

Moritz Frisch
Liebigstraße 2
10247 Berlin
moritzfrisch@gmx.net

Presse- und Informationsamt der Bundesregierung
Referat 211 Lagezentrum
Dienstort Berlin

Berlin, 21. Februar 2026

Bewerbung als Referent im Referat 211 Lagezentrum (Kennziffer BPA-2026-002)

Sehr geehrte Damen und Herren,

die ausgeschriebene Position im Referat 211 Lagezentrum hat mein besonderes Interesse geweckt, weil sie die Bereiche verbindet, in denen ich meine beruflichen Stärken sehe: politische Ereignisse schnell und präzise analysieren, relevante Entwicklungen strukturiert aufbereiten und in belastbare Informations- und Kommunikationsgrundlagen für Entscheidungsträger übersetzen.

In meiner aktuellen Funktion als Public Affairs Manager bei der IHK Berlin verantworte ich die laufende Beobachtung und Auswertung politischer sowie regulatorischer Entwicklungen. Ich bereite komplexe Inhalte adressatengerecht für interne Entscheidungsprozesse auf und unterstütze die Entwicklung konsistenter Positions- und Kommunikationslinien. Die Arbeit an der Schnittstelle von politischer Bewertung, Medienbeobachtung und strategischer Kommunikation ist dabei zentraler Bestandteil meines Alltags.

Darüber hinaus habe ich bei der Heinrich-Böll-Stiftung (Green Campus) Erfahrung in der strukturierten Recherche, inhaltlichen Aufbereitung und datenbasierten Bewertung von Themen gesammelt. Dies umfasst auch die Erstellung von kompakten Informationsprodukten, die Koordination mit verschiedenen internen und externen Stakeholdern sowie die sichere Kommunikation in dynamischen Arbeitskontexten.

Für die Aufgaben im Lagezentrum bringe ich damit ein hohes Maß an analytischer Geschwindigkeit, Urteilsfähigkeit und Verlässlichkeit mit. Ich arbeite strukturiert, belastbar und teamorientiert, auch unter Zeitdruck. Sehr gute Englischkenntnisse setze ich regelmäßig ein; zudem bin ich bereit, französische Sprachkenntnisse im dienstlichen Kontext weiter zu vertiefen. Die Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst sowie in einem 24/7-Betrieb ist für mich gegeben.

Ich möchte meine Erfahrung in politischer Analyse, Monitoring und Informationsaufbereitung in den Dienst der Bundesregierung stellen und die Arbeit des NewsCenters engagiert unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

Moritz Frisch



Moritz Frisch

0172 4225450

moritzfrisch@gmx.net

Liebigstraße 2, 10247 Berlin

Skills

- Datenanalyse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und methodische Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationskompetenz

Sprachen

Deutsch



Englisch



Spanisch



Engagement

- Mitarbeiter bei einer Küfa
- Mitglied Digital Helpers

Interessen

- Politik
- Literatur
- Grafikdesign

aktuell | TRAINEE POLITIK

IHK-Berlin

- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Einflussnahme auf politische Entscheidungsprozesse
- Monitoring politischer, gesetzlicher und regulatorischer Entwicklungen
- Vermittlung der eigenen Positionen gegenüber Politik, Medien und Öffentlichkeit
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien zu politischen Themen

2023-2025 | Studentischer Mitarbeiter

Heinrich-Böll-Stiftung

Green Campus

- Administrative Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Workshops
- Recherche, Analyse und Aufbereitung von Informationen für Projekte und Veranstaltungen
- Evaluierung und Datenanalyse
- Optimierung interner Prozesse und Digitalisierung
- Konzeption des Social-Media-Auftritts
- Weiterentwicklung der Homepage und digitale Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnehmendenmanagement
- Mitwirkung an Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Berufserfahrung

06/22 - 10/22 | Personalreferent

Universität Witten/Herdecke

03/22 - 06/22 | Praktikant HR

Universität Witten/Herdecke

03/22 - 06/22 | Immobilienkaufmann

**Bielefelder Gesellschaft für Wohnen und
Immobiliendienstleistungen mbH**

**08/15 - 06/18 | Ausbildung
Immobilienkaufmann**

**Bielefelder Gesellschaft für Wohnen und
Immobiliendienstleistungen mbH**

Ausbildung

2022 - 2024 | Master of Science

POLITICAL MANAGEMENT

Middlesex University London

KMU Akademie und Management AG

*Masterarbeit: Meritokratie und Akzeptanz von
Vermögensungleichheit in Deutschland (Note: 1,0)*

2018 - 2022 | Bachelor of Science

**INTERKULTURELLE
WIRTSCHAFTSPSYCHOLOGIE**

Hochschule Hamm-Lippstadt - Hamm

Bachelorarbeit: Bachelorarbeit: Von Natur aus rechts?

*Persönlichkeitsanalyse der Wähler:innen einer radikalierten
AfD (Note 1,3)*

2015 - 2018

IHK-AUSBILDUNG

IMMOBILIENKAUFMANN

Europäisches Bildungszentrum der Wohnungs- und
Immobilienwirtschaft

2014

ABITUR

Gymnasium Johanneum - Wadersloh



Middlesex University

MORITZ FRISCH

has been awarded the degree of

Master of Science

in

Political Management (MSc)

25 February 2025

A transcript of the full programme of study is issued to every graduate

The signature is written in black ink and appears to read "Shân Wareing".
Shân Wareing
Vice-Chancellor

M00958742



Name: Moritz Frisch ID: M00958742
 Date of Birth: 18.07.1995

Listed below are the modules undertaken and transfer credit gained by the above named student:

Date	Code	FHEQ Level	Title	ECTS credits	Grade
2023-07-04	WR	7	Business Law	10	2
2023-03-05	VWL	7	Economics	10	3
2023-04-06	FIN	7	Financial Management	10	3
2023-12-17	INB	7	International Relations	10	4
2024-05-26	PWAN	7	Political Science and Policy Analysis	10	2
2024-03-01	NMPK	7	Sustainability management and politics	10	1
2024-04-29	RPP	7	Government and Politics	10	1
2024-07-02	PWW	7	Electoral Campaigning	10	1
2024-07-28	PKP	7	Political Communication	10	2
2025-01-07	MA	7	Dissertation	30	1

Total ECTS: 120

Dissertation (title in original language):

Meritokratie und Akzeptanz von Vermögensungleichheit in Deutschland: Eine empirische Analyse des Einflusses von Meritokratieglauben auf die Unterstützung von Umverteilungspolitik unter Berücksichtigung von Bildung, Einkommen, sozialer Mobilität und Alter

Qualification: Master of Science in Political Management
 Title: MSc, Master of Science
 Date of the Award: 25.02.2025





Der Prüfungsausschuss

BACHELORZEUGNIS

Herr Moritz Frisch,

geboren am 18.07.1995 in Oelde,

hat sich am 24.06.2022 gemäß der Prüfungsordnung im Studiengang

Interkulturelle Wirtschaftspsychologie

der Abschlussprüfung an der Hochschule Hamm-Lippstadt unterzogen und die

Prüfung mit der Gesamtnote

- sehr gut - (1,5)

bestanden.

Die Regelstudienzeit beträgt 3,5 Jahre (7 Semester).

Die Bachelorarbeit zum Thema "Von Natur aus rechts? Persönlichkeitsanalyse der Wähler:innen einer radikalierten AfD" wurde mit der Note 1,3 (sehr gut) bewertet.

Die abgelegten studienbegleitenden Abschlussprüfungen sind im Einzelnen auf den folgenden Blättern aufgeführt.





HOCHSCHULE
HAMM-LIPPSTADT

Der Prüfungsausschuss

BACHELORZEUGNIS

Herr Moritz Frisch, geboren am 18.07.1995, hat im Studiengang Interkulturelle Wirtschaftspsychologie die Bachelorprüfung abgelegt und dabei die nachstehenden Bewertungen erhalten sowie Leistungspunkte (CP=Credit Points) nach dem European Credit Transfer System erworben.

Pflichtmodule

	Note	CP
IWP-B-1-1.05: Allgemeine Psychologie 1	1,7	6
IWP-B-1-1.06: Sozialpsychologie	1,3	6
IWP-B-1-1.07: Einführung Interkulturelle Wirtschaftspsychologie	1,7	6
IWP-B-1-1.08: Statistik 1	2,7	6
IWP-B-1-1.09: Grundlagen BWL	1,3	6
IWP-B-1-2.05: Allgemeine Psychologie 2	1,0	6
IWP-B-1-2.06: Entwicklungspsychologie	1,7	6
IWP-B-1-2.07: Differentielle und Persönlichkeitspsychologie	1,0	6
IWP-B-1-2.08: Statistik 2	2,7	6
IWP-B-1-2.09: Märkte & Finanzierung	2,0	6
IWP-B-1-3.05: Biologische Psychologie	1,0	6
IWP-B-1-3.06: Arbeits- und Organisationspsychologie	2,7	6
IWP-B-1-3.07: Ökonomische Psychologie	1,3	6
IWP-B-1-3.08: Theorien interkulturellen Handelns	1,7	6
IWP-B-1-3.09: Marketing	1,3	6
IWP-B-1-4.05: Markt- und Konsumentenpsychologie	2,3	6
IWP-B-1-4.06: Grundlagen Diagnostik	1,3	6
IWP-B-1-4.07: Testtheorie und Testkonstruktion	1,0	6
IWP-B-1-4.08: Wirtschaftsbezogene Kulturgeschichte	1,2	6
IWP-B-1-4.09: Globalisierung	1,7	6
IWP-B-1-6.06: Klinische Psychologie	1,0	6
IWP-B-1-6.07: Experimentalpraktikum	2,0	6
IWP-B-1-7.05: Bachelorarbeit	1,3	12

Der Prüfungsausschuss
BACHELORZEUGNIS

Wahlpflichtmodule

IWP-B-1-5.02: Auslandspraktikum / Auslandsorientiertes Praktikum

Note	CP
1,3	30

Studienschwerpunkte

IWP-B-1-6.08: Studienschwerpunkt 1: Arbeits- und Organisationspsychologie

IWP-B-1-7.06: Studienschwerpunkt 2: Arbeits- und Organisationspsychologie

Note	CP
1,8	18
1,5	18

Insgesamt erworбene Leistungspunkte: 210 CP

Hamm, den 28.09.2022



Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Moritz Frisch

geboren am 18. Juli 1995 hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Immobilienkaufmann

mit dem **Gesamtergebnis gut (85 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Immobilienwirtschaft	befriedigend	79
Kaufmännische Steuerung, Dokumentation	gut	86
Wirtschafts- und Soziakunde	sehr gut	92
Kundengespräch, Teambesprechung	gut	88

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Bielefeld, 18. Juni 2018



Geschäftsführer



ABSCHLUSSZEUGNIS

der Berufsschule

Herr **Moritz Frisch**

geboren am **18.07.1995** in **Oelde**

war vom **01.08.2015** bis zur Aushändigung des Zeugnisses Schülerin/Schüler des Bildungsgangs Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

In der Konferenz am **25.06.2018** sind folgende Leistungen festgestellt worden:

Berufsbezogener Lernbereich		Berufsübergreifender Lernbereich	
Immobilienwirtschaft	gut	Deutsch/Kommunikation	gut
Wirtschaft und Beruf	sehr gut	Religionslehre	sehr gut
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	gut	Sport/Gesundheitsförderung	sehr gut
Englisch	gut	Politik/Gesellschaftslehre	sehr gut

Bemerkungen: Das Fach Englisch wurde auf KMK-Stufe II unterrichtet (Euro-Level B1: Threshold).

Notenstufen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

Die Fächer im berufsbezogenen Lernbereich umfassen die auf der Rückseite des Zeugnisses aufgeführten Lernfelder. Dort werden die Lernfelder den Fächern nach Ausbildungsjahr zugeordnet.

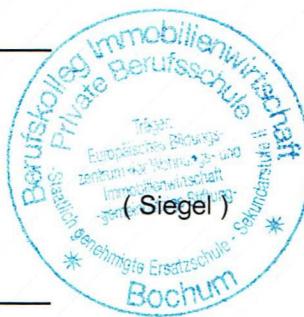
Berufsschulabschlussnote: **1,5** (in Worten: **sehr gut**)

Der Abschluss Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet. Hiermit wird die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erteilt.

Bochum, 06.07.2018

Ort, Datum der Zeugnisausgabe

Annegret Buch, OStD i. E. Schulleiterin



Klassenlehrer/in

Zur Ermittlung der Abschlussnote werden gemäß § 9 Absatz 2 Anlage A APO-BK die Fächer "Immobilienwirtschaft", "Wirtschaft und Beruf" und "Kaufmännische Steuerung und Kontrolle" doppelt, die übrigen Fächer einfach gewichtet.

Schülerinnen und Schüler, die bereits vor Beginn des Berufsausbildungsverhältnisses nach dem BBIG oder der HwO den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) erworben haben, können gemäß § 9 Absatz 4 Anlage A APO-BK die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe nachträglich erwerben.

Zwischenzeugnis

Herr Moritz Frisch, geboren am 18.07.1995, ist seit dem 01.03.2023 als Studentische Teilzeitkraft in der Abteilung Organisation und Wissen im GreenCampus der Heinrich-Böll-Stiftung tätig.

Die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. führt Bildungsmaßnahmen in der Bundesrepublik Deutschland und internationale Projekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit durch. Ihre Aufgaben sind die politische Bildungsarbeit im In- und Ausland zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements, der Völkerverständigung, der Entwicklungszusammenarbeit und der Geschlechterdemokratie, sowie der Studien- und Promotionsförderung. Sie orientiert sich an den Grundwerten Ökologie, Demokratie, Solidarität und Gewaltfreiheit.

Die Aufgaben umfassen:

- Projektbezogene Unterstützung von GreenCampus
- Recherche, Informationsbeschaffung
- Mitarbeit an der Homepage
- Mitarbeit Auftritt in den Sozialen Medien
- Unterstützende administrative Vorbereitung und Abwicklung sowie Nachbereitung von Veranstaltungen und Seminarangeboten
- Mitarbeit Teilnehmendenmanagement
- Terminkoordination und allgemeine Bürotätigkeit
- Schreibarbeiten, Protokolle
- Medienkompetenz
- Mitwirkung an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Besonders hervorzuheben ist Herr Frischs herausragende Problemlösekompetenz und analytische Denkweise, die in den Arbeitszusammenhängen des Teams von großem Nutzen sind. Selbst bei komplexen Fragestellungen gelingt es ihm stets, durch eine systematische und strukturierte Herangehensweise und das Stellen der richtigen Fragen schnell effektive Lösungsansätze zu entwickeln. Dabei behält er stets den Überblick über sämtliche Einflussfaktoren. Seine Fähigkeit, Herausforderungen ganzheitlich zu analysieren und innovative Lösungsstrategien abzuleiten, trägt maßgeblich zum Erfolg der ihm übertragenen Aufgaben bei. Vor allem bei Herausforderungen, die eine technische Lösung notwendig machen, überzeugt Herr Frisch stets durch seine ausgeprägten IT-Kenntnisse und die Fähigkeit, diese zielgerichtet und effizient einzusetzen.

Des weiteren zeichnet sich Herr Frisch durch herausragende soziale Kompetenzen aus, die ihn zu einem geschätzten Teammitglied und Ansprechpartner auf allen Ebenen machen. Seine hohe Kommunikationskompetenz, gepaart mit seinem großem Empathie- und Einfühlungsvermögen, ermöglicht es ihm, auch in anspruchsvollen Situationen klar und verständlich zu vermitteln und unterschiedliche Perspektiven in seiner Arbeit zu berücksichtigen. Mit seiner stets offenen, freundlichen und humorvollen Art trägt er maßgeblich zu einem positiven Arbeitsklima bei. Besonders hervorzuheben ist sein Talent, durch aktives Zuhören und ein hohes Maß an Empathie ein vertrauensvolles Miteinander zu fördern.

Aufgrund seiner ausgezeichneten Auffassungsgabe ist er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell exzellente Lösungen zu finden. Herr Frisch zeigt fortwährend hohe Eigeninitiative und identifiziert sich absolut vortrefflich mit seinen Aufgaben und der Heinrich-Böll-Stiftung, wobei er auch durch seine vorbildliche Einsatzfreude überzeugt. Herr Frisch zeichnet sich während der gesamten studentischen Teilzeit durch eine ausgesprochen hohe, sehr gute Lernbereitschaft aus. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erweist er sich dauerhaft als außergewöhnlich belastbar.

Alle Aufgaben führt er jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugt er stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Frisch ist immer in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Auch für schwierigste Problemstellungen findet er bereits nach kurzer Einarbeitungszeit sehr gute Lösungen und erzielt immer ausgezeichnete Arbeitsergebnisse. Als besonderen Arbeitserfolg möchten wir die Digitalisierung der Veranstaltungsevaluierungen von GreenCampus hervorheben, die Herr Frisch gemeinsam mit seiner studentischen Kollegin initiierte. Er übernahm eine zentrale Rolle in der Planung und Umsetzung dieses Projekts und setzte seine ausgeprägten IT-Kenntnisse und seine analytischen Fähigkeiten gezielt ein, um den Prozess der Veranstaltungsevaluierung effizienter und nutzer*innenfreundlicher zu gestalten. Dank seiner analytischen Herangehensweise und strukturierten Arbeitsweise konnte er eine digitale Lösung entwickeln, die sowohl die Datenerfassung als auch die Auswertung der Ergebnisse deutlich verbesserten. Durch sein Engagement und seine guten, kreativen Ideen trug er entscheidend dazu bei, den Evaluierungsprozess zu modernisieren und nachhaltig zu optimieren, was das Projektmanagement bei GreenCampus auch zukünftig positiv beeinflusst. Herr Frisch erfüllt die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

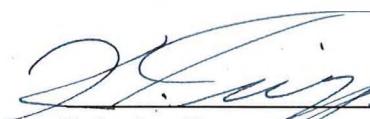
Er wird wegen seines konstant freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleg*innen und Kooperationspartner*innen ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Frisch ausgestellt, dem wir gerne nachkommen. Wir bedanken uns bei Herrn Frisch für die in der Vergangenheit erbrachten stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Berlin, 22.08.2024

Heinrich-Böll-Stiftung e. V.

L. Dittmann
Laura Dittmann
Referentin GreenCampus "Externes
Weiterbildungsprogramm"


Katharina Tippmann
Leitung
Abteilung Personal

Arbeitszeugnis

Herr Moritz Frisch, geboren am 18.07.1995 in Oelde, trat am 21.06.2022 als Personalreferent in der Administration in der Abteilung Personal und Recht in unsere Universität ein.

Die Universität Witten/Herdecke ist eine wissenschaftliche Hochschule in freier und gemeinnütziger Trägerschaft. Sie bildet Studierende in den Bereichen Humanmedizin, Pflegewissenschaft, Zahnmedizin, Psychologie/ Psychotherapie, Management und Unternehmertum sowie Politik, Philosophie und Ökonomik aus.

Herr Frisch war im Rahmen seiner Beschäftigung mit den folgenden Aufgaben betraut:

- Bearbeitung von personellen Maßnahmen (Einstellungen, Versetzungen, Umgruppierungen) unter Einhaltung der gesetzlichen und arbeitsvertraglichen Bestimmungen
- Schaltung von Stellenanzeigen und Unterstützung der Bereiche im Bewerbungsmanagement
- Entwicklung und Umsetzung einer Feedbackstrategie für Kununu
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partner:innen, insbesondere mit dem Betriebsrat
- Übernahme von Aufgaben im Personalcontrolling

Herr Frisch verfügt über fundierte Fachkenntnisse, die sich auch auf Nebenbereiche erstrecken und die er jederzeit absolut sicher und zielgerichtet in der Praxis anwendet. Aufgrund seiner hervorragenden Auffassungsgabe überblickte er sofort vollständig und exakt neue Sachverhalte und Aufgabenstellungen. Darauf hinaus war er ein immer belastbarer Mitarbeiter, dessen Arbeitsqualität uns auch bei wechselnden Anforderungen jederzeit überzeugt.

Die Arbeitsweise von Herrn Frisch war stets von sehr großer Systematik, Genauigkeit und Effizienz gekennzeichnet. Besonders hervorzuheben sind sein Ideenreichtum, seine Eigeninitiative und seine ausgezeichnete Arbeitsmoral.

Herr Frisch leistete auch unter Termindruck und bei schwierigen Bedingungen jederzeit eine gute Arbeit. Er zeichnete sich ferner durch seine hohe Einsatzvielfalt und weit überdurchschnittliche Flexibilität aus. Eigenverantwortliches, selbständiges Handeln in seinem Aufgabenbereich war für Herrn Frisch immer selbstverständlich. Mit seinen Leistungen waren wir in jeder Hinsicht stets außerordentlich zufrieden. Herr Frisch war ein äußerst wertvoller Mitarbeiter.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets ausgezeichnet. Er trug in hohem Maße zu einem harmonischen Betriebsklima bei. Sein ausgeprägtes Kontaktvermögen und seine Gerechtigkeit führten zu einer jederzeit positiven und sehr erfolgreichen Zusammenarbeit mit unseren Studierenden und Geschäftspartnern. Die Universität wurde von ihm stets vorbildlich repräsentiert.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der vereinbarten Dauer.

Wir bedauern sein Ausscheiden sehr und danken ihm für die aktive und produktive Arbeit bei den vielseitigen Aufgaben, die stets ausgezeichneten Leistungen sowie die jederzeit sehr angenehme Zusammenarbeit. Für seine weitere berufliche und private Zukunft wünschen wir Herrn Frisch alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Witten, 31.10.2022

Private Universität Witten/ Herdecke gGmbH


Ralf Bühler
-Ltr. Personal und Recht-

Ausbildungszeugnis

Herr Moritz Frisch, geboren am 18.07.1995, hat vom 01.08.2015 bis zum 18.06.2018 in unserem Unternehmen seine Ausbildung zum Immobilienkaufmann absolviert. Anschließend wurde er bis zum 31.08.2018 als Immobilienkaufmann in der Rechtsabteilung eingesetzt.

Wir sind mit rund 12.000 bewirtschafteten Einheiten der größte Immobiliendienstleister im ostwestfälischen Raum. Unsere Kernkompetenz liegt seit mehr als 68 Jahren in der professionellen Vermietung und Bewirtschaftung von Wohnungen sowie im Bau und der Vermarktung von Wohnimmobilien. Daneben erbringen wir sowohl intern als auch extern alle technischen Dienstleistungen rund um die Immobilie.

Durch innerbetrieblichen Unterricht, theoretische Unterweisung und praktische Tätigkeiten an Arbeitsplätzen in den verschiedenen Abteilungen unseres Unternehmens wurde Herr Frisch mit allen Arbeiten vertraut gemacht. Im Speziellen waren dies Arbeiten in den Bereichen:

- Mieterservice
- Rechtsabteilung
- Hausbewirtschaftung
- Mietenkalkulation
- Finanzierung
- Nebenkosten
- Personalwesen
- Rechnungswesen
- Fremdverwaltung
- Technische Modernisierung
- Neubautechnik

Während seiner Ausbildung besuchte Herr Frisch regelmäßig die private Berufsschule der Wohnungswirtschaft - das EBZ Berufskolleg in Bochum.

Er hat eine ausgezeichnete Auffassungsgabe, die es ihm jederzeit ermöglichte, auch sehr komplexe Ausbildungsinhalte innerhalb kürzester Zeit sehr gut zu erfassen. Herr Frisch zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine sehr große Einsatzfreude überzeugte. Herr Frisch zeichnete sich während der gesamten Ausbildung durch eine ausgesprochen hohe, sehr gute Lernbereitschaft aus. Die Umsetzung theoretischer Kenntnisse in den praktischen Arbeitsprozess gelang ihm hervorragend. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Wegen seiner stets sehr umsichtigen und jederzeit in besonders hohem Maße verantwortungsbewussten Arbeitsweise war er von uns immer besonders geschätzt. Herr Frisch war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme fand er ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen. Die während der Ausbildung gezeigten Leistungen von Herrn Frisch haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung gefunden.

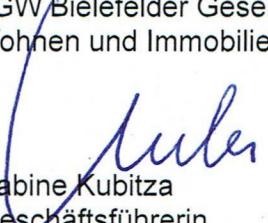
Wegen seines stets sehr freundlichen, kontaktfreudigen und ausgeglichenen Wesens wurde er in hohem Maße geschätzt und erfreute sich großer Beliebtheit. Sein Verhalten gegenüber der Leitung, den Ausbildern, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war stets und in jeder Hinsicht vorbildlich.

Nach seiner Ausbildung zum Immobilienkaufmann konnten wir Herrn Frisch einen Arbeitsplatz in unserem Unternehmen als Immobilienkaufmann in der Rechtsabteilung anbieten. Dieser Tätigkeit ist Herr Frisch bis Ende August nachgekommen. Aufgrund der Kürze der Beschäftigung können wir hierfür keine fachliche Beurteilung abgeben.

Herr Frisch ist zum 31.08.2018 auf eigenen Wunsch aus unserem Betrieb ausgeschieden um ein Studium zu beginnen.

Bielefeld, 28.03.2019

BGW Bielefelder Gesellschaft für
Wohnen und Immobiliendienstleistungen mbH


Sabine Kubitz
Geschäftsführerin


ppa. Karl - Heinz Plischke
Prokurist / Kfm. Leiter

Personal und Recht

Alfred-Herrhausen-Str. 50
D-58448 Witten
Telefon 02302/926-453
Fax 02302/926-929-44450

www.uni-wh.de

Praktikumszeugnis

Herr Moritz Frisch, geboren am 18.07.1995 in Oelde, war vom 01.03.2022 bis zum 20.06.2022 in unserer Universität als Praktikant tätig.

Die Universität Witten/Herdecke ist eine wissenschaftliche Hochschule in freier und gemeinnütziger Trägerschaft. Sie bildet Studierende in den Bereichen Humanmedizin, Pflegewissenschaft, Zahnmedizin, Psychologie/ Psychotherapie, Management und Unternehmertum sowie Politik, Philosophie und Ökonomik aus.

Herr Frisch war mit folgenden Aufgaben betraut:

- Mitwirkung bei der Finalisierung eines universitätsweiten Onboardingkonzepts
- Unterstützung beim Relaunch der Welcomepakete für neue Mitarbeitende
- Ausgestaltung eines Konzepts für die Beschäftigung von schwerbehinderten Personen
- Pflege und Controlling der Recruitingsoftware softgarden
- Kontrolle des Bearbeitungsstands von Bewerbungsverfahren
- Analyse und Darstellung der Kostenentwicklung von Stellenausschreibungen mit Excel
- Berechnung von Befristungsmöglichkeiten nach dem Wissenschaftszeitvertragsgesetz
- Verwaltung der wöchentlichen 3G-Nachweise

Herr Frisch hat während seines Praktikums unter Beweis gestellt, dass er sich kurzfristig in neue Aufgaben einarbeiten konnte. Schon nach kürzester Zeit verstand er es, die erlernten Fachkenntnisse sehr erfolgreich in die Arbeitsabläufe umzusetzen. Besonders hervorzuheben sind seine Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte blitzschnell zu erfassen und zu analysieren. Somit konnte er stets sehr gute Arbeitsergebnisse erzielen.

Herr Frisch war stets sehr belastbar. Er agierte jederzeit ruhig, äußerst überlegt und sehr zielorientiert. Somit war er eine wertvolle Stütze für seinen Arbeitsbereich. Er arbeitete sehr zielstrebig, selbstständig und äußerst verantwortungsbewusst. Dabei zeigte er stets eine sehr gute Leistungsbereitschaft.

Herr Frisch hat die ihm gebotenen Möglichkeiten in jeder Hinsicht in hervorragender Weise für seine berufliche Weiterentwicklung genutzt. Mit seinen Leistungen waren wir stets unter allen Gesichtspunkten außerordentlich zufrieden.

Herr Frisch war ein sehr kommunikativer, kontaktstarker und offener Mitarbeiter, der jederzeit unser vollstes Vertrauen besaß. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Studierenden und Geschäftspartnern war immer vorbildlich.

Herr Frisch wird nach Beendigung des Praktikums am 20.06.2022 in ein befristetes Anstellungsverhältnis als Personalreferent übernommen.

Wir danken Herrn Frisch für seine stets hervorragenden Leistungen im Verlauf des Praktikums und wünschen uns, dass die weitere Zusammenarbeit gleichermaßen angenehm und konstruktiv bleiben wird.

Witten, 20.06.2022

Private Universität Witten/ Herdecke gGmbH


Ralf Bühler
-Ltr. Personal und Recht-