

# 1 Upravljanje ljudskim resursima

Upravljanje ljudskim resursima je slučaj upotrebe gde se definišu rasporedi smena i godišnji odmori. U planiranju učestvuju radnik i (hr)menadžer.

- Radnik svoje želje za godišnjim odmorom predaje na odobravanje menadžeru koji te želje skuplja, obrađuje, planira i na kraju daje pozitivan ili negativan odgovor.
- Raspored smena pravi menadžer, koji su potom dostupni na pregled radnicima.



## 1.1 Use Case: Zahtev za odmor

**Akter:** Radnik

**Ulaz:** Nema

**Izlaz:** Definisan zahtev za odmor

**Preduslovi:** Radnik poseduje username i lozinku za prijavljivanje na glavni sistem

**Postuslov:** Uspešno poslat zahtev za odmor

**Glavni tok:**

1. Radnik unosi šifru i lozinku za svoj korisnički nalog
2. Radnik se prijavio na sistem
3. Radnik bira segmet datuma za odmor
4. Radnik potvrđuje izbor datuma, koji se nakon toga beleži u sistem i prosledjuje na dalju obradu

**Alternativni tok:**

- 2.1. Prijavljivanje nije uspešno, radnik se vraća na korak 1

## 1.2 Use Case: Obrada zahteva za odmor

**Akter:** Menadžer

**Ulaz:** Spiskovi zahteva za odmor

**Izlaz:** Definisani odgovori na zahteve

**Preduslovi:** Menadžer se uspešno ulogovao na sistem i spiskovi zahteva su uspešno stigli do njega

**Postuslov:** Odgovori su definisani

**Glavni tok:**

1. Menadžer uzima spiskove za odmor
2. Za svakog radnika iz spiska, menadžer posebno gleda
  1. Da li radnik ima dovoljan broj preostalih slobodnih dana
  2. Da li je moguće organizovati funkcionisanje restorana u datom periodu bez dotičnog radnika
3. Na osnovu procena stanja menadžer donosi odluku za svakog radnika pojedinačno
4. Za svakog radnika pojedinačno, menadžer potvrđuje odgovor koji se dalje prosledjuje sistemu

**Alternativni tok:**

2.2.1 Ukoliko su navedeni zahtevi za slobodnim danima definisani zakonom (slava, selidba, smrtni slučaj, rođenje deteta,...) dani se odobravaju bez dodatnih procena i prelazi se na korak **3**

## 1.3 Use Case: Raspored smena

**Akter:** Menadžer

**Ulaz:** Nema

**Izlaz:** Novi raspored smena za odredjeni period

**Preduslovi:** Postoje informacije o planu rada restorana za dati period kao i spisak godišnjih odmora

**Postuslov:** Sastavljen je novi raspored smena za odredjeni period i spreman je za slanje

**Glavni tok:**

1. Menadžer definiše period za koji želi da napravi raspored smena
2. Menadžer proverava plan rada restorana u datom periodu
3. Menadžer proverava definisane godišnje odmore u datom periodu
4. Na osnovu informacija dobijenih iz koraka **2** i **3** menadžer pravi raspored smena

**Alternativni tok:**

- 1.1. Za dati period je već definisan raspored smena. Menadžer prelazi na korak 2 da bi menjao pstojeći raspored

## 1.4 Use Case: Pregled rasporeda smena

**Akter:** Radnik

**Ulaz:** Nema

**Izlaz:** Raspored smena za radnika

**Preduslovi:** Radnik poseduje username i lozinku za prijavljivanje na glavni sistem

**Postuslov:** Uspešan pregled smena

**Glavni tok:**

1. Radnik unosi šifru i lozinku za svoj korisnički nalog
2. Radnik se prijavio na sistem
3. Radnik unosi datum za koji želi da vidi svoj raspored smena
4. Radnik ima na pregled raspored smena

**Alternativni tok:**

- 2.1. Prijavljivanje nije uspešno, radnik se vraća na korak 1

- 3.1. Još nije definisan raspored smena za izabrani datum. Radnik se može vratiti na korak 3, ili izlogovati sa sistema



