

We need to use 81-87652 both as username and as password.

## Papercut Online-Druck Anleitung

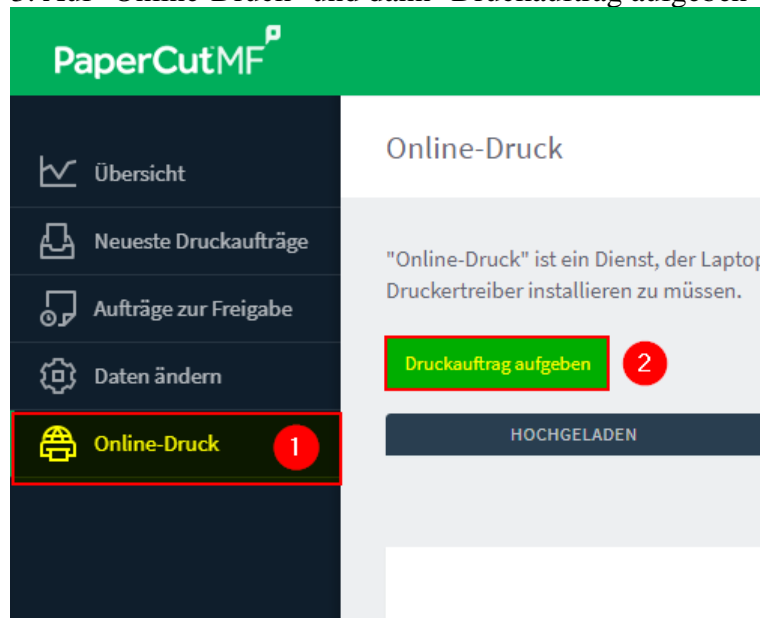
printer: dorzvm03\DO\_M\_AP\_1\_OG

1. Webadresse <http://192.168.82.10/user> über einen Internetbrowser aufrufen (Nur im DO Netzwerk möglich und wenn keine VPN-Verbindung aktiv ist).
2. In der Anmeldemaske jeweils beim Benutzernamen und Passwort die Identifikationsnummer eingeben.



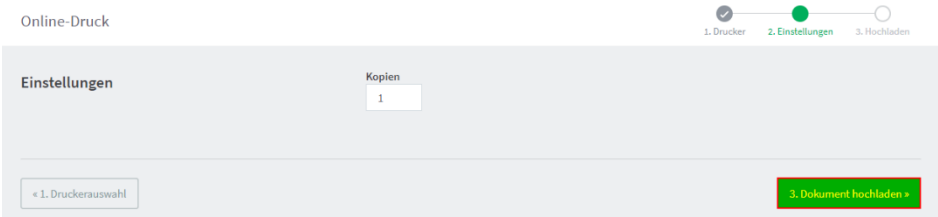
The login screen for PaperCut MF 19.2. It features the PaperCut MF 19.2 logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). Both fields contain the placeholder text 'XX-XXXXXX' and are highlighted with red boxes. Below the input fields is a green button labeled 'Anmelden' (Login). At the bottom of the screen, there is a language selection dropdown menu showing 'Deutsch' (German) with a globe icon and a downward arrow.

3. Auf "Online-Druck" und dann "Druckauftrag aufgeben".



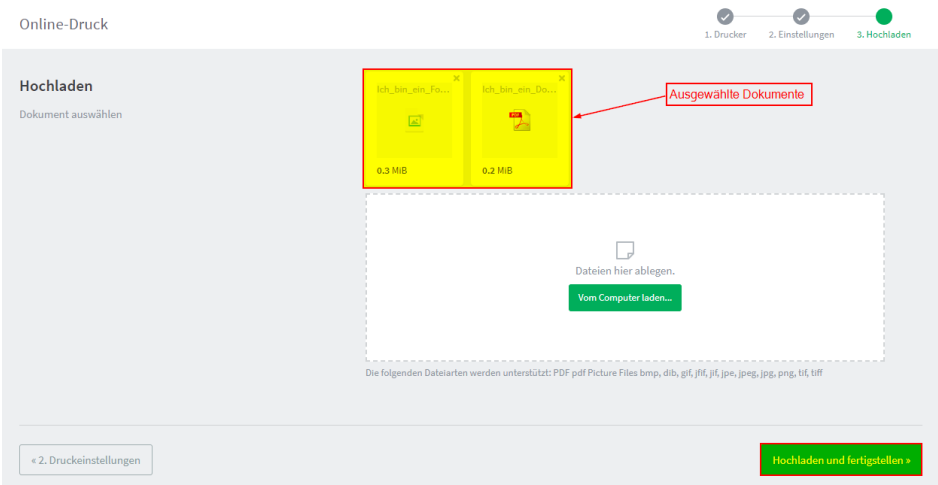
The PaperCut MF Online-Druck interface. It has a green header bar with the PaperCut MF logo. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Übersicht' (Overview), 'Neueste Druckaufträge' (Latest print jobs), 'Aufträge zur Freigabe' (Jobs for release), 'Daten ändern' (Change data), and 'Online-Druck' (Online printing). The 'Online-Druck' item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The main content area is titled 'Online-Druck' and contains the text: '"Online-Druck" ist ein Dienst, der Laptop-Druckertreiber installieren zu müssen.' Below this text is a green button labeled 'Druckauftrag aufgeben' (Submit print job) with a red circle and the number '2' next to it. At the bottom of the main content area is a dark button labeled 'HOCHGELADEN' (Upload).

4. Anzahl der zu druckenden Kopien auswählen und weiter mit "Dokument hochladen".



5. Über "Vom Computer laden..." können Dateien auf dem Rechner für den Druck ausgewählt werden. Es können dabei mehrere Dateien gleichzeitig selektiert werden. Nachdem die Dokumente ausgewählt wurden, können sie mit "Hochladen und fertigstellen" an die Druckerwarteschlange übergeben werden.

*Folgende Dateitypen werden unterstützt: pdf, bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff*



6. In der folgenden Ansicht werden alle hoch geladenen Dokumente aufgelistet. Sobald der Status "Wartet auf Freigabe" angezeigt wird, steht das Dokument zum abholen an einem beliebigen Drucker zur Verfügung.

