

1) Power Query'dagi "Applied Steps" (ya'ni "Qo'llanilgan qadamlar") panelining maqsadi — bu siz ma'lumot ustida bajargan har bir o'zgarish yoki transformatsiyani ketma-ket tarzda ko'rsatish.

Bu panel sizga ma'lumotni qayta ishlash jarayonini bosqichma-bosqich ko'rish, tahrirlash yoki bekor qilish imkonini beradi.

2) Power Query'da dublikat (takroriy) qatorlarni olib tashlash uchun quyidagi amallar bajariladi 📌

1. Dublikatlarni olib tashlash (barcha ustunlar bo'yicha)

Agar siz jadvaldagi butun qatorlar bir xil bo'lsa, ularni olib tashlamoqchi bo'lsangiz:

Jadvalni Power Query'da oching.

Home menyusiga kiring.

Remove Rows tugmasini bosing.

Ochilgan ro'yxatdan Remove Duplicates ni tanlang.

Natijada, Power Query har bir qatordagi barcha ustun qiymatlarini solishtirib, faqat birinchi nusxasini qoldiradi, qolganlarini o'chiradi.

2. Faqat ma'lum ustun(lar) bo'yicha dublikatlarni olib tashlash

Agar siz faqat bitta yoki bir nechta ustun bo'yicha dublikatlarni olib tashlamoqchi bo'lsangiz:

Dublikatni tekshirmoqchi bo'lgan ustun(lar)ni belgilang.

Keyin yana Home → Remove Rows → Remove Duplicates ni bosing.

Shunda Power Query faqat tanlangan ustun(lar) bo'yicha bir xil qiymatlarni topib, takrorlangan qatorlarni olib tashlaydi.

3) Power Query'dagi Filter ikonkasi — jadvaldagi ma'lumotlarni aniq shartlar asosida cheklash va kerakli qatorlarni ajratib olish uchun ishlatiladi.

4) Power Query'da ustun nomini o'zgartirish uchun: Ustun ustiga o'ng bosib → Rename ni tanlang → yangi nomni kiriting.

5) Power Query'da "Close & Apply" tugmasini bossangiz — bu o'zgartirilgan ma'lumotlarni Power BI'ga (yoki Excel'ga) saqlab va yuklab qo'yadi.

6) Power Query oynasida Quantity ustunini toping.

Ustun nomi yonidagi filter (▼) belgisini bosing.

Number Filters → Greater Than or Equal To... ni tanlang.

Ochilgan oynaga 2 sonini kiriting.

OK bosing.

Natijada $Quantity \geq 2$ bo'lgan qatorlar qoladi,

$Quantity < 2$ (ya'ni 1 bo'lgan) qatorlar o'chadi.

7) Power Query oynasida OrderDate ustunini tanlang.

Yuqoridagi menyudan Add Column → Date → Year → Year ni bosing → bu Year ustunini qo'shadi.

Xuddi shunday:

Add Column → Date → Month → Month ni tanlang → bu Month ustunini qo'shadi.

Add Column → Date → Day → Day ni tanlang → bu Day ustunini qo'shadi.

Endi sizda uchta yangi ustun bo'ladi:

Year, Month, va Day

8) Product ustunini tanlang.

Yuqoridagi menyudan Transform → Replace Values ni bosing.

Ochilgan oynada:

Value To Find: Mouse

Replace With: Computer Mouse

OK bosing.

Endi jadvaldagi har bir "Mouse" qiymati "Computer Mouse" ga almashtiriladi.

9) Power Query oynasida OrderDate ustunini toping.

Ustun nomi yonidagi kichik tartiblash belgisi (↕) ni bosing.

Sort Descending (ya'ni "Katta → Kichik", "Newest → Oldest") variantini tanlang.

Endi jadval eng yangi sanadan boshlab tartiblanadi.

10) Power Query'da Price ustunidagi null qiymatlarni boshqarish uchun siz:

Remove Rows → Remove Blank Rows — bo'sh satrlarni olib tashlaysiz

Replace Values — null'larni 0 yoki boshqa qiymat bilan almashtirasiz

Fill → Down/Up — bo'sh joylarni avtomatik to'ldirasiz

Qaysi usulni tanlash — ma'lumotni qanday ishlatmoqchi ekanligingizga bog'liq.

```
11) = Table.AddColumn(  
    PreviousStepName,  
    "TotalSpent",  
    each [Quantity] * [Price],  
    type number  
)
```

12) Power Query oynasida CustID ustunini tanlang.

Yuqoridagi menyudan Home → Group By ni bosing.

Group By oynasida quyidagilarni sozlang:

Group by: CustID

New column name: TotalSpent

Operation: Sum

Column: TotalSpent (oldin hisoblangan ustun)

OK bosing.

Natijada siz har bir CustID bo'yicha jami xarajatlarni ko'rishingiz mumkin.

13) OrderDate ustunini tanlang.

Yuqoridagi menyudan Transform → Data Type → Date ni tanlang.

Power Query avtomatik tarzda turli formatdagi sanalarni Date turiga o'giradi.

Masalan: "01/10/2023" va "2023-01-10" ikkalasi ham 2023-01-10 formatida saqlanadi.

Agar noto'g'ri o'qilsa, siz locale ni belgilashingiz mumkin:

Transform → Data Type → Using Locale → Type: Date, Locale: English (United States) yoki kerakli format

14) Power Query oynasida Add Column tabiga o'ting.

Conditional Column tugmasini bosing.

Ochilgan oynada quyidagilarni sozlang:

New column name: OrderLabel

Column Name: Price

Operator: is greater than

Value: 100

Output: "High Value"

Else: "Normal" (yoki boshqa label)

OK bosing.

Endi sizning jadvalingizda yangi ustun paydo bo'ladi: OrderLabel