

Manuel d'Utilisation de l'Interface Employé

Bienvenue sur l'interface employé du zoo. Ce guide vous expliquera comment utiliser les différentes fonctionnalités de cette interface de manière simple et efficace.

Connexion et Accès

1. **Connexion** : Connectez-vous avec vos identifiants de compte employé. Si vous n'avez pas accès, contactez votre administrateur.
2. **Accès** : Une fois connecté, si votre rôle est confirmé comme "employé", vous serez redirigé vers cette interface. Sinon, vous recevrez un message d'accès refusé.

Déconnexion

- **Bouton de Déconnexion** : En haut à droite de la page, cliquez sur le bouton rouge "**Déconnexion**" pour quitter l'interface en toute sécurité.

Gestion des Avis Non Validés

1. **Visualiser les Avis** : La section "Avis Non Validés" affiche une liste des avis laissés par les visiteurs qui n'ont pas encore été validés.
2. **Valider un Avis** :
 - Cliquez sur le bouton vert "**Valider**" à côté de l'avis que vous souhaitez approuver.
3. **Supprimer un Avis** :
 - Cliquez sur le bouton rouge "**Supprimer**" à côté de l'avis que vous souhaitez supprimer.

Gestion des Services du Zoo

1. **Visualiser les Services** : La section "Services du Zoo" affiche une liste des services offerts avec leurs descriptions et images.
2. **Modifier un Service** :
 - Remplissez les champs "**Nom**", "**Description**", et téléchargez une nouvelle image si nécessaire.
 - Cliquez sur le bouton "**Modifier**" pour enregistrer les modifications.

Gestion des Animaux

1. **Visualiser les Animaux** : La section "Animaux" affiche une liste des animaux avec leurs informations détaillées.
2. **Ajouter un Rapport Alimentaire** :
 - Remplissez les champs "**Nourriture Proposée**", "**Grammage (g)**", et "**Date**".
 - Cliquez sur le bouton bleu "**Ajouter**" pour enregistrer le rapport alimentaire.

Création d'un Nouvel Événement

1. Formulaire de Création :

- Remplissez les champs "**Nom de l'événement**", "**Description**", "**Image URL**", et "**Date**".
- Cliquez sur le bouton bleu "**Créer Événement**" pour ajouter un nouvel événement au calendrier.

Gestion des Événements

1. **Visualiser les Événements** : La section "Liste des Événements" affiche tous les événements programmés.
2. **Modifier un Événement** :
 - Remplissez les champs "**Nom de l'événement**", "**Description**", "**Image URL**", et "**Date**" avec les nouvelles informations.
 - Cliquez sur le bouton jaune "**Modifier**" pour enregistrer les modifications.
3. **Supprimer un Événement** :
 - Cliquez sur le bouton rouge "**Supprimer**" à côté de l'événement que vous souhaitez supprimer.
 - Confirmez l'action lorsque demandé.

Ce guide devrait vous aider à naviguer et utiliser efficacement l'interface employé. Si vous avez des questions supplémentaires ou rencontrez des problèmes, n'hésitez pas à contacter le support technique ou votre administrateur.

Manuel d'Utilisation de l'Interface Admin

Ce manuel a pour but de vous guider dans l'utilisation de l'interface administrateur pour la gestion des utilisateurs, services, habitats, animaux et rapports vétérinaires.

Prérequis

- Vous devez être connecté en tant qu'administrateur pour accéder à cette interface.

Contenu de l'Interface

Création d'un Compte Utilisateur

1. **Formulaire de Création d'Utilisateur** : Remplissez les champs requis (Nom d'utilisateur, Email, Mot de passe, Prénom, Nom, Rôle) et cliquez sur "Créer l'utilisateur".
2. **Champ Rôle** : Choisissez le rôle parmi "Employé" ou "Vétérinaire".

Filtrage des Rapports Vétérinaires

1. **Formulaire de Filtrage** : Sélectionnez le type de filtre (Date de passage ou ID de l'animal).
2. **Date de Passage** : Entrez la date de passage pour filtrer par date.
3. **ID de l'Animal** : Entrez l'ID de l'animal pour filtrer par animal.

Gestion des Services

1. **Création d'un Service** : Remplissez les champs (Nom du service, Description, Image) et cliquez sur "Créer le service".
2. **Liste des Services** : Chaque service existant est listé avec des options pour mettre à jour ou supprimer le service.
 - **Mise à jour** : Modifiez les informations du service et cliquez sur "Mettre à jour".
 - **Suppression** : Cliquez sur "Supprimer" pour supprimer le service.

Gestion des Habitats

1. **Création d'un Habitat** : Remplissez les champs (Nom de l'habitat, Description, Image) et cliquez sur "Créer l'habitat".
2. **Liste des Habitats** : Chaque habitat existant est listé avec des options pour mettre à jour ou supprimer l'habitat.
 - **Mise à jour** : Modifiez les informations de l'habitat et cliquez sur "Mettre à jour".
 - **Suppression** : Cliquez sur "Supprimer" pour supprimer l'habitat.

Gestion des Animaux

1. **Création d'un Animal** : Remplissez les champs (Prénom de l'animal, Race de l'animal, Image, État, ID de l'habitat) et cliquez sur "Créer l'animal".
2. **Liste des Animaux** : Chaque animal existant est listé avec des informations détaillées et une option pour supprimer l'animal.
 - **Suppression** : Cliquez sur "Supprimer" pour supprimer l'animal.

Statistiques des Clics par Animal

1. **Graphique des Clics** : Un graphique affiche les statistiques des clics par animal.

Modification des Horaires d'Ouverture

1. **Formulaire de Modification des Horaires** : Modifiez les heures d'ouverture et de fermeture pour chaque jour de la semaine, puis cliquez sur "Mettre à jour" pour sauvegarder les changements.

Scripts et Bibliothèques Utilisées

1. **Chart.js** : Utilisé pour afficher le graphique des clics par animal.
2. **Fichiers JavaScript Personnalisés** :
 - `interface_admin_script.js`
 - `clics_Img_graphique.js`
 - `scriptHoraire.js`

Déconnexion

Pour vous déconnecter de l'interface administrateur, cliquez sur le bouton "Déconnexion" en haut de la page.

Ce manuel couvre les fonctionnalités principales de l'interface administrateur. Pour toute assistance supplémentaire, veuillez contacter le support technique.

Manuel d'Utilisation de l'Interface Vétérinaire

Ce manuel a pour but de guider les vétérinaires dans l'utilisation de l'interface dédiée pour la gestion des rapports vétérinaires, des commentaires sur les habitats, et des informations d'alimentation des animaux.

Prérequis

- Vous devez être connecté en tant que vétérinaire pour accéder à cette interface.

Contenu de l'Interface

Informations d'Alimentation

1. Affichage des Informations d'Alimentation :

- Une table affiche les informations d'alimentation des animaux.
- Les colonnes incluent l'ID de l'animal, la nourriture proposée, le grammage, la date, et des actions (supprimer).

2. Suppression des Informations d'Alimentation :

- Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté des informations d'alimentation que vous souhaitez supprimer.
- Une confirmation est requise avant la suppression.

Ajouter un Rapport Vétérinaire

1. Formulaire pour Ajouter un Rapport :

- Remplissez les champs requis : État de l'animal, Nourriture proposée, Grammage, Date de passage, Détails de l'état, et ID de l'animal.
- Cliquez sur "Soumettre" pour ajouter le rapport.

Ajouter un Commentaire sur un Habitat

1. Formulaire pour Ajouter un Commentaire :

- Remplissez les champs requis : Commentaire et Nom de l'habitat.
- Cliquez sur "Soumettre" pour ajouter le commentaire.

Affichage des Rapports Vétérinaires

1. Tableau des Rapports Vétérinaires :

- Une table affiche les rapports vétérinaires existants.
- Les colonnes incluent l'ID, l'état, la nourriture proposée, le grammage, la date de passage, les détails de l'état, l'ID utilisateur, le nom de l'animal, et des actions (supprimer).

2. Suppression des Rapports Vétérinaires :

- Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté du rapport que vous souhaitez supprimer.
- Une confirmation est requise avant la suppression.

Affichage des Commentaires sur les Habitats

1. Tableau des Commentaires sur les Habitats :

- Une table affiche les commentaires sur les habitats.
- Les colonnes incluent l'ID, le commentaire, l'ID utilisateur, le nom de l'habitat, et des actions (supprimer).

2. Suppression des Commentaires sur les Habitats :

- Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté du commentaire que vous souhaitez supprimer.
- Une confirmation est requise avant la suppression.

Ce manuel couvre les fonctionnalités principales de l'interface vétérinaire. Pour toute assistance supplémentaire, veuillez contacter le support technique.