* L’administrateur renseigne les activités ainsi que les lignes d’activités qu’il affecte à des responsables avec leurs budgets
* Une fois la ligne d’activité exécutée, le responsable de la ligne revient pour renseigner et justifier les dépenses qu’il a effectué dans le cadre de ladite ligne qu’on lui a confié avec une ou plusieurs pièces-joints (factures, …etc.)

Le responsable de ligne ne peut pas modifier les informations concernant la ligne. Il pourra voir toutes les informations relatives à l’activité (activité et ligne d’activité)

* les