



คำสั่งโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

ที่ ๑๐๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียน การรับ-ส่งนักเรียนบริเวณประตู
เข้า-ออก การรับประทานอาหารเช้าในโรงอาหาร การจอดรถในโรงรถ บริเวณห้องน้ำและมุมนั่ง
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายปิยะชัย	ภูจันทร์ดิฐกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวภัทสรณ์ณ	ไชยหิรัญญากร	กรรมการ
นางวิไลภรณ์	มันระวัง	กรรมการ
นางสาวปณธิชา	มาเนตร	กรรมการ
นางสาวธิดารัตน์	อินปาติะ	กรรมการ
นางอินทิรา	ดาทอง	กรรมการ
นายจรัญ	หนองหลวง	กรรมการ
นางสาวพีรดา	บัวกลิ่น	กรรมการ
นางมลวิทย์	บุญดา	กรรมการ
นางมยุรี	เซนักคำ	กรรมการ
นางสาวยุพิน	แป้นแอ้น	กรรมการ
นายกฤษณะ	บุญเทียน	กรรมการ
นางสาวกัลลณณิชา	ยามสุข	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเมตตา	บุญประสพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางณรรัก	มันนุช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดระเบียบแถวและควบคุมแถวหน้าเสาธง

๑. นายกนกภณ	เจริญรุ่งเรืองชัย	กรรมการ (วันจันทร์)
๒. นางอินทิรา	ดาทอง	กรรมการ (วันอังคาร)
๓. นายวิริยุทธ	แก้วแสงจันทร์	กรรมการ (วันพุธ)
๔. นางสาวกัลชนาณิษ	ยามสุข	กรรมการ (วันพฤหัสบดี)
๕. นายอานนท์	โหมดกลีน	กรรมการ (วันศุกร์)

หน้าที่

๑. จัดระเบียบแถวตั้งแต่เริ่มเข้าแถวจนนักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียน
๒. ดูแลตัวแทนนักเรียนเชิญธงชาติ นำร้องเพลงชาติ นำสวดมนต์ แผ่เมตตา
๓. ประกาศข่าวสาร อบรมนักเรียนเรื่องความประพฤติระเบียบวินัย
๔. ดูแลการลดธงครึ่งเสาเมื่อมีคำสั่งให้ลดธงครึ่งเสา โดยให้เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา แล้วลดธงให้อยู่ในระดับความสูงประมาณสองในสามของความสูงของเสาธง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขนักเรียนมาสาย

๑. นายกวินพงษ์	สว่างเกล้า	กรรมการ (วันจันทร์)
๒. นางสาวศิริกัญญา	แพนคร	กรรมการ (วันอังคาร)
๓. นางสาวพรพรรณ	เดิยวสุขประเสริฐ	กรรมการ (วันพุธ)
๔. นางสาวศุภสินี	พันธุ์พยัคฆ์	กรรมการ (วันพฤหัสบดี)
๕. นางสุภาภรณ์	ภูพวก	กรรมการ (วันศุกร์)

๖. คณะกรรมการสถานักเรียนและคณะ

หน้าที่

๑. ดูแลเร่งรัด ติดตามให้นักเรียนเดินมาเข้าแถวให้ตรงเวลา/ทันเวลา
๒. ดูแล ตักเตือน การแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. กำกับ ดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย คือมาในระหว่างทำพิธี/กิจกรรมหน้าเสาธง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการเร่งรัดการมาเข้าแถวเคารพธงชาติบนอาคารเรียน

