

คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมเอกสารการตรวจรับ ประกอบการเบิกจ่ายเงิน (ใบ จค.1)

1. เข้าสู่ระบบ

การใช้งานระบบทำได้โดยผ่าน browser เข้าผ่าน url http://172.30.18.40/pea_jk จะปรากฎ หน้าเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ถ้าเข้าสู่ระบบไม่ได้จะมีข้อความแจ้งเตือน





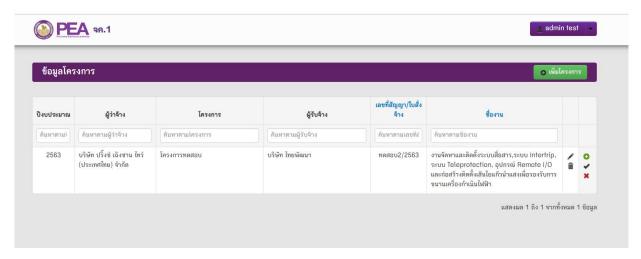
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

2. ข้อมูลโครงการ

ถ้าเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะพบหน้าแรกของระบบ ที่แสดงรายการโครงการที่บันทึกไว้ สามารถค้นหา ตามปีงบประมาณ ผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ผู้รับจ้าง เลขที่สัญญา และหรือชื่องาน



รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ

2.1 เพิ่มข้อมูลโครงการ

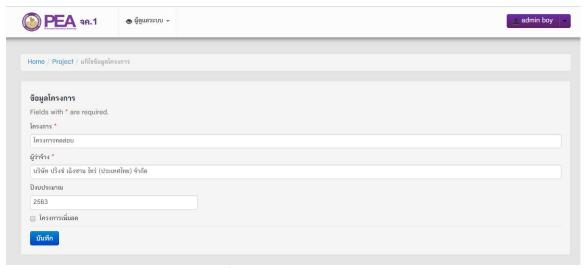
โดยคลิกปุ่ม "เพิ่มโครงการ" ที่หน้าแรกของระบบ กรอกชื่อโครงการ เลือกหรือกรอกผู้ว่าจ้าง กรอกปิงบประมาณ จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"



รูปที่ 4 หน้าเพิ่มข้อมูลโครงการ

2.2แก้ไขข้อมูลโครงการ

โดยกดปุ่ม 💌 จะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลโครงการ กดปุ่ม "บันทึก"



รูปที่ 5 หน้าแก้ไขข้อมูลโครงการ

2.3 ลบข้อมูลโครงการ

ทำได้โดยคลิกปุ่ม 💌 จะปรากฎหน้ายืนยันการลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูลกดปุ่ม "OK"



รูปที่ 6 หน้ายืนยันการลบข้อมูลโครงการ

หมายเหตุ : การลบข้อมูลโครงการเป็นการลบชั่วคราวเท่านั้น สามารถให้ผู้ดูแลระบบเรียก คืนกลับมาได้

3. ข้อมูลสัญญา

3.1 เพิ่มข้อมูลสัญญา

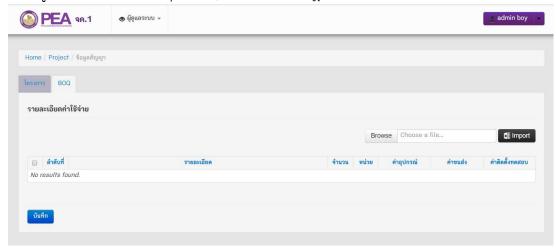
ทำได้โดยคลิกปุ่ม • จะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสัญญา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ชื่อ งาน ผู้รับจ้าง เลขที่สัญญา/ใบสั่งจ้าง %เบิก และ %หัก advance จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

