

Voici une **proposition de programme pour une journée de formation (présentiel, 1 jour)**, cohérente avec tout ce que nous avons défini : public administratif, faible culture numérique, appréhensions vis-à-vis de l'IA, enjeux de démystification, d'usages utiles et d'appropriation progressive et inclusive.

Programme – Découvrir et utiliser l'IA dans son quotidien professionnel

⌚ Objectifs de la journée

- Comprendre simplement ce qu'est l'IA et ce qu'elle n'est pas
 - Identifier des usages concrets et immédiatement utiles dans son travail
 - Expérimenter l'IA de façon progressive, rassurante et accessible
 - Repartir avec au moins **1 à 2 usages applicables dès le lendemain**
-

Matin – Démystifier et rassurer

9h00 – 9h30 | Accueil et mise en confiance

Objectifs

- Installer un climat rassurant
- Faire émerger les représentations et craintes

Activités

- Accueil, présentation du cadre de la journée
- Tour de table guidé :
« *Quand vous entendez “IA”, à quoi pensez-vous ?* »
- Recueil des attentes et des inquiétudes (notamment peur du remplacement)

Points de vigilance pédagogiques

- Langage simple, aucun jargon
 - Valorisation de l'expérience professionnelle des stagiaires
-

9h30 – 10h30 | Comprendre l'IA sans jargon

Objectifs

- Démystifier l'IA
- Comprendre ce qu'elle fait / ne fait pas

Contenus

- IA : définition simple et imagée
- Ce que l'IA n'est pas (ni humaine, ni autonome)
- Exemples d'IA déjà présentes dans le quotidien

Méthodes

- Apports courts et interactifs
 - Analogies concrètes (assistant, outil, calculatrice améliorée)
-

10h30 – 10h45 | Pause

10h45 – 12h00 | Identifier des usages utiles dans son travail

Objectifs

- Relier l'IA au quotidien professionnel
- Montrer l'utilité immédiate

Activités

- Travail en petits groupes ou individuel accompagné :
 - Lister ses tâches administratives récurrentes
 - Identifier celles qui prennent du temps ou sont pénibles
- Mise en commun et synthèse collective

Résultat attendu

- Chaque participant identifie **au moins 2 tâches** où l'IA pourrait aider
-

Après-midi – Expérimenter et s'approprier

12h00 – 13h00 | Pause déjeuner

13h00 – 14h30 | Première prise en main d'un outil IA

Objectifs

- Oser utiliser un outil IA
- Réussir une première expérience positive

Activités

- Découverte guidée d'un outil IA simple (ex. assistant de texte)
- Démonstration pas-à-pas par le formateur
- Exercices très guidés :
 - Reformuler un texte
 - Résumer un document
 - Générer une réponse type

Pédagogie

- Pas-à-pas écrit et visuel
 - Accompagnement individuel
 - Aucun prérequis technique
-

14h30 – 14h45 | Pause

14h45 – 15h45 | Appliquer à son propre contexte

Objectifs

- Ancrer l'apprentissage
- Favoriser l'appropriation personnelle

Activités

- Chaque participant choisit **une tâche réelle** de son quotidien
- Test de l'outil IA sur cette tâche
- Ajustements et accompagnement

Résultat attendu

- Une production concrète liée à son travail
-

15h45 – 16h30 | Limites, bonnes pratiques et réassurance

Objectifs

- Rassurer sur les risques
- Donner des repères simples et sécurisants

Contenus

- Ce qu'il faut éviter (données sensibles, confiance aveugle)

- Ce que l'IA ne remplacera pas : le jugement humain
- Bonnes pratiques simples et applicables

Méthodes

- Échanges guidés
 - Exemples concrets issus des exercices
-

16h30 – 17h00 | Synthèse et projection

Objectifs

- Consolider les acquis
- Donner envie de continuer

Activités

- Synthèse collective des apprentissages
 - Chaque participant complète :
« Dès demain, je peux utiliser l'IA pour... »
 - Évaluation à chaud et clôture
-

Points forts du programme

- Progression douce : **comprendre → identifier → expérimenter → appliquer**
 - Fort ancrage dans le réel professionnel
 - Approche inclusive et rassurante
 - Compatible avec un public peu technophile
 - Respect des exigences Qualiopi (objectifs clairs, activités, évaluation)
-

Si tu veux, je peux maintenant :

- te faire une **fiche programme “Qualiopi”** prête à diffuser,
- ou décliner ce programme en **modules demi-journée**,
- ou produire une **version très opérationnelle “fiche formateur”** avec consignes détaillées.

Dis-moi ce qui t'aiderait le plus.