อาคาร	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
1	นางสาวชนิษฐา เอ็มห้อง	นางสาวมนทณีย์ ชัดสี	นางชุตีรัตน์ แสงสุวรรณ	นางสาวมนทณีย์ ชัดสี	นางสาวชลธิชา ศรีอินทร์
3	นางขวัญฤดี พรหมสั่มซ่า	นายพิสิฐ บัวแจ่ม	นางขวัญฤดี พรหมสั่มซ่า	นายพิสิฐ บัวแจ่ม	นางสาววิกัญญา วงศ์พุฒิ
4	นางสาวสรารวีวรรณ ภูขวางแสง	นายวุฒิชัย ดวงจันทร์	นางสาวสรารวีวรรณ ภูขวางแสง	นายวุฒิชัย ดวงจันทร์	นางสาวชนิษฐา เอ็มห้อง
8	นางนฤมล พันธุ์	นางสาวนาฏชญา ทรัพย์ไธ	นางสาวกุลธิดา ยาน้อย	ว่าที่ ร.ต.หญิง สรिता ประสมทรัพย์	นางนฤมล พันธุ์
9	นางสาวนิภาพร พรหมวัชรานนท์	นางสาวนาฏชญา ทรัพย์ไธ	นางสาววิมลมาศ ไกรกลิน	นางสาวชลธิชา ศรีอินทร์	นางสาวนิภาพร พรหมวัชรานนท์
14	นางวัชรภรณ์ อินตาถึง	นางสาววิมลมาศ ไกรกลิน	นายยุทธการ ศรีมาชัย	นางวัชรภรณ์ อินตาถึง	นายยุทธการ ศรีมาชัย
15	นางสุทิสรา จันทะคุณ	นางชุตีรัตน์ แสงสุวรรณ	นางสาวอรทัย พาตี	นางสุทิสรา จันทะคุณ	นางสาวอรทัย พาตี
16	นางวัฒนา ตรงสกุล	นางสาววิกัญญา วงศ์พุฒิ	นางณรัก มั่นนุช	นางวัฒนา ตรงสกุล	นางสาวกุลธิดา ยาน้อย

หน้าที่

- เร่งรัดให้นักเรียนบนอาคารเรียนลงมาเข้าแถวให้ตรงเวลา/ทันเวลา
- ดูแล ตักเตือน การแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ตรวจเวรประจำวัน

๑. ผู้ตรวจเวรประตู ๑, ประตู ๒, ประตู ๔ และประตู ๖

นางณรัก มั่นนุช หัวหน้าผู้ตรวจเวร
ว่าที่ร้อยตรีหญิง สรिता ประสมทรัพย์ รองหัวหน้าผู้ตรวจเวร

๒. ผู้ตรวจเวรโรงอาหาร และเวรโรงอาหารใต้อาคาร ๙

นายกวินพงษ์ สว่างเกล้า หัวหน้าผู้ตรวจเวร
นางสาวกิริติกาญจน์ เมฆแสงสี รองหัวหน้าผู้ตรวจเวร

๓. ผู้ตรวจเวรบริเวณห้องน้ำ มุมอับ ฝั่งเหนือและฝั่งใต้

นางสาวเมตตา บุญประสพ หัวหน้าผู้ตรวจเวร
นางนิภาพร ไทยหล่อ รองหัวหน้าผู้ตรวจเวร

หน้าที่

- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ว่ากล่าวตักเตือน รายงาน เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือประพฤติไม่ถูกต้อง
ต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- สรุปรูปแบบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสอบถาม
ข้อเท็จจริงจากผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่แล้วบันทึกเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึก
- ดูแลเรื่องความสะอาดในบริเวณที่รับผิดชอบหรือบริเวณทั่วไปเมื่อพบเห็น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ ๑ (ข้างศูนย์กีฬา)

วัน / เวลา	ประตู่ ๑ (ข้างศูนย์กีฬา)	
	รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นายณัฏชัย เขียวหวาน	นางสารชา คงพระบาท
	นางสาวพิชญพร แจงทอง	นางสาวพิชญ์สินี ไกรคงจิตต์
	Mr. Arthur Lorenzo Cajilo Jr.	Miss Lynethe Dawige Sagulo
	นายสิรภพ เทพวันดี (นศ.)	
อังคาร	นางสาวมาริษา บุญญานุรักษ์	นางสาวพรพิมล พัดหล้า
	นายณฐพล ชัยสุธิกุล	นายอนุพงศ์ ดวงแก้ว
	นางสาวคันฉัตร นิลเลิศ (นศ.)	Miss Sun Xiaoyu
	นางสาวปวีณา ขาวนาฝ้าย (นศ.)	
พุธ	นางกมลรัตน์ ตาลศรี	นายนิธิกร แทบศรี
	นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน	นางภักขร สิริวงษ์
	นายบุรพา ธนทรัพย์ไชยเดช (นศ.)	นางสาวปฐิศา คุ่มรักษ์ (นศ.)
	นางสาวรัชนิกร แนนอุดร (นศ.)	
พฤหัสบดี	นางสาวเพ็ญภา สุขสำราญ	นางสาวกัลยา จงเจริญ
	นายชัชรินทร์ เกตุบำรุง	นางสาวคนัฏฐิณี หมั่นไธสง
	นางสาวบวรลักษณ์ แสนดี (นศ.)	นายสุกนตธี วัฒนบุญญาณ (นศ.)
	นางสาวจตุพร จริงแล้ว (นศ.)	
ศุกร์	นางสาวชลลธร วิเชียรรัตน์	นางพิมลรัตน์ อ้าอยู่
	นางสาวพิมพ์พิชชา พุ่มนอก	นางสาวจิตรวดี โพธิ์ศรี
	Mr. Sawada Adis	นายธนภัทร นมัสการ (นศ.)

