

# Informations

- Vous ne devez utiliser que le papier fourni par l'administration, et le papier brouillon de la couleur qui vous a été remis.
- La remise de brouillons avec les copies n'est pas acceptée.
- La copie d'un candidat ne peut être acceptée après qu'il a quitté la salle.
- Vous ne pouvez conserver aucun matériel, aucun livre, aucun cahier, aucune note autres que ceux autorisés.
- L'utilisation de téléphones portables, de montres connectées et de tout appareil permettant l'écoute de fichiers audio est strictement prohibée durant les épreuves. Ils doivent être impérativement éteints et rangés dans le sac du candidat ou remis aux surveillants de salle.

En cas de fraude avérée ou tentative de fraude avérée, peuvent être prononcée une interdiction de subir tout examen conduisant à la délivrance du brevet de technicien supérieur pour une durée maximale de cinq ans ainsi qu'une interdiction de toute inscription dans un établissement public dispensant des formations post-baccalauréat pour une durée maximum de cinq ans.

Toute communication entre les candidats durant les épreuves constitue un cas de fraude ou de tentative de fraude

- Dès que le sujet vous est remis, vous voudrez bien vérifier qu'il correspond bien à votre spécialité de BTS et à l'épreuve. Vous vérifierez également que le texte est bien complet et comporte toutes les pages nécessaires.

Vérifier sa pagination et sa constitution pour être sûr de disposer de tous les documents nécessaires pour le traiter.

**Exemple :** si le sujet comporte 3 pages, vérifier la numérotation : 1ère page : 1/3 - 2e page : 2/3 - 3e page : 3/3

- Veuillez remplir immédiatement l'en-tête de vos copies, ainsi que des annexes lorsqu'elles existent. Les en-têtes devront être intégralement renseignés, une lettre par case, au stylo noir ou bleu, en majuscules, et sans ratures, notamment avec le numéro de candidat figurant sur la convocation. Remplissez également le cadre réservé à votre épreuve : spécialité, épreuve, session

Vous veillerez également à numéroter chaque page de votre copie : 1ère page : 1/3 - 2e page : 2/3 - 3e page: 3/3.

- Dans vos copies, ne pas écrire au crayon à papier (les crayons de couleur sont néanmoins autorisés pour les cartes, schémas, etc.). Ecrivez au stylo à encre noire ou bleue (ne pas utiliser de stylo de type FRIXION).
- Aucun signe distinctif qui permettrait de vous identifier ne doit être porté sur vos copies.
- Ne collez ni n'agrafez aucun document.
- Aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle d'examen même s'il s'agit d'un abandon, durant la première heure de l'épreuve ou, le cas échéant, avant l'heure autorisée sur le calendrier des épreuves.

# Activation du mode examen

- **Casio (modèles 25+E, 35+E, 90+E)**

Calculatrice éteinte, presser simultanément la séquence de touches suivante: COS+7+AC/ON.

La calculatrice s'allume et demande de confirmer l'accès au mode examen, presser F1 (Oui), F2 (oui) puis EXIT.

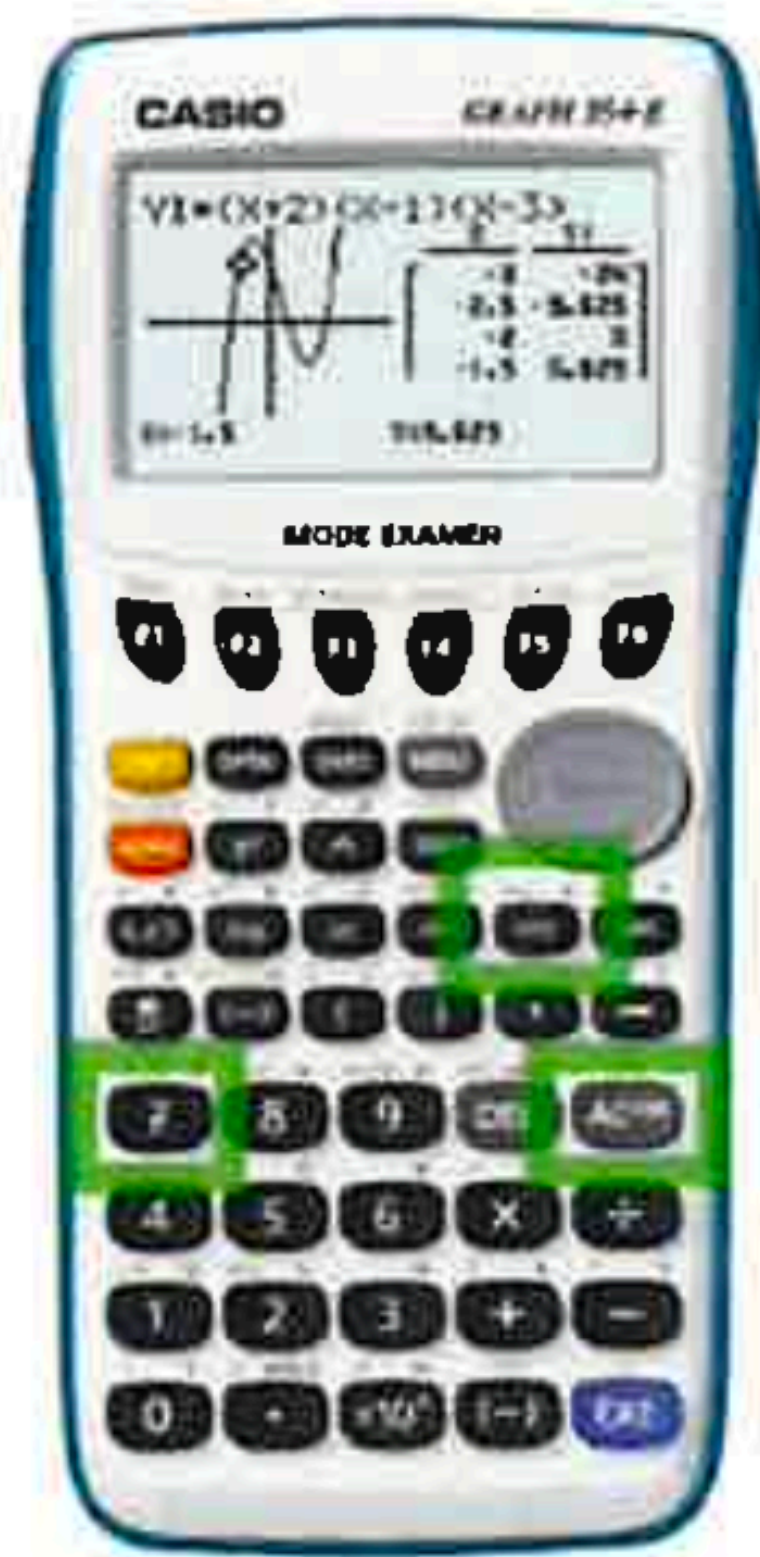
- **Texas Instruments (TI-82 Advanced/TI-83 Premium CE)**

Calculatrice éteinte, pressez simultanément les touches Annul+Entrée+On

- **NumWorks** : ouvrir l'application « paramètres », sélectionner Mode examen, OK.

- **Hewlett Packard** : (hp Prime ) Appuyer sur ON+ESC pour accéder aux paramètres, puis appuyer sur DEBUT pour commencer le mode examen





Casio 35+E



TI 83 CE



TI 82 Advanced



Numworks



hp Prime

## Non autorisés :

- Les échanges de machines entre les candidats
- La consultation des notices fournies par les constructeurs.
- Les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices



- Les candidats ne doivent utiliser que les documents et matériels autorisés, et aucun matériel ni document ne peut être échangé entre candidats.
- Chaque candidat doit rendre sa copie avant de quitter la salle. Les brouillons ne sont pas acceptés.
- Vérifier bien que les en-têtes sont renseignés et que les copies sont correctement paginées.
- Ne pas oublier d'émarger.
- La copie d'un candidat ne peut être acceptée après qu'il a quitté la salle.