

PANDUAN PRAKTIK KERJA

PRODI SISTEM INFORMASI

Deskripsi

Praktik Kerja adalah mata kuliah wajib semester Ganjil yang dilaksanakan selama maksimal 3 bulan di perusahaan yang bergerak di bidang Teknologi Informasi atau yang memanfaatkan layanan TI.



Persiapan

Mahasiswa harus mendapatkan Surat Penerimaan dari perusahaan sebagai bukti untuk penunjukan dosen pembimbing, bukti di-upload di google form.

Link pendaftaran: <https://bit.ly/3t26lrC>



Pelaksanaan

Selama praktik kerja berlangsung, mahasiswa harus mendokumentasikan setiap akitvitas untuk dilaporkan sesuai arahan pembimbing.



Sidang Praktik Kerja

Syarat Sidang:

1. Mengisi form Pendaftaran Sidang pada link: <https://bit.ly/2OqKJLR>
2. Submit Form-001, Form-002, Form-003 yang sudah ditandatangani.
3. Draf Laporan Praktik Kerja ditandatangani pembimbing
4. Menyerahkan Form-004 ke koordinator KP

Laporan praktik kerja telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

Mahasiswa Mendaftar Sidang KP melalui Google Form: <https://bit.ly/2OqKJLR>

Koordinator Praktik Kerja menunjuk Dosen Penguji

Mahasiswa menghubungi dosen penguji dan dosen pembimbing untuk menentukan jadwal Sidang

Mahasiswa mengisi formulir Izin Sidang Praktik Kerja disetujui oleh dosen pembimbing (form-004)

Batas perbaikan laporan 1 minggu setelah sidang dilaksanakan.

Tips

1. Mahasiswa mulai menghubungi perusahaan yang ingin dituju secara informal (via alumni/ senior/ kenalan/ keluarga yang bekerja di perusahaan tersebut) untuk menanyakan peluang melakukan KP sebelum mengurus prosedural KP. Dengan begitu, peluang untuk diterima KP di perusahaan yang dituju menjadi lebih besar.
2. Mahasiswa tidak boleh melamar KP lebih dari satu tempat secara bersamaan.
3. Pekerjaan/aktivitas yang dilakukan selama KP **WAJIB berkaitan dengan kompetensi prodi Sistem Informasi**. Jika tidak, maka KP yang dilakukan bisa dinyatakan tidak sah atau dikenakan pengurangan nilai mata kuliah Kerja Praktik.