

■ **Structuration du dossier documentaire:**

- Introduction
 - Présentation du sujet
 - Problématique
 - Plan
- Présentation critique de la stratégie de recherche
 - Outils utilisés, mots clés, pertinence de la recherche
 - Enchaînements de la stratégie de recherche
 - Documents trouvés les plus pertinents, apports ?
- Synthèse présentant les thèses principales trouvées dans les sources permettant de répondre à la problématique
- Présentation normalisée des références bibliographiques

■ **Aspects pratiques :**

- 2 versions identiques doivent être remises : 1 électronique (envoi par mail) – 1 sous format papier
- Le dossier doit être relié
- 20 pages maximum
- Règles de présentation générale :
 - Texte justifié
 - Times New Roman ou Arial – taille 12
 - Interligne de 1,5 cm
 - Marges : 2,5 cm à gauche et à droite / 1,5 cm en haut et 2 cm en bas
 - Dossier paginé (du type XX/XX)
 - Page de Titre conforme au modèle communiqué
 - Les sources citées en note de bas de page



Valider 1 site Internet

- Objectif :
 - Savoir critiquer, analyser les sources et en déterminer la validité
- Constats
 - Absence de filtre [à la différence des publications papier (comité scientifique des revues, comité éditorial...)]
 - L'évaluation de l'information sur Internet est un acte d'expertise et impose une responsabilité à celui/celle qui la pratique

Méthodologie proposée

- Il convient de croiser une évaluation de la source avec une évaluation du contenu.
- Les principaux critères :
 - Crédibilité : organisation émettrice, type d'émetteur, auteurs des documents, source financement ou sponsoring, cibles et objectifs du site
 - Fraîcheur : date de publication et de mise à jour
 - Exhaustivité et exactitude : type de document, citations des sources, bibliographie, contextualisation de l'information, qualité de la langue...
 - Ergonomie / organisation du site : arborescence, navigation, orientation, frames,
 - Design : présentation visuelle, conception graphique