

Atelier Achats

Présentation du processus

3 types d'achats:

- offres (devis)
- projets (demande d'achat)
- achats génériques société (licences, ordinateurs...)

Achats mutualisés multi-projet

Deux options:

- “industrielle” (pas en place chez Almatech): besoin de stock mini → proposition de commande → livraison → ponction projet
- “spécifique” : besoins projets (anticipés ou constatés) → achat au niveau de chaque projet
- “spécifique optimisée”: conception détaillée poussant à l’usage de pièces standard + consommation des pièces standard du stock complété par achat des pièces nécessaires au-delà du stock

Réception des pièces:

- processus de réception à revoir : difficulté de savoir où (physiquement) est le colis. Puis processus de “incoming” : contrôle et réception de la livraison (avec photos du colis non ouvert, puis colis ouvert avec les pièces). Les instructions d’“incoming” sont données par le chef de projet. Eventuelle ouverture de NC (Non Conformité), et, traitement de la NC avec le fournisseur, avec éventuel retour au fournisseur et blocage de la facture concernée. Problématique si paiement en avance. Gestion des certificats par la Qualité Contrôle.
- Il n'y a pas nécessairement le besoin d'avoir les certificats pour toutes les pièces, cela dépend du projet (si pièce de vol ou non)

Petites commandes

Chaîne d'approbation:

- seuil (dépendant de la personne qui passe la commande ou du risque sur la commande)
- approbation par un groupe d'approbateurs possible (p.ex CEO+CFO)
- Critère: achat dans budget ou pas : pas standard

DEMO dans BC

- tableau de bord adapté au profil pour l'utilisateur avec les infos pertinentes
- export facile dans Excel
- 3 types d'articles : en stock / non inventory (sans gestion de stock) / service
- Gestion du multi-sourcing, y compris référence fournisseur. Paramétrage du fournisseur préféré
- Infos de planning : lead-time, stock de sécurité, Minimum Order Quantity, y compris vacances des fournisseurs + transporteurs
- Catégorisation possible, il s'agira de voir si on peut trouver par "spécialité", exemple fournisseur de pièces en titane. Faudra voir la source possible de cette catégorisation (via Catya?)
- "Purchase quote" = demande d'offre à adresser au fournisseur : possibilité de rentrer les offres fournisseurs, en rentrant le n° de projet (pour pouvoir assurer le lien avec la commande et projet). Même au stade de l'offre (au niveau projet) les devis seront rattachés au projet (qui n'est pas encore validé). Séquençage des archivages (garder le versioning des devis). Possibilité de rajouter des documents, type spécification (qui devrait être gérée dans Sharepoint?). Possibilité de renseigner une date de demande (donc suivi des demandes d'offres).

L'offre peut ensuite être transformée en commande en 1 clic.

Gestion de l'incoterm afin d'avoir un suivi des dates d'expédition

Info du projet + WP pour gestion des coûts dans le projet

- Réception possible en 1 clic : création d'un Warehouse receipt afin de transmettre l'info au magasin des "choses" à recevoir. Le magasiner va rentrer les infos, y compris livraison partielle. Possibilité de créer un contrôle qualité : doc qui résume les choses à contrôler/demande de photos/ n° de lot ou série (si paramétré en tant que suivi par n lot). La qualité doit valider le processus en rajoutant le doc de qualité. Possibilité de bloquer les livraisons. Les infos de lot sont renseignées.

Actuellement, pas de document d'entrée en stock, difficulté pour le chef de projet de se rendre compte si les pièces sont reçues ou si pas encore contrôlées. Ceci peut permettre d'avoir une zone tampon entre la réception du colis ainsi l'"inspection incoming".

1 document par n° de série (et éventuellement plusieurs séries) et plusieurs

- Gestion des projets, avec des Work-Packages, avec dates / quantités / budget