

Uživatelský manuál

V přihlašovací okně se můžete přihlásit jako admin, student nebo učitel. Dále uvedení uživatelé jsou vytvořeni pro potřeby testování a ukázkou funkčnosti.

1. Admin

email: admin@admin.com heslo: admin

Menu

1. ŠIP - Úvodní stránka s logem.
2. Předměty - Stránka předmětů. Admin může přidat předmět, dále vidí seznam všech předmětů, může je upravit, smazat nebo zobrazit podrobné informace. Přidat předmět - Stránka umožňuje přidat předmět do databáze. Kliknutím na název předmětu se zobrazí podrobné informace. Po stisknutí Upravit může admin upravit informace daného předmětu. Tlačítko Smazat smaže daný předmět.
3. Rozvrh - Zatím neimplementováno.
4. Studijní výsledky - Zatím neimplementováno.
5. Zápočty a zkoušky – Pro admina nepřístupné.
6. Domácí úkoly - Pro admina nepřístupné.
7. Ostatní - Přidat uživatele zobrazí formulář pro vytvoření nového uživatele.
 - Zobrazit všechny uživatele zobrazí seznam všech uživatelů v systému.
 - Změnit heslo. Formulář pro změnu hesla aktuálního uživatele. Je třeba zadat původní heslo.
8. Odhlásit se - Odhlásí uživatele a zobrazí login obrazovku.

2. Student

email: student@student.com heslo: student

Menu

1. ŠIP - Úvodní stránka s logem.
2. Předměty - Stránka předmětů. Student vidí seznam všech předmětů, nemůže je upravit, ale může zobrazit podrobné informace kliknutím na název předmětu. V detailu předmětu si může student zapsat předmět tlačítkem Zapsat, nebo zrušit zapsání tlačítkem Zrušit zapsání. Zobrazit zapsané předměty zobrazí seznam všech předmětů, které má student zapsané.
3. Rozvrh - Zatím neimplementováno.

4. Studijní výsledky - Zatím neimplementováno.

5. Zápočty a zkoušky - Zobrazí se seznam vypsaných zkoušek. U každé zkoušky je políčko přihlásit, jehož pomocí se může student přihlásit na zkoušku. Poté se zobrazí podrobné informace o zkoušce. Pokud má student zapsaný některý termín zkoušky, může se odhlásit tlačítkem Odhlásit.

6. Domácí úkoly – Zobrazí se seznam předmětů, které má student zapsány. Kliknutím na název předmětu se zobrazí seznam úkolů, pokud je nějaký úkol zadáný. Kliknutím na název úkolu se zobrazí jeho detaily.

7. Ostatní - Změnit heslo. Formulář pro změnu hesla aktuálního uživatele. Je třeba zadat původní heslo.

8. Odhlásit se - Odhlásí uživatele a zobrazí login obrazovku.

3. Učitel

email: teacher@teacher.com heslo: teacher

Menu

1. ŠIP - Úvodní stránka s logem.

2. Předměty - Stránka předměty. Učitel vidí seznam všech předmětů, nemůže je upravit, ale může zobrazit podrobné informace kliknutím na název předmětu.

3. Rozvrh - Zatím neimplementováno.

4. Studijní výsledky - Zatím neimplementováno.

5. Zápočty a zkoušky - Zobrazí se seznam vypsaných zkoušek. Učitel může jednotlivé termíny upravit nebo smazat. Tlačítko přidat termín spustí formulář pro vypsání nového termínu.

6. Domácí úkoly - Zobrazí se seznam předmětů, které učitel učí. Kliknutím na název předmětu se zobrazí seznam úkolů, pokud je nějaký úkol zadáný. Kliknutím na název úkolu se zobrazí jeho detaily a dále pak odevzdané úlohy pro daný úkol. Tlačítkem zadat úkol se spustí formulář pro vytvoření nového úkolu.

7. Ostatní - Změnit heslo. Formulář pro změnu hesla aktuálního uživatele. Je třeba zadat původní heslo.

- Zobrazit studenty. Zobrazí seznam všech studentů v systému.

8. Odhlásit se - Odhlásí uživatele a zobrazí login obrazovku.