANIZACIJU PROGRAMA

- viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj na određeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Opisi poslova navedenih radnih mjesta nalaze se na web stranici Državne škole za javnu upravu [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr) u rubrici „Zapošljavanje“.

U prijavi na javni natječaj obvezno se navode osobni podaci podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje trebaju priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice, a ako kandidat/kinja nema ni jednu od navedenih isprava, kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (obvezno elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja, preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu, preslika potvrde bivšeg poslodavca s opisom posla). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na poslovima u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,
- dokaz o znanju engleskog jezika.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata/kinje predložit će se izvornik.

Provjera sposobnosti i znanja kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem razgovora stručnog povjerenstva s kandidatima/kinjama (strukturirani intervju).

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak. Prije zasnivanja radnog odnosa s

poslodavcem svaki/a kandidat/kinja koji/a je imao prekid u zaposlenju duži od 6 mjeseci uputit će se na trošak poslodavca na utvrđivanje opće zdravstvene sposobnosti.

Obvezni probni rad traje 3 mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Ako osoba ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti dokaz o priznatom statusu i potvrditi da je nezaposlena.

Kandidati/kinje su dužni u prijavi navesti e-mail adresu.

Sve relevantne informacije o tijeku natječaja objavljivat će se također na web stranici [www.dsju.hr](http://www.dsju.hr).

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave u „Narodnim novinama“, na adresu: Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, 10 000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za radno mjesto«.

Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru.



Dostaviti:

1. Narodne novine
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje
3. Pismohrana, ovdje