BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : SILVA Quentin | | | | | N° candidat : | | |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Centre de formation : Marne-La-Vallée IPSSI | | | | | Option : | X SISR | □ SLAM |
| Adresse URL du portfolio : https://bouzid-djz.github.io/portfolio-quentin-silva/# | | | | | | | |
| Compétences mises en œuvre | (AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d' assistance et d' évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | •Reconser et identifier les ressources numérques Exploiter des référenties , nomes et standards adoptés par le prestataire Mettre en place et Verifier les niveaux of habilitation associée à un service •Vérifier les conditions de la continuit d'un service informatique •Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | •Collecter, survre et orienter des demandes •Traiter des demandes concernants services réseau et système. •Traiter des demandes concernant les applications | PParticiper à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre jurdique et cles enjeux constituent de consti | •Analyser les objectifs et les modaîtles d'organisation d'un projet •Parifier les advivités •Évaluer les indicaleurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | •Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service •Déployer un service •Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | •Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel •Mettre en cauvre de stategles de velle informationnelle •Cérer son Identité professionnele •Développer son projet professionnel |
| | Ré | éalisation en cours | | FE K T | 7 4 | * | 1 2 |
| | | | | | | | |
| Installation et configuration d'un Windows serveur 2022 | 21/10/2024 au 04/04/2021 | | | | | X | |
| Installation et configuration des clients Windows et Linux | 21/10/2024 au 04/04/2022 | | X | | | X | |
| Installation et configuration d'un outil d'inventaire et ticketing (GLPI) | 21/10/2024 au 04/04/2023 | | X | | | | |
| Gestion des utilisateurs dans l'Active Directory | 21/10/2024 au 04/04/2024 | | X | X | | X | |
| Mise en place de VLAN | 21/10/2024 au 04/04/2025 | | X | | | | |
| Cas GSB : AP1 Proposition Commercial GSB | 21/10/2024 au 04/04/2026 | X | х | | x | х | |
| Cas GSB : AP2 Plan d'infrastructure réseau | 21/10/2024 au 04/04/2027 | X | | X | X | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisat Automatisation des sauvegardes de l'entreprise | 28/04/2025 au | ilieu professionne | | mière année | | v | v |
| Vérification et mise à jour des protocoles de sécurité | 25/06/2025 28/04/2025 au | X | X | | X | X | X |
| Déblocage d'un poste suite à la perte de mot de passe | 25/06/2026 28/04/2025 au | X | X | | | X | X |
| | 25/06/2027 28/04/2025 | X | X | | | X | X |
| Maintenance corrective des postes de travail | au 25/06/2028 28/04/2025 | X | X | | | | X |
| Rédaction de documentation interne sur les protocoles de sécurité | au 25/06/2029 28/04/2025 | X | | | X | X | |
| Mise en service d'un poste de travail pour un collaborateur | au 25/06/2030 28/04/2025 | X | X | | | X | X |
| Veille sur les mises à jour critiques Réalisa | au 25/06/2031 | X nilieu professionne | el en cours de sec | conde année | | | Х |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |