



คำสั่งโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

ที่ ๑๐๘๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียน การรับ-ส่งนักเรียนบริเวณประตูเข้า-ออก การรับประทานอาหารในโรงอาหาร การจอดรถในโรงรถ บริเวณห้องน้ำและมุมอับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายปิยะชัย	ภู่จันทร์ดิษฐกุล	ประธานกรรมการ
นางสาววัสส์รัตน์	ไชย์พิรัญญากร	กรรมการ
นางวิลัยภรณ์	มั่นระวัง	กรรมการ
นางสาวปุณธิชา	มานे�ตร	กรรมการ
นางสาวธิดารัตน์	อินพาตีะ	กรรมการ
นางอินทิรา	ดาทอง	กรรมการ
นายจรัญ	หนองหลวง	กรรมการ
นางสาวพิรดา	บัวกลิน	กรรมการ
นางมลิวัลย์	บุญดา	กรรมการ
นางมยุรี	เซนักค้า	กรรมการ
นางสาวยุพิน	แป้นแء็น	กรรมการ
นายกฤษณะ	บุญเทียน	กรรมการ
นางสาวกัลชนานิช	ยามสุข	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเมตตา	บุญประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางณรักษ์	มั่นนุช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดระเบียบແກ່ວແລະຄວບຄຸມແກ່ວໜ້າເສາງ

- | | | |
|--------------------|-------------------|-----------------------|
| ๑. นายกนกภณ | เจริญรุ่งเรืองชัย | กรรมการ (วันจันทร์) |
| ๒. นางอินธิรา | ดาทอง | กรรมการ (วันอังคาร) |
| ๓. นายวีรยุทธ | แก้วแสงจันทร์ | กรรมการ (วันพุธ) |
| ๔. นางสาวกัลชนາณิช | ยามสุข | กรรมการ (วันพฤหัสบดี) |
| ๕. นายอาณท์ | โภมฤกถิน | กรรมการ (วันศุกร์) |

หน้าที่

๑. จัดระบบเปียบแคลตั้งแต่เริ่มเข้าแคลวจนนักเรียนเดินแคลเข้าห้องเรียน
 ๒. ดูแลตัวแทนนักเรียนเชิญรังชาติ นำร้องเพลงชาติ นำสวัสดิ์ แฟ้มตตา
 ๓. ประกาศข่าวสาร อบรมนักเรียนเรื่องความประพฤติระเบียบวินัย
 ๔. ดูแลการลดลงครึ่งเวลาเมื่อมีคำสั่งให้ลดลงครึ่งเวลา โดยให้เชิญรังชาติขึ้นสู่ยอดเสา แล้วลดลงให้อยู่ในระดับความสูงประมาณสองในสามของความสูงของเสาธง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขนักเรียนมาสาย

- | | | |
|--------------------|------------------|-----------------------|
| ๑. นายกвинพงษ์ | สว่างเกล้า | กรรมการ (วันจันทร์) |
| ๒. นางสาวศิริกัญญา | แพนกร | กรรมการ (วันอังคาร) |
| ๓. นางสาวพรพรรณ | เดียวสุขประเสริฐ | กรรมการ (วันพุธ) |
| ๔. นางสาวศุภสินี | พันธุ์พยัคฆ์ | กรรมการ (วันพฤหัสบดี) |
| ๕. นางสาวภารณ์ | ภพก | กรรมการ (วันศุกร์) |

๖ คณะกรรมการสภานักเรียนและคณะสี

หน้าที่

๑. ดูแลเร่งรัด ติดตามให้นักเรียนเดินมาเข้าแคมป์ให้ตรงเวลา/ทันเวลา
 ๒. ดูแล ตักเตือน การแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ
 ๓. กำกับ ดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย คือมาในระหว่างทำพิธี/กิจกรรมหน้าเสาธง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการเร่งรัดการมาเข้าແກ່ເຄີຍພອງຫາດຕິບນອາຄາຣເຮືອນ

