

I. Répondez aux questions suivantes :

1. Citez les différents politiques de gestion des ressources humaines ? (3p)

- ✓ La politique de l'emploi
- ✓ La politique de la formation
- ✓ La politique de rémunération

2. Pourquoi les besoins sont illimités ? (2p) <sup>1</sup>

Les besoins sont illimités grâce à l'évolution technologique

/

Les besoins sont illimités grâce au progrès technique

/

Les besoins sont illimités grâce au monde du savoir qui est en perpétuelle mutation

3. Pourquoi la démographie en tant qu'élément externe à l'entreprise influe sur l'activité de l'entreprise ? (3p)

La démographie en tant qu'élément externe à l'entreprise influe sur l'activité de l'entreprise, puisque l'entreprise détermine son offre selon la population cible. (La production de l'entreprise est orientée vers une catégorie de population bien déterminée)

4. Donnez les différents flux financiers (Respectez le sens des flèches) (3p)

Les impôts et les taxes

Les ménages → Etat

Les subventions

Etat → Entreprises<sup>2</sup>

Les dividendes

Entreprise → propriétaires/actionnaires

5. Pourquoi l'entreprise est assujettie à former continuellement son personnel ? (2p)

- ✓ Pour que le personnel de l'entreprise s'adapte aux nouvelles technologies.
- ✓ Pour que le personnel de l'entreprise parvienne par la formation à accéder à des postes supérieurs.

---

<sup>1</sup> Les trois réponses sont considérées justes

<sup>2</sup> Environnement institutionnel et réglementaire (réponse considérée juste)

Mettez (X) devant la bonne réponse (Cochez la bonne réponse)

1. Quelle information vous collectez juste un jour avant votre entretien.

Le nom du recruteur	
L'activité de l'entreprise	<b>X</b>
Le nom de la banque de l'entreprise	

2. Le comportement à adopter en entretien

Ne pas se soucier d'avoir une posture droite	
Évitez de tutoyer le recruteur	<b>X</b>
Posez la question des conditions de travail	

3. Le contenu de la lettre de motivation

Il doit contenir des phrases complimenteuses sur l'employeur.	
Il doit attirer l'intention du recruteur	<b>X</b>
Il doit comporter une photo du candidat	

4. Le regard au moment de l'entretien

Il produit de la détente	
Il conçoit une première émotion au moment de la prise de contact	<b>X</b>
Il consolide les messages que nous formulons	

5. Le bureau des méthodes fait partie de :

La fonction de direction	
La fonction production	<b>X</b>
La fonction de gestion des ressources humaines	

6. Les subventions sont fournies par :

Les ministères	
Les fournisseurs	
Le trésor	<b>X</b>
Les entreprises	

7. A quel secteur d'activité l'entreprise Coca Cola appartient elle ?

Secteur primaire	
Secteur secondaire	<b>X</b>
Secteur tertiaire	
Secteur quaternaire	

8 Les finalités des entreprises correspondent :

à des buts généraux à atteindre.	
à des objectifs précis et chiffrés.	<b>X</b>
A satisfaire son personnel	