

S . O . P .

SIMDA PENDAPATAN

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean government* dalam penyelenggaraan otonomi daerah, perlu diselenggarakan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah ditetapkan dalam undang undang.

Undang undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mewajibkan pemerintah daerah dan satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran untuk menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan harus disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Untuk itu, pemerintah daerah memerlukan sistem yang dapat menghasilkan laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya secara lebih komprehensif yang meliputi informasi mengenai posisi keuangan daerah, kondisi kinerja keuangan, dan akuntabilitas pemerintah daerah. Sistem tersebut juga harus mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Deputi Pengawasan Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah telah menetapkan visi organisasi yakni Menjadi Katalisator Bagi Kesuksesan Otonomi Daerah Melalui Pengawasan Profesional di Bidang Penyelenggaraan Keuangan Daerah, dengan salah satu misinya yaitu mendorong dan memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas sistem penyelenggaraan keuangan daerah. Dalam rangka melaksanakan misi tersebut maka dilakukan kegiatan penyusunan sistem pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informasi yang dapat membantu pemerintah daerah dalam menghasilkan informasi keuangan yang relevan, cepat, akurat, lengkap dan dapat diuji kebenarannya. Pengembangan teknologi informasi sebagai pendukung sistem pengelolaan keuangan telah dilakukan dengan membuat program aplikasi keuangan daerah yaitu Program Aplikasi SIMDA Pendapatan sebagai kelanjutan dari versi sebelumnya.

Untuk melengkapi implementasi pengelolaan keuangan pemerintah daerah menggunakan aplikasi Simda Keuangan versi 2.1 di pemerintah daerah maka tim pengembangan aplikasi simda akan mengembangkan subsistem pendapatan yang akan dapat digunakan khusus untuk pelaksanaan pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan dan praktik pengelolaan yang baik.

Sebagai pelengkap pengembangan Program Aplikasi SIMDA Pendapatan tersebut, maka disusun pedoman pengoperasian sebagai petunjuk bagi para pengguna untuk mengoperasikan Aplikasi SIMDA Pendapatan. Buku ini disajikan dalam bentuk tutorial tahap demi tahap yang singkat dan praktis agar menuntun penggunaan aplikasi memahami fasilitas yang dimiliki aplikasi SIMDA Pendapatan.

Penyusunan buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu segala saran dan kritik dari para pembaca dan pengguna akan kami terima sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan upaya yang telah serta akan terus dilakukan, mendapat rahmat dan hidayahNya.

**Penanggung jawab
Tim Pengembangan Aplikasi SIMDA**



simd@

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1. Umum.....	1
2. Persiapan Aplikasi	1
1) Instalasi SQL Server	1
2) <i>Restore Database</i>	2
3) Instalasi SIMDA Pendapatan	6
4) <i>Setting Koneksi SIMDA Pendapatan</i>	8
BAB II. MENU APLIKASI: FILE	10
1. Login	10
2. Logout	11
3. Ganti Password	11
4. Pengaturan User	12
5. Pengaturan User Akses	14
6. Keluar	16
BAB III. MENU APLIKASI: PARAMETER.....	17
1. Data Umum Pemda	17
2. Unit Organisasi.....	18
3. Data Umum Organisasi	19
4. Penandatangan Dokumen	21
5. Peraturan Terkait.....	23
6. Rekening	23
7. Mapping Rekening Pajak.....	24
8. Mapping Rekening Retribusi	25
9. Parameter Kecamatan – Kelurahan	26
10. Parameter Bank.....	27
11. Parameter Perhitungan Pajak	28
12. Parameter Perhitungan Sanksi	33
13. Parameter BPHTB	33
BAB IV. MENU APLIKASI: DATA ENTRY	35
1. Pendaftaran – Pajak – Pribadi	35
2. Pendaftaran – Pajak – Badan	36
3. Pendaftaran – Retribusi – Pribadi	37
4. Pendaftaran – Retribusi – Badan	38
5. Pendataan – Pajak – Wajib Pajak (WP).....	39
6. Pendataan – Pajak – SPTPD Masa	42
7. Pendataan – Pajak – Teguran SPTPD	45
8. Pendataan – Retribusi – Wajib Retribusi.....	48
9. Pendataan – Retribusi – SPTRD	51
10. Penetapan – Pajak – Nota Perhitungan	53
11. Penetapan – Pajak – SKPD	56

12. Penetapan – Retribusi – SKRD	58
13. Penagihan – Pajak – STPD	60
14. Penagihan – Pajak – Keberatan – Surat Keberatan.....	63
15. Penagihan – Pajak – Keberatan – Persetujuan Keberatan.....	63
16. Penagihan – Pajak – Angsuran – Surat Angsuran	64
17. Penagihan – Pajak – Angsuran – Persetujuan Angsuran.....	66
18. Bendahara Penerimaan – Pajak – SSPD.....	66
19. Bendahara Penerimaan – Pajak – STS	68
20. Bendahara Penerimaan – Retribusi – SSRD	70
21. Bendahara Penerimaan – Retribusi – Bukti Penerimaan	73
22. Bendahara Penerimaan – Retribusi – STS	75
23. Bendahara Penerimaan – Lain-Lain – Bukti Penerimaan.....	77
24. Pembukuan dan Pelaporan – Validasi SSPD	80
25. Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Kas.....	81
26. Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Piutang – Pajak	83
27. Pembukuan dan Pelaporan – Proses Saldo Piutang Akhir	85
 BAB V. MENU APLIKASI: LAPORAN	86
1. Umum: Menyimpan Laporan atau Mencetak ke Printer	86
2. Parameter.....	89
3. Pendaftaran Pajak	89
4. Pendaftaran Retribusi.....	90
5. Pendataan Pajak	91
6. Pendataan Retribusi	91
7. Penetapan Pajak	92
8. Penetapan Retribusi	93
9. Penagihan	94
10. Bendahara Penerimaan – Pajak	95
11. Bendahara Penerimaan – Retribusi	96
12. Pembukuan dan Pelaporan	97
 BAB VI. MENU APLIKASI: TOOL	99
1. Setting	99
2. Kosongkan Data	100
3. Export Bukti Penerimaan	101
4. Export Surat Tanda Setoran	102
5. Export Saldo Awal	103
6. Export Pendapatan.....	104
7. Import Rekening	105
8. Import DPA.....	106
9. Import Saldo Awal	107
10. Import Pendapatan.....	108
11. Import Sismiop (PBB)	109
 BAB VII. MENU APLIKASI: HELP	111
1. ManSis	111
2. Contact Us.....	111
 TIM PENYUSUN MODUL	113

BAB I. PENDAHULUAN

1. Umum

Program Aplikasi SIMDA Pendapatan ini pada dasarnya digunakan untuk melakukan proses pengelolaan pendapatan daerah secara otomatis dengan memanfaatkan pengolahan data elektronik. Program Aplikasi SIMDA Pendapatan dimaksudkan untuk mendukung proses penatausahaan Pendapatan di aplikasi SIMDA 2.1 (keuangan), selain dapat digunakan secara mandiri.

Menu-menu yang terdapat dalam Aplikasi SIMDA Pendapatan digunakan untuk mencatat dan mengadministrasikan mutasi pendapatan daerah sesuai ketentuan. Pengguna aplikasi ini diharapkan telah memahami ketentuan-ketentuan dimaksud agar dapat optimal dalam memanfaatkan fitur yang tersedia.

Diharapkan program aplikasi ini akan dapat memenuhi kebutuhan Pemerintah Daerah, baik di Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang dalam hal ini terkait dengan pengelolaan dan penatausahaan pendapatan daerah.

2. Persiapan Aplikasi

Sebelum dapat dimanfaatkan, diperlukan beberapa langkah persiapan Aplikasi SIMDA Pendapatan.

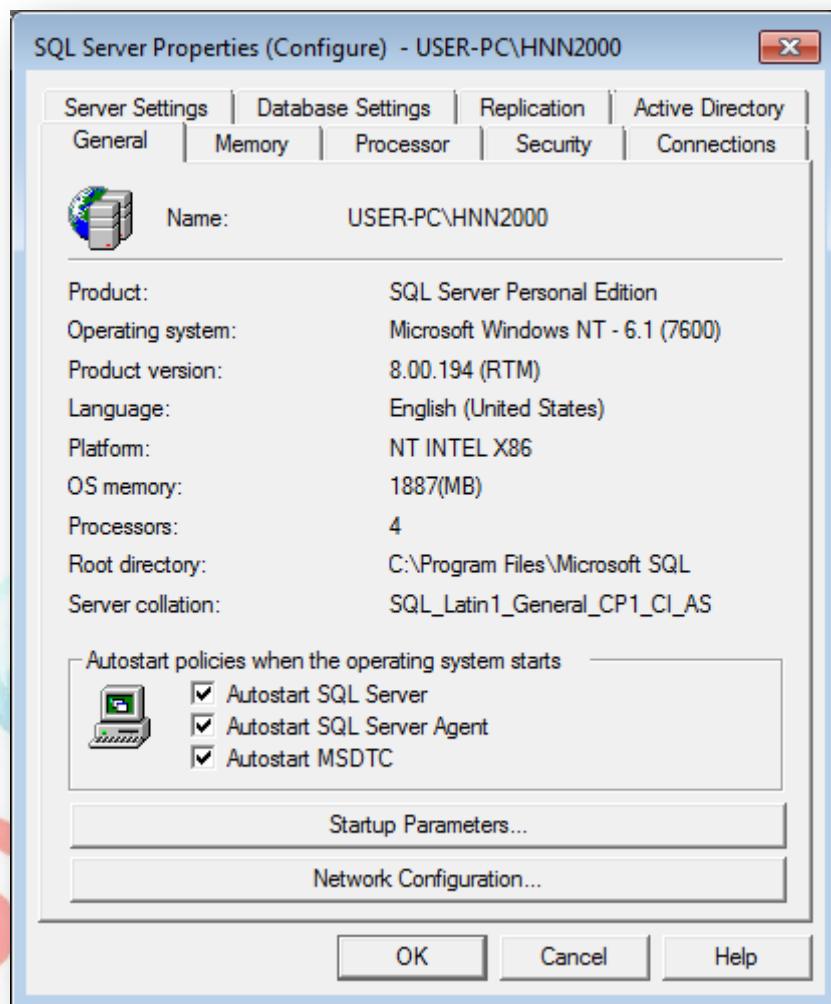


Instalasi SQL Server dan *Restore Database* cukup dikerjakan di Server (kecuali jika aplikasi dijalankan di komputer *stand alone* yang tidak terhubung ke jaringan server). Sedangkan untuk instalasi SIMDA dan *setting* koneksi dilakukan di semua komputer yang akan digunakan untuk menjalankan aplikasi SIMDA Pendapatan.

1) Instalasi SQL Server

Aplikasi SIMDA Pendapatan menggunakan SQL Server sebagai dukungan *database*. Instalasi SQL Server tidak dibahas khusus dalam modul ini,

panduan proses instalasinya silakan merujuk pada petunjuk yang dikeluarkan oleh Microsoft. Database ini dibangun dengan basis SQL Server 2000 namun dapat dijalankan pada SQL Server 2005 maupun SQL Server 2008.



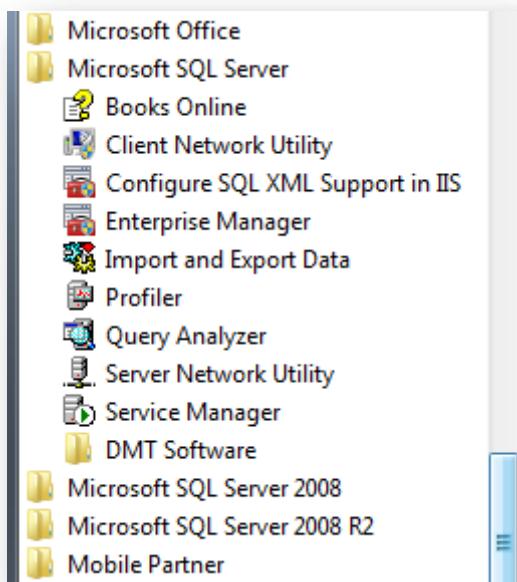
Beberapa hal yang perlu diperhatikan:

- Apabila server/komputer yang digunakan memiliki arsitektur 64 bit, maka untuk instalasi SQL Server 2000 dimulai dari file **setupsql.exe** yang terletak di folder **../x86/setup/setusql.exe**.
- Pilihan collation setting adalah **Dictionary order, case-insensitive, for use with 1252 character set**.

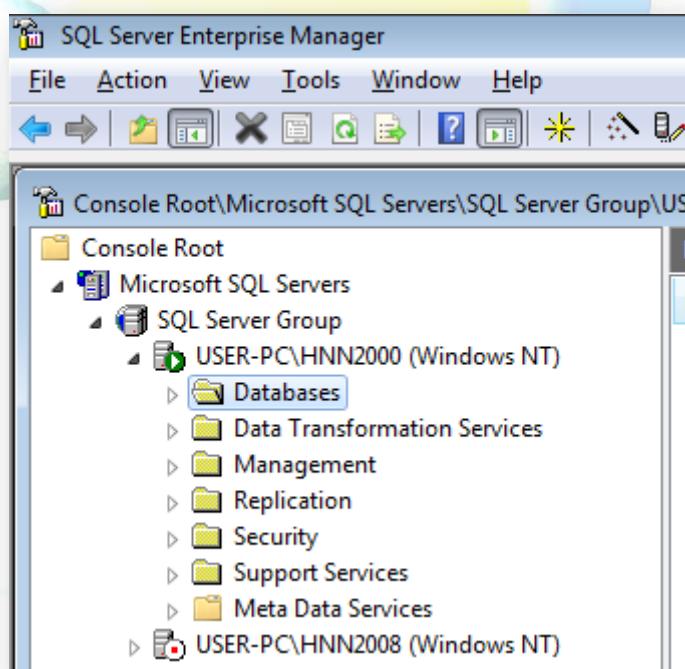
2) **Restore Database**

Ilustrasi cara *restore database* SIMDA Pendapatan dengan SQL Server 2000; sebagai berikut:

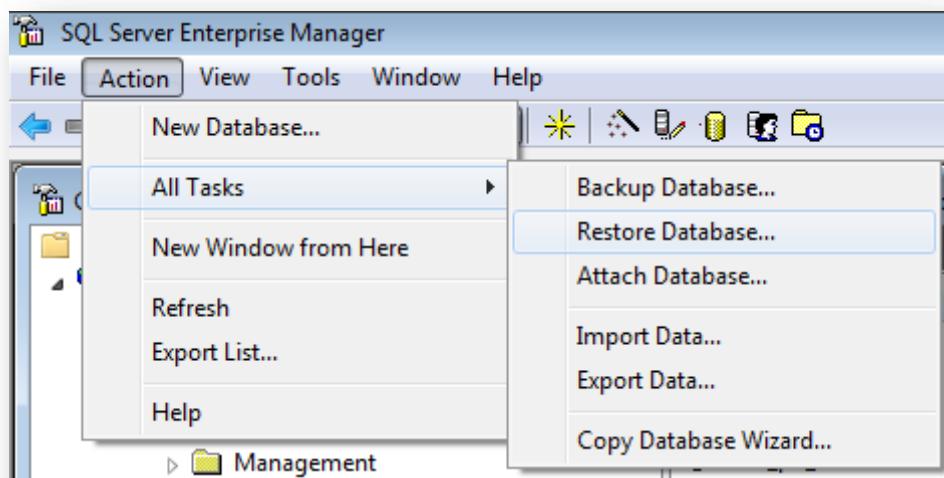
- ❖ Buka dari **Start Menu - Microsoft SQL Server - Enterprise Manager**.



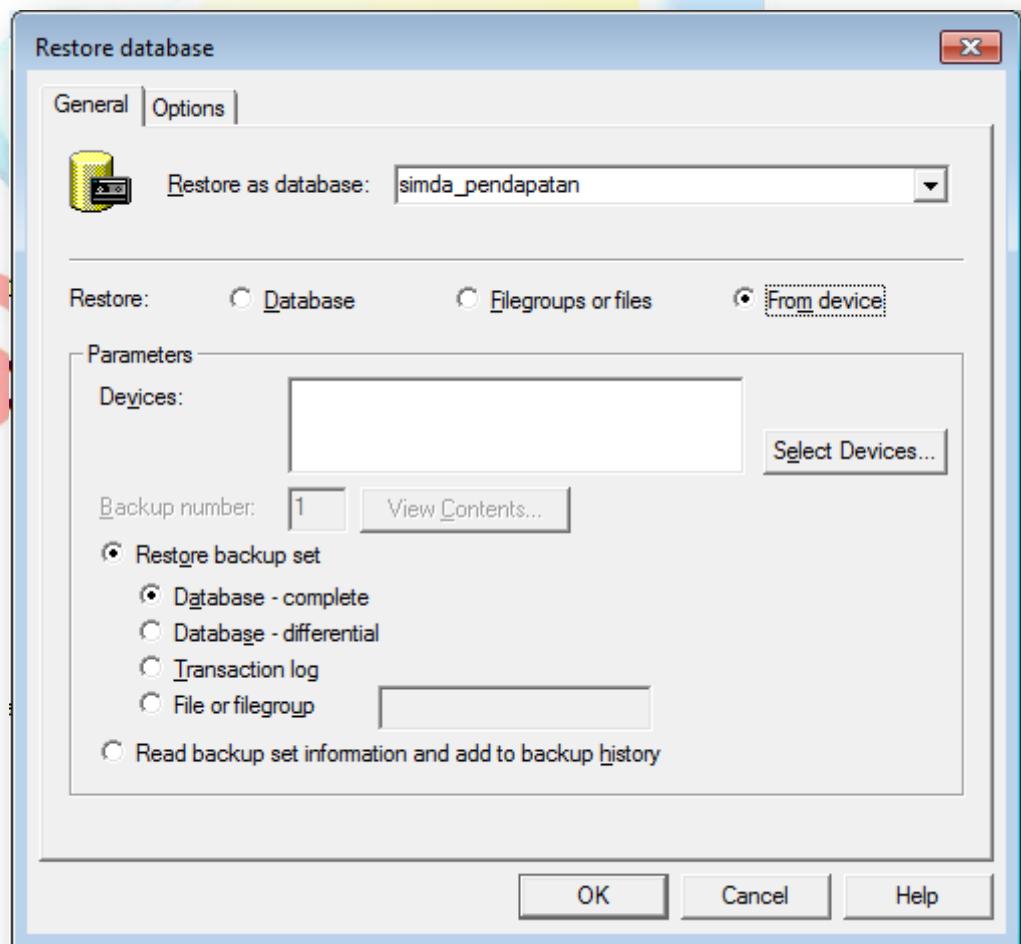
- ❖ Buka (*expand*) pada *console root* sampai ke **database**



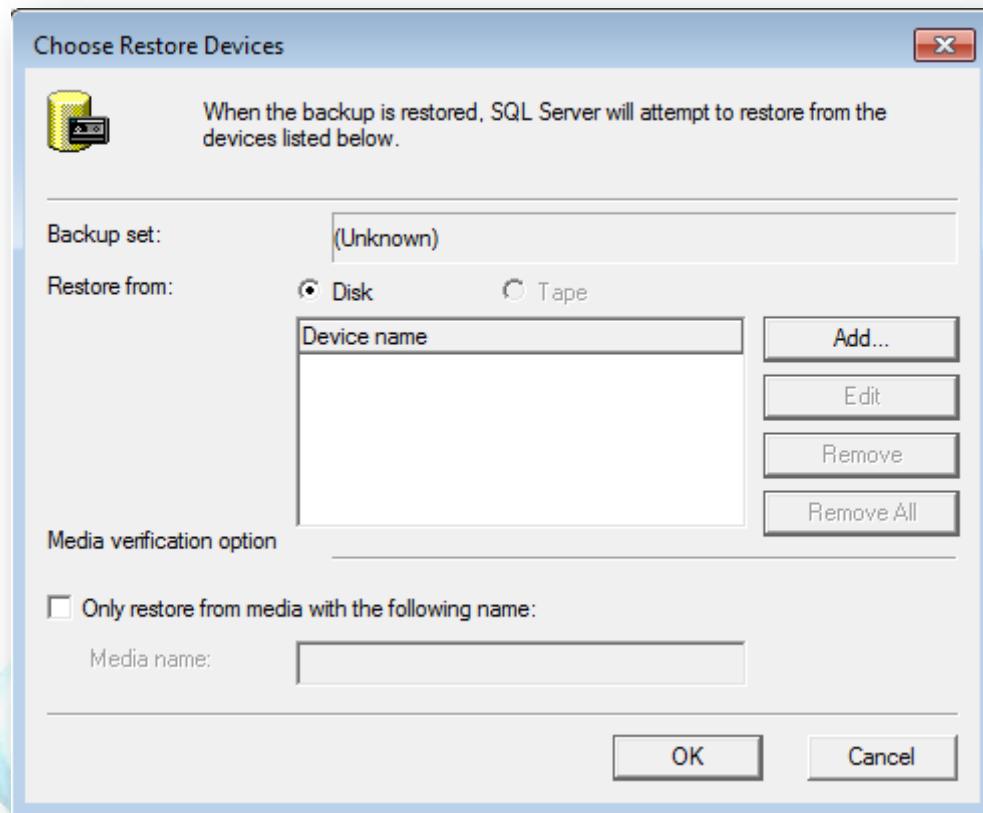
- ❖ Klik **action** pada *menu bar* diatas, kemudian pilih **All Task - Restore Database**