Home / Project /		
มข้อมูลสัญญาผู้รับจ้าง		
สัญญา		
รายละเอียดสัญญา		
กรุณากรอกซ้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ให้ครบถ้วน		
โครงการ		ปี
โครงการทดสอบ		2563
ผู้ว่าจ้าง		
บริษัท ปริงช์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด		
ชื่องาน *		
ผู้รับจ้าง *		
รายละเอียดเพิ่ม-ลด		
เลขที่สัญญา/ใบสั่งจ้าง * วงเงินสัญญา	วันที่ลงนาม วันที่กำหนดแ	ล้วเสร็จ
	-	
% เบ๊ก * % หัก advance *		
% iûn * % xin advance *		
% tûn * % tin advance *		
% เบ๊ก * % พัก advance * บุคลากร ประธานกรรมการ	ด้านหน่ง	
บุคลากร		
บุคลากร ประชานกรรมการ		
บุคลากร	ตำแหน่ง ตำแหน่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ	ดำแหบ่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ กรรมการ	ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง	
บุคลากร ประชานกรรมการ กรรมการ	ตำแหน่ง ตำแหน่ง	
บุคลากร ประชานกรรมการ กรรมการ	ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ กรรมการ	ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง	
บุคลากร ประชานกรรมการ กรรมการ	ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง ดำแหน่ง	
บุคลากร ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง ด้านหน่ง	

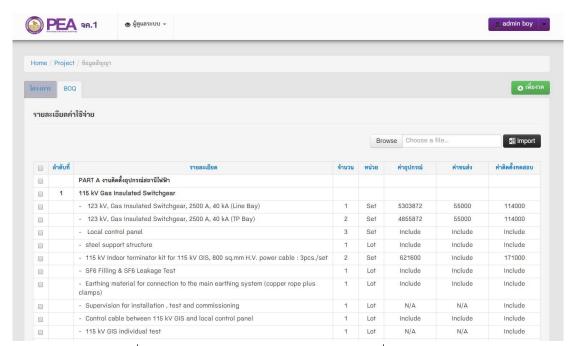
รูปที่ 7 หน้าเพิ่มข้อมูลสัญญา

3.2 นำเข้าข้อมูล BOQ

เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" สัญญา จะปรากฎแท็ป "BOQ" คลิกปุ่ม "Browse" เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล BOQ จากนั้นกดปุ่ม "Import" จะปรากฎรายการนำเข้าที่ตารางด้านล่าง



รูปที่ 8 หน้ารายละเอียดค่าใช้จ่าย (BOQ)



รูปที่ 9 หน้ารายละเอียดค่าใช้จ่าย (BOQ) ที่นำเข้าข้อมูลแล้ว

หมายเหตุ : สามารถนำเข้าข้อมูล BOQ ใหม่ได้ แต่ถ้ามีการสร้างงวดงาน ระบบจะแสดง ข้อความเตือนว่าข้อมูลงวดงานทั้งหมดจะถูกลบก่อนนำเข้าข้อมูล BOQ ใหม่



รูปที่ 10 แสดงข้อความเตือนเมื่อมีการสร้างงวดงานไว้แล้ว

4. งวดงาน

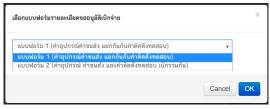
4.1 เพิ่มงวด

คลิกปุ่ม "เพิ่มงวด" จะปรากฎหน้าให้เลือกแบบฟอร์ม ซึ่งมีให้เลือก 2 แบบ คือ

แบบฟอร์ม 1 (ค่าอุปกรณ์ค่าขนส่ง แยกกันกับค่าติดตั้งทดสอบ)

แบบฟอร์ม 2 (ค่าอุปกรณ์ ค่าขนส่ง และค่าติดตั้งทดสอบ เบิกรวมกัน)

กดปุ่ม "OK" จะปรากฏแท็ปของงวดนั้น และไฟล์ excel ที่เป็นรายละเอียดรายการ เบิกจ่ายเพื่อส่งให้ผู้รับจ้างกรอกจำนวนการเบิกของ



รูปที่ 11 หน้าแสดงข้อความให้เลือกแบบฟอร์ม

В	C D	Е	F	G	Н	1	J	K	L	M	
				การไฟฟ้าส่วน	ภูมิภาค						
				รายละเอียดของงานเพื่อข							
	งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชนิด Outdoor AIS ระบบ 1:	.5-22 เควี	, สายส่งระ	ะบบ 115 เควี (ภายใน)	และระบบจำหน่าย 22 เครื	ให้บริษัท มูราตะ อิเล็กทร	งนิกส์ (ประเ	เทศไทย) จำกัด จังหวัดลำพูเ	и		
	สัญญาเลขที่ กส2/2562 ลงวันที่ 24/06/2562 ผู้	รับจ้าง บริษ	รัท มูราตะ เ	อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดสำพูน			ค่าอุปกรณ์และค่าขนส่ง	งวดที่	2	
2009	รายละเอียด	งานตามสัญญา						รวมงานที่ส่งมอบแล้ว		ส่งมอบงานครั้งนี้	
ลำตับที่		จำนวน	หน่วย	ราคาอุปกรณ์/หน่วย (บาท	ค่าขนส่ง/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)	
	PART A อุปกรณ์สถานีไฟฟ้า										
1	115 kV Tower incoming structure (Take off structure)										
	- 115 kV. Take-off structure, beam.	1	Set	30,000,000.00	200,000.00	30,200,000.00			0	0.0	
	- 115 kV. Take-off structure, column.	2	Set	150,000.00	200,000.00	700,000.00	1	350,000.00	0	0.0	
	- Insulator, suspension type, class 52-3, for 115 kV string assemblie	6	Set								
	- 250 watt, area LED floodlight luminaires and accessories	2	Set								
2	115 kV Disconnecting with grounding switch and support structure										
	- 123 kV, 1250A 40kA Disconnecting switch, three-pole, double side	1	Set	By PEA	By PEA						
	creepage 25 mm/kV., handle for cranking and tools										
	- 115 kV Disconnecting switch supporting structure	1	Set								
	- Operating platform	2	Set								
3	115 kV Current transformer										
	- 115 kV Current transformer, single-phase, 4 cores, 40kA and cree	3	Set	By PEA	By PEA						
	- 115 kV Current transformer supporting structure	3	Set								
	- Junction box for 115 kV current transformer	1	Unit								
	- Junction box supporting structure	1	Set								
4	115 kV Inductive voltage transformer										
	- 115 kV Inductive voltage transformer, single-phase, 3 winding 40k	3	Set	By PEA	By PEA						
	- 115 kV Inductive voltage transformer supporting structure	3	Set								
	aunstion how for 115 M/industive voltage transformer	1	Unit				П				

รูปที่ 12 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Excel รายละเอียดเพื่อขออนุมัติ ให้ผู้รับจ้างกรอก ผู้รับจ้างจะกรอกได้เฉพาะช่องจำนวนที่ส่งมอบงานครั้งนี้เท่านั้น ซึ่งจะมีคำแนะนำการกรอก แสดงให้เห็น และกรอกได้ไม่เกินค่าที่แนะนำ

งานตามสัญญา					231	เงานที่ส่งมอบแล้ว	ส่งมอบงานครั้งนี้				
จำนวน	หน่วย	ราคาอุปกรณ์/หน่วย (บาท)) ค่าขนส่ง/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)			
1	Set	30,000,000.00	200,000.00	30,200,000.00			0	0.00			
2	Set	150,000.00	200,000.00	700,000.00	1	350,000.00	0	0.00			
6	Set							แนะนำการเบิกค่าอุปกรณ์:			
2	Set						เกิา	กรอกจำนวนค่าอุปกรณ์ต้องเบิกไม่ เกินจำนวนตามสัญญา ค่าแนะนำไม่ เกิน 1			
							LFIT				

