

Cours 1V. des outils de mesure de gestion d'entreprises

1. Généralités

Les organisations parviennent à réaliser de bons résultats lorsque leurs ressources sont bien utilisées et les clients satisfaits. Dans ce cas, la notion de valeur ajoutée a une portée déterminante :

- Pour une entreprise de fabrication il s'agit de plus-value
- Pour une entreprise commerciale il s'agit du bénéfice (vente d'un produit)
- Une entreprise à but non lucratif on parle de richesse pour la collectivité.

Pour accomplir ces buts, l'organisation s'efforce d'optimiser l'emploi de ses ressources en utilisant les méthodes essentielles en temps requis pour réaliser des produits de qualité à bas coût. C'est ce facteur que mesure la productivité. C'est à dire la quantité et la qualité des opérations exécutées, en prenant en considération l'utilisation des ressources. (Voir figure 1)

- La productivité

Rapport quantitatif entre une production et un ou plusieurs facteurs de cette production

Elle mesure la qualité et la quantité du rendement en tenant compte de l'utilisation des ressources.

- Rendement :

Rapport entre un élément concourant à la production et le volume ou la valeur de la production correspondante.

- L'efficacité du rendement

Elle mesure la réalisation des tâches ou des objectifs visés

Exemple : réalisation d'un objectif de production courant exprimé en quantité et qualité d'automobiles fabriquées.

- L'efficience du rendement

Elle mesure le coût de ressources associées à la réalisation de l'objectif.

Comparaison entre les inputs consommés et les outputs réalisés.

Parmi les mesures courantes de l'efficience : l'analyse du coût de la main d'œuvre, l'utilisation du matériel, la maintenance des appareils, le rendement des capitaux investis.

Quand la production est inférieure à la capacité de production, l'efficience du rendement organisationnel global est faible.

- La rentabilité

Rapport du « résultat » obtenu aux moyens financiers mis en œuvre pour l'obtenir

La mesure de la rentabilité dépend de la définition des termes du rapport qui la définit.

Rentabilité économique :

$$\frac{\text{Résultat}}{\text{Actif total}}$$

Rentabilité financière :

$$\frac{\text{Résultat net}}{\text{Capital investi}}$$

2. Pourquoi étudier le management (même pour l'ingénieur)

Préparation des diplômes de management devient de plus en plus fréquente.

- La rareté des ressources et leur valeur
- Comment utiliser ces ressources de façon optimale
- Combiner entre les différents de production
- Le manager doit comprendre qu'est ce qu'il fait et comment le faire ? c'est le plus important est de comprendre comment la société fonctionne, comment elle crée les richesses.

* Peu de gens sont managers

Etre managers n'est pas la préoccupation de tous, mais la majorité a eu affaire à des managers durant leur carrière. Peu de gens travaillent en groupes.

L'étude du management aide les personnes à mieux gérer leurs relations avec leurs chefs hiérarchiques.

Le management permet de savoir prendre la décision, faire un plan, organiser les différentes tâches et allouer les ressources

- Rapprochement du chef
- Apprendre à gérer et résoudre les conflits
- Augmenter le rendement

*Assurer une bonne carrière

- La compétition entre les personnes
- La recherche d'une bonne ressource
- Le management aide à avoir un bon poste

3. Les fonctions de gestion

Savoir gérer c'est identifier les problèmes et prendre des décisions en définissant les mesures nécessaires.

Le processus de gestion est constitué de quatre fonctions :

- a) La planification,
 - La planification indique le processus par lequel on fixe les objectifs et on définit les mesures à prendre pour les réaliser.
 - La planification permet au manager d'apprécier le résultat désiré et les moyens à utiliser pour y parvenir
- b) L'organisation,
 - Une organisation est un regroupement de personnes qui travaillent ensemble, selon une certaine répartition des tâches, afin de réaliser un but commun. C'est un système ouvert : elle transforme les inputs les ressources de l'environnement en outputs de produits

- L'organisation indique le processus par lequel s'effectue la division des tâches, la répartition des ressources et la concordance des activités afin d'accomplir les plans.
- L'organisation permet au manager de transformer les plans en action. A cet effet, il détermine les responsabilités professionnelles, il distribue les différentes tâches en délimitant les responsabilités. Il fournit le soutien de la technologie et des autres ressources.

c) La direction ;

- La direction : elle s'efforce à inciter le personnel en orientant ses efforts afin de réaliser les objectifs définis par l'organisation.
- Grâce à leurs activités de direction et d'orientation, les gestionnaires stimulent le reste des employés à prendre leurs responsabilités et à effectuer les activités nécessaires à l'accomplissement des objectifs.

d) Le contrôle.

Le contrôle montre le processus par lequel on apprécie le rendement, à comparer les résultats aux objectifs, à déceler les écarts et à déduire les améliorations à apporter.

L'étroite relation qui s'établit à travers le contrôle entre gestionnaires et travailleurs permet aux premiers de collecter les données nécessaires à l'amélioration du rendement.

Figure 1. Processus de gestion

