

Akceptační testy

Domácí úkoly

Učitel

Zobrazit odevzdané úkoly

- Když učitel neučí žádné předměty, zobrazí se hláška: „Neučíte žádný předmět.“
- Pokud má učitel nějaké předměty, zobrazí se jejich seznam.
- Když předmět nemá žádný zadaný úkol, zobrazí se hláška: „Žádný úkol.“
- Když zadaný úkol nemá žádné odevzdané řešení, zobrazí se hláška: „Žádný odevzdaný úkol.“

Zadat úkol

- Když není zadaný název, termín nebo zadání úkolu, u příslušného pole se zobrazí informační hláška.
- Když zadaný název úkolu je už v databázi, zobrazí se u pole „Název úkolu“ hláška: „Již existuje úkol s tímto názvem.“
- Pokud vše proběhlo správně, zobrazí se okno „Úkol vytvořen“ a přehled zadaného úkolu.

Student

Zobrazit zadané úkoly

- Když student nemá zapsané žádné předměty, zobrazí se hláška: „Nemáte zapsaný žádný předmět.“
- Pokud má student nějaké předměty, zobrazí se jejich seznam.
- Když předmět nemá žádný zadaný úkol, zobrazí se hláška: „Žádný úkol.“

Administrace

Admin

Vytvořit uživatele

- Když pole Jméno, Příjmení, Email, Uživatelská role a Heslo nejsou vyplněná, zobrazí se informační hláška, která upozorní na nutnost vyplnění daných polí.
- Když pole „Email“ není vyplněné běžným typem emailové adresy (např.: example@example.address), zobrazí se upozornění, že email není validní.
- Když je v poli „Email“ zadaný email, který je už použitý v databázi, zobrazí se hláška: „Tento email je již v databázi.“
- Když do pole „Heslo“ zadám řetězec kratší než 6 znaků, zobrazí se varování, že heslo musí být alespoň 6 znaků dlouhé.

- Když zadaný řetězec v poli „Zopakujte heslo“ není stejný jak v poli „Heslo“, zobrazí se hláška: „Hesla nejsou stejná“.

Uživatel

Změnit heslo

- Když do pole „Původní heslo“ zadáme jinou hodnotu, než je původní heslo, zobrazí se hláška: „Špatné heslo.“
- Když do pole „Heslo“ zadám řetězec kratší než 6 znaků, zobrazí se varování, že heslo musí být alespoň 6 znaků dlouhé.
- Když zadaný řetězec v poli „Zopakujte heslo“ není stejný jak v poli „Heslo“, zobrazí se hláška: „Hesla nejsou stejná“.

Zkoušky

Učitel

Zobrazit vypsané termíny

- Když nebyly zatím vypsaný žádné termíny budoucích zkoušek, zobrazí se učiteli hláška „Žádné termíny nejsou vypsaný“.
- Pokud byly již vypsaný nějaké termíny zkoušek, zobrazí se jejich úplný seznam.

Přidat termín

- Když si učitel zobrazí zkoušky, zobrazí se pouze jemu možnost: „Přidat termín“.
- Když učitel přidává zkoušku, nabídne se mu úplný výběr všech předmětů a všech zkoušejících v databázi.
- Pokud učitel při přidávání termínu nevyplnil všechny povinné položky zkoušky, je upozorněn příslušnou hláškou u položky či položek. Neúplný termín se neukládá do databáze.
- Pokud se učitel rozhodne přidání termínu zrušit, termín zůstane nezměněn.
- Pokud učitel nevyplnil všechny vstupní položky ve správném formátu, musí je vyplnit správně, nebo přidání termínu zrušit.
- Pokud učitel nevyplnil validní datum, musí ho vyplnit správně, nebo přidání termínu zrušit.

Změnit termín

- Pokud byly vypsaný nějaké termíny, může je učitel změnit.
- Pokud nejsou všechny povinné položky zkoušky vyplněny, je položka automaticky doplněna starou hodnotou, učitel pak může tuto úpravu potvrdit.
- Pokud se učitel rozhodne změnu termínu zrušit, termín zůstane nezměněn.
- Pokud učitel nevyplnil všechny vstupní položky ve správném formátu, musí je vyplnit správně, nebo přidání termínu zrušit či termín smazat.

- Pokud učitel nevyplnil validní datum, musí ho vyplnit správně, nebo přidání termínu zrušit či termín smazat.

Smazat termín

- Pokud byly vypsány nějaké termíny, může je učitel smazat.
- Pokud se učitel rozhodne termín smazat, bude hned smazán bez ohledu na korektnost vyplněného formuláře.

Student

Zobrazit dostupné vypsané termíny

- Když nebyly zatím vypsány žádné termíny z předmětů, které má student zapsané, zobrazí se studentovi hláška „Žádné termíny nejsou vypsány“.
- Pokud byly již vypsány nějaké termíny zkoušek, zobrazí se pouze ty, které jsou z předmětů zapsaných studentem.

Zapsat se na termín

- Pokud se podařilo studentovi přihlásit se na termín zkoušky, zobrazí se nápis „Zkouška v pořádku přihlášena“ a detaily termínu.
- Když se student přihlásí na termín, u termínu již není nápis „Přihlásit“, ale „Odhlásit“.

Odhlásit se z termínu

- Pokud se podařilo studentovi odhlásit se z termínu zkoušky, zobrazí se nápis „Zkouška v pořádku odhlášena“ a detaily termínu.
- Když se student odhlásí z termínu, u termínu již není nápis „Odhlásit“, ale „Přihlásit“.