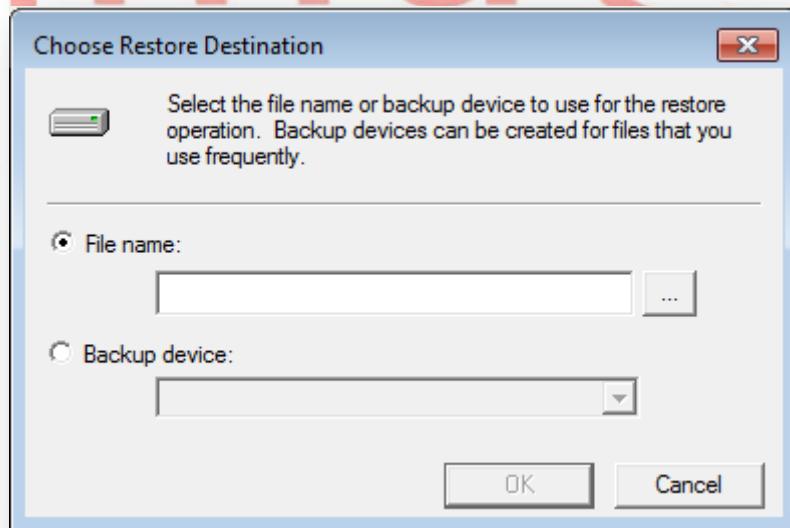
- ❖ Pada tab **General - Restore as database** ketik nama *Database* yang diinginkan, misalnya SIMDA_Pendapatan.
- ❖ Pada pilihan *restore* klik **From Device**



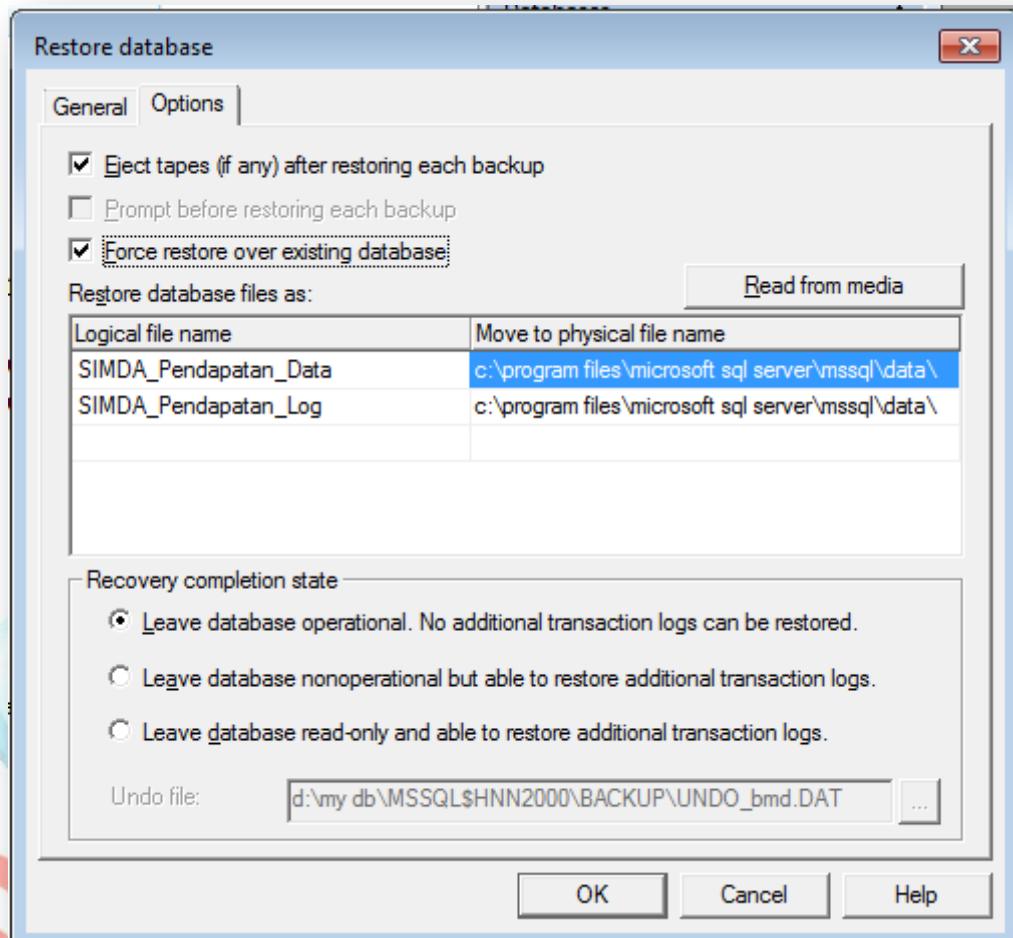
- ❖ Pada groupbox **Parameters** klik **Select Device**, akan tampil form baru dan klik **Add**.



- ❖ Pada file name klik tombol [...] di sebelah kanan dan cari database yang akan direstore. (sebelumnya copy-kan dahulu *filedatabase* ke komputer anda).



- ❖ Kemudian klik **OK** sampai kembali ke *form* awal, pada tab **Option** klik **Force restore overexisting database**. Biarkan opsi **Leave database operational**.



- ❖ Klik **OK**, tunggu sampai muncul pesan **Restore Successfully**.
- ❖ *Database* siap digunakan.

3) Instalasi SIMDA Pendapatan

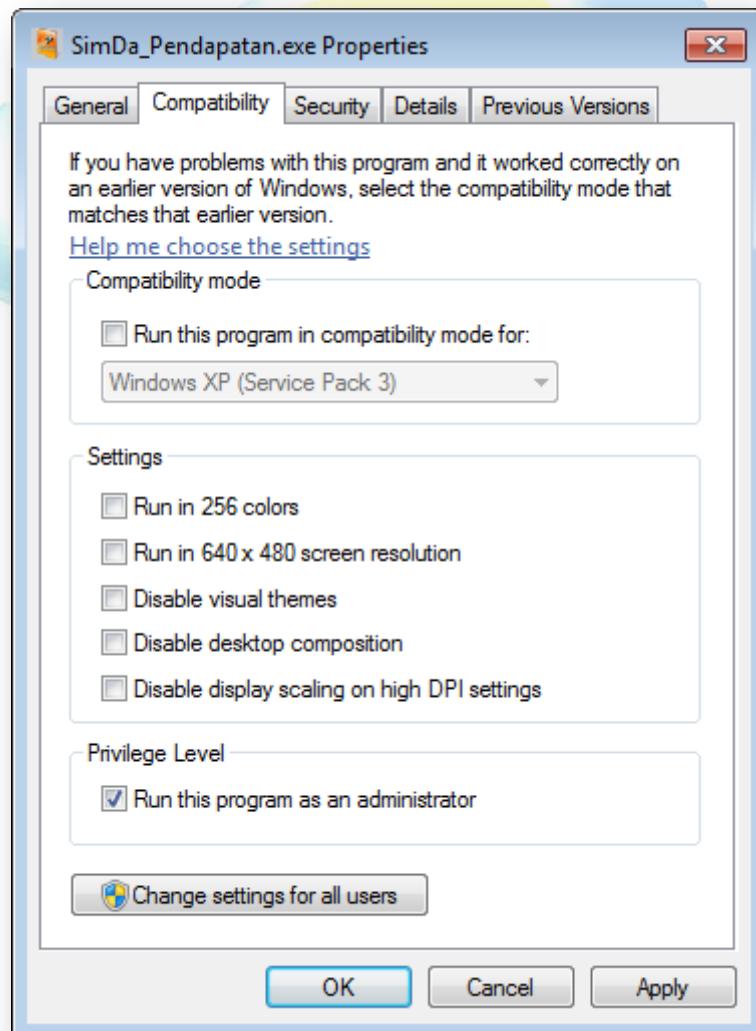
Aplikasi SIMDA Pendapatan merupakan bagian dari aplikasi SIMDA Keuangan, sehingga *installer* yang digunakan sama dengan *installer* untuk aplikasi SIMDA Keuangan. Instalasi SIMDA ini pada dasarnya untuk menambahkan *driver* Crystal Reports agar dapat menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari Aplikasi SIMDA Pendapatan.

Untuk aplikasi SIMDA Pendapatan sendiri dapat di-copy ke komputer, lengkap berisi *file* aplikasi dan *folder* laporan serta *folder help*.

Name	Date modified	Type
Help	21/10/2013 8:45	File folder
Laporan	21/10/2013 8:45	File folder
Config.ini	21/10/2013 10:04	Configuration sett...
SimDa_Pendapatan.exe	21/10/2013 9:24	Application

Untuk Windows 7, klik kanan pada file SimDa_Pendapatan.exe lalu klik **Properties**.

Pada Tab **Compatibility**, tandai pilihan **Run this program as an administrator**.



4) Setting Koneksi SIMDA Pendapatan

Pada saat aplikasi pertama kali dijalankan, akan diminta aktivasi.



No. Register
berbeda tiap
komputer.

Untuk mendapatkan PINAktivasi, hubungi tim Satgas SIMDA (melalui nomor telpon atau email yang ada di bagian akhir modul ini) dengan menyebutkan jenis aplikasi SIMDA Pendapatan dan nomor register-nya. Tidak perlu menunggu hingga aplikasi expired untuk meminta PIN aktivasi.

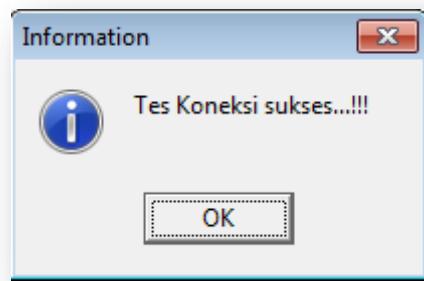
Setelah aktivasi (atau pilih versi ujicoba), perlu diatur koneksi ke *database*.



Lakukan **Tes Koneksi** dengan
mengklik tombol
ini, lalu klik **OK**
setelah berhasil.

- ❖ Pada **Server**= ketikkan nama server yang dipakai (biasanya berupa nama komputer yang digunakan, berupa titik untuk instalasi *stand alone*, atau dalam format namakomputer\namaserver). Nama server dapat berupa *IP Address* bila berada dalam suatu jaringan.
- ❖ Pada **Database**= Ketikkan nama *database* yang sudah di-*restore* pada SQL Server (*database* yang akan digunakan).

Klik pada **Tes Koneksi**. Apabila koneksi berhasil akan muncul pesan:

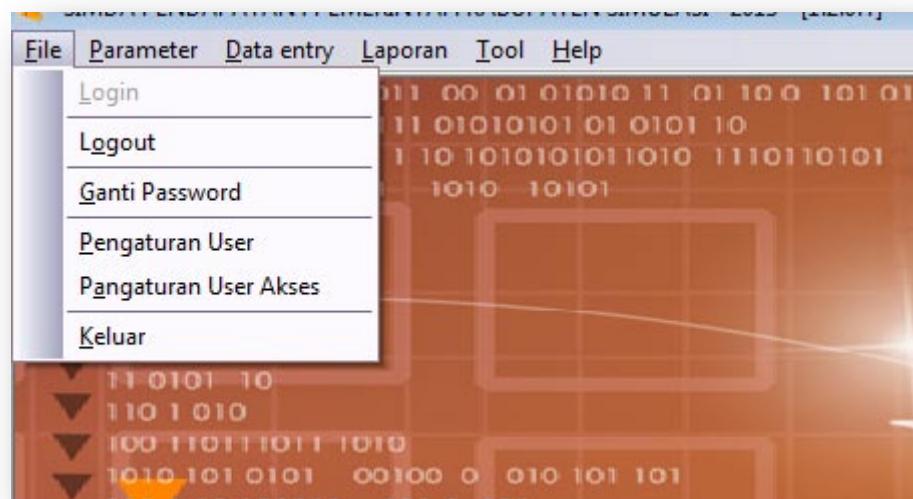


Selanjