

Аскар Есимсеитов

КАК СДАТЬ ТЕСТЫ В ЦОН С ПЕРВОГО РАЗА

2025

НАО «ПРАВИТЕЛЬСТВО
ДЛЯ ГРАЖДАН»

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ



WWW.KYZMET.KZ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ОБ АВТОРЕ	4
ПРЕИМУЩЕСТВА КНИГИ	5
ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ	6
САЙТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТАМ НА ГОССЛУЖБУ	7
ПРИЕМЫ БЫСТРОГО ЗАПОМИНАНИЯ ТЕКСТА.....	9
Программа тестирования в ЦОН.....	11

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

О противодействии коррупции	12
О государственных услугах.....	26
О персональных данных и их защите	40
Об акционерных обществах	49

© Аскар Есимсеитов, 2025. Все материалы данного произведения являются объектами авторского права (в том числе дизайн). Запрещается копирование, распространение (в том числе путем копирования на другие сайты и ресурсы в Интернете) или любое иное использование информации и объектов без предварительного согласия правообладателя. Защищено Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах».

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дорогой читатель, это мое четвертое издание книги «Как сдать тесты в ЦОН с первого раза», в прошлом году благодаря моим книгам и рекомендациям огромное количество клиентов прошло с успехом тесты на госслужбу.

Но так как моя трудовая деятельность ранее была тесно связана с Центрами обслуживания населения, то параллельно для вас я запустил вспомогательный материал, что нужно для того, чтобы работать в НАО «Правительство для граждан».

Поэтому имея опыт в подготовке и разработке тестов на госслужбу, я надеюсь, что эта книга поможет Вам подготовиться и сдать тесты для трудоустройства с легкостью.

Сейчас тесты в интернете быстро устаревают и несут в себе низкий процент вопросов, которые Вам реально попадутся при тестировании. Поэтому всем всегда говорю в первую очередь **«читайте Законы»**, а потом уже тратите время на тестирование для закрепления пройденного материала.

Мой принцип: знаешь Закон – сдашь тесты!

В книге я обработал и сократил каждый закон на 50% и более, Вам теперь не нужно читать и забивать голову лишней и ненужной информацией, я сделал эту работу для Вас для оказания методической помощи.

В 2025 году на сайте <https://kyzmet.kz> Вы можете:

- 1) посмотреть видео законы;
- 2) послушать аудио законы;
- 3) пройти актуальные тесты и увидеть правильные ответы;
- 4) почитать полезную информацию.

От всей души – желаю Вам удачи на тестировании!

P.S. Книга обновляется и дополняется каждый год.

С уважением, Аскар Есимсеитов



<https://www.instagram.com/goskniga/>

ОБ АВТОРЕ

Высшее образование:

1. КазГЮУ - грант
2. КазГЮУ - аспирантура грант
3. Академия государственного управления при Президенте РК - магистратура грант

Опыт работы:

1. 9 лет стажа на государственной службе, включая работу в центральном аппарате Министерства юстиции и Агентства по делам госслужбы;
2. 7 лет на госслужбе в кадровой сфере (работа с тестами, проведение конкурсов и прочее);
3. Занимался поиском и подбором работников и руководителей ЦОНов;
4. Являюсь одним из первых разработчиков Методики оценки государственных услуг, оказываемых государственными органами.

Результаты моих тестирований (размещены в инстаграм):

- 2023 год – 93% (107 правильных ответов из 115)
2022 год – 92%
2021 год – 94%
2020 год – 94%
2019 год – 92%
2010 год – 98%
2004 год – 98%

ПРЕИМУЩЕСТВА КНИГИ

1. **на 50-60%** сокращен объем каждого из Законов;
2. **50% экономии времени**;
3. актуализировано по состоянию на 2025 год;
4. подсказки, советы и рекомендации;
5. доступ на сайт с вопросами и ответами; *
6. если Вы покупатель книги с сайта kyzmet.kz – то автоматически становитесь участником розыгрышей различных подарков, включая денежные призы.

P.S. Книга обновляется и дополняется несколько раз в год.

Мы есть в социальных сетях:

Сайт	- https://kyzmet.kz/home
YouTube	- https://bit.ly/3z2MUbh
Instagram	- https://www.instagram.com/goskniga/
Почта	- goskniga@mail.ru

*при условии оформления доступа на сайте kyzmet.kz

ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к тестированию один из ключевых шагов — убедиться, что у вас есть **точный и актуальный перечень нормативных правовых актов**, по которым предстоит сдавать тест. Некоторые сайты, к сожалению, публикуют неполную или устаревшую информацию, поскольку не все государственные органы и частные ресурсы оперативно обновляют свои данные.

Тестирование проводится в центрах тестирования, адреса которых можно найти на официальном сайте gov4c.kz. Программа тестирования включает следующие нормативные правовые акты:

- Закон РК «О государственных услугах»;
- Закон РК «О персональных данных и их защите»;
- Закон РК «О противодействии коррупции»;
- Закон РК «Об акционерных обществах».

Количество вопросов и порог прохождения зависят от категории должности, на которую вы претендуете. Общее время тестирования на знание НПА составляет 90 минут.

Мои советы и лайфхаки:

- 1. Изучите программу тестирования.** На сайте gov4c.kz представлена подробная информация о количестве вопросов и порогах прохождения для каждой категории должностей либо в этой книге на 11 странице.
- 2. Используйте официальные источники для подготовки.** Рекомендуется готовиться по официальным материалам либо на проверенных сайтах, чтобы быть уверенным в актуальности информации.
- 3. Будьте внимательны к деталям.** Перед началом тестирования убедитесь, что ваши личные данные указаны корректно, и вы понимаете структуру теста.
- 4. Не полагайтесь на сомнительные источники.** Избегайте покупки тестов у непроверенных продавцов, так как они могут предлагать устаревшие или неверные материалы.

Подготовка к тестированию в НАО «Правительство для граждан» требует серьезного подхода и использования проверенных источников. Изучите программу тестирования, готовьтесь по официальным материалам и избегайте сомнительных предложений. Только так вы сможете успешно пройти тестирование и сделать шаг к желаемой должности.

Удачи вам в подготовке и прохождении тестирования!

САЙТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТАМ НА ГОССЛУЖБУ

По итогам прошлого года ко мне обратились очень много клиентов, которые не смогли пройти тестирование на госслужбу. В ходе разговора с каждым из них выяснилась одна общая деталь: многие из них готовились на одном бесплатном сайте — find...w.com (не будем называть полностью).

Я решил сам посмотреть, что же за материал там дают, и мягко говоря, удивился. Вопросы, размещенные на сайте, — устаревшие, 6–7-летней давности. Многие из них уже давно не актуальны, а совпадение с реальными тестами не превышает 15% (это по рассказам клиентов).

Но что особенно радует: после приобретения моей книги почти все эти люди успешно прошли тестирование. Это лучший отзыв на мою работу!

А теперь — важное наблюдение:

Сейчас подобных сайтов развелось немало. Они часто работают нелегально, не указывают контактов, не принимают жалоб и тем не менее собирают с людей деньги. То есть ты вроде бы оплачиваешь доступ, но не знаешь, кто за этим стоит, где гарантия качества, и кому писать, если возникнут вопросы.

Один вопрос, который стоит задать прямо сейчас:

Можно ли доверять сайту (пусть даже платному), у которого не указаны: фамилия, имя, номер телефона владельца?

Ну правда — странно это. Я, в отличие от них, открыто говорю, кто я, что делаю и как со мной связаться. Мне важно, чтобы у нас с вами было доверие.

Некоторые из этих «невидимых» админов сайтов все же указывают почту. Но, к сожалению, — она не работает. Писал сам несколько раз — ни одного ответа. Тишина.

А теперь немного кулуарного:

Некоторых владельцев я всё же вычислил и дозвонился им лично. Предлагал сотрудничество, обмен опытом — ну, вежливо, по-человечески. Но знаете, что было в ответ?

- Кто-то испуганно сбрасывал звонок;
- Кто-то спрашивал: «А вы откуда мой номер взяли?!»;
- А один даже предложил купить его сайт... за кучу денег!

Вот только зачем мне его сайт, в котором ничего не обновлялось годами, и на котором до сих пор висят программы, снятые с утверждения 2–3 года назад?

Ещё один интересный момент

Кстати, за время общения с клиентами я заметил одну любопытную тенденцию: большинство владельцев таких “подготовительных” сайтов — ни дня не работали на госслужбе. Они знают о ней только по верхам: общие слова, шаблонные фразы, ничего из реальной практики.

Это всё равно что коуч по финансовой свободе, который сам не может закрыть свой кредит. Звучит абсурдно? Вот именно.

А ведь госслужба — это не просто список законов. Это система, требующая понимания специфики, логики тестов и нюансов конкурсов. И чтобы готовить других, нужно знать это изнутри, а не понаслышке.

А вот вам простой, но показательный факт:

В Конституцию Республики Казахстан последние изменения вносились в январе 2023 года. С тех пор — два года тишины, ни одной поправки. И честно говоря, пусть так и будет.

Но когда я спрашиваю у перепродажников:

«А у вас Конституция с актуальными вопросами?»

Они с уверенным видом отвечают:

«Конечно! Всё обновлено — на 2025 год!»

Хотя по факту с 2023 года ничего в Конституции не менялось. И это яркий пример, как вам могут продать «обновление», которого нет. Главное — чтобы выглядело «солидно».

Совет от практика:

Не стоит доверять сайтам без контактов, обратной связи и подтвержденной актуальности.

Мой принцип прост:

Знаешь закон — сдашь тесты!

Проверенные материалы, честная подача и доверие между мной и вами — это то, что я ставлю во главу угла. И, судя по результатам моих клиентов, **это работает.**

ПРИЕМЫ БЫСТРОГО ЗАПОМИНАНИЯ ТЕКСТА

У каждого человека есть свои приемы, секреты быстрого запоминания огромной по объему информации или же текста, наиболее оптимальным для меня методом я поделюсь с Вами.

Чтение вслух и мысленное повторение: метод ОЧОГ

О-Ориентировка. При прочтении текста важно понять его главную мысль. При необходимости запишите ее или подчеркните, многократно повторяя в памяти. Не жалейте бумагу, отмечайте и подчеркивайте.

Ч-Чтение. При повторном прочтении с информацией знакомятся более внимательно, выделяются более мелкие детали, устанавливайте основную мысль статьи и обращайтесь внимание на сроки – цифры.

О-Обзор. При быстром просмотре текста определяете, правильно ли Вами определены основные мысли и их связь с деталями.

Г-Главное. Выполняется мысленный пересказ, а по возможности – и вслух. На этом этапе важно вспомнить основные мысли, ответить на поставленные вопросы.

Что важно помнить?

Множественное **бессистемное** повторение информации – это непродуктивно, поэтому я сам и рекомендую остальным после каждого прочтения Закона проходить мини-тестирование только прочитанного Закона, чтобы закрепить в памяти основную информацию и отложить образы текста в зрительной памяти.

Зрительная память, наши **глаза** – наш главный информатор. Самый крупный поставщик впечатлений! Нашим зрением мы принимаем до 80% всей информации. Значит, от натренированности внимания к зрительным образам улучшается способность запоминать.

Дополнительные подсказки:

- *Выделяйте основные мысли.*

Во время чтения мысленно выделяйте основные мысли и запоминайте именно их.

- *Не сидите на месте.*

Ученые не раз отмечали, что физическая подвижность увеличивает работоспособность и продуктивность мозга. **Не сидите с книгой на одном месте, переходите из комнаты в комнату.** Оказывается, перемена места обучения улучшает память. В одном из классических экспериментов 1978 года психологи установили, что студенты, которые изучали лексику словаря в двух разных комнатах, отвечали на тестах гораздо лучше, чем ребята, которые корпели над словарем в одной и той же гостиной

- Делите на части.

Как бы вам ни хотелось подготовиться к тестам за день, вряд ли у вас это получится. Наш мозг просто не способен без подготовки освоить тонны материала. Поэтому я советую делить все на части. Освоили одну часть – отдохните, попейте чай, выйдите на улицу на 15 минут. В общем, перезагрузите свой мозг.

- Планируйте отдых

Даже если вам и требуется освоить как можно больше материала за день – планируйте отдых. С самого утра запланируйте, например, в какое время вы будете учить, а в какое – relax. Запланируйте время обеда и отдыха. Тогда вероятность успеха у вас будет намного выше, чем если вы просто встанете с утра и будете учить до ночи.

- Повторяйте через каждые 3-4 часа.

Чтобы не потерять то, что вы недавно выучили из полочек своей краткосрочной памяти, повторяйте выученный материал через каждые 3-4 часа или проходите пробный тест (пароль и ссылку на сайт отправляем Вам на личную почту) по пройденной информации. Это и освежит Ваши знания, и поможет перемещать информацию в промежуточную память.

И ТАК ВЫВОД:

1. Читаем вслух!
2. Читаем только с желанием и хорошо бы на свежую голову
3. Прочитав статью или раздел, выделяем в нем основную мысль
4. Обращаем внимание на подробности
5. Не сидим на месте или читаем в комфортных условиях!

**Программа тестирования
для кандидатов на занятие вакантных должностей
НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»**

№	Тестовые задания (законы)	Количество тестовых вопросов	Необходимый порог для категории должностей				
			I	II	III	IV	V
1	Закон «О государственных услугах»	15	10	9	8	7	6
2	Закон «О персональных данных»	15	10	9	8	7	6
3	Закон «О противодействии коррупции»	15	10	9	8	7	6
4	Закон «Об акционерных обществах»	15	7	6	-	-	-
ВСЕГО:		60	37	33	24	21	18

Первая (I) категория должностей:

уполномоченный по безопасности, руководитель и его заместитель управлений Центрального аппарата и Центрального филиала, директор филиала, главный бухгалтер.

Вторая (II) категория должностей:

руководитель и его заместитель отдела и/или управления, главный специалист Центрального аппарата и Центрального филиала, заместитель директора филиала, главный менеджер, системный аналитик, главный HR менеджер, заведующий лабораторией.

Третья (III) категория должностей:

ведущий специалист Центрального аппарата и Центрального филиала, аналитик 1 категории, менеджер, главный эксперт, главный специалист отдела, HR менеджер, супервайзер, инженер по охране труда и технике безопасности.

Четвертая (IV) категория должностей:

специалист Центрального аппарата и Центрального филиала, ведущий эксперт, ведущий специалист отдела, системный администратор.

Пятая (V) категория должностей:

специалист, эксперт, лаборант, аналитик 2 категории, PR – менеджер, психолог, аналитик.

Общее время тестирования на знание НПА: 90 минут.

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Закон регулирует общественные отношения в сфере противодействия коррупции и направлен на реализацию антикоррупционной политики РК.

Статья 1. Разъяснение понятий, содержащихся в Законе

Содержащиеся в Законе понятия:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом РК порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

1-1) лицо, занимающее ответственную госдолжность, – лицо, занимающее должность, которая установлена Конституцией РК, конституционными и иными законами РК для непосредственного исполнения функций государства и полномочий госорганов, в том числе депутат Парламента РК, судья, Уполномоченный по правам человека, а равно лицо, занимающее политическую госдолжность либо административную госдолжность корпуса "А";

2) **должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию** осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в госорганах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках;

2-1) **лицо, исполняющее управленческие функции в госорганизации или субъекте квазигоссектора** – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

3) лицо, уполномоченное на выполнение госфункций, – лицо, находящееся на госслужбе, депутат маслихата, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные госдолжностью, до назначения его на госслужбу, а также лицо, временно назначенное на воинскую должность военнослужащего по контракту офицерского состава или временно исполняющее его обязанности;

4) **лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение госфункций** – лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в качестве кандидата в Президенты, депутаты Парламента РК или маслихатов, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления; лицо, исполняющее управленческие функции в гос организации или субъекте квазигос сектора, служащие Национального Банка и его ведомств; работники Государственной корпорации "Правительство для граждан", непосредственно оказывающие государственные услуги, или должностные обязанности которых связаны с оказанием госуслуг, либо имеющие доступ к персональным данным физических лиц и иной информации, доступ к которым ограничен.

5) **конфликт интересов – противоречие** между личными интересами лиц, занимающих ответственную госдолжность, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную госдолжность, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для

себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности госорганов и иные меры;

8) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

9) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

10) уполномоченный орган по противодействию коррупции – госорган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

11) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена **административная или уголовная ответственность**;

12) **коррупционный риск** – **возможность возникновения причин и условий**, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

13) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

14) организационно-распорядительные функции – право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Закон действует на территории РК в отношении физич и юридических лиц. **За пределами РК Закон действует в отношении граждан РК и юридических лиц, зарегистрированных в РК.**

Статья 3. Законодательство РК о противодействии коррупции

Если ратифицированным международным договором, установлены иные правила, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

1) законности;

2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласности и прозрачности;

4) взаимодействия государства и гражданского общества;

5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;

6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;

7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимости наказания за совершение коррупции.

Статья 5. Цель и задачи противодействия коррупции

1. Целью противодействия коррупции является устранение коррупции в обществе.
2. Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения задач:
 - 1) формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции;
 - 2) выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
 - 3) укрепления взаимодействия субъектов противодействия коррупции;
 - 4) развития международного сотрудничества по противодействию коррупции;
 - 5) выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений.

Статья 6. Система мер противодействия коррупции

Система мер противодействия коррупции включает:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 3-1) проведение научной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством РК;
- 4) выявление коррупциогенных норм при производстве юридической экспертизы;
- 5) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 6) финансовый контроль;
- 7) антикоррупционные ограничения;
- 8) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 9) меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства;
- 10) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- 11) сообщение о коррупционных правонарушениях;
- 12) устранение последствий коррупционных правонарушений;
- 13) формирование и публикацию Национального доклада о противодействии коррупции.

Статья 7. Антикоррупционный мониторинг

1. **Антикоррупционный мониторинг** – деятельность субъектов противодействия коррупции по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

2. **Целью антикоррупционного мониторинга** является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

3. **Источниками антикоррупционного мониторинга** являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в СМИ, а также иные не запрещенные источники информации.

4. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

Статья 8. Анализ коррупционных рисков

1. **Анализ коррупционных рисков** (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. **Внешний анализ** коррупционных рисков **осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции** по согласованию с Администрацией Президента по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в правовых и иных актах, затрагивающих деятельность госорганов и организаций, субъектов квазигоссектора;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности госорганов и организаций, субъектов квазигос сектора.

К проведению внешнего анализа коррупционных рисков уполномоченный орган вправе привлекать специалистов и (или) экспертов иных субъектов противодействия коррупции.

По результатам внешнего анализа коррупционных рисков госорганы, организации и субъекты квазигос сектора принимают меры по устранению причин и условий возникновения коррупции.

Статья 9. Формирование антикоррупционной культуры

1. **Формирование антикоррупционной культуры** – деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

2. **Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством** комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

3. **Антикоррупционное образование – непрерывный процесс** воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

4. Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы в СМИ, организации социально значимых мероприятий, гос социального заказа и иных мер.

Статья 10. Антикоррупционные стандарты

1. **Антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

2. Антикоррупционные стандарты разрабатываются госорганами, организациями и субъектами квазигоссектора при участии общественности.

Статья 11. Меры финансового контроля

1. В целях осуществления мер финансового контроля лица, определенные настоящей статьей, представляют следующие декларации физических лиц:

1) декларацию об активах и обязательствах;

2) декларацию о доходах и имуществе.

2. Декларацию об активах и обязательствах представляют:

1) кандидаты в Президенты, депутаты Парламента и маслихатов, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сел, а также в члены выборных органов местного самоуправления и их супруги – до регистрации в качестве кандидата;

2) лица, являющиеся кандидатами на госдолжность либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супруги.

3. Декларацию о доходах и имуществе представляют:

1) лица, занимающие ответственную госдолжность и их супруги;

2) лица, уполномоченные на выполнение госфункций и их супруги;

3) должностные лица и их супруги;

4) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение госфункций и их супруги.

4. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством, лица, указанные в [пункте 3](#) настоящей статьи, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

5. Декларация об активах и обязательствах, а также Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством.

7. Сведения о представлении физическими лицами декларации размещаются на официальном интернет-ресурсе госоргана, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

8. Непредставление сведений или представление недостоверных сведений в декларации об активах и обязательствах лицами, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, является основанием для отказа в регистрации или отмены решений о регистрации.

Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния:

лицами, указанными в подпункте 2) пункта 2 настоящей статьи, – является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями;

лицами, указанными в пункте 3 настоящей статьи, – влечет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях.

9. Опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные в декларациях физических лиц, которые представили следующие лица и их супруги:

1) занимающие политические госдолжности;

2) занимающие административные госдолжности корпуса "А";

3) депутаты Парламента, Уполномоченный по правам человека;

4) судьи;

5) лица, исполняющие управленческие функции в субъектах квазигоссектора.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, размещаются службами управления персоналом (кадровыми службами) госорганов, организаций, Парламента и Верховного Суда на их официальных интернет-ресурсах.

10. Требования [пункта 7](#) и подпунктов 1) и 2) пункта 9 настоящей статьи не распространяются на сведения, составляющие госсекреты.

12. Поступающие в органы государственных доходов сведения, предусмотренные настоящей статьей, являются охраняемой законом тайной. Их разглашение влечет ответственность в соответствии с законами.

13. Сведения, составляющие служебную и налоговую тайну, представляются уполномоченному органу по финансовому мониторингу.

Статья 12. Антикоррупционные ограничения

1. В целях недопущения лицами, занимающими ответственную госдолжность, лицами, уполномоченными на выполнение гос функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица **принимают** на себя **антикоррупционные ограничения** по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением гос функций;

2) недопустимости совместной службы близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами страны.

6) участию в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

3. **Согласие** лиц, на принятие антикоррупционных ограничений **фиксируется службами управления персоналом** (кадровыми службами) соответствующих организаций в письменной форме.

4. **Непринятие** антикоррупционных ограничений **влечет отказ в приеме на должность либо увольнение** (освобождение от занимаемой должности, прекращение полномочий), их несоблюдение является основанием для увольнения (освобождения от занимаемой должности, прекращения полномочий).

5. Члены семьи лица, указанного в пункте 1 статьи, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Примечание. Под членами семьи лица, указанного в пункте 1 статьи, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

6. Деньги, поступившие на счет лиц, указанных в пункте 1 статьи, и (или) членов их семей без их ведома, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган госдоходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки подлежат безвозмездной передаче в течение 7 календарных дней со дня получения подарка.

Лицо, передавшее подарок, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

Статья 13. Деятельность, несовместимая с выполнением госфункций

1. Лицам, занимающим ответственную госдолжность, лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, должностным лицам запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если это не входит в их должностные обязанности, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем использования своих полномочий;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, **кроме педагогической, научной и творческой деятельности.**

Военнослужащие по контракту, проходящие воинскую службу на должностях, соответствующих медицинской военно-учетной специальности, вправе заниматься оплачиваемой медицинской деятельностью, не препятствующей исполнению обязанностей воинской службы.

2-1. Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, осуществляющие деятельность в субъектах квазигоссектора, вправе занимать оплачиваемые должности в органах управления, наблюдательных советах, исполнительных органах дочерних, зависимых организаций соответствующих субъектов квазигоссектора и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законами.

3. Лица, указанные в пункте 1 статьи, **вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище**, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

4. **Председателю Национального Банка, Председателю органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и их замам запрещается приобретать паи инвестиционных фондов, облигации, акции** коммерческих организаций.

Они обязаны в течение 30 календарных дней со дня их назначения передать в доверительное управление принадлежащие паи инвестиционных фондов, облигации и акции коммерческих организаций, приобретенные до назначения их на должности. Неисполнение указанными лицами этих обязательств является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

5. Лица, указанные в пункте 1 статьи, **в течение 30 календарных дней** со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами РК, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

6. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

Статья 14. Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников

1. Лица, занимающие ответственную госдолжность, лица, уполномоченные на выполнение госфункций и лица, приравненные к ним, должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

1-1. Лица, являющиеся кандидатами на госдолжность либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, обязаны в письменной форме уведомить руководство организации о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках.

2. Лица, нарушающие требования пункта 1, если они добровольно в течение 3 месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, запрещается занимать должности со своими близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) субъекта квазигоссектора.

Примечание. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги). **Супруг(а) не является близким родственником!**

Статья 14-1. Недопустимость открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан

1. Лицам, занимающим ответственную госдолжность, лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, должностным лицам запрещается открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана, хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана.

2. Лица, указанные в пункте 1, в течение 6 месяцев со дня занятия должности или отпадения обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящей статьи, обязаны закрыть счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана, и (или) прекратить хранение наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана.

4. Положения настоящей статьи не распространяются на лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, направленных на работу в загранучреждения, представительства Казахстана и в международные организации от Казахстана, а также прикомандированных к указанным организациям или обучающихся за рубежом, или проходящих стажировку за рубежом, или находящихся вграничной командировке, или проходящих лечение за рубежом.

Статья 15. Конфликт интересов

1. Лицам, занимающим ответственную госдолжность, лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

3. Лица, указанные в пункте 1 **обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации** о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации обязаны своевременно принимать **следующие меры** по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) отстранить лиц, указанных в пункте 1 от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности;

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

Статья 16. Меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства

1. Субъекты предпринимательства при осуществлении своей деятельности принимают меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

2) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;

3) предотвращения конфликта интересов;

- 4) принятия и соблюдения норм деловой этики;
- 5) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;
- 6) взаимодействия с госорганами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

2. Стандарты по предупреждению коррупции для субъектов предпринимательства могут разрабатываться и приниматься объединениями (ассоциациями, союзами) субъектов предпринимательства.

3. В субъекте квазигоссектора определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства о противодействии коррупции. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигоссектора, подотчетна совету директоров, наблюдательному совету или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом субъекта квазигоссектора.

Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигоссектора разрабатывается и утверждается уполномоченным органом по противодействию коррупции по согласованию с уполномоченным органом по предпринимательству.

Субъекты предпринимательства, не являющиеся субъектами квазигоссектора, вправе создавать антикоррупционные комплаенс-службы.

Статья 17. Национальный доклад о противодействии коррупции

1. **Национальный доклад о противодействии коррупции** – документ, содержащий анализ и оценку состояния и тенденции распространения коррупции на международном и национальном уровнях, предложения по формированию, реализации и совершенствованию антикоррупционной политики.

2. Уполномоченный орган по противодействию коррупции **ежегодно формирует** Национальный доклад и представляет его Президенту.

3. Национальный доклад формируется на основе результатов работы уполномоченного органа по борьбе с коррупцией и деятельности госорганов, физических и юридических лиц по вопросам борьбы с коррупцией.

Статья 18. Субъекты противодействия коррупции

К субъектам противодействия коррупции относятся:

- 1) уполномоченный орган по противодействию коррупции;
- 2) иные субъекты противодействия коррупции – госорганы, субъекты квазигоссектора, общественные объединения, а также иные лица.

Статья 19. Сотрудники антикоррупционной службы

Сотрудники антикоррупционной службы при исполнении ими служебных обязанностей обладают полномочиями, установленными Законом "О правоохранительной службе" и иными законами.

Статья 20. Компетенция органа по противодействию коррупции

Функции Уполномоченного органа по противодействию коррупции:

- 1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции, принятие нормативных актов;
- 2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности госорганов, организаций;

- 3) внесение на рассмотрение Правительства рекомендации по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции;
- 4) ежегодное представление Президенту Национального доклада о противодействии коррупции;
- 4-1) формирование и координация антикоррупционной политики, координация деятельности госорганов, организаций в вопросах предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 4-2) оценка уровня коррупции и проведение социологических исследований, необходимых для определения уровня коррупции;
- 4-3) координация деятельности антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигоссектора;
- 5) мониторинг исполнения госорганами, организациями рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих коррупции, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;
- 6) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного преступным путем;
- 7) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;
- 8) выработка предложений по совершенствованию образовательных программ в сфере формирования антикоррупционной культуры;
- 9) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности;
- 11) участие в подготовке проектов международных договоров по вопросам противодействия коррупции, взаимодействие с соответствующими органами иностранных государств.

Статья 21. Полномочия уполномоченного органа по противодействию коррупции

1. Уполномоченный орган:

- 1) запрашивает информацию и материалы;
- 3) определяет порядок проведения антикоррупционного мониторинга;
- 3-1) составляет протоколы и рассматривает дела об административных правонарушениях.

2. Антикоррупционная служба вправе:

- 1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;
- 2) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 3) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества;
- 4) использовать изоляторы временного содержания, следственные изоляторы;
- 5) вносить госорганам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения или устранению других нарушений закона;
- 7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов, должностных лиц и субъектов квазигосударственного сектора;
- 8) совершенствовать формы и методы борьбы с коррупционными преступлениями, определять стратегию и тактику оперативно-розыскной деятельности, вырабатывать и реализовывать меры по повышению ее эффективности;

- 9) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на нее задач;
- 10) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу.

Статья 22. Полномочия госорганов, организаций, должностных лиц по противодействию коррупции

1. Противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны **вести все** госорганы, организации, субъекты квазигос сектора и должностные лица.

1-1. Руководители несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

2. Выявление, пресечение, раскрытие, расследование и предупреждение коррупционных правонарушений и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности осуществляются органами прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел, военной полиции, службой экономических расследований, Пограничной службой Комитета национальной безопасности.

Статья 23. Участие общественности в противодействии коррупции

Физические лица, общественные объединения и иные юридические лица при противодействии коррупции применяют следующие меры:

- 1) сообщают об известных им фактах совершения коррупции;
- 2) вносят предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- 3) участвуют в формировании антикоррупционной культуры;
- 5) запрашивают и получают от госорганов информацию о деятельности по противодействию коррупции;
- 6) проводят исследования, в том числе научные и социологические;
- 7) проводят разъяснительную работу в средствах массовой информации и организуют социально значимые мероприятия.

Статья 24. Сообщение о коррупционных правонарушениях

1. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство госоргана либо организации, работником которой является, и (или) уполномоченные госорганы.

2. Вышестоящий руководитель, руководство обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении.

3. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, **находится под защитой государства** в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом, Трудовым кодексом, Законом "О госзащите лиц, участвующих в уголовном процессе" и настоящим Законом **и поощряется** в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Положения части первой настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые **несут ответственность, установленную законами.**

Положения части первой настоящего пункта в части поощрения не распространяются на:

- 1) лицо, которое сотрудничает на конфиденциальной основе с органом, осуществляющим оперативно-розыскную или контрразведывательную деятельность, в соответствии с законодательством;
- 2) лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или оказавшее содействие в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционного правонарушения, по которому оно являлось исполнителем или соучастником.

3-1. Содействие в противодействии коррупции включает:

- 1) сообщение о факте совершения коррупционного правонарушения;
- 2) предоставление информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение;
- 3) иное содействие, имеющее значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения.

4. Информация об обращении лица в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или предоставления информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, или оказания иного содействия, **является конфиденциальной информацией**.

Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законами.

Статья 24-1. Гарантированные государством меры защиты лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции

Гарантированные государством меры защиты лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции, включают:

- 1) защиту лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений в течение 3 лет с даты приема уполномоченными госорганами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции;
- 2) обеспечение конфиденциальности информации об обращении лица в целях оказания содействия в противодействии коррупции при наличии соглашения о неразглашении информации об оказании данным лицом содействия в противодействии коррупции.

Статья 24-2. Защита лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений

1. Индивидуальный трудовой спор, стороной которого выступает лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции в организации, работником которой оно является (являлось), путем информирования вышестоящего руководителя и (или) руководства организации, рассматривается согласительной комиссией, создаваемой в соответствии с Трудовым кодексом, с обязательным приглашением представителя уполномоченного органа по противодействию коррупции.

2. Госорган или другая организация, направляет в уполномоченный орган по противодействию коррупции материалы по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания согласительной комиссии или коллегиального органа.

В указанном заседании может принимать участие представитель уполномоченного органа по противодействию коррупции.

3. Решение согласительной комиссии или протокол заседания коллегиального органа подписывается ее (его) членами, принимавшими участие в заседании.

Копия решения согласительной комиссии либо протокола заседания коллегиального органа направляется в уполномоченный орган по противодействию коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Статья 24-3. Обеспечение конфиденциальности информации об оказании содействия в противодействии коррупции

1. Конфиденциальность информации об обращении лица в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или предоставления информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное

правонарушение, или оказания иного содействия, обеспечивается вышестоящим руководителем и (или) руководством госоргана либо организации, в которой работает данное лицо.

2. При обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации, работником которой оно является, в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения в данном государственном органе или организации либо оказания иного содействия в противодействии коррупции в данном государственном органе или организации вышестоящий руководитель и (или) руководство государственного органа либо организации обязаны заключить с указанным лицом соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции при наличии его намерения.

3. С руководителем, указанным в части первой пункта 2 настоящей статьи, заключившим с работником соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, обратившимся в уполномоченный государственный орган для принятия мер по поступившему сообщению работника о коррупционном правонарушении, и соответствующим уполномоченным государственным органом также заключается соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции.

5. Порядок заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции и его форма определяются уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Статья 24-4. Права лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции

1. Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, вправе:

1) получать информацию о решении, принятом по итогам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении;

2) обжаловать решения уполномоченного госоргана, принятые по результатам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях или уголовно-процессуальным законодательством;

3) обратиться в уполномоченный госорган, с которым ранее было заключено соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции;

4) в течение 3 лет с даты приема уполномоченными госорганами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции в случае, когда он полагает, что привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнение, или перевод на другую должность связаны с его сообщением о факте коррупционного правонарушения или оказанием иного содействия в противодействии коррупции, при условии, что данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией или коллегиальным органом.

2. При обращении лица на основании подпункта 4) пункта 1 настоящей статьи уполномоченный орган по противодействию коррупции рассматривает представленные материалы и в случае установления обоснованности обращения лица, оказавшего содействие в противодействии коррупции, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления обращения направляет уведомление руководителю госоргана либо другой организации о необходимости повторного рассмотрения вопросов.

Уведомление должно содержать:

1) фамилию и инициалы руководителя госоргана либо организации, которому направляется уведомление;

- 2) фамилию, имя и отчество лица, оказавшего содействие в противодействии коррупции;
- 3) краткую фабулу коррупционного правонарушения;
- 4) предупреждение об обязанности руководителя госоргана либо организации заключить соглашение о неразглашении информации.

При этом руководитель обязан провести заседание согласительной комиссии или коллегиального органа и принять решение по рассматриваемому вопросу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения лица, оказавшего содействие в противодействии коррупции, в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Статья 25. Взыскание (возврат) незаконно полученного имущества или стоимости незаконно предоставленных услуг

В случаях отказа добровольно сдать незаконно полученное имущество или оплатить государству его стоимость или стоимость незаконно полученных услуг в результате коррупционных правонарушений их взыскание осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу, по иску прокурора, органов гос доходов либо других гос органов и должностных лиц.

Статья 26. Недействительность сделок, договоров, актов и действий, совершенных в результате коррупционных правонарушений

Сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, **признаются судом недействительными** по иску уполномоченных госорганов, заинтересованных лиц или прокурора.

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

Важно для удобного чтения!

По тексту Закона повторения сокращены, а именно:

Слова: «Центральные гос органы, загранучреждения РК, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов» - **заменены** – словами **«Центральные госорганы, загранучреждения, местные исполнительные органы, акимы районов, поселков и сел».**

Статья 1. Основные понятия

В Законе используются следующие основные понятия:

1) Госкорпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства для оказания госуслуг в соответствии с законодательством, организации работы по приему заявлений на оказание госуслуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания госуслуг в электронной форме;

1-1) уполномоченный орган в сфере информатизации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере информатизации и "электронного правительства";

1-2) партнерское соглашение – соглашение, заключенное Госкорпорацией с субъектами предпринимательства, соответствующими требованиям и прошедшими отбор уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг, для предоставления услуг по приему заявлений на оказание госуслуг и выдаче их результатов услугополучателю;

1-3) партнерская организация – субъект предпринимательства, заключивший партнерское соглашение в соответствии с настоящим Законом;

1-4) принцип "одного заявления" – форма оказания госуслуги, предусматривающая совокупность нескольких госуслуг, оказываемых на основании одного заявления;

2) принцип "одного окна" – форма централизованного оказания госуслуги, предусматривающая минимальное участие услугополучателя в сборе и подготовке документов при оказании госуслуги и ограничение его непосредственного контакта с услугодателями;

2-1) скрытая госуслуга – государственная функция, отвечающая критериям госуслуги, но не включенная в реестр госуслуг;

3) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных госорганов, загранучреждений, местных исполнительных органов областей, акимов районов, поселков, сел;

4) услугодатель – центральные госорганы, загранучреждения, местные исполнительные органы, акимы районов, поселков, сел, а также физические и юридические лица, оказывающие госуслуги;

4-1) общественно значимая услуга – госуслуга, осуществляемая на непрерывной основе и направленная на удовлетворение законных интересов общества;

4-2) мобильное приложение Госкорпорации – объект информатизации для оказания госуслуг через видеосвязь с Госкорпорацией;

5) госуслуга – одна из форм реализации отдельных госфункций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

5-1) дополнительный сервис к госуслуге – услуга, оказываемая в индивидуальном порядке по желанию услугополучателя в дополнение к госуслуге;

- 8) реестр госуслуг – классифицированный перечень госуслуг;
- 9) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также госорганам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;
- 10) информационная система мониторинга оказания госуслуг – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания госуслуг, в том числе оказываемых через Госкорпорацию;
- 10-1) пилотный проект в сфере оказания госуслуг – процесс по апробации изменения процессов, подходов при оказании госуслуг;
- 11) общественный мониторинг качества оказания госуслуг – деятельность физических лиц, некоммерческих организаций по сбору, анализу информации об уровне качества оказания госуслуг и выработке рекомендаций;
- 12) оценка качества оказания госуслуг – деятельность по определению эффективности мер по обеспечению услугополучателей доступными и качественными госуслугами, оказываемыми центральными госорганами, местными исполнительными органами, акимами районов, поселков, сел;
- 14) уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг – центральный госорган, осуществляющий в пределах своей компетенции деятельность по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг;
- 15) автоматизация процесса оказания госуслуги – процедура преобразования административных процессов услугодателя для обеспечения оказания госуслуги в электронной форме;
- 17) уполномоченный орган в сфере оказания госуслуг – центральный госорган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания госуслуг;
- 17-1) проактивная услуга – госуслуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя;
- 17-2) реинжиниринг – преобразование текущего рабочего процесса с целью повышения эффективности, качества и результативности деятельности организации;
- 17-3) стационарное абонентское устройство – средство связи, обеспечивающее передачу или прием на расстоянии заданной абонентом информации при помощи электрических сигналов, передаваемых по проводам, или радиосигналов;
- 17-4) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;
- 19) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к госуслугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигос сектора, оказываемым в электронной форме.

Статья 2. Законодательство РК в сфере оказания госуслуг

Если ратифицированным международным договором, установлены иные правила, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Цель и принципы оказания госуслуг

Целью государственного регулирования общественных отношений в сфере оказания госуслуг является обеспечение качественного оказания госуслуг услугополучателям.

Госуслуги оказываются на основе следующих основных принципов:

равного доступа услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности или по любым иным обстоятельствам;
недопустимости проявлений бюрократизма и волокиты;
подотчетности и прозрачности;
качества и доступности госуслуг;
постоянного совершенствования процесса оказания госуслуг;
экономичности и эффективности при оказании госуслуг.

Статья 4. Права услугополучателей

1. Услугополучатели имеют право:

- 1) получать в доступной форме от услугодателя полную и достоверную информацию о порядке предоставления госуслуги;
- 2) получать госуслугу;
- 3) обжаловать решения, действия (бездействие) центрального гос органа, местного исполнительного органа, акима района, поселка, села, а также услугодателя и (или) их должностных лиц, Госкорпорации и (или) ее работников по вопросам оказания госуслуг;
- 4) получать госуслугу в бумажной и (или) электронной форме;
- 4-1) получать госуслуги по принципу "одного заявления";
- 5) участвовать в публичных обсуждениях проектов подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания госуслуг;
- 6) обращаться в суд с иском о защите в сфере оказания госуслуг;
- 7) использовать электронные документы в отношении себя и несовершеннолетних членов семьи из сервиса цифровых документов.

2. Иностранцы, лица без гражданства и иностранные юридические лица получают госуслуги наравне с другими.

Статья 5. Права и обязанности услугодателей

1. Услугодатели имеют право:

- 1) получать от центральных госорганов, местных исполнительных органов, акимов районов, поселков, сел информацию, необходимую для оказания госуслуг.

2. Услугодатели обязаны:

- 1) оказывать госуслуги;
- 2) создавать необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими госуслуг;
- 3) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания госуслуг в доступной форме;
- 4) предоставлять документы и информацию, необходимые для оказания госуслуг, в том числе посредством интеграции информационных систем;
- 5) обеспечить доставку результата госуслуги в Госкорпорацию, оказываемой через Госкорпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания госуслуги;
- 6) повышать квалификацию работников в сфере оказания госуслуг, а также обучать навыкам общения с инвалидами;
- 7) рассматривать жалобы услугополучателей и информировать их о результатах рассмотрения;
- 8) обеспечивать возможность получения информации услугополучателями о стадии исполнения госуслуги;

- 10) обеспечивать бесперебойное функционирование информационных систем;
- 11) обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания госуслуг о стадии оказания госуслуги;
- 12) получать письменное согласие или согласие, подтвержденное электронной цифровой подписью, либо согласие посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 13) использовать электронные документы из сервиса цифровых документов для оказания госуслуг;
- 14) отказывать в оказании госуслуг в случаях и по основаниям, которые установлены законами.

При оказании госуслуг не допускается истребования от услугополучателей:

- 1) документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем;
- 2) нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугодателю, Госкорпорации.

Статья 6. Компетенция Правительства в сфере оказания госуслуг

Правительство разрабатывает основные направления госполитики в сфере оказания госуслуг и организует их осуществление.

Статья 7. Компетенция уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг

Уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг:

- 1) обеспечивает реализацию госполитики в сфере оказания госуслуг;
- 2) осуществляет госконтроль за качеством оказания госуслуг;
- 3) разрабатывает и утверждает правила госконтроля за качеством оказания госуслуг;
- 4) запрашивает информацию о результатах внутреннего контроля за качеством оказания госуслуг;
- 5) разрабатывает и утверждает методику оценки качества оказания госуслуг по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;
- 6) осуществляет формирование, мониторинг реализации и оценку результатов госсоциального заказа по проведению общественного мониторинга качества оказания госуслуг.

Статья 8. Компетенция уполномоченного органа в сфере оказания госуслуг

Уполномоченный орган в сфере оказания госуслуг:

- 1) формирует и реализует госполитику в сфере оказания госуслуг;
- 2-1) утверждает реестр госуслуг и вносит в него изменения и дополнения;
- 3) осуществляет разработку и ведение реестра госуслуг;
- 5) осуществляет согласование проектов подзаконных правовых актов;
- 6) проводит мониторинг деятельности центральных госорганов по разработке подзаконных нормативных правовых актов;
- 8-1) разрабатывает и утверждает правила сбора, обработки и хранения биометрических данных физических лиц для их биометрической аутентификации при оказании госуслуг.

Статья 9. Компетенция уполномоченного органа в сфере информатизации

Уполномоченный орган в сфере информатизации:

- 1) обеспечивает реализацию госполитики в сфере оказания госуслуг;
- 8) организует и координирует работу Единого контакт-центра;
- 9) утверждает правила деятельности Единого контакт-центра и его взаимодействия с госорганами и услугодателями;

- 11) осуществляет согласование проектов подзаконных нормативных актов, предусматривающих электронную форму оказания госуслуг;
- 12) разрабатывает и утверждает НПА в сфере оказания госуслуг;
- 12-1) осуществляет проверку деятельности Госкорпорации;
- 12-3) координирует деятельность госорганов по реинжинирингу оказания госуслуг в соответствии с правилами цифровой трансформации госуправления;
- 12-4) осуществляет оценку процессов автоматизации госуслуг;
- 13-1) утверждает порядок оказания проактивных услуг.

Статья 9-1. Компетенция уполномоченного органа, определяемого Правительством РК из числа центральных госорганов

Уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает и утверждает правила деятельности Госкорпорации;
- 3) осуществляет организацию и контроль за деятельностью Госкорпорации;
- 4) координирует деятельность Госкорпорации;
- 6) осуществляет согласование проектов подзаконных правовых актов;
- 7) разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов;
- 8) определяет порядок ценообразования на услуги, оказываемые Госкорпорацией.

Статья 10. Компетенция центральных госорганов

Центральные госорганы:

- 1) разрабатывают и утверждают подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания госуслуг;
- 3) обеспечивают повышение качества, доступность оказания госуслуг;
- 4) обеспечивают доступность подзаконных нормативных правовых актов;
- 5) обеспечивают информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания госуслуг;
- 6) рассматривают обращения услугополучателей;
- 8) обеспечивают повышение квалификации работников в сфере оказания госуслуг, общения с инвалидами;
- 9) осуществляют реинжиниринг оказания госуслуг в соответствии с правилами цифровой трансформации госуправления;
- 9-1) после внесения в реестр госуслуг новой госуслуги принимают меры по переводу ее оказания в электронный формат;
- 12) предоставляют доступ Госкорпорации к информационным системам;
- 13) в течение 3 рабочих дней предоставляют в Госкорпорацию информацию о порядке оказания госуслуг и внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные правовые акты, определяющие порядок оказания госуслуги;
- 14) проводят внутренний контроль за качеством оказания госуслуг;
- 15) обеспечивают соблюдение услугодателями подзаконных нормативных правовых актов.

Статья 11. Компетенция местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов

Местные исполнительные органы, акимы районов, поселков, сел:

- 1) обеспечивают повышение качества, доступность оказания госуслуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 2) обеспечивают доступность подзаконных нормативных правовых актов;
- 3) обеспечивают информированность услугополучателей;
- 4) рассматривают обращения услугополучателей;
- 6) обеспечивают повышение квалификации работников в сфере оказания госуслуг, общения с инвалидами;

- 7) осуществляют реинжиниринг оказания госуслуг в соответствии с правилами цифровой трансформации госуправления;
- 10) предоставляют доступ Госкорпорации к информационным системам;
- 11) предоставляют информацию о порядке оказания госуслуг в Единый контакт-центр;
- 12) проводят внутренний контроль за качеством оказания госуслуг.

Статья 11-1. Организация деятельности Госкорпорации

1. Госкорпорация является **провайдером** в сфере оказания госуслуг, осуществляющим деятельность по организации работы по приему заявлений на оказание госуслуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечению оказания госуслуг в электронной форме.
2. Госкорпорация создается в форме акционерного общества, является некоммерческой организацией. Госкорпорация имеет свои филиалы.
3. Единственным акционером Госкорпорации является Правительство. Уполномоченный орган Госкорпорации определяется решением Правительства из числа центральных госорганов.
4. Госкорпорация:
 - 1) обеспечивает повышение качества оказания госуслуг;
 - 2) обеспечивает соблюдение подзаконных нормативных правовых актов;
 - 2-1) ежегодно информирует Правительство о состоянии работы по оказанию госуслуг, предоставляемых через Госкорпорацию;
 - 3) обеспечивает информированность услугополучателей;
 - 3-1) работники Госкорпорации, имеющие доступ к персональным данным граждан, а также участвующие в процессе оказания госуслуг, подлежат проверке;
 - 4) рассматривает обращения услугополучателей;
 - 5) обеспечивает повышение квалификации работников;
 - 6) оказывает и (или) организует оказание госуслуг физическим и (или) юридическим лицам по принципу "одного окна", в том числе в электронной форме и (или) посредством мобильного приложения Госкорпорации;
 - 6-1) предоставляет уполномоченному органу по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг информацию для проведения оценки качества оказания госуслуг;
 - 6-2) осуществляет сбор, обработку и хранение, ведение базы биометрических данных физических лиц для их биометрической аутентификации при оказании госуслуг;
 - 6-4) организует прием обращений физических и (или) юридических лиц в административные органы, к должностным лицам и выдачу ответов на них по запросу заявителей.

Статья 11-2. Партнерская организация

1. Партнерской организацией может быть субъект предпринимательства:
 - 1) зарегистрированный на территории Республики Казахстан;
 - 2) соответствующий требованиям, определенным уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг по согласованию с уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг, в том числе требованиям к обеспечению информационной безопасности и защиты персональных данных;
 - 3) заключивший партнерское соглашение.
2. Отбор субъектов предпринимательства для заключения партнерского соглашения проводится уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг.
3. Типовое партнерское соглашение разрабатывается и утверждается уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг.

Статья 12. Реестр государственных услуг

1. Госуслуги подлежат включению в реестр госуслуг.

2. Правила ведения реестра госуслуг разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг.
3. Порядок выявления скрытых госуслуг и внесения их в реестр госуслуг определяется уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг.

Статья 13. Общие требования к разработке и утверждению подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания госуслуги

1. Для обеспечения единых требований к качеству оказания госуслуг центральными госорганами разрабатываются и утверждаются подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания госуслуг,
2. Проект подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания госуслуги, подлежит публичному обсуждению.

Статья 14. Требования к содержанию подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания госуслуги

Подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания госуслуги, предусматривает:

- 2) описание порядка;
- 3) порядок направления информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания госуслуги, в организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания госуслуги, и услугодателям;
- 3-1) приложение с перечнем основных требований к оказанию госуслуги, которое содержит:
 - наименование госуслуги;
 - наименование услугодателя;
 - способы предоставления госуслуги;
 - срок оказания госуслуги;
 - форму оказания госуслуги;
 - результат оказания госуслуги;
 - размер платы, взимаемой при оказании госуслуги, и способы ее взимания;
 - график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации;
 - перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания госуслуги;
 - основания для отказа в оказании госуслуги.

Статья 15. Публичное обсуждение проектов подзаконных нормативных актов, определяющих порядок оказания госуслуг

1. Публичное обсуждение проектов проводится с целью учета замечаний и предложений физических и юридических лиц, права, свободы и законные интересы которых затрагиваются подзаконными нормативными правовыми актами.
2. Центральный госорган, разрабатывающий подзаконный нормативный правовой акт, размещает проект для его публичного обсуждения на веб-портале "электронного правительства", своем интернет-ресурсе и (или) интернет-ресурсах местного исполнительного органа, акима района, поселка, села, а также обеспечивает иными способами информирование услугополучателей о проекте.
3. Публичное обсуждение проекта подзаконного нормативного правового акта, осуществляется в течение **10 рабочих дней** со дня его размещения для публичного обсуждения.
4. Центральный госорган, разрабатывающий проект подзаконного нормативного правового акта, составляет отчет о завершении публичного обсуждения проекта. Отчет о завершении публичного обсуждения проекта подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания госуслуги, содержит:

перечень и краткое содержание замечаний и предложений, полученных в ходе публичного обсуждения, с приложением обоснований по принятым и (или) непринятым замечаниям и предложениям;

информацию о способе ознакомления с проектом подзаконного нормативного правового акта, доработанного с учетом поступивших замечаний и предложений.

Замечания и предложения физических и юридических лиц к проекту поступившие по истечении срока, не подлежат рассмотрению.

5. Проекты нормативных правовых актов по внесению изменений и (или) дополнений в утвержденные подзаконные нормативные правовые акты, в обязательном порядке подлежат публичному обсуждению.

Статья 18. Оказание госуслуг

Госуслуги оказываются:

- 1) услугодателями;
- 2) через Госкорпорацию;
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства";
- 4) посредством стационарного абонентского устройства.
- 5) посредством абонентского устройства сотовой связи;
- 6) посредством объектов информатизации, определенных центральными госорганами.

Статья 18. Оказание госуслуг

1. Госуслуги оказываются услугодателями.

2. Прием заявлений на оказание госуслуг и выдача их результатов услугополучателю осуществляются:

- 1) через услугодателей;
- 2) через Госкорпорацию;
- 3) через партнерские организации;
- 4) посредством веб-портала "электронного правительства";
- 5) посредством стационарного абонентского устройства;
- 6) посредством абонентского устройства сотовой связи;
- 7) посредством объектов информатизации, определенных центральными госорганами.

Статья 19. Оказание госуслуг услугодателями

Требования и порядок оказания госуслуг услугодателями определяются подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания госуслуг.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Статья 19-1. Отказ в оказании госуслуг услугодателями

1. При отказе в оказании госуслуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

2. Услугодатели отказывают в оказании госуслуг по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения госуслуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания госуслуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- 3) отрицательный ответ уполномоченного госоргана на запрос о согласовании, который требуется для оказания госуслуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности или услугополучатель лишен специального права, связанного с получением госуслуги.
3. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании госуслуги услугополучатель может обратиться повторно для получения госуслуги.

Статья 20. Оказание госуслуг через Госкорпорацию

1. При оказании госуслуг через Госкорпорацию, оказание которых предусматривает отправку заявления и документов услугополучателя услугодателям на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания госуслуги.
2. Работник Госкорпорации обязан принять заявление услугополучателя при наличии у него полного пакета документов согласно перечню.
- В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, а также документов с истекшим сроком действия работник Госкорпорации отказывает в приеме заявления.
3. При оказании госуслуги через Госкорпорацию идентификацию личности услугополучателя осуществляют работники Госкорпорации.
4. При оказании госуслуг через Госкорпорацию взаимодействие с услугодателями осуществляется с использованием информационной системы мониторинга оказания госуслуг.
6. Работники Госкорпорации при оказании госуслуг обязаны получать согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Статья 21. Оказание госуслуг в электронной форме

1. Оказание госуслуг в электронной форме осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" и объектов информатизации, интегрированных с сервисами, размещенными на шлюзе "электронного правительства".
2. Результатом оказания госуслуги в электронной форме является выдача электронного документа или документа на бумажном носителе либо сведения из информационной системы "электронного правительства".
- 2-1. Результаты оказания госуслуг в электронной форме, полученных посредством абонентского устройства сотовой связи, направляются в кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" в форме электронного документа, а также по выбору услугополучателя на его абонентский номер в виде короткого текстового сообщения.
- 2-3. Результаты оказания госуслуг в электронной форме, полученных посредством абонентского устройства сотовой связи, используются услугополучателем для подтверждения фактов, имеющих юридическое значение, без необходимости их представления на бумажном носителе.
3. При оказании госуслуги в электронной форме через Госкорпорацию на основании письменного согласия услугополучателя его запрос в форме электронного документа заверяется электронной цифровой подписью работника Госкорпорации, выданной ему для использования в служебных целях.
- 3-1. Для оказания госуслуги в электронной форме в том числе может проводиться биометрическая аутентификация личности услугополучателя.
5. Для оказания госуслуг в электронной форме госорганы обязаны на постоянной основе поддерживать в актуальном состоянии электронные информационные ресурсы, находящиеся в их информационных системах.

Статья 21-1. Оказание проактивных услуг

Оказание проактивных услуг осуществляется посредством информационных систем госорганов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" и наличии

согласия услугополучателя на сбор и обработку персональных данных, полученного посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным.

Статья 22. Реинжиниринг оказания госуслуг

Реинжиниринг оказания госуслуг осуществляется центральными госорганами, государственной корпорацией, местными исполнительными органами на постоянной основе в соответствии с правилами цифровой трансформации госуправления.

Реализация пилотных проектов в сфере оказания госуслуг уполномоченного органа в сфере оказания госуслуг и заинтересованных центральных госорганов – разработчиков подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания госуслуги, осуществляется на основании совместного решения.

Статья 23. Информирование услугополучателей

1. Информация о порядке оказания госуслуг предоставляется посредством:

- 1) размещения подзаконных нормативных правовых актов в местах нахождения услугодателей и Госкорпорации;
- 2) обращения физических и юридических лиц к услугодателям;
- 3) размещения подзаконных нормативных правовых актов на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсах госорганов, услугодателей и других СМИ;
- 4) обращения в Единый контакт-центр.

2. Госорганы, акимы и услугодатели в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного правового акта, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.

3. госорганы, услугодатели и Госкорпорация обязаны незамедлительно предоставлять услугополучателям информацию о порядке оказания госуслуг с необходимыми разъяснениями при их обращении.

4. Информация о стадии оказания госуслуги предоставляется услугополучателю при его обращении в Единый контакт-центр и (или) к услугодателю.

5. Госорганы ежегодно размещают на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсах и других СМИ отчет о деятельности по вопросам оказания госуслуг.

6. Госорганы не реже одного раза в год проводят публичные обсуждения отчетов о деятельности в сфере оказания госуслуг с участием услугодателей, заинтересованных физических и юридических лиц.

Статья 24. Плата за оказание госуслуг

1. Госуслуги оказываются на платной или бесплатной основе.

2. Не допускается установление для услугополучателя платы за оказание госуслуг, бесплатное предоставление которых гарантировано законами.

3. Госкорпорацией по согласованию с уполномоченным органом в сфере оказания госуслуг может устанавливаться плата за дополнительный сервис к госуслуге.

Статья 25. Особенности рассмотрения жалоб по вопросам госуслуг

1. Жалобы по вопросам оказания госуслуг подлежат рассмотрению.

2. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес госоргана, услугодателя, Госкорпорации, непосредственно оказывающих госуслуги, подлежит рассмотрению в течение **5 рабочих дней** со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг, подлежит рассмотрению в течение **15 рабочих дней** со дня ее регистрации.

3. Уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг по итогам рассмотрения жалобы обязан:

- 1) обеспечить комплексное изучение причин неудовлетворения услугополучателя принятым решением по его жалобе;
- 2) в случае установления факта несоблюдения законодательства в сфере госуслуг направить в адрес виновных предложения для принятия мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов;
- 3) осуществлять контроль своевременности и полноты удовлетворения жалобы услугополучателя со стороны госоргана.
4. Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг, центральным госорганом, местным исполнительным органом, акимом района, поселка, села, продлевается не более чем на 10 рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, в течение 3 рабочих дней сообщает в письменной форме или электронной форме услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Статья 26. Принципы проведения госконтроля за качеством оказания госуслуг, оценки и общественного мониторинга качества оказания госуслуг

Проведение госконтроля за качеством оказания госуслуг, оценки и общественного мониторинга качества оказания госуслуг основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) объективности;
- 3) беспристрастности;
- 4) достоверности;
- 5) всесторонности;
- 6) прозрачности.

Статья 27. Госконтроль за качеством оказания госуслуг

1. Государственным контролем за качеством оказания госуслуг является деятельность уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг и его территориальных подразделений по проверке и наблюдению соблюдения законодательства в сфере оказания госуслуг в отношении субъектов государственного контроля за качеством оказания государственных услуг.

2. К субъектам госконтроля за качеством оказания госуслуг относятся услугодатели и Государственная корпорация.

3. Государственный контроль за качеством оказания госуслуг проводится путем:

- 1) проверки с выездом на место либо без выезда на место с вызовом должностных лиц и (или) запросом материалов;
- 2) наблюдения посредством доступа к информационным системам либо на основе отчетной информации и иных сведений в соответствии с законодательством.

4. Предметом государственного контроля за качеством оказания госуслуг является соблюдение субъектами государственного контроля за качеством оказания госуслуг требований законодательства.

Статья 27-1. Виды проверок и порядок их проведения

1. Проверки делятся на следующие виды:

- 1) плановые проверки;
- 2) внеплановые проверки.

2. Для проведения проверок могут привлекаться специалисты, консультанты и эксперты госорганов и подведомственных организаций.

3. Основанием для назначения плановой проверки является полугодовой план проверок.

4. Плановой проверке подлежат субъекты государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в следующих случаях, если:

1) за последние 6 месяцев, предшествующих утверждению полугодового списка проведения плановых проверок, ими оказано свыше одной тысячи госуслуг;

2) за последние 6 месяцев, предшествующих утверждению полугодового плана проведения плановых проверок, было вынесено представление об устранении выявленных нарушений по результатам предыдущих проверок;

3) за последние 6 месяцев, предшествующих утверждению полугодового плана проведения плановых проверок, в отношении их поступило обращение от физических и (или) юридических лиц;

4) в течение последнего года их должностные лица привлекались к административной ответственности за совершение административного правонарушения;

6) в течение последнего года в отношении их проведены три и более внеплановых проверки;

7) за последние 3 года в отношении их не проводилась плановая проверка.

5. Плановая проверка в отношении субъекта государственного контроля за качеством оказания государственных услуг не может проводиться более 1 раза в год.

6. Основаниями для назначения внеплановой проверки являются:

1) обращения физических и юридических лиц на решения, действия (бездействие) субъектов государственного контроля за качеством оказания госуслуг;

2) обращения госорганов по фактам нарушений требований законодательства в сфере оказания госуслуг;

3) контроль исполнения представлений об устранении выявленных нарушений;

4) нарушения требований законодательства, выявленные в результате наблюдения;

5) публикации в средствах массовой информации и информация о нарушениях законодательства в сфере оказания госуслуг, изученная путем запроса.

7. Внеплановые проверки не проводятся на основании анонимных обращений.

10. Проверки в отношении органов национальной безопасности проводятся по согласованию с Председателем Комитета национальной безопасности либо лицом, его замещающим.

Статья 27-2. Сроки проведения проверки и меры, принимаемые по ее окончанию

1. Сроки проведения плановой проверки устанавливаются с учетом объема предстоящих работ, а также поставленных задач и не должны превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки.

При проведении внеплановых проверок сроки проведения проверок не должны превышать 10 рабочих дней со дня начала проверки.

2. Уведомление о начале плановой проверки направляется не менее чем за 3 рабочих дня до ее начала с указанием даты и не менее чем за сутки до начала внеплановой проверки.

7. Датой завершения проверки считается день направления субъекту государственного контроля за качеством оказания госуслуг и госоргану, осуществляющему в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов, справки о результатах проверки.

8. В случаях, когда справкой о результатах проверки подтверждаются нарушения законодательства в сфере оказания госуслуг, в адрес субъекта государственного контроля за качеством оказания государственных услуг вносится обязательное к рассмотрению представление об устранении нарушений, выявленных по

результатам проверки, а также о рассмотрении ответственности лиц, допустивших нарушение.

9. Представление об устранении выявленных нарушений подлежит рассмотрению с принятием мер по устранению указанных в нем нарушений субъектом государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в течение 30 календарных дней.

Статья 27-3. Права и обязанности субъекта государственного контроля за качеством оказания госуслуг при проведении проверки

1. Субъекты государственного контроля за качеством оказания госуслуг при проведении проверки вправе:

1) не допускать к проверке должностных лиц уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг и его территориальных подразделений, прибывших для проведения проверки, в случаях:

превышения либо истечения сроков проверки;

поручения проведения проверки должностным лицам уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальных подразделений, не имеющим на то соответствующих полномочий; грубых нарушений требований проведения проверки, установленных настоящим Законом;

2) не представлять сведения, если они не относятся к предмету проводимой проверки;

3) обжаловать результаты проверки;

4) фиксировать процесс проведения проверки, а также отдельные действия должностного лица уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальных подразделений, проводимые им в рамках проверки, с помощью средств аудио- и видеотехники, не создавая препятствий деятельности проверяющего должностного лица.

2. Субъекты государственного контроля за качеством оказания госуслуг при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих должностных лиц уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальных подразделений на территорию и в помещения;

2) представлять проверяющим должностным лицам уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальных подразделений документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к справке о результатах проверки, а также доступ к информационным системам в соответствии с задачами и предметом проверки;

3) явиться по вызову проверяющих должностных лиц уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и его территориальных подразделений;

4) не допускать внесения изменений и дополнений в проверяемые документы при проведении проверки.

Статья 27-4. Недействительность проверки

1. Субъекты государственного контроля за качеством оказания госуслуг вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг и его территориальных подразделений, проводящих проверку.

3. Проверка признается недействительной, если она проведена с грубым нарушением требований к проведению проверки, установленных настоящим Законом.

4. К грубым нарушениям требований к проведению проверки относятся:

- 1) отсутствие оснований проведения проверки;
- 2) отсутствие уведомления о начале проверки;
- 3) назначение проверок по вопросам, не входящим в компетенцию уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг или его территориального подразделения.

5. Признание проверки недействительной является основанием для отмены представления об устранении выявленных нарушений вышестоящим госорганом.

Статья 28. Порядок проведения оценки качества оказания госуслуг

Оценка качества оказания госуслуг осуществляется уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг в порядке, установленном законодательством.

Статья 29. Общественный мониторинг качества оказания госуслуг

1. Общественный мониторинг качества оказания госуслуг проводится физическими лицами, некоммерческими организациями по собственной инициативе и за свой счет.

Общественный мониторинг качества оказания госуслуг также проводится по госсоциальному заказу уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания госуслуг.

2. При проведении общественного мониторинга качества оказания госуслуг физические лица, некоммерческие организации вправе запрашивать у госорганов, Госкорпорации необходимую информацию, в случае отсутствия данной информации на их интернет-ресурсах, за исключением информации, составляющей госсекреты, коммерческую и иную охраняемую тайну.

3. По результатам общественного мониторинга качества оказания госуслуг физические лица, некоммерческие организации составляют заключение. Заключение общественного мониторинга качества оказания госуслуг включает:

- 1) информацию о соблюдении госорганами, Госкорпорацией, а также услугодателями требований законодательства в сфере оказания госуслуг;
- 2) рекомендации по устранению выявленных фактов несоблюдения законодательства в сфере госуслуг;
- 3) предложения по повышению качества оказания госуслуг;
- 4) предложения по внесению изменений и дополнений в подзаконные нормативные правовые акты.

Критерии оценки качества оказания общественно значимых услуг устанавливаются в рамках социологических исследований или мониторинга качества их оказания.

4. Центральные госорганы, местные исполнительные органы, акимы районов, поселков, сел, Гос корпорация, а также услугодатели принимают меры по повышению качества оказания госуслуг с учетом заключения общественного мониторинга качества оказания госуслуг.

О персональных данных и их защите

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются понятия:

- 1) биометрические данные – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность;
- 2) персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;
- 3) блокирование персональных данных – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;
- 4) накопление персональных данных – действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;
- 5) сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных;
- 6) уничтожение персональных данных – действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;
- 7) обезличивание персональных данных – действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно;
- 8) база, содержащая персональные данные (далее – база), – совокупность упорядоченных персональных данных;
- 9) собственник базы, содержащей персональные данные (далее – собственник), – государственный орган, физическое и (или) юридическое лицо, реализующие в соответствии с законами РК право владения, пользования и распоряжения базой, содержащей персональные данные;
- 10) оператор базы, содержащей персональные данные (далее – оператор), – государственный орган, физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющие сбор, обработку и защиту персональных данных;
- 11) защита персональных данных – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях, установленных настоящим Законом;
- 11-1) уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере защиты персональных данных;
- 11-2) сервис обеспечения безопасности персональных данных – услуга, обеспечивающая информационное взаимодействие собственников и (или) операторов с субъектом, включая получение от субъекта согласия на сбор, обработку персональных данных или их передачу третьим лицам, в том числе путем реализации данного взаимодействия собственниками и (или) операторами самостоятельно;
- 12) обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
- 13) использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;
- 14) хранение персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;
- 15) распространение персональных данных – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе посредством масс-

медиа или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

15-1) нарушение безопасности персональных данных – нарушение защиты персональных данных, повлекшее незаконное распространение, изменение и уничтожение, несанкционированное распространение передаваемых, хранимых или иным образом обрабатываемых персональных данных или несанкционированный доступ к ним;

16) субъект персональных данных (далее – субъект) – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

17) третье лицо – лицо, не являющееся субъектом, собственником и (или) оператором, но связанное с ними (ним) обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных.

Статья 2. Цель настоящего Закона

Целью Закона является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при сборе и обработке его персональных данных.

Статья 3. Действие настоящего Закона

1. Настоящим Законом регулируются отношения, связанные со сбором, обработкой и защитой персональных данных.

2. Особенности сбора, обработки и защиты персональных данных могут регулироваться иными законами и актами Президента РК.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на отношения, возникающие при:

1) сборе, обработке и защите персональных данных субъектами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права других физических и (или) юридических лиц и требования законов РК;

2) формировании, хранении и использовании документов Национального архивного фонда РК и других архивных документов, содержащих персональные данные;

3) сборе, обработке и защите персональных данных, отнесенных к госсекретам;

4) сборе, обработке и защите персональных данных в ходе разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности, а также осуществлении охранных мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц и объектов.

Статья 4. Законодательство РК о персональных данных и их защите

1. Законодательство РК о персональных данных и их защите основывается на Конституции РК и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов РК.

2. Если международным договором, ратифицированным РК, установлены иные правила, то применяются правила международного договора.

Статья 5. Принципы сбора, обработки и защиты персональных данных

Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляются в соответствии с принципами:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина;

2) законности;

3) конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа;

4) равенства прав субъектов, собственников и операторов;

5) обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Статья 6. Доступность персональных данных

Персональные данные по доступности подразделяются на общедоступные и ограниченного доступа.

Общедоступными персональными данными являются персональные данные или сведения, на которые не распространяются требования соблюдения конфиденциальности, доступ к которым является свободным с согласия субъекта.

В целях информационного обеспечения населения используются общедоступные источники персональных данных (в том числе биографические справочники, телефонные, адресные книги, общедоступные электронные информационные ресурсы, средства массовой информации).

Персональными данными ограниченного доступа являются персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством РК.

Статья 7. Условия сбора, обработки персональных данных

1. Сбор, обработка персональных данных осуществляются собственником и (или) оператором, а также третьим лицом с согласия субъекта или его законного представителя в порядке, определяемом уполномоченным органом.

2. Сбор, обработка персональных данных умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) субъекта осуществляются в соответствии с законодательством РК.

3. Особенности сбора, обработки персональных данных в электронных информационных ресурсах, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с законодательством РК об информатизации.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. Не подлежат обработке персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки.

10. Запрещаются сбор, обработка копий документов, удостоверяющих личность, на бумажном носителе, за исключением случаев отсутствия интеграции с объектами информатизации госорганов и (или) государственных юридических лиц, невозможности идентификации субъекта с использованием технологических средств, а также в иных случаях.

Статья 8. Порядок дачи (отзыва) согласия субъекта на сбор, обработку персональных данных

1. Субъект или его законный представитель дает (отзывает) согласие на сбор, обработку персональных данных письменно, в форме электронного документа или посредством сервиса обеспечения безопасности персональных данных либо иным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих законодательству РК.

3. Субъект вправе дать согласие на сбор, обработку персональных данных через кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства", сервис обеспечения безопасности персональных данных, а также посредством абонентского номера сотовой связи или путем отправления короткого текстового сообщения.

Статья 9. Сбор, обработка персональных данных без согласия субъекта

Сбор, обработка персональных данных производятся без согласия субъекта или его законного представителя в случаях:

- 1) осуществления деятельности правоохранительных органов и судов, исполнительного производства;
- 2) осуществления государственной статистической деятельности;
- 3) использования госорганами персональных данных для статистических целей с обязательным условием их обезличивания;
- 4) реализации международных договоров, ратифицированных РК;

- 5) защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, если получение согласия субъекта или его законного представителя невозможно;
- 6) осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности СМИ либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии соблюдения требований законодательства РК по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.
- 9-1) получения органами госдоходов для осуществления налогового (таможенного) администрирования и (или) контроля информации от физических и юридических лиц в соответствии с законами;
- 9-4) использования персональных данных гражданина со дня подачи заявления о применении процедуры внесудебного или судебного банкротства, а также за период до трех лет, предшествующих применению процедуры внесудебного или судебного банкротства.

Статья 10. Доступ к персональным данным

- 1. Доступ к персональным данным определяется условиями согласия субъекта или его законного представителя, предоставленного собственнику и (или) оператору на их сбор и обработку.
- 2. Обращение (запрос) субъекта или его законного представителя относительно доступа к своим персональным данным подается собственнику и (или) оператору письменно или в форме электронного документа либо иным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих законодательству РК.

Статья 11. Конфиденциальность персональных данных

- 1. Собственники и (или) операторы, а также третьи лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивают их конфиденциальность путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания.
- 2. Лица, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.
- 3. Конфиденциальность биометрических данных устанавливается законодательством РК.

Статья 12. Накопление и хранение персональных данных

- 1. Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых собственником и (или) оператором, а также третьим лицом.
- 2. Хранение персональных данных осуществляется собственником и (или) оператором, а также третьим лицом в базе, находящейся на территории РК. Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки.

Статья 14. Использование персональных данных

Использование персональных данных должно осуществляться собственником, оператором и третьим лицом только для ранее заявленных целей их сбора.

Статья 15. Распространение персональных данных

Распространение персональных данных допускается, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта, а также не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.

Статья 16. Трансграничная передача персональных данных

1. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранных государств.
2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных.
4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может быть запрещена или ограничена законами РК.

Статья 17. Обезличивание персональных данных

При сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований собственник и (или) оператор, а также третье лицо, передающие персональные данные, обязаны их обезличить в соответствии с правилами сбора, обработки персональных данных.

Статья 18. Уничтожение персональных данных

Персональные данные подлежат уничтожению собственником и (или) оператором, а также третьим лицом:

- 1) по истечении срока хранения;
- 2) при прекращении правоотношений между субъектом, собственником и (или) оператором, а также третьим лицом;
- 3) при вступлении в законную силу решения суда.

Статья 19. Сообщение о действиях с персональными данными

1. При наличии условия об уведомлении субъекта о передаче его персональных данных третьему лицу собственник и (или) оператор в течение 10 рабочих дней уведомляют об этом субъекта или его законного представителя.
2. Требования пункта 1 настоящей статьи не распространяются на случаи:
 - 1) выполнения госорганами своих функций, предусмотренных законодательством РК, а также осуществления деятельности частными нотариусами, частными судебными исполнителями и адвокатами;
 - 2) осуществления сбора и обработки персональных данных в статистических, социологических или научных целях.

Статья 20. Гарантия защиты персональных данных

1. Персональные данные подлежат защите, которая гарантируется государством и осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом.
2. Сбор и обработка персональных данных осуществляются только в случаях обеспечения их защиты.

Статья 21. Цели защиты персональных данных

Защита персональных данных осуществляется путем применения комплекса мер, в том числе правовых, организационных и технических

Статья 22. Обязанности собственника и (или) оператора, а также третьего лица по защите персональных данных

1. Собственник и (или) оператор, а также третье лицо обязаны принимать необходимые меры по защите персональных данных в соответствии с настоящим Законом и порядком, определяемым уполномоченным органом, обеспечивающие:
 - 1) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
 - 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;

- 3) минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным;
 - 4) предоставление доступа государственной технической службе к объектам информатизации.
2. Обязанности собственника и (или) оператора, а также третьего лица по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.

Статья 23-1. Добровольное киберстрахование

1. Целью добровольного киберстрахования является возмещение имущественного вреда, причиненного субъекту, собственнику и (или) оператору, третьему лицу, в соответствии с законодательством РК о страховании и страховой деятельности.
2. Добровольное киберстрахование осуществляется в силу волеизъявления сторон.

Статья 24. Права и обязанности субъекта

1. Субъект имеет право:
 - 1) знать о наличии у собственника и (или) оператора, а также третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую: подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 2) требовать от собственника и (или) оператора изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;
 - 3) требовать от собственника и (или) оператора, а также третьего лица блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;
 - 4) требовать от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства РК.
2. Субъект обязан представлять свои персональные данные в случаях, установленных законами РК.

Статья 25. Права и обязанности собственника и (или) оператора, лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Собственник и (или) оператор имеют право осуществлять сбор, обработку персональных данных в порядке, установленном настоящим Законом и иными правовыми актами РК.
2. Собственник и (или) оператор обязаны:
 - 1) утверждать перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых ими задач, если иное не предусмотрено законами РК;
 - 2) принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством РК;
 - 3) соблюдать законодательство РК о персональных данных и их защите;
 - 4) принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
 - 6) сообщать информацию, относящуюся к субъекту, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения субъекта или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами РК;
3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением собственником и (или) оператором и его работниками законодательства РК о персональных данных и их защите, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников собственника и (или) оператора положения законодательства РК о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- 3) осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений субъектов или их законных представителей.

Статья 26. Компетенция Правительства РК

Правительство разрабатывает основные направления государственной политики в сфере персональных данных и их защиты.

Статья 27. Компетенция центральных госорганов и местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы

1. Госорганы в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывают и (или) утверждают нормативные правовые акты в сфере персональных данных и их защиты;
- 2) рассматривают обращения физических и (или) юридических лиц по вопросам персональных данных и их защиты;
- 3) принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства о персональных данных и их защите, к ответственности.

2. Местные исполнительные органы области, города республиканского значения и столицы:

- 1) рассматривают обращения субъекта или его законного представителя о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимают соответствующие решения;
- 2) осуществляют госконтроль за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;
- 3) принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства о персональных данных и их защите, к ответственности;
- 4) требуют от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 5) осуществляют меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов.

Статья 27-1. Компетенция уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции:

- 1) формирует и реализует государственную политику в сфере персональных данных и их защиты;
- 1-1) осуществляет госконтроль за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите;
- 2) разрабатывает порядок осуществления собственником и (или) оператором, а также третьим лицом мер по защите персональных данных;
- 2-1) разрабатывает правила определения собственником и (или) оператором перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых ими задач;
- 3) рассматривает обращения субъекта или его законного представителя;
- 4) принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства РК о персональных данных;

- 6) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов;
- 7) утверждает правила сбора, обработки персональных данных.

Статья 27-2. Государственный контроль за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите

Госконтроль за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите осуществляется в форме внеплановой проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом.

Статья 27-3. Порядок проведения госконтроля за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите в отношении госорганов

1. Госконтроль за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите в отношении государственных органов проводится уполномоченным органом в форме проверок.

Проверки делятся на периодические и внеплановые.

Периодические проверки в отношении субъектов контроля осуществляются согласно следующим источникам информации:

- 1) результатам предыдущих проверок;
- 2) результатам мониторинга отчетности и сведений;
- 3) результатам анализа интернет-ресурсов государственных органов;
- 4) сведениям государственной технической службы.

2. Периодические проверки проводятся с периодичностью не чаще 1 раза в год в соответствии с планом проведения периодических проверок, утвержденным первым руководителем уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее 1 декабря года, предшествующего году проверок, утверждает план проведения периодических проверок.

План проведения периодических проверок размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа не позднее 20 декабря года, предшествующего году проверок.

3. Внеплановой проверкой является проверка, назначаемая уполномоченным органом, в случаях:

- 1) наличия подтвержденных обращений на субъект контроля, поступивших от физических и юридических лиц, о нарушении требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
- 2) обращения физических и юридических лиц, права и законные интересы которых нарушены;
- 3) требования прокурора по конкретным фактам причинения либо об угрозе причинения вреда правам и законным интересам физических и юридических лиц, государства;
- 4) обращения госорганов по конкретным фактам причинения вреда правам и законным интересам физических и юридических лиц, государства, а также по конкретным фактам нарушений требований законодательства, неустранение которых влечет причинение вреда правам и законным интересам физических и юридических лиц.

4. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки имеют право:

- 1) беспрепятственного доступа на территорию и в помещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с предметом проверки при предъявлении документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи;
- 2) получать документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к акту о результатах проверки, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с

предметом проверки с соблюдением требований о государственных секретах и иных охраняемых законом тайнах;

3) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку;

4) привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов, подведомственных и иных организаций.

7. Проверка проводится на основании акта о назначении проверки.

При проведении проверки уполномоченный орган обязан известить субъект контроля о начале проведения проверки не менее чем за сутки до ее начала с указанием предмета проведения проверки.

Началом проведения проверки считается дата вручения субъекту контроля акта о назначении проверки.

9. Срок проведения проверки устанавливается с учетом предмета проверки, а также объема предстоящих работ и не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок проведения проверки может быть продлен только 1 раз не более чем на 15 рабочих дней. Продление осуществляется решением руководителя уполномоченного органа.

10. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими проверку, составляется акт о результатах проверки.

Первый экземпляр акта о результатах проверки в электронной форме сдается в государственный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов, второй экземпляр с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у субъекта контроля, на бумажном носителе под роспись или в электронной форме вручается субъекту контроля (руководителю либо его уполномоченному лицу) для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и других действий, третий экземпляр остается у уполномоченного органа.

12. В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки субъект контроля излагает их в письменном виде. Замечания и (или) возражения прилагаются к акту о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка.

Уполномоченный орган должен рассмотреть замечания и (или) возражения субъекта контроля к акту о результатах проверки и в течение пятнадцати рабочих дней дать мотивированный ответ.

Статья 28. Надзор за применением Закона

1. Органы прокуратуры осуществляют высший надзор за соблюдением законности в сфере персональных данных и их защиты. Акты прокурорского надзора обязательны для всех органов, организаций, должностных лиц и граждан.

Статья 29. Ответственность за нарушение законодательства РК о персональных данных и их защите

Нарушение законодательства РК о персональных данных и их защите влечет ответственность в соответствии с законами РК.

Статья 30. Порядок обжалования и рассмотрения споров

Действия (бездействие) субъекта, собственника и (или) оператора, а также третьего лица при сборе, обработке и защите персональных данных могут быть обжалованы в порядке, установленном законами РК.

Об акционерных обществах

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

- 1) **квалифицированное большинство** – большинство в размере не менее трех четвертей;
- 2) конвертируемая ценная бумага - ценная бумага акционерного общества, подлежащая замене на его ценную бумагу другого вида на условиях и в порядке, определяемых проспектом выпуска;
- 3) акционер - лицо, являющееся собственником акции;
- 4) акция - ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом и удостоверяющая права на участие в управлении акционерным обществом, получение дивиденда по ней и части имущества общества при его ликвидации, а также иные права, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами РК;
- 4-1) дробление акций – увеличение количества размещенных акций акционерного общества;
- 5) **контрольный пакет акций** - пакет акций, предоставляющий право определять решения, принимаемые акционерным обществом;
- 6) номинальная стоимость акции - цена, по которой акции размещаются среди учредителей (оплачиваются единственным учредителем), единая для всех простых и привилегированных акций и определяемая в учредительном договоре (решении единственного учредителя) акционерного общества;
- 7) аффилированные лица - физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки.
- 8) голосующие акции - размещенные простые акции, а также привилегированные акции, право голоса по которым предоставлено в случаях, предусмотренных настоящим Законом.
- 9) дивиденд - доход акционера по принадлежащим ему акциям, выплачиваемый акционерным обществом;
- 10) объявленные акции - акции, выпуск которых зарегистрирован уполномоченным органом в соответствии с законодательством РК о рынке ценных бумаг;
- 11) корпоративный интернет-ресурс – интернет-ресурс, принадлежащий обществу;
- 12) корпоративный секретарь - работник акционерного общества, не являющийся членом совета директоров и (или) исполнительного органа общества, который назначен советом директоров общества и подотчетен совету директоров общества, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний собрания акционеров и совета директоров общества, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и материалов к заседанию совета директоров общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним.
- 13) кумулятивное голосование - способ голосования, при котором на каждую участвующую в голосовании акцию приходится количество голосов, равное числу избираемых членов органа общества;
- 14) кодекс корпоративного управления общества - документ, утверждаемый общим собранием акционеров общества, регулирующий отношения, возникающие в процессе управления обществом, в том числе отношения между акционерами и органами общества, между органами общества, обществом и заинтересованными лицами;
- 16) должностное лицо - член совета директоров акционерного общества, его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа акционерного общества;

- 17) **миноритарный акционер** - акционер, которому принадлежат **менее десяти процентов голосующих акций акционерного общества**;
- 18) цена размещения - цена акции, определяемая при размещении акций на первичном рынке ценных бумаг;
- 19) размещенные акции - акции акционерного общества, оплаченные учредителями и инвесторами на первичном рынке ценных бумаг;
- 20) независимый директор - член совета директоров, который не является аффилированным лицом данного акционерного общества и не являлся им в течение 3 лет, предшествовавших его избранию в совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества);
- 21) платежный агент - банк или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций;
- 22) уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций;
- 23) **крупный акционер** - акционер или несколько акционеров, действующих на основании заключенного между ними соглашения, которому (которым в совокупности) принадлежат десять и более процентов голосующих акций акционерного общества.

Статья 2. Законодательство РК об акционерных обществах

1. Законодательство РК об акционерных обществах основывается на Конституции РК и состоит из Гражданского кодекса, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов РК.
3. Если международным договором, ратифицированным РК, установлены иные правила, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Акционерное общество

1. **Акционерным обществом** (далее - общество) признается юридическое лицо, **выпускающее акции с целью привлечения средств** для осуществления своей деятельности.
- Общество обладает имуществом, обособленным от имущества своих акционеров, и не отвечает по их обязательствам.
- Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества, за исключением обязательств Государственной корпорации "Правительство для граждан".
2. Акционер общества не отвечает по его обязательствам **и несет риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих ему акций**, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РК.
- В отношении Государственной корпорации "Правительство для граждан" субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Правительство РК.
3. В случаях, предусмотренных законодательством РК, в организационно-правовой форме акционерного общества могут создаваться некоммерческие организации.
4. Общество (кроме некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме акционерного общества) вправе выпускать облигации и иные виды ценных бумаг.
6. Общество имеет фирменное наименование, которое должно включать в себя указание на организационно-правовую форму "акционерное общество" и его название.

Статья 5. Учредители общества

1. Учредителями общества являются физические и (или) юридические лица, принявшие решение о его создании.

2. Госорганы РК и госучреждения не могут выступать в качестве учредителей или акционеров общества, за исключением Правительства РК, местных исполнительных органов, а также Национального Банка РК, в соответствии с законами РК.

По решению Правительства РК учредителем акционерных обществ выступает уполномоченный орган по управлению госимуществом.

По решению местного исполнительного органа учредителем акционерных обществ выступает исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом.

Госпредприятие вправе выступать учредителем общества и приобретать его акции только с согласия государственного органа, осуществляющего по отношению к данному предприятию функцию собственника и органа государственного управления.

3. Учредителем общества может быть одно лицо.

4. Учредители общества несут солидарную ответственность по оплате расходов, связанных с созданием общества и возникших до его государственной регистрации.

Статья 6. Учредительное собрание. Единственный учредитель

1. Общество учреждается по решению собрания его учредителей (учредительного собрания). В случае учреждения общества одним учредителем решение об учреждении общества принимается таким лицом единолично.

Общество может быть создано посредством реорганизации существующего юридического лица в порядке, установленном настоящим Законом и иными законодательными актами РК.

2. На первом учредительном собрании учредители:

1) принимают решение об учреждении общества и определяют порядок совместной деятельности по созданию общества;

2) заключают учредительный договор;

3) устанавливают размер предварительной оплаты акций учредителями;

4) устанавливают количество объявленных акций, в том числе акций, подлежащих оплате учредителями;

4-1) устанавливают условия и порядок конвертирования ценных бумаг общества, подлежащих замене на акции общества;

4-2) утверждают методику определения стоимости акций при их выкупе обществом в соответствии с настоящим Законом;

5) принимают решение о выпуске объявленных акций;

7) избирают лиц, уполномоченных подписывать от имени общества документы для государственной регистрации;

8) определяют лиц, которые в соответствии с законодательством РК будут производить оценку имущества, вносимого в оплату уставного капитала учредителями общества;

9) избирают лиц, уполномоченных осуществлять финансово-хозяйственную деятельность общества и представлять его интересы перед третьими лицами до образования органов общества;

10) утверждают устав общества.

3. До начала размещения акций допускается проведение нескольких последующих собраний учредителей.

4. На первом учредительном собрании общества каждый из учредителей имеет один голос.

5. Решения учредительного собрания (единственного учредителя) оформляются протоколом, подлежащим подписанию всеми учредителями (единственным учредителем) общества.

Статья 7. Учредительный договор. Решение единственного учредителя

1. Учредительный договор (решение единственного учредителя) содержит:

- 1) сведения об учредителях (единственном учредителе) общества, включая: в отношении физического лица имя, гражданство, место проживания и данные документа, удостоверяющего личность; в отношении юридического лица его наименование, место нахождения, данные о государственной регистрации;
- 2) запись об учреждении общества, полное и сокращенное наименования общества, а также порядок его создания;
- 3) размер предварительной оплаты акций учредителями, а также сроки и порядок оплаты;
- 4) количество, виды и номинальную стоимость объявленных акций общества, которые будут размещены среди его учредителей (приобретены единственным учредителем) после государственной регистрации выпуска акций;
- 5) права и обязанности его учредителей и распределение расходов, связанных с созданием общества, а также иные условия осуществления учредителями деятельности по созданию общества;
- 6) определение полномочий лиц, которым поручается представлять интересы общества в процессе его создания и государственной регистрации;
- 7) порядок созыва и проведения последующих собраний учредителей общества, а также количество голосов каждого учредителя общества на последующих учредительных собраниях;
- 8) запись об утверждении устава общества.

3. Сведения, изложенные в учредительном договоре (решении единственного учредителя), являются коммерческой тайной, если иное не предусмотрено самим договором (решением единственного учредителя).

4. Действие учредительного договора (решения единственного учредителя) прекращается со дня государственной регистрации выпуска объявленных акций.

Статья 8. Порядок заключения учредительного договора (оформления решения единственного учредителя)

Учредительный договор заключается в письменной форме посредством подписания договора каждым учредителем или его представителем.

Решение единственного учредителя оформляется в письменной форме и подписывается учредителем или его представителем.

Учредительный договор (решение единственного учредителя) подлежит нотариальному удостоверению.

Статья 9. Устав общества

1. Устав общества является документом, определяющим правовой статус общества как юридического лица. **Устав общества должен быть подписан учредителями (единственным учредителем) либо их представителями (представителем),** за исключением изменений и дополнений в устав (в том числе изложенных в виде новой редакции устава), оформленных в порядке, предусмотренном законодательством РК, которые подписываются лицом, уполномоченным общим собранием акционеров. Устав общества, а также все изменения и дополнения к нему подлежат нотариальному удостоверению.

2. Устав общества должен содержать следующие положения:

- 1) полное и сокращенное наименования общества;

- 2) место нахождения исполнительного органа общества;
 - 3) сведения о правах акционеров, включая объем прав, удостоверенных привилегированными акциями общества;
 - 3-1) вопросы, в отношении которых установлено право вето владельца "золотой акции" (при ее наличии), а также фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца "золотой акции";
 - 5) порядок образования и компетенцию органов общества;
 - 6) порядок организации деятельности органов общества, включая:
порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания акционеров и заседаний коллегиальных органов общества;
порядок принятия решений органами общества, в том числе перечень вопросов, решения по которым должны приниматься квалифицированным большинством голосов;
 - 7) порядок предоставления акционерам общества информации о его деятельности;
 - 7-1) порядок предоставления акционерами и должностными лицами общества информации об их аффилированных лицах;
 - 8) в случае, если общество является некоммерческой организацией: указание на то, что общество является некоммерческой организацией, положения о процедуре голосования, невыплате дивидендов и другие требования, установленные настоящим Законом и иными законодательными актами РК;
 - 9) условия прекращения деятельности общества.
3. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с уставом общества. По требованию заинтересованного лица общество обязано предоставить ему возможность ознакомиться с уставом общества, включая последующие изменения и дополнения к нему. В течение трех рабочих дней общество обязано исполнить требование акционера о предоставлении ему копии устава общества. Общество вправе взимать за предоставление копии устава акционеру плату, которая не должна превышать расходы на изготовление копии, а также при необходимости ее доставки - расходы на ее доставку.
4. Общество вправе осуществлять свою деятельность на основании типового устава общества, утверждаемого Правительством РК.
5. Средства массовой информации, которые могут быть дополнительно использованы для публикации информации о деятельности общества наряду с интернет-ресурсом депозитария финансовой отчетности, определенного в соответствии с законодательством РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (далее – депозитарий финансовой отчетности), определяются уставом общества.

Статья 10. Минимальный размер уставного капитала общества

Минимальный размер уставного капитала общества составляет 50 000-кратный размер МРП, установленного законом РК о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Требования по минимальному размеру уставного капитала общества, установленные частью первой настоящей статьи, **не применяются к обществу, осуществлявшему свою деятельность в качестве инвестиционного приватизационного фонда и товарных бирж.**

Статья 11. Уставный капитал общества

1. Уставный капитал общества формируется посредством оплаты акций учредителями (единственным учредителем) по их номинальной стоимости и инвесторами по ценам размещения, определяемым в соответствии с требованиями, установленными настоящим Законом, и выражается в национальной валюте РК.

Уставный капитал общества, созданного в результате реорганизации, формируется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Законом.

2. **Размер предварительной оплаты акций**, вносимой учредителями, должен быть не менее минимального размера уставного капитала общества и полностью **оплачен учредителями в течение 30 дней с даты государственной регистрации общества как юридического лица.**

3. Увеличение уставного капитала общества осуществляется посредством размещения объявленных акций общества.

Статья 12. Общие положения о ценных бумагах общества

1. Общество вправе выпускать простые акции либо простые и привилегированные акции. Акции выпускаются в бездокументарной форме.

2. **Некоммерческие организации**, созданные в организационно-правовой форме акционерного общества, **не вправе выпускать привилегированные акции.**

3. Акция не делима. Если акция принадлежит на праве общей собственности нескольким лицам, все они признаются одним акционером и пользуются правами, удостоверяемыми акцией, через своего общего представителя.

4. Акция одного вида предоставляет каждому акционеру, владеющему ею, одинаковый с другими владельцами акций данного вида объем прав, если иное не установлено настоящим Законом.

5. Законодательными актами РК могут быть установлены ограничения на:

- 1) совершение сделок с акциями общества;
- 2) максимальное количество акций общества, принадлежащих одному акционеру;
- 3) максимальное количество голосов по акциям общества, предоставляемых одному акционеру.

6. Общество вправе выпускать другие ценные бумаги.

Статья 13. Виды акций

1. **Простая акция предоставляет акционеру** право на участие в общем собрании акционеров с правом голоса при решении всех вопросов, выносимых на голосование, право на получение дивидендов при наличии у общества чистого дохода, а также части имущества общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством РК.

2. Акционеры - собственники привилегированных акций имеют преимущественное право перед акционерами - собственниками простых акций на получение дивидендов в заранее определенном гарантированном размере, установленном уставом общества, и на часть имущества при ликвидации общества в порядке, установленном настоящим Законом.

Количество размещенных привилегированных акций общества **не должно превышать 25%** от общего количества его размещенных акций.

3. Привилегированная акция не предоставляет акционеру права на участие в управлении обществом, за исключением случаев, установленных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Привилегированная акция предоставляет акционеру право на участие в управлении обществом, если:

- 1) общее собрание акционеров общества рассматривает вопрос, решение по которому может ограничить права акционера, владеющего привилегированными акциями. Решение по такому вопросу считается принятым только при условии, что за ограничение проголосовали не менее чем две трети от общего количества размещенных (за вычетом выкупленных) привилегированных акций.

1-1) общее собрание акционеров общества рассматривает вопрос об утверждении изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена учредительным собранием) определения стоимости привилегированных акций при

их выкупе обществом на неорганизованном рынке в соответствии с настоящим Законом;

2) общее собрание акционеров общества рассматривает вопрос о реорганизации либо ликвидации общества;

3) дивиденд по привилегированной акции не выплачен в полном размере в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для его выплаты, за исключением случаев, когда дивиденд не начислен по основаниям пункта 5 статьи 22 настоящего Закона.

4-1. В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 4 настоящей статьи, право акционера - собственника привилегированных акций на участие в управлении обществом прекращается со дня выплаты в полном размере дивиденда по принадлежащим ему привилегированным акциям.

5. Учредительным собранием (решением единственного учредителя) или общим собранием акционеров может быть введена одна "золотая акция", не участвующая в формировании уставного капитала и получении дивидендов. **Владелец "золотой акции" обладает правом вето** на решения общего собрания акционеров, совета директоров и исполнительного органа по вопросам, определенным уставом общества. Право наложения вето, удостоверенное "золотой акцией", передаче не подлежит.

Статья 14. Права акционеров общества

1. Акционер общества имеет право:

1) участвовать в управлении обществом в порядке, предусмотренном настоящим Законом и (или) уставом общества;

1-1) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества предлагать совету директоров включить дополнительные вопросы в повестку дня общего собрания акционеров в соответствии с настоящим Законом;

2) получать дивиденды;

3) получать информацию о деятельности общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью общества;

4) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

5) предлагать общему собранию акционеров общества кандидатуры для избрания в совет директоров общества;

6) оспаривать в судебном порядке принятые органами общества решения;

9) на часть имущества при ликвидации общества;

10) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РК;

11) участвовать в принятии общим собранием акционеров решения об изменении количества акций общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

2. Крупный акционер также имеет право:

1) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа совета директоров в созыве общего собрания акционеров;

3) требовать созыва заседания совета директоров;

4) требовать проведения аудиторской организацией аудита общества за свой счет.

Статья 15. Обязанности акционеров общества

1. Акционер общества обязан:

1) оплатить акции;

- 2) в течение 10 рабочих дней извещать центральный депозитарий и (или) номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций общества;
- 3) не разглашать информацию об обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Статья 16. Право преимущественной покупки ценных бумаг общества

1. Общество, имеющее намерение разместить объявленные акции или другие ценные бумаги, конвертируемые в простые акции общества, а также реализовать ранее выкупленные указанные ценные бумаги, обязано в течение десяти календарных дней после даты принятия решения об этом предложить своим акционерам посредством письменного уведомления или публикации на казахском и русском языках на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности приобрести ценные бумаги на равных условиях пропорционально количеству имеющихся у них акций по цене размещения (реализации), установленной органом общества, принявшим решение о размещении (реализации) ценных бумаг. Акционер в течение тридцати календарных дней после даты оповещения о размещении (реализации) обществом акций вправе подать заявку на приобретение акций либо иных ценных бумаг, конвертируемых в акции общества, в соответствии с правом преимущественной покупки.

При этом акционер, владеющий простыми акциями общества, имеет право преимущественной покупки простых акций или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества, а **акционер, владеющий привилегированными акциями общества, имеет право преимущественной покупки привилегированных акций общества.**

Оплата акций или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества, приобретаемых по праву преимущественной покупки, осуществляется акционером в течение тридцати календарных дней после даты подачи заявки на их приобретение. Уставом общества может быть предусмотрен иной срок оплаты акций, который не должен превышать девяноста календарных дней после даты начала размещения акций.

4. В случае неоплаты акций или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества, по истечении срока, заявка считается недействительной.

5. Порядок реализации права акционеров общества на преимущественную покупку ценных бумаг и отказ от него устанавливается уполномоченным органом.

Статья 18. Размещение акций общества

1. Общество вправе размещать свои акции после госрегистрации их выпуска посредством одного или нескольких размещений в пределах объявленного количества акций.

Решение о размещении акций общества в пределах количества его объявленных акций принимается советом директоров общества, за исключением случая, когда уставом общества данный вопрос отнесен к компетенции общего собрания акционеров.

Размещение акций осуществляется посредством реализации акционерами права преимущественной покупки акций или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества, подписки или аукциона, проводимых на неорганизованном рынке ценных бумаг, либо подписки или аукциона, проводимых на организованном рынке ценных бумаг, а также посредством конвертирования ценных бумаг и (или) денежных обязательств общества в акции общества в случаях, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами РК.

2. При отчуждении акционером акции или другой ценной бумаги, конвертируемой в простые акции общества, в течение 30 календарных дней, предоставленных ему для подачи заявки на приобретение акции или другой ценной бумаги, конвертируемой в

простые акции общества, в соответствии с правом преимущественной покупки данное право переходит к новому собственнику акции или другой ценной бумаги, конвертируемой в простые акции общества, в случае, если прежний собственник не подал такой заявки.

3. Цена размещения акций, установленная для данного размещения органом общества, принявшим решение о размещении акций, является наименьшей ценой, по которой данные акции могут быть проданы.

Акционеры приобретают акции в соответствии с правом преимущественной покупки по единой наименьшей цене размещения данных акций, установленной органом общества, принявшим решение о размещении.

Статья 19. Система реестров держателей акций общества

1. Ведение системы реестров держателей акций общества может осуществлять только центральный депозитарий.

2. Порядок ведения системы реестров держателей акций общества, а также предоставления уполномоченному органу информации по нему определяется законодательством РК о рынке ценных бумаг.

Статья 20. Отчет об итогах размещения акций общества и отчет об обмене размещенных акций общества одного вида на акции данного общества другого вида

Общество обязано представлять в уполномоченный орган отчеты об итогах размещения акций общества по итогам каждого отчетного периода размещения акций до полного размещения акций общества в течение сорока пяти календарных дней после даты окончания отчетного периода размещения акций общества или после даты их полного размещения.

Отчетным периодом размещения акций является двенадцать последовательных календарных месяцев.

Статья 21. Оплата размещаемых акций общества

1. В оплату размещаемых акций общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами РК.

Оплата иным, помимо денег, имуществом (за исключением ценных бумаг) осуществляется по цене, определяемой оценщиком.

Оплата размещаемых акций общества ценными бумагами, обращающимися на фондовой бирже, осуществляется по рыночной цене, определяемой фондовой биржей в соответствии с методикой оценки ценных бумаг фондовой биржи. В случае отсутствия рыночной цены таких ценных бумаг, рассчитанной фондовой биржей по указанной методике в отношении вида ценных бумаг, вносимых в оплату акций, оценка их стоимости производится оценщиком.

3. Обществу запрещается при размещении акций:

- 1) приобретать размещаемые акции;
- 2) заключать договоры (приобретать производную ценную бумагу), условиями которых (условиями выпуска которой) предусматривается право или обязанность эмитента выкупить размещенные акции эмитента.

Статья 22. Дивиденды по акциям общества

1. **Дивиденды по акциям общества выплачиваются деньгами или ценными бумагами общества** при условии, что решение о выплате дивидендов было принято на общем собрании акционеров простым большинством голосующих акций общества, за исключением дивидендов по привилегированным акциям.

Выплата дивидендов ценными бумагами по привилегированным акциям общества не допускается.

Выплата дивидендов по акциям общества его ценными бумагами допускается только при условии, что такая выплата осуществляется объявленными акциями общества и (или) выпущенными им облигациями при наличии письменного согласия акционера. Список акционеров, имеющих право получения дивидендов, должен быть составлен на дату, предшествующую дате начала выплаты дивидендов.

Отчуждение акции с невыплаченными дивидендами осуществляется с правом на их получение новым собственником акции, если иное не предусмотрено настоящим Законом и (или) договором об отчуждении акций.

2. Периодичность выплаты дивидендов по акциям общества определяется уставом общества и (или) проспектом выпуска акций.

3. Выплата дивидендов по акциям общества может производиться через платежного агента. Оплата услуг платежного агента производится за счет общества.

4. Дивиденды не начисляются и не выплачиваются по акциям, которые не были размещены или были выкуплены самим обществом, а также если судом или общим собранием акционеров общества принято решение о его ликвидации.

5. Не допускается начисление дивидендов по простым и привилегированным акциям общества:

1) при отрицательном размере собственного капитала или если размер собственного капитала общества станет отрицательным в результате начисления дивидендов по его акциям;

2) если общество отвечает признакам неплатежеспособности или несостоятельности в соответствии с законодательством РК о реабилитации и банкротстве либо указанные признаки появятся у общества в результате начисления дивидендов по его акциям.

6. Акционер вправе требовать выплаты неполученных дивидендов независимо от срока образования задолженности общества, за исключением случаев, когда дивиденд не начислен по основаниям пункта 5 настоящей статьи.

В случае невыплаты дивидендов в срок, установленный для их выплаты, акционеру выплачиваются основная сумма дивидендов и пеня, исчисляемая исходя из базовой ставки Национального Банка РК на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

7. Некоммерческие организации, созданные в организационно-правовой форме акционерного общества, не начисляют и не выплачивают дивиденды по своим акциям.

Статья 23. Дивиденды по простым акциям

1. Выплата дивидендов по простым акциям общества по итогам квартала, полугодия или года осуществляется только после проведения аудита финансовой отчетности общества за соответствующий период и по решению общего собрания акционеров в случае, если такая выплата предусмотрена уставом общества. В решении общего собрания акционеров о выплате дивидендов по простым акциям указывается размер дивиденда на одну простую акцию.

Решение о выплате дивидендов по простым акциям общества по итогам года принимается годовым общим собранием акционеров.

Общее собрание акционеров общества вправе принять решение о невыплате дивидендов по простым акциям общества.

4. Выплата дивидендов должна быть осуществлена не позднее 90 календарных дней с даты, следующей за датой принятия общим собранием акционеров решения о выплате дивидендов по простым акциям общества.

Статья 24. Дивиденды по привилегированным акциям

1. Выплата дивидендов по привилегированным акциям общества не требует решения органа общества.

Периодичность выплаты дивидендов и размер дивиденда на одну привилегированную акцию устанавливаются уставом общества.

Выплата дивидендов должна быть осуществлена не позднее 90 дней после даты составления списка акционеров, имеющих право получения дивидендов.

Размер дивидендов, начисляемых по привилегированным акциям, не может быть меньше размера дивидендов, начисляемых по простым акциям за этот же период.

2. Гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции может быть установлен как в фиксированном выражении, так и с индексированием относительно какого-либо показателя при условии регулярности и общедоступности его значений.

Статья 25. Приобретение лицом самостоятельно или в совокупности со своими аффилированными лицами на вторичном рынке ценных бумаг 30 или более процентов голосующих акций общества

1. Лицо, самостоятельно или в совокупности со своими аффилированными лицами имеющее намерение приобрести на вторичном рынке ценных бумаг 30 или более процентов голосующих акций общества либо иное количество голосующих акций общества, в результате приобретения которого данному лицу самостоятельно или в совокупности с его аффилированными лицами будет принадлежать 30 или более процентов голосующих акций общества, обязано направить уведомление об этом в общество за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты приобретения голосующих акций общества. Уведомление должно содержать сведения о количестве приобретаемых голосующих акций общества и предполагаемой цене их покупки.

2. Лицо, которое самостоятельно или в совокупности со своими аффилированными лицами приобрело на вторичном рынке ценных бумаг тридцать или более процентов голосующих акций общества либо иное количество голосующих акций, в результате приобретения которого данному лицу самостоятельно или в совокупности с его аффилированными лицами стало принадлежать тридцать или более процентов голосующих акций общества, в течение пятнадцати рабочих дней после даты приобретения обязано направить в общество предложение остальным акционерам продать принадлежащие им акции общества.

Статья 25-1. Выкуп голосующих акций общества лицом, которым самостоятельно или в совокупности со своими аффилированными лицами приобретено на вторичном рынке ценных бумаг 95 и более процентов голосующих акций общества

1. Лицо, которое самостоятельно или в совокупности со своими аффилированными лицами приобрело на вторичном рынке ценных бумаг 95 и более процентов голосующих акций общества либо иное количество голосующих акций, в совокупности составляющее не менее 10 процентов голосующих акций общества, в результате приобретения которого данному лицу самостоятельно или в совокупности с его аффилированными лицами стало принадлежать 95 и более процентов голосующих акций общества, в течение 60 рабочих дней после даты приобретения вправе потребовать от остальных акционеров общества продать ему принадлежащие им голосующие акции данного общества.

3. По требованию лица, указанного в части первой пункта 1 настоящей статьи, остальные акционеры обязаны продать принадлежащие им голосующие акции общества в срок не более 60 календарных дней после даты опубликования требования на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности.

Запрещается совершение акционерами иных гражданско-правовых сделок с голосующими акциями общества в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта.

4. Цена продажи акционерами принадлежащих им голосующих акций по требованию лица, указанного в части первой пункта 1 настоящей статьи, определяется как наивысшая цена из нижеприведенных:

1) в отношении акций, включенных в представительский список фондовой биржи, функционирующей на территории Республики Казахстан;

2) в отношении акций, не указанных в подпункте 1) настоящего пункта:

рыночная цена акций, определенная оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

либо цена акций по сделке, в результате которой лицу, указанному в части первой пункта 1 настоящей статьи, стало принадлежать 95 или более процентов голосующих акций общества.

Статья 26. Выкуп размещенных акций по инициативе общества

1. Выкуп размещенных акций может быть произведен с согласия акционера по инициативе общества в целях их последующей продажи или в иных целях, не противоречащих законодательству РК и уставу общества.

Выкуп размещенных акций по инициативе общества производится в соответствии с методикой определения стоимости акций при их выкупе обществом, утвержденной в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением случая выкупа акций обществом на фондовой бирже методом открытых торгов.

2. Выкуп обществом размещенных акций по инициативе общества производится на основании решения совета директоров, если иное не установлено настоящим Законом и (или) уставом общества.

3. Общество не вправе выкупать свои размещенные акции:

1) до проведения первого общего собрания акционеров;

2) до утверждения первого отчета об итогах размещения акций среди учредителей;

3) если в результате выкупа акций размер собственного капитала общества станет меньше размера минимального уставного капитала, установленного настоящим Законом;

4) если на момент выкупа акций общество отвечает признакам неплатежеспособности или несостоятельности в соответствии с законодательством РК о реабилитации и банкротстве либо указанные признаки появятся у него в результате выкупа всех требуемых или предполагаемых к выкупу акций;

5) если судом или общим собранием акционеров общества принято решение о его ликвидации.

Статья 27. Выкуп размещенных акций обществом по требованию акционера

1. Выкуп размещенных акций должен быть произведен обществом по требованию акционера общества, которое может быть предъявлено им в случаях:

1) принятия общим собранием акционеров решения о реорганизации общества (если акционер принимал участие в общем собрании акционеров, на котором рассматривался вопрос о реорганизации общества, и голосовал против нее);

1-1) принятия общим собранием акционеров решения о делистинге акций общества (если акционер не участвовал в общем собрании акционеров или если он принимал участие в этом собрании и голосовал против принятия указанного решения);

1-2) принятия решения организатором торгов о делистинге акций общества;

2) несогласия с решением о заключении крупной сделки и (или) решением о заключении сделки, в совершении которой обществом имеется заинтересованность, принятыми в порядке, установленном настоящим Законом и (или) уставом общества;

3) принятия общим собранием акционеров решения о внесении изменений и дополнений в устав общества, ограничивающих права по акциям, принадлежащим данному акционеру (если акционер не участвовал в общем собрании акционеров, на котором было принято такое решение, или если он принимал участие в этом собрании и голосовал против принятия указанного решения).

1-1. Выкуп обществом размещенных акций по требованию акционера осуществляется в соответствии с методикой определения стоимости акций при их выкупе обществом на неорганизованном рынке ценных бумаг, утвержденной в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 28. Ограничения по выкупу обществом размещенных акций

1. Общее количество выкупленных и выкупаемых обществом размещенных акций не должно превышать 25 процентов от общего количества размещенных акций, а расходы на выкуп размещенных акций общества не должны превышать 10 процентов от размера его собственного капитала:

1) при выкупе размещенных акций по требованию акционера – по состоянию на дату:

принятия общим собранием акционеров решений, указанных в подпунктах 1), 1-1) и 3) пункта 1 статьи 27 настоящего Закона;

принятия организатором торгов решения о делистинге акций общества;

принятия решения о заключении крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой обществом имеется заинтересованность;

2) при выкупе размещенных акций по инициативе общества - по состоянию на дату принятия решения о выкупе размещенных акций общества.

Статья 30. Конвертирование ценных бумаг и иных денежных обязательств эмитента в простые акции общества

1. Общество вправе выпускать конвертируемые ценные бумаги только в случае, если возможность такого выпуска предусмотрена его уставом.

Некоммерческие организации, созданные в организационно-правовой форме акционерного общества, не вправе выпускать конвертируемые ценные бумаги.

2. Выпуск ценных бумаг общества, конвертируемых в акции, допускается в пределах разницы между объявленными и размещенными акциями общества.

3. Условия, сроки и порядок конвертирования ценных бумаг общества указываются в проспекте выпуска конвертируемых ценных бумаг.

4. Конвертирование ценных бумаг и иных денежных обязательств перед кредиторами общества в его простые акции осуществляется на основании одного из следующих документов:

1) проспекта выпуска ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества;

2) плана реструктуризации банка, принятого в порядке, предусмотренном законодательством РК о банках и банковской деятельности;

2-1) решения уполномоченного органа о применении мер по урегулированию банка, отнесенного к категории неплатежеспособных банков, в порядке, предусмотренном Законом РК "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан";

3) плана реабилитации, если в отношении общества применена реабилитационная процедура в порядке, предусмотренном законодательством РК о реабилитации и банкротстве.

7. Запрещается конвертирование ценных бумаг в простые акции общества в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Статья 30-1. Обмен размещенных акций общества одного вида на акции данного общества другого вида

Общество вправе осуществить обмен размещенных акций общества одного вида на акции данного общества другого вида только в случае, если возможность такого обмена предусмотрена его уставом.

Статья 30-2. Дробление акций общества

1. По решению общего собрания акционеров общество вправе произвести дробление акций.

Дробление акций не приводит к изменению размера уставного капитала общества. Внесение изменений в отчет об итогах размещения акций осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

2. Решение общего собрания акционеров общества по дроблению акций должно содержать следующие сведения:

- 1) вид акций, подлежащих дроблению;
- 2) коэффициент дробления;
- 3) сроки проведения дробления;
- 4) иные сведения.

3. При дроблении акций не допускаются ограничения прав акционеров, за исключением случаев, предусмотренных законами.

Статья 31. Залог ценных бумаг общества

1. Право закладывать ценные бумаги общества не может быть ограничено или исключено положениями устава общества.

Акционер имеет право голоса и на получение дивидендов по заложенной им акции, если иное не предусмотрено условиями залога.

2. Общество может принимать в залог размещенные им ценные бумаги только в случае, если:

- 1) передаваемые в залог ценные бумаги полностью оплачены;
- 2) общее количество акций, передаваемых в залог обществу и находящихся у него в залоге, составляет не более двадцати пяти процентов размещенных акций общества, за исключением акций, выкупленных обществом;
- 3) договор о залоге одобрен советом директоров, если иное не установлено уставом общества.

3. Общество не вправе голосовать своими акциями, находящимися у него в залоге.

Статья 32. Погашение налоговой задолженности общества с участием государства в уставном капитале за счет объявленных акций общества

1. В случае, если налоговая задолженность общества с участием государства в уставном капитале просрочена более чем на 3 месяца (далее - просроченная задолженность), госорган РК, обеспечивающий налоговый контроль за исполнением налоговых обязательств перед государством, (далее - государственный орган) вправе в целях погашения просроченной задолженности общества:

- 1) принять решение об ограничении в распоряжении объявленными акциями общества в соответствии с налоговым законодательством РК;
- 2) в случае отсутствия объявленных акций общества или их недостаточности для погашения просроченной задолженности общества обратиться в суд с иском о погашении просроченной задолженности общества посредством принудительного выпуска объявленных акций общества с последующим их размещением.

4. Государственная регистрация принудительного выпуска объявленных акций по решению суда осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РК.

5. Запрещается использовать деньги, поступившие от размещения ограниченных в распоряжении объявленных акций общества и объявленных акций принудительного выпуска, на иные цели, кроме как на погашение просроченной задолженности общества.

В случае если сумма, вырученная от размещения ограниченных в распоряжении объявленных акций общества и объявленных акций принудительного выпуска,

превышает сумму просроченной задолженности, то разница направляется в доход общества.

Статья 33. Органы общества

1. Органами общества являются:

- 1) высший орган - общее собрание акционеров (в обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, - данный акционер);
- 2) орган управления - совет директоров;
- 3) исполнительный орган - коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом общества;
- 4) иные органы в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами РК и (или) уставом общества.

2-1. В случаях признания акционерного общества банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного либо банкротного или реабилитационного управляющего в установленном законодательным актом РК о реабилитации и банкротстве порядке все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному либо банкротному или реабилитационному управляющему.

3. Физическое лицо, ранее являвшееся государственным служащим и имевшее в силу своих служебных функций полномочия по контролю и надзору за деятельностью общества со стороны государства, не может быть избрано в органы данного общества **в течение одного года со дня прекращения таких полномочий**, за исключением органов общества, не менее десяти процентов голосующих акций которого принадлежат государству либо национальному управляющему холдингу.

Статья 34. Особенности управления обществом с участием государства в уставном капитале

Особенности управления обществом с участием государства в уставном капитале определяются Законом РК "О государственном имуществе".

Статья 34-1. Особенности закупок товаров, работ и услуг

1. Закупки товаров, работ и услуг, в том числе размещение гарантированного заказа, национальными управляющими холдингами осуществляются в соответствии с законодательством РК о государственном имуществе.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, в целях мониторинга развития отечественной промышленности предоставляют информацию по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриальной деятельности по форме и в сроки, установленные им.

Статья 35. Общее собрание акционеров

1. Общие собрания акционеров подразделяются на годовые и внеочередные.

Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

Первое общее собрание акционеров должно быть созвано и проведено в течение двух месяцев после государственной регистрации выпуска объявленных акций и формирования системы реестров держателей акций.

На первом общем собрании акционеров избирается совет директоров общества.

2. На ежегодном общем собрании акционеров:

- 1) утверждается аудированная годовая финансовая отчетность общества;
- 2) определяются порядок распределения чистого дохода общества за истекший финансовый год и размер дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;

3) рассматривается вопрос об обращениях акционеров на действия общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.

Председатель совета директоров информирует акционеров общества о размере и составе вознаграждения членов совета директоров и исполнительного органа общества.

Годовое общее собрание акционеров вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

3. Годовое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение пяти месяцев по окончании финансового года.

Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита общества за отчетный период.

4. В обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Законом и (или) уставом общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются таким акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде при условии, что эти решения не ущемляют и не ограничивают права, удостоверенные привилегированными акциями.

Статья 36. Компетенция общего собрания акционеров

1. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение его в новой редакции;

1-1) утверждение кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него в случае, если принятие данного кодекса предусмотрено уставом общества;

Контролируемые государством акционерные общества (за исключением Фонда национального благосостояния) утверждают кодексы корпоративного управления в соответствии с типовым кодексом корпоративного управления;

2) добровольная реорганизация или ликвидация общества;

3) принятие решения об увеличении количества объявленных акций общества или изменении вида размещенных объявленных акций общества;

3-1) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг общества, а также их изменение;

3-2) принятие решения о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества;

3-3) принятие решения об обмене размещенных акций одного вида на акции другого вида, определение условий, сроков и порядка такого обмена;

3-4) принятие решения о дроблении акций, определение условий, сроков и порядка такого дробления;

3-5) принятие решения о выпуске негосударственных облигаций без срока погашения и определение условий их выпуска;

4) определение количественного состава и срока полномочий счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

5) определение количественного состава, срока полномочий совета директоров, избрание (переизбрание) его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам совета директоров за исполнение ими своих обязанностей;

6) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит общества;

7) утверждение аудированной годовой финансовой отчетности;

8) утверждение порядка распределения чистого дохода общества за отчетный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;

- 9) принятие решения о невыплате дивидендов по простым акциям общества;
 - 9-1) принятие решения о добровольном делистинге акций общества;
 - 10) принятие решения об участии общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих обществу активов;
 - 13) определение формы извещения обществом акционеров о созыве общего собрания акционеров;
 - 14) утверждение изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена учредительным собранием) определения стоимости акций при их выкупе обществом на неорганизованном рынке в соответствии с настоящим Законом;
 - 15) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;
 - 16) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности общества, если такой порядок не определен уставом общества;
 - 17) введение и аннулирование "золотой акции";
 - 17-1) принятие решения о заключении обществом крупной сделки, в результате которой (которых) обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов акционерного общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов.
2. Решения общего собрания акционеров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций общества, участвующих в голосовании, если настоящим Законом и (или) уставом общества не установлено иное.
3. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции общего собрания акционеров, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников общества, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами РК.
4. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности общества, если иное не определено уставом.

Статья 37. Порядок созыва общего собрания акционеров

1. Годовое общее собрание акционеров созывается советом директоров.
2. Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:
 - 1) совета директоров;
 - 2) крупного акционера.Внеочередное общее собрание акционеров общества, находящегося в процессе добровольной ликвидации, может быть созвано, подготовлено и проведено ликвидационной комиссией общества.
Законодательными актами РК могут быть предусмотрены случаи обязательного созыва внеочередного общего собрания акционеров.
3. Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляются:
 - 1) исполнительным органом;
 - 2) центральным депозитарием в соответствии с заключенным с обществом договором;
 - 3) советом директоров;
 - 4) ликвидационной комиссией общества.
4. Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет общество, за исключением случаев, установленных настоящим Законом.

5. Годовое общее собрание акционеров может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами общества порядка созыва годового общего собрания акционеров, установленного настоящим Законом.

Статья 38. Особенности созыва и проведения внеочередного общего собрания акционеров по инициативе крупного акционера

1. Требование крупного акционера о созыве внеочередного общего собрания акционеров предъявляется совету директоров посредством направления по месту нахождения исполнительного органа общества соответствующего письменного сообщения, которое должно содержать повестку дня такого собрания.

2. Совет директоров общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня и изменять предложенный порядок проведения внеочередного общего собрания акционеров, созываемого по требованию крупного акционера.

4. Совет директоров обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования принять решение и не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения направить лицу, предъявившему это требование, сообщение о принятом решении о созыве внеочередного общего собрания акционеров либо об отказе в его созыве.

5. Решение совета директоров общества об отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров по требованию крупного акционера может быть принято в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьей порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания акционеров;

2) вопросы, предложенные для внесения в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, не соответствуют требованиям законодательства РК.

Решение совета директоров общества об отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров может быть оспорено в суде.

Статья 39. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров

Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется центральным депозитарием на основании данных системы реестров держателей акций общества. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания. Сведения, которые должны быть включены в список акционеров, определяются уполномоченным органом.

Статья 40. Дата, время и место проведения общего собрания

1. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

Общее собрание акционеров должно проводиться в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа, за исключением общего собрания акционеров, решения которого принимаются посредством заочного голосования.

3. Акционеры общества вправе принимать участие в заседании общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенных внутренними документами общества.

Статья 41. Информация о проведении общего собрания акционеров

1. Акционеры (владелец "золотой акции") должны быть извещены о предстоящем проведении общего собрания акционеров не позднее чем за 30 календарных дней,

а в случае заочного или смешанного голосования, при проведении которых для извещения одного или более акционеров используются средства почтовой связи – не позднее чем за 45 календарных дней до даты проведения собрания.

2. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно быть опубликовано на казахском и русском языках на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности либо направлено им.

6. Миноритарный акционер вправе обратиться к центральному депозитарию в целях объединения с другими акционерами при принятии решений по вопросам, указанным в повестке дня общего собрания акционеров.

Порядок обращения миноритарного акционера и распространения информации центральным депозитарием другим акционерам устанавливается сводом правил центрального депозитария.

Статья 42. Повторное общее собрание акционеров

1. Проведение повторного общего собрания акционеров может быть назначено **не ранее чем на следующий день после установленной даты** проведения первоначального (несостоявшегося) общего собрания акционеров.

2. Повторное общее собрание акционеров должно проводиться в том месте, где и несостоявшееся общее собрание акционеров.

3. Повестка дня повторного общего собрания акционеров не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося общего собрания акционеров.

Статья 43. Повестка дня общего собрания акционеров

1. Повестка дня общего собрания акционеров формируется советом директоров и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

2. При открытии общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, совет директоров обязан доложить о полученных им предложениях по изменению повестки дня.

3. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций общества, представленных на собрании.

7. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.

8. Запрещается использовать в повестке дня формулировки с широким пониманием, включая "разное", "иное", "другие" и аналогичные им формулировки.

Статья 44. Материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров

1. Материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

2. Материалы по вопросам избрания органов общества должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

1) фамилию, имя, а также по желанию - отчество;

2) сведения об образовании;

2-1) сведения об аффилированности к обществу;

3) сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние три года;

4) иную информацию, подтверждающую квалификацию, опыт работы кандидатов.

3. Материалы по вопросам повестки дня годового общего собрания акционеров должны включать:

1) годовую финансовую отчетность общества;

2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности;

- 3) предложения совета директоров о порядке распределения чистого дохода общества за истекший финансовый год и размере дивиденда за год в расчете на одну простую акцию общества;
- 3-1) информацию об обращениях акционеров на действия общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения;
- 4) иные документы по усмотрению инициатора проведения общего собрания акционеров.

Статья 45. Кворум общего собрания акционеров

Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания (на дату предоставления всех бюллетеней либо на дату окончания срока предоставления бюллетеней при проведении общего собрания акционеров посредством заочного голосования) зарегистрированы акционеры (представители акционеров), включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций общества.

Статья 46. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается на общем собрании акционеров общества, число акционеров которого составляет сто и более.

В обществе с числом акционеров менее ста функции счетной комиссии осуществляются секретарем общего собрания акционеров. Функции счетной комиссии на первом общем собрании акционеров осуществляет центральный депозитарий.

По решению общего собрания акционеров функции счетной комиссии могут быть возложены на центральный депозитарий.

2. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены коллегиальных органов общества, а также лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа общества.

3. Счетная комиссия:

- 1) проверяет полномочия лиц, прибывших для участия в общем собрании акционеров;
- 2) регистрирует участников общего собрания акционеров и выдает им материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- 3) определяет действительность полученных бюллетеней для заочного голосования и подсчитывает количество действительных бюллетеней и указанные в них голоса по каждому вопросу повестки дня;
- 4) определяет наличие кворума;
- 5) разъясняет вопросы реализации прав акционеров на общем собрании акционеров;
- 6) подсчитывает голоса по вопросам, рассмотренным общим собранием акционеров, и подводит итоги голосования;
- 7) составляет протокол об итогах голосования на общем собрании акционеров;
- 8) передает в архив общества бюллетени для голосования и протокол об итогах голосования.

4. Счетная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заполненных бюллетенях для голосования на общем собрании акционеров.

Статья 47. Представительство на общем собрании акционеров

Акционер имеет право участвовать в общем собрании акционеров и голосовать по рассматриваемым вопросам лично или через своего представителя.

Члены исполнительного органа общества не имеют права выступать в качестве представителей акционеров на общем собрании акционеров.

Работники общества не имеют права выступать в качестве представителей акционеров на общем собрании акционеров, за исключением случаев, когда такое представительство основано на доверенности, содержащей четкие указания о голосовании по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

Статья 48. Порядок проведения общего собрания акционеров в очном порядке

1. Порядок проведения общего собрания акционеров в очном порядке определяется в соответствии с настоящим Законом, уставом и иными документами общества, регулирующими внутреннюю деятельность общества, либо непосредственно решением общего собрания акционеров.

2. До открытия общего собрания акционеров проводится регистрация прибывших акционеров (представителей акционеров). Представитель акционера должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия на участие и голосование на общем собрании акционеров.

При определении кворума общего собрания акционеров, решения которого принимаются посредством смешанного голосования, учитываются бюллетени акционеров (представителей акционеров), проголосовавших заочно.

Акционер (представитель акционера), прибывший на общее собрание акционеров, проводимое в очном порядке, обязан зарегистрироваться.

Акционер (представитель акционера), не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

3. Общее собрание акционеров открывается в объявленное время при наличии кворума.

Общее собрание акционеров не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все акционеры (их представители) уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания.

4. Общее собрание акционеров проводит выборы председателя (президиума) и секретаря общего собрания.

Общее собрание акционеров определяет форму голосования - открытое или тайное (по бюллетеням). Если уставом общества не предусмотрено иное, при голосовании по вопросу об избрании председателя (президиума) и секретаря общего собрания акционеров каждый акционер имеет один голос, а решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

7. Общее собрание акционеров может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.

8. Секретарь общего собрания акционеров отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе общего собрания акционеров.

Статья 49. Принятие решений общим собранием акционеров посредством заочного голосования

1. Решения общего собрания акционеров могут быть приняты посредством проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием акционеров, присутствующих на общем собрании акционеров (смешанное голосование), либо без проведения заседания общего собрания акционеров.

2. Уставом общества может быть установлен запрет на принятие посредством заочного голосования решений по всем или отдельным вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

Статья 50. Голосование на общем собрании акционеров

1. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу "одна акция - один голос", за исключением следующих случаев:

- 1) ограничения максимального количества голосов по акциям, предоставляемых одному акционеру в случаях, предусмотренных законодательными актами РК;
- 2) кумулятивного голосования при избрании членов совета директоров;
- 3) предоставления каждому лицу, имеющему право голосовать на общем собрании акционеров, по одному голосу по процедурным вопросам проведения общего собрания акционеров.

2. При кумулятивном голосовании предоставляемые по акции голоса могут быть отданы акционером полностью за одного кандидата в члены совета директоров или распределены им между несколькими кандидатами в члены совета директоров. Избранными в совет директоров признаются кандидаты, за которых было отдано наибольшее количество голосов.

3. В случае, если голосование на общем собрании акционеров, проводимом в очном порядке, осуществляется тайным способом, бюллетени для такого голосования (далее в настоящей статье - бюллетени для очного тайного голосования) должны быть составлены по каждому отдельному вопросу, по которому голосование осуществляется тайным способом.

Статья 51. Протокол об итогах голосования

1. По итогам голосования счетная комиссия составляет и подписывает протокол об итогах голосования.
2. При наличии у акционера особого мнения по вынесенному на голосование вопросу счетная комиссия общества обязана внести в протокол соответствующую запись.
3. После составления и подписания протокола об итогах голосования заполненные бюллетени для очного тайного и заочного голосования (в том числе и бюллетени, признанные недействительными), на основании которых был составлен протокол, прошиваются вместе с протоколом и хранятся в обществе.
4. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров.
5. Итоги голосования оглашаются на общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование.
6. Итоги голосования общего собрания акционеров или результаты заочного голосования доводятся до сведения акционеров посредством опубликования их на казахском и русском языках на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности и в порядке, определенном уставом общества (при наличии такого порядка), в течение пятнадцати календарных дней после даты закрытия общего собрания акционеров.

Статья 52. Протокол общего собрания акционеров

1. Протокол общего собрания акционеров должен быть составлен и подписан в течение 3 рабочих дней после закрытия собрания.
2. В протоколе общего собрания акционеров указываются:
 - 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа общества;
 - 2) дата, время и место проведения общего собрания акционеров;
 - 3) сведения о количестве голосующих акций общества, представленных на общем собрании акционеров;
 - 4) кворум общего собрания акционеров;
 - 5) повестка дня общего собрания акционеров;
 - 6) порядок голосования на общем собрании акционеров;
 - 7) председатель (президиум) и секретарь общего собрания акционеров;
 - 8) выступления лиц, участвующих в общем собрании акционеров;
 - 9) общее количество голосов акционеров по каждому вопросу повестки дня общего собрания акционеров, поставленному на голосование;
 - 10) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

11) решения, принятые общим собранием акционеров.

3. Протокол общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, подлежит подписанию:

- 1) председателем (членами президиума) и секретарем общего собрания акционеров;
- 2) членами счетной комиссии (при наличии);

4. В случае несогласия кого-либо с содержанием протокола данное лицо вправе отказаться от его подписания, предоставив письменное объяснение причины отказа, которое подлежит приобщению к протоколу.

Статья 53. Совет директоров

1. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Законом и (или) уставом общества к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

2. Если иное не установлено настоящим Законом и (или) уставом общества, к исключительной компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности общества и стратегии развития общества или утверждение плана развития общества в случаях, предусмотренных законодательными актами РК;

2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;

2-1) определение формы проведения общего собрания акционеров;

3) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации), за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей пункта 1 статьи 18 настоящего Закона;

4) принятие решения о выкупе обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;

5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности общества;

5-1) утверждение положений о комитетах совета директоров;

7) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг общества, а также принятие решений об их выпуске;

8) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа, избрание его руководителя и членов (лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа), а также досрочное прекращение их полномочий;

9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя и членов исполнительного органа (лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа);

10) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

10-1) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

11) определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;

13) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг общества;

- 14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств общества и утверждение положений о них;
 - 15) принятие решения о приобретении (отчуждении) обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
 - 15-1) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит обществу;
 - 16) увеличение обязательств общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;
 - 18) определение информации об обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
 - 19) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность.
3. Вопросы, перечень которых установлен пунктом 2 настоящей статьи, не могут быть переданы для решения исполнительному органу.
4. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров.
5. Решения, принимаемые советом директоров, подлежат согласованию с владельцем "золотой акции" по вопросам, в отношении которых установлено право вето.
6. Совет директоров должен:
- 1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в обществе.

Статья 53-1. Комитеты совета директоров

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций совету директоров в обществе должны быть созданы комитеты совета директоров.
2. Комитеты совета директоров рассматривают следующие вопросы:
 - 1) стратегического планирования;
 - 2) кадров и вознаграждений;
 - 3) внутреннего аудита;
 - 4) социальные вопросы;
 - 5) иные вопросы, предусмотренные внутренними документами общества.
3. Комитеты совета директоров состоят из членов совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Комитет совета директоров возглавляет член совета директоров. Руководителями (председателями) комитетов совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) – 4) части первой пункта 2 настоящей статьи, являются независимые директора.

Руководитель исполнительного органа не может быть председателем комитета совета директоров.

Комитет по вопросам внутреннего аудита должен состоять исключительно из членов совета директоров.
4. Порядок формирования и работы комитетов совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются внутренним документом общества, утверждаемым советом директоров.

Статья 54. Состав совета директоров

1. Членом совета директоров может быть только физическое лицо.

Член совета директоров не вправе передавать исполнение функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Законом и (или) уставом общества, иным лицам.

2. Члены совета директоров избираются из числа:

1) акционеров – физических лиц;

2) лиц, предложенных (рекомендованных) к избранию в совет директоров в качестве представителей акционеров;

3) физических лиц, не являющихся акционером общества и не предложенных (не рекомендованных) к избранию в совет директоров в качестве представителя акционера.

3. Выборы членов совета директоров осуществляются акционерами кумулятивным голосованием с использованием бюллетеней для голосования, за исключением случая, когда на одно место в совете директоров баллотируется один кандидат. Бюллетень кумулятивного голосования должен содержать следующие графы:

1) перечень кандидатов в члены совета директоров;

2) количество голосов, принадлежащих акционеру;

3) количество голосов, отданных акционером за кандидата в члены совета директоров.

Запрещается вносить в бюллетень для кумулятивного голосования варианты голосования "против" и "воздержался".

4. Члены исполнительного органа, кроме его руководителя, не могут быть избраны в совет директоров. Руководитель исполнительного органа не может быть избран председателем совета директоров.

5. Число членов совета директоров должно составлять не менее трех человек. **Не менее 30% от состава совета директоров общества должны быть независимыми директорами.**

6. Требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав совета директоров, устанавливаются законодательством РК и уставом общества.

Статья 55. Срок полномочий членов совета директоров

1. Лица, избранные в состав совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством РК и уставом общества.

2. Срок полномочий совета директоров устанавливается общим собранием акционеров.

Срок полномочий совета директоров истекает на момент проведения общего собрания акционеров, на котором проходит избрание нового совета директоров.

3. Общее собрание акционеров вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов совета директоров.

Полномочия такого члена совета директоров прекращаются с даты принятия общим собранием акционеров решения о досрочном прекращении его полномочий.

4. Досрочное прекращение полномочий члена совета директоров по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления совета директоров.

Статья 56. Председатель совета директоров

1. Председатель совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов совета директоров тайным голосованием, если иное не предусмотрено уставом общества.

Совет директоров вправе в любое время переизбрать председателя, если иное не предусмотрено уставом общества.

2. Председатель совета директоров организует работу совета директоров, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные уставом общества.

Статья 57. Созыв заседания совета директоров

1. Заседание совета директоров может быть созвано по инициативе его председателя или исполнительного органа либо по требованию:

- 1) любого члена совета директоров;
- 2) службы внутреннего аудита общества;
- 3) аудиторской организации, осуществляющей аудит общества;
- 4) крупного акционера.

2. Требование о созыве заседания совета директоров предъявляется председателю совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания совета директоров. В случае отказа председателя совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в исполнительный орган, который обязан созвать заседание совета директоров.

Заседание совета директоров должно быть созвано председателем совета директоров или исполнительным органом **не позднее 10 календарных дней** со дня поступления требования о созыве, если иной срок не установлен уставом общества.

Заседание совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

4. **Материалы по вопросам повестки дня** представляются членам совета директоров **не менее чем за 7 календарных дней** до даты проведения заседания, если иной срок не определен уставом общества.

Статья 58. Заседание совета директоров

1. Кворум для проведения заседания совета директоров определяется уставом общества, но не должен быть менее половины от числа членов совета директоров.

2. Каждый член совета директоров имеет один голос.

Решения совета директоров принимаются простым большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом общества.

Уставом общества может быть предусмотрено, что при равенстве голосов голос председателя совета директоров или лица, председательствующего на заседании совета директоров, является решающим.

5. Решения совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем совета директоров в течение семи дней со дня проведения заседания.

6. Протоколы заседаний совета директоров и решения совета директоров, принятые путем заочного голосования, хранятся в обществе.

Статья 59. Исполнительный орган

1. Руководство текущей деятельностью осуществляется исполнительным органом. Исполнительный орган может быть коллегиальным или единоличным.

Исполнительный орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности общества, не отнесенным настоящим Законом, иными законодательными актами РК и уставом общества к компетенции других органов и должностных лиц общества.

Решения коллегиального исполнительного органа общества оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами исполнительного органа и содержать вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена исполнительного органа по каждому вопросу.

Передача права голоса членом исполнительного органа общества иному лицу, в том числе другому члену исполнительного органа общества, не допускается.

Исполнительный орган обязан исполнять решения общего собрания акционеров и совета директоров.

Решения исполнительного органа по вопросам, в отношении которых установлено право вето, подлежат согласованию с владельцем "золотой акции".

2. Членами коллегиального исполнительного органа могут быть акционеры и работники общества, не являющиеся его акционерами.

Член исполнительного органа вправе работать в других организациях только с согласия совета директоров.

Статья 60. Полномочия руководителя исполнительного органа

Руководитель исполнительного органа:

- 1) организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров;
- 2) без доверенности действует от имени общества в отношениях с третьими лицами;
- 3) выдает доверенности на право представления общества в его отношениях с третьими лицами;
- 4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников общества, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов и прочее;
- 5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов исполнительного органа;
- 6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа.

Статья 61. Служба внутреннего аудита

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества может быть образована служба внутреннего аудита.

2. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав совета директоров и исполнительного органа.

3. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе.

Статья 62. Принципы деятельности должностных лиц общества

1. Должностные лица общества:

- 1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы общества и акционеров;
 - 2) не должны использовать имущество общества или допускать его использование в противоречии с уставом общества и решениями общего собрания акционеров и совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;
 - 3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;
 - 4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности общества в соответствии с требованиями законодательства РК;
 - 5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в обществе, если иное не установлено внутренними документами общества.
2. Члены совета директоров общества должны:
- 1) действовать в соответствии с требованиями законодательства РК, уставом и внутренними документами общества на основе информированности, прозрачности, в интересах общества и его акционеров;
 - 2) относиться ко всем акционерам справедливо, выносить объективное независимое суждение по корпоративным вопросам.

Статья 63. Ответственность должностных лиц общества

1. Должностные лица общества несут ответственность, установленную законами РК, перед обществом и акционерами за вред, причиненный их действиями и (или) бездействием, и за убытки, понесенные обществом, включая, но не ограничиваясь убытками, понесенными в результате:

- 1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;
- 2) нарушения порядка предоставления информации, установленного настоящим Законом;
- 3) предложения к заключению и (или) принятия решений о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, повлекших возникновение убытков общества в результате их недобросовестных действий и (или) бездействия, в том числе с целью получения ими либо их аффилированными лицами прибыли (дохода) в результате заключения таких сделок с обществом.

3. Должностные лица общества, за исключением должностного лица, заинтересованного в совершении сделки и предложившего к заключению сделку, в результате исполнения которой обществу причинены убытки, освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого органом общества, повлекшего убытки общества либо акционера, или не принимали участия в голосовании по уважительным причинам.

4. Должностные лица общества, признанные судом виновными в совершении преступлений против собственности, в сфере экономической деятельности или против интересов службы в коммерческих или иных организациях не могут в течение 5 лет с даты погашения либо снятия в порядке, установленном законом, судимости либо освобождения от уголовной ответственности выполнять обязанности должностных лиц обществ, а также представителя акционеров на общем собрании акционеров.

5. В случае, если финансовая отчетность общества искажает финансовое положение общества, должностные лица общества, подписавшие данную финансовую отчетность общества, несут ответственность перед третьими лицами, которым в результате этого был нанесен материальный ущерб.

6. Для целей настоящей статьи под определениями понимается следующее: недобросовестно, то есть принятие решения (предложение к заключению) не в интересах общества о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в нарушение установленных настоящим Законом принципов деятельности должностных лиц общества, в результате которых обществу нанесены убытки, не охватываемые обычным предпринимательским риском;

бездействие, то есть должностное лицо общества воздержалось при принятии решения о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в результате которого обществу нанесены убытки, не охватываемые обычным предпринимательским риском, либо не принимало участие в голосовании без уважительной причины.

Статья 64. Аффилированное лицо общества

1. Аффилированным лицом общества является:

- 1) крупный акционер;
- 2) близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги) физического лица, указанного в подпунктах 1), 3) и 8) настоящего пункта, за исключением независимого директора общества;

3) должностное лицо общества или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4), 5), 6), 6-1), 7), 8), 9) и 10) настоящего пункта, за исключением независимого директора;

4) юридическое лицо, которое контролируется лицом, являющимся крупным акционером либо должностным лицом общества;

5) юридическое лицо, по отношению к которому лицо, являющееся крупным акционером либо должностным лицом общества, является крупным акционером либо имеет право на соответствующую долю в имуществе;

6) юридическое лицо, по отношению к которому общество является крупным акционером или имеет право на соответствующую долю в имуществе;

7) юридическое лицо, которое совместно с обществом находится под контролем третьего лица;

8) лицо, связанное с обществом договором, в соответствии с которым оно вправе определять решения, принимаемые обществом.

1-1. Аффилированным лицом физического лица являются:

1) близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги);

2) юридическое лицо, в котором крупным акционером (крупным участником) и (или) должностным лицом является данное физическое лицо и (или) лица, указанные в подпункте 1) настоящего пункта;

3) юридическое лицо, которое контролируется данным физическим лицом и (или) лицами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта;

5) должностные лица юридических лиц, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) настоящего пункта.

2. Контролем над обществом или иным юридическим лицом является возможность определять решения, принимаемые соответственно обществом или иным юридическим лицом.

3. Положения настоящей статьи не распространяются на общества, являющиеся некоммерческими организациями и кредитными бюро.

Не являются аффилированными:

1) лица, являющиеся крупными акционерами (участниками) некоммерческой организации или кредитного бюро;

2) недееспособные и ограниченно дееспособные лица.

Статья 66. Особенности совершения сделок с участием аффилированных лиц

1. Особенности совершения сделок общества с участием его аффилированных лиц устанавливаются настоящим Законом и иными законодательными актами РК.

2. Несоблюдение установленных настоящим Законом и иными законодательными актами РК требований к порядку совершения обществом сделки с участием его аффилированных лиц является основанием для признания судом сделки недействительной по иску любого заинтересованного лица.

Статья 67. Раскрытие сведений об аффилированных лицах общества

1. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2. Общество обязано вести учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или центральным депозитарием (только в отношении лиц, являющихся крупными акционерами в порядке, установленном уполномоченным органом).

Порядок предоставления акционерами и должностными лицами общества информации об их аффилированных лицах устанавливается уставом.

3. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами общества, обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

Статья 68. Крупная сделка

1. Крупной сделкой признается:

- 1) сделка или совокупность взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов общества;
- 2) сделка или совокупность взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) обществом могут быть выкуплены его размещенные ценные бумаги или проданы выкупленные им ценные бумаги общества в количестве двадцати пяти и более процентов от общего количества размещенных ценных бумаг одного вида;
- 3) иная сделка, признаваемая уставом общества в качестве крупной сделки.

2. Взаимосвязанными между собой признаются:

- 1) несколько сделок, совершаемых с одним и тем же лицом либо с группой аффилированных между собой лиц в отношении приобретения или отчуждения одного и того же имущества;
- 2) сделки, оформляемые одним договором или несколькими договорами, связанными между собой;
- 3) иные сделки, признаваемые как взаимосвязанные между собой уставом или решением общего собрания акционеров.

Статья 69. Стоимость имущества, являющегося предметом сделки

Решение о заключении сделки, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму 10 и более процентов от размера активов общества, должно приниматься с учетом рыночной стоимости данного имущества, определенной оценщиком в соответствии с законодательным актом РК об оценочной деятельности.

Статья 70. Совершение обществом крупной сделки

1. Решение о заключении обществом крупных сделок принимается советом директоров, за исключением сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров общества в соответствии с подпунктом 17-1) пункта 1 статьи 36 и пунктом 3-1 статьи 73 настоящего Закона.
2. Уставом общества может быть определен перечень крупных сделок, решения о заключении которых принимаются общим собранием акционеров, а также порядок их совершения.

Статья 71. Заинтересованность в совершении обществом сделки

1. Лицами, заинтересованными в совершении обществом сделки (далее - заинтересованными лицами), признаются аффилированные лица общества, если они:
 - 1) являются стороной сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;
 - 2) являются аффилированными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

Статья 73. Требование к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов совета

директоров, не заинтересованных в ее совершении, за исключением случаев, когда типовые условия такой сделки утверждены советом директоров общества.

2. Решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием акционеров большинством голосов акционеров, не заинтересованных в ее совершении, в случаях:

1) если все члены совета директоров общества являются заинтересованными лицами;

2) невозможности принятия советом директоров решения о заключении такой сделки ввиду отсутствия количества голосов, необходимого для принятия решения.

Статья 74. Последствия заключения обществом сделок, в отношении совершения которых установлены особые условия

1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Законом, при совершении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также совершение иных сделок с нарушением требований законодательства РК могут повлечь за собой признание данных сделок недействительными в судебном порядке по иску заинтересованных лиц в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством РК.

2. Лицо, заинтересованное в совершении обществом сделки, заключенной с нарушением требований к порядку ее заключения, а также принципов деятельности должностных лиц, предусмотренных настоящим Законом, несет перед обществом ответственность в размере убытков, причиненных им обществу. В случае совершения сделки несколькими лицами их ответственность перед обществом является солидарной.

Статья 75. Финансовая отчетность общества

Порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности общества устанавливается законодательством РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и международными стандартами финансовой отчетности.

Статья 76. Годовая финансовая отчетность общества

1. Исполнительный орган ежегодно представляет общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Помимо финансовой отчетности, исполнительный орган представляет общему собранию аудиторский отчет.

3. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению советом директоров не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

Окончательное утверждение аудированной годовой финансовой отчетности общества производится на годовом общем собрании акционеров.

Статья 78. Аудит общества

1. Общество обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности, за исключением общества, признанного судом банкротом, а также банков, страховых (перестраховочных) организаций, лишенных уполномоченным органом лицензии и (или) находящихся в процессе принудительной ликвидации.

2. Аудит общества может проводиться по инициативе совета директоров, исполнительного органа за счет общества либо по требованию крупного акционера за его счет, при этом крупный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

Статья 79. Раскрытие информации обществом

Общество обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности и интернет-ресурсе фондовой биржи информации в порядке, установленном Законом "О рынке ценных бумаг" и нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Статья 80. Документы общества

1. Документы общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению обществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа общества или в ином месте, определенном его уставом.
2. Иные документы, в том числе финансовая отчетность общества, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством РК.
3. По требованию акционера общество обязано предоставить ему копии документов, предусмотренных настоящим Законом, в порядке, определенном уставом общества, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления такого требования в общество, при этом допускается введение ограничений на предоставление информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Статья 81. Реорганизация общества

1. Реорганизация общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РК с учетом особенностей, установленных законодательными актами РК.
2. При реорганизации общества путем разделения или выделения кредиторы реорганизуемого общества вправе потребовать досрочного прекращения обязательства, должником по которому является это общество, и возмещения убытков.
3. Если в случае реорганизации общество прекращает свою деятельность, выпуск его акций подлежит аннулированию в порядке, установленном законодательством РК.

Статья 82. Слияние обществ

1. Слиянием обществ признается возникновение нового общества путем передачи ему всего имущества, прав и обязанностей на основании договора о слиянии и в соответствии с передаточными актами двух или нескольких обществ с прекращением их деятельности.
2. Уставный капитал общества, образуемого путем слияния обществ, равен сумме собственных капиталов реорганизуемых обществ, за вычетом инвестиций одного реорганизуемого общества в другое реорганизуемое общество.
- 3-1. В случае слияния основной организации и дочерней организации, ста процентами размещенных акций которой владеет основная организация, акции образованного общества размещаются между акционерами основной организации.
5. Решение о слиянии принимается на совместном общем собрании акционеров реорганизуемых обществ квалифицированным большинством голосов акционеров каждого отдельного общества.
6. Договор о слиянии должен быть подписан всеми акционерами реорганизуемых обществ. Передаточный акт подписывается руководителями исполнительных органов и главными бухгалтерами реорганизуемых обществ.

Статья 83. Присоединение общества

1. Присоединением общества к другому обществу признается прекращение деятельности присоединяемого общества с передачей на основании договора о присоединении и в соответствии с передаточным актом всего имущества, прав и обязанностей присоединяемого общества другому обществу.

2. Цена продажи акций присоединяемого общества определяется из соотношения собственного капитала присоединяемого общества к количеству его размещенных (за исключением выкупленных обществом) акций.

3. Совет директоров присоединяемого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров вопрос о реорганизации в форме присоединения, о порядке, сроках и цене продажи акций присоединяемого общества.

4. Решение о присоединении принимается на совместном общем собрании акционеров общества, к которому осуществляется присоединение, и присоединяемого общества квалифицированным большинством от общего числа голосующих акций каждого отдельного общества.

Договор о присоединении должен быть подписан руководителями исполнительных органов реорганизуемых обществ.

Статья 84. Разделение общества

1. Разделением общества признается прекращение деятельности общества с передачей всего его имущества, прав и обязанностей вновь возникающим обществам. При этом права и обязанности разделяемого общества переходят к вновь возникающим обществам в соответствии с разделительным балансом.

Сумма уставных капиталов акционерных обществ, возникших в результате разделения общества, равна размеру собственного капитала реорганизуемого общества.

2. Акционерами каждого из возникших в результате разделения обществ являются все акционеры реорганизованного акционерного общества.

3. Совет директоров реорганизуемого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров вопросы о реорганизации общества в форме разделения, порядке и условиях разделения и об утверждении разделительного баланса.

Статья 85. Выделение общества

1. Выделением общества признается создание обществом одного или нескольких обществ с передачей им в соответствии с разделительным балансом части имущества, прав и обязанностей реорганизуемого общества без прекращения его деятельности.

При выделении уставный капитал реорганизуемого общества не подлежит уменьшению.

2. Единственным учредителем выделенного общества является реорганизуемое общество.

Статья 86. Преобразование общества

1. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное товарищество или в производственный кооператив, к которому переходят все права и обязанности преобразуемого общества в соответствии с передаточным актом.

4. Участники создаваемого при преобразовании нового юридического лица принимают на своем совместном заседании решение об утверждении его учредительных документов и избрании органов в соответствии с законодательными актами РК.

Статья 87. Последствия невыполнения судебного решения о принудительной реорганизации общества

1. Если органы общества, уполномоченные на проведение принудительной реорганизации по решению суда в форме разделения или выделения, не осуществляют реорганизацию в срок, определенный в таком решении, суд назначает доверительного управляющего, отвечающего квалификационным требованиям, и поручает ему осуществить реорганизацию в форме разделения или выделения.
2. С момента назначения доверительного управляющего к нему переходят полномочия совета директоров и общего собрания акционеров по определению условий реорганизации, предусмотренные статьями 84 и 85 настоящего Закона.
3. Доверительный управляющий, выступающий от имени общества, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с утвержденными на общем собрании учредительными документами обществ, созданных в результате разделения или выделения.

Статья 88. Ликвидация общества

1. Решение о добровольной ликвидации общества принимается общим собранием акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру по соглашению с кредиторами и под их контролем в соответствии с законодательными актами РК.
2. Принудительная ликвидация общества осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами РК.
Требование о ликвидации общества может быть предъявлено в суд заинтересованными лицами, если иное не предусмотрено законодательными актами РК.
3. Решением суда или общего собрания о ликвидации общества назначается ликвидационная комиссия.
Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению обществом в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством РК.
При добровольной ликвидации в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители от кредиторов общества, представители крупных акционеров, а также иные лица в соответствии с решением общего собрания акционеров.

Статья 89. Распределение имущества ликвидируемого общества между акционерами

1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:
 - 1) в первую очередь - выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с настоящим Законом;
 - 2) во вторую очередь - выплаты начисленных и невыплаченных дивидендов по привилегированным акциям;
 - 3) в третью очередь - выплаты начисленных и невыплаченных дивидендов по простым акциям;Оставшееся имущество распределяется между всеми владельцами акций пропорционально количеству принадлежащих им акций в денежной форме и (или) посредством передачи имущества в натуре.
2. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.