**ПРОТОКОЛ РУЧНОГО ТЕНДЕРУ**

Назва процесу: [автоматично]

№ процесу: [автоматично]

Дата запуску: [автоматично]

Автор протоколу: [автоматично]

Ініціатор тендеру: [обирається зі списку]

ЦФО ініціатора: [обирається з Довідника]

Департамент: [автоматично залежно від ЦФО]

Предмет тендеру: [вручну]

Тип закупки: [Пальне/Інше]

Підстава для тендеру: [заявка на закупку ТМЦ/службова записка по тривозі]

Вкладення: [прикріплений протокол]

Примітки:

**Тип закупки - Інше**

**ПОГОДЖЕННЯ (ПАРАЛЕЛЬНЕ)**

Виконавчий директор

Директор комерційного департаменту

Генеральний директор, за потребою може додати ще одного погоджувача + Керівник ТПМР

**Тип закупки – Пальне**

**ПОГОДЖЕННЯ (ПАРАЛЕЛЬНЕ)**

Виконавчий директор

Директор комерційного департаменту

**ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

Генеральний директор