

USER STORIES

#1 : En tant qu'utilisateur je veux me connecter pour accéder à mon tableau de bord.

- Je saisis mon identifiant et mon mot de passe.
- J'accède à mon tableau de bord.

#2 : En tant qu'utilisateur je veux récupérer mon mot de passe afin de me reconnecter sur l'application.

- Je clique sur "récupérer mon mot de passe", je saisis mon adresse email.
- Je reçois un email de réinitialisation.

#3 : En tant qu'utilisateur je souhaite accéder à mon agenda pour visualiser la liste des événements.

- Je clique sur le bouton "Calendrier" du menu latéral.
- J'accède à mon agenda.

#4 : En tant qu'utilisateur je souhaite ajouter un nouvel événement.

- Je me rends sur le calendrier et je clique sur "Ajouter un nouvel événement".
- J'accède à la fenêtre de création d'un événement.

#5 : En tant qu'utilisateur je souhaite accéder au Chat pour échanger avec mes contacts.

- Je clique sur le bouton "Chat" du menu latéral.
- J'accède au Chat.

#6 : En tant qu'utilisateur je souhaite ajouter un nouveau contact.

- Depuis la page de Chat, dans la barre latérale droite je clique sur l'icône + pour rechercher ce contact.
- Celui-ci est ajouté à ma liste de contact.

#7 : En tant qu'utilisateur je souhaite engager une conversation avec l'un de mes contacts.

- Je sélectionne mon interlocuteur dans la liste de la barre latérale.
- Un nouvel onglet de conversation est ouvert.

#8 : En tant qu'utilisateur je souhaite engager une conversation avec l'un de mes contacts.

- Je clique sur l'icône + de la barre d'onglet de conversation et je sélectionne mon interlocuteur dans la liste de mes contacts.
- Un nouvel onglet de conversation est ouvert.

#9 : En tant qu'utilisateur je souhaite envoyer un nouveau message.

- Je saisi le message dans la case prévue à cet effet et je clique sur l'icône d'envoi.
- Le message est envoyé et apparait dans la conversation.

#10 : En tant qu'utilisateur je souhaite accéder à une ancienne conversation.

- Je recherche l'onglet du contact avec lequel j'avais échangé et je clique dessus.
- Cette conversation s'affiche au premier plan.

#11 : En tant qu'utilisateur je souhaite accéder au gestionnaire de tâche pour voir la liste des tâches.

- Je clique sur le bouton "Tâches" du menu latéral.
- J'accède à mon gestionnaire de tâches.

#12 : En tant qu'utilisateur je souhaite visualiser les détails d'une tâche.

- Je clique sur la tâche en question.
- J'accède à la fenêtre de détail de cette tâche.

#13 : En tant qu'utilisateur je souhaite ajouter une tâche.

- Je clique sur le bouton ajouter une tâche.
- J'accède à la fenêtre de création de tâche.

#14 : En tant que Mentor je souhaite ajouter une tâche a un élève.

- Sur la fenêtre de création de tâche je le sélectionne parmi la liste de mes élèves, je rempli les différents champs et j'enregistre la nouvelle tâche.

- Elle apparait dans la liste de mes tâches et dans celle de mon élève.

#15 : En tant qu'utilisateur je souhaite me déconnecter de l'application.

- Je clique sur le bouton "Déconnexion" de la Sidecar.
- Je me déconnecte de l'application.

#16 : En tant que nouvel utilisateur je souhaite me créer un compte sur l'application.

- Je clique sur le bouton "Créer un compte".
- J'accède à la page de création de compte