ອາຄາຣ	ວັນຈັນທີ	ວັນອັງກາຣ	ວັນພຸຣ	ວັນພຸທິສະບົດ	ວັນສຸກ
1	ນາງສາວບັນຍຸດ້າ ເອມທ້ອງ	ນາງສາວມນທີ່ຢູ່ບໍລິສັດ	ນາງຊູດີຮັດນີ້ ແສງສຸວະຮົນ	ນາງສາວມນທີ່ຢູ່ບໍລິສັດ	ນາງສາວບັນຍຸດ້າ ສະວິອັນທີ
3	ນາງຂວັງຄຸດີ ພຣະມສ້າງໜ່າ	ນາຍພິສິຫຼຸ ບັງແຈ່ນ	ນາງຂວັງຄຸດີ ພຣະມສ້າງໜ່າ	ນາຍພິສິຫຼຸ ບັງແຈ່ນ	ນາງສາວວັງຄຸມາ ວົງໝໍພຸດີ
4	ນາງສາວສາວເວົ້ວຮັນ ຖູ້ແຂງແສງ	ນາຍຸພື້ອຍ ດວງຈັນທີ	ນາງສາວສາວເວົ້ວຮັນ ຖູ້ແຂງແສງ	ນາຍຸພື້ອຍ ດວງຈັນທີ	ນາງສາວບັນຍຸດ້າ ເອມທ້ອງ
8	ນາງຄຸນມຸລ ພັນຖຸ	ນາງສາວກຸ່ງຄູາ ທິກພຍື້ນ	ນາງສາວກຸ່ງຄູາ ຍານ້ອຍ	ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ທຸງ ສະຕິ ປະສົມທັກພົມ	ນາງຄຸນມຸລ ພັນຖຸ
9	ນາງສາວນິ້ມງຸພາຣ ພຣະມວ່າຮານນິ້	ນາງສາວນິ້ມງຸພາຣ ທິກພຍື້ນ	ນາງສາວວິມລາມາ ໄກຣິລິນ	ນາງສາວລຶ່ມຊາ ສະວິອັນທີ	ນາງສາວນິ້ມງຸພາຣ ພຣະມວ່າຮານນິ້
14	ນາງວ່າຂ່າຮາກນີ້ ອິນຕາເຈິ້ນ	ນາງສາວວິມລາມາ ໄກຣິລິນ	ນາຍຸທອກກາຣ ສະມາເຊີຍ	ນາງວ່າຂ່າຮາກນີ້ ອິນຕາເຈິ້ນ	ນາຍຸທອກກາຣ ສະມາເຊີຍ
15	ນາງສຸທິສາ ຈັນທະຄຸນ	ນາງຊູດີຮັດນີ້ ແສງສຸວະຮົນ	ນາງສາວອ່າທິຍ ພາທີ	ນາງສຸທິສາ ຈັນທະຄຸນ	ນາງສາວອ່າທິຍ ພາທີ
16	ນາງວັພນາ ຕຽບສຸກຸລ	ນາງສາວວັງຄຸມາ ວົງໝໍພຸດີ	ນາງຄຸນກັກ ມັນນຸ່ງ	ນາງວັພນາ ຕຽບສຸກຸລ	ນາງສາວກຸ່ງຄູາ ຍານ້ອຍ

ໜ້າທີ

๑. ເຮັດໃຫ້ນັກເຮືອນບໍນອາຄາຣເຮືອນລົງນາມເຂົ້າແກ່ໄຫ້ຕຽງເວລາ/ທັນເວລາ
๒. ດູແລ ຕັກເຕືອນ ກາຍແຕ່ງກາຍຂອງນັກເຮືອນໃຫ້ຄູກຕ້ອງຕາມຮະບັບປີບປັບ
๓. ປົບປັບທັນທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

៥. ຜູ້ຕະຫຼາມປະຈຳວັນ

๑. ຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ ۱, ປະຫຼຸ ۲, ປະຫຼຸ ۴ ແລະ ປະຫຼຸ ۶

ນາງຄຸນກັກ	ມັນນຸ່ງ	ຫັ້ວໜ້າຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ
ວ່າທີ່ຮ້ອຍຕີ້ຮຸງ ສະຕິ	ປະສົມທັກພົມ	ຮອງຫັ້ວໜ້າຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ

໨. ຜູ້ຕະຫຼາມໂຮງອາຫາຣ ແລະ ໂຮງອາຫາຣໃຫ້ອາຄາຣ ៥

ນາຍກວິນພົງ	ສວ່າງເກລົ້າ	ຫັ້ວໜ້າຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ
ນາງສາວກິດຕິກາມຈົນ	ເມືອງແສງສີ	ຮອງຫັ້ວໜ້າຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ

๓. ຜູ້ຕະຫຼາມບັນຍາທີ່ມີມຸນອັບ ຜິ່ງເໜືອແລະ ຜິ່ງໃຫ້

ນາງສາວເມຕຕາ	ບຸລຸປະປະສົມ	ຫັ້ວໜ້າຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ
ນາງນິກາພຣ	ໄທຍ່ລ່ວ	ຮອງຫັ້ວໜ້າຜູ້ຕະຫຼາມປະຫຼຸ

ໜ້າທີ

๑. ກຳກັບດູແລ ຕິດຕາມການປົບປັບທັນທີ່ຂອງຜູ້ປົບປັບທັນທີ່ເວົ້ວໄໝເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮັດວຽກ
๒. ວ່າກລ່າງຕັກເຕືອນ ຮາຍງານ ເມື່ອນັກເຮືອນຝ່າຝຶນກົງຮະບັບປີບປັບ
๓. ຕ່ອງກຸ່ມງານກິຈການນັກເຮືອນ
๔. ສຽງປູປັບເລີ່ມການປົບປັບທັນທີ່ຂອງຄຽວເປົ້າປະຈຸດທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ
៥. ດູແລເຮັດໃຫ້ມະນຸຍາດໃນບັນຍາທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ
- ໆ. ປົບປັບທັນທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ปฏิบัติหน้าที่เวรประทู ๑ (ข้างศูนย์กีฬา)

วัน / เวลา	ประทู ๑ (ข้างศูนย์กีฬา)	
	รอบเข้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นายนัทธชัย เจียรวาน	นางสารชา คงพระบาท
	นางสาวพิชญาพร แจงทอง	นางสาวพิชญ์สินี ไกรคงจิตต์
	Mr. Arthur Lorenzo Cajilo Jr.	Miss Lynethe Dawige Sagulo
	นายสิรภพ เพววนดี (นศ.)	
อังคาร	นางสาวมาริษา บุญญาณรักษ์	นางสาวพรพิมล พัดหล้า
	นายณัฐพล ชัยสุธิกุล	นายอนุพงค์ ดวงแก้ว
	นางสาวคันฉัตร นิลเลิศ (นศ.)	Miss Sun Xiaoyu
	นางสาวปวีณา ชានาฝ่าย (นศ.)	
พุธ	นางกมลรัตน์ ตาลครี	นายนิธิกร แทบศรี
	นางสาวนลัทพร ชำนาญถินเนื่อง	นางภักษร ศิริวงศ์
	นายบูรพา อนทรงพย์ไชยเดช (นศ.)	นางสาวปูริตा คุ้มรักษ์ (นศ.)
	นางสาวรัชนีกร แண่nor (นศ.)	
พฤหัสบดี	นางสาวเพ็ญนา สุขสำราญ	นางสาวกัลยา จงเจริญ
	นายชัชรินทร์ เกตุบำรุง	นางสาวคนัทธิณี หมื่นเรือง
	นางสาวบวรลักษณ์ แสนดี (นศ.)	นายสุนต์รี วัฒนัญญาณ (นศ.)
	นางสาวจตุพร จริงแล้ว (นศ.)	
ศุกร์	นางสาวชาลาร วิเชียรรัตน์	นางพิมลรัตน์ อ้ำอยู่
	นางสาวพิมพ์พิชชา พุ่มนอก	นางสาวจิตรวดี โพธิ์ศรี
	Mr. Sawada Adis	นายธนภัทร นมัสการ (นศ.)

