Introduction à l'invite de commande

1. Introduction

L'invite de commande (aussi appelée **terminal**, **console**, ou **CLI** pour *Command Line Interface*) est un outil qui permet de communiquer avec l'ordinateur en tapant des **commandes** textuelles, plutôt que d'utiliser une interface graphique (fenêtres, icônes, menus).

Son utilisation:

- Automatiser des tâches (grâce à des scripts).
- Indispensable dans de nombreux domaines : programmation, développement web, DevOps, cybersécurité, intelligence artificielle, etc.
- Certains outils **ne fonctionnent que via la ligne de commande** (Git, Docker, etc.).
- Plus d'options que les interfaces graphiques.
- **Universelle**: ce que vous apprenez ici fonctionne sur tous les systèmes (Windows, Linux, macOS) avec quelques différences.

Exemple simple:

Quand on utilise une interface graphique pour aller dans un dossier :

- On ouvre l'explorateur
- On clique plusieurs fois...

Avec la ligne de commande :

cd Documents/Projets/Exemple

→ Une seule ligne suffit.

2. Premiers pas dans l'invite de commande

- Ouvrir l'invite de commande :
 - Windows: cmd, PowerShell, ou Windows Terminal
 - macOS / Linux : Terminal

Structure d'une commande

Chaque commande suit en général cette structure :

commande [options] [arguments]

- commande : Le nom du programme ou outil (ex : ls, cd, mkdir)
- option(s): Paramètres précédés d'un \$-\$ ou pour modifier le comportement
- argument(s): Ce sur quoi la commande agit (ex: un nom de fichier)

Exemple:

ls -l /home/user/Documents

- ls = liste les fichiers
- \$-\$1 = option pour afficher plus de détails
- /home/user/Documents = chemin du dossier à afficher

Règles importantes :

Règle	Explication
Les commandes sont sensibles à la casse	ls ≠ LS
L'espace sépare les éléments	ls -l (pas ls-l)
On peut combiner des options	ls -la=ls -l -a
Utiliser Tab pour l'autocomplétion	Évite les fautes de frappe
Utiliser les flèches ↑ ↓	Pour naviguer dans l'historique des commandes

3. Navigation dans le système de fichiers

Objectif

Apprendre à se déplacer dans les dossiers du système via l'invite de commandes (cmd) sous Windows.

- dir Afficher le répertoire courant
- cd Changer de répertoire (Change Directory)
 - o cd .., cd ~, cd /path/to/folder
- ls ou dir Lister les fichiers
 - ∘ Options: ls -l, ls -a, ls -lh

Action	Commande	Exemple
Afficher le dossier courant	cd	cd
Lister les fichiers d'un dossier	dir	dir
Aller dans un sous-dossier	cd nom_du_dossier	cd Documents
Remonter d'un dossier	cd	cd

Action	Commande	Exemple
Aller à la racine du disque	cd \	cd \
Aller à un chemin complet	cd chemin_complet	cd C:\Users\Nom\Bureau
Effacer l'écran	cls	cls

Exemples pratiques

1. Afficher le dossier courant

cd

Affiche le chemin du dossier dans lequel vous vous trouvez.

2. Voir le contenu du dossier

dir

Affiche la liste des fichiers et sous-dossiers.

3. Aller dans un dossier

cd Bureau

Entre dans le dossier "Bureau" (s'il existe dans le dossier courant).

Utilisez Tab pour compléter automatiquement le nom du dossier.

4. Remonter d'un niveau

cd ..

Revient dans le dossier parent.

5. Aller directement dans un chemin complet

```
cd C:\Users\Etudiant\Documents
```

Remarques importantes

- Sous cmd, les chemins utilisent les antislashs (\).
- Sous PowerShell, les deux \ et / fonctionnent en général.
- Si un nom de dossier contient des **espaces**, on l'entoure de guillemets :

```
cd "Mes Documents"
```

Exercice

- 1. Ouvrir une invite de commande
- 2. Aller dans le dossier Documents
- 3. Créer un nouveau dossier depuis l'explorateur (TestCLI)
- 4. Utiliser cd pour entrer dans TestCLI
- 5. Taper cd ... pour revenir à Documents
- 6. Taper cls pour effacer l'écran

4. Gestion des fichiers

Objectif

Apprendre à créer, supprimer, renommer, copier et déplacer des **fichiers** et **dossiers** en ligne de commande (cmd) sous Windows.

Commandes de base

Créer un dossier (Make Directory)

```
mkdir nom_du_dossier
```

Crée un dossier vide.

Créer un fichier vide

```
type nul > nom_du_fichier.txt
```

Crée un fichier vide.

Supprimer un fichier (Delete)

```
del nom_du_fichier
```

Supprimer un dossier

```
rmdir nom_du_dossier
```

Pour supprimer un dossier et tout son contenu :

```
rmdir /s /q nom_du_dossier
```

Renommer un fichier ou un dossier (Rename)

```
ren ancien_nom nouveau_nom
```

Exemples:

```
ren notes.txt todo.txt
ren DossierA DossierB
```

Copier un fichier

copy source destination

Exemple:

```
copy notes.txt C:\Users\Etudiant\Bureau\
```

Déplacer (ou renommer) un fichier

```
move source destination
```

Exemple:

```
move notes.txt C:\Users\Etudiant\Documents\
```

Astuces utiles

Astuce	Exemple
Créer plusieurs dossiers	mkdir dossier1 dossier2
Supprimer plusieurs fichiers	del fichier1.txt fichier2.txt
Utiliser *	del *.txt → supprime tous les fichiers .txt
Espaces dans les noms	mkdir "Mon Dossier"

5. Lecture de fichiers, redirections et pipes

Objectif

Savoir lire le contenu d'un fichier texte, rediriger l'affichage vers un fichier, et chaîner des commandes (pipes).

A. Lire le contenu d'un fichier

type

Affiche le contenu d'un fichier texte dans le terminal.

```
type nom_du_fichier.txt
```

Attention : affiche tout d'un coup, même pour de gros fichiers.

B. Redirections de sortie

Rediriger la sortie d'une commande dans un fichier

> : redirection (écrase le fichier si existant)

```
echo Bonjour > message.txt
```

Crée (ou écrase) message. txt et y écrit "Bonjour"

>> : redirection (ajoute à la fin du fichier)

```
echo Encore une ligne >> message.txt
```

Ajoute la ligne sans effacer ce qui existe

C. Utiliser les "pipes" (|)

Le pipe permet de **chaîner deux commandes** : la sortie de la première devient l'entrée de la seconde.

```
commande1 | commande2
```

Exemple:

```
type message.txt | more
```

Affiche le contenu page par page (utile pour les longs fichiers)

Exemple avec find (recherche)

```
type message.txt | find "Bonjour"
```

Affiche uniquement les lignes contenant le mot "Bonjour"

Résumé

Action	Commande
Lire un fichier	type fichier.txt
Écrire dans un fichier	echo texte > fichier.txt
Ajouter à un fichier	echo texte >> fichier.txt
Lire un fichier par pages	type fichier.txt \ more
Chercher un mot dans un fichier	<pre>type fichier.txt \ find "mot"</pre>
Trier le contenu	sort < fichier.txt

6. Notions utiles pour bien utiliser l'invite de commande

A. Chemins absolus vs relatifs

Comprendre les chemins est essentiel pour naviguer et manipuler des fichiers correctement.

Chemin absolu

Chemin **complet** depuis la racine du disque.

cd C:\Users\Etudiant\Documents\Cours

Le chemin commence par une **lettre de disque** (ex. C:).

Chemin relatif

Chemin par rapport au dossier actuel.

cd Cours\TP1

Fonctionne si vous êtes déjà dans Documents.

Commande utile pour s'y retrouver:

cd

Affiche le chemin courant.

B. Les dossiers spéciaux

Dossier	Raccourci en cmd
Dossier parent	
Dossier courant	
Racine du disque courant	\
Bureau (chemin absolu)	<pre>C:\Users\NomUtilisateur\Desktop</pre>

Exemple:

```
cd ..
```

→ Remonte d'un dossier.

C. Fichiers cachés

Sous Windows, certains fichiers sont **"cachés"** et ne s'affichent pas avec dir par défaut.

Pour les voir :

```
dir /a
```

Option	Signification
/a	Affiche tous les fichiers
/ah	Affiche seulement les fichiers cachés

Les fichiers cachés ont l'attribut H dans la colonne d'attributs.

D. Attributs et permissions

Sous Windows, il existe des **attributs de fichiers** (lecture seule, caché, etc.) qu'on peut modifier avec la commande **attrib**.

Exemple:

```
attrib +h fichier.txt
```

Rend le fichier caché.

```
attrib —h fichier.txt
```

Rend le fichier visible.

Exercice

- 1. Naviguer jusqu'à le dossier Documents
- 2. Créer un fichier nommé secret. txt
- 3. Le rendre caché avec attrib +h secret.txt
- 4. Utiliser dir puis dir /a pour voir la différence

5. Le réafficher avec attrib -h secret.txt

7. Exercices pratiques

Ces exercices et TP sont conçus pour un environnement **Windows**, dans l'**invite de commandes** (cmd). Vous pouvez vous aider du **tableau des commandes** fourni pour réaliser les différentes actions.

Objectif

Mettre en pratique les notions vues en cours : navigation, création, manipulation de fichiers, redirections, affichage, pipes, copie, suppression et gestion des fichiers cachés.

Exercice 1 - Création et navigation

- 1. Ouvrir l'invite de commande.
- 2. Aller sur le Bureau.
- 3. Créer un dossier nommé TP_CLI.
- 4. Entrer dans ce dossier.
- 5. Créer un sous-dossier Notes.

```
Bureau
L— TP_CLI
L— Notes
```

Exercice 2 – Fichiers simples

- 1. Créer un fichier vide nommé todo txt dans TP_CLI.
- 2. Écrire une première ligne dans ce fichier : → "Réviser la ligne de commande"
- 3. Ajouter une deuxième ligne : → "Faire les exercices"
- 4. Afficher le contenu du fichier à l'écran.

```
Bureau

TP_CLI

Notes

todo.txt
```

Exercice 3 - Redirections et affichage

- Créer un fichier liste.txt contenant 5 lignes de texte. → Certaines lignes doivent contenir le mot « ligne », d'autres non.
- 2. Afficher uniquement les lignes contenant le mot "ligne".

3. Afficher le contenu du fichier page par page.

```
Bureau

TP_CLI

Notes

todo.txt

liste.txt
```

Exercice 4 - Copie, déplacement et suppression

- 1. Copier le fichier todo. txt dans le dossier Notes.
- 2. Renommer todo.txt (dans TP_CLI) en taches.txt.
- 3. Supprimer le fichier liste.txt.
- 4. Supprimer le dossier Notes, même s'il contient un fichier.

```
Bureau

TP_CLI

taches.txt
```

Exercice 5 – Fichier caché

- 1. Créer un fichier nommé secret txt.
- 2. Le rendre caché à l'aide de la commande appropriée.
- 3. Vérifier qu'il n'apparaît plus avec dir.
- 4. Le réafficher (le rendre visible de nouveau).

```
Bureau

L— TP_CLI
L— secret.txt (caché)
```

TP de synthèse

Objectif: Mettre en œuvre une séquence complète en autonomie, en mobilisant toutes les compétences vues jusqu'ici.

- 1. Sur le Bureau, créer un dossier Projet_CLI.
- 2. Dans ce dossier, créer deux sous-dossiers : Docs et Sources.

```
Bureau
└── Projet_CLI
```

```
├── Docs
└── Sources
```

- 3. Créer un fichier plan txt dans Docs contenant 3 lignes décrivant un projet fictif.
- 4. Copier ce fichier dans Sources.

```
Bureau

— Projet_CLI

— Docs

| — plan.txt

— Sources

| — plan.txt
```

- 5. Renommer plan_txt en plan_final.txt dans Sources.
- 6. Supprimer le fichier original dans Docs.

```
Bureau

— Projet_CLI

— Docs

— Sources

— plan_final.txt
```

- 7. Afficher le contenu de plan_final.txt page par page.
- 8. Rendre ce fichier caché.
- 9. Vérifier qu'il a disparu de l'affichage, puis le réafficher (le rendre visible).

```
Bureau

Projet_CLI

Docs

Sources

plan_final.txt (fichier caché)
```