

Moritz Frisch
Liebigstraße 2
10247 Berlin
moritzfrisch@gmx.net

Gemeinde Mühlthal
Fachbereich Familie und Soziales
Ober-Ramstädter Straße 2-4
64367 Mühlthal

Berlin, 21. Februar 2026

Bewerbung als Studentische Aushilfe (m/w/d) in den gemeindlichen Kinderbetreuungseinrichtungen

Sehr geehrte Frau Merten,

mit großem Interesse habe ich Ihre Ausschreibung für studentische Aushilfen in den gemeindlichen Kinderbetreuungseinrichtungen gelesen. Die unterstützende Arbeit im pädagogischen Alltag, insbesondere die Begleitung von Kindern in einer verlässlichen und wertschätzenden Umgebung, spricht mich sehr an.

Ich bringe eine ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise mit. In meinen bisherigen beruflichen Stationen habe ich gelernt, auch in dynamischen Situationen ruhig, zugewandt und verlässlich zu handeln. Besonders wichtig ist mir ein respektvoller Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen sowie die Bereitschaft, im Team mitanzupacken.

Durch meine Erfahrung in organisatorischen und kommunikativen Aufgabenfeldern kann ich Ihr pädagogisches Team im Alltag zuverlässig unterstützen – bei Ausflügen, Projekten und Festen ebenso wie bei der alltäglichen Begleitung der Kinder und bei anfallenden unterstützenden Tätigkeiten in der Gruppe. Ich arbeite sorgfältig, aufmerksam und mit hoher Verbindlichkeit.

Ich freue mich darauf, meine Motivation und meine persönliche Eignung in Ihre Einrichtungen einzubringen und Kinder im Alltag empathisch und verantwortungsvoll zu begleiten.

Mit freundlichen Grüßen

Moritz Frisch



Moritz Frisch



0172 4225450



moritzfrisch@gmx.net



Liebigstraße 2, 10247 Berlin

Skills

- Datenanalyse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und methodische Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationskompetenz

Sprachen

Deutsch



Englisch



Spanisch



Engagement

- Mitarbeiter bei einer Küfa
- Mitglied Digital Helpers

Interessen

- Politik
- Literatur
- Grafikdesign

Berufserfahrung

aktuell | **TRAINEE POLITIK**

IHK-Berlin

- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Einflussnahme auf politische Entscheidungsprozesse
- Monitoring politischer, gesetzlicher und regulatorischer Entwicklungen
- Vermittlung der eigenen Positionen gegenüber Politik, Medien und Öffentlichkeit
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien zu politischen Themen

2023-2025 | **Studentischer Mitarbeiter**

Heinrich-Böll-Stiftung

Green Campus

- Administrative Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Workshops
- Recherche, Analyse und Aufbereitung von Informationen für Projekte und Veranstaltungen
- Evaluierung und Datenanalyse
- Optimierung interner Prozesse und Digitalisierung
- Konzeption des Social-Media-Auftritts
- Weiterentwicklung der Homepage und digitale Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnehmendenmanagement
- Mitwirkung an Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Berufserfahrung

06/22 - 10/22 | **Personalreferent**
Universität Witten/Herdecke

03/22 - 06/22 | **Praktikant HR**
Universität Witten/Herdecke

03/22 - 06/22 | **Immobilienkaufmann**
Bielefelder Gesellschaft für Wohnen und
Immobiliendienstleistungen mbH

08/15 - 06/18 | **Ausbildung**
Immobilienkaufmann
Bielefelder Gesellschaft für Wohnen und
Immobiliendienstleistungen mbH

Ausbildung

2022 - 2024 | Master of Science
POLITICAL MANAGEMENT
Middlesex University London
KMU Akademie und Management AG
*Masterarbeit: Meritokratie und Akzeptanz von
Vermögensungleichheit in Deutschland (Note: 1,0)*

2018 - 2022 | Bachelor of Science
**INTERKULTURELLE
WIRTSCHAFTSPSYCHOLOGIE**
Hochschule Hamm-Lippstadt - Hamm
*Bachelorarbeit: Bachelorarbeit: Von Natur aus rechts?
Persönlichkeitsanalyse der Wähler:innen einer radikalisierten
AfD (Note 1,3)*

2015 - 2018 | IHK-AUSBILDUNG
IMMOBILIENKAUFMANN
Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft

2014 | **ABITUR**
Gymnasium Johanneum - Wadersloh
