

Аскар Есимсеитов

# Как легко сдать тесты на **ГОССЛУЖБУ**

(СЕДЬМОЕ ИЗДАНИЕ)

A close-up photograph of a person's hand holding a gold-colored pen, writing on a document. The document appears to be a form or a test paper with various fields and text. To the left of the hand, a pair of black-rimmed glasses is resting on a white surface. The background is slightly blurred, showing more of the desk and some papers. The overall lighting is soft and even.

**2025**

|  |          |
|--|----------|
| <b>ПРЕДИСЛОВИЕ .....</b>                               | <b>3</b> |
| ОБ АВТОРЕ .....  | 4        |
| ПРЕИМУЩЕСТВА КНИГИ .....                               | 5        |
| ЛИЧНЫЙ ОПЫТ СДАЧИ ТЕСТА НА ГОССЛУЖБУ .....             | 6        |
| ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ .....             | 9        |
| САЙТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТАМ НА ГОССЛУЖБУ .....        | 10       |
| ПРИЕМЫ БЫСТРОГО ЗАПОМИНАНИЯ ТЕКСТА .....               | 12       |
| Программа тестирования на государственную службу ..... | 14       |

**Пилотная программа eQyzmet (правовые акты):**

|  |    |
|--|----|
| Конституция Республики Казахстан ..... | 15 |
| О противодействии коррупции .....      | 34 |
| Этический кодекс госслужащих РК .....  | 48 |
| О государственной службе РК .....      | 52 |

**Пилотная программа распространяется только на пилотные госорганы!**

© Аскар Есимсеитов, 2025. Все материалы данного произведения являются объектами авторского права (в том числе дизайн). Запрещается копирование, распространение (в том числе путем копирования на другие сайты и ресурсы в Интернете) или любое иное использование информации и объектов без предварительного согласия правообладателя. Защищено Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах».

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Дорогой читатель, это мое седьмое обновленное переиздание книги, в прошлом году благодаря книге и рекомендациям огромное количество клиентов прошло с успехом тесты на госслужбу.

Так, согласно официальной статистике Агентства по делам госслужбы только половина тестируемых граждан Казахстана проходит тесты на госслужбу, другая половина – 50% проваливает.

Однако с книгой «КАК ЛЕГКО СДАТЬ ТЕСТЫ НА ГОССЛУЖБУ» и методикой к ней – 95% моих клиентов с успехом сдали тесты.

Сейчас с помощью моего сайта и книг мы лидируем по Казахстану по следующим позициям:

- **95%** клиентов успешно проходят тесты на госслужбу!
- **1 место** занимает сайт [kyzmet.kz](https://kyzmet.kz) по количеству упоминаний!
- **129 баллов** непобитый абсолютный рекорд Казахстана!
- **1 место** занимает инстаграм аккаунт [@goskniga](https://www.instagram.com/goskniga/) по отзывам и всем # хештегам госслужбы.

Поэтому имея опыт в подготовке и разработке тестов на госслужбу, я хочу, чтобы как много больше людей проходили этот этап в своей жизни с легкостью.

Сейчас тесты в интернете быстро устаревают и несут в себе низкий процент вопросов, которые Вам реально попадутся при тестировании. Поэтому всем всегда говорю в первую очередь «**читайте Законы**», а потом уже тратите время на тестирование для закрепления и уверенности.

Мой принцип: знаешь Закон – сдашь тесты!

В книге я обработал и сократил каждый закон на 50% и более, Вам теперь не нужно читать и забивать голову лишней и ненужной информацией, я сделал эту работу для Вас для оказания методической помощи.

В 2025 году на сайте <https://kyzmet.kz> Вы можете:

- 1) посмотреть видео законы;
- 2) послушать аудио законы;
- 3) пройти актуальные тесты и увидеть правильные ответы;
- 4) почитать полезную информацию.

От всей души – желаю Вам удачи на тестировании!

**P.S. Книга обновляется и дополняется каждый год.**

*С уважением, Аскар Есимсеитов*



<https://www.instagram.com/goskniga/>

## ОБ АВТОРЕ

### Высшее образование:

- |   |                |       |
|---|----------------|-------|
| 1. КазГЮУ   | - грант        |       |
| 2. КазГЮУ   | - аспирантура  | грант |
| 3. Академия государственного управления при Президенте РК | - магистратура | грант |

### Опыт работы:

1. 9 лет стажа на государственной службе, включая работу в центральном аппарате Агентства по делам госслужбы;
2. 7 лет на госслужбе в кадровой сфере (работа с тестами, проведение конкурсов и прочее);
3. 8 лет в HR и кадровом делопроизводстве квазигосударственного и частного сектора;
4. Активно принимал участие в разработке тестов на госслужбу и тестов для прохождения аттестации.

### Результаты моих тестирований (размещены в инстаграм):

- 2023 год – 93% (107 правильных ответов из 115)  
2022 год – 92%  
2021 год – 94%  
2020 год – 94%  
2019 год – 92%  
2010 год – 98%  
2004 год – 98%

## ПРЕИМУЩЕСТВА КНИГИ

1. **на 50-60%** сокращен объем каждого из Законов;
2. **50% экономии времени**;
3. актуализировано по состоянию на 2025 год;
4. подсказки, советы и рекомендации;
5. доступ на сайт с вопросами и ответами; \*
6. если Вы покупатель книги с сайта [kyzmet.kz](https://kyzmet.kz) – то автоматически становитесь участником розыгрышей различных подарков, включая денежные призы.

**P.S. Книга обновляется и дополняется несколько раз в год.**

## Мы есть в социальных сетях:

Сайт - <https://kyzmet.kz/home>

YouTube - <https://bit.ly/3z2MUbh>

Instagram - <https://www.instagram.com/goskniga/>

Почта - [goskniga@mail.ru](mailto:goskniga@mail.ru)

\*при условии оформления доступа на сайте [kyzmet.kz](https://kyzmet.kz)

## **ЛИЧНЫЙ ОПЫТ СДАЧИ ТЕСТА НА ГОССЛУЖБУ**

Когда в июле 2021 года вступил в силу новый Административный процедурно-процессуальный кодекс, я понял, что нужно снова лично пройти тестирование на госслужбу, чтобы изучить всё изнутри. Старые тесты ушли в прошлое, программы изменились, а у людей остались те же страхи и масса вопросов. Я всегда придерживаюсь принципа – не говорить о том, чего сам не испытал. Поэтому я зарегистрировался и прошёл тестирование в столице.

### **Первый опыт: жара, стресс и новые правила**

Скажу прямо: было непросто. Уже тогда, в 2021 году, на этапе тестирования по законам отсеялось около половины зарегистрированных. Вторая часть не дошла даже до ОЛК. Статистика говорит сама за себя: порядка 50% не проходят первый этап. Причин много — от незнания до плохой подготовки.

Каждый год я заново прохожу тесты, но я не ищу работу в госорганах — мне важно быть в курсе изменений и помогать другим. Ежегодно сдаю тестирование в городе Астана по адресу: ул. Абая, 33а, 1 этаж.

Подсказка: здание Агентства РК по делам государственной службы и Академии государственного управления при Президенте РК.

Кстати, если решите сдавать — приходите заранее. В зале немного кресел, и в холодное время на входе может сквозить. Маленький, но важный совет.

### **Регистрация: три варианта**

1. Через Egov.kz с ЭЦП или номером телефона.
2. Через ЦОН при поддержке консультанта.
3. Пилотный проект eQyzmet

Если по первому пункту, то заходим на сайт egov.kz затем в личный кабинет для авторизации вводим пароль от ЭЦП. Раздел «Трудоустройство и занятость» затем с левой стороны раздел «Государственная служба» и там уже выбираем услугу «Тестирование государственных служащих, претендентов...» и после начинаем заполнять графы... город, удобную дату, время и прочее.

После регистрации обязательно убедитесь, что у вас есть и заявление, и расписка. Если один из документов пустой — регистрация не завершена. Я тестировал оба способа — всё прошло успешно. Подробную видеоинструкцию можете найти у меня на канале в YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=nh7GiO7Apqc>

### **Лайфхак:**

если нет мест в вашем городе, пробуйте записаться в соседний. Например, если в Астане на ближайшие недели все занято, то можете в EGOV записаться в Кокшетау 300 км или в Караганде 200 км (трассы отличные).

### **День тестирования: строго и с камерами**

На входе охрана, шкафчики, металлодетекторы. Всё серьёзно. Попытки пронести телефон — бессмысленны. Камеры повсюду. За нарушение — полгода блокировки. Сначала вводите ИИН, далее 20 вопросов по казахскому. Даже

если 0 — это не мешает участвовать в конкурсе (пока). Потом — тест по законам.

### **Главный фильтр – ОЛК**

Многие даже не понимают, что ОЛК (оценка личных качеств) – обязательный этап. Без него вы не сможете участвовать в конкурсе. Это тест не на знание, а на то, кто вы. Психометрия. И вот здесь выбывает ещё 30–40% кандидатов.

### **Пилотный проект eQyzmet**

С 2024 года многие удивились: тест можно пройти из дома! Пилотный проект eQyzmet охватил десятки госорганов. Но сразу скажу — это пока не для всех, но уже для многих. В основном для корпуса «Б». Корпус «А», руководящие должности – по-прежнему через классическое тестирование.

На eQyzmet регистрация проходит с ЭЦП. Система проверяет судимость, здоровье и т.д. Процедура полностью онлайн, с видеонаблюдением (прокторингом). Требуется стабильный интернет, веб-камера и микрофон.

На всех этапах отбора особое внимание уделяется обеспечению честности и прозрачности. Данные кандидатов в системе обезличены (шифруются) до финального этапа, чтобы исключить предвзятость. За соблюдением регламента следят прокторы и автоматизированные алгоритмы, а все результаты хранятся в цифровом виде, что минимизирует человеческий фактор при оценке.

По словам представителей Агентства, онлайн-формат выгодно упрощает участие: кандидаты больше не тратят время и деньги на поездки в центры тестирования из отдалённых регионов – теперь есть возможность сдать тест через интернет.

### **Будьте осторожны!**

В последнее время в интернете расплодилось немало мошенников и просто недобросовестных «помощников», которые наживаются на желающих попасть на госслужбу. Некоторые предлагают купить «секретные» тесты за 2 000–40 000 тенге — хотя на деле это устаревшие базы 7–9-летней давности, не имеющие ничего общего с текущими программами.

Бывает и хуже: отдельные «продавцы» просто скачивают бесплатную информацию с открытых сайтов, ставят на неё ценник и преподносят как уникальный материал. При этом сами никогда не проходили тестирование, не знают актуальных требований и не несут ответственности за результат.

**Мой совет:** доверяйте проверенным источникам, работайте с теми, кто действительно сдавал тесты и делится реальным опытом. Знания не покупаются в интернете – они приобретаются через честную подготовку.

### **Маги госслужбы в сети!**

Казалось бы, 2025 год — а всё ещё находятся «эксперты», продающие тесты 2015 года. За 10 000 тенге? Пожалуйста. За 50 000? Тоже найдётся. И ведь уверяют: «самые свежие!» Возможно, только что размороженные.

А некоторые скачивают материалы с бесплатных сайтов и выдают их за своё «ноу-хау». Преподают, не сдав ни одного теста сами. Советуют, не зная формата. Обещают, но не отвечают.

Совет от практика: не верьте сказкам. Лучше потратьте время на настоящую подготовку, чем потом – на сожаления. Я сам сдаю тесты каждый год и точно знаю, что работает, а что – пустышка.

**Советы из личной практики:**

1. Не ведитесь на платные "базы" тестов. 95% из них – мусор с 2015 года.
2. Если в распечатке пустые поля — проверьте регистрацию.
3. Подготовка лучше вести по платформе <https://kyzmet.kz>
4. Если с первого раза не получилось – не сдавайтесь. Через 3 или 15 дней можно снова.
5. Будьте осторожны с оплатой за готовые тесты на госслужбу, есть риск нарваться на мошенников или не порядочных людей, которые обманут или продадут вам старую информацию.

**Итог**

Госслужба сегодня – это уже не то, что было 10 лет назад. Меньше блата, больше требований. Если вы действительно хотите туда – готовьтесь серьёзно. Система отбора совершенствуется, и сейчас как никогда важно знать правила игры.

Я всегда готов поделиться опытом и помочь – честно, прозрачно и по закону.

С уважением, Аскар Есимсеитов



## ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к тестированию один из ключевых шагов — убедиться, что у вас есть **точный и актуальный перечень нормативных правовых актов**, по которым предстоит сдавать тест. Некоторые сайты, к сожалению, публикуют неполную или устаревшую информацию, поскольку не все государственные органы и частные ресурсы оперативно обновляют свои данные.

Я лично проверил официальные сайты госорганов и Электронного правительства (egov.kz). Картина, откровенно говоря, вызывает беспокойство: на сайтах отсутствует подробная информация для граждан, желающих поступить на административные государственные должности корпуса "Б".

С учетом того, что именно эти сайты — первые, куда обращаются потенциальные кандидаты, отсутствие на них базовой информации вызывает недоумение.

Например, как и в прошлом году на сайте Электронного Правительства есть перечень информации по Законам для административной госслужбы, НО для ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ к сожалению, не нашел.

### СОВЕТ:

Ищите полную информацию не на сайтах, коих огромное множество, а в официальных базах законодательства, но и там скорее всего потеряете уйму времени (одно название чего стоит), поэтому я подготовил для Вас ссылки на официальный документ в базе законодательства «Әділет»:

- <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014317> программы для правоохранительной службы;
- <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700014939> программы для административной службы.

**ПОДСКАЗКА:** перечень Законов ищите внизу документа в приложениях.

**P.S.** Но в принципе я думаю Вам будет достаточно информации в этой книге (смотрите актуальные программы в книге), она отредактирована и является понятной и исчерпывающей на 2025 год (страница 14). Книга поможет вам сэкономить время и избежать ошибок при подготовке.

## **САЙТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТАМ НА ГОССЛУЖБУ**

По итогам прошлого года ко мне обратились очень много клиентов, которые не смогли пройти тестирование на госслужбу. В ходе разговора с каждым из них выяснилась одна общая деталь: многие из них готовились на одном бесплатном сайте — find...w.com (не будем называть полностью).

Я решил сам посмотреть, что же за материал там дают, и мягко говоря, удивился. Вопросы, размещенные на сайте, — устаревшие, 6–7-летней давности. Многие из них уже давно не актуальны, а совпадение с реальными тестами не превышает 15% (это по рассказам клиентов).

Но что особенно радует: после приобретения моей книги почти все эти люди успешно прошли тестирование. Это лучший отзыв на мою работу!

**А теперь — важное наблюдение:**

Сейчас подобных сайтов развелось немало. Они часто работают нелегально, не указывают контактов, не принимают жалоб и тем не менее собирают с людей деньги. То есть ты вроде бы оплачиваешь доступ, но не знаешь, кто за этим стоит, где гарантия качества, и кому писать, если возникнут вопросы.

### **Один вопрос, который стоит задать прямо сейчас:**

Можно ли доверять сайту (пусть даже платному), у которого не указаны: фамилия, имя, номер телефона владельца?

Ну правда — странно это. Я, в отличие от них, открыто говорю, кто я, что делаю и как со мной связаться. Мне важно, чтобы у нас с вами было доверие.

Некоторые из этих «невидимых» админов сайтов все же указывают почту. Но, к сожалению, — она не работает. Писал сам несколько раз — ни одного ответа. Тишина.

### **А теперь немного кулуарного:**

Некоторых владельцев я всё же вычислил и дозвонился им лично. Предлагал сотрудничество, обмен опытом — ну, вежливо, по-человечески. Но знаете, что было в ответ?

- Кто-то испуганно сбрасывал звонок;
- Кто-то спрашивал: «А вы откуда мой номер взяли?!»;
- А один даже предложил купить его сайт... за кучу денег!

Вот только зачем мне его сайт, в котором ничего не обновлялось годами, и на котором до сих пор висят программы, снятые с утверждения 2–3 года назад?

### **Ещё один интересный момент**

Кстати, за время общения с клиентами я заметил одну любопытную тенденцию: большинство владельцев таких “подготовительных” сайтов — ни дня не работали на госслужбе. Они знают о ней только по верхам: общие слова, шаблонные фразы, ничего из реальной практики.

Это всё равно что коуч по финансовой свободе, который сам не может закрыть свой кредит. Звучит абсурдно? Вот именно.

А ведь госслужба — это не просто список законов. Это система, требующая понимания специфики, логики тестов и нюансов конкурсов. И чтобы готовить других, нужно знать это изнутри, а не понаслышке.

А вот вам простой, но показательный факт:

В Конституцию Республики Казахстан последние изменения вносились в январе 2023 года. С тех пор – два года тишины, ни одной поправки. И честно говоря, пусть так и будет.

Но когда я спрашиваю у перепродажников:

«А у вас Конституция с актуальными вопросами?»

Они с уверенным видом отвечают:

«Конечно! Всё обновлено – на 2025 год!»

**Хотя по факту с 2023 года ничего в Конституции не менялось.** И это яркий пример, как вам могут продать «обновление», которого нет. Главное – чтобы выглядело «солидно».

**Совет от практика:**

Не стоит доверять сайтам без контактов, обратной связи и подтвержденной актуальности.

**Мой принцип прост:**

**Знаешь закон — сдашь тесты!**

Проверенные материалы, честная подача и доверие между мной и вами — это то, что я ставлю во главу угла. И, судя по результатам моих клиентов, **это работает.**

## ПРИЕМЫ БЫСТРОГО ЗАПОМИНАНИЯ ТЕКСТА

У каждого человека есть свои приемы, секреты быстрого запоминания огромной по объему информации или же текста, наиболее оптимальным для меня методом я поделюсь с Вами.

Чтение вслух и мысленное повторение: метод ОЧОГ

**О-Ориентировка.** При прочтении текста важно понять его главную мысль. При необходимости запишите ее или подчеркните, многократно повторяя в памяти. Не жалейте бумагу, отмечайте и подчеркивайте.

**Ч-Чтение.** При повторном прочтении с информацией знакомятся более внимательно, выделяются более мелкие детали, устанавливайте основную мысль статьи и обращайтесь внимание на сроки – цифры.

**О-Обзор.** При быстром просмотре текста определяете, правильно ли Вами определены основные мысли и их связь с деталями.

**Г-Главное.** Выполняется мысленный пересказ, а по возможности – и вслух. На этом этапе важно вспомнить основные мысли, ответить на поставленные вопросы.

Что важно помнить?

Множественное **бессистемное** повторение информации – это непродуктивно, поэтому я сам и рекомендую остальным после каждого прочтения Закона проходить мини-тестирование только прочитанного Закона, чтобы закрепить в памяти основную информацию и отложить образы текста в зрительной памяти.

Зрительная память, наши **глаза** – наш главный информатор. Самый крупный поставщик впечатлений! Нашим зрением мы принимаем до 80% всей информации. Значит, от натренированности внимания к зрительным образам улучшается способность запоминать.

### **Дополнительные подсказки:**

- *Выделяйте основные мысли.*

Во время чтения мысленно выделяйте основные мысли и запоминайте именно их.

- *Не сидите на месте.*

Ученые не раз отмечали, что физическая подвижность увеличивает работоспособность и продуктивность мозга. **Не сидите с книгой на одном месте, переходите из комнаты в комнату.** Оказывается, перемена места обучения улучшает память. В одном из классических экспериментов 1978 года психологи установили, что студенты, которые изучали лексику словаря в двух разных комнатах, отвечали на тестах гораздо лучше, чем ребята, которые корпели над словарем в одной и той же гостиной

*- Делите на части.*

Как бы вам ни хотелось подготовиться к тестам за день, вряд ли у вас это получится. Наш мозг просто не способен без подготовки освоить тонны материала. Поэтому я советую делить все на части. Освоили одну часть – отдохните, попейте чай, выйдите на улицу на 15 минут. В общем, перезагрузите свой мозг.

*- Планируйте отдых*

Даже если вам и требуется освоить как можно больше материала за день – планируйте отдых. С самого утра запланируйте, например, в какое время вы будете учить, а в какое – relax. Запланируйте время обеда и отдыха. Тогда вероятность успеха у вас будет намного выше, чем если вы просто встанете с утра и будете учить до ночи.

*- Повторяйте через каждые 3-4 часа.*

Чтобы не потерять то, что вы недавно выучили из полочек своей краткосрочной памяти, повторяйте выученный материал через каждые 3-4 часа или проходите пробный тест (пароль и ссылку на сайт отправляем Вам на личную почту) по пройденной информации. Это и освежит Ваши знания, и поможет перемещать информацию в промежуточную память.

**И ТАК ВЫВОД:**

1. Читаем вслух!
2. Читаем только с желанием и хорошо бы на свежую голову
3. Прочитав статью или раздел, выделяем в нем основную мысль
4. Обращаем внимание на подробности
5. Не сидим на месте или читаем в комфортных условиях!

**Программа тестирования на государственную службу  
административных государственных должностей корпуса «Б»  
(ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ eQyzmet)**

| Программа | Тесты   | Порог  | Категории должностей      |
|-----------|---|--|---------------------------|
| 1         | <p>На знание государственного языка<br/><b>20 вопросов – 20 минут</b></p> <p>На знание законодательства<br/><b>55 вопросов – 70 минут</b></p> <p>1. Конституция (15 вопросов)<br/>2. Закон «О государственной службе РК» (15)<br/>3. Закон «О противодействии коррупции» (15)<br/>4. Этический кодекс госслужащих РК<br/>(Правила служебной этики госслужащих) (10)</p> | <p><b>0</b></p> <p><b>5</b><br/><b>5</b><br/><b>5</b><br/><b>5</b></p> | Пилотный проект 2025 года |
|           | <p><b>Всего в программе – 55 вопросов (70 минут)</b></p>  | <p><b>Проходной балл – 30</b></p>                                      |                           |

## КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Конституция принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года (принята народом).

### Раздел I. Общие положения

#### Статья 1

1. Казахстан утверждает себя демократическим, светским, правовым и социальным государством! Высшими ценностями - являются человек, его жизнь, права и свободы.
2. основополагающие принципы деятельности Казахстана: общественное согласие и политическая стабильность, экономическое развитие на благо всего народа, казахстанский патриотизм, решение наиболее важных вопросов демократичными методами, выборы (голосование).

#### Статья 2

1. Казахстан - **унитарное** государство с **президентской формой** правления.
2. Суверенитет Казахстана распространяется на всю территорию.

#### Статья 3

1. Единственный источник государственной власти – **народ**.
2. Народ осуществляет власть непосредственно через референдум и свободные выборы, а также делегирует свою власть госорганам.
3. Никто не может присваивать власть в Казахстане. Право выступать от имени народа и государства принадлежит Президенту, а также Парламенту в пределах его конституционных полномочий. Правительство и иные госорганы выступают **от имени государства** в пределах полномочий.
4. Госвласть в Республике едина, осуществляется в соответствии с принципом ее разделения на **законодательную, исполнительную и судебную ветви** и взаимодействует с помощью системы сдержек и противовесов.

#### Статья 4

1. Действующим правом в Казахстане являются нормы Конституции, законов, нормативные акты, международные договорные и иные обязательства Казахстана, а также нормативные постановления Конституционного Суда и Верховного Суда.
2. Конституция имеет высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории.
3. **Международные договоры, ратифицированные Казахстаном, имеют приоритет перед законами.**
4. Все законы, международные договоры публикуются. **Официальное опубликование** нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, является обязательным условием их применения.

#### Статья 5

1. В Казахстане признаются идеологическое и политическое многообразие. Не допускается создание в госорганах - политических партий.
2. Общественные объединения равны перед законом. Не допускается, чтобы государство или общественные объединения незаконно вмешивались в дела друг друга. Не допускается возложение на общественные объединения функций госорганов.
3. Запрещаются создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены во вред Казахстану.
4. Не допускается деятельность политических партий и профсоюзов **других государств**, партий на религиозной основе, а также их финансирование иностранцами и международными организациями.

5. Деятельность иностранных религиозных объединений, а также назначение в них руководителей осуществляются по согласованию с соответствующими госорганами.

### **Статья 6**

1. В Казахстане признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность.
2. Собственность обязывает, пользование ею должно одновременно служить общественному благу.
3. Земля и ее недра, воды, растительный и животный мир, другие природные ресурсы принадлежат народу. От имени народа право собственности осуществляет государство. **Земля** может находиться также **в частной собственности** на основаниях, условиях и в пределах, установленных законом.

### **Статья 7**

1. Государственным является казахский язык.
2. В госорганизациях и органах местного самоуправления наравне с казахским официально употребляется русский язык.
3. Государство заботится о создании условий для изучения и развития языков народа Казахстана.

### **Статья 8**

Казахстан уважает принципы и нормы международного права, проводит политику сотрудничества и добрососедских отношений между государствами, их равенства и невмешательства во внутренние дела друг друга, мирного разрешения международных споров, отказывается от применения первой вооруженной силы.

### **Статья 9**

Государственные символы - Флаг, Герб и Гимн.

## **Раздел II. Человек и гражданин**

### **Статья 10**

1. Гражданство Казахстана является единым и равным.
2. Гражданин Казахстана не может быть лишен гражданства, права изменить свое гражданство, не может быть изгнан за пределы Казахстана. **Лишение гражданства** допускается лишь по решению суда за совершение терроризма, а также за причинение иного тяжкого вреда интересам Казахстана.
3. За гражданином Республики **не признается гражданство** другого государства.

### **Статья 11**

1. Гражданин не может быть выдан иностранному государству, если иное не установлено международными договорами.
- 2. Гарантируется защита и покровительство за границей.**

### **Статья 12**

1. В Казахстане признаются и гарантируются права и свободы человека.
2. Права и свободы человека принадлежат каждому от рождения, признаются абсолютными и неотчуждаемыми.
4. Иностранцы и лица без гражданства пользуются в Республике правами и свободами, а также несут обязанности.

### **Статья 13**

1. Каждый имеет право на признание его правосубъектности и вправе защищать свои права и свободы всеми законными способами, включая необходимую оборону.
2. Каждый имеет право на судебную защиту.



3. Каждый имеет право на получение квалифицированной юридической помощи. В предусмотренных случаях, юридическая помощь оказывается бесплатно.

#### **Статья 14**

1. Все равны перед законом и судом.
2. Никто не может подвергаться какой-либо дискриминации вообще (положение, пол, национальность и прочее).

#### **Статья 15**

1. Каждый имеет право на жизнь.
2. Никто не вправе произвольно лишать человека жизни. Смертная казнь запрещается.

#### **Статья 16**

1. Каждый имеет право на личную свободу.
2. Арест и содержание под стражей допускаются **только лишь с санкции суда** с предоставлением арестованному права обжалования. Без санкции суда лицо может быть подвергнуто задержанию на срок не более **72 часов**.
3. Каждый задержанный, арестованный, обвиняемый в совершении преступления имеет право пользоваться помощью адвоката (защитника) с самого начала.

#### **Статья 17**

1. Достоинство человека неприкосновенно.
2. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию и прочему.

#### **Статья 18**

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства.
2. Каждый имеет право на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

#### **Статья 19**

1. Каждый вправе определять и указывать или не указывать свою национальную, партийную и религиозную принадлежность.
2. Каждый имеет право на пользование родным языком и культурой, на свободный выбор языка общения.

#### **Статья 20**

1. Свобода слова и творчества гарантируются. Цензура запрещается.
2. Каждый имеет право свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом.
3. Не допускаются пропаганда или агитация против Казахстана, социального, расового, национального, религиозного и прочего превосходства, а также культа жестокости и насилия.

#### **Статья 21**

1. Каждому, кто законно находится на территории Казахстана, принадлежит право свободного передвижения по территории и свободного выбора местожительства.
2. Каждый имеет право выезжать за пределы Республики и беспрепятственно возвращаться.

#### **Статья 22**

Каждый имеет право на свободу совести.

### Статья 23

1. Граждане имеют право на свободу объединений.
2. Председатели и судьи Конституционного Суда, Верховного Суда и иных судов, председатели и члены Центральной избирательной комиссии, Высшей аудиторской палаты, военнослужащие, работники органов национальной безопасности, правоохранительных органов **не должны состоять в политических партиях**, профсоюзах, выступать в поддержку партии.

### Статья 24

1. Каждый имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии. **Принудительный труд** допускается только на основании судебного акта о признании виновным в совершении уголовного или административного правонарушения либо в условиях чрезвычайного или военного положения.
2. Каждый имеет право на безопасные условия труда и на социальную защиту от безработицы.
3. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку.
4. Каждый имеет право на отдых, отпуск.

### Статья 25

1. Жилище неприкосновенно. Не допускается лишение жилища, иначе как по решению суда.
2. В Казахстане создаются условия для обеспечения граждан жильем.

### Статья 26

1. Граждане могут иметь в частной собственности любое законно приобретенное имущество.
2. Собственность, в том числе право наследования, гарантируется законом.
3. Никто не может быть лишен своего имущества, **иначе как по решению суда**. Принудительное отчуждение имущества для госнужд может быть произведено при условии равноценного его возмещения.
4. Каждый имеет право на свободу предпринимательской деятельности. Монополистическая деятельность регулируется и ограничивается законом. Недобросовестная конкуренция запрещается.

### Статья 27

1. Брак и семья, материнство, отцовство и детство находятся под защитой государства.
2. Забота о детях и их воспитание являются естественным правом и обязанностью родителей.
3. Совершеннолетние трудоспособные дети обязаны заботиться о нетрудоспособных родителях.

### Статья 28

1. Гражданину гарантируется минимальный размер заработной платы и пенсии, социальное обеспечение по инвалидности, потери кормильца и по иным основаниям.
2. Поощряются добровольное социальное страхование, благотворительность.

### Статья 29

1. Граждане имеют право на охрану здоровья.
2. Граждане вправе получать бесплатно гарантированный объем медицинской помощи.

### **Статья 30**

1. Гражданам гарантируется бесплатное среднее образование. **Среднее образование обязательно.**
2. Гражданин имеет право на получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования в ВУЗе.

### **Статья 31**

Государство ставит целью охрану окружающей среды.

### **Статья 32**

Граждане вправе мирно и без оружия собираться, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.

### **Статья 33**

1. Граждане имеют право участвовать в управлении делами государства, обращаться лично, направлять обращения.
2. **Граждане** имеют право избирать и быть избранными в госорганы и органы местного самоуправления, участвовать в референдуме.
3. Не могут избираться, быть избранными, участвовать в референдуме граждане, признанные судом недееспособными, а также лишённые свободы по приговору суда.
4. Граждане имеют равное право на доступ к госслужбе.

### **Статья 34**

1. Каждый обязан соблюдать Конституцию и законы, уважать других права и свободы.
2. Каждый обязан уважать государственные символы.

### **Статья 35**

Уплата налогов и иных обязательных платежей – долг и обязанность каждого.

### **Статья 36**

Защита Казахстана – священный долг и обязанность каждого гражданина.

### **Статья 37**

Граждане обязаны заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники.

### **Статья 38**

Граждане обязаны сохранять природу и беречь природные богатства.

### **Статья 39**

1. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только законами.
2. Признаются неконституционными любые действия, способные нарушить межнациональное и межконфессиональное согласие.
3. Не допускается ни в какой форме ограничение прав и свобод граждан по политическим мотивам.

## **Раздел III. Президент**

### **Статья 40**

1. Президент – глава государства, высшее должностное лицо, определяющее основные направления **внутренней и внешней политики** государства и представляющим Казахстан внутри страны и в международных отношениях.
2. Президент - символ и гарант единства народа и госвласти, незыблемости Конституции, прав и свобод человека и гражданина.

3. Президент обеспечивает согласованное функционирование всех ветвей госвласти и ответственность органов власти перед народом.

#### **Статья 41**

1. Президент избирается совершеннолетними гражданами на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком **на 7 лет**.

2. Президентом может быть избран гражданин Казахстана **по рождению, не моложе 40 лет**, свободно владеющий госязыком, проживающий в Казахстане последние пятнадцать лет и имеющий высшее образование.

3. Очередные выборы Президента проводятся в первое воскресенье декабря и не могут совпадать по срокам с выборами нового состава Парламента Республики.

3-1. Внеочередные президентские выборы назначаются решением Президента и проводятся в порядке и сроки, установленные конституционным законом.

5. Кандидат, набравший более пятидесяти процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, считается избранным. Если ни один из кандидатов не набрал указанного числа голосов, проводится повторное голосование, в котором участвуют два кандидата, набравшие большее число голосов. Избранным считается кандидат, набравший большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

#### **Статья 42**

1. Президент вступает в должность **с момента принесения** народу следующей присяги: "Торжественно клянусь верно служить народу Казахстана, строго следовать Конституции и законам Республики Казахстан, гарантировать права и свободы граждан, добросовестно выполнять возложенные на меня высокие обязанности Президента".

2. Присяга приносится во вторую среду января в торжественной обстановке в присутствии депутатов Парламента, судей Конституционного Суда, Верховного Суда, а также экс-Президентов Республики. Если лицо стало Президентом не через выборы, то присяга приносится в течение одного месяца.

3. Полномочия Президента прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного Президента. Все бывшие Президенты, кроме отрешенных от должности, **имеют звание экс-Президента**.

5. Одно и то же лицо не может быть избрано Президентом **более одного раза**.

#### **Статья 43**

1. Президент не вправе быть депутатом представительного органа, занимать иные оплачиваемые должности и осуществлять предпринимательскую деятельность.

3. На период осуществления своих полномочий Президент не должен состоять в политической партии.

4. Близкие родственники Президента не вправе занимать должности политических госслужащих, руководителей субъектов квазигоссектора.

#### **Статья 44**

Президент:

1) обращается с ежегодным посланием к народу Казахстана о положении в стране, внутренней и внешней политике;

2) назначает очередные и внеочередные выборы в Парламент и его Палаты; созывает первую сессию Парламента и принимает присягу его депутатов народу Казахстана; созывает внеочередную сессию Парламента; подписывает представленный Парламентом закон в течение одного месяца, обнародует закон либо возвращает закон или отдельные его статьи для повторного обсуждения и голосования;

- 3) **с согласия Мажилиса** Парламента назначает на должность Премьер-Министра; освобождает от должности Премьер-Министра; по представлению Премьер-Министра определяет структуру Правительства; по представлению Премьер-Министра назначает на должности членов Правительства; самостоятельно назначает на должности министров иностранных дел, обороны, внутренних дел; освобождает от должностей и принимает присягу членов Правительства; при необходимости председательствует на заседаниях Правительства **по особо важным вопросам**;
- 4) **с согласия Сената** Парламента назначает на должности Председателя Конституционного Суда, Председателя Национального Банка, Председателя Высшего Судебного Совета, Генерального Прокурора и Председателя Комитета национальной безопасности; освобождает их от должностей;
- 5) образует, упраздняет и реорганизует госорганы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту, назначает на должности и освобождает их руководителей;
- 6) назначает и отзывает глав дипломатических представительств Республики;
- 7) назначает на должности сроком на пять лет Председателя и двух членов Центральной избирательной комиссии, Председателя и двух членов Высшей аудиторской палаты;
- 10) принимает решение о проведении республиканского референдума;
- 10-1) направляет обращение в Конституционный Суд о рассмотрении вступившего в силу закона или иного правового акта на соответствие Конституции;
- 11) ведет переговоры и подписывает международные договоры; подписывает ратификационные грамоты; принимает верительные и отзывные грамоты дипломатических и иных представителей иностранных государств;
- 12) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами, назначает на должность и освобождает от должности высшее командование Вооруженных Сил;
- 13) награждает госнаградами Республики, присваивает почетные, высшие воинские и иные звания, классные чины, дипломатические ранги, квалификационные классы;
- 14) решает вопросы **гражданства**, предоставления политического **убежища**;
- 15) **осуществляет помилование граждан**;
- 16) **после официальных консультаций** с Премьер-Министром и председателями Палат Парламента принимает важные меры, включая введение на всей территории и в отдельных его местностях чрезвычайного положения, применение Вооруженных Сил, с незамедлительным информированием об этом Парламента;
- 17) в случае агрессии против Республики либо непосредственной внешней угрозы ее безопасности вводит на всей территории Республики или в отдельных ее местностях военное положение, объявляет частичную или общую мобилизацию и незамедлительно **информирует об этом Парламент**;
- 18) формирует подчиненную ему Службу госохраны;
- 19) назначает на должность и освобождает Государственного советника; формирует Администрацию Президента;
- 20) образует Совет Безопасности и иные консультативно-совещательные органы, а также Ассамблею народа Казахстана и Высший Судебный Совет/

#### Статья 45

1. Президент издает указы и распоряжения, имеющие обязательную силу на всей территории.
3. Акты Парламента, подписываемые Президентом, а также акты Президента, издаваемые по инициативе Правительства, предварительно скрепляются соответственно подписью Председателя каждой из Палат Парламента либо Премьер-Министра, на которых возлагается юридическая ответственность за законность данных актов.

#### **Статья 46**

1. Президент, его честь и достоинство неприкосновенны.
2. Обеспечение, обслуживание и охрана Президента и его семьи осуществляются за счет государства.

#### **Статья 47**

1. Президент может быть досрочно освобожден от должности при устойчивой неспособности осуществлять свои обязанности по болезни. Решение о досрочном освобождении принимается на совместном заседании Палат Парламента большинством не менее трех четвертей от депутатов каждой из Палат.
2. Президент несет ответственность за действия, совершенные при исполнении своих обязанностей, только в случае госизмены и может быть за это отрешен от должности Парламентом. Решение о выдвижении обвинения и его расследовании может быть принято большинством от общего числа депутатов Мажилиса. Расследование обвинения организуется Сенатом.
3. Вопрос об отрешении Президента от должности не может быть возбужден в период рассмотрения им вопроса о досрочном прекращении полномочий Парламента или Мажилиса.

#### **Статья 48**

1. В случае досрочного освобождения или отрешения от должности Президента, а также его смерти полномочия Президента на оставшийся срок переходят к **Председателю Сената Парламента**; если у него не получается, то к Председателю Мажилиса Парламента; если у него не получается, то к Премьер-Министру. Кто из них примет на себя полномочия Президента, складывает с себя предыдущие полномочия.

### **Раздел IV. Парламент**

#### **Статья 49**

1. Парламент является высшим представительным органом Республики, осуществляющим законодательную власть.
2. Полномочия Парламента начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии Парламента нового созыва.

#### **Статья 50**

1. Парламент состоит из двух Палат: Сената и Мажилиса, действующих на постоянной основе.
2. Сенат образуют депутаты – по два человека от каждой области, города республиканского значения и столицы. **10 депутатов** Сената назначаются Президентом, **5 из которых** – по предложению Ассамблеи народа Казахстана.
3. Мажилис состоит из **98 депутатов**.
4. Депутат Парламента не может быть одновременно членом обеих Палат.
5. Срок полномочий депутатов **Сената - 6 лет**, срок полномочий депутатов **Мажилиса - 5 лет**.

#### **Статья 51**

1. Избрание депутатов Мажилиса осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Избрание депутатов Сената осуществляется на основе косвенного избирательного права при тайном голосовании. Половина избираемых депутатов Сената переизбирается каждые три года.
3. Внеочередные выборы депутатов Парламента или Мажилиса Парламента проводятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий соответственно Парламента или Мажилиса Парламента.

4. Депутатом Парламента может быть лицо, состоящее в гражданстве и постоянно проживающее на ее территории последние 10 лет.

Депутатом Сената может быть лицо, достигшее **30 лет**, имеющее высшее образование и стаж работы не менее пяти лет, постоянно проживающее на территории соответствующей области, города либо столицы не менее трех лет.

Депутатом Мажилиса может быть лицо, достигшее **25 лет**.

6. Депутат Парламента приносит присягу народу Казахстана.

## **Статья 52**

2. Депутаты Парламента обязаны принимать участие в его работе. Голосование в Парламенте осуществляется депутатом только лично. Отсутствие депутата без уважительных причин на заседаниях Палат и их органов более трех раз как и передача права голоса, влечет применение к депутату мер взыскания.

3. Депутат Парламента не вправе быть депутатом другого представительного органа, занимать иные оплачиваемые должности, кроме преподавательской, научной, творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав коммерческой организации. Нарушение настоящего правила влечет за собой прекращение полномочий депутата.

4. Депутат Парламента в течение срока своих полномочий не может быть арестован, подвергнут приводу, мерам административного взыскания, привлечен к уголовной ответственности без согласия соответствующей Палаты, кроме случаев задержания на месте преступления или совершения тяжких преступлений.

5. Полномочия депутата Парламента прекращаются в случаях подачи в отставку, его смерти, признания депутата недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим и иных случаях.

Депутат Парламента лишается своего мандата при:

- 1) его выезде на постоянное место жительства за пределы Казахстана;
- 2) вступлении в отношении его обвинительного приговора суда;
- 3) утрате гражданства.

Депутат Мажилиса Парламента лишается своего мандата при:

- 1) выходе или исключении депутата из политической партии, от которой он избран;
- 2) прекращении деятельности политической партии, от которой избран;
- 3) отзыве избирателями депутата, избранного по одномандатному территориальному избирательному округу.

Полномочия назначенных депутатов Сената Парламента могут быть досрочно прекращены по решению Президента.

Полномочия депутатов Парламента и Мажилиса Парламента прекращаются в случаях отпуска.

6. Подготовка вопросов о наказании депутатов, нарушении этики, лишением полномочий и депутатской неприкосновенности, возлагается на Центральную избирательную комиссию.

## **Статья 53**

Парламент на совместном заседании Палат:

- 1) по предложению Президента вносит изменения и дополнения в Конституцию;
  - 1-1) принимает конституционные законы;
  - 1-2) проводит повторное обсуждение и голосование по конституционным законам или статьям конституционного закона, вызвавшим возражения Президента, в месячный срок со дня направления возражений. Несоблюдение этого срока означает принятие возражений Президента;
- 2) утверждает отчеты Правительства и Высшей аудиторской палаты. Неутверждение Парламентом отчета Правительства об исполнении республиканского бюджета означает выражение Парламентом вотума недоверия Правительству;
- 4) решает вопросы войны и мира;

- 5) принимает по предложению Президента решение об использовании Вооруженных Сил;
- 6) заслушивает ежегодные послания Конституционного Суда;
- 7) образует совместные комиссии Палат, избирает и освобождает от должности их председателей.

#### **Статья 54**

1. Парламент принимает законы в раздельном заседании Палат путем последовательного рассмотрения вопросов вначале в Мажилисе, а затем в Сенате, в том числе:

- 1) утверждает республиканский бюджет, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) устанавливает и отменяет госналоги и сборы;
- 3) устанавливает порядок решения вопросов административно-территориального устройства Казахстана;
- 4) учреждает госнаграды, устанавливает почетные, воинские звания, дипломатические ранги, определяет госсимволы;
- 5) решает вопросы о госзаймах и оказании экономической и иной помощи;

#### **6) решает вопросы амнистии;**

7) ратифицирует и денонсирует международные договоры.

2. Парламент в раздельном заседании Палат путем последовательного рассмотрения вопросов вначале в Мажилисе, а затем в Сенате:

- 1) обсуждает отчеты об исполнении республиканского бюджета;
- 2) проводит повторное обсуждение и голосование по законам или статьям закона, вызвавшим возражения Президента, в месячный срок со дня направления возражений. Несоблюдение этого срока означает принятие возражений Президента;
- 3) проявляет инициативу о назначении республиканского референдума.

#### **Статья 55**

К исключительному ведению Сената относится:

- 1) избрание и освобождение по представлению Президента Председателя Верховного Суда и судей Верховного Суда, принятие их присяги;
  - 1-1) по представлению Президента избрание сроком на пять лет и освобождение Уполномоченного по правам человека;
- 2) дача согласия на назначение Президентом Председателя Конституционного Суда, Председателя Национального Банка, Председателя Высшего Судебного Совета, Генерального Прокурора, Председателя КНБ;
- 3) лишение неприкосновенности Генерального Прокурора, Председателя и судей Верховного Суда, Уполномоченного по правам человека.

#### **Статья 56**

1. К исключительному ведению Мажилиса относится:

- 1) принятие к рассмотрению внесенных в Парламент проектов конституционных законов и законов;
- 2) большинством голосов от общего числа депутатов Палаты дача согласия Президенту на назначение Премьер-Министра;

#### **3) объявление очередных выборов Президента;**

3-1) заслушивание 2 раза в год отчета Председателя Высшей аудиторской палаты.

2. Мажилис большинством голосов депутатов Мажилиса по инициативе не менее одной пятой депутатов Мажилиса вправе выразить вотум недоверия Правительству.

#### **Статья 57**

Каждая из Палат Парламента самостоятельно, без участия другой Палаты:

- 1) назначает на должности 3 судей Конституционного Суда; назначает на пятилетний срок на должности 2 членов Центральной избирательной комиссии, 3 членов Высшей аудиторской палаты;



- 3) избирает половину членов совместных комиссий Палат;
- 4) прекращает полномочия депутатов Палат, а также по представлению Генерального Прокурора решает вопросы лишения депутатов неприкосновенности;
- 5) проводит Парламентские слушания;
- 6) вправе по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов Палаты заслушивать отчеты членов Правительства по вопросам их деятельности;
- 7) формирует координационные и рабочие органы Палат.

### **Статья 58**

1. Палаты возглавляют председатели, избираемые Сенатом и Мажилисом из числа их депутатов, свободно владеющих гос языком, тайным голосованием большинством голосов депутатов Палат. Кандидатура на должность Председателя Сената выдвигается Президентом. Кандидатуры на должность Председателя Мажилиса выдвигаются депутатами Палаты.

3. Председатели Палат Парламента:

- 1) созывают заседания Палат и председательствуют на них;
- 2) осуществляют общее руководство подготовкой вопросов;
- 6) подписывают акты, издаваемые Палатами;
- 7) представляют Палатам кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда, членов Центральной избирательной комиссии, Высшей аудиторской палаты.

4. Председатель Мажилиса:

- 1) открывает сессии Парламента;
- 2) созывает очередные совместные заседания Палат, председательствует на совместных заседаниях Палат.

5. Председатели Палат издают распоряжения.

### **Статья 59**

1. Сессия Парламента проходит в форме совместных и отдельных заседаний его Палат.

2. Первая сессия Парламента созывается Президентом не позднее тридцати дней со дня опубликования итогов выборов.

3. Очередные сессии Парламента проводятся раз в год, начиная с первого рабочего дня сентября и по последний рабочий день июня.

4. Сессия Парламента, как правило, открывается Президентом и закрывается на совместных заседаниях Сената и Мажилиса. Президент по собственной инициативе, по предложению председателей Палат или не менее одной трети депутатов Парламента может созвать внеочередную сессию Парламента. На ней рассматриваются лишь вопросы, послужившие основанием для ее созыва.

5. Совместные и отдельные заседания Палат проводятся при условии присутствия на них не менее двух третей депутатов каждой из Палат.

6. Совместные и отдельные заседания Палат являются открытыми. Могут проводиться закрытые заседания. Президент, Премьер-Министр и члены Правительства, Председатель Национального Банка, Генеральный Прокурор, Председатель Комитета национальной безопасности имеют право присутствовать на любых заседаниях и быть выслушанными.

### **Статья 60**

1. Палаты образуют постоянные комитеты, число которых не превышает семи в каждой Палате. Сенат и Мажилис вправе на паритетных началах образовывать совместные комиссии.

3. Комитеты и комиссии издают постановления.

## Статья 61

1. Право законодательной инициативы принадлежит Президенту, депутатам Парламента, Правительству и **реализуется исключительно в Мажилисе.**

2. Президент имеет право определять приоритетность рассмотрения проектов законов, означающее принятие в течение двух месяцев.

Законопроекты, внесенные в порядке законодательной инициативы Правительства в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны, подлежат рассмотрению Парламентом немедленно на совместном заседании его Палат.

3. Парламент вправе издавать законы, которые регулируют важнейшие общественные отношения, касающиеся:

- 1) правосубъектности всех лиц, гражданских прав и свобод, обязательств и ответственности всех лиц;
- 2) режима собственности и иных вещных прав;
- 4) налогообложения, установления сборов и платежей;
- 5) республиканского бюджета;
- 6) вопросов судоустройства и судопроизводства;
- 7) образования, здравоохранения и социального обеспечения;
- 8) приватизации предприятий и их имущества;
- 9) охраны окружающей среды;
- 10) административно-территориального устройства Республики;
- 11) обеспечения обороны и безопасности государства.

Все иные отношения регулируются подзаконными актами.

4. Закон, принятый большинством голосов от общего числа депутатов Мажилиса, **передается в Сенат**, где рассматривается не более 60 дней. Мажилис вправе в целом отклонить проект закона большинством голосов от общего числа депутатов. Отклоненный законопроект считается непринятым и возвращается инициатору.

Закон, одобренный большинством голосов от общего числа депутатов Сената, в течение 10 дней представляется Президенту на подпись. Если Сенат не одобрит закон в целом или отдельные его статьи, то закон возвращается в Мажилис.

5. Если Мажилис большинством голосов от общего числа депутатов согласится с предложенной Сенатом редакцией отдельных статей закона, закон считается принятым Мажилисом в новой редакции и одобренным Сенатом и в течение 10 дней представляется Президенту на подпись.

Если Мажилис тем же большинством голосов возражает против предложенной Сенатом редакции отдельных статей закона, а также в случае, если Сенат не одобрил закон в целом, разногласия между Палатами разрешаются путем согласительных процедур.

Выработанная согласительной комиссией редакция закона подлежит рассмотрению Мажилисом и Сенатом в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи.

6. Проекты законов, предусматривающие сокращение госдоходов или увеличение госрасходов, могут быть внесены лишь при наличии положительного заключения Правительства.

7. В связи с неприятием внесенного Правительством проекта закона Премьер-Министр вправе поставить на совместном заседании Палат Парламента вопрос о доверии Правительству. Однако Правительство не может пользоваться этим правом более двух раз в год.

## Статья 62

1. Парламент принимает законодательные акты в форме законов, постановлений Парламента, постановлений Сената и Мажилиса, имеющих обязательную силу на всей территории.

2. Законы вступают в силу после их подписания Президентом.

3. Изменения и дополнения в Конституцию вносятся большинством не менее трех четвертей голосов депутатов каждой из Палат.
4. Конституционные законы принимаются большинством не менее двух третей голосов депутатов каждой из Палат.
5. Законы принимаются Мажилисом, одобряются Сенатом большинством голосов от общего числа депутатов Палат.
6. Проведение не менее двух чтений по внесению изменений и дополнений в Конституцию обязательно.
7. Законы, постановления Парламента и его Палат не должны противоречить Конституции.

### **Статья 63**

1. Президент Республики после консультаций с председателями Палат Парламента и Премьер-Министром может распустить Парламент или Мажилис Парламента.
2. Парламент и Мажилис Парламента не могут быть распущены в период чрезвычайного или военного положения, в последние шесть месяцев полномочий Президента, а также в течение одного года после предыдущего роспуска.

## **Раздел V. Правительство**

### **Статья 64**

1. Правительство осуществляет исполнительную власть, возглавляет систему исполнительных органов и осуществляет руководство их деятельностью.
2. Правительство является коллегиальным органом и в своей деятельности ответственно перед Президентом Республики и Парламентом.

### **Статья 65**

1. Правительство образуется Президентом в порядке, предусмотренном Конституцией.
2. Предложения о структуре и составе Правительства вносятся Президенту Республики Премьер-Министром в десятидневный срок после назначения Премьер-Министра.
3. Члены Правительства приносят присягу народу и Президенту.

### **Статья 66**

Правительство:

- 1) разрабатывает основные направления социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка и организует их осуществление;  
по согласованию с Президентом утверждает госпрограммы, а также обеспечивает их исполнение;
- 2) представляет Парламенту республиканский бюджет и отчет, обеспечивает исполнение бюджета;
- 3) вносит в Мажилис проекты законов и обеспечивает исполнение законов;
- 4) организует управление госсобственностью;
- 5) вырабатывает меры по проведению внешней политики Республики;
- 6) **руководит деятельностью** министерств, иных исполнительных органов;
- 7) отменяет или приостанавливает полностью или в части действие актов министерств, иных исполнительных органов;
- 9-1) по согласованию с Президентом утверждает единую систему финансирования и оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет госбюджета.

### **Статья 67**

Премьер-Министр:

- 1) организует и руководит деятельностью Правительства, персонально отвечает за его работу;

- 3) подписывает постановления Правительства;
- 4) докладывает Президенту и Парламенту о деятельности Правительства и о всех его важнейших решениях.

### **Статья 68**

1. Члены Правительства самостоятельны в принятии решений в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность перед Премьер-Министром за работу подчиненных им госорганов. Член Правительства, не согласный с проводимой Правительством политикой или не проводящий ее, подает в отставку либо подлежит освобождению от занимаемой должности.
2. Члены Правительства не вправе быть депутатами представительного органа, занимать оплачиваемые должности, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности, осуществлять предпринимательскую деятельность, входить в состав коммерческой организации, за исключением случаев, когда это является их должностными обязанностями.

### **Статья 69**

1. Правительство по вопросам своей компетенции издает постановления.
2. Премьер-Министр издает распоряжения.

### **Статья 70**

1. Правительство слагает свои полномочия перед вновь избранным Мажилисом Парламента.
2. Правительство и любой его член вправе заявить Президенту о своей отставке, если считают невозможным дальнейшее осуществление возложенных на них функций.
3. Правительство заявляет Президенту об отставке в случае выражения Мажилисом Парламента или Парламентом вотума недоверия Правительству.
4. Президент **в десятидневный срок** рассматривает вопрос о принятии или отклонении отставки.
5. Принятие отставки означает прекращение полномочий Правительства либо соответствующего его члена. Принятие отставки Премьер-Министра означает прекращение полномочий всего Правительства.
6. При отклонении отставки Правительства или его члена Президент поручает ему дальнейшее осуществление его обязанностей.
7. Президент **вправе по собственной инициативе** принять решение о прекращении полномочий Правительства и освободить от должности любого его члена. Освобождение от должности Премьер-Министра означает прекращение полномочий всего Правительства.

## **Раздел VI. Конституционный Суд**

### **Статья 71**

1. Конституционный Суд состоит из **11 судей**, включая Председателя, полномочия которых длятся **8 лет**.  
Одно и то же лицо не может быть назначено судьей Конституционного Суда более **одного раза**.
2. Председатель Конституционного Суда назначается Президентом с согласия Сената Парламента.
3. Четверо судей Конституционного Суда назначаются Президентом, по 3 судей Конституционного Суда назначаются соответственно Сенатом и Мажилисом.  
Заместитель Председателя Конституционного Суда назначается Президентом Республики по представлению Председателя Конституционного Суда из числа судей Конституционного Суда.
4. Должность судьи Конституционного Суда несовместима с депутатским мандатом, занятием иных оплачиваемых должностей, кроме преподавательской, научной или

иной творческой деятельности, осуществлением предпринимательской деятельности, вхождением в состав коммерческой организации.

5. Судьи Конституционного Суда не могут быть арестованы, подвергнуты приводу, мерам административного взыскания, привлечены к уголовной ответственности без согласия Парламента, кроме задержания на месте преступления или совершения тяжких преступлений.

## **Статья 72**

1. Конституционный Суд по обращению, Председателя Сената, Председателя Мажилиса, не менее одной пятой части депутатов Парламента, Премьер-Министра:

1) решает в случае спора вопрос о правильности проведения выборов Президента, депутатов Парламента и проведения референдума;

2) рассматривает до подписания Президентом принятые Парламентом законы на их соответствие Конституции;

2-1) рассматривает на соответствие Конституции, принятые Парламентом постановления, международные договоры до ратификации;

4) дает официальное толкование норм Конституции.

3. Конституционный Суд по обращениям граждан, Уполномоченного по правам человека рассматривает на соответствие Конституции нормативные правовые акты, непосредственно затрагивающие их права и свободы, закрепленные Конституцией.

## **Статья 73**

1. В случае обращения в Конституционный Суд по вопросам правильности выборов Президента, депутатов, референдума - то вступление в должность Президента, регистрация избранных депутатов Парламента либо подведение итогов референдума приостанавливаются.

3. Конституционный Суд выносит свое решение в сроки, установленные конституционным законом.

## **Статья 74**

1. Законы и международные договоры, несоответствующие Конституции, не могут быть подписаны, ратифицированы и введены в действие.

3. Решения Конституционного Суда вступают в силу со дня их принятия, являются общеобязательными на всей территории, окончательными и обжалованию не подлежат.

## **Раздел VII. Суды и правосудие. Прокуратура. Уполномоченный по правам человека**

### **Статья 75**

1. Правосудие осуществляется только судом.

2. Судебная власть осуществляется посредством гражданского, уголовного и иных установленных законом форм судопроизводства. В предусмотренных случаях, уголовное судопроизводство проходят с участием присяжных заседателей.

3. Судами Республики являются Верховный Суд, местные и другие суды Республики.

4. Судебная система устанавливается Конституцией и конституционным законом. Учреждение специальных и чрезвычайных судов под каким-либо названием не допускается. <\*>

### **Статья 76**

1. Судебная власть осуществляется от имени Республики.

2. Судебная власть распространяется на все дела и споры, возникающие на основе Конституции, законов, международных договоров.

3. Решения, приговоры и иные постановления судов **имеют обязательную силу на всей территории.**

## Статья 77

1. Судья при отправлении правосудия независим и **подчиняется только Конституции и закону.**

2. Какое-либо вмешательство в деятельность суда по отправлению правосудия недопустимо и влечет ответственность по закону. По конкретным делам судьи не подотчетны.

3. При применении закона судья руководствуется принципами:

1) лицо считается невиновным, пока его виновность не будет признана вступившим в законную силу приговором суда;

2) никто не может быть подвергнут повторно уголовной или административной ответственности за одно и то же правонарушение;

3) никому не может быть без его согласия изменена подсудность;

4) в суде каждый имеет право быть выслушанным;

5) законы, устанавливающие или усиливающие ответственность, ухудшающие положение граждан, обратной силы не имеют. Если после совершения правонарушения ответственность за него законом отменена или смягчена, применяется новый закон;

6) обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность;

7) никто не обязан давать показания против самого себя, супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется законом. Священнослужители не обязаны свидетельствовать против доверившихся им на исповеди;

8) **любые сомнения** в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого;

9) не имеют юридической силы доказательства, полученные незаконным способом. Никто не может быть осужден лишь на основе его собственного признания;

10) **применение уголовного закона по аналогии не допускается.**

4. Принципы правосудия, установленные Конституцией, являются общими и едиными для всех судов и судей.

## Статья 78

Суды не вправе применять законы и иные акты, ущемляющие закрепленные Конституцией права и свободы. Если суд усмотрит, что закон или иной акт, ущемляет закрепленные Конституцией права и свободы, он обязан приостановить производство по делу и **обратиться в Конституционный Суд** с представлением о признании этого акта неконституционным.

## Статья 79

1. Суды состоят из постоянных судей, независимость которых защищается Конституцией и законом.

2. Судья не может быть арестован, подвергнут приводу, мерам административного взыскания, привлечен к уголовной ответственности без согласия Президента, основанного на заключении Высшего Судебного Совета, кроме случаев задержания на месте преступления или совершения тяжких преступлений.

4. Должность судьи **несовместима с депутатским мандатом**, с занятием иной оплачиваемой должности, кроме преподавательской, научной или иной творческой, осуществлением предпринимательской деятельности, вхождением в состав коммерческой организации.

## Статья 80

Финансирование судов, обеспечение судей жильем производится за счет средств республиканского бюджета.

## Статья 81

**Верховный Суд является высшим судебным органом** по гражданским, уголовным и иным делам, подсудным местным и другим судам, дает разъяснения по вопросам судебной практики.

## Статья 82

1. Председатель и судьи Верховного Суда **избираются Сенатом** по представлению Президента, основанному на рекомендации Высшего Судебного Совета.
2. Председатели и судьи местных и других судов назначаются на должности Президентом по рекомендации Высшего Судебного Совета.
3. В судах могут создаваться судебные коллегии.
4. Председатель Высшего Судебного Совета назначается Президентом с согласия Сената Парламента.

## Статья 83

1. **Прокуратура** от имени государства **осуществляет высший надзор** за соблюдением законности на территории Казахстана, представляет интересы государства в суде и от имени государства осуществляет уголовное преследование.
2. Прокуратура составляет единую централизованную систему с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному Прокурору. Она работает независимо от других госорганов и подотчетна лишь Президенту.
3. Генеральный Прокурор не может быть арестован, подвергнут приводу, мерам административного взыскания, привлечен к уголовной ответственности без согласия Сената, кроме случаев задержания на месте преступления или совершения тяжких преступлений. Срок полномочий Генерального Прокурора **5 лет**.

## Статья 83-1

1. Уполномоченный по правам человека содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, способствует продвижению прав и свобод человека и гражданина.
2. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный по правам человека независим и неподотчетен госорганам и должностным лицам.
3. Уполномоченный по правам человека не может быть арестован, подвергнут приводу, мерам административного взыскания, привлечен к уголовной ответственности без согласия Сената, кроме задержания на месте преступления или совершения тяжких преступлений.

## Раздел VIII. Местное госуправление и самоуправление

### Статья 85

Местное госуправление осуществляется местными представительными и исполнительными органами, которые ответственны за состояние дел на соответствующей территории.

### Статья 86

1. Местные представительные органы - **маслихаты** выражают волю населения соответствующих административно-территориальных единиц и с учетом общегосударственных интересов определяют меры, необходимые для ее реализации, контролируют их осуществление.
2. Маслихаты избираются населением на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании сроком **на 5 лет**.
3. Депутатом маслихата может быть избран гражданин, достигший **20 лет**. Гражданин может быть депутатом только одного маслихата.
4. К ведению маслихатов относится:
  - 1) утверждение планов, экономических и социальных программ развития территории, местного бюджета и отчетов об их исполнении;
  - 2) решение вопросов местного административно-территориального устройства;
  - 3) рассмотрение отчетов руководителей местных органов по вопросам, отнесенным к компетенции маслихата;
  - 4) образование постоянных комиссий и иных рабочих органов маслихата;

5. Полномочия маслихата прекращаются досрочно Президентом после консультаций с Премьер-Министром и председателями Палат Парламента, а также в случае принятия маслихатом решения о самороспуске.

### **Статья 87**

1. Местные исполнительные органы входят в единую систему исполнительных органов Казахстана, обеспечивают проведение общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории.

2. К ведению местных исполнительных органов относится:

- 1) разработка планов, экономических и социальных программ развития территории, местного бюджета и обеспечение их исполнения;
- 2) управление коммунальной собственностью;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности руководителей местных исполнительных органов.

3. Местный исполнительный орган возглавляет аким административно-территориальной единицы, являющийся представителем Президента и Правительства.

4. Акимы областей, городов республиканского значения и столицы **назначаются на должность Президентом с согласия депутатов маслихатов.**

Президент предлагает не менее 2-х кандидатур, по которым проводится голосование. Кандидат, набравший большее количество голосов депутатов маслихатов, принявших участие в голосовании, считается получившим согласие. Президент вправе по своему усмотрению освобождать от должностей акимов.

5. По инициативе не менее одной пятой от общего числа депутатов маслихата может быть поставлен вопрос о выражении вотума недоверия акиму. Полномочия акимов областей, городов республиканского значения и столицы прекращаются при вступлении в должность вновь избранного Президента Республики.

### **Статья 88**

1. Маслихаты принимают по вопросам своей компетенции **решения**, а акимы - **решения и распоряжения**, обязательные для исполнения на территории административно-территориальной единицы.

2. Проекты решений маслихатов, предусматривающие сокращение или увеличение местных бюджетных доходов/расходов, могут быть внесены на рассмотрение лишь при наличии положительного заключения акима.

3. Решения маслихатов, не соответствующие Конституции и законам, могут быть отменены в судебном порядке.

4. Решения и распоряжения акимов могут быть отменены, соответственно, Правительством либо вышестоящим акимом, а также в судебном порядке.

### **Статья 89**

1. В Казахстане признается местное самоуправление, обеспечивающее самостоятельное решение населением вопросов местного значения.

2. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления в местных сообществах. Органам местного самоуправления могут делегироваться госфункции.

4. Гарантируется самостоятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий.



**Статья 90**

День принятия Конституции на республиканском референдуме объявляется госпраздником - Днем Конституции РК.

**Статья 91**

2. Установленные Конституцией независимость государства, унитарность и территориальная целостность Республики, форма ее правления, основополагающие принципы деятельности Республики, положения о том, что Президент Республики избирается сроком на семь лет и одно и то же лицо не может быть избрано Президентом Республики более одного раза, являются неизменными.

3. Изменения и дополнения в Конституцию выносятся на республиканский референдум или на рассмотрение Парламента при наличии заключения Конституционного Суда.

## О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Закон регулирует общественные отношения в сфере противодействия коррупции и направлен на реализацию антикоррупционной политики РК.

### Статья 1. Разъяснение понятий, содержащихся в Законе

Содержащиеся в Законе понятия:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом РК порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

1-1) **лицо, занимающее ответственную госдолжность**, – лицо, занимающее должность, которая установлена Конституцией РК, конституционными и иными законами РК для непосредственного исполнения функций государства и полномочий госорганов, в том числе депутат Парламента РК, судья, Уполномоченный по правам человека, а равно лицо, занимающее политическую госдолжность либо административную госдолжность корпуса "А";

2) **должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию** осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в госорганах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках;

2-1) **лицо, исполняющее управленческие функции в госорганизации или субъекте квазигоссектора** – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

3) **лицо, уполномоченное на выполнение госфункций**, – лицо, находящееся на госслужбе, депутат маслихата, лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные госдолжностью, до назначения его на госслужбу, а также лицо, временно назначенное на воинскую должность военнослужащего по контракту офицерского состава или временно исполняющее его обязанности;

4) **лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение госфункций** – лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в качестве кандидата в Президенты, депутаты Парламента РК или маслихатов, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления; лицо, исполняющее управленческие функции в гос организации или субъекте квазигос сектора, служащие Национального Банка и его ведомств; работники Государственной корпорации "Правительство для граждан", непосредственно оказывающие государственные услуги, или должностные обязанности которых связаны с оказанием госуслуг, либо имеющие доступ к персональным данным физических лиц и иной информации, доступ к которым ограничен.

5) **конфликт интересов – противоречие** между личными интересами лиц, занимающих ответственную госдолжность, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную госдолжность, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

- 7) антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности госорганов и иные меры;
- 8) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;
- 9) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
- 10) уполномоченный орган по противодействию коррупции – госорган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;
- 11) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена **административная или уголовная ответственность**;
- 12) **коррупционный риск** – **возможность возникновения причин и условий**, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 13) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
- 14) организационно-распорядительные функции – право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

## **Статья 2. Сфера действия настоящего Закона**

Закон действует на территории РК в отношении физич и юридических лиц. **За пределами РК Закон действует в отношении граждан РК и юридических лиц, зарегистрированных в РК.**

## **Статья 3. Законодательство РК о противодействии коррупции**

Если ратифицированным международным договором, установлены иные правила, то применяются правила международного договора.

## **Статья 4. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупции.

## **Статья 5. Цель и задачи противодействия коррупции**

1. Целью противодействия коррупции является устранение коррупции в обществе.
2. Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения задач:

- 1) формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции;
- 2) выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
- 3) укрепления взаимодействия субъектов противодействия коррупции;
- 4) развития международного сотрудничества по противодействию коррупции;
- 5) выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений.

## **Статья 6. Система мер противодействия коррупции**

Система мер противодействия коррупции включает:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 3-1) проведение научной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством РК;
- 4) выявление коррупциогенных норм при производстве юридической экспертизы;
- 5) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 6) финансовый контроль;
- 7) антикоррупционные ограничения;
- 8) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 9) меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства;
- 10) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- 11) сообщение о коррупционных правонарушениях;
- 12) устранение последствий коррупционных правонарушений;
- 13) формирование и публикацию Национального доклада о противодействии коррупции.

## **Статья 7. Антикоррупционный мониторинг**

1. **Антикоррупционный мониторинг** – деятельность субъектов противодействия коррупции по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

2. **Целью антикоррупционного мониторинга** является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

3. **Источниками антикоррупционного мониторинга** являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в СМИ, а также иные не запрещенные источники информации.

4. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

## **Статья 8. Анализ коррупционных рисков**

1. **Анализ коррупционных рисков** (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. **Внешний анализ** коррупционных рисков **осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции** по согласованию с Администрацией Президента по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в правовых и иных актах, затрагивающих деятельность госорганов и организаций, субъектов квазигоссектора;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности госорганов и организаций, субъектов квазигос сектора.

К проведению внешнего анализа коррупционных рисков уполномоченный орган вправе привлекать специалистов и (или) экспертов иных субъектов противодействия коррупции.

По результатам внешнего анализа коррупционных рисков госорганы, организации и субъекты квазигос сектора принимают меры по устранению причин и условий возникновения коррупции.

## **Статья 9. Формирование антикоррупционной культуры**

1. **Формирование антикоррупционной культуры** – деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

2. **Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством** комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

3. **Антикоррупционное образование – непрерывный процесс** воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

4. Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы в СМИ, организации социально значимых мероприятий, гос социального заказа и иных мер.

## **Статья 10. Антикоррупционные стандарты**

1. **Антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

2. Антикоррупционные стандарты разрабатываются госорганами, организациями и субъектами квазигоссектора при участии общественности.

## **Статья 11. Меры финансового контроля**

1. В целях осуществления мер финансового контроля лица, определенные настоящей статьей, представляют следующие декларации физических лиц:

**1) декларацию об активах и обязательствах;**

**2) декларацию о доходах и имуществе.**

2. Декларацию об активах и обязательствах представляют:

1) кандидаты в Президенты, депутаты Парламента и маслихатов, акимы районов, городов областного значения, городов районного значения, поселков, сел, а также в члены выборных органов местного самоуправления и их супруги – до регистрации в качестве кандидата;

2) лица, являющиеся кандидатами на госдолжность либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супруги.

3. Декларацию о доходах и имуществе представляют:

1) лица, занимающие ответственную госдолжность и их супруги;

2) лица, уполномоченные на выполнение госфункций и их супруги;

3) должностные лица и их супруги;

4) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение госфункций и их супруги.

4. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством, лица, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

5. Декларация об активах и обязательствах, а также Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством.

7. Сведения о представлении физическими лицами декларации размещаются на официальном интернет-ресурсе госоргана, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

8. Непредставление сведений или представление недостоверных сведений в декларации об активах и обязательствах лицами, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, является основанием для отказа в регистрации или отмены решений о регистрации.

Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния:

лицами, указанными в подпункте 2) пункта 2 настоящей статьи, – является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями;

лицами, указанными в пункте 3 настоящей статьи, – влечет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях.

9. Опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные в декларациях физических лиц, которые представили следующие лица и их супруги:

1) занимающие политические госдолжности;

2) занимающие административные госдолжности корпуса "А";

3) депутаты Парламента, Уполномоченный по правам человека;

4) судьи;

5) лица, исполняющие управленческие функции в субъектах квазигоссектора.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, размещаются службами управления персоналом (кадровыми службами) госорганов, организаций, Парламента и Верховного Суда на их официальных интернет-ресурсах.

10. Требования [пункта 7](#) и подпунктов 1) и 2) пункта 9 настоящей статьи не распространяются на сведения, составляющие госсекреты.

12. Поступающие в органы государственных доходов сведения, предусмотренные настоящей статьей, являются охраняемой законом тайной. Их разглашение влечет ответственность в соответствии с законами.

13. Сведения, составляющие служебную и налоговую тайну, представляются уполномоченному органу по финансовому мониторингу.

## **Статья 12. Антикоррупционные ограничения**

1. В целях недопущения лицами, занимающими ответственную госдолжность, лицами, уполномоченными на выполнение гос функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица **принимают** на себя **антикоррупционные ограничения** по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением гос функций;

2) недопустимости совместной службы близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами страны.

6) участию в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

3. **Согласие** лиц, на принятие антикоррупционных ограничений **фиксируется службами управления персоналом** (кадровыми службами) соответствующих организаций в письменной форме.

4. **Непринятие** антикоррупционных ограничений **влечет отказ в приеме на должность либо увольнение** (освобождение от занимаемой должности, прекращение полномочий), их несоблюдение является основанием для увольнения (освобождения от занимаемой должности, прекращения полномочий).

5. Члены семьи лица, указанного в пункте 1 статьи, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

**Примечание.** Под членами семьи лица, указанного в пункте 1 статьи, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

6. Деньги, поступившие на счет лиц, указанных в пункте 1 статьи, и (или) членов их семей без их ведома, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган госдоходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки подлежат безвозмездной передаче в течение 7 календарных дней со дня получения подарка.

Лицо, передавшее подарок, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

### **Статья 13. Деятельность, несовместимая с выполнением госфункций**

1. Лицам, занимающим ответственную госдолжность, лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, должностным лицам запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если это не входит в их должностные обязанности, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем использования своих полномочий;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, **кроме педагогической, научной и творческой деятельности.**

Военнослужащие по контракту, проходящие воинскую службу на должностях, соответствующих медицинской военно-учетной специальности, вправе заниматься оплачиваемой медицинской деятельностью, не препятствующей исполнению обязанностей воинской службы.

2-1. Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, осуществляющие деятельность в субъектах квазигоссектора, вправе занимать оплачиваемые должности в органах управления, наблюдательных советах, исполнительных органах дочерних, зависимых организаций соответствующих

субъектов квазигоссектора и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законами.

3. Лица, указанные в пункте 1 статьи, **вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище**, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

4. **Председателю Национального Банка, Председателю органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и их замам запрещается приобретать паи инвестиционных фондов, облигации, акции** коммерческих организаций.

Они обязаны в течение 30 календарных дней со дня их назначения передать в доверительное управление принадлежащие паи инвестиционных фондов, облигации и акции коммерческих организаций, приобретенные до назначения их на должности. Неисполнение указанными лицами этих обязательств является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

5. Лица, указанные в пункте 1 статьи, **в течение 30 календарных дней** со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами РК, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

**6. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.**

#### **Статья 14. Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников**

1. Лица, занимающие ответственную госдолжность, лица, уполномоченные на выполнение госфункций и лица, приравненные к ним, должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

1-1. Лица, являющиеся кандидатами на госдолжность либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, обязаны в письменной форме уведомить руководство организации о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках.

2. Лица, нарушающие требования пункта 1, если они добровольно в течение 3 месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, запрещается занимать должности со своими близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) субъекта квазигоссектора.

**Примечание.** Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

**Супруг(а) не является близким родственником!**



#### **Статья 14-1. Недопустимость открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан**

1. Лицам, занимающим ответственную госдолжность, лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, должностным лицам запрещается открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана, хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана.

2. Лица, указанные в пункте 1, в течение 6 месяцев со дня занятия должности или отпадения обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящей статьи, обязаны закрыть счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана, и (или) прекратить хранение наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Казахстана.

4. Положения настоящей статьи не распространяются на лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, направленных на работу в загранучреждения, представительства Казахстана и в международные организации от Казахстана, а также прикомандированных к указанным организациям или обучающихся за рубежом, или проходящих стажировку за рубежом, или находящихся в заграничной командировке, или проходящих лечение за рубежом.

#### **Статья 15. Конфликт интересов**

1. Лицам, занимающим ответственную госдолжность, лицам, уполномоченным на выполнение госфункций, должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

3. Лица, указанные в пункте 1 **обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации** о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- 1) отстранить лиц, указанных в пункте 1 от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
- 2) изменить должностные обязанности;
- 3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

#### **Статья 16. Меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства**

1. Субъекты предпринимательства при осуществлении своей деятельности принимают меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

- 1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;
- 2) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;
- 3) предотвращения конфликта интересов;
- 4) принятия и соблюдения норм деловой этики;
- 5) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;
- 6) взаимодействия с госорганами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

2. Стандарты по предупреждению коррупции для субъектов предпринимательства могут разрабатываться и приниматься объединениями (ассоциациями, союзами) субъектов предпринимательства.

3. В субъекте квазигоссектора определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства о противодействии коррупции. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигоссектора, подотчетна совету директоров, наблюдательному совету или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом субъекта квазигоссектора.

Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигоссектора разрабатывается и утверждается уполномоченным органом по противодействию коррупции по согласованию с уполномоченным органом по предпринимательству.

Субъекты предпринимательства, не являющиеся субъектами квазигоссектора, вправе создавать антикоррупционные комплаенс-службы.

### **Статья 17. Национальный доклад о противодействии коррупции**

1. **Национальный доклад о противодействии коррупции** – документ, содержащий анализ и оценку состояния и тенденции распространения коррупции на международном и национальном уровнях, предложения по формированию, реализации и совершенствованию антикоррупционной политики.

2. Уполномоченный орган по противодействию коррупции **ежегодно формирует** Национальный доклад и представляет его Президенту.

3. Национальный доклад формируется на основе результатов работы уполномоченного органа по борьбе с коррупцией и деятельности госорганов, физических и юридических лиц по вопросам борьбы с коррупцией.

### **Статья 18. Субъекты противодействия коррупции**

К субъектам противодействия коррупции относятся:

- 1) уполномоченный орган по противодействию коррупции;
- 2) иные субъекты противодействия коррупции – госорганы, субъекты квазигоссектора, общественные объединения, а также иные лица.

### **Статья 19. Сотрудники антикоррупционной службы**

Сотрудники антикоррупционной службы при исполнении ими служебных обязанностей обладают полномочиями, установленными Законом "О правоохранительной службе" и иными законами.

### **Статья 20. Компетенция органа по противодействию коррупции**

Функции Уполномоченного органа по противодействию коррупции:

- 1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции, принятие нормативных актов;
- 2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности госорганов, организаций;
- 3) внесение на рассмотрение Правительства рекомендации по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции;
- 4) ежегодное представление Президенту Национального доклада о противодействии коррупции;
- 4-1) формирование и координация антикоррупционной политики, координация деятельности госорганов, организаций в вопросах предупреждения коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- 4-2) оценка уровня коррупции и проведение социологических исследований, необходимых для определения уровня коррупции;
- 4-3) координация деятельности антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигоссектора;
- 5) мониторинг исполнения госорганами, организациями рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих коррупции, вынесенных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков;
- 6) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного преступным путем;
- 7) изучение и распространение положительного опыта противодействия коррупции;
- 8) выработка предложений по совершенствованию образовательных программ в сфере формирования антикоррупционной культуры;
- 9) содействие и оказание методической помощи субъектам противодействия коррупции в реализации образовательных программ по антикоррупционному образованию и воспитанию, информационной и разъяснительной деятельности;
- 11) участие в подготовке проектов международных договоров по вопросам противодействия коррупции, взаимодействие с соответствующими органами иностранных государств.

## **Статья 21. Полномочия уполномоченного органа по противодействию коррупции**

### **1. Уполномоченный орган:**

- 1) запрашивает информацию и материалы;
- 3) определяет порядок проведения антикоррупционного мониторинга;
- 3-1) составляет протоколы и рассматривает дела об административных правонарушениях.

### **2. Антикоррупционная служба вправе:**

- 1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;
- 2) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 3) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества;
- 4) использовать изоляторы временного содержания, следственные изоляторы;
- 5) вносить госорганам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения или устранению других нарушений закона;
- 7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов, должностных лиц и субъектов квазигосударственного сектора;
- 8) совершенствовать формы и методы борьбы с коррупционными преступлениями, определять стратегию и тактику оперативно-розыскной деятельности, вырабатывать и реализовывать меры по повышению ее эффективности;
- 9) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на нее задач;
- 10) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу.

## **Статья 22. Полномочия госорганов, организаций, должностных лиц по противодействию коррупции**

- 1. Противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны **вести все** госорганы, организации, субъекты квазигос сектора и должностные лица.

1-1. Руководители несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

2. Выявление, пресечение, раскрытие, расследование и предупреждение коррупционных правонарушений и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности осуществляются органами прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел, военной полиции, службой экономических расследований, Пограничной службой Комитета национальной безопасности.

### **Статья 23. Участие общественности в противодействии коррупции**

Физические лица, общественные объединения и иные юридические лица при противодействии коррупции применяют следующие меры:

- 1) сообщают об известных им фактах совершения коррупции;
- 2) вносят предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- 3) участвуют в формировании антикоррупционной культуры;
- 5) запрашивают и получают от госорганов информацию о деятельности по противодействию коррупции;
- 6) проводят исследования, в том числе научные и социологические;
- 7) проводят разъяснительную работу в средствах массовой информации и организуют социально значимые мероприятия.

### **Статья 24. Сообщение о коррупционных правонарушениях**

1. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство госоргана либо организации, работником которой является, и (или) уполномоченные госорганы.

2. Вышестоящий руководитель, руководство обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении.

3. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, **находится под защитой государства** в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом, Трудовым кодексом, Законом "О госзащите лиц, участвующих в уголовном процессе" и настоящим Законом **и поощряется** в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Положения части первой настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые **несут ответственность, установленную законами.**

Положения части первой настоящего пункта в части поощрения не распространяются на:

1) лицо, которое сотрудничает на конфиденциальной основе с органом, осуществляющим оперативно-розыскную или контрразведывательную деятельность, в соответствии с законодательством;

2) лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или оказавшее содействие в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционного правонарушения, по которому оно являлось исполнителем или соучастником.

3-1. Содействие в противодействии коррупции включает:

- 1) сообщение о факте совершения коррупционного правонарушения;
- 2) предоставление информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение;
- 3) иное содействие, имеющее значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения.

4. Информация об обращении лица в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или предоставления информации о местонахождении

разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, или оказания иного содействия, **является конфиденциальной информацией**.

Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законами.

**Статья 24-1. Гарантированные государством меры защиты лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции**

Гарантированные государством меры защиты лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции, включают:

- 1) защиту лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений в течение 3 лет с даты приема уполномоченными госорганами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции;
- 2) обеспечение конфиденциальности информации об обращении лица в целях оказания содействия в противодействии коррупции при наличии соглашения о неразглашении информации об оказании данным лицом содействия в противодействии коррупции.

**Статья 24-2. Защита лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений**

1. Индивидуальный трудовой спор, стороной которого выступает лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции в организации, работником которой оно является (являлось), путем информирования вышестоящего руководителя и (или) руководства организации, рассматривается согласительной комиссией, создаваемой в соответствии с Трудовым кодексом, с обязательным приглашением представителя уполномоченного органа по противодействию коррупции.

2. Госорган или другая организация, направляет в уполномоченный орган по противодействию коррупции материалы по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания согласительной комиссии или коллегиального органа.

В указанном заседании может принимать участие представитель уполномоченного органа по противодействию коррупции.

3. Решение согласительной комиссии или протокол заседания коллегиального органа подписывается ее (его) членами, принимавшими участие в заседании.

Копия решения согласительной комиссии либо протокола заседания коллегиального органа направляется в уполномоченный орган по противодействию коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

**Статья 24-3. Обеспечение конфиденциальности информации об оказании содействия в противодействии коррупции**

1. Конфиденциальность информации об обращении лица в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или предоставления информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, или оказания иного содействия, обеспечивается вышестоящим руководителем и (или) руководством госоргана либо организации, в которой работает данное лицо.

2. При обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации, работником которой оно является, в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения в данном государственном органе или организации либо оказания иного содействия в противодействии коррупции в данном государственном органе или организации вышестоящий руководитель и (или) руководство государственного органа либо

организации обязаны заключить с указанным лицом соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции при наличии его намерения.

3. С руководителем, указанным в части первой пункта 2 настоящей статьи, заключившим с работником соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, обратившимся в уполномоченный государственный орган для принятия мер по поступившему сообщению работника о коррупционном правонарушении, и соответствующим уполномоченным государственным органом также заключается соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции.

5. Порядок заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции и его форма определяются уполномоченным органом по противодействию коррупции.

#### **Статья 24-4. Права лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции**

1. Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, вправе:

- 1) получать информацию о решении, принятом по итогам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении;
- 2) обжаловать решения уполномоченного госоргана, принятые по результатам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях или уголовно-процессуальным законодательством;
- 3) обратиться в уполномоченный госорган, с которым ранее было заключено соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции;
- 4) в течение 3 лет с даты приема уполномоченными госорганами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции в случае, когда он полагает, что привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнение, или перевод на другую должность связаны с его сообщением о факте коррупционного правонарушения или оказанием иного содействия в противодействии коррупции, при условии, что данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией или коллегиальным органом.

2. При обращении лица на основании подпункта 4) пункта 1 настоящей статьи уполномоченный орган по противодействию коррупции рассматривает представленные материалы и в случае установления обоснованности обращения лица, оказавшего содействие в противодействии коррупции, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления обращения направляет уведомление руководителю госоргана либо другой организации о необходимости повторного рассмотрения вопросов.

Уведомление должно содержать:

- 1) фамилию и инициалы руководителя госоргана либо организации, которому направляется уведомление;
- 2) фамилию, имя и отчество лица, оказавшего содействие в противодействии коррупции;
- 3) краткую фабулу коррупционного правонарушения;
- 4) предупреждение об обязанности руководителя госоргана либо организации заключить соглашение о неразглашении информации.

При этом руководитель обязан провести заседание согласительной комиссии или коллегиального органа и принять решение по рассматриваемому вопросу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения лица, оказавшего содействие в противодействии коррупции, в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

**Статья 25. Взыскание (возврат) незаконно полученного имущества или стоимости незаконно предоставленных услуг**

В случаях отказа добровольно сдать незаконно полученное имущество или оплатить государству его стоимость или стоимость незаконно полученных услуг в результате коррупционных правонарушений их взыскание осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу, по иску прокурора, органов гос доходов либо других гос органов и должностных лиц.

**Статья 26. Недействительность сделок, договоров, актов и действий, совершенных в результате коррупционных правонарушений**

Сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, **признаются судом недействительными** по иску уполномоченных госорганов, заинтересованных лиц или прокурора.

## **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ГОССЛУЖАЩИХ РК**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Госслужба играет особую роль в жизни общества. Она заключается в обеспечении жизнедеятельности общества и удовлетворении общественных интересов наилучшим и эффективным способом.

Госслужба обязывает проявлять преданность интересам общества и способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана.

Госслужащие в своей деятельности должны быть привержены госполитике и последовательно проводить ее в жизнь, стремиться сохранять и укреплять доверие общества к госслужбе, государству и его институтам.

Общество рассчитывает, что госслужащие выполняют свои обязанности и функции компетентно и эффективно в соответствии с законами со всей добросовестностью.

Несение госслужбы является выражением особого доверия со стороны общества и государства и предъявляет высокие требования к служебной этике госслужащих.

2. Настоящий Этический кодекс госслужащих устанавливает стандарты служебной этики госслужащих и направлен на укрепление доверия общества к госорганам, формирование высокой культуры взаимоотношений на госслужбе и создание атмосферы добропорядочности, а также предупреждение случаев неэтичного поведения госслужащих.

3. Текст Кодекса размещается в зданиях госорганов в местах, доступных для всеобщего обозрения.

4. Стандарты служебной этики обязательны для всех госслужащих.

### **Глава 2. Этические принципы госслужбы**

5. Служебная этика госслужащих основывается на принципах:

1) добросовестности – профессионального и ответственного служения государству на благо общества;

2) честности – искреннего отношения к своим обязанностям;

3) справедливости – принятия законного решения независимо от влияния физических и юридических лиц, общественных групп и организаций и недопущения дискриминации лиц по причине предвзятости и субъективности по любым обстоятельствам;

4) открытости – проявления готовности к работе с общественностью и обеспечения прозрачности своих действий;

5) вежливости – корректного и уважительного отношения к гражданам и коллегам;

6) клиентоориентированности – принятия мер по повышению качества оказываемых госуслуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя госуслуг, и по недопущению проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений.

### **Глава 3. Стандарты служебной этики госслужащих**

6. К госслужащим предъявляются следующие требования:

1) быть скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, не распространять сведения, не соответствующие действительности;

2) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства и правам граждан;

3) соблюдать установленные законом ограничения, избегать конфликта интересов;

4) в обращении с гражданами проявлять корректность, не допускать фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения, своими действиями и поведением не давать повода для критики с их стороны;



- 5) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, не допускать совершения действий, явно подрывающих в глазах граждан достоинство и авторитет госорганов, представителями которых они являются;
  - 6) не давать неправомерные обещания и не брать неправомерные обязательства любого характера, связанные с исполнением должностных обязанностей;
  - 7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность госорганов, организаций, госслужащих и иных лиц при решении вопросов личного характера, а также связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;
  - 8) обеспечивать сохранность госсобственности, использовать госимущество только по целевому назначению, для выполнения должностных обязанностей и разрешенных видов деятельности;
  - 9) не преследовать неправомерные финансовые и имущественные интересы, препятствующие добросовестному выполнению служебных обязанностей;
  - 10) воздерживаться от посещения игорного заведения, за исключением случаев, связанных с исполнением служебных обязанностей.
7. Внешний вид госслужащего при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета госаппарата, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.
8. Госслужащие в служебных отношениях с коллегами должны:
- 1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
  - 2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других госслужащих;
  - 3) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
  - 4) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
  - 5) принимать меры, направленные на создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключающей любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;
  - 6) не принуждать к совершению поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
  - 7) не допускать по отношению к коллегам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;
  - 8) не навязывать свои религиозные убеждения коллегам, не принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.
9. Госслужащим не следует публично выражать свое мнение по вопросам госполитики и служебной деятельности, если оно не соответствует основным направлениям госполитики, раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию и содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов госуправления, других госслужащих. Публичные выступления по вопросам деятельности госоргана осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами госоргана. Госслужащие должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета госслужбы.
10. Госслужащие во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг и не допускать случаев антиобщественного поведения, сопряженных с посягательством на общественную нравственность.

11. Уполномоченный орган по делам госслужбы осуществляет координацию по профилактике нарушения служебной этики в соответствии с законодательством.
12. Нарушение стандартов служебной этики госслужащими влечет дисциплинарную ответственность.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по этике**

### **1. Общие положения**

1. Уполномоченный по этике – госслужащий, осуществляющий деятельность по обеспечению соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства о госслужбе, противодействию коррупции и Этического кодекса госслужащих Республики Казахстан, а также консультирующий в пределах своих функций госслужащих и граждан.
2. Уполномоченный по этике руководствуется в своей деятельности законами "О государственной службе", "О противодействии коррупции", Этическим кодексом, настоящим Положением, а также иными актами.  
Функции уполномоченного по этике возлагаются на госслужащего, снискавшего признание и уважение в коллективе.
3. Лица, занимающие самостоятельную должность уполномоченного по этике, подчиняются первому руководителю госоргана, координируют уполномоченных по этике ведомств и территориальных подразделений, местных исполнительных органов районных уровней, входящих в структуру данных госорганов, и осуществляют методологическое руководство ими.

### **2. Основные функции уполномоченного по этике**

4. Уполномоченный по этике в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:
  - 1) оказывает госслужащим консультативную помощь по вопросам соблюдения требований законодательства в сферах госслужбы, противодействия коррупции и Этического кодекса;
  - 2) способствует соблюдению госслужащими установленных законами ограничений и запретов;
  - 3) по поручению руководства госоргана, в котором он работает, рассматривает обращения физических и юридических лиц по фактам нарушения норм служебной этики госслужащими;
  - 4) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе;
  - 5) в случаях нарушения прав и законных интересов госслужащих принимает меры, направленные на их защиту и восстановление;
  - 7) информирует руководство госоргана о случаях непринятия руководителями структурных подразделений госорганов соответствующих мер по фактам нарушения норм служебной этики.
  - 10) на постоянной основе проводит с госслужащими разъяснительную работу по вопросам соблюдения законодательства в сферах госслужбы, противодействия коррупции и Этического кодекса;
  - 11) обращается к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности госслужащих, допустивших нарушение норм служебной этики.
5. Для выполнения возложенных функций уполномоченный по этике:
  - 1) запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для анализа причин и условий, способствующих нарушению госслужащими законодательства в сферах госслужбы, противодействия коррупции и Этического кодекса;
  - 2) от имени госоргана, в котором он работает обращается в соответствующие уполномоченные органы за разъяснением норм законодательства;

3) вносит руководителю госоргана предложение о поощрении лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа госоргана и позитивного климата в коллективе.

6. Уполномоченный по этике в случаях получения необоснованного отказа, неприятия руководителем госоргана соответствующих мер либо совершения им действий (бездействия), препятствующих исполнению функций уполномоченного по этике, уведомляет об этом уполномоченный орган по делам госслужбы либо его территориальное подразделение.

### **3. Организация деятельности уполномоченного по этике**

7. При наличии обстоятельств, вызывающих обоснованные сомнения в беспристрастности руководителей госоргана (конфликт интересов), которые могут привести к ненадлежащему исполнению должностных полномочий, уполномоченный по этике осуществляет свою деятельность на самостоятельной основе.

8. По результатам своей деятельности уполномоченный по этике представляет отчеты уполномоченному органу.

8-1. Взаимодействие уполномоченного по этике с уполномоченным органом по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с совместным правовым актом уполномоченного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции.

## **О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основные понятия, используемые в Законе**

В Законе используются следующие понятия:

- 1) корпус "А" – административные госдолжности управленческого уровня, для которых предусмотрены особый порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы, а также специальные квалификационные требования;
- 3) корпус Б – административные госдолжности, не включенные в корпус А;
- 4) бонус – денежная выплата, устанавливаемая госслужащим по результатам оценки эффективности их деятельности;
- 5) квалификационные требования – требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие госдолжности по образованию, опыту работы и компетенциям;
- 5-1) контракт контрактного служащего – трудовой договор между госорганом и гражданином, устанавливающий его права и функциональные обязанности, условия труда, а также условия оплаты труда, взаимоувязанные с результатами труда (количественные и (или) качественные показатели), ответственность за недостижение результатов труда и другие индивидуальные условия;
- 6) госслужба – деятельность госслужащих в госорганах по исполнению должностных полномочий, направленная на реализацию задач и функций госвласти;
- 7) компетенции – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной госдолжности;
- 8) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в госорганах;
- 9) должностные полномочия – права и обязанности, предусмотренные конкретной госдолжностью, отвечающие целям и задачам, стоящим перед госорганами, в которых осуществляют свою деятельность госслужащие;
- 10) административный госслужащий – госслужащий, осуществляющий свою деятельность на постоянной или избранной профессиональной основе, за исключением случаев, предусмотренных законами и актами Президента;
- 11) категория административной госдолжности – совокупность административных госдолжностей в соответствии с реестром должностей политических и административных госслужащих;
- 12) госслужащий – гражданин, занимающий в установленном законодательством порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка и (или) Специального госфонда о возврате государству незаконно приобретенных активов, госдолжность в госоргане и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства;
- 13) служебная этика госслужащих – правила поведения госслужащих;
- 14) уполномоченный орган по делам госслужбы – центральный госорган, осуществляющий реализацию единой госполитики в сфере госслужбы;
- 15) госдолжность – структурная штатная единица госоргана, на которую возложен установленный нормативными правовыми актами круг должностных полномочий;
- 15-1) контрактный служащий госоргана – гражданин, привлеченный в госорган по контракту для реализации национальных и иных проектов, виды которых определяются Правительством;
- 16) политический госслужащий – госслужащий, назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носят политико-определяющий характер, который несет ответственность за реализацию политических целей и задач;

- 17) конфликт интересов – противоречие между личными интересами госслужащего и его должностными полномочиями, при котором личные интересы госслужащего могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий;
- 18) наставник – госслужащий, закрепляемый за госслужащим, впервые принятым на госслужбу, оказывающий ему практическую помощь в его профессиональной адаптации;
- 19) низовая должность – госдолжность административных госслужащих корпуса "Б", которая в соответствии с реестром должностей является нижестоящей должностью в нижестоящей категории должностей;
- 20) временно вакантная госдолжность – госдолжность, временно свободная в связи с прикомандированием, нахождением госслужащего в социальном отпуске либо на обучении, а также отсутствием его на рабочем месте более двух месяцев подряд;
- 21) уполномоченная комиссия – комиссия по рассмотрению вопросов поступления граждан на административную госслужбу, ее прохождения и прекращения, положение и состав которой утверждаются Президентом;
- 22) надбавка – денежная доплата к должностному окладу;
- 23) прикомандирование – занятие госслужащими госдолжностей в других госорганах, заграничных учреждениях и иных организациях с сохранением прежнего места работы.

## **Статья 2. Законодательство в сфере госслужбы**

1. Правовую основу госслужбы составляют Конституция, Трудовой кодекс, иные законы, акты.
2. Международные договоры, ратифицированные Казахстаном, имеют приоритет перед Законом.

## **Статья 3. Действие настоящего Закона**

1. Действие Закона распространяется на:
  - 1) всех госслужащих;
  - 2) административных госслужащих, назначаемых местными представительными органами или избираемых в соответствии с законами;
  - 3) госслужащих, проходящих правоохранительную службу.
2. Действие Закона не распространяется на:
  - 1) лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование госорганов;
  - 2) служащих и технических служащих Национального и его ведомств, уполномоченного органа по вопросам финансового рынка и финансовых организаций;
  - 3) лиц, осуществляющих деятельность в госорганах на основании трудового договора, в том числе иностранных работников госорганов, за исключением контрактных служащих.

### **Статья 3-1. Цель и задачи настоящего Закона**

Целью Закона является регулирование правоотношений в сфере госслужбы.

Задачами настоящего Закона являются:

- 1) установление правовых основ поступления на госслужбу, ее прохождения и прекращения;
- 2) регулирование статуса, основных прав и обязанностей, правовых и социальных гарантий госслужащих, деятельности иных лиц в госорганах;
- 3) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере госслужбы.

#### **Статья 4. Основные принципы гос службы**

1. Госслужба основывается на принципах:

- 1) законности;
  - 2) казахстанского патриотизма;
  - 3) единства системы госслужбы независимо от разделения госвласти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;
  - 4) приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами государства;
  - 5) эффективности, результативности, прозрачности госорганов;
  - 6) равного права граждан на доступ к госслужбе;
  - 7) добровольности поступления граждан на госслужбу;
  - 8) профессионализма госслужащих;
  - 9) **меритократии** – признания личных заслуг и достижений госслужащего, его продвижения по госслужбе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;
  - 10) обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими госорганами и должностными лицами;
  - 11) подконтрольности и подотчетности госслужащих;
  - 12) личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение госслужащим должностных обязанностей и превышение им своих должностных полномочий;
  - 13) этичности;
  - 14) нетерпимости к правонарушениям;
  - 15) учета общественного мнения и гласности;
  - 16) правовой и социальной защищенности гос служащих;
  - 18) поощрения госслужащих за образцовое выполнение обязанностей, безупречную госслужбу.
2. В госорганах не допускается создание организаций политических партий.

#### **Статья 5. Уполномоченный орган**

1. Единую систему органов по делам госслужбы образуют уполномоченный орган, его территориальные подразделения, организации, подведомственные уполномоченному органу.

2. Уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере госслужбы;
- 2) разрабатывает и утверждает типовые квалификационные требования к категориям административных госдолжностей;
- 3) ведет мониторинг состояния кадрового состава госслужащих, включая общую координацию по формированию единой автоматизированной базы данных;
- 5) определяет порядок, программы, организацию тестирования;
- 6) разрабатывает и представляет на утверждение Президенту реестр должностей политических и административных госслужащих;
- 7-1) разрабатывает порядок прикомандирования госслужащих, порядок исчисления стажа работы госслужащих;
- 7-4) ежегодно формирует Национальный доклад о состоянии госслужбы и вносит его в Правительство для последующего представления Президенту;
- 8) координирует деятельность госорганов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 10) осуществляет госконтроль за соблюдением в сфере госслужбы, служебной этики, за качеством оказания госуслуг;
- 10-1) осуществляет мониторинг соблюдения режима рабочего времени госорганами, разрабатывает и утверждает правила его проведения, а также по его итогам проводит проверку;

- 10-2) разрабатывает и утверждает правила применения дистанционной работы, работы в режиме гибкого рабочего времени для госслужащих;
  - 11) определяет порядок проведения конкурсов на занятие административной госдолжности;
  - 16) вносит предложения должностным лицам и гос органам об отмене их решений, принятых с нарушением Закона и иных нормативных актов;
  - 17) вносит госорганам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки;
  - 19) осуществляет в госорганах оценку эффективности управления персоналом;
  - 21) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения госорганов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства в сфере госслужбы и служебной этики.
3. Уполномоченный орган имеет в областях, городах республиканского значения, столице советы по этике, положение о которых утверждается Президентом.
4. Решения уполномоченного органа и его территориальных подразделений оформляются в форме приказов.

## **Статья 6. Служба управления персоналом (кадровая служба)**

1. Служба управления персоналом (кадровая служба) в пределах своей компетенции:
- 1) координирует деятельность структурных подразделений госоргана по исполнению законодательства в сфере гос службы;
  - 2) организует деятельность дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам;
  - 3) обеспечивает соблюдение процедур проведения оценки деятельности госслужащих, конкурсного отбора, продвижения по службе, служебных расследований, привлечения к дисциплинарной ответственности, увольнения;
  - 6) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, подготовку, переподготовку и повышение квалификации госслужащих.
2. Служба управления персоналом (кадровая служба) организационно самостоятельна от других структурных подразделений госоргана, непосредственно подчинена руководителю аппарата, а в госоргане, в котором не введена должность руководителя аппарата, – руководителю госоргана.
3. В областях, столице, районах, городах допускается создание единой службы управления персоналом (кадровой службы) для исполнительных органов, финансируемых из бюджетов.

## **Статья 7. Классификация гос должностей гос служащих**

1. Госдолжности госслужащих учреждаются в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами.
2. Для административных госслужащих **устанавливаются категории** госдолжностей. Для политических госслужащих категории госдолжностей не устанавливаются.
3. **Реестр должностей** политических и административных госслужащих утверждается Президентом по представлению уполномоченного органа.

## **Статья 8. Статус госслужащих и их правовые гарантии**

Статус госслужащего включает общие права, свободы и обязанности гос служащего с ограничениями, связанными с пребыванием на госслужбе.

Граждане приобретают статус госслужащего с момента **назначения или избрания на госдолжность** и утрачивают с момента прекращения госслужбы.

## **Статья 9. Основные права гос служащих**

Госслужащий имеет право:

- 1) пользоваться правами и свободами, гарантируемыми гражданам Конституцией и законами;
- 2) на правовую и иную защиту в соответствии с законодательством в случае доведения им до сведения руководства госоргана и (или) до правоохранительных органов о ставших ему известными достоверных случаях коррупционных правонарушений;
- 2) на правовую и иную защиту в соответствии с законодательством в случае доведения им до сведения вышестоящего руководителя и (или) руководства госоргана, о ставших ему известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;
- 3) на охрану труда, здоровья, безопасные и необходимые для эффективной работы условия труда;
- 4) на социальную и правовую защиту;
- 7) требовать от руководителя точного определения задач и объема должностных полномочий в соответствии с госдолжностью;
- 8) на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе;
- 10) на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 13) на продвижение по госслужбе с учетом квалификации, компетенций, способностей, заслуг и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- 14) требовать служебного расследования при наличии безосновательных, по мнению госслужащего, обвинений;
- 15) на увольнение с госслужбы по собственному желанию, за исключением случаев рассмотрения его ответственности за коррупционное правонарушение либо за дисциплинарный проступок, дискредитирующий гос службу;
- 16) на пенсионное и социальное обеспечение;
- 18) на внесение вышестоящим госорганам и должностным лицам предложений по совершенствованию госслужбы.

## **Статья 10. Основные обязанности госслужащих**

Госслужащие обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство;
- 2) приносить присягу госслужащего;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- 5) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- 6) соблюдать служебную дисциплину;
- 7) соблюдать ограничения, установленные законами;
- 8) соблюдать служебную этику;
- 9) выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц;
- 12) обеспечивать сохранность госсобственности, использовать вверенную госсобственность только в служебных целях;
- 13) незамедлительно доводить до сведения вышестоящего руководителя и (или) руководства госоргана и (или) уполномоченных госорганов о ставших им известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;



- 13-1) предупреждать коррупционные правонарушения со стороны подчиненных госслужащих;
- 14) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей;
- 16) обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами.

**Статья 11. Основные функции политических госслужащих, являющихся руководителями гос органов, и акимов областей, городов республиканского значения и столицы**

- 1. Функциональные обязанности политических госслужащих определяются законами и актами Президента, положением о соответствующем госоргане и распределением обязанностей.
- 2. Основными функциями политических госслужащих являются:
  - 1) **определение целей** госоргана, развития соответствующей территории;
  - 2) принятие решений, способствующих выработке, определению и реализации госполитики;
  - 3) взаимодействие с главами иностранных диппредставительств;
  - 4) представление госоргана в Парламенте, госорганах и организациях;
  - 5) обеспечение качественного исполнения и контроля за эффективной реализацией документов Системы госпланирования и иных проектов.

**Статья 12. Полномочия руководителей аппаратов центральных госорганов и аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы**

- 1. Аппараты центральных государственных органов возглавляют руководители аппаратов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем соответствующего центрального государственного органа.
- 2. К полномочиям руководителей аппаратов центральных госорганов относятся:
  - 1) организация реализации целей, возложенных на госорган;
  - 2) организация, координация и контроль за деятельностью структурных подразделений госорганов в пределах своей компетенции;
  - 3) организация материально-технического, организационно-правового и финансового обеспечения деятельности госоргана, его ведомств и их территориальных подразделений;
  - 4) после согласования с руководителем центрального госоргана утверждение штатной численности и штатного расписания госоргана в пределах лимита;
  - 5) организация работы по реализации стратегического плана госоргана;
  - 6) утверждение при необходимости перспективных, годовых и квартальных планов работы госоргана, обеспечение их реализации;
  - 7) по согласованию с руководителем центрального госоргана назначение на должности и освобождение руководителей департаментов и самостоятельных управлений центрального госоргана;
  - 11) назначение на должности и освобождение от должностей работников центрального госоргана;
  - 12) осуществление общего руководства деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий госоргана;
  - 13) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
  - 14) решение вопросов дисциплинарной ответственности госслужащих государственного органа;
  - 15) решение вопросов командирования, отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, надбавок;
  - 16) осуществление общего руководства в сфере госзакупок госоргана;
  - 19) контроль за ходом исполнения решений, принятых политическими госслужащими.

Для выполнения возложенных на него служебных обязанностей руководитель аппарата вправе принимать правовые акты индивидуального применения.

5. Полномочия руководителей аппаратов правоохранительных органов определяются их первыми руководителями.

### **Статья 13. Ограничения, связанные с пребыванием на госслужбе**

1. Госслужащий не вправе:

- 1) быть депутатом представительного органа;
  - 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
  - 3) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией.
- При этом госслужащие вправе приобретать и (или) реализовывать паи открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигации на организованном рынке ценных бумаг, акции коммерческих организаций на организованном рынке ценных бумаг;
- 4) быть представителем по делам третьих лиц в гос органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;
  - 5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое госимущество и служебную информацию;
  - 6) участвовать в забастовках;
  - 7) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.

2. Гос служащий в течение тридцати календарных дней со дня вступления в госдолжность обязан передать в доверительное управление находящиеся в его собственности доли, акции (акцию) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этому лицу, а также имущества, переданного в имущественный наем.

Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению. Копия нотариально засвидетельствованного договора представляется госслужащим в десятидневный срок в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы.

3. Госслужащие могут не передавать в доверительное управление принадлежащие им облигации, паи открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов.

4. Госслужащий имеет право получать доход от имущества, переданного в доверительное управление.

Госслужащие вправе передавать в имущественный наем жилища.

5. Правила передачи имущества в доверительное управление утверждаются уполномоченным органом.

7. Госслужащий не может занимать гос должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

### **Статья 14. Поступление на политическую гос службу**

1. Поступление граждан на политическую госслужбу осуществляется на основании назначения либо избрания.

2. Занятие политической госдолжности осуществляется при условии прохождения необходимого для занятия данной должности согласования и получения

положительных результатов специальной проверки. Кандидаты на занятие политической госдолжности должны соответствовать квалификационным требованиям, в случае их наличия.

4. Не допускается совмещение политическими госслужащими административных госдолжностей.

### **Статья 15. Поступление на административную гос службу**

1. Занятие административной гос должности осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, а также назначения местными представительными органами или избрания.

2. Назначение на административную госдолжность граждан, впервые поступающих на госслужбу или вновь поступающих после ее прекращения, осуществляется после получения положительных результатов специальной проверки.

3. Без проведения конкурса по решению уполномоченной комиссии административные госдолжности корпуса "Б" могут занять следующие лица:

1) действующие судьи, депутаты Парламента, депутаты маслихатов, работающие на постоянной основе, политические госслужащие, международные служащие, выполняющие свои полномочия не менее 6 месяцев;

4) лица, имеющие стаж работы не менее 5 последних лет в международных, зарубежных или транснациональных организациях, зарубежных госструктурах;

5) лица, имеющие стаж работы по специальности не менее 2 лет и завершившие обучение по программам докторантуры (PhD, доктор по профилю) в ведущих зарубежных высших учебных заведениях;

7) лица, зачисленные в Президентский молодежный кадровый резерв.

Административные госслужащие корпуса "А" могут занять административные госдолжности корпуса "Б" без проведения конкурса по согласованию с уполномоченным органом.

3-2. Лица, зачисленные в региональный кадровый резерв области, города республиканского значения, столицы, могут занять административные госдолжности корпуса "Б" местных исполнительных органов по согласованию с уполномоченным органом без проведения конкурса.

Формирование регионального кадрового резерва и назначение из него проводятся в порядке, определяемом Президентом.

4. Акимы города районного значения, села, поселка могут занять административные госдолжности корпуса "Б" в течение **1 года** после окончания срока полномочий по согласованию с уполномоченным органом без проведения конкурса.

5. Лица, окончившие обучение в организациях образования при Президенте Республики Казахстан в рамках госзаказа по программам послевузовского образования с результатом обучения не ниже значения, установленного уполномоченным органом, могут занять административные государственные должности корпуса "Б" в местных исполнительных органах, аппаратах маслихатов, ревизионных комиссиях, территориальных подразделениях центральных государственных органов и их ведомств в течение **1 года** после окончания обучения по согласованию с уполномоченным органом или его территориальным подразделением без проведения конкурса.

6. Лица, окончившие обучение в организациях образования в рамках государственного заказа по программам высшего и (или) послевузовского образования с результатом обучения не ниже значения, установленного уполномоченным органом, в течение **1 года** после окончания данного обучения без проведения конкурса могут занять следующие административные госдолжности корпуса "Б":

1) низовую должность аппаратов акима и маслихата района области или города областного значения;

2) не руководящую должность исполнительного органа района области и города областного значения, финансируемого из местного бюджета;

- 3) не руководящую должность аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;
- 4) не руководящую должность территориального подразделения центрального государственного органа и его ведомства в районе области или городе областного значения.

7. Допускается занятие без проведения конкурса по согласованию с уполномоченным органом административных госдолжностей корпуса "Б":

- 1) руководителя самостоятельного структурного подразделения центрального госоргана;
- 2) руководителя территориального подразделения центрального госоргана и его ведомства в области, городе республиканского значения, столице;
- 3) руководителя исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, финансируемого из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы;
- 4) заместителя руководителя ведомства центрального госоргана.

Примечание.

Международными служащими в настоящей статье признаются граждане Республики Казахстан, не являющиеся госслужащими, осуществляющие деятельность в международных организациях и признаваемые международными служащими.

## **Статья 16. Условия поступления на госслужбу**

1. На госслужбу принимаются граждане, соответствующие квалификационным требованиям, способные по своим личным и профессиональным качествам, состоянию здоровья, уровню образования выполнять возложенные на них должностные обязанности и не достигшие пенсионного возраста.

Ограничение по возрасту не распространяется на политические госдолжности, для которых Конституцией и законами определены сроки их полномочий.

2. Граждане, поступающие на службу в правоохранительные органы, проходят тестирование, в том числе оценку личных качеств, в уполномоченном органе, за исключением лиц:

- 1) поступающих на обучение в организации образования правоохранительных органов;
- 2) поступающих на первоначальную профессиональную подготовку на должности рядового и младшего начальствующего составов.

Порядок и программы тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу, определяются уполномоченным органом по согласованию с правоохранительными органами.

3. На госслужбу не может быть принят гражданин:

- 1) моложе восемнадцати лет;
- 2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лишенный судом права занимать госдолжности в течение определенного срока;
- 4) имеющий заболевание, препятствующее выполнению должностных полномочий, на основании заключения медицинского учреждения;
- 5) отказавшийся принять на себя ограничения, установленные Законами;
- 6) в течение 2 лет перед поступлением на госслужбу уволенный за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего госслужбу, а также в течение 1 года перед поступлением на госслужбу уволенный за несоблюдение ограничений, установленных законами или служебной этики;
- 6-1) который в течение 3 лет перед поступлением на госслужбу был уволен с политической госслужбы в связи с утратой доверия;
- 7) на которого в течение 3 лет до поступления на госслужбу за совершение административного коррупционного правонарушения налагалось административное взыскание;
- 8) совершивший коррупционное преступление;

9) в отношении которого в течение 3 лет перед поступлением на госслужбу за совершение уголовного проступка вынесен обвинительный приговор суда или который в течение 3 лет перед поступлением на госслужбу освобожден от уголовной ответственности за совершение уголовного проступка по нереабилитирующим основаниям. Также 5 лет за совершение преступления небольшой тяжести и 8 лет за совершение преступления средней тяжести;

10) имеющий судимость, которая ко времени поступления на госслужбу не погашена или не снята в установленном законом порядке;

14) в течение 2 лет перед поступлением на госслужбу уволенный по отрицательным мотивам с правоохранительной, воинской службы, из специальных госорганов, а также прекративший полномочия судьи по отрицательным мотивам. Действие не распространяется на лицо, уволенное в связи с отсутствием на службе без уважительной причины в течение 3 и более часов подряд.

Примечание. Для целей настоящего пункта под руководящей государственной должностью подразумеваются:

1) политическая госдолжность;

2) административная госдолжность корпуса "А";

3) административная госдолжность корпуса "Б", наделенная полномочиями по организации деятельности подчиненных госслужащих в соответствии с должностной инструкцией;

4) избранный аким.

4. Непредставление или умышленное искажение сведений, указанных в части первой пункта 3 настоящей статьи, является основанием для отказа в приеме на госслужбу.

5. Не допускается установление при поступлении на госслужбу какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

6. Ограничения в приеме лиц на правоохранительную, воинскую службу и в специальные госорганы устанавливаются законами.

7. Лица, поступающие на госслужбу, и их супруги представляют в органы госдоходов декларацию об активах и обязательствах.

Лица, поступившие на госслужбу, и их супруги обязаны представлять в органы госдоходов декларации физических лиц.

## **Статья 17. Квалификационные требования**

1. Граждане, претендующие на занятие административных госдолжностей, должны соответствовать установленным квалификационным требованиям.

2. К отдельным политическим госдолжностям могут быть установлены квалификационные требования по решению Президента.

3. Специальные квалификационные требования к административным госдолжностям корпуса "А" утверждаются Президентом.

4. Квалификационные требования к административным госдолжностям корпуса "Б" разрабатываются с учетом основных направлений деятельности госоргана и его структурных подразделений, должностных полномочий административных госслужащих.

Типовые квалификационные требования к административным госдолжностям корпуса "Б" утверждаются уполномоченным органом.

## **Статья 18. Ограничения, принимаемые при поступлении на гос службу**

При приеме на гос службу граждане принимают на себя ограничения в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию их должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

Данные ограничения фиксируются в письменной форме службой управления персоналом в течение 30 календарных дней со дня приема на госслужбу. Непринятие ограничений влечет отказ в приеме на госслужбу либо увольнение.

### **Статья 19. Специальная проверка**

1. Гражданам, впервые поступающим на гос службу или вновь поступающим на госслужбу после ее прекращения, необходимо получение положительных результатов специальной проверки, проводимой органами национальной безопасности, на предмет соответствия условиям поступления на госслужбу.

Срок проведения специальной проверки составляет до 3 месяцев, за исключением специальной проверки кандидатов в избираемые акимы.

Специальная проверка кандидатов в избираемые акимы, проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления необходимых документов в органы национальной безопасности.

2. Граждане, поступающие на госслужбу, временно исполняют обязанности, предусмотренные госдолжностью, до дня получения результатов специальной проверки. Трудовые отношения с ними регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Прием на работу оформляется актом госоргана.

3. Период временного исполнения обязанностей включается в стаж госслужбы.

### **Статья 20. Испытательный срок при поступлении на госслужбу**

1. Для граждан, впервые поступающих на госслужбу, устанавливается испытательный срок в целях проверки их соответствия занимаемым государственным должностям.

Для госслужащих, поступивших на политическую госслужбу, административную госслужбу корпуса "А", избранных акимов испытательный срок не устанавливается.

2. В испытательный срок не засчитываются периоды отсутствия испытуемых госслужащих на работе по уважительным причинам.

3. Испытательный срок **составляет 3 месяца**.

При неудовлетворительном результате испытательного срока испытательный срок продлевается на 3 месяца без повторного последующего продления.

Увольнение гражданина по результатам испытательного срока осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

4. На период испытательного срока, за гражданами, впервые поступающими на административную госслужбу, закрепляются наставники.

### **Статья 21. Принятие присяги государственными служащими**

Госслужащие принимают присягу в порядке, определяемом Президентом.

### **Статья 23. Занятие административной госдолжности корпуса "А"**

Назначение граждан на административные госдолжности корпуса "А" осуществляются должностным лицом (органом), имеющим право назначения на данные госдолжности, либо уполномоченным им должностным лицом без проведения конкурса по согласованию с уполномоченной комиссией.

Президент назначает граждан на административные госдолжности корпуса "А" и освобождает, назначение на которые осуществляется им без согласования с уполномоченной комиссией.

### **Статья 24. Трудовые договоры с административными госслужащими корпуса "А"**

При назначении лица на административную государственную должность корпуса "А" с ним заключается трудовой договор.

## **Статья 25. Преобразование госдолжности в административную госдолжность корпуса "А"**

Госслужащему должность которого преобразована в административную госдолжность корпуса "А", госорганом предлагается госдолжность в соответствии с его квалификацией и при наличии вакансии.

В случае отказа от трудоустройства он подлежит увольнению. При этом госслужащему, имеющему стаж госслужбы не менее трех лет, госорганом выплачивается выходное пособие в размере 4 среднемесячных зарплат.

### **Статья 25-1. Преобразование административных госдолжностей корпуса "А"**

В случае преобразования административной госдолжности корпуса "А" в административную госдолжность корпуса "Б" госслужащему, занимающему данную должность, предлагается преобразованная госдолжность при условии его соответствия установленным квалификационным требованиям.

## **Статья 26. Отбор на госдолжности корпуса "Б" граждан, впервые поступающих или вновь поступающих на госслужбу**

Граждане, впервые поступающие или вновь поступающие на госдолжности корпуса "Б" после прекращения госслужбы, проходят этапы отбора, определяемые Президентом.

## **Статья 27. Конкурс на занятие административной госдолжности корпуса "Б"**

1. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной административной госдолжности корпуса "Б" состоит из следующих видов:

- 1) общий конкурс;
- 2) внутренний конкурс.

1-1. Отбор кандидатов на занятие вакантной должности осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурса, определяемым уполномоченным органом.

По решению руководителя допускается создание единой конкурсной комиссии.

2. Этапы конкурса на занятие административной госдолжности корпуса "Б" определяются Президентом.

Конкурс включает дополнительный этап согласования участников конкурса перед этапом собеседования.

3. При проведении конкурса объявления размещаются на интернет-ресурсах госорганов и уполномоченного органа. Дополнительное опубликование объявлений допускается на иных интернет-ресурсах и в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Казахстана.

Объявления о проведении конкурса в исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета, размещаются на их интернет-ресурсах и уполномоченного органа. Дополнительное опубликование объявлений допускается на иных интернет-ресурсах и в периодических изданиях, распространяемых на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

5. Участник конкурса, получивший положительное заключение конкурсной комиссии, имеет право занятия вакантной или временно вакантной административной госдолжности корпуса "Б". Должностное лицо, имеющее право назначения, обязано принять его на объявленную госдолжность.

7. Занятие вакантных или временно вакантных административных госдолжностей помощников или советников первых руководителей госорганов, пресс-секретарей допускается без проведения конкурса.

Последующий перевод указанных лиц внутри госоргана не допускается.

9. Госслужащие, участвующие в конкурсе, тестирование не проходят.

## **Статья 28. Общий конкурс**

1. Общий конкурс проводится для занятия административной госнизовой должности корпуса "Б", являющейся вакантной или временно вакантной.

3. К участию в общем конкурсе допускаются граждане, предварительно прошедшие процедуры тестирования и имеющие результаты не ниже значений, установленных уполномоченным органом.

Участие граждан в работе общественных объединений, общественных советов, неправительственных организаций, осуществление волонтерской, благотворительной деятельности учитываются конкурсной комиссией при поступлении на госслужбу.

4. Уполномоченный орган и его территориальные подразделения проводят оценку личных качеств граждан с выдачей заключения. Результаты оценки личных качеств граждан учитываются при принятии решения конкурсной комиссией.

## **Статья 29. Внутренний конкурс**

1. Для занятия вакантной или временно вакантной административной госдолжности корпуса "Б" госорганом проводится внутренний конкурс среди госслужащих данного госоргана, его ведомств, территориальных подразделений.

2. При отсутствии участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии или единой конкурсной комиссии, проводится общий конкурс. Внутренний конкурс не проводится для занятия административной госнизовой должности корпуса "Б", являющейся вакантной или временно вакантной.

4-1. При создании госоргана внутренний конкурс не проводится.

## **Статья 30. Назначение на госдолжность**

1. Назначение и освобождение от госдолжностей госслужащих осуществляются должностным лицом (органом), имеющим такое право в соответствии с должностными полномочиями, либо иным должностным лицом (органом), которому делегированы эти полномочия.

3. На госслужащих службами управления персоналом (кадровыми службами) заводится послужной список.

4. Госслужащему выдается служебное удостоверение, которое является документом, подтверждающим его госдолжность и должностные полномочия.

## **Статья 31. Должностные инструкции**

Должностные полномочия и ответственность госслужащих определяются на основе квалификационных требований и отражаются в должностных инструкциях.

Должностные инструкции утверждаются должностным лицом, имеющим право назначения и освобождения от госдолжности, и содержат конкретный перечень функций, исполнение которых возлагается на гос должность.

## **Статья 32. Рабочее время**

1. Продолжительность рабочего времени госслужащих определяется в соответствии с трудовым законодательством.

2. Для госслужащих устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 2 выходными днями.

4. Для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ госслужащие могут привлекаться к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни.

## **Статья 33. Оценка деятельности гос служащих**

1. В целях определения эффективности и качества работы госслужащих проводится оценка их деятельности.

Порядок и сроки проведения оценки деятельности госслужащих определяются Президентом по представлению уполномоченного органа.



Результаты оценки деятельности госслужащих являются основанием для принятия решений по выплате бонусов, поощрению, обучению, ротации, повышению, понижению в должности либо увольнению.

2. Оценка деятельности политических гос служащих проводится уполномоченным лицом (органом), определяемым.

4. Неудовлетворительная оценка административного госслужащего корпуса "А" является основанием для расторжения с ним трудового договора по согласованию с уполномоченной комиссией.

6. Получение госслужащим корпуса "Б" неудовлетворительных оценок влечет понижение его в госдолжности.

### **Статья 34. Обучение гос служащих**

1. Обучение госслужащих включает подготовку, переподготовку и повышение квалификации гос служащих.

**Подготовка** госслужащих – процесс обучения для получения академической и ученой степени по программам послевузовского образования.

**Переподготовка** госслужащих – курсы обучения для получения дополнительных профессиональных знаний.

**Повышение квалификации** госслужащих – обучающие семинары для совершенствования их компетенций.

2. Административные госслужащие проходят повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

### **Статья 35. Поощрения**

1. Поощрения госслужащих применяются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную госслужбу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

К госслужащим могут применяться следующие поощрения:

- 1) единовременное денежное вознаграждение;
  - 2) объявление благодарности;
  - 3) награждение ценным подарком;
  - 4) награждение грамотой;
  - 5) присвоение почетного звания;
  - 6) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.
3. За особые заслуги госслужащие могут быть представлены к награждению госнаградами.

### **Статья 36. Стажировка госслужащих**

В целях приобретения госслужащими профессиональных знаний и опыта вне места постоянной работы по направлению госорганов проводится их стажировка.

### **Статья 37. Продвижение по госслужбе**

1. Продвижение по госслужбе госслужащих осуществляется с учетом их квалификации, компетенций, способностей, заслуг и добросовестного исполнения своих служебных обязанностей.

2. Продвижение по госслужбе в госоргане предусматривает последовательное занятие вышестоящих госдолжностей, предусмотренных **штатным расписанием** госоргана.

3. При наличии у госслужащего неснятого дисциплинарного взыскания за нарушение норм служебной этики либо совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего госслужбу, занятие им госдолжности в порядке перевода, а также по итогам конкурсов не допускается.

### **Статья 38. Временное возложение обязанностей**

1. В связи со служебной необходимостью на госслужащего без освобождения от занимаемой госдолжности могут быть временно возложены обязанности другой госдолжности.

Временное возложение обязанностей руководителей допускается на период, не превышающий трех месяцев.

При этом на помощников и советников первых руководителей госорганов не могут быть возложены обязанности руководящей госдолжности.

2. Госслужащему устанавливается доплата за временное совмещение госдолжностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего гос служащего.

### **Статья 39. Прикомандирование госслужащих к госорганам, заграничным учреждениям и иным организациям**

1. Госслужащие с целью выполнения задач, поставленных перед госорганами, могут быть прикомандированы к госорганам, заграничным учреждениям, международным и иным организациям по согласованию с их первыми руководителями.

### **Статья 40. Призыв госслужащих на воинскую службу**

Госслужащим в случае их призыва на срочную воинскую службу предоставляется **отпуск без сохранения** заработной платы и за ними сохраняется место работы (должность) на период воинской службы.

### **Статья 41. Ротация госслужащих**

1. В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при прохождении госслужбы осуществляется ротация госслужащих.

Под ротацией политических и административных госслужащих корпуса "А" понимаются их должностные перемещения соответственно на вакантные или временно вакантные политические и административные госдолжности корпуса "А" либо между политическими и административными госслужащими корпуса "А".

Под ротацией административных госслужащих корпуса "Б" понимаются должностные перемещения между госслужащими корпуса "Б".

2. Порядок и сроки проведения ротации, категории и должности госслужащих, подлежащих ротации, определяются Президентом.

Отказ от ротации в случаях, предусмотренных порядком и сроками проведения ротации, категориями и должностями госслужащих, подлежащих ротации, может являться основанием для принятия решений по понижению в госдолжности либо увольнению.

При ротации в другой населенный пункт государственные служащие обеспечиваются служебным жилищем.

### **Статья 42. Прием на работу граждан в период создания гос органа**

1. Со дня принятия акта о создании госоргана в случае служебной необходимости допускается принятие на работу граждан на срок не более трех месяцев для временного исполнения обязанностей, предусмотренных вакантными и временно вакантными административными госдолжностями.

2. Численность принимаемых на работу лиц для временного исполнения обязанностей не должна превышать 20% процентов штатной численности госоргана.

### **Статья 43. Ответственность госслужащих**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей госслужащие несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законами.

При сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения госслужащий должен незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему

непосредственному руководителю и руководителю, отдавшему распоряжение. В случае, если вышестоящий по госдолжности руководитель письменно подтверждает данное распоряжение, госслужащий обязан его исполнить, если выполнение его не влечет действий, которые относятся к уголовно наказуемым деяниям. Ответственность за последствия исполнения госслужащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

4. Госслужащие, занимающие должности первых руководителей госорганов, руководителей самостоятельных структурных госорганов, несут дисциплинарную ответственность за совершение непосредственно подчиненными им госслужащими коррупционных преступлений.

#### **Статья 44. Дисциплинарные проступки и взыскания**

1. Дисциплинарный проступок госслужащего – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение госслужащим возложенных на него обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение служебной дисциплины и служебной этики, а равно несоблюдение ограничений, связанных с пребыванием на госслужбе.

2. Дисциплинарными проступками также признаются увольнение по собственному желанию лиц, совершивших дисциплинарный проступок, влекущий увольнение по отрицательным мотивам, неправомерное назначение лиц и (или) освобождение лиц с административных госдолжностей, неправомерное наложение дисциплинарных взысканий на госслужащих, разглашение содержания тестовых заданий и иных конкурсных вопросов, умышленное непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными госслужащими.

3. За совершение дисциплинарного проступка на госслужащих налагаются следующие виды взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 4-1) понижение в государственной должности, за исключением госслужащих, осуществляющих свою деятельность на избранной основе;
- 5) увольнение с занимаемой гос должности.

4. Дисциплинарное взыскание в виде понижения в гос должности налагается при наличии любой вакантной нижестоящей гос должности, за исключением временно вакантной гос должности. Понижение в госдолжности осуществляется без проведения конкурсных процедур.

Дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии налагается при отсутствии возможности наложения дисциплинарного взыскания в виде понижения в госдолжности.

7-1. Государственный служащий, занявший другую политическую или административную государственную должность, привлекается к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка на предыдущей государственной должности с учетом сроков наложения дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. Дисциплинарное взыскание:

- 1) налагается должностными лицами (органом), имеющими такое право в соответствии с должностными полномочиями;
- 2) не может быть наложено повторно за один и тот же проступок при условии законности наложения первого дисциплинарного взыскания и соответствия дисциплинарного взыскания тяжести проступка.

9. В областях, городах республиканского значения, столице, районах, городах допускается создание единой дисциплинарной комиссии для исполнительных

органов, финансируемых из бюджетов соответствующих административно-территориальных единиц.

10. Порядок наложения дисциплинарного взыскания определяется Президентом.

#### **Статья 45. Сроки наложения дисциплинарных взысканий**

1. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Длящимся признается правонарушение, которое характеризуется непрерывным осуществлением единого состава определенного деяния и не завершено к моменту его обнаружения.

2. Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих госслужбу, налагается не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

Дисциплинарное взыскание за нарушение бюджетного законодательства налагается не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

3. Взыскание не может быть применено в период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске или командировке;
- 3) освобождения госслужащего от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им гос или общественных обязанностей;
- 4) нахождения гос служащего на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке;
- 5) обжалования госслужащим актов госорганов о совершении им дисциплинарного проступка.

#### **Статья 46. Гарантии прав гос служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности**

Госслужащий должен быть ознакомлен со всеми материалами, связанными с привлечением его к дисциплинарной ответственности, ему предоставляется право лично участвовать в процедуре служебного расследования.

#### **Статья 47. Материальная ответственность за причинение ущерба**

Госслужащий обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный госоргану.

#### **Статья 48. Временное отстранение госслужащего от исполнения должностных полномочий**

Госслужащий может быть временно отстранен от исполнения должностных полномочий:

- 1) в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 2) в случае проведения служебного расследования до решения вопроса об ответственности, но на срок не более одного месяца с сохранением заработной платы.

#### **Статья 49. Требования по соблюдению служебной этики**

1. Госслужащие обязаны соблюдать стандарты служебной этики госслужащих, предусмотренные Этическим кодексом госслужащих.

Этический кодекс госслужащих утверждается Президентом.

2. Нарушение служебной этики госслужащими влечет дисциплинарную ответственность.

3. Мониторинг и контроль соблюдения служебной этики госслужащими осуществляет уполномоченный по этике.

## **Статья 50. Дисциплинарные проступки, дискредитирующие госслужбу**

1. Дисциплинарными проступками, дискредитирующими госслужбу признаются следующие деяния госслужащих:

- 1) неправомерное вмешательство в деятельность других госорганов, организаций;
- 2) использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников;
- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по госслужбе;
- 4) оказание неправомерного предпочтения физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 5) оказание кому бы то ни было любого содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
- 6) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении гос функций, если таковая не подлежит официальному распространению;
- 7) необоснованный отказ в информации физическим и юридическим лицам, либо ее задержка, передача недостоверной или неполной информации;
- 8) требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено;
- 9) передача гос финансовых и материальных ресурсов в избирательные фонды отдельных кандидатов;
- 10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 16) принятие за исполнение своих функций любого вознаграждения в виде денег, услуг и иных форм от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от физических лиц.

Деньги, поступившие на счет гос служащего без ведома указанного лица, подлежат не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган гос доходов об обстоятельствах поступления таких средств;

- 17) принятие подарков или услуг в связи от госслужащих и иных лиц, зависимых от них по службе, за общее покровительство или попустительство по службе.

Подарки, поступившие без ведома госслужащего, а также полученные им в связи с исполнением соответствующих функций, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом **в течение 7 календарных дней**, а оказанные госслужащему при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены им путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение 7 календарных дней.

Госслужащий, к которому поступили подарки, **вправе** с уведомлением вышестоящего должностного лица **выкупить** их. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

- 18) принятие приглашений во внутригос и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц;
- 19) использование не предусмотренных законодательством Республики Казахстан преимуществ в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества.

2. Члены семьи гос служащего не вправе принимать подарки и услуги, приглашения в туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, с которыми указанное лицо связано по службе.

### **Статья 51. Конфликт интересов**

1. Госслужащему запрещается осуществлять должностные полномочия, если имеется конфликт интересов.

2. Госслужащий должен принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Госслужащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или руководство гос органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непосредственный руководитель или руководство гос органа по обращению гос служащего или при получении информации из других источников должны своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) поручить другому госу служащему исполнение должностных полномочий гос служащего по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности гос служащего;

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

### **Статья 52. Антикоррупционное поведение госслужащих**

1. Госслужащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений.

2. Госслужащие должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других госслужащих.

3. Если госслужащий располагает информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя и (или) руководство госоргана, и (или) уполномоченные госорганы. Госслужащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Руководство госоргана обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям госслужащего.

4. Руководство госоргана обязано принять меры по защите госслужащего, сообщившего о случаях коррупции.

6. При предъявлении к госслужащему необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен **в месячный срок** принять меры по его опровержению.

### **Статья 53. Оплата труда госслужащих**

1. Оплата труда госслужащих должна обеспечивать достаточные материальные условия для безусловного и исчерпывающего исполнения служебных обязанностей, способствовать укомплектованию госорганов компетентными и опытными кадрами, стимулировать их добросовестный и инициативный труд.

2. Оплата труда госслужащих устанавливается дифференцированно в зависимости от характера, объема и результатов выполняемой работы.

3. Оплата труда госслужащих осуществляется в соответствии с единой системой оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет госбюджета.

4. Оплата труда госслужащих производится за счет средств республиканского и местных бюджетов, средств Национального Банка.

### **Статья 54. Отпуска госслужащих**

1. Госслужащим предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере двух должностных окладов.

- 1-1. Избранный аким уходит в отпуск путем издания собственного акта по согласованию с вышестоящим акимом.
2. По желанию ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска могут предоставляться им по частям. При этом одна из частей должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска.

#### **Статья 56. Меры социальной защиты гос служащих**

1. Госслужащие обеспечиваются жильем в порядке, определяемом Законом "О жилищных отношениях" и иным законодательством.
2. Для индивидуального жилищного строительства госслужащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются земельные участки.
3. Госслужащие и члены их семей, проживающие совместно с ними, пользуются медицинским обслуживанием в соответствующих госучреждениях здравоохранения.
4. При сокращении штатной численности госоргана госслужащему, занимающему сокращаемую госдолжность, производится выплата выходного пособия в размере 4 среднемесячных заработных плат при наличии стажа госслужбы не менее 3 лет.
12. Административным госслужащим корпуса "Б", за исключением лиц, занимающих руководящие должности, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки.

#### **Статья 57. Гарантии и компенсации госслужащим при командировках**

1. Госслужащим возмещаются расходы на служебные командировки, в том числе и в иностранные государства.
2. За командированными сохраняются в течение всего времени командировки место работы (госдолжность) и заработная плата.

#### **Статья 58-1. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере госслужбы**

1. Государственным контролем за соблюдением законодательства в сфере госслужбы является деятельность уполномоченного органа и его территориального подразделения, направленная на обеспечение соблюдения госорганами требований законодательства в сфере госслужбы и служебной этики.
2. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере госслужбы осуществляется в форме проверки.

#### **Статья 58-2. Общие вопросы проверки**

1. Проверка уполномоченным органом и его территориальным подразделением проводится:
    - 1) путем посещения проверяемого госоргана;
    - 2) без посещения проверяемого госоргана с вызовом должностных лиц и запросом материалов, а также посредством информационных систем госорганов.
  2. Предметом проверки является соблюдение законодательства в сфере госслужбы и служебной этики.
  3. Проверки деятельности центральных госорганов и их ведомств проводятся должностными лицами уполномоченного органа, а местных госорганов и территориальных подразделений – работниками территориальных подразделений уполномоченного органа в пределах их компетенции, а в случае необходимости – и должностными лицами уполномоченного органа.
  4. Проверки делятся на плановые и внеплановые проверки.
  5. Основанием для назначения плановой проверки является полугодовой план проверки госорганов, утвержденный первым руководителем уполномоченного органа.
- Полугодовой план проверки госорганов размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

6. Для включения в полугодовой план проверки госорганов используются следующие источники информации:

- 1) результаты предыдущих проверок уполномоченного органа и (или) его территориальных подразделений, Администрации Президента;
- 2) результаты мониторинга отчетности и сведений, представляемых госорганами, в том числе посредством информационных систем;
- 3) наличие неблагоприятных происшествий, возникших по вине госорганов либо госслужащих, вызвавших общественный резонанс и критику системы государственного управления;
- 4) наличие обращений физических и юридических лиц в отношении госорганов на нарушение требований законодательства в сфере госслужбы и служебной этики;
- 5) анализ интернет-ресурсов госорганов, средств массовой информации на наличие материалов, вызвавших критику со стороны населения;
- 6) результаты анализа сведений, представляемых уполномоченными органами и организациями, а также получаемых из иных источников информации.

7. Основаниями для внеплановой проверки являются:

- 1) обращения физических и юридических лиц;
- 2) обращения госорганов;
- 3) контроль исполнения представлений об устранении выявленных нарушений;
- 4) нарушения требований законодательства в сфере госслужбы, выявленные результатами мониторинга;
- 5) публикации в средствах массовой информации и сообщения о нарушениях законодательства.

8. Внеплановые проверки не проводятся в случаях анонимных обращений.

### **Статья 58-3. Порядок проведения проверки**

1. Началом проведения проверки считается направление уведомления в проверяемый госорган о начале проверки.

При прибытии в проверяемый госорган должностные лица обязаны предъявить служебное удостоверение либо идентификационную карту.

2. Сроки проведения проверки устанавливаются с учетом объема предстоящих работ, а также поставленных задач и не должны превышать:

- 1) 20 рабочих дней со дня начала плановой проверки;
- 2) 10 рабочих дней со дня начала внеплановой проверки.

3. При необходимости сроки проведения проверки могут быть продлены только один раз на срок, не превышающий сроки, определенные пунктом 2 настоящей статьи, решением руководства уполномоченного органа или его территориального подразделения.

4. Проверка приостанавливается:

- 1) в случаях направления в госорганы, должностным лицам и иным лицам запроса о представлении необходимых сведений, имеющих существенное значение в рамках проводимой проверки;
- 2) при введении чрезвычайного положения с учетом основных и временных ограничительных мер, предусмотренных на период его действия.

Исчисление срока проведения приостановленной проверки продолжается со дня ее возобновления.

5. По результатам проверки должностным лицом уполномоченного органа или его территориального подразделения, осуществляющим проверку, составляются:

- 1) справка о результатах проверки;
- 2) представление об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки.

6. Справка о результатах проверки составляется не позднее последнего дня срока проверки.

7. Датой завершения проверки считается день направления проверяемому государственному органу справки о результатах проверки.



8. В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки руководитель проверяемого государственного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения справки о результатах проверки излагает замечания и (или) возражения в письменном виде.

**Статья 58-4. Меры, принимаемые должностными лицами уполномоченного органа или его территориального подразделения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки**

1. В случае выявления нарушений законодательства в сфере госслужбы по результатам проверки уполномоченным органом или его территориальным подразделением вносится в проверяемый госорган обязательное к рассмотрению представление об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки.

2. Представление об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки, подлежит рассмотрению с принятием мер по устранению указанных в нем нарушений в течение 30 календарных дней.

**Статья 58-5. Права должностных лиц уполномоченного органа и его территориального подразделения**

Должностные лица при проведении проверки имеют право:

- 1) беспрепятственного доступа на территорию и в помещения проверяемого госоргана;
- 2) получать копии документов (сведений) на бумажных и электронных носителях, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки;
- 3) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку;
- 4) использовать записи технических средств контроля, приборов наблюдения и фиксации, фото- и видеоаппаратуры, относящиеся к предмету проверки;
- 5) привлекать специалистов, консультантов и экспертов госорганов и подведомственных организаций.

**Статья 58-6. Права и обязанности проверяемого госоргана и его должностных лиц при осуществлении проверки**

1. Проверяемые госорганы и их должностные лица при осуществлении проверки вправе:

1) не допускать к проверке должностных лиц, прибывших для проведения проверки, в случаях:

превышения либо истечения сроков проверки;

поручения проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;

продления сроков проверки свыше срока, установленного настоящим Законом;

грубых нарушений требований проведения проверки, установленных настоящим Законом;

2) не представлять документы (сведения), если они не относятся к предмету проводимой проверки;

3) обжаловать результаты проверки;

4) фиксировать процесс осуществления проверки, а также отдельные действия должностного лица, проводимые им в рамках проверки, с помощью средств аудио- и видеотехники, не создавая препятствий деятельности должностного лица.

2. Проверяемые госорганы и их должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих должностных лиц на территорию и в помещения проверяемого госоргана;

2) явиться по вызову должностных лиц;

3) представлять проверяющим должностным лицам документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии, а также доступ к

автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки;

4) не допускать внесения изменений и дополнений в проверяемые документы при проведении проверки.

#### **Статья 58-7. Недействительность проверки**

1. Проверка признается недействительной, если она проведена с грубым нарушением требований к проведению проверки.

Признание проверки недействительной влечет недействительность справки о результатах проверки, представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки.

2. К грубым нарушениям требований к проведению проверки относятся:

- 1) отсутствие оснований проведения проверки;
- 2) отсутствие уведомления о начале проверки;
- 3) назначение уполномоченным органом и его территориальным подразделением проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию.

3. Проверяемый госорган в течение 10 рабочих дней со дня получения справки о результатах проверки вправе обратиться в уполномоченный орган с обращением о признании проверки недействительной.

Рассмотрение обращения о признании проверки недействительной осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения.

Отказ уполномоченного органа в удовлетворении обращения может быть обжалован в суд.

#### **Статья 59. Прекращение госслужбы политическими госслужащими**

Полномочия политического госслужащего на занимаемой политической должности прекращаются в случаях:

- 1) утраты им гражданства;
- 1-1) наличия гражданства иностранного государства;
- 2) упразднения (ликвидации) гос органа;
- 3) представления заведомо ложных сведений о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;
- 4) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных законами;
- 5) непередачи в доверительное управление имущества, принадлежащего ему на праве собственности;
- 6) совершения административного коррупционного правонарушения;
- 7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении политического гос служащего;
- 8) принятия отставки на основании личного письменного заявления о сложении полномочий политическим гос служащим;
- 10) перехода на другую работу;
- 11) принятия на госслужбу лиц уволенных за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего госслужбу, уволенных за несоблюдение ограничений, установленных законами или служебной этики; уволенных с политической госслужбы в связи с утратой доверия; на которого до поступления на госслужбу за совершение административного коррупционного правонарушения налагалось административное взыскание; совершивших коррупционное преступление; в отношении которых за совершение уголовного проступка, преступления небольшой тяжести и преступления средней тяжести вынесен обвинительный приговор суда; имеющих судимость, которая ко времени поступления на госслужбу не погашена или не снята в установленном законом порядке; уволенных по отрицательным мотивам с правоохранительной, воинской службы, из специальных госорганов, а также прекративший полномочия судьи по отрицательным мотивам.
- 14) представления при поступлении на гос службу заведомо ложных документов или сведений, которые могли являться основаниями для отказа в приеме на гос службу;

15) достижения им пенсионного возраста.

Политические госслужащие, назначаемые Президентом по достижении пенсионного возраста могут продолжать осуществлять свои полномочия по решению Президента, как правило, сроком до пяти лет.

15-1) утраты доверия;

15-2) отказа от ротации.

### **Статья 60. Отставка и увольнение политических гос служащих**

1. Отставка есть прекращение исполнения обязанностей на соответствующей госдолжности политическим госслужащим, осуществляемое на основании его письменного заявления.

2. Отставка принимается или в ней дается мотивированный отказ госорганом или должностным лицом, назначившим (избравшим) политического гос служащего на эту гос должность. Решение о принятии отставки или отказе в ней принимается в месячный срок со дня подачи письменного заявления. В случае отказа в отставке политический служащий должен продолжать исполнение служебных полномочий и имеет право на увольнение.

При этом политический госслужащий привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке при наличии любого из следующих оснований в период его деятельности:

1) при совершении непосредственно подчиненным служащим коррупционного преступления в крупном или особо крупном размере;

2) при совершении непосредственно подчиненным служащим коррупционного преступления, если оно совершено неоднократно;

3) при совершении 2 и более непосредственно подчиненными служащими коррупционного преступления.

3-1. Политические госслужащие подают в отставку в случае, если по истечении 3 месяцев со дня их назначения совершено коррупционное преступление:

- его заместителем, непосредственно подчиненным политическим гос служащим, руководителем аппарата, руководителем курируемого им ведомства, органа.

4. Грубое нарушение должностных полномочий, совершение проступков, не совместимых с нахождением на госслужбе, не могут служить основанием для отставки, а являются основанием для увольнения.

5. Политические госслужащие, назначаемые Президентом, могут быть уволены по решению Президента в связи с утратой доверия за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных полномочий.

### **Статья 61. Прекращение госслужбы административными госслужащими**

1. Основаниями для прекращения госслужбы административными госслужащими являются:

1) подача ими заявления об увольнении по собственному желанию;

3) достижение ими пенсионного возраста;

4) истечение срока трудового договора;

5) истечение сроков их полномочий, предусмотренных законами;

6) преобразование занимаемых ими госдолжностей в политические должности;

7) представление административным госслужащим заведомо ложных сведений о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;

7-1) несоответствие расходов административного госслужащего его доходам, влекущее увольнение в соответствии с Законом "О противодействии коррупции";

8) несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных законами;

10) утрата гражданства; наличие гражданства иностранного государства;

11) совершение административного коррупционного правонарушения;

12) вступление в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления либо умышленного уголовного проступка;

13) принятия на госслужбу лиц уволенных за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего госслужбу, уволенных за несоблюдение ограничений, установленных законами или служебной этики; уволенных с политической госслужбы в связи с утратой доверия; на которого до поступления на госслужбу за совершение административного коррупционного правонарушения налагалось административное взыскание; совершивших коррупционное преступление; в отношении которых за совершение уголовного проступка, преступления небольшой тяжести и преступления средней тяжести вынесен обвинительный приговор суда; имеющих судимость, которая ко времени поступления на госслужбу не погашена или не снята в установленном законом порядке; уволенных по отрицательным мотивам с правоохранительной, воинской службы, из специальных госорганов, а также прекративший полномочия судьи по отрицательным мотивам.

16) представление при поступлении на госслужбу заведомо ложных документов или сведений, которые могли являться основаниями для отказа в приеме на госслужбу;

19) отрицательные результаты аттестации;

20) неудовлетворительные результаты оценки или испытательного срока;

20-2) отказ от ротации;

21) совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего госслужбу.

2. Основанием прекращения госслужбы административными госслужащими корпуса "А" является также решение должностного лица (органа), имеющего право назначения на госдолжность и освобождения от госдолжности, принимаемое на основе рекомендаций уполномоченной комиссии.

5. В случае несогласия с увольнением административный госслужащий имеет право обжаловать решение об увольнении перед вышестоящим руководством, в уполномоченный орган или его территориальные подразделения, в суд.

## **Статья 62. Восстановление на гос службе**

1. Восстановление на госслужбе лица производится не позднее месячного срока со дня его обращения, если оно последовало в течение трех месяцев с момента вступления в силу оправдательного приговора суда либо вынесения постановления о прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

4. В случае незаконного увольнения госслужащих причиненный им в связи с этим ущерб подлежит возмещению в полном объеме за счет госоргана, из которого они были уволены. Данный период включается в стаж госслужбы.

## **Статья 63. Аттестация**

1. Аттестация административных госслужащих проводится по решению Президента.

2. Для проведения аттестации административных госслужащих создается аттестационная комиссия, в состав которой должно входить не менее пяти человек. Аттестационная комиссия возглавляется председателем.

3. По итогам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности и рекомендуется к повышению;

2) соответствует занимаемой должности;

3) не соответствует и рекомендуется к понижению в должности;

4) не соответствует и рекомендуется к увольнению.

4. Административные госслужащие, дважды не явившиеся на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, рекомендуются к увольнению.

6. Повышение в административной госдолжности по итогам аттестации осуществляется без проведения конкурсных процедур.

## **Статья 64. Привлечение иностранных работников в госорганы**

1. Госорганы по решению уполномоченной комиссии могут принять на работу иностранных работников в соответствии с трудовым законодательством.

Иностранные работники не могут занимать госдолжности и быть должностными лицами.

2. При приеме на работу в госорганы иностранные работники подлежат обязательной специальной проверке органов национальной безопасности совместно с уполномоченным органом.

### **Статья 64-1. Контрактные служащие**

1. Контрактные служащие могут привлекаться в госорганы для реализации национальных и иных проектов, виды которых определяются Правительством.

2. Контрактные служащие не могут занимать госдолжность.

3. Порядок привлечения контрактных служащих, виды проектов, по которым привлекаются контрактные служащие, вопросы условий оплаты труда и иные вопросы регулирования их деятельности определяются Правительством.

4. Привлечение контрактного служащего осуществляется путем заключения контракта и издания акта работодателя по представлению должностного лица госоргана, ответственного за реализацию национальных и иных проектов.

Срок контракта устанавливается на период выполнения поставленных задач, но не более 1 календарного года с возможностью продления в течение периода реализации национальных и иных проектов.

5. Контрактный служащий имеет право:

1) требовать от руководителя точного определения задач и объема функциональных обязанностей;

2) получать информацию и материалы, необходимые для работы;

3) своевременно и в полном объеме получать оплату труда.

6. Контрактный служащий обязан:

1) соблюдать условия контракта;

2) исполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину. По соглашению сторон могут применяться режим гибкого рабочего времени, режим дистанционной работы и совмещение контрактной службы с иной деятельностью;

3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

4) соблюдать законодательство о противодействии коррупции;

5) принимать меры по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6) хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну.

7. Контрактный служащий не вправе:

1) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое госимущество и служебную информацию;

2) использовать служебное положение в целях, не связанных с осуществлением деятельности контрактного служащего.

8. В качестве контрактного служащего не может быть привлечен гражданин:

1) моложе 18 лет;

2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющий заболевание, препятствующее выполнению функциональных обязанностей;

4) на которого в течение 3 лет до привлечения в качестве контрактного служащего за совершение административного коррупционного правонарушения налагалось административное взыскание;

4-1) в течение 2 лет до привлечения в качестве контрактного служащего уволенный за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего госслужбу;

5) лишенный судом права заниматься видом деятельности, по которому привлекается контрактный служащий;

6) лишенный судом права занимать госдолжности в течение определенного срока;

7) совершивший коррупционное преступление;

- 8) имеющий судимость, которая ко времени привлечения в качестве контрактного служащего не погашена или не снята в установленном законом порядке;
- 13) в течение 2 лет до привлечения в качестве контрактного служащего уволенный по отрицательным мотивам с правоохранительной, воинской службы, из специальных госорганов, а также прекративший полномочия судьи по отрицательным мотивам.
9. Во избежание конфликта интересов в качестве контрактного служащего не может быть принят гражданин, являющийся близким родственником, супругом (супругой) и (или) свойственником госслужащих, вовлеченных в реализацию проектов.
12. Споры между контрактным служащим и госорганом разрешаются в порядке, установленном законодательством.

#### **Статья 65. Международное сотрудничество в сфере госслужбы**

Международное сотрудничество в сфере госслужбы осуществляется путем участия уполномоченного органа в инициативах, программах и проектах с участием зарубежных и международных организаций, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование госслужбы.

Международное сотрудничество включает следующие направления:

- 1) образование международных организаций в сфере госслужбы и участие в их деятельности;
- 2) обучение госслужащих в зарубежных странах;
- 3) обучение иностранных госслужащих и иных лиц в Казахстане;
- 4) осуществление совместных исследований по вопросам госслужбы.

#### **Статья 67. Финансовое и материально-техническое обеспечение гос службы**

Финансовое и материально-техническое обеспечение госслужбы осуществляется за счет средств госбюджета, средств Национального Банка.