หน้าที่เวรประตู่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประตู่
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ ๒ (ข้างโรงอาหาร)

วัน / เวลา	ประตู่ ๒ (ข้างโรงอาหาร)	
	รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นางสาวสมฤทัย ทองบุญน่ม	นายอานนท์ มากมี
	นายอมรเทพ หาญลือ	นางสาวรัตนภรณ์ คำปาน
	Miss Solène Charpentier	Miss Janice Camporedondo Alili
อังคาร	นางชเนตตรี กาญจนศิริ	นายบุญเสริม จันทร์คุ้ม
	นางสาวเกตนันท์รี อินทรรังสีโรภาส	นางสาวสุภาภรณ์ พรหมรักษา
	นางสาวทัศนันท์ นิลเศษ (นศ.)	นางสาวณิชกร สอนท่าโก (นศ.)
พุธ	นางสาวนิมิต วรสุทธิ	นางสาวสิริพร ศิลปกุล
	Mr. MD Showket Hasan	นางสาววราพร แสงผึ้ง
	นางสาวกุลธิดา ปักอินทรี (นศ.)	ว่าที่ ร.ต.วงศ์บัณฑิต ชัยสิทธิ์
พฤหัสบดี	นางสาวพิไลลักษณ์ หิรัญวิริยะกุล	นางสาววาสนา แยมเสอาจ
	นางสาวพัชรพร แพทย์ไชโย	นางสาวอจจิมา บุษดาจันทร์
	นางสาวกรรชญาณัฐ เจียมเกตุ (นศ.)	นายเมธิชัย วงศ์หล้า (นศ.)
ศุกร์	นางสาวสุมินตรา สุวรรณพันธุ์	นางสาววนิสสา สายทอง
	นางสาวภัทรวิมล โสณะชัย	นายภัทรารุช ภาวะโสภณ
	นายवासเทพ นาฏประเสริฐ (นศ.)	นายพิชชากร สายทอง (นศ.)

หน้าที่เวรประตู่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประตู่
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ อาคาร ๔

วัน / เวลา	ประตูอาคาร ๔	
	รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นางอมรรัตน์ เมืองจันทร์	Mr. Alex Jhon G.Paculba
	Miss Unice M. Cubalit	Mr. Danree Maureal Bagarra
อังคาร	นางสุพิน ฟองจางวาง	นางสาวภคพร พัวพัน
	นางสาวนันท์นภัส เหล็กดี (นศ.)	นายพาทิศ จันทนารี (นศ.)
พุธ	นางเดือนเพ็ญ เมัยก่าเนิด	นางสาวอมลวรรณ คำสีสังข์
	นายอนุชา พุ่มมวงค์ (นศ.)	นายอิทธิพร พลชา (นศ.)
พฤหัสบดี	นางสาวรัชฎา แดงตรง	นางวิลาวรรณ ภูมิ
	นายณัฐณรชต์ ณัฐพัชรภัก (นศ.)	นางสาวน้ำฝน บาราอิตำ (นศ.)
ศุกร์	นางสาวฐิติมา ดั่งบ้านยาง	นางสาวนรมน สอนจิตต์
	Ms. Shari Ann Cruz Almeria	Ms. Lenneth Mahilum Longakit

หน้าที่เวรประตู่ และโรงรถอาคาร ๔

๑. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รอบเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รอบเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประตู
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. วันที่มีกิจกรรมพิเศษต้องกวาดชั้นให้นักเรียนจอดรถในโรงรถห้ามนำรถมาจอดข้างนอก
๗. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประตู่ ๖

วัน / เวลา	ประตู่ ๖	
	รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นายเลิศพันธุ์ พิษณุวรรณ	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วกำพล
	Miss Ruth Leah Cubalit	Mrs. Rosemarebelle C. Hinoguin
อังคาร	นายสุรศักดิ์ มีโชค	นางสาวสุภาวดี สุขกมลธรรม
	นางสาวสธิพร อุทุมพร (นศ.)	Mr. Ervin Jerome Lalusin
พุธ	นางสาววณิชชา หมั่นเรียน	นายภาณุพงศ์ ศรีสมบัติ
	นางสาวพิชญภา มาลากุล (นศ.)	นายณัฐนันท์ ศุภเสรีภาพ (นศ.)
พฤหัสบดี	นางสาวอภิชนา มีประกอบ	นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์
	Miss Realyn Almirez Echemani	Miss Zheng Hong
ศุกร์	นายธเนศ อินเมฆ	Miss May Japson Minglana
	นายอักรชัย ดีมี (นศ.)	นางสาวสลิตา ปัญญา (นศ.)

หน้าที่เวรประตู่ ๖

๑. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ รอบเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ รอบเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประตู่
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. วันที่มีกิจกรรมพิเศษต้องกวดขันให้นักเรียนจอดรถในโรงรถห้ามนำรถมาจอดข้างนอก
๗. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรโรงอาหาร อาคารโภชนาการ

วัน/เวลา	ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	ช่วงกลางวัน ๑ เวลา ๑๑.๒๐ – ๑๒.๑๐ น.	ช่วงกลางวัน ๒ เวลา ๑๒.๑๐ – ๑๓.๐๐ น.
จันทร์	นางสาวสุภัค พักเงิน	นางจิราพร มาพริก	นางตะวันฉัตร ดั่งวงษ์
อังคาร	นางสาวรัตน สุขาวห	นางปนัดดา ชัยชราแสง	นางสาวธรรรัตน์ ทับทิม
พุธ	นางอาทิตย์ยา ชำนาญจ้อย	นางสาวยุพิน จิตรกำเหนิด	นางนิตยา ชื่นอารมณ์
พฤหัสบดี	นางเนาวรัตน์ ประสงค์	นางสาวอุทัยวรรณ แสนอ่อน	นางนฤมล คิดเห็น
ศุกร์	นางศุภจิตรา สุทธิ	นางสุพัตรา ญาณวโร	นางศิริลักษณ์ เกษประสิทธิ์

หน้าที่เวรโรงอาหาร อาคารโภชนาการ

๑. ควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารตามเวลาที่กำหนดไว้
๒. ดูแลเรื่องความสะอาดโรงอาหาร ให้รายงานฝ่ายอาคารสถานที่หากสกปรก
๓. ควบคุมให้นักเรียนเข้าแถวรับบริการ โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๔. ให้นักเรียนเก็บภาชนะใส่อาหารที่รับประทานแล้ว นำไปเก็บในที่ที่จัดให้
๕. ตักเตือน แนะนำมารยาทการรับประทานอาหาร
๖. ห้ามนักเรียนจ้องโต๊ะหรือนำกระเป๋ามาวางไว้ในโรงอาหาร
๗. ตักเตือนให้นักเรียนเก็บเก้าอี้ไว้ใต้โต๊ะเมื่อลุกออกมาเพื่อความสะดวกในการเดิน
๘. ตักเตือนนักเรียนเรื่องความสะอาด การทิ้งเศษอาหารและสิ่งของที่ไม่ใช้ลงถังขยะ
๙. ดูแลนักเรียนให้นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๑๐. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรโรงอาหาร ใต้อาคาร ๙

วัน / เวลา	ช่วงกลางวัน ๑ เวลา ๑๑.๒๐ – ๑๒.๑๐ น.	ช่วงกลางวัน ๒ เวลา ๑๒.๑๐ – ๑๓.๐๐ น.
จันทร์	นางพัชจิราพร รุ่งแจ้ง	นางพัชรภา นาคคล้าย
อังคาร	นางปฐมมาพร แสงอาทิตย์	นางลลิตา ประวันเตา
พุธ	นางสาวมาลินี นาทธนนท์	นางสาวนิษฐาพร พรหมวัชรานนท์
พฤหัสบดี	นางสาวเนตรนภา ไถฤทธิ	นางกตिका พระงาม
ศุกร์	นางสาวพัฒนชีตา มีบุญ	นางภัทรชมน ฝั้นบ้านไร่

หน้าที่เวรโรงอาหาร ใต้อาคาร ๙

๑. ควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารตามเวลาที่กำหนดไว้
๒. ดูแลเรื่องความสะอาดโรงอาหาร ให้รายงานฝ่ายอาคารสถานที่หากสกปรก
๓. ควบคุมให้นักเรียนเข้าแถวรับบริการ โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๔. ให้นักเรียนเก็บภาชนะใส่อาหารที่รับประทานแล้ว นำไปเก็บในที่ที่จัดให้
๕. ตักเตือน แนะนำมารยาทการรับประทานอาหาร
๖. ห้ามนักเรียนจ้องโต๊ะหรือนำกระเป๋ามาในโรงอาหาร
๗. ตักเตือนให้นักเรียนเก็บเก้าอี้ไว้ใต้โต๊ะเมื่อลุกออกมาเพื่อความสะดวกในการเดิน
๘. ตักเตือนนักเรียนเรื่องความสะอาด การทิ้งเศษอาหารและสิ่งของที่ไม่ใช้ลงถังขยะ
๙. ดูแลนักเรียนให้นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๑๐. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เวรดูแลบริเวณห้องน้ำและมุมอับต่างๆ

วัน / เวลา	ผู้รับผิดชอบ เวลา ๐๗.๔๐ – ๑๖.๐๐ น.	เขตรับผิดชอบ ห้องน้ำ (ฝั่งเหนือ)
จันทร์	นางสาวโสภิตา แดงเรือง	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชาฯ
อังคาร	นายณณมิตร ทับแก้ว	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชาฯ
พุธ	นางอัจฉรา พานทอง	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชาฯ
พฤหัสบดี	นางสาวพนินทร สังข์แป้น	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชาฯ
ศุกร์	นายกฤษ บวงศรี	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชาฯ

หน้าที่เวรดูแลบริเวณห้องน้ำ และมุมอับต่างๆ

๑. เน้นให้ตรวจตราความเรียบร้อย ความสงบ บริเวณห้องน้ำเป็นพิเศษในช่วงเวลา ๐๗.๔๐ น. – ๐๘.๒๐ น. เนื่องจากมีนักเรียนแอบหนีมาสูบบุหรี่ในห้องน้ำ ป้องกันแก้ไขปัญหาก็อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนที่ใช้ห้องน้ำในเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือลงโทษนักเรียนที่ไปอยู่บริเวณห้องน้ำ ในเวลาที่นักเรียนส่วนใหญ่เข้าแถว
๒. รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหามา พร้อมทั้งผลกระทบที่ได้ดำเนินการในขณะปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบบลกระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง

เวรดูแลบริเวณห้องน้ำและมุมอับต่างๆ

วัน / เวลา	ผู้รับผิดชอบ เวลา ๐๗.๔๐ – ๑๖.๐๐ น.	เขตรับผิดชอบ ห้องน้ำ (ฝั่งใต้)
จันทร์	นางสาววิริยา ศตสังวัตสร	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ข้างอาคาร ๒
อังคาร	นางสุนันท์ หนองหลวง	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ข้างอาคาร ๒
พุธ	นางบุบผา ยันอินทร์	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ข้างอาคาร ๒
พฤหัสบดี	นางวรรณยุภา ขยันกิจ	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ข้างอาคาร ๒
ศุกร์	นางสุริวัลย์ สงวนให้	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ข้างอาคาร ๒

