Тема

Мониторинг и метод нахождения причин повышенной очереди задач и заданий СУД DIRECTUM.

1. Введение
2. Определения
3. Общие сведения
   1. О СУД DIRECTUM
   2. Схема групп таблиц задач и заданий в DIRECTUM
   3. Роль очереди задач и заданий в производительности системы
4. Постановка задачи
5. Мониторинг очереди задач и заданий DIRECTUM
6. Метод нахождения причин повышенной очереди задач и заданий DIRECTUM
7. Заключение
8. Список использованной литературы

ВВЕДЕНИЕ

1. Определения

**система управления документами:** Комплекс программных и технических средств, организационных и распорядительных документов, позволяющих автоматизировать процессы управления документами [1].

3.6 **исполнение документа:** Выполнение в установленные сроки поручений, определенных в документе (на основе пункта 8.1.12 Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, М., 2001) [1].

Задание Объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. Задания создаются автоматически, в ходе обработки маршрутов Задач. Одно задание всегда адресовано только одному пользователю. В задании можно посмотреть описание работ, заданное в задаче, и можно дописать свой текст, например, текст с описанием выполненных работ[2].

Задача Объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. В задаче описываются работы, которые необходимо выполнить, задается порядок их выполнения, а также пользователи, которые будут выполнять эти работы. В рамках задачи может быть создано множество заданий[2].

Маршрут задачи Списокисполнителей по задаче с указанием последовательности и сроков выполнения заданий[2].

Справочник Компонента системы DIRECTUM, предназначенная для хранения структурированной информации. Справочник представляет собой список записей. В системе DIRECTUM имеется множество справочников, предназначенных для работы с разной информацией, например, Организации, Работники, Подразделения, Номенклатура дел. В разных справочниках разный состав полей [2].

Служба Workflow Служба Windows «IS-Builder Workflow Processing», обеспечивающая обработку маршрутов задач [3].

Файловое хранилище Хранилище текстов документов, у которого в справочнике Хранилища текстов документов поле \*Тип имеет значение «Файловое». Тексты документов, размещаемых в таких хранилищах, хранятся в файловой системе [3].

Список использованной литературы

1. ГОСТ Р 53898-2013 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению
2. Руководство пользователя DIRECTUM 5.6
3. Руководство администратора DIRECTUM 5.6