

Jakub Boroszko

WCY21KY1S1

76932

Sprawozdanie 0:

Commitowanie to jedna z kluczowych operacji w systemie Git. To proces zapisywania zmian wprowadzonych w projekcie i pozwala na łatwe śledzenie historii zmian. W Git każdy commit składa się z trzech części: zmienionych plików, krótkiego opisu zmian oraz identyfikatora commita. Zmienione pliki zawierają wprowadzone zmiany, które zostaną zapisane w repozytorium Git. Opis zmian pozwala na krótkie opisanie wprowadzonych zmian w plikach, a identyfikator commita to unikalny identyfikator, który pozwala na identyfikację zmiany w historii zmian. Przed wykonaniem commita warto upewnić się, że zmiany są dokładnie takie, jakie chcemy zapisać. Jeśli potrzebne są jeszcze jakieś poprawki lub uzupełnienia, należy je wprowadzić przed wykonaniem commita. Dzięki temu można uniknąć sytuacji, w której zapamiętane zmiany nie są zgodne z zamierzonymi. Dobrą praktyką jest również regularne commitowanie. Zbyt rzadkie commitowanie może prowadzić do utraty historii zmian lub utrudnić późniejsze śledzenie wprowadzonych zmian. Warto pamiętać, że system Git został stworzony w celu ułatwienia pracy z kodem, dlatego regularne i oparte o dobrą praktykę commitowanie jest niezwykle ważne. Podsumowując, commitowanie to kluczowy element pracy z systemem Git. Dzięki niemu możliwe jest łatwe śledzenie historii zmian, a regularne commitowanie pozwala na lepszą organizację pracy w projekcie.

Sprawozdanie 1:

1.

Temat: System zarządzania siłownią

2.

Opis tematu:

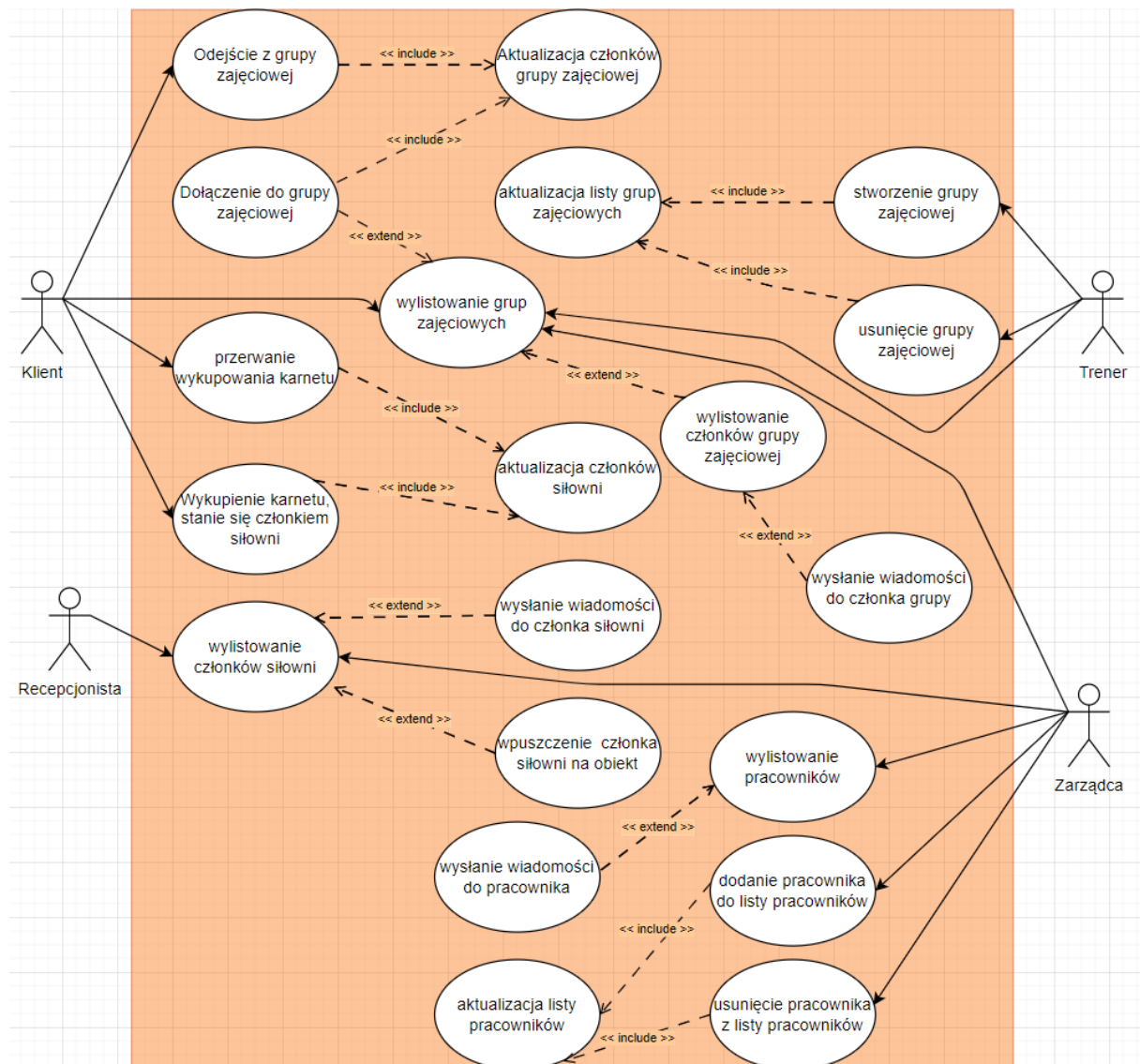
- a) Przed wprowadzeniem systemu zarządzania, siłownia funkcjonowała w oparciu o tradycyjny zeszyt, w którym zapisywano wszystkie istotne informacje. Było to jednak rozwiązanie czasochłonne i niewygodne, szczególnie w przypadku dużego klubu fitness, gdzie liczba członków przekraczała kilkaset osób. W takiej sytuacji, praca na papierze staje się uciążliwa i łatwo popełnić błędy lub przeoczyć ważne informacje. Dodatkowo często trzeba było przepisywać zeszyt aby uaktualnić informacje w nim zawarte.
- b) Wprowadzenie systemu zarządzania to nie tylko nowoczesne rozwiązanie, ale przede wszystkim klucz do usprawnienia działalności klubu fitness. Dzięki systemowi, zarządzanie członkami klubu oraz harmonogramem zajęć staje się o wiele prostsze i efektywniejsze. Oto kilka sposobów, w jakie wprowadzenie systemu może usprawnić funkcjonowanie siłowni:
 - a. System pozwala na automatyzację procesów klubu, dzięki czemu pracownicy mają więcej czasu na indywidualne wsparcie członków oraz na

rozwój oferty. Dzięki temu, można poprawić jakość obsługi klienta oraz skuteczność działań marketingowych.

- b. System umożliwia łatwe zarządzanie harmonogramem zajęć, co przyczynia się do zwiększenia wydajności klubu. Można szybko i łatwo planować zajęcia czy dołączać do grupy.
- c. System umożliwia łatwe i szybkie analizowanie danych, co pozwala na lepsze zrozumienie potrzeb członków klubu oraz poprawę oferty. Analiza danych pozwala na szybsze reagowanie na zmieniające się potrzeby klientów i wprowadzanie skutecznych zmian. Na przykład zwiększenie liczby zajęć.

3.

Diagram UML:



4.

Scenariusze:

Lp.	Nazwa scenariusza	Klient	Recepcja	Trener	Zarządca
1.	Zatrudnienie pracownika				Zatrudnia pracownika, dodaje go z do listy pracowników i przypisuje atrybut Trener lub Recepcjonista
2.	Zwolnienie pracownika				Zwalnia pracownika
3.	Dodanie nowych zajęć	Widzi możliwość zapisania się do nowej grupy zajęciowej		Dodaje nową grupę zajęciową	Widzi zmianę w liście grup zajęciowych
4.	Usunięcie zajęć	Widzi zmianę w liście dostępnych grup zajęciowych		Usuwa grupę zajęciową	Widzi zmianę w liście dostępnych grup zajęciowych
5.	Wpuszczenie członka siłowni	Legitymuje się przed recepcjonistą	Wpuszcza członka na teren obiektu gdy widzi go na liście członków siłowni		
6.	Wysłanie wiadomości do członka siłowni	Dostaje wiadomość	Sprawdza listę członków siłowni i wysyła wiadomość do konkretnego członka lub członków		Sprawdza listę członków siłowni i wysyła wiadomość do konkretnego członka lub członków
7.	Wysłanie wiadomości do członka grupy ćwiczeniowej	Dostaje wiadomość		Sprawdza listę członków grupy i wysyła wiadomość do konkretnego członka lub członków	Sprawdza listę członków grupy i wysyła wiadomość do konkretnego członka lub członków
8.	Wysłanie wiadomości do pracownika		Dostaje wiadomość	Dostaje wiadomość	Sprawdza listę pracowników i wysyła wiadomość

					do konkretnego pracownika lub pracowników
9.	Wykupienie karnetu	Wykupuje karnet	widzi zmianę członków listy siłowni		widzi zmianę członków listy siłowni
10.	przerwanie opłat za bycie członkiem siłowni	przerywa opłaty	widzi zmianę członków listy siłowni	widzi zmianę listy członków grupy zajęciowej	widzi zmianę członków listy siłowni
11.	Dołączenie do grupy zajęciowej	Sprawdza dostępne grupy zajęciowe i dołącza do grupy		Widzi zmiany w liście członków grupy ćwiczeniowej	Widzi zmiany w liście członków grupy ćwiczeniowej
12.	Opuszczenie grupy zajęciowej	opuszcza do grupy		Widzi zmiany w liście członków grupy ćwiczeniowej	Widzi zmiany w liście członków grupy ćwiczeniowej