

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU

ZA 2014. GODINU**

Zagreb, ožujak 2015.

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	2
2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali.....	3
3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....	5
4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti.....	10
5. Plan i izvršenje proračuna.....	10
6. Financijski izvještaji.....	11

1. Uvod

Državna škola osnovana je na temelju Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu u prosincu 2010. godine (Narodne novine, br. 144/10), a s radom je započela u lipnju 2011. godine.

Škola je javna ustanova čija je djelatnost stručno osposobljavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima. Škola je središnja ustanova za planiranje i koordiniranje procjene potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u institucijama javne uprave i pružanje podrške tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima u organizaciji i provedbi programa usavršavanja u skladu s njihovim potrebama i resursima.

Svojim programima usavršavanja, projektima i suradnjom s mnogobrojnim partnerima, predavačima i trenerima nastojali smo osigurati visoku kvalitetu pruženih usluga organizacijama javne uprave. Škola je i u 2014. godini nastavila s redovitom provedbom grupa programa te koordinirala razvoj novih, prioritetnih programa, osobito svih onih programa čiji sadržaj odgovara usvajanju potrebnih znanja i vještina službenika, kako bi pridonijela učinkovitom funkcioniranju uprave u uvjetima članstva u Europskoj uniji.

Obveza je Državne škole za javnu upravu svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i finansijsko izvješće. Slijedom toga, Državna škola podnosi izvješće za 2014. godinu koje sadržajno obuhvaća djelokrug rada i ustrojstvo, pregled aktivnosti sukladno području nadležnosti te finansijsko izvješće.

U 2014. godini je Škola uspjela provesti većinu planiranih aktivnosti, što je uz postojeća ograničenja u ljudskim i finansijskim resursima bilo moguće prvenstveno zahvaljujući službenicima i njihovoј profesionalnosti, visokoj motiviranosti, proaktivnom pristupu poslu i entuzijazmu. Godišnji plan rada Državne škole za 2014. godinu je ostvaren, uz odstupanja koja su bila potaknuta objektivnim okolnostima, a koja su u izvješću obrazložena.

2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali

Djelatnost ustanove je propisana Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu (NN 144/10, 62/12 i 112/12) i Statutom temeljem kojeg Škola, u okviru svoje djelatnosti, obavlja osobito sljedeće poslove:

- uspostavu, razvoj i koordinaciju sustava ospozobljavanja i usavršavanja u javnoj upravi,
- procjenu i analizu potreba za ospozobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi,
- razvoj novih programa,
- trening trenera za izgradnju kapaciteta za decentraliziranu provedbu programa,
- razvoj mreže institucija koje provode programe ospozobljavanja i usavršavanja kako bi se osigurala uspostava decentraliziranih i dekoncentriranih kapaciteta za provedbu programa,
- administrativnu i logističku podršku institucijama javne uprave u organizaciji i provedbi programa,
- uspostavu i održavanje mreže trenera,
- uspostavu i održavanje suradnje s odgovarajućim socijalnim partnerima (sindikati i stručna udruženja koja predstavljaju javne službenike; udruge poslodavaca i poslovna udruženja),
- uspostavu i održavanje suradnje sa stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru,
- uspostavu i održavanje suradnje s relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja,
- uspostavu i održavanje suradnje s relevantnim institucijama i agencijama za strukovno obrazovanje i ospozobljavanje,
- uspostavu i održavanje sporazuma o suradnji s nacionalnim školama za javnu upravu u zemljama Europske unije,
- uspostavu i održavanje sporazuma o suradnji sa školama i institucijama za javnu upravu u regiji (susjednim zemljama),
- izradu i objavu izvješća, studija i dokumenata o relevantnim pitanjima i temama iz područja razvoja ljudskih potencijala,
- organizaciju javnih događanja (okrugli stolovi, seminari, radionice, konferencije) s temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktom o osnivanju.

2012. godine usvojene su izmjene i dopune Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu te je u listopadu 2012. godine Državnoj školi pripojena Akademija lokalne demokracije, čime su se stvorili preduvjeti za ustrojavanje četiri ustrojstvene jedinice, u okviru kojih je Škola poslovala i tijekom 2014. godine.

Organizacijska struktura



1. Ured ravnatelja

Ured ravnatelja organizira rad i poslovanje Škole. Tijekom godine u Uredu su se obavljali administrativni i stručni poslovi vezani uz upravljanje, rukovođenje, predstavljanje i zastupanje Škole. Također, u Uredu su se obavljali poslovi vezani uz organizaciju sjednica Upravnog vijeća, kao i poslovi vezani uz pripremu i objavu javnih poziva za prijavu kandidata za članove Stručnog vijeća Škole. Ostali poslovi ureda su komunikacija i prezentacija aktivnosti prema javnosti, poslovi međunarodne suradnje, priprema sporazuma o suradnji s drugim organizacijama, odobravanje prijava projekata te odobravanje redovitih finansijskih aktivnosti i izvješća.

2. Odjel za programe na središnjoj razini

Poslovi i aktivnosti Odjela u 2014. godini su bili:

- izrada godišnjeg i mjesecnog plana za razvoj i provedbu programa na središnjoj razini s planom finansijskih rashoda
- razvoj i provedba programa (redovni programi, Program za rukovodeće službenike)
- daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa
- organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (in-house)
- osiguranje kvalitete programa
- prijava, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata
- ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama na organizaciji seminara

3. Odjel za programe na lokalnoj i regionalnoj razini

Poslovi i aktivnosti Odjela u 2014. godini su bili:

- izrada godišnjeg i mjesecnog plana za razvoj i provedbu programa na lokalnoj i regionalnoj razini s planom finansijskih rashoda
- razvoj i provedba programa (redovni programi, Pripreme za polaganje državnog stručnog ispita)
- daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa
- organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (in-house)
- osiguranje kvalitete programa
- prijava, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata
- ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama na organizaciji seminara

4. Odjel za finansijske, pravne i opće poslove

Poslovi i aktivnosti:

- planiranje proračuna i kontrola izvršenja proračuna Škole
- izrada Financijskog plana Škole
- izrada Plana nabave Škole
- godišnji popis imovine Škole
- priprema preraspodjеле proračunskih sredstava Škole
- organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i prostora, instalacija i uređaja
- organizacija i provođenje poslova nabave materijala i usluga
- organizacija i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
- obračun i isplata osobnih dohodatak zaposlenika Škole
- obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga (treneri i predavači)
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg finansijskog izvještaja
- izdavanje računa za usluge Škole i briga o naplati
- praćenje projektnih aktivnosti Škole kroz proračun
- kadrovski poslovi.

Ljudski potencijali

Broj sistematiziranih radnih mjesta je sedamnaest, a u Školi je na kraju 2014. godine bilo zaposleno 13 službenika. Tijekom godine provedena su 2 natječaja za zapošljavanje za radna mjesta koordinatora programa, jedne službenice u Odjelu za programe na središnjoj razini i jedne službenice u Odjelu za programe na lokalnoj i regionalnoj razini.

Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi, životnoj dobi i spolu je sljedeći:

STUPANJ OBRAZOVANJA		DOBNA STRUKTURA		STRUKTURA PO SPOLU	
SSS	6	DO 30	2	M	2
VŠS	0	30 - 40	8	Ž	11
VSS	7	40 - 50	2		
MR.SC.	0	IZNAD 50	1		
DR.SC.	0				

Načelnice odjela i koordinatorica programa u mjesecu rujnu su sudjelovale na petodnevnoj radionici Trening trenera za program „Competence based HR“ u okviru Twinning light projekta Ministarstva uprave „Support to strengthening administrative capacity through development of the competences framework in civil service“.

Načelnica Odjela za finansijske, pravne i opće poslove, koja je u Školi vodila projekt uspostave informacijskog sustava, održala je prezentaciju novog informacijskog sustava na 16. CARNet-ovoj korisničkoj konferenciji - CUC 2014, u studenome 2014. godine. Konferenciju je organizirala Hrvatska akademска i istraživačka mreža – CARNet, pod pokroviteljstvom predsjednika Republike Hrvatske prof.dr.sc. IVE Josipovića i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te uz podršku Grada Zagreba. Konferenciju je pratilo više od 620 sudionika, što ju čini najvećom dosad organiziranom CARNetovom korisničkom konferencijom, a putem video prijenosa na CARNet Media on Demand portalu predavanja su djelomično bila dostupna i onima koji nisu sudjelovali na konferenciji. Prezentaciju novog informacijskog sustava načelnica je održala i na 19. HrOUG konferenciji, koju je u listopadu 2014. godine organizirala Hrvatska udruga Oracle korisnika.

Jedna je službenica sudjelovala na radionicama „Trening u zelenoj javnoj nabavi“, u lipnju i listopadu 2014. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja došlo je do određenog pozitivnog pomaka u smislu jačanja ljudskih potencijala Škole, ali time problem kadrovske nepotpunjenosti nije riješen, što se pokušava ublažiti multidisciplinarnom organizacijom rada svih zaposlenika. Provedba dosadašnjih poslova i aktivnosti u okviru postojeće organizacijske strukture te buduće aktivnosti i planirani poslovi, ukazali su na potrebu postizanja više razine funkcionalnosti te je utvrđena potreba reorganizacije i uspostave novih ustrojstvenih jedinica, koja se namjerava provesti u 1. polovini 2015. godine.

3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva

Specifični ciljevi i aktivnosti Državne škole za 2014. godinu su bili sljedeći:

1. Razvoj i organizacija programa usavršavanja prema iskazanim potrebama organizacija javne uprave
2. Unapređenje baze trenera i predavača na središnjoj i lokalnoj razini
3. Suradnja s domaćim i stranim organizacijama u provedbi aktivnosti Škole
4. Priprema i provedba projekata iz područja Jačanja administrativnih kapaciteta
5. Aktivnosti vezane uz institucionalno jačanje i upravljanje Školom

U skladu sa Strateškim planom Ministarstva uprave 2014.-2016., Državna škola sudjelovala je u provedbi sljedećih posebnih ciljeva:

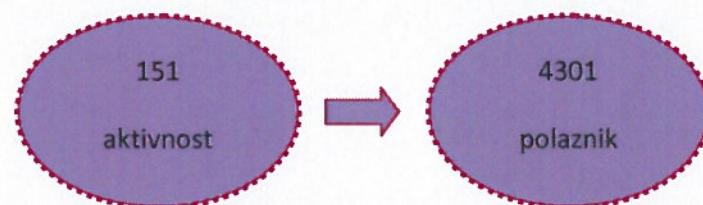
- 3.2. *Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe*
- 3.2.1. Razvoj i provedba novih programa izobrazbe i kurikuluma
- 3.2.2. Osiguravanje kvalitete putem vanjskog vrednovanja programa izobrazbe
- 3.4. *Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi*
- 3.4.2. Provodenje aktivnosti izobrazbe za državne službenike vezane uz borbu protiv korupcije te sukoba interesa u pružanju upravnih usluga građanima.

3.1. Programi usavršavanja

Škola provodi 5 grupa programa (EU programi, Javne politike, Javno upravljanje, Posebni programi, Trening trenera) i Program za rukovodeće službenike.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2014. godine Škola je provela 151 program usavršavanja u trajanju od 1844 trening sati, za ukupno 4301 polaznika na središnjoj te lokalnoj i regionalnoj razini. Od ukupnog broja planiranih radionica i seminara, zbog nedovoljnog broja prijavljenih polaznika ili nepravovremenih prijava, otkazano je samo 8 programa (Prilog I).

AKTIVNOSTI U 2014. GODINI



U 2014. godini Škola je, u skladu s osiguranim finansijskim sredstvima nakon provedenog rebalansa proračuna, u odnosu na planirani broj radionica sukladno Godišnjem planu rada za 2014. godinu, provela sljedeće grupe programa na središnjoj i lokalnoj/regionalnoj razini uprave:

GRUPE PROGRAMA	PLANIRANI BROJ RADIONICA	ODRŽANI BROJ RADIONICA
EU Programi	27	9
Programi javnog upravljanja	36	53
Javna nabava	6	1
Javne politike	17	10
Program za rukovodeće službenike	38	12
Posebni programi	67	66
UKUPNO	191	151

U skladu s potrebama i zahtjevima pojedinih organizacija, Škola je organizirala provedbu programa na lokaciji te organizacije i samo za njezine službenike, *in-house* programe s 59 radionica od čega je 38 radionica provedeno na lokalnoj i regionalnoj razini.

3. veljače potpisana je Sporazum o suradnji u području izobrazbe o Zakonu o općem upravnom postupku Državne škole za javnu upravu i Ministarstva uprave, temeljem kojeg je ravnateljica 7. travnja donijela Odluku o imenovanju članova Programskog vijeća.

Od ove godine Škola je počela provoditi programe Ministarstva financija iz područja finansijskog upravljanja i kontrola i dogovorila provedbu programa o državnim potporama. Također, sukladno dogovoru s predstavnicima Ministarstva gospodarstva, 21. listopada 2014. godine donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave, temeljem kojeg program izobrazbe za potrebe javne uprave može provoditi Državna škola za javnu upravu, a u suradnji sa središnjim tijelom za javnu nabavu. Temeljem izmjena Pravilnika, Škola je u 2014. godini provela jedan program izobrazbe o javnoj nabavi u trajanju 50 sati te će ga nastaviti provoditi u 2015. godini.

U suradnji s Francuskim veleposlanstvom i ENA-om (Francuskom školom za javnu upravu), održana su 3 seminara na teme: *Legal drafting and terminology in the EU te Change management in the Public Administration* na kojima su sudjelovala 53 službenika.

Tijekom 2014. godine razvijeni su sljedeći novi programi:

1. Financiranje socijalnih planova u jedinicama lokalne samouprave
2. Centri za socijalnu skrb u fokusu Europskog suda za ljudska prava
3. Mogućnosti razvoja hrvatskih regija u okviru regionalne politike EU
4. Upravljanje spisima
5. Priprema i koordinacija nacionalnih stajališta
6. Regionalna politika EU i RH

Državna škola je institucija nositelj i partner provedbenih mjera sljedećih strateških dokumenata: Nacionalna Strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine i Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava od 2013. do 2016. godine. Također, radi provedbe mjera navedenih strateških dokumenata i drugih važnih politika Vlade, Škola je aktivno surađivala sa sljedećim Uredima Vlade: Ured za zakonodavstvo, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured, Ured za ravnopravnost spolova te Ured za udruge, kao i s Uredom Povjerenice za informiranje.

U 2014. godini započela je i suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, u sklopu koje će DŠJU održati programe usavršavanja za dužnosnike i službenike na lokalnoj i regionalnoj razini.

3.2. Priprema i provedba projekata

U okviru IPA 2011 Fleksibilnog instrumenta za jačanje administrativnog kapaciteta – FFRAC, Škola je 2013. godine prijavila Twinning light projekt „Jačanje kapaciteta Državne škole za javnu upravu“ u vrijednosti 250.000 eura. Svrha projekta su ojačani institucionalni i administrativni kapaciteti Državne škole za javnu upravu, koji pridonose jačanju njezine uloge kao središnjeg tijela zaduženog za koordinaciju i provedbu stručnog usavršavanja. Projektna dokumentacija je završena u prvoj polovini godine, a tijekom listopada evaluacijski odbor Državne škole odabrao je Twinning partnera te se početak projekta očekuje u veljači 2015. godine.

U okviru Fleksibilnog instrumenta za jačanje administrativnog kapaciteta – FFRAC IPA 2012 prijavljen je projekt i izrađen sažetak projekta Tehničke pomoći „Uspostava trening sustava za jačanje dobrog upravljanja na lokalnoj i regionalnoj razini“, u vrijednosti 280.000 EUR. Cilj projekta je razvoj i provedba programa usavršavanja za rukovoditelje - dužnosnike i čelnike županijskih/gradskih jedinica, radi jačanja njihovih kapaciteta za učinkovitije i uspješnije upravljanje na temelju strateškog razmišljanja i za postizanje strateških ciljeva.

Službenice DŠJU sudjelovale su u provedbi projekta Ministarstva uprave „*Support to strengthening administrative capacity through development of the competences framework in civil service*“. Uloga Škole je suradnja pri izradi trening materijala i organizaciji treninga trenera, te preuzimanje novog programa o kompetencijama nakon završetka projekta i njegova redovna provedba na godišnjoj razini.

Održano je više sastanaka s predstvincima MVEP-a i stručnjacima iz MVP-a Litve, angažiranim na provedbi projekta „Jačanje kapaciteta MVEP-a u obavljanju uloge nacionalnog koordinatora EU poslova“ kako bi se konzultanti upoznali s modulima koji se već provode i procijenili potrebe za njihovim eventualnim prilagodbama i dopunama.

Uspostavljena je suradnja s UNDP-om u provedbi i preuzimanju programa usavršavanja o zelenoj javnoj nabavi koji je razvijen u sklopu međunarodnog projekta „Zelena javna nabava kao potpora ostvarenju EU ciljeva 2020“. Projekt se provodi u osam zemalja (Austriji, Hrvatskoj, Njemačkoj, Italiji, Nizozemskoj, Portugalu, Sloveniji i Španjolskoj), a cilj mu je uskladiti nisko-ugljičnu nabavu diljem Europe kroz jačanje stalnih struktura podrške zelenoj javnoj nabavi, provedbu edukativno-informativnih aktivnosti i događanja umrežavanja te nisko-ugljičnih natječaja. UNDP i DŠJU su dogovorili zajedničku provedbu tri radionice o zelenoj javnoj nabavi za naručitelje u javnom sektoru u sklopu postojećeg projekta, kao i suradnju u dalnjem razvoju i provedbi edukacija o zelenoj javnoj nabavi koje bi se financirale sredstvima iz fondova Europske unije.

Također, službenici Škole bili su uključeni u projekt Razvoja programa za unaprjeđenje poslovnih procesa, odnosno programa za razvoj i implementaciju baze trenera i polaznika programa DŠJU. Cilj projekta je uspostava informacijskog sustava koji će prikupljati, pohranjivati, obrađivati i isporučivati informacije vezane za proces organizacije programa, tako da budu dostupne i upotrebljive za izvešćivanje i donošenje odluka. Sustavom je, između ostalog, predviđeno otvaranje vlastitih profila polaznika i trenera.

3.3. Suradnja na izradi strateških dokumenata

Nastavljeno je sudjelovanje predstavnica Škole na svim organiziranim sastancima i jednoj radionici u radu Tematske radne skupine VI. za izradu programskih dokumenata za finansijsko razdoblje Europske unije 2014.-2020. iz područja tematskog cilja „Jačanje institucionalnih kapaciteta te učinkovita javna uprava“.

Pravodobno su izvršene sve aktivnosti vezane uz doprinos izradi Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. za prioritetnu os „Dobro upravljanje“ i investicijski prioritet Ulaganje u institucionalne sposobnosti i učinkovitost javne uprave i javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, te je pripremljena i dostavljena lista ključnih projekata koje Škola namjerava prijaviti. Također, Škola se uključila u proces savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o Prijedlogu Strategije razvoja javne uprave 2014-2020, koje je otvorilo Ministarstvo uprave u listopadu, te je u zadанom roku dostavila komentare na tekst Strategije s naglaskom na potrebu dodatne razrade područja „Ljudski potencijali u javnoj upravi“ kroz novi cilj *Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi*, a za provedbu mjera nositelj je Državna škola u suradnji s drugim tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave, drugim javnopravnim tijelima i drugim provoditeljima programa usavršavanja u javnoj upravi.

3.4. Međunarodna suradnja

26. veljače održan je sastanak s predstavnicama Centra za stručno usavršavanje Službe za upravljanje kadrovima iz Beograda. Tijekom susreta predstavnice Škole i Centra su razmijenile informacije o poslovnoj praksi iz djelokruga rada. Posebno su predstavljeni programi za rukovoditelje koje provode obje organizacije te program razvoja karijere mladih HR stručnjaka koji je razvijen u Centru za stručno usavršavanje i MANFOP metodologija procjene potreba za usavršavanjem. Predstavnica Ministarstva uprave prezentirala je uspostavu e-learning programa o Zakonu o općem upravnom postupku u RH, a predstavnica Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH predstavila je rad Centra izvrsnosti. Također, predstavljeno je i poslovanje Škole na lokalnoj i regionalnoj razini uprave.

Škola je 12. lipnja potpisala Sporazum o suradnji s ENA-om, Francuskom školom za javnu upravu, temeljem kojeg će se nastaviti dosadašnja uspješna suradnji u organizaciji programa s francuskim stručnjacima i potražiti prilike za zajedničku prijavu na projekte.

Ravnateljica je sudjelovala na DISPA sastanku europskih direktora škola i instituta za javnu upravu koji je održan u Rimu 23.-24. listopada na temu "*A growth-friendly Public administration: the role of training*".

27. i 28. studenoga u studijskom posjetu Školi bili su službenici *General Personnel Council-a* iz Palestine, tijekom kojeg su bili upoznati sa temama o reformi javne uprave, strukturi javne uprave i nadležnostima institucija na središnjoj i lokalnoj razini uprave, sustavu finansijskog upravljanja i kontrola te unutarnje revizije, zakonodavnom okviru i glavnim karakteristikama politike upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj upravi, sustavu plaća, sukobu interesa i antikorupcijskoj politici, proces razvoja i primjene standarda konzultacija između tijela državne uprave i nevladinih organizacija, o socijalnom dijalogu i suradnji s civilnim društvom te o sustavu usavršavanja službenika u javnoj upravi.

3.5. Javnost rada

Škola redovito izvještava javnost o programima putem Internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti.

Internetska stranica Škole www.dsju.hr predstavlja jedan od osnovnih načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. Tijekom 2014. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja programa i uvela za polaznike potpunu *on-line* prijavu uz otvaranje korisničkog profila. Zabilježeno je ukupno 58292 posjeta internetskoj stranici te 31221 korisnik. Najviše posjeta bilo je u mjesecu siječnju (8122). Prosječno zadržavanje korisnika na stranici je 4 minute.

4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno finansijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela te popunjenoj Upitniku o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu ravnateljica Škole potvrdila je da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva u okviru proračunom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

5. Plan i izvršenje proračuna

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
UKUPNO PRIHODI	3.565.207,00	3.740.038,13	105
UKUPNO RASHODI	3.565.207,00	3.731.739,51	105

Proračun Državne škole čine dvije aktivnosti: A677018 Administracija i upravljanje, s iznosom 3.571.877,00 te T677020 IPA 2011 Jačanje kapaciteta državne škole za javnu upravu, s iznosom 2.079.000,00 kn. Aktivnost A677018 Administracija i upravljanje čine tri izvora:

- 11 Opći prihodi i primici
- 31 Vlastiti prihodi
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene.

Na aktivnosti T677020 IPA 2011 Jačanje kapaciteta državne škole za javnu upravu imamo izvore:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 51 Pomoći EU.

Izvorni finansijski plan za 2014. godinu iznosio je 6.066.740,00 kn. Zbog mjera štednje Vlade Republike Hrvatske proračun je smanjen te je u konačnici iznosio 5.650.877,00 kn.

Ukupni rashodi za 2014. godinu izvršeni su u iznosu od 3.578.787,66 kuna odnosno manji su od prihoda za 5%. Isti se odnose na izvještajno razdoblje cijele 2014. godine te su iskazani na računima sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 114/10 i 31/11).

Ostvareni su ukupni rashodi po sljedećim izvorima:

- Iz općih prihoda i primitaka 3.279.718,22 kn
- Iz vlastitih sredstava 453.648,50 kn
- Iz ostalih prihoda za posebne namjene 1.882,79 kn.

Aktivnost T677020 IPA 2011 Jačanje kapaciteta državne škole za javnu upravu bit će realizirana u 2015. godini.

6. Financijski izvještaji

6.1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA – PR-RAS

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU Razdjel/Glava 09515

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuce godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	3.575.006	3.740.038	104,6
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	0	6.670	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	0	6.670	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	0	6.670	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111)	107	43.031	453.650	1.054,2
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110)	108	43.031	453.650	1.054,2
6615	Prihodi od pruženih usluga	110	43.031	453.650	1.054,2
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	3.531.975	3.279.718	92,9
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	3.531.975	3.279.718	92,9
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	3.454.734	3.185.457	92,2
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinansijske imovine	117	77.241	94.261	122,0
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	3.455.193	3.578.787	103,6
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	1.236.081	1.191.394	96,4
311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	1.067.238	1.018.202	95,4
3111	Plaće za redovan rad	135	1.067.065	1.018.202	95,4
3113	Plaće za prekovremen rad	137	173	0	0,0
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	7.689	11.363	147,8
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	7.689	11.363	147,8
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	161.154	161.829	100,4
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	143.130	145.283	101,5
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	18.024	16.546	91,8
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	2.215.978	2.387.041	107,7
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	115.955	82.668	71,3
3211	Službena putovanja	147	27.325	14.361	52,6
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	58.593	60.832	103,8
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	30.037	7.475	24,9
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	218.810	159.122	72,7

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	52.287	34.503	66,0
3223	Energija	154	93.305	76.169	81,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	0	867	-
3225	Sitni inventar i auto gume	156	73.218	47.583	65,0
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	1.818.955	2.066.759	113,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	103.876	99.722	96,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	260.839	441.933	169,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	11.516	3.049	26,5
3234	Komunalne usluge	163	37.100	42.334	114,1
3235	Zakupnine i najamnine	164	59.472	71.555	120,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	7.000	1.764	25,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	1.051.788	930.122	88,4
3238	Računalne usluge	167	155.107	342.211	220,6
3239	Ostale usluge	168	132.257	134.069	101,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	19.347	58.977	304,8
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	19.347	58.977	304,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	42.911	19.515	45,5
3293	Reprezentacija	174	37.524	19.384	51,7
3294	Članarine	175	2.275	0	0,0
3295	Pristojbe i naknade	176	3.072	80	2,6
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	40	51	127,5
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+192)	178	3.134	352	11,2
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196)	192	3.134	352	11,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	3.010	293	9,7
3433	Zatezne kamate	195	124	59	47,6
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	3.455.193	3.578.787	103,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244)	245	119.813	161.251	134,6
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	248	0	3.510	-

PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine (AOP 304+318+352+358+361)	303	119.429	152.952	128,1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	0	84.325	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	0	84.325	-
4124	Ostala prava	313	0	84.325	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350)	318	119.429	68.627	57,5
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	119.429	68.627	57,5
4221	Uredska oprema i namještaj	325	119.429	68.627	57,5
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	119.429	152.952	128,1
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	3.575.006	3.740.038	104,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	3.574.622	3.731.739	104,4
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378)	379	384	8.299	2.161,2

9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374)	382	0	3.510	-
-----------------	--	-----	---	-------	---

PRIMICI I IZDACI

	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	3.575.006	3.740.038	104,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	3.574.622	3.731.739	104,4
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	384	8.299	2.161,2
9222- 9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	0	3.510	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 600+602-601-603)	604	384	4.789	1.247,1
191	Rashodi budućih razdoblja	606	146.698	159.812	108,9

OBVEZNI ANALITIČKI PODACI

11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	2.111	1.245	59,0
11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	608	1.137.162	967.697	85,1
11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	609	1.139.273	968.942	85,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnom razdoblju (cijeli broj)	612	10	12	120,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	614	10	10	100,0
	Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)	647	2.278.566	1.937.906	85,0
31	Rashodi za zaposlene kod korisnika	649	1.236.081	1.191.394	96,4
dio 311	Neto plaća kod korisnika	651	715.855	711.878	99,4
dio 311	Porez i prirez iz plaća kod korisnika	653	137.936	120.197	87,1
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	3.689	0	0,0
32	Materijalni rashodi kod korisnika	657	2.215.978	2.387.041	107,7
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	658	58.593	60.832	103,8
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	659	4.400	808	18,4
32371	Autorski honorari	660	34.870	21.015	60,3
32372	Ugovori o djelu	661	654.958	651.185	99,4
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	662	3.350	1.209	36,1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	732	0	84.325	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	734	119.429	68.627	57,5
	Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)	737	5.185.139	5.298.511	102,2
	Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu	862	141.853	152.952	107,8
	Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862)	863	141.853	152.952	107,8

6.2. Bilanca 31.12.2014.

BILANCA
stanje na dan 31. prosinca 2014. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	621.124	630.052	101,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	458.722	464.912	101,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	29.922	90.827	303,5
012	Nematerijalna imovina	005	93.632	177.958	190,1
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	63.710	87.131	136,8
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	426.604	371.889	87,2
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	1	1	100,0
0214	Ostali građevinski objekti	012	1	1	100,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	412.113	365.619	88,7
0221	Uredska oprema i namještaj	015	618.499	659.381	106,6
0222	Komunikacijska oprema	016	80.534	80.534	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	20.884	20.884	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	25.165	25.165	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	332.969	420.345	126,2
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	2.598	1.732	66,7
0241	Knjige	030	4.330	4.330	100,0
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	1.732	2.598	150,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	11.892	4.537	38,2
0262	Ulaganja u računalne programe	041	29.422	29.422	100,0
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	17.530	24.885	142,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	2.196	2.196	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	048	156.464	203.324	129,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	156.464	203.324	129,9
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	162.402	165.140	101,7
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	11.810	539	4,6
129	Ostala potraživanja	072	11.810	539	4,6
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	3.894	4.789	123,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	3.894	4.789	123,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	146.698	159.812	108,9
191	Rashodi budućih razdoblja	144	146.698	159.812	108,9

	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	621.124	630.052	101,4
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	162.018	160.351	99,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	158.508	160.351	101,2
231	Obveze za zaposlene	149	85.751	113.706	132,6
232	Obveze za materijalne rashode	150	60.947	46.106	75,6
239	Ostale tekuće obveze	156	11.810	539	4,6
24	Obveze za nabavu nefinansijske imovine	157	3.510	0	0,0
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	459.106	469.701	102,3
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	458.722	464.912	101,3
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	458.722	464.912	101,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	401.735	367.665	91,5
9112	Ostali vlastiti izvori	209	56.987	97.247	170,6
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	384	4.789	1.247,1
92211	Višak prihoda poslovanja	215	384	4.789	1.247,1

Klasa: 607-07/15-02/01

Urbroj: 357-01-15-01

Zagreb, 02. ožujka 2015.



PRILOG I.

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	Ocjena programa
1	Posebni programi	Osnavljanje nastavnika u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata	3. i 7.-10.01.2014.	Varaždin	26	4,83
2	Javno upravljanje	Ocenjivanje državnih službenika	21.01.2014.	DŠJU	49	
3	Javno upravljanje-FMC	Povezivanje strateškog plana s finansijskim planom i strukturonom organizacije	23.01.2014.	DŠJU	25	4,75
4	Javno upravljanje-FMC	Provodenje kontrola na licu mjesa kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	24.01.2014.	DŠJU	21	4,76
5	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	22.-23.1.2014	Ministarstvo gospodarstva	203	4,30
6	Javno upravljanje	Kvaliteta usluge i odnos s građanima u javnoj upravi	23.-24.1.2014	Grad Rijeka	15	4,80
7	Javno upravljanje-FMC	Provodenje kontrola na licu mjesa kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	29.01.2014.	Ministarstvo poduzetništva i obrta	13	4,72
8	Javne politike	Socijalno planiranje u JLS	29.-30.01.2014.	DŠJU	19	4,42
9	Međunarodna suradnja	Legal drafting and terminology in the EU	31.01.2014.	DŠJU	22	
10	EU programi	Pravo tržišnog natjecanja	04.-05.02.2014.	DŠJU		
11	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	05.-06.02.2014.	DŠJU	16	4,80
12	Javno upravljanje-FMC	Provodenje kontrola na licu mjesa kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	10.02.2014.	DŠJU	21	3,71
13	EU programi	Europa ukratko: europske i nacionalne politike	10.-11.02.2014.	DŠJU	17	4,69
14	Javno upravljanje	Upravljanje konfliktima	12.-13.02.2014.	DŠJU	10	4,50
15	Javno upravljanje	Iskoristite prilike za financiranje razvoja lokalne zajednice	12.-13.02.2014.	Rijeka	16	4,36
16	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijebove, izvršenje rješenja i sudska praksa	13.-14.02.2014.	DŠJU	21	4,15

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCJENA PROGRAMA
17	Javno upravljanje	MBTI	14.02.2014.	DŠJU	18	4,39
18	Javno upravljanje-FMC	Provodenje kontrola na licu mjesa kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	20.02.2014.	Grad Zadar	15	4,53
19	Javne politike	Financiranje socijalnih planova u JLS	17.02.2014.	DŠJU	22	4,55
20	Posebni programi	Državni službenici u zaštiti ljudskih prava	19.-20.02.2014.	DŠJU	OTKAZANO	
21	Javno upravljanje-FMC	Financijsko upravljanje i kontrole za državnu razinu	19.-20.02.2014.	DŠJU	17	4,75
22	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	24.-25.2.2014	DŠJU	26	4,77
23	Posebni programi	Pravo na pristup informacijama	26.02.2014.	DŠJU	19	4,77
24	Posebni programi	Edukacija povjerenika za etiku	26.02.2014.	DŠJU	15	4,87
25	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	27.02.2014.	DŠJU	22	4,59
26	EU programi	Priprema i koordinacija nacionalnih stajališta	27.02.2014.	DŠJU	21	4,44
27	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	27.-28.02.2014.	Pula	23	4,81
28	EU programi	Pregovaranje i lobiranje u EU institucijama			OTKAZANO	
29	Javno upravljanje-FMC	Financijsko upravljanje i kontrole za državnu razinu	03.-04.03.2014.	DŠJU	17	4,66
30	EU programi	Pregovaranje u EU institucijama: kako uspješno zastupati hrvatske interese	03.-04.03.2014.		OTKAZANO	
31	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	03.-04.03.2014.	Državni ured za upravljanje državnom imovinom	30	4,47
32	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	04.03.2014.	Grad Zagreb	17	4,22
33	Javno upravljanje	Financiranje lokalnog razvoja-praktični alati za izradu projekata	05.-07.03. i 19.-20.03.2014.	Vinkovci	20	4,83
34	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	05.-06.03.2014.	Porezna uprava Područni ured Slavonski brod	18	4,36
35	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine	05.-06.03.2014.	DŠJU	20	4,67
36	Javno upravljanje-FMC	Financijsko upravljanje i kontrole za državnu razinu	05.-06.03.2014.	DŠJU	19	4,25



RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCJENA PROGRAMA
37	EU programi	Lisabonski ugovor	07.03.2014.	DŠJU	9	4,78
38	Javno upravljanje	Kvaliteta usluge i odnos s građanima u javnoj upravi	10.-11.03.2014	DŠJU	14	4,79
39	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijeckove, izvršenje rješenja i sudska praksa	10.-11.03.2014.	Porezna uprava Područni ured Rijeka	18	4,39
40	Javno upravljanje	Osobni utjecaj i umrežavanje	12.03.2014.	DŠJU	15	4,40
41	Javne politike	Kako uključiti civilno društvo u pripremu i provedbu lokalnih programa od javnog interesa?	12.03.2014.	Split	17	4,94
42	Javne politike	Procjena učinaka propisa u zakonodavnom postupku	13.03.2014.	DŠJU	23	4,81
43	Javne politike	Kako pripremiti i provesti učinkovito savjetovanje s javnošću?	14.03.2014.	DŠJU	23	4,63
44	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijeckove, izvršenje rješenja i sudska praksa	17.-18.03.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	20	4,57
45	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	18.-19.03.2014	DŠJU	25	4,70
46	Posebni programi	Centri za socijalnu skrb u fokusu Europskog suda za ljudska prava	19.-20.03.2014.	DŠJU	20	4,82
47	Posebni programi	Ravnopravnost spolova	30.03.2014.	DŠJU	24	4,80
48	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg djela državnog stručnog ispita	25.-26.03.2014	Ministarstvo gospodarstva- kino dvorana	300	4,05
49	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	25.-26.03.2014.	Slavonski Brod	15	4,93
50	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	26.-27.03.2014.	Gospic	19	4,67
51	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijeckove, izvršenje rješenja i sudska praksa	03.-04.04.2014	Porezna uprava Zagreb	18	4,50



RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCIENA PROGRAMA
52	Javno upravljanje-FMC	Sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti u potpori razvoja finansijskog upravljanja i kontrola	03.04.2014.	Koprivnica	17	4,91
53	Javne politike	Procjena učinaka propisa u zakonodavnom postupku	03.04.2014.	DŠJU	16	4,60
54	Javne politike	Standardi financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva iz javnih izvora	03.-04.04.2014	Požega	14	4,63
55	Javno upravljanje	Upravljanje projektima	07.-08.04.	DŠJU	17	4,65
56	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	08.-09.04. 2014.	Porezna uprava Rijeka	18	4,83
57	EU programi	Pregovaranje i lobiranje u EU institucijama	08.-09.04. 2014.	DŠJU		OTKAZANO
58	Javno upravljanje	Javni nastupi	09.-10.04.	DŠJU	21	4,50
59	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	09.-10.04.2014.	Sisak	21	4,82
60	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	10.04.2014.	DŠJU	20	4,32
61	EU programi	Regionalna politika EU	10.4.2014.	DŠJU	12	4,67
62	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	10.-11.4.2014	DŠJU	20	
63	EU programi	Pravni okvir EU - delegirani i nedellegirani akti	11.4.2014.	DŠJU	34	4,60
64	Posebni programi	Osnajivanje nastavnika u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata	15.-16. i 24.-26.04.2014.	Zadar	18	4,69
65	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	23.-24.4.2014	Ministarstvo gospodarstva-kino dvorana	290	4,00
66	Posebni programi	Edukacija povjerenika za etiku	23.04.2014.	DŠJU	10	4,80
67	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	23.-24.04.2014.	Hrvatske vode	20	4,72
68	Javno upravljanje	Postupanje s konfliktima	24.04.2014.	DŠJU	13	3,84
69	Posebni programi	Pravo na pristup informacijama	24.04.2014.	Zadar	32	4,30

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCJENA PROGRAMA
70	Javne politike	Kako uključiti civilno društvo u pripremu i provedbu lokalnih programa od javnog interesa?	24.04.2014.	Lepoglava	22	4,28
71	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	06.05.2014.	DŠJU	16	4,88
72	EU programi	Pravo unutarnjeg tržišta EU	09.05.2014.	DŠJU	14	
73	Program za rukovodeće družavane službenike	Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala grupa A	06.-07.05.2014.	DŠJU	22	4,45
74	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	07.-08.05.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	17	4,56
75	Javno upravljanje	Financiranje lokalnog razvoja-praktični alati za izradu projekata	07.-09.05. i 21.- 22.05.2014.	DŠJU	13	4,89
76	Program za rukovodeće družavane službenike	Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala grupa B	08.-09.05.2014.	DŠJU	22	4,00
77	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	09.05.2014.	Dubrovnik-MUP	55	4,09
78	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne liječkove, izvršenje rješenja i sudska praksa	12.-13.05.2014.	Split	20	4,63
79	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine	12.-13.05.2014.	DŠJU	19	4,70
80	Javno upravljanje	MBTI	14.5.2014.	DŠJU	18	4,72
81	Javne politike	Razvoj javnih politika	15.-16.05.2014.	DŠJU	11	
82	Međunarodna suradnja	Legal drafting and terminology in the EU	13.05.2014.	DŠJU	20	
83	Program za rukovodeće družavane službenike	Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala grupa C	13.-14.05.2014.	DŠJU	22	4,57
84	Javno upravljanje-FMC	Upravljačko i troškovno računovodstvo	19.05.2014.	DŠJU	10	4,66
85	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	19.-20.05. 2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	16	4,86



RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCJENA PROGRAMA
86	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	19.-20.05. 2014.	DŠJU	20	4,55
87	Posebni programi	Novi mediji u funkciji uspostavljanja dijaloga između građana i države	21.05.2014.	DŠJU	11	4,50
88	Posebni programi	Zabранa diskriminacije	21.05.2014.	DŠJU	11	4,42
89	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	22.-23.5.2014.	Ministarstvo gospodarstva-kino dvorana	285	4,05
90	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijeikove, izvršenje rješenja i sudska praksa	26.-27.05.2014.	Dubrovnik	16	4,53
91	EU programi	Priprema i koordinacija nacionalnih stajališta	28.-29.5.2014	DŠJU	21	4,55
92	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	28.-29.5.2015	Rijeka	24	4,88
93	Javno upravljanje	Mogućnosti razvoja hrvatskih regija u okviru regionalne politike EU	30.05.2014.	Rijeka	16	4,44
94	EU programi	Lisabonski ugovor	02.06.2014.	DŠJU	16	
95	Javne politike	Kako izraditi učinkovite i provedive strateške dokumente	3.6.2014.	DŠJU	29	
96	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	03.-04.06.2014.	DŠJU	23	4,41
97	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	02.-03.06.2013.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	18	4,94
98	Program za rukovodeće državane službenike	Vodstvo i upravljanje grupa A	03.-04.06.2014.	DŠJU	22	4,71
99	Program za rukovodeće državane službenike	Vodstvo i upravljanje grupa B	05.-06.06.2014.	DŠJU	17	4,93
100	EU programi	Europa ukratko: europske i nacionalne politike	05.-06.06.2014.	DŠJU	20	

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	Ocjena programa
101	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	UPC II	05.-06.06.2014.	DSIU	26	
102	Javno upravljanje-FMC	Upravljačka odgovornost - FUJK za rukovoditelje	06.06.2014.	DSIU	4	4,60
103	Posebni programi	Edukacija povjerenika za etiku	06.06.2014.	Split	12	4,92
104	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	06.06.2014.	Državni zavod za mjeriteljstvo	15	4,47
105	Javno upravljanje	Izgradnja i vođenje tima	09.-10.06.2014.	DSIU	11	4,54
106	Javno upravljanje	Kvaliteta usluge i odnos s građanima u javnoj upravi	09.-10.06.2014.	Gospic	16	4,76
107	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	09.-10.06.2014.	Osijek	15	4,87
108	Program za rukovodeće državane službenike	Vodstvo i upravljanje grupa C	10.-11.06.2014.	DSIU	23	4,80
109	Javno upravljanje	Upravljanje konfliktima	10.-11.06.2014.	DSIU	13	4,92
110	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg djela državnog stručnog ispita	11.-12.6.2014.	Ministarstvo gospodarstva-kino dvorana	142	4,15
111	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	11.-12.6.2014	DSIU	19	4,58
112	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	12.-13.06.2014.	Porezna uprava Rovinj	18	4,83
113	Međunarodna suradnja	Change management in the Public Administration	12.-13.06.2014.	DSIU	11	
114	Posebni programi	Pravo na pristup informacijama	13.06.2014.	DSIU	28	4,36
115	EU programi	Pravo tržišnog natjecanja	16.6.2014	DSIU		OTKAZANO
116	Javno upravljanje-FMC	Provodenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	24.06.2014.	Gospic	20	4,27
117	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	27.06.2014.	Koprivnica	13	4,30

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCJENA PROGRAMA
118	Javno upravljanje-FMC	Povezivanje strateškog plana s finansijskim planom i organizacijskom strukturu te upravljačka odgovornost-finansijsko upravljanje i kontrole za rukovoditelje	30.06.2014.	Gospic	20	4,29
119	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	02.07.2014.	Grad Zagreb, Ured za zaštitu spomenika kulture i prirode	13	4,80
120	Posebni programi	Primjena ZUP-a u praksi	03.-04.07.2014	DŠIU	17	4,17
121	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	07.07.2014.	DŠIU	19	4,84
122	EU programi	Priprema i koordinacija nacionalnih stajališta	09.-10.07.2014.	DŠIU		OTKAZANO
123	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Informativni seminar za tijela u sustavu upravljanja ESI	16.07.2014.	DŠIU		
124	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	10.-11.09.2014.	Porezna uprava Zadar	18	4,75
125	Trening trenera	Upravljanje ljudskim potencijalima na temelju kompetencija	10.-18.09.2014.	DŠIU	15	
126	Program za rukovodeće državane službenike	Strateško planiranje i upravljanje grupa B	11.-12.09.2014.	DŠIU	22	4,31
127	Program za rukovodeće državane službenike	Strateško planiranje i upravljanje grupa C	16.-17.09.2014.	DŠIU	21	4,55
128	Program za rukovodeće državane službenike	Strateško planiranje i upravljanje grupa A	18.-19.09.2014.	DŠIU	20	4,40
129	Posebni programi	Radionica o ljudskim pravima	22.09.2014.	DŠIU	22	
130	Javno upravljanje	Upravljanje ljudskim potencijalima na temelju kompetencija - grupa A	22.-23.09.2014.	DŠIU	10	4,40
131	Javno upravljanje	Upravljanje ljudskim potencijalima na temelju kompetencija - grupa B	22.-23.09.2014.	DŠIU	15	4,38
132	Javno upravljanje	Upravljanje ljudskim potencijalima na temelju kompetencija - grupa C	24.-25.09.2014.	DŠIU	19	3,70

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCIJENA PROGRAMA
133	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijebove, izvršenje rješenja i sudska praksa	25.-26.09.2014.	Slavonski Brod	20	4,70
134	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijebove, izvršenje rješenja i sudska praksa	29.-30.09.2014.	Zadar	20	4,25
135	Posebni programi	Pravo na pristup informacijama	01.10.2014.	Opatija	46	4,16
136	Program za rukovodeće državane službenike	Financijsko upravljanje, kontrola i revizija grupa A	01.-02.10.2014.	DŠIU	18	4,53
137	Program za rukovodeće državane službenike	Financijsko upravljanje, kontrola i revizija grupa C	09.-10.10.2014.	DŠIU	19	4,38
138	Javno upravljanje	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	09.-10.10.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	19	4,63
139	Posebni programi	Edukacija povjerenika za etiku	10.10.2014.	DŠIU	17	4,58
140	Javno upravljanje	Upravljanje spisima	14.10.2014.	Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	19	4,32
141	Posebni programi	Zabranu diskriminacije	16.10.2014.	DŠIU		OTKAZANO
142	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijebove, izvršenje rješenja i sudska praksa	20.-21.10.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	20	4,85
143	Program za rukovodeće državane službenike	Financijsko upravljanje, kontrola i revizija grupa B	28.-29.10.2014.	DŠIU	21	4,47
144	Posebni programi	Pravo na pristup informacijama	05.11.2014.	DŠIU	26	4,75
145	Posebni programi	Zakon o općem upravnom postupku - Postupanje po ZUP-u s naglaskom na redovne i izvanredne pravne lijebove, izvršenje rješenja i sudska praksa	10.-11.11.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	20	4,73

RB	KATEGORIJA	RADIONICA/SEMINAR/MODUL	DATUM ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	OCJENA PROGRAMA
146	Posebni programi	Ravnopravnost spolova	19.11.2014	DŠIU	13	4,62
147	Posebni programi	Prekršajni postupak: postupanje u prekršajnom postupku i rješavanje konkretnih primjera iz prakse	20.-21.11.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	20	4,84
148	Posebni programi	Edukacija povjerenika za etiku	21.11.2014.	DŠIU	16	4,53
149	Posebni programi	Prekršajni postupak: postupanje u prekršajnom postupku i rješavanje konkretnih primjera iz prakse	24.-25.11.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	20	4,52
150	Ured za udruge Vlade RH	Radionice za državne službenike o korištenju informacijskog sustava za finansiranje projekata i programa udrug iz državnog proračuna	26.11.2014.	DŠIU	30	
151	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	26.-27.11.2014	Ministarstvo uprave	100	4,15
152	Posebni programi	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	27.-28.11.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	17	4,68
153	Posebni programi	Pravo na pristup informacijama	05.12.2014.	Slavonski Brod	16	
154	Posebni programi	Ravnopravnost spolova	10.12.2014	DŠIU	18	5,00
155	Posebni programi	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija i odnosi sa strankama	11.-12.12.2014.	Porezna uprava Područni ured Zagreb	18	4,88
156	Posebni programi	Izobrazba o javnoj nabavi	10.-12.12. i 16.-18.12. 2014.	DŠIU	12	4,96
157	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	10.-11.12.2014.	Državni ured za upravljanje državnom imovinom	20	4,44
158	Posebni programi	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	18. i 19.12.2014	DŠIU	250	4,00
159	Javno upravljanje-FMC	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	17.12.2014.	Grad Karlovac	17	4,64
				UKUPNO	4301	4,56