รูปที่ 13 ค่าแนะนำในกรอกจำนวนค่าอุปกรณ์ที่ส่งมอบงาน

งานตามสัญญา				รวม	งานที่ส่งมอบแล้ว	ส่งมอบงานครั้งนี้		
จำนวน	หน่วย ราคาติดตั้งทดสอบ/หน่วย (บาท)		เป็นเงิน (บาท)	ภคาติดตั้งทดสอบ/หน่วย (บาท) เป็นเงิน (บาท)		เป็นเงิน (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
1	Set	250,000.00	250000			0	0.00	
2	Set	250,000.00	500000			0	0.00	
6	Set							
2	Set					Hael	PERIOR INTERNICATIONS OF	

รูปที่ 14 ค่าแนะนำในกรอกจำนวนค่าติดตั้งทดสอบที่ส่งมอบงาน

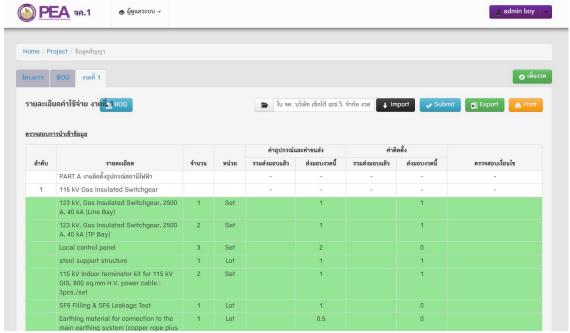
4.2 นำเข้าข้อมูลรายการเบิกจากผู้รับจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างกรอกรายละเอียดการขอเบิกแล้วส่งไฟล์กลับมาให้ คลิกปุ่ม 🥭 เลือกไฟล์ที่ผู้รับรับจ้างส่งมา ถ้าไฟล์ที่ส่งมามีข้อผิดพลาด จะแสดงแถบหรือข้อความสีแดง



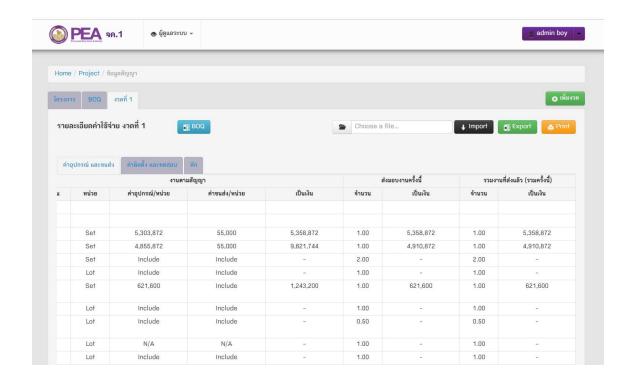
รูปที่ 15 ตัวอย่างการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

หากข้อมูลที่นำเข้าถูกต้อง จะปรากฏปุ่ม "Submit" ให้กดปุ่มเพื่อนำเข้าข้อมูลการขอ เบิกของงวดนั้น



รูปที่ 16 ตัวอย่างการนำข้อมูลที่ถูกต้อง

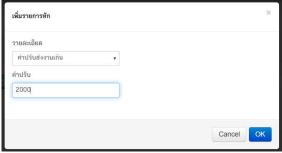
จำนวนการเบิกจะปรากฏที่หัวข้อการส่งมอบงานครั้งนี้ในตารางด้านล่าง ทั้งในส่วน ของค่าอุปกรณ์ และค่าขนส่ง และค่าติดตั้งทดสอบ



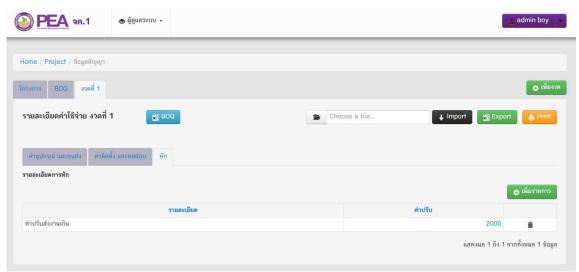
รูปที่ 17 ตารางแสดงรายละเอียดการส่งมอบงาน

4.3 เพิ่มรายการหักเงิน

คลิกแท็ป "หัก" จะปรากฎรายการหัก หากต้องการเพิ่มรายการหักกดปุ่ม "เพิ่ม รายการ" เลือกรายละเอียดการหัก และกรอกจำนวนเงินที่หัก กดปุ่ม "OK"



รูปที่ 18 หน้าเพิ่มรายการหัก



รูปที่ 19 หน้ารายการหัก

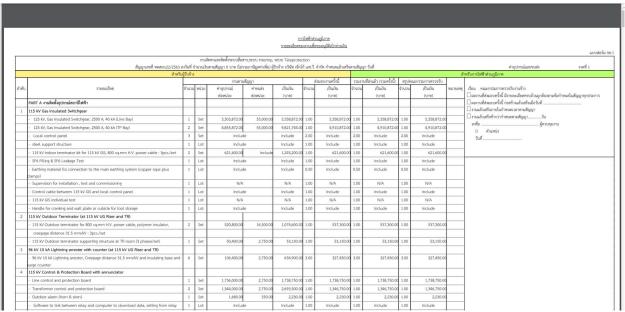
หากต้องการแก้ไขจำนวนเงิน ให้คลิกที่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม "OK" และหากต้องการ ลบรายการหักให้คลิกปุ่ม

4.4 พิมพ์เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ใบ จค. 1

กดปุ่ม "Print" จะปรากฎหน้าต่างให้กำหนดจำนวนรายการต่อหน้า โดยมีค่าเริ่มต้น 35 รายการต่อหน้า



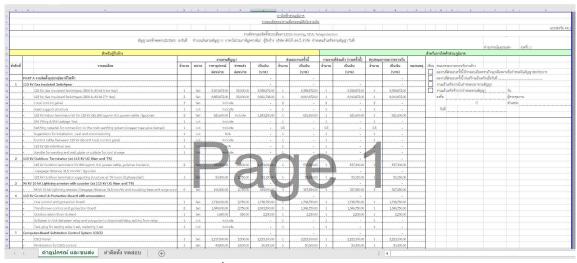
รูปที่ 20 หน้ากำหนดจำนวนรายการต่อหน้า



รูปที่ 21 หน้าเอกสารใบ จค. 1

4.5 Export เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ใบ จค. 1

กดปุ่ม "Export" จะได้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ใบ จค. 1 ในรูปแบบไฟล์ Excel



รูปที่ 22 ไฟล์ Excel ใบ จค.1

4.6 Export รายละเอียด BOQ

หากต้องการ export ข้อมูลให้ผู้รับจ้างกรอกรายละเอียดการขอเบิกอีกครั้งให้กดปุ่ม "BOQ"

4.7 ลบงวด

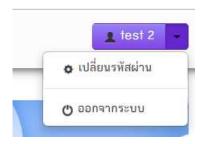
สามารถลบงวดงานได้โดยกดปุ่ม "ลบงวด" ซึ่งเป็นการลบงวดงานล่าสุด เมื่อกดปุ่มจะ ปรากฎข้อความยืนยันการลบ กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบ



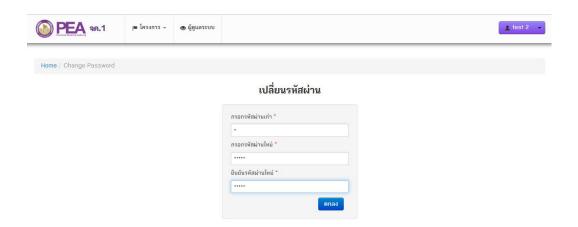
รูปที่ 23 หน้า popup ยืนยันการลบงวดงานล่าสุด

5. เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยคลิกที่เมนูแสดงชื่อผู้ใช้งาน แล้วเลือกเมนูเปลี่ยน รหัสผ่าน ถ้าต้องการออกจากระบบ ให้เลือกเมนูออกจากระบบ



รูปที่ 24 หน้า popup เมนูชื่อผู้ใช้งาน



รูปที่ 25 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

6. ออกจากระบบ

โดยคลิกที่เมนูแสดงชื่อผู้ใช้งาน แล้วเลือกเมนูออกจากระบบ