หน้าที่เวรดูแลบริเวณห้องน้ำ และมุมอับต่างๆ

- เน้นให้ตรวจตราความเรียบร้อย ความสงบ บริเวณห้องน้ำเป็นพิเศษในช่วงเวลา ๐๗.๔๐ น. – ๐๘.๒๐ น. เนื่องจากมีนักเรียนแอบหนีมั่วสุมในห้องน้ำ ป้องกันแก้ไขปัญหาค่ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนที่ใช้ห้องน้ำในเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือลงโทษนักเรียนที่ไปอยู่บริเวณห้องน้ำ ในเวลาที่นักเรียนส่วนใหญ่เข้าแถว
- รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่ พร้อมทั้งผลกระทบที่ได้ดำเนินการในขณะปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแนบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวจันทร์แรม | ม่วงสวน |
| ๒. นางทรงศรี | วาณิชย์เจริญชัย |
| ๓. นายเจษฎากรณ์ | สีหะวงษ์ |
| ๔. นางสาวบุญทาทิกา | มีแสง |
| ๕. นายศักดิ์กมุตา | อินชื่น |

หน้าที่ ประกาศข่าวสาร นัดหมายและให้ครู นักเรียนที่บริเวณหน้าเสาธง โดยแบ่งเวรรับผิดชอบแต่ละวัน

๗. คณะกรรมการกำกับ นิเทศ ติดตาม การดูแลนักเรียนของครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

๑. นางวัชรภรณ์	อินตาทิ่ง	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๒. นางสาวอรพรรณ	จันทนามล	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๓. นางฉวีวรรณ	มากมี	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๔. นางมาลินี	นาทนนันท์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๕. นางสุภาภรณ์	ภูพวก	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๖. นางสาวศิริกัญญา	แพนคร	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖

หน้าที่

๑. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาที่ดูแลนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งการเข้าแถวเคารพธงชาติบริเวณหน้าเสาธง และในชั้นเรียน
๒. ว่ากล่าวตักเตือน รายงาน เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือประพฤติไม่ถูกต้องต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั้งการเข้าแถวหน้าเสาธง ในชั้นเรียน และกิจกรรมโฮมรูม
๔. ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจัดคนจากจุดอื่นมาแทนเมื่อมีผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่แล้วบันทึกเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขนักเรียนมาสายบริเวณประตูข้างศูนย์กีฬา

กรรมการประจำวันจันทร์

นางเพื่อนจิต สิงห์แผ่น
นางฉวีวรรณ มากมี

กรรมการประจำวันอังคาร

นางสาวอรพรรณ จันทนามล
นางสาวกิริติกาญจน์ ไชยศิริกัญญากร

กรรมการประจำวันพุธ

นางอรพรรณ ภูเจริญ
นางสาวบุญญา ศุภพัชร์

กรรมการประจำวันพฤหัสบดี

นางสาวนิตยา ทองทา
นางสาวเหมือนจันทร์ คำหมอน

กรรมการประจำวันศุกร์

นางสาวธีรณัฐ เรืองคำ
นางมยุรี เซนัคคำ

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๒๐ – ๐๙.๐๐ น. (สำหรับช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. สารวัตรนักเรียน และ รกป.โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี เป็นผู้ดำเนินการในการจับสายนักเรียน)
๒. วางแผนและดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหามาสายของนักเรียน
๓. ตรวจสอบชื่อนักเรียนที่มาสายในแบบที่กำหนดให้สอบถามเหตุผลและระบุงการมาโรงเรียนสาย พร้อมบันทึกเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง
๔. ลงโทษนักเรียนมาสายตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้
 ๑. มาสายครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน
 ๒. มาสายครั้งที่ ๒ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 ๓. มาสายครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป ส่งกลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการ

**** ให้นักเรียนทำกิจกรรมร้องเพลงชาติ และสวดมนต์ไหว้พระ ทำสมาธิทุกครั้ง****
๕. ปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนมาสายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. ติดตามนักเรียนที่อยู่นอกโรงเรียนเมื่อมีบุคคลอื่นแจ้งมา หรือผู้หวังดีแจ้งให้ทราบ

๙. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------------|------------|---------------|
| ๑. นางสาวเมตตา | บุญประสพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณรัก | มันนุช | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง สรिता ประสมทรัพย์ | | กรรมการ |
| ๔. นายกวินพงษ์ | สว่างเกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิริติกาญจน์ | เมฆแสงสี | กรรมการ |
| ๖. นางนิภาพร | ไทยหล่อ | กรรมการ |

หน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง ต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี