

Analyse SAE 3.1 SAE 3.01 – Développement d'une application

SPÄTH Nathan / BOUGNOUX Léo / MARIQUE Gabriel

I – Fonctionnalité Prévus

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Création d'une tâche• Suppression d'une tâche• Modification d'une tâche• Lecture d'une tâche• Existences de sous-tâches• Dépendance d'une tâche• Affichage détaillé d'une tâche• Supprimer Projet• Modifier Projet• Chat de groupe• Journal de Log• Filtres et recherche• Progression des tâches | <ul style="list-style-type: none">• Gestion des dates (début et fin)• Vue Gantt• Vue Bureau• Stockage des données• Archivage de planning• Création liste de tâches• Supprimer liste de tâches• Modifier liste de tâches• Création projet• Exporter Gantt en PDF/JPEG/PNG/...• Étiquettes pour tâches• Calendrier pour tous les groupes |
|--|---|

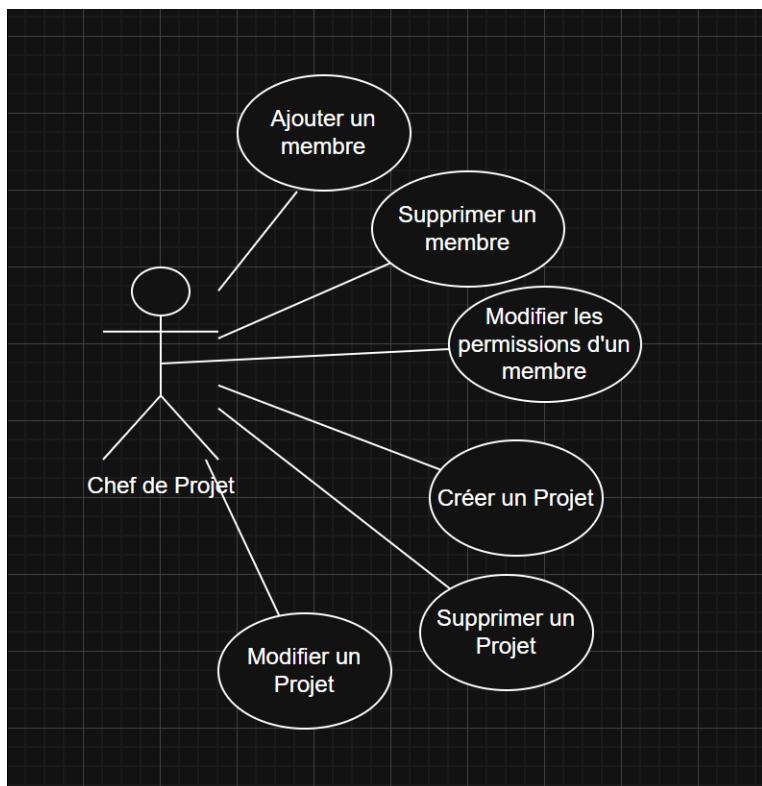
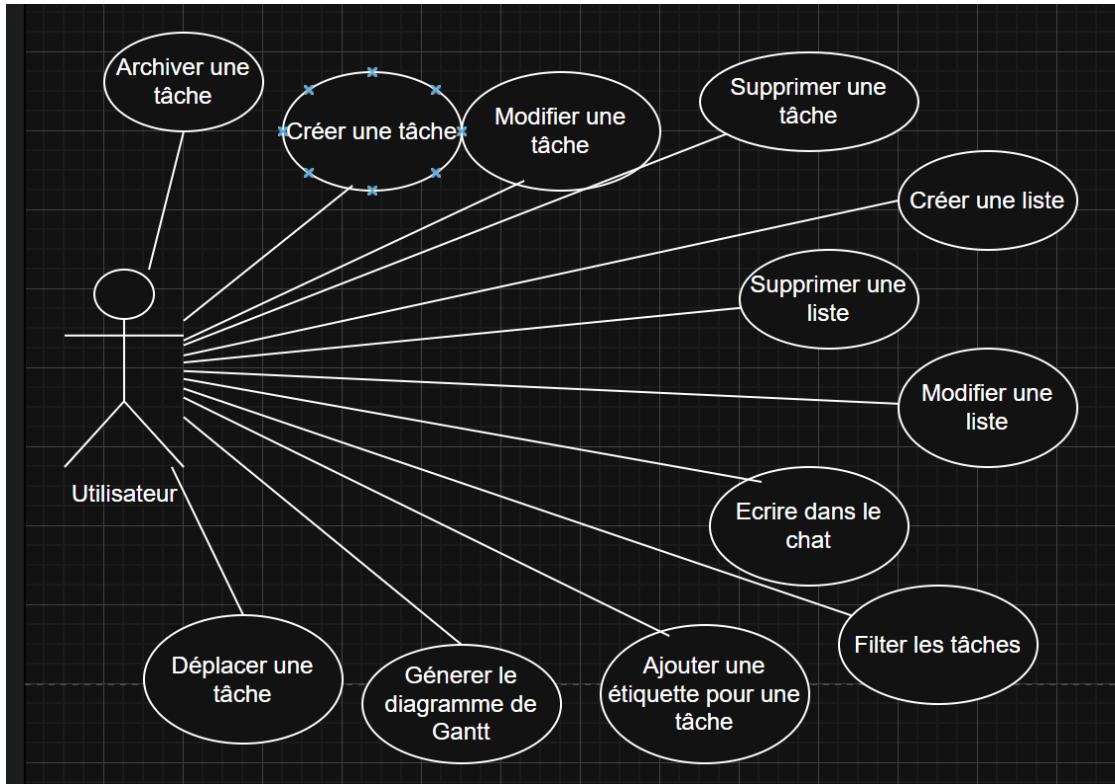
II – Cas d'utilisation

1. Liste des cas

- Générer diagramme de Gantt
- Gérer les Projets
- Gérer les tâches de mon projet

- Gérer les listes de tâches
- Gérer les membres d'un projet
- Gérer les filtres de recherche

2. Diagramme de cas d'utilisation



3. Scénario / Description textuelle

Créer une tâche :

L'utilisateur repère la liste dans laquelle il souhaite ajouter une nouvelle tâche.

L'utilisateur clique sur le bouton "Ajouter une tâche" de cette liste.

Le Système ouvre une zone de saisie de texte à cet endroit précis et attend l'entrée de l'utilisateur.

L'utilisateur saisit le titre de la tâche.

L'utilisateur valide sa saisie.

Le Système enregistre la nouvelle tâche.

Le Système écrit dans le journal de log la création de la nouvelle tâche.

Le Système affiche immédiatement la nouvelle tâche en bas de la liste choisie.

Description textuelle :

Si l'utilisateur souhaite créer une tâche, il doit créer une liste de tâches au préalable. Une fois cette liste créée, un bouton spécifique à la création de la tâche apparaîtra sur ladite liste.

L'utilisateur clique sur le bouton, ce qui mène à l'apparition d'une fenêtre générée par le système. La fenêtre est une zone de texte, concrètement, il s'agit d'une zone où l'utilisateur peut entrer du texte. Une fois le titre de la tâche entré, il valide le titre et seulement alors, le système enregistre la nouvelle tâche. À cet instant, le système inscrit le changement dans les logs (journal de bord) et affiche la tâche nouvellement entrée tout en bas de la liste choisie.

Déplacer une tâche :

L'utilisateur sélectionne une tâche existante en cliquant dessus et en maintenant le clic.

L'utilisateur fait glisser la tâche vers sa nouvelle destination qui doit être une liste.

L'utilisateur relâche la tâche à l'endroit désiré.

Le Système écrit dans le journal de log (journal de bord) le déplacement de la tâche.

Créer un projet :

Le chef de projet clique sur le bouton "Créer un nouveau projet".

Le Système affiche un formulaire demandant les informations du projet.

Le chef de projet saisit le nom du projet.

L'utilisateur configure les paramètres initiaux :

- Choix de la visibilité (Privé / Public).
- Choix d'un fond d'écran ou d'une couleur pour le tableau

L'utilisateur clique sur le bouton "**Créer**" pour valider.

Le Système vérifie que le nom du projet n'est pas vide.

Le Système affiche automatiquement le nouveau projet.

Ecrire dans le chat de groupe :

L'utilisateur clique sur la zone de texte interactive dénommée "Chat". Il voit une zone intitulée "Entrez votre message" où il peut rédiger son texte. Après avoir entré son message et le message apparaît dès lors dans la zone des messages et est immédiatement visible par tous les utilisateurs affiliés au projet. L'utilisateur a la possibilité d'agrandir ou de réduire la fenêtre de discussion à tout moment.

Filtrer tâches :

L'utilisateur peut effectuer une recherche textuelle pouvant prendre plusieurs arguments.

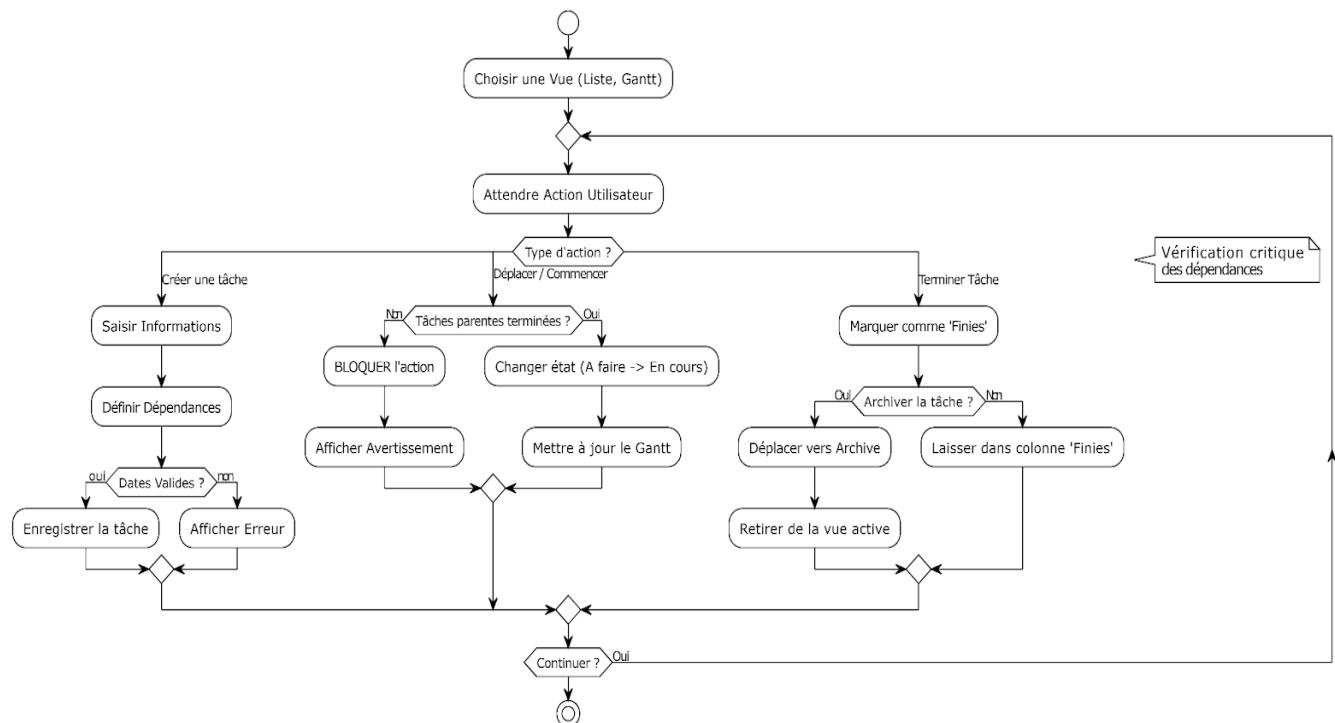
Variantes

Personne : Qui est étiquetée à la tâche ?

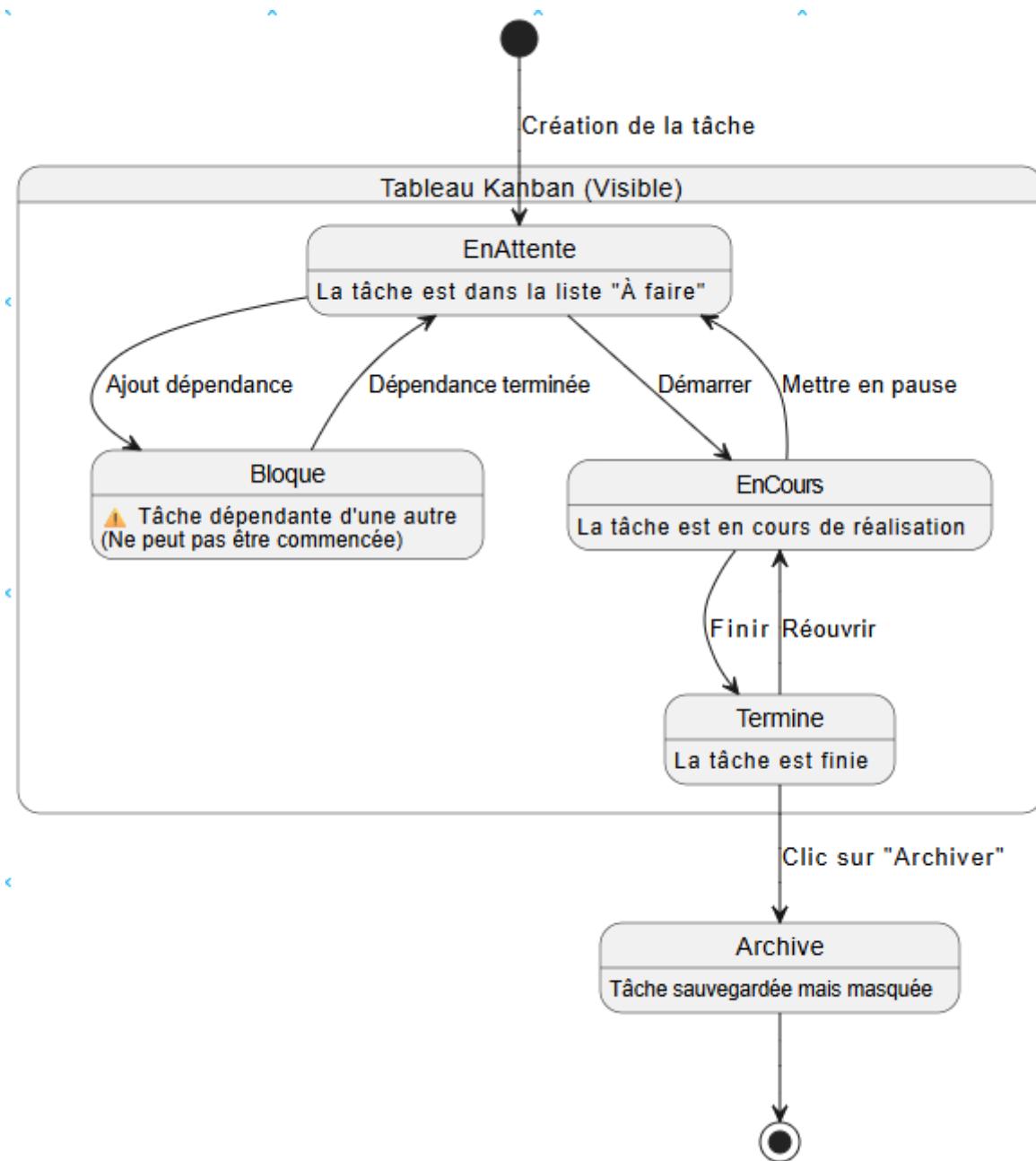
Date : Date à laquelle cette tâche doit être faite.

Titre : Recherche par le nom de la tâche.

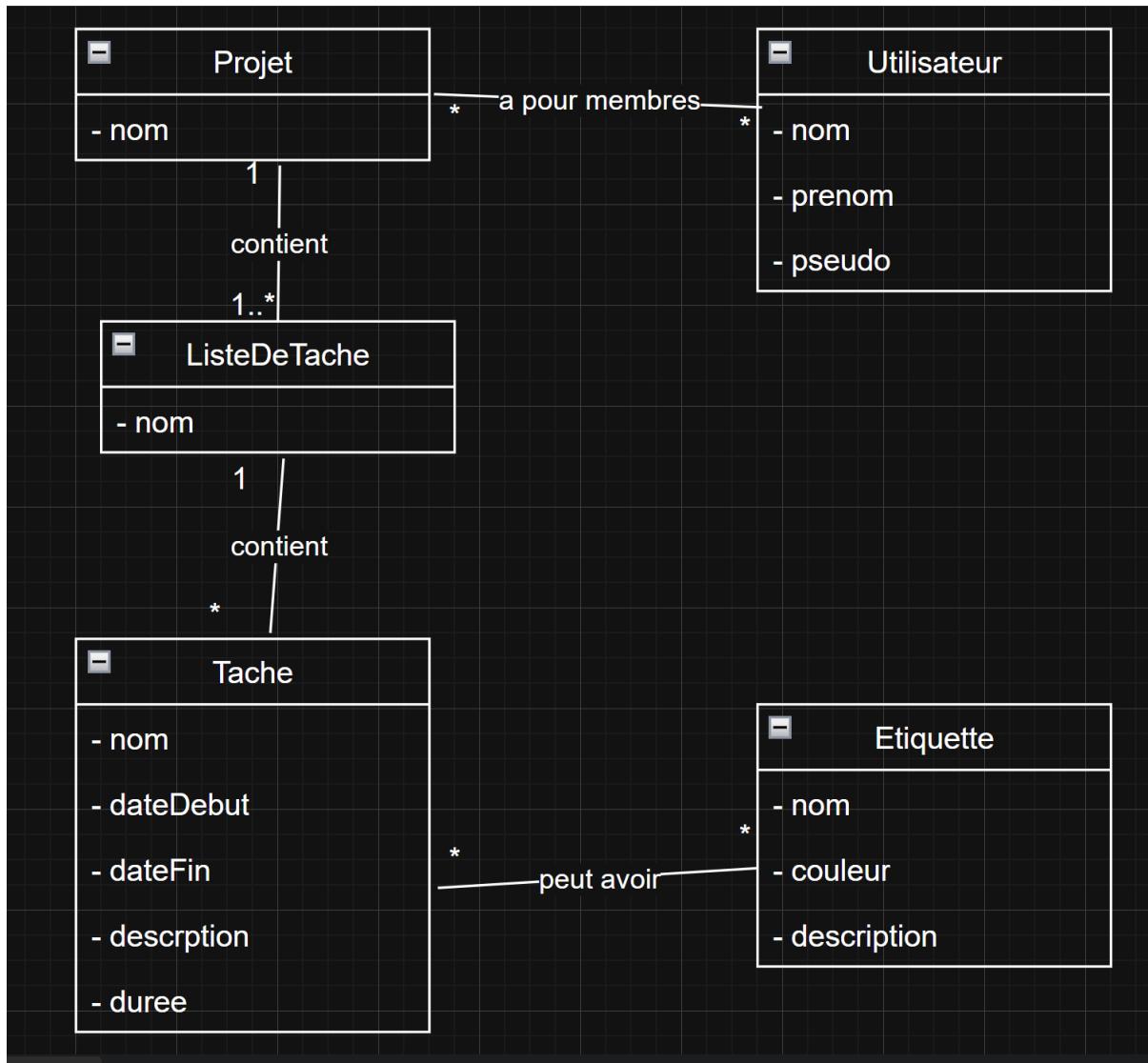
III – Diagramme d’activité de l’application



IV – Diagramme d'état de tâche



V – Diagramme de classe



VI – Maquette de l'Application

A Kanban board interface with four columns: "À faire" (3 tasks), "En cours" (2 tasks), "En révision" (1 task), and "Terminé" (2 tasks). Each card contains a title, a brief description, a priority level (elevée, moyenne, basse), and a user icon.

À faire	En cours	En révision	Terminé
Concevoir la maquette UI Créer les wireframes pour la nouvelle interface Élevée	Développer l'API REST Endpoints pour la gestion des tâches Élevée	Code review module auth Vérifier le système d'authentification Moyenne	Setup environnement dev Configuration initiale du projet Basse
Rédiger la documentation Documentation technique du projet Moyenne	Tests d'intégration Tester les flux utilisateur Moyenne		Réunion de lancement Kick-off meeting avec l'équipe Basse
Configurer la base de données Setup PostgreSQL et migrations Élevée			

A Gantt chart titled "Diagramme de Gantt" showing the visualisation and planning of tasks. The chart spans 14 weeks (Sem 1 to Sem 14) and includes five phases: Phase 1: Planification, Phase 2: Design, Phase 3: Documentation, Phase 4: Développement, and Phase 5: Tests & Déploiement.

Tâche	Sem 1 5/1	Sem 2 12/1	Sem 3 19/1	Sem 4 26/1	Sem 5 2/2	Sem 6 9/2	Sem 7 16/2	Sem 8 23/2	Sem 9 2/3	Sem 10 9/3	Sem 11 16/3	Sem 12 23/3	Sem 13 30/3	Sem 14 6/4
> Phase 1: Planification Équipe complète	100%													
> Phase 2: Design Équipe Design			75%											
> Phase 3: Documentation ⚠ Thomas Martin		▶		40%										
> Phase 4: Développement Équipe Dev		▶			30%									
> Phase 5: Tests & Déploiement Équipe QA		▶								0%				

Hellisage The Table:

Q Lise ▾

Task Name		Start Date	Due Date	Due	Daad	Wered	
Main	Start Date	Start Date	Cutional	Due Date	Due	Daad	Wered
<input type="checkbox"/>  Assiageree 11...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Asurm ar Jestiäl Assager! My Avenicord!	CII	Daä	Yess	Ered	1081500
<input type="checkbox"/>  Assiageree 11...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Notionity [Usage yesay - VF	MII	Daä	Yess	Ered	31899.00
<input type="checkbox"/>  Mistagece 31...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Hask Specalime Assager! My. Intenidonal!	MII	Inat	Yess	Ered	11623.00
<input type="checkbox"/>  Assiageree 14...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Seingflicty Assager very - All	CII	Caa	Yess	Ered	31812.00
<input type="checkbox"/>  Mistagece 38...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Do Apord Esurge-35 Cantsland ... Zoragen, CN. Techinical!	NII	Caa	Yess	Ered	31889.00
<input type="checkbox"/>  Partagece 34...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Tast, By Tasks Pretige, Bilicetop Tottage veay - VF	MII	Caa	Yess	Ered	34814.00
<input type="checkbox"/>  Partagece 14...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	ComprionnaictGrougis Carcert Assager! My Avenicord!	NII	Caa	Yess	Ered	31814.00
<input type="checkbox"/>  Partagece 17...	2021-01-11 Sert aay/get. PMI	Reconsilly thoms:Comile.com [Usage yesay - If	NII	Caa	Yess	Ered	31814.00

VII – Planning

Itération 1 :

Création d'une tâche

Suppression d'une tâche

Modification d'une tâche

Lecture d'une tâche

Existences de sous-tâches

Itération 2 :

Dépendance d'une tâche

Affichage détaillé d'une tâche

Gestion des dates (début et fin)

Stockage des données

Itération 3 :

Vue Gantt

Vue Bureau

Archivage de planning

Itération 4 :

- Création liste de tâches
- Supprimer liste de tâches
- Modifier liste de tâches
- Création projet
- Supprimer Projet
- Modifier Projet

Itération 5 :

- Étiquettes pour tâches
- Filtres et recherche
- Progression des tâches

Itération 6 :

- Chat de groupe
- Journal de Log
- Exporter Gantt en PDF/JPEG/PNG/...
- Calendrier pour tous les groupes