



# Finansal Raporlama Kapsamlı Analiz

İşletmelerin mali durumunu ve performansını anlamak için kapsamlı bir rehber



# Ana Özet

Bu rapor, finansal raporlamanın temel prensiplerini, amaçlarını ve işletmeler için önemini detaylandırmaktadır. Muhasebenin bir bilgi sistemi olarak rolünü vurgulayarak, finansal durum ve faaliyet sonuçlarını gösteren Bilanço ve Gelir Tablosu gibi ana finansal tabloları incelemektedir.

Rapor, finansal raporlamanın yatırımcılar, yöneticiler ve düzenleyici kurumlar dahil olmak üzere çeşitli paydaşlar için bilgi sağlama, performansı değerlendirme, şeffaflık ve risk yönetimi gibi kritik amaçlarına değinmektedir. Ayrıca, enflasyon muhasebesinin etkileri ve sermaye artırımını gibi güncel konulara da yer verilerek, finansal tabloların işletme kararları üzerindeki derin etkisi açıklanmaktadır.

# Finansal Raporlamanın Kapsamı



## Tanım ve Amaç

Finansal raporlamanın temel prensipleri ve işletmeler için önemi



## Temel Tablolar

Bilanço ve Gelir Tablosu gibi ana finansal tabloların incelenmesi



## Kullanıcılar

Yatırımcılar, yöneticiler ve düzenleyici kurumların ihtiyaçları



## Özel Konular

Enflasyon muhasebesi ve sermaye artırımını gibi güncel tartışmalar

# Finansal Raporlamanın Tanımı ve Amacı

## Muhasebe Bilgi Sistemi

Muhasebe, bir bilim değil, bir bilgi sistemidir. Deney ve gözleme dayalı bir geliştirme süreci yerine belirli kurallar çerçevesinde işler. Muhasebenin dört temel fonksiyonu vardır: **kaydetme** (işletmedeki tüm parasal olayları), **sınıflandırma** (raporlama için), **raporlama** ve **yorumlama**.

## Finansal Raporlama Süreci

Bir işletmenin finansal durumunu, performansını, nakit akışını, gelirini ve giderini belirli bir dönem içerisinde finansal tablolar aracılığıyla sunma sürecidir.



01

### Bilgi Sağlama

Yatırımcılar, kredi verenler, yöneticiler ve düzenleyici kurumlar gibi paydaşlara finansal bilgi sunma

03

### Karşılaştırılabilirlik

Dönemsel ve sektörel karşılaştırmalar yaparak konumu belirleme

02

### Performans Değerlendirme

İşletmenin karlılık, nakit akışı ve genel finansal sağlığını değerlendirme

04

### Şeffaflık ve Güvenilirlik

Yatırımcı güveni ve etik uyum için doğru ve şeffaf raporlama

# Finansal Raporlamanın Kritik Amaçları

## Karar Alma Süreçlerini Destekleme

Yatırım kararları, fonlama stratejileri ve günlük operasyonel kararlar için temel veri sağlar. Maliyet durumu ve fon ihtiyacı gibi kritik bilgiler bu süreçte kullanılır.

## Risk Yönetimi

Finansal riskler, nakit akışı yönetimi ve borç ödeme kapasitesi hakkında bilgi sunarak risk yönetimini destekler. Kısa vadeli borçların nakit veya nakit benzeri varlıklarla karşılanıp karşılanmadığına bakılır.

## İzleme ve Kontrol

İç denetim ve performans izleme için kullanılır. Mali tabloların birbiriyle ilişkisi, hataların tespitinde ve birim bazlı performansın izlenmesinde önemli rol oynar.

## Yasal Gereklilikler

### TFRS Uyumu

Halka açık şirketler, SPK ve BDDK'ya bağlı kurumlar **Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS)** uygun raporlama yapmak zorundadır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ile %99.9 uyumludur.

### VUK Gereklilikleri

Türkiye'deki tüm firmalar, **Vergi Usul Kanunu (VUK)** gereğince finansal tablo hazırlamak zorundadır. Temel amaç vergi hesaplamasıdır.

# Temel Finansal Tablolar: Bilanço

## Temel Muhasebe Denklemi

$$\text{Varlıklar} = \text{Borçlar} + \text{Özsermaye}$$

Bu denklik, bilançonun temelini oluşturur ve her zaman tutmak zorundadır.

Bilanço, bir işletmenin belirli bir tarihteki varlıklarını ve bu varlıkların hangi kaynaklarla (borç veya özkaynak) elde edildiğini gösteren tablodur.

## Aktif: Varlıklar

İşletmeye ait ekonomik değeri olan tüm değerlerdir (nakit, bina, taşıt, arsa, stok, lisanslar vb.).

### Dönen Varlıklar

12 ay veya daha kısa sürede nakde dönüşebilen varlıklar:

- Hazır Değerler (10):** Kasa, bankadaki para, alınan çekler. En yüksek likiditeye sahiptir
- Menkul Kıymetler (11):** Tahvil, hazine bonosu, yatırım fonu
- Ticari Alacaklar (12):** Mal/hizmet satışından doğan fatura karşılığı alacaklar
- Stoklar (15):** Ticari mallar, hammadde

### Duran Varlıklar

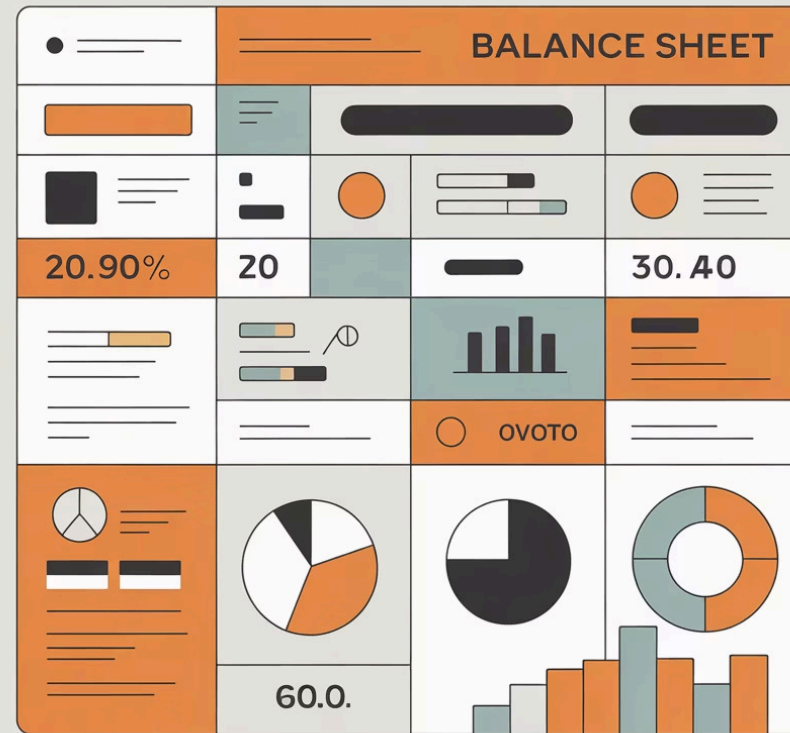
12 aydan daha uzun sürede nakde dönüşebilen varlıklar:

- Maddi Duran Varlıklar (25):** Bina, arsa, araç, ekipman
- Maddi Olmayan Duran Varlıklar:** Lisans, patent

*Amortisman, duran varlıkların yıpranma payıdır ve ekonomik ömrü sonunda değeri sıfırlar.*

## Pasif: Kaynaklar

Varlıkların elde edildiği finansman kaynaklarıdır.



## Yabancı Kaynaklar

- Kısa Vadeli (3):** Vadesi 12 ay veya daha kısa olan borçlar (banka kredileri, ticari borçlar)
- Uzun Vadeli (4):** Vadesi 12 aydan uzun olan borçlar

## Özkaynaklar (5)

İşletme sahiplerinin işletmeye yatırdığı tutardır (sermaye, yedekler, kar/zarar). İşletmenin sermayedara olan borcu olarak kabul edilir.



# Gelir Tablosu ve Kullanıcı Profilleri

## Gelir Tablosu

Bir faaliyet dönemi boyunca elde edilen gelirleri ve katlanılan giderleri göstererek işletmenin kar veya zararını ortaya koyar.



**Tahakkuk Esası:** İşlemler nakit akışından bağımsız olarak gerçekleştiği anda kaydedilir.

## Finansal Tabloların Kullanıcıları



- **Yatırımcılar ve Hissedarlar**  
Yatırım kararları için mali durumu, riskleri ve potansiyel kazancı değerlendirirler
- **Yöneticiler**  
Stratejik ve operasyonel kararlar alır, kar maksimizasyonu hedeflerini yönetir
- **Kredi Verenler**  
Borcun geri ödenip ödenemeyeceğini tespit etmek için tabloları incelerler
- **Düzenleyici Kurumlar**  
SPK, BDDK, Vergi Dairesi – vergi tahsilatı ve yasal uyumu denetler
- **Analistler ve Danışmanlar**  
Piyasa yorumları yapar, yatırımcılara tavsiyelerde bulunur
- **İç Denetçiler**  
Mali durumu kontrol eder ve performansı izler

# Özel Konular ve Tartışmalar

1

## Enflasyon Muhasebesi

Duran varlıkların güncel değerlere çekilmesiyle bilançoda özkaynak tarafında fiktif kar oluşması ve bunun vergiye tabi olması durumu. Büyük firmaların zarar yazmasına, KOBİ'lerin ise vergi yüküyle karşılaşmasına neden olmuştur. Uygulamadaki etkileri nedeniyle ertelenmiş veya kaldırılması gündeme gelmiştir.

2

## Avans Uygulamaları

Hizmet henüz verilmeden alınan ödemeler (örneğin kolejlerde eğitim ücretleri) fatura kesilene kadar avans olarak kaydedilebilir. Bu durum, gelir vergisinin ertelenmesine olanak tanır ve nakit akışı yönetiminde esneklik sağlar.

3

## Bedelli Sermaye Artırımı

Şirketlerin özkaynaklarını artırmak için mevcut hissedarlardan ek para talep etmesi. Hissedarın bu hakkı kullanmaması durumunda hisse oranı düşer. Özellikle spor kulüpleri gibi sürekli fon ihtiyacı olan kuruluşlar tarafından sıkça başvurulmuş bir yöntemdir.

## Sonuç

Finansal raporlama, işletmelerin sağlıklı yönetimi için vazgeçilmezdir

Doğru raporlama, tüm paydaşlar için güvenilir bilgi kaynağıdır

Yasal uyum ve etik değerler, finansal raporlamanın temelidir