

Klasa: 406-02/21-04/03

Urbroj: 357-02-21-2

Zagreb, 09.04.2021. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Izrada vizualnog identiteta i dizajn promotivnih materijala te organizacija početne i završne konferencije projekta i 3 promotivna/medijska događanja, priprema i organizacija medijskih objava za projekt „Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU“ Kodni broj: UP.04.1.1.24.0001

Ev. broj nabave: J-19/2021

Zagreb, travanj 2021. godine.



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Državna škola za javnu upravu

Adresa: Medulićeva 36, 10000 Zagreb

OIB: 01681646554

Telefon: +385 (0) 1 4802 210

Internet adresa: www.dsju.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osobe (za općenite informacije o predmetnom postupku): Daniela Pejić i Tomislav Rajković

Broj telefona: +385 (1) 4802 215

Adresa elektroničke pošte: daniela.pejic@dsju.hr; tomislav.rajkovic@dsju.hr

Služba zadužena za kontakt: Služba za zajedničke poslove

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničkih sredstava komunikacije na e-adresi: daniela.pejic@dsju.hr, tomislav.rajkovic@dsju.hr, a ponuditelj je obavezan u naslovu poruke upisati evidencijski broj nabave J-19/2021 ili predmet nabave s naznakom – ponuda ili upit.

Sve obavijesti u vezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 8 i 16 sati, odnosno do roka za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

Naručitelj predmetnu nabavu vodi pod evidencijskim brojevima J-19/2021

1.4 Sprečavanje sukoba interesa

Naručitelj navodi da u ovom postupku jednostavne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16).

1.5 Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.



1.6 Jezik postupka:

Hrvatski jezik

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 184.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.8 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Uvod

Poštovani,

Državna škola za javnu upravu zbog potrebe za nabavom usluga marketinških aktivnosti za razvoj i provedbu promotivne kampanje, ovim putem upućuje Poziv na dostavu ponude.

Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte poštuje načela javne nabave posebice načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije i načelo transparentnosti.

Djelatnost Državne škole za javnu upravu (dalje u tekstu: DŠJU) je stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih dužnosnika, državnih službenika, javnih službenika i zaposlenika u pravnim osobama s javnim ovlastima, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te obrazovanje odraslih, a s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima. U skladu s njezinim djelokrugom, Škola je Strategijom razvoja javne uprave 2015.-2020. definirana nositeljem provedbe Mjere 7.3. koja se odnosi na razvoj, implementaciju i kontinuirano unapređivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi.

Kroz projekt „Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU“ (dalje: Projekt) će tijekom 24 mjeseca provedbe digitalno transformirati i modernizirati postojeće i uvesti nove poslovne procese u pružanju usluge edukacija ciljanih skupina projekta. Provedbom projekta osigurat će se usklađivanje izobrazbe državnih i javnih službenika sa strateškim ciljevima, mjerama i politikama Vlade RH, te uvesti poboljšani proces planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja izobrazbe državnih i javnih službenika.

3. OPIS POSLA

Kako bi se osigurala vidljivost projekta te informirala ciljna skupina i opća javnost o aktivnostima ovog projekta i ostvarenim rezultatima, tijekom same provedbe organizirat će se promotivne aktivnosti u kojima će se prezentirati cilj projekta i informacija o sufinanciranju projekta iz Europskog socijalnog fonda.



Navedeno će se realizirati u okviru ugovora o nabavi usluga promidžbe i informiranja kroz sljedeće aktivnosti:

- Nabava usluge izrade vizualnog identiteta i logotipa
- Nabava usluge dizajna i tiska promotivnih materijala
- Promidžbene aktivnosti

Opis aktivnosti:

3.1. Nabava usluge izrade vizualnog identiteta i logotipa

Navedena usluga obuhvaća prijedlog i izradu vizualnog identiteta projekta te prijedlog i dizajn logotipa. Logotip za projekt biti će izrađen kao posebna vizualna oznaka koja će se tiskati na promotivnim materijalima projekta.

3.2. Nabava usluga dizajna i tiska promotivnih materijala

Izradit će se promotivni materijali za korištenje na događanjima koja će se organizirati tijekom provedbe projekata (projektne konferencije, sastanci i sl.). Isti će biti distribuirani relevantnim dionicima uključujući i širu javnost i djelatnike javnih tijela.

Promotivni materijali moraju biti usklađeni sa zahtjevima iz uputa **Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata / Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.**, (<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>) a uključuju:

Izrada i tisak letaka o projektu	kom	1000
Roll up plakati i pripadajući stalci	kom	2
Plakat B1	kom	2
Fascikli A4	kom	500
Blokovi A5 (kao rokovnik)	kom	500
Blok s post-it + zastavice	kom	500
USB stick 16 GB – gravura	kom	300
Platnene torbe kolor tisak	kom	300
Antistres loptica kolor tisak	kom	300
Vanjska baterija za mobitel - gravura	kom	150
Kemijska olovka	kom	1000



3.3. Promidžbene aktivnosti

Marketinška agencija će na temelju marketinškog plana kojeg će izraditi prema uputama DŠJU biti zadužena za organizaciju i provedbu početne i završne konferencije te za promotivnu kampanju koja će ciljati širu javnost, ali naročito djelatnike javne uprave na svim razinama i područjima.

Promidžbene aktivnosti uključuju organizaciju početne i završne konferencije projekta i 3 promotivna/medijska događanja, pripremu i organizaciju medijskih objava.

Organizirat će se tri javna događanja u različitim fazama provedbe projekta, uključujući na prikladan način pripadnike ciljane skupine. Mjesto događanja je Zagreb. Izradit će se i distribuirati promotivni materijali, osigurati sudjelovanje predstavnika DŠJU u prikladnom radijskom/televizijskom programu, pripremiti i objaviti okvirno 5 tekstova o napretku u pripremi i/ili provedbi projekta.

Organizacija početne i završne konferencije uključuje:

- Najam prostora u suglasnosti s Naručiteljem
- Catering za 80 ljudi koji uključuje hranu i piće
- Uređenje prostora
- Osiguran razglas (mikrofoni, zvučnici i sl.) adekvatan za unajmljeni prostor
- Osigurane fotografije i video snimke događanja
- Izrađena medijska objava za početnu i završnu konferenciju

Organizacija 3 promotivna/medijska događanja uključuje:

- Najam prostora u suglasnosti s Naručiteljem
- Uređenje prostora
- Osiguran razglas (mikrofoni, zvučnici i sl.) adekvatan za unajmljeni prostor
- Osigurane fotografije i video snimke događanja
- Izrađene tri objave o napretku u provedbi projekta

Kampanja će također na prikladan način obuhvatiti i elektroničke medije, društvene mreže i druge komunikacijskim planom identificirane medije.

Sve troškove za navedene usluge i materijale potrebno je uključiti u troškovnik.

4. UVJETI NABAVE

Dostavljena ponuda obvezno sadržava navode o sljedećim uvjetima:

- Rok izvršenja

1. Izrada marketinškog plana: 15 dana od potpisa ugovora

2. Za izradu i dizajn promotivnih materijala: 35 dana od potpisa ugovora



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

3. Organizacija početne konferencije: 45 dana od potpisa ugovora

4. Organizacija 3 promotivna/medijska događanja te pripremu i organizaciju medijskih objava: kontinuirano tijekom trajanja projekta- predviđeni rok završetka projekta ožujak/2022 god.

- **Rok valjanosti ponude** (minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)
- **Cijena ponude** (uračunati svi troškovi i popusti na strani ponuditelja (cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te konačno cijena ponude s PDV-om; cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude).

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

5.1. DOKAZI O STRUČNOJ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno slijedeće stručnjake za provedbu aktivnosti iz ovog poziva:

- **Stručnjak za organizaciju i pripremu događanja na projektu** – ukupan broj organiziranih događanja/konferencija, seminara i slično s minimalno 50 sudionika u trajanju od minimalno 1 dana.

Iskustvo se dokazuje referentnom listom od minimalno 10 usluga koje su povezane ili slične uslugama iz ovog predmeta nabave. Referentna lista mora minimalno sadržavati:

- naziv događanja/konferencije/seminara
- naziv klijenta
- termin održavanja
- kontakt podatke klijenta

- **Stručnjak u promidžbi** - iskustvo u promidžbi projekata te organizaciji i provedbi događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti

Iskustvo se dokazuje referentnom listom od minimalno 3 usluge. Referentna lista mora minimalno sadržavati:

- naziv projekta
- naziv klijenta



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

- termin održavanja
- kontakt podatke klijenta

Ponuditelj je također dužan dostaviti:

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda*

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument. *Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.*
- Izjavu o nepostojanju osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN koju za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga III.).

*Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

6. ZAPISNIK O IZVRŠENOJ USLUZI

Po završetku svake pojedine navedene i opisane aktivnosti u opisu poslova ovlašteni djelatnici ponuditelja i naručitelja potpisuju Zapisnik o izvršenoj usluzi ponuditelja, koji mora sadržavati sve bitne podatke o izvršenoj usluzi, kao što su: popis obavljenih promotivnih i drugih aktivnosti sa pripadajućim dokazima (izrađen marketinški plan, medijske objave, potpisne liste sa sastanaka, liste sudionika događanja, primjerci elemenata vidljivosti, logotip i sl.).



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku (uz popunjeni Ponudbeni list i Troškovnik), pravilno ispunjena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako ponuditelja zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (s drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i slično) Ponudbeni list i Troškovnik ovjeravaju obje ovlaštene osobe.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR - OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude (P)	50%	50
• Stručnjak za organizaciju i pripremu događanja na projektu - ukupan broj organiziranih događanja/konferencija, seminara i slično s minimalno 50 sudionika u trajanju od minimalno 1 dana. (OK 1)	25%	25
• Stručnjak u promidžbi - iskustvo u promidžbi projekata te organizaciji i provedbi događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti (OK 2)	25%	25
UKUPNO (T)	100%	100

Formula za izračun: $T = P + OK\ 1 + OK\ 2$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

OK = broj bodova koji je ponuda dobila za dodatno iskustvo predloženih stručnjaka

• CJENOVNI KRITERIJ

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova po cjenovnom kriteriju.



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt * 50$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova

- **NECJENOVNI KRITERIJ – Iskustvo u organizaciji i pripremi događanja na projektu - ukupan broj organiziranih događanja/konferencija, seminara i slično s minimalno 50 sudionika u trajanju od minimalno 1 dana (OK 1) i iskustvo u promidžbi projekata te organizaciji i provedbi događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti OK2**

Naručitelj smatra kako dodatno iskustvo u organizaciji i pripremi događanja na projektu - ukupan broj organiziranih događanja/konferencija, seminara i slično s minimalno 50 sudionika pridonosi boljoj kvaliteti usluge koja je predmet nabave upravo zbog dodatnog iskustva. Maksimalni broj bodova koji se može postići po ovom kriteriju iznosi 25 bodova.

Stručnjak za organizaciju i pripremu događanja (event manager)- ukupan broj organiziranih događanja/konferencija, seminara i slično s minimalno 50 sudionika u trajanju od minimalno 1 dana. (OK 1)	Broj bodova
26 i više referenci	25
Od 21 do 25 referenci	20
Od 16 do 20 referenci	15
Od 11 do 15 referenci	10

Ponuditelj dodatno iskustvo dokazuje: Referentnom listom u kojoj navodi ukupan broj organiziranih događanja/konferencija, seminara i slično s minimalno 50 sudionika u trajanju od minimalno 1 dana.

Naručitelj smatra kako dodatno iskustvo u promidžbi projekata te organizaciji i provedbi događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti doprinosi kvaliteti ponude. Maksimalni broj bodova koji se može postići po ovom kriteriju iznosi 25 bodova.



Stručnjak u promidžbi - iskustvo u promidžbi projekata te organizaciji i provedbi događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti (OK 2)	Broj bodova
11 i više referenci	25
Od 5 do 10 referenci	15

Ponuditelj dodatno iskustvo dokazuje referentnom listom u kojoj navodi iskustvo u promidžbi projekata te organizaciji i provedbi događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti

Najveći mogući broj bodova iznosi 100. Odabrat će se ponuditelj s najvećim brojem bodova za svaki navedeni kriterij. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije, sukladno Zapisniku o zaprimanju ponuda. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Naručitelj će sklopiti ugovor s onim ponuditeljem čija je ponuda valjana (koja ispunjava sve gore navedene uvjete i zahtjeve) i koji je ponudio najbolju vrijednost za novac. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite do **23. travnja 2021. do 14:00 sati** na e-mail:

tomislav.rajkovic@dsju.hr i daniela.pejic@dsju.hr

S naznakom u predmetu poruke: **Izrada vizualnog identiteta i dizajn promotivnih materijala te organizacija početne i završne konferencije projekta i 3 promotivna/medijska događanja, priprema i organizacija medijskih objava za projekt „Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU“**Kodni broj: UP.04.1.1.24.0001

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Za svaku pojedinu fazu Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

ugovora, s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Ponuditelj će uz ispostavljene račune priložiti i zapisnik o primopredaju za pojedinu fazu.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladan navedenom Naručitelj će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

7. OSTALO

Otvaranje ponuda nije javno!

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Pisanu obavijest o rezultatu predmetne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju putem elektroničke pošte.



I. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izrada vizualnog identiteta i dizajn promotivnih materijala te organizacija početne i završne konferencije projekta i 3 promotivna/medijska događanja, priprema i organizacija medijskih objava za projekt „Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU“

Kodni broj: UP.04.1.1.24.0001

Naručitelj:

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU

Medulićeva 36, Zagreb

Odgovorna/ovlaštena osoba naručitelja:

RUDOLF VUJEVIĆ, RAVNATELJ

Ispunjava ponuditelj (čitko tiskanim slovima)

NAZIV PONUDITELJA:		
OIB:		
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):		
NAZIV POSLOVNE BANKE:		
IBAN RAČUN:		
PONUĐITELJ JE SUSTAVU PDV-A:	DA	NE
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:		
PDV NA ISKAZANU CIJENU:		
CIJENA PONUDE S PDV-om:		
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:		



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda“

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:	
E-MAIL ADRESA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
PONUDA	
BROJ PONUDE:	DATUM PONUDE:

Ovjerava osoba ovlaštena za
zastupanje ponuditelja

M.P.

(potpis)



II. TROŠKOVNIK

Naziv i redni broj	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupni iznos bez PDV-a
1. Nabava usluge izrade vizualnog identiteta i logotipa	usluga	1		
2. Nabava usluge dizajna i tiska promotivnih materijala				
- izrada i tisak letaka o projektu	kom	1000		
- roll up plakati i pripadajući stalci	kom	2		
- plakat B1	kom	2		
- fascikli A4	kom	500		
- blokovi A5 (kao rokovnik)	kom	500		
- blok s post-it + zastavice	kom	500		
- USB stick 16 GB-gravura	kom	300		
- platnene torbe, kolor tisak	kom	300		
- antistres loptica, kolor tisak	kom	300		
- vanjska baterija za mobilni-telefon	kom	150		
- kemijska olovka	kom	1000		
3. Promidžbene aktivnosti				
3.1. Trošak usluga organizacije početne i završne konferencije projekta i 3 promotivna/medijska događanja, priprema i organizacija medijskih objava, fotografije i video snimke događanja	ugovor	1		
3.2. Organizacija i provedba početne i završne konferencije				
- Najam i uređenje prostora (s osiguranim razglasom adekvatnim za unajmljeni prostor)	najam	2		
- Catering	osoba	160		



CIJENA PONUDE BEZ PDV-A:
PDV (25%):
CIJENA PONUDE S PDV-OM

M.P.

Ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja

(potpis)



IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj _____ identifikacijskog _____ dokumenta _____ izdanog
od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt: _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);



prijeveru, na temelju:

članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevra) Kaznenog zakona i

članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)



UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