หน้าที่เวรประทู

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรประทู รอบเข้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรประทู รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่ในร่มถ่ายรูปแบบ ssrn.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประทู
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประดู ๒ (ข้างโรงอาหาร)

วัน / เวลา	ประดู ๒ (ข้างโรงอาหาร)	
	รอบเข้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นางสาวสมฤทัย ทองบุญนุ่ม	นายอานันท์ มากมี
	นายอมรเทพ หาญลือ	นางสาวรัตนกรณ์ คำปาน
	Miss Solène Charpentier	Miss Janice Camporedondo Alili
อังคาร	นางชนเนตตรี กาญจนศิริ	นายบุญเสริม จันทร์คุ้ม
	นางสาวเกตันสิรี อินทรัธน์ศิริโภวส	นางสาวสุภากรณ์ พรหมรักษा
	นางสาวทัศนันท์ นิตเศษ (นศ.)	นางสาวณิชากร สอนท่าโก (นศ.)
พุธ	นางสาวนิมล วรสุทธิ์	นางสาวศิริพร ศิลปกุล
	Mr. MD Showket Hasan	นางสาวราพร แสงผ่อง
	นางสาวกุลธิดา ปักอินทรี (นศ.)	ว่าที่ ร.ต.วงศ์บดินทร์ ชัยสิทธิ์
พฤหัสบดี	นางสาวพิไลลักษณ์ หริัญวิริยะกุล	นางสาววาสนา แย้มสารง
	นางสาวพัชรพร แพทัยไซโย	นางสาวอัจฉิมา บุษดاجันทร์
	นางสาวกรรชญาณัฐ เจียมเกตุ (นศ.)	นายเมธิชัย วงศ์หล้า (นศ.)
ศุกร์	นางสาวสุมินตรา สุวรรณพันธุ์	นางสาวนิสสา สายทอง
	นางสาวภัทรรัมล โสนะชัย	นายภัทรรัฐ ภาระโสภณ
	นายวราสุเทพ นาภูประเสริฐ (นศ.)	นายพิชชากร สายทอง (นศ.)

หน้าที่เวรประดู

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรประดู รอบเข้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรประดู รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เรือนถ่ายรูปแบบระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประดู
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประดู อาคาร ๔

วัน / เวลา	ประดูอาคาร ๔	
	รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นางอมรัตน์ เมืองจันทร์	Mr. Alex Jhon G.Paculba
	Miss Unice M. Cubalit	Mr. Danree Maureal Bagarra
อังคาร	นางสุพิน พองจากวง	นางสาวกุศพร พัวพัน
	นางสาวนันท์นภัส เหล็กดี (นศ.)	นายพาทิศ จันทนารี (นศ.)
พุธ	นางเดือนเพ็ญ เมย์กำเนิด	นางสาวอมลวรรณ คำสีสังข์
	นายอนุชา พูเต็มวงศ์ (นศ.)	นายอธิภาร พลชา (นศ.)
พฤหัสบดี	นางสาวรัชฎา แตงตรัง	นางวิภาวรรณ ภูมิ
	นายณัฐณรัชต์ ณัฐพัชร์ภัก (นศ.)	นางสาวน้ำฝน บาราอิตา (นศ.)
ศุกร์	นางสาวจิตติมา ด้วงบ้านยาง	นางสาวรมน สอนจิตต์
	Ms. Shari Ann Cruz Almeria	Ms. Lenneth Mahilum Longakit

หน้าที่เวรประดู และโรงรถอาคาร ๔

๑. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รอบเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
๒. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รอบเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแบบลงทะเบียน ssrn.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประตู
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. วันที่มีกิจกรรมพิเศษต้องกดขันให้นักเรียนจอดรถในโรงรถห้ามนำรถมาจอดข้างนอก
๗. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรประดู ๖

วัน / เวลา	ประดู ๖	
	รอบเข้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รอบเย็น เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
จันทร์	นายเลิศพันธุ์ พิษณุวรรณ Miss Ruth Leah Cubalit	นางสาวอาทิตยา แก้วกำพล Mrs. Rosemarebelle C. Hinoguin
	นายสุรศักดิ์ มีโชค	นางสาวสุภาวดี สุขุมลธรรม
อังคาร	นางสาวสติพร อุทุมพร (นศ.)	Mr. Ervin Jerome Lalusin
	นางสาววนิชชา หมื่นเรียน	นายภานุพงศ์ ศรีสมบัติ
พุธ	นางสาวพิชญาภา มาลาภุล (นศ.)	นายณัฐนันท์ ศุภเสรีภพ (นศ.)
	นางสาวอภิชนากุ มีประกอบ Miss Realyn Almirez Echemani	นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์ Miss Zheng Hong
ศุกร์	นายธเนศ อินเมฆ	Miss May Japson Minglana
	นายอัครชัย ดีมี (นศ.)	นางสาวสิริตา ปัญญา (นศ.)

หน้าที่เวรประดู ๖

๑. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ รอบเข้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
๒. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ รอบเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแบบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๔. ดูแลการแต่งกาย กิริยามารยาท การแสดงความเคารพของนักเรียนที่เดินผ่านประดู
๕. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้รถใช้ถนน
๖. วันที่มีกิจกรรมพิเศษต้องการดูแลให้นักเรียนจอดรถในโรงรถห้ามน้ำมันมาจอดข้างนอก
๗. ดูแลคัดกรองตรวจดูความเรียบร้อย เรื่องการสวมหน้ากากของนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวรโรงอาหาร อาคารโภชนาการ

วัน/เวลา	ช่วงเช้า	ช่วงกลางวัน ๑	ช่วงกลางวัน ๒
		เวลา ๑๗.๒๐ – ๑๙.๓๐ น.	เวลา ๑๙.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
จันทร์	นางสาวสุกัล พักเงิน	นางจิราพร มาพริก	นางตะวันฉัตร ด้วงสัน្តิ
อังคาร	นางสาวรัตนา สุขาวาท	นางปนัดดา ชัยชราแสง	นางสาวธารรัตน์ ทับทิม
พุธ	นางอาทิตยา ชำนาญจุ้ย	นางสาวยุพิน จิตรกำเนิด	นางนิตยา ชื่นอารมณ์
พฤหัสบดี	นางเนาวรัตน์ ประสงค์	นางสาวอุทัยวรรณ แสนอุ่น	นางนฤมล คิดเห็น
ศุกร์	นางศุภกิจตรา สุทธิ	นางสุพัตรา ญาณวโร	นางศิริลักษณ์ เกษประสิทธิ์

หน้าที่เวรโรงอาหาร อาคารโภชนาการ

๑. ควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารตามเวลาที่กำหนดไว้
๒. ดูแลเรื่องความสะอาดโรงอาหาร ให้รายงานผู้อำนวยการสถานที่หากสกปรก
๓. ควบคุมให้นักเรียนเข้าแวรรับบริการ โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๔. ให้นักเรียนกีบภาชนะใส่อาหารที่รับประทานแล้ว นำไปเก็บในที่ที่จัดให้
๕. ตักเตือน แนะนำการยاتกรรมการรับประทานอาหาร
๖. หามนักเรียนของตัวหรือนำกระเบื้องมาไว้ในโรงอาหาร
๗. ตักเตือนให้นักเรียนเก็บเก้าอี้ไว้โดยเมื่อลูกออกมากเพื่อความสะดวกในการเดิน
๘. ตักเตือนนักเรียนเรื่องความสะอาด การทิ้งเศษอาหารและสิ่งของที่ไม่ใช้ลงถังขยะ
๙. ดูแลนักเรียนให้นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๑๐. ให้ผู้อุปถัyerถ่ายรูปแบบลงทะเบียน ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เวร Rogอาหาร ใต้อาคาร ๙

วัน / เวลา	ช่วงกลางวัน ๑	ช่วงกลางวัน ๒
	เวลา ๑๑.๒๐ – ๑๒.๓๐ น.	เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
จันทร์	นางพัชจิราพร รุ่งแจ้ง	นางพัชราภา นาคคล้าย
อังคาร	นางปฐมมาพร แสงอาทิตย์	นางลลิตา ประวันเตา
พุธ	นางสาวมาลินี นาಥนันท์	นางสาวนิษฐา พรหมวัชรานันท์
พฤหัสบดี	นางสาวเนตรนภา ไกวุฒิ	นางกติกา พระงาม
ศุกร์	นางสาวพณณ์ชิตา มีบุญ	นางภัทรชนน พื้นบ้านไร่

หน้าที่เวร Rogอาหาร ใต้อาคาร ๙

๑. ควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารตามเวลาที่กำหนดไว้
๒. ดูแลเรื่องความสะอาดโรงอาหาร ให้รายงานฝ่ายอาคารสถานที่หากสกปรก
๓. ควบคุมให้นักเรียนเข้าแวรรับบริการ โดยวันระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๔. ให้นักเรียนเก็บภาชนะใส่อาหารที่รับประทานแล้ว นำไปเก็บในที่ที่จัดให้
๕. ตักเตือน แนะนำการยำการรับประทานอาหาร
๖. ห้ามนักเรียนของตัวหรือนำกระเบื้องมาในโรงอาหาร
๗. ตักเตือนให้นักเรียนเก็บเก้าอี้ไว้ให้ตัวเมื่อลูกอุกอาจมาเพื่อความสะดวกในการเดิน
๘. ตักเตือนนักเรียนเรื่องความสะอาด การทิ้งเศษอาหารและสิ่งของที่ไม่ใช้ลงถังขยะ
๙. ดูแลนักเรียนให้นั่งรับประทานอาหาร โดยวันระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด
๑๐. ให้ผู้อยู่เวรถ่ายรูปแบบลงทะเบียน ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง
- ๑๑.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เวรดูแลบริเวณห้องน้ำและมุ่งอับต่างๆ

วัน / เวลา	ผู้รับผิดชอบ เวลา ๐๗.๔๐ – ๑๖.๐๐ น.	เขตรับผิดชอบ ห้องน้ำ (ฝั่งเหนือ)
จันทร์	นางสาวสโภกิตา แดงเรือง	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชฯ
อังคาร	นายนฤมิตร ทับแก้ว	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชฯ
พุธ	นางอัจฉรา พานทอง	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชฯ
พฤหัสบดี	นางสาวพนินทร สังข์เป็น	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชฯ
ศุกร์	นายกฤษ บางศรี	ห้องน้ำหลังอาคาร ๘, ข้างอาคาร ๘, ห้องน้ำข้างหอประชุมราชฯ

หน้าที่เวรดูแลบริเวณห้องน้ำ และมุ่งอับต่างๆ

๑. เน้นให้ตรวจตราความเรียบร้อย ความสงบ บริเวณห้องน้ำเป็นพิเศษในช่วงเวลา ๐๗.๔๐ น. – ๐๘.๒๐ น. เนื่องจากมีนักเรียนแอบหนีมัวสุมในห้องน้ำ ป้องกันแก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนที่ไปใช้ห้องน้ำในเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือลงโทษ นักเรียนที่ไปอยู่บริเวณห้องน้ำ ในเวลาที่นักเรียนส่วนใหญ่เข้ามา
๒. รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งผลกระทบที่ได้ดำเนินการในขณะปฏิบัติ หน้าที่ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. ให้ผู้อ้อยเวรถ่ายรูปแบบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง

เวรดูแลบริเวณห้องน้ำและมุมอับต่างๆ

วัน / เวลา	ผู้รับผิดชอบ เวลา ๐๗.๔๐ – ๑๖.๐๐ น.	เขตรับผิดชอบ ห้องน้ำ (ฝั่งใต้)
จันทร์	นางสาววีรiya ศตสังวัตส์ร์	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ชั้นอาคาร ๒
อังคาร	นางสุนันท์ หนองหลวง	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ชั้นอาคาร ๒
พุธ	นางบุบพา ยันอินทร์	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ชั้นอาคาร ๒
พฤหัสบดี	นางวรุณยุกตา ขัยนกิจ	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ชั้นอาคาร ๒
ศุกร์	นางสุริวัลย์ สงวนให้	ห้องน้ำอาคาร ๑๕, อาคาร ๔, ชั้นอาคาร ๒

หน้าที่เวรดูแลบริเวณห้องน้ำ และมุมอับต่างๆ

๑. เน้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อย ความสงบ บริเวณห้องน้ำเป็นพิเศษในช่วงเวลา ๐๗.๔๐ น. – ๐๘.๒๐ น. เนื่องจากนักเรียนแอบหนีมัวสุมในห้องน้ำ ป้องกันแก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนที่ไปใช้ห้องน้ำในเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือลงโทษนักเรียนที่ไปอยู่บริเวณห้องน้ำ ในเวลาที่นักเรียนส่วนใหญ่เข้ามาแล้ว
๒. รายงานผลการป้องกันและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งผลกระทบที่ได้ดำเนินการในขณะปฏิบัติ หน้าที่ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. ให้ผู้ออยู่่เวรถ่ายรูปแนบลงระบบ ssm.ac.th ตามจุดของตนเอง

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----|-----------------|----------------|
| ๑. | นางสาวจันทร์เรม | ม่วงสวน |
| ๒. | นางทรงศรี | 瓦ณิชย์เจริญชัย |
| ๓. | นายเจษฎาภรณ์ | สีหวงษ์ |
| ๔. | นางสาวบุญทาธิกา | มีแสง |
| ๕. | นายศักดิ์กุมภา | อินชื่น |

หน้าที่ ประกาศข่าวสาร นัดหมายและให้ครุ นักเรียนที่บริเวณหน้าเสาธง โดยแบ่งเวรรับผิดชอบแต่ละวัน

๗. คณะกรรมการกำกับ นิเทศ ติดตาม การดูแลนักเรียนของครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

๑. นางวชิราภรณ์ อินตาถึง	หัวหน้าระดับชั้นม.๑
๒. นางสาวอรพรรณ จันทนา�ล	หัวหน้าระดับชั้นม.๒
๓. นางฉวีวรรณ มากมี	หัวหน้าระดับชั้นม.๓
๔. นางมาลินี นาทอนนันท์	หัวหน้าระดับชั้นม.๔
๕. นางสุภาภรณ์ ภูวก	หัวหน้าระดับชั้นม.๕
๖. นางสาวศรีกัญญา แพนนคร	หัวหน้าระดับชั้นม.๖

หน้าที่

๑. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาที่ดูแลนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งการเข้าແ老人家เรียน พงชาติบริเวณหน้าเสาธง และในชั้นเรียน

๒. ว่ากล่าวตักเตือน รายงาน เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือประพฤติไม่สุกต้องต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั้งการเข้าແ老人家เรียน ในชั้นเรียน และกิจกรรมโขมรูม

๔. ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจัดคนจากจุดอื่นมาแทนเมื่อมีผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนสอบทานข้อเท็จจริงจากผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่แล้วบันทึกเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึก

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขนักเรียนมาสายบริเวณประตูชั้นศูนย์กีฬา

กรรมการประจำวันจันทร์

นางเพื่อนจิต สิงห์แผ่น

นางฉวีวรรณ มากมี

กรรมการประจำวันอังคาร

นางสาวอรพรรณ จันทนา�ล

นางสาวกฤติกาญจน์ ไชย์พิรัญญากร

กรรมการประจำวันพุธ

นางอรพรรณ ภู่เจริญ

นางสาวปุณณิศา พิมพ์สุข

กรรมการประจำวันพฤหัสบดี

นางสาวนิตยา ทองทา

นางสาวเหมือนจันทร์ คำหม่อน

กรรมการประจำวันศุกร์

นางสาวธีรนุช เรืองคำ

นางมยุรี เชนักค้า

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๙.๒๐ – ๐๙.๐๐ น. (สำหรับช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น.
สารวัตرنักเรียน และ รภป.โรงเรียนเฉลิมชัยสุตรี เป็นผู้ดำเนินการในการจับสายนักเรียน)
๒. วางแผนและดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการมาสายของนักเรียน
๓. ตรวจสอบชื่อนักเรียนที่มาสายในแบบที่กำหนดให้สอบตามเหตุผลและระบุการมาโรงเรียน
สาย พร้อมบันทึกเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง
๔. ลงโทษนักเรียนมาสายตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้
 ๑. มาสายครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน
 ๒. มาสายครั้งที่ ๒ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 ๓. มาสายครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป ส่งกลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการ

** ให้นักเรียนทำกิจกรรมร้องเพลงชาติ และสวัสดิ์ตัววะ ทำสามัคคีทุกครั้ง**
๕. ปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนมาสาย
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. ติดตามนักเรียนที่อยู่นอกโรงเรียนเมื่อมีบุคคลอื่นแจ้งมา หรือผู้หัวดีแจ้งให้ทราบ

๙. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวเมตตา บุญประเสริฐ ประธานกรรมการ
๒. นางณรัก มั่นนุช กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง สริตา ประสมทรัพย์ กรรมการ
๔. นายกวนพงษ์ สว่างเกล้า กรรมการ
๕. นางสาวกฤติกัญจน์ เมฆแสงสี กรรมการ
๖. นางนิภาพร ไทยหล่อ กรรมการ

หน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง ต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะชัย ภู่จันทร์ดิษฐกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมชัยสุตรี