**BOTTONS DO JORGE**

**DOCUMENTAÇÃO DOS CASOS DE USO**

**ATOR USUÁRIO COMUM**

1. **LOGIN:** Um usuário entra na página de LOGIN. Preenche o formulário com suas credenciais. Caso as credenciais estejam corretas, o login é efetuado. Caso contrário, o usuário é notificado com a mensagem 'Credenciais incorretas.'
2. **REGISTRO:** Um usuário entra na página de REGISTRO. Preenche o formulário com as informações pedidas. Ao alterar o campo, a validação é feita pelo navegador web, de forma a poupar tempo do usuário caso entre com informações incorretas. O usuário envia o formulário e o sistema faz a validação. Caso tudo esteja correto, a mensagem confirmando o cadastro é apresentada. Caso contrário - cada campo incorreto apresentará sua respectiva mensagem de erro.
3. **COLOCAR NO CARRINHO:** Um usuário, já autenticado, entra na página da vitrine, onde os produtos estão expostos. Ele escolhe o(s) produto(s) que deseja e cada um apresentará a opção 'Adicionar ao Carrinho'. O usuário clica nesta opção e o sistema registra o produto no carrinho. Caso o usuário não esteja autenticado, ele é direcionado para a tela de LOGIN. Em seguida, segue o fluxo normal.
4. **FAZER ENCOMENDA:** Um usuário, já autenticado e com produtos no carrinho, entra em seu carrinho. Lá, ele escolhe a opção 'Realizar encomenda'. O sistema registra a encomenda do usuário e ele é notificado disso.
5. **ENVIAR MENSAGEM P/ VENDEDOR:** Um usuário, já autenticado e com encomendas feitas, entra em seu DASHBOARD. Lá estão listadas todas as encomendas que ele fez, os status delas e as opções referentes a cada uma, em uma tabela. Dentro das opções está a 'Enviar mensagem ao vendedor'. O usuário seleciona essa opção e abre-se o formulário de mensagens. O usuário preenche o formulário de mensagem e o envia. O sistema registra a mensagem e notifica o usuário disso**.**
6. **CONFIRMAR STATUS DA ENCOMENDA:** Um usuário, já autenticado e com encomendas em trâmite, entra em seu DASHBOARD. Lá estão listadas todas as encomendas que ele fez e uma mensagem do tipo Y/N, em destaque, informando que, supostamente, uma de suas encomendas foi entregue. O usuário então, deve responder à mensagem. A resposta é registrada e o status atualizado.
7. **LOGOUT:** Um usuário já autenticado achará, em qualquer página, no canto superior direito, no cabeçalho do site, a opção "Sair", ao clicar nessa opção o sistema tirará o login do usuário da sessão.
8. **RANKEAR SERVIÇO:** Um usuário já autenticado e em seu dashboard, terá, após concluída uma venda, a opção de deixar uma nota de 0 a 5 estrelas para o serviço que será computada e adicionada a uma média geral de todos os rankings para o serviço afim de classificar a sua eficiência.
9. **PERSONALIZAR PRODUTOS:** Um usuário já autenticado terá a opção no menu de navegação de compra de "Enviar imagem". Ao clicar nessa opção o cliente será redirecionado a uma página onde terá de selecionar uma imagem de seu computador. Após selecionada, a imagem será cortada em formato de botton (formato circular) para o cliente poder ver como ficaria. Após o corte ser exibido na tela, o cliente poderá adicionar seu botton ao carrinho.
10. **LER MENSAGENS:** Um usuário autenticado, e com ao menos uma encomenda feita, entra em seu dashboard e vê todas as encomendas que realizou. Caso um vendedor tenha mandado uma mensagem para o cliente, o cliente verá uma notificação ao lado da encomenda e terá a opção "Ler mensagens", quando clicar nesta opção, a mensagem será mostrada na tela.
11. **VER STATUS DA ENCOMENDA:** Um usuário, já autenticado e com encomendas feitas, entra em seu DASHBOARD, onde estão listadas todas as encomendas realizadas além de uma área destinada à exibição dos status destas. Nessa área, será exibida a mensagem 'Entregue'.
12. **VER A VITRINE:** O usuário que deseja comprar itens, mas ainda não selecionou quais, acessa o site e encontra a sessão de produtos. Ao clicar em 'Ver mais', ele será direcionado para a página 'Vitrine'. Alternativamente, o usuário acessa a opção 'Vitrine' no menu.

**ATOR USUÁRIO ADMINISTRADOR**

1. **LOGIN:** Um usuário já cadastrado como administrador entra na página de LOGIN. Preenche o formulário com suas credenciais. Caso as credenciais estejam corretas, o login é efetuado. Caso contrário, o usuário é notificado com a mensagem 'Credenciais incorretas'.
2. **VER ENCOMENDAS:** Um usuário já autenticado como administrador, acessa a página de DASHBOARD onde estão listadas todas as encomendas realizadas por outros usuários - caso haja encomendas a serem exibidas - organizadas por data.
3. **LER MENSAGENS:** Um usuário, já autenticado como administrador, entra em seu DASHBOARD, onde estão listadas todas as encomendas realizadas - caso haja encomendas a serem exibidas - além de poder clicar em 'ver mensagens' ao lado de cada encomenda. Será exibida ao usuário uma caixa de mensagens com as mensagens enviadas pelo usuário realizador da encomenda.
4. **ALTERAR STATUS DA ENCOMENDA:** Um usuário, já autenticado como administrador, entra em seu DASHBOARD, onde estão listadas todas as encomendas realizadas por outros usuários além de uma área destinada à exibição dos status destas - caso haja encomendas a serem exibidas. Ao clicar em 'status', o usuário receberá a opção de marcar 'Entregue'.
5. **ENVIAR MENSAGEM P/ COMPRADOR:** Pré-requisitos: estar autenticado como administrador. Assim que uma operação de compra é realizada, fica aberta a possibilidade de troca de mensagens entre o comprador e o vendedor, sendo acessada a partir da dashboard do vendedor. Caso seja constatado que não foi registrado será mostrada uma mensagem de erro para o administrador.
6. **CRUD PRODUTO:** O usuário, já autenticado como administrador, vai para a sua dashboard e seleciona a opção de "Criar/ Editar produtos", dentro dessa opção para o registro de um novo item terão campos de nome, preço, categoria, temas e destaque (seleciona o item para aparecer primeiro em sua categoria). A parte de edição terá um registro de preço promocional, edição de preço, nome, tema, categoria e destaque, além disso também terá a opção de excluir o item. Caso seja constatado algum erro de falta de campos que não podem ser nulos, serão destacados os campos e não será registrado. Se houver algum erro no registro será mostrada uma mensagem de erro para o administrador.
7. **VERIFICAR HISTÓRICO POR COMPRADOR:** O usuário, já autenticado como administrador, acessa a opção de "Compradores" e o sistema mostra uma lista de compradores. Clicando no comprador, serão exibidas todas as atividades dele: compras, reservas e mensagem.
8. **CRUD COMPRADOR:** O usuário, já autenticado como administrador, acessa a opção de "Editar Compradores" onde o administrador pode remover usuários indesejados