



หลักสูตร เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการบริหารโครงการ

ระดับ : Basic

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม : 20 คน

วัตถุประสงค์:

- ใช้ Trello และ Jira จัดการโครงการและติดตามความคืบหน้าได้
- สร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในทีม
- เข้าใจการจัดการ Sprint, Backlog และ Task Flow

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม:

- ผู้จัดการโครงการ, Scrum Master, Project Admin
- สมาชิกทีมที่ทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์หรือ Agile

หัวข้อวิชา:

- แนวคิดการจัดการโครงการด้วยเครื่องมือดิจิทัล
 - ประเภทของงาน- Task, Sub-task, Sprint
 - ความเข้าใจใน Workflow และ Kanban
- Trello สำหรับการบริหารงานแบบ Agile
 - สร้าง Board, List, Card
 - การใช้ Checklist, Label, Due Date
 - Automation ด้วย Butler และ Power-Ups
 - Template สำหรับ Project ขององค์กร
- Jira สำหรับการบริหาร Sprint อย่างมืออาชีพ
 - การสร้าง Project และตั้งค่ากระดาน Scrum
 - การจัดการ Backlog, Issue, Epic และ Sub-task
 - การวัดผล Sprint ด้วย Velocity และ Burndown Chart
 - การสร้าง Dashboard เพื่อติดตามงาน
- Workshop ฝึกปฏิบัติ
 - ฝึกการสร้างกระดาน Project
 - ฝึกตั้งค่า Sprint และแบ่งงานจริง
 - ทดลองใช้งาน Jira – Trello กับสถานการณ์จำลอง

วิธีการอบรม : บรรยายและฝึกปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินผล : จำนวนเวลาเข้ารับการอบรม 100%