

Soutenance

La soutenance orale est un exercice en soit et l'étudiant reçoit une note pour son accomplissement. Vous devez donc la préparer avec le plus grand sérieux.

La soutenance est publique et le jury doit être composé des membres: le Président, des examinateurs et l'encadreur.

- **Objectifs**
 - Convaincre de sa démarche et des solutions proposées
 - Maîtriser sa communication (temps, supports, clarté de l'exposé)
- **Modalités**
 - 1 heure maximum
 - 20 mn présentation
 - Discussion avec les membres du jury
 - Demande de précisions, contestations, évaluation du travail
 - Délibération

Les critères d'évaluation

- La forme
- La problématique
- La maîtrise des concepts mobilisés
- L'articulation des idées et le plan
- La qualité et la citation des sources
- La capacité de synthèse (introduction, conclusion) et d'ouverture
- La maîtrise des techniques de calcul et d'analyse

La soutenance n'est pas une reprise du document. Il faut un esprit de synthèse de la problématique, de la revue de littérature, de la méthodologie et des résultats.

Ne cherchez pas à tout dire et à faire entrer dans votre oral tout ce que vous avez fait. Vous devez sélectionner les informations en ne conservant que les plus importantes. Il est inutile de répéter ce qui est déjà dans le mémoire, qui a été lu par les membres du jury.

Les conseils à propos de la soutenance

- **Respecter le temps imparti:**
 - Privilégier la qualité à la quantité!
 - Savoir exactement ce qu'on va dire
 - S'entraîner et minuter la présentation.
- **Présenter l'essentiel**, en montrant que le travail répond aux attentes, donc:
 - la présentation n'est pas une redite du rapport
 - C'est une sélection organisée pour souligner la démarche
- Soigner la forme pour faire passer le message de façon agréable et claire: (Texte, Transitions)
- La **tenue vestimentaire** (apporter un soin particulier à votre tenue)
- **De s'adapter au contexte**
 - Quant au sujet = soutenance de son travail
 - Quant au public = jury
 - Quant aux circonstances = salle, moment, contexte
- **Comportement pendant la soutenance**
 - De maîtriser sa voix, sourire, écouter avec attention les remarques des membres du jury et prendre notes
 - D'avoir une bonne diction
 - débit moyen = 120 mots environ par minute

- Contraster son propos ≠ monocorde
- éviter de pleurnicher, d'être agressif,
- **Le style oral c'est :**
 - La clarté
 - La force de conviction
 - La variété
 - Le rythme
 - L'adaptation
 - Un rapport direct avec le jury
- **Parler ne consiste pas réciter des phrases apprises et encore moins à lire**
 - Aussi et en aucun cas les diapositives contiennent un copier/coller de pages du mémoire écrit
 - Il faut donc concevoir et non pas reproduire
- **Le style oral est un style propre ; le niveau de langue est soutenu**
- **Il faut créer une relation directe avec l'auditoire**
- **Parler sous ton un discours structuré**
- La soutenance s'articule donc autour d'un plan clair, simple et logique
 - **Proposition de structuration**
 - Situer le propos (introduction)
 - Annoncer le plan
 - Présenter chaque partie
 - Conclure sur chaque partie
 - Faire une transition entre les parties
 - Conclure par les éléments positifs forts

Support visuel

Le diaporama (ou autre support) aide l'auditeur à suivre et comprendre votre discours.

- **Objectifs du support**
 - Structurer l'écoute du jury
 - Conserver le fil de son argumentation
- **La diapositive donne à voir et non pas à lire pour permettre au jury l'écoute**
- Lisible et sobre:
 - Choix des couleurs: vérifier que c'est lisible une fois projeté! – Police de caractère
- Concis et non-redondant avec votre discours:
 - inutile de dire exactement ce que l'auditeur peut lire!
- **Il faut donc privilégier des graphiques, schémas et peu de mots**
- **La diapositive est surtout l'appui pour le commentaire**

Construction d'une diapositive

- La présentation dure 20 mn soit 8 à 12 diapositives
- Chaque diapositive est
 - Autonome
 - Titree
 - Une idée force servie par des informations utiles qui complètent, expliquent, démontrent, etc. Ces informations sont hiérarchisées.
 - Formellement
 - Les polices sont sobres et les caractères visibles 22/20

- Quelques animations peuvent rendre plus attractives la présentation mais attention au bug et au trop !
- Le fond de la diapositive et la couleur du texte doivent être en harmonie
- Conserver votre « charte graphique »

Paramètre d'évaluation

Contenu:

- Adéquation entre les objectifs présentés, la démarche et les résultats
- Clarté et cohérence de l'exposé
- Vocabulaire adéquat
- Contenu de l'exposé
- L'originalité du sujet
- L'intérêt du sujet
- Méthodologie et expériences

Communication:

- Volume de la voix
- Ton et articulation
- Qualité de la langue parlée
- Posture et gestes
- Regards vers l'auditoire
- Distance face aux notes

Support visuel

- Liens entre le discours et le support visuel
- Lisibilité et qualité du support visuel
- Maîtrise des outils utilisés

Temps

- Temps consacré aux diverses parties
- Respects du temps imposé

Interaction avec l'auditoire:

- Contact établi rapidement
- Réponses satisfaisantes aux questions