**LUỒNG CHỨC NĂNG TƯƠNG TÁC VÀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC**

**I. Sơ đồ tương tác**

Thường trực

Giao việc

Văn phòng

Các ban Đảng

Tiếp nhận  
Giao việc

User

Tiếp nhận  
Giao việc

User

Tiếp nhận  
Giao việc

Phòng ban

User

Tiếp nhận  
Giao việc

Báo cáo  
kết quả  
công việc

Phòng ban

User

Chi bộ Đảng

Giao việc

Giao việc

Giao việc

Tiếp nhận CV

Kết quả công việc

Triển khai CV

**II. Mô tả quy trình:**

Quy trình quản lý công việc sẽ thông qua các bước sau:

**1. Tạo công việc mới:**

Các user được phân quyền có thể tạo ra một công việc mới, với các lựa chọn sau:

* Chỉ định ngay các đối tượng liên quan, bao gồm:
  + Nhóm bộ phận tiếp nhận công việc
  + Nhóm bộ phận xử lý công việc
  + Nhóm người dùng thực hiện công việc
  + Nhóm người dùng theo dõi công việc
* Không chỉ định đối tượng liên quan nào, chuyển sang bước giao việc

**2. Giao việc:**

Chọn công việc cần giao và chọn đối tượng tiếp nhận công việc. Công việc cần giao có thể là công việc do người dùng tạo ra hoặc ra công việc được giao từ cấp quản lý bên trên.

**3. Tiếp nhận công việc:**

Đối tượng tiếp nhận công việc sẽ nhận được thông báo và vào assign công việc. Sau khi assign, sẽ tùy theo tính chất và nội dung công việc để quyết định tiến hành bước tiếp theo, có thể theo các lựa chọn sau:

* Giao việc tới các bộ phận phụ trách liên quan bên dưới
* Giao việc trực tiếp cho các đối tượng người dùng
* Triển khai công việc: Khi đối tượng tiếp nhận là người dùng bắt buộc phải xử lý công việc (không thể chuyển giao cho một đối tượng khác)

**4. Triển khai công việc:**

Xử lý công việc và cập nhật tiến độ công việc

**5. Báo cáo công việc:**

Các user gửi báo cáo tùy theo tính chất công việc, có thể nằm trong các luồng sau:

* User => Quản lý bộ phận => Các chi bộ => Các ban Đảng => Thường trực
* User => Các chi bộ => Các ban Đảng => Thường trực
* User => Các ban Đảng => Thường trực

Các bộ phận phòng ban tổng hợp và gửi báo cáo tùy theo tính chất công việc, có thể nằm trong các luồng sau:

* Quản lý bộ phận => Các chi bộ => Các ban Đảng => Thường trực
* Quản lý bộ phận => Các ban Đảng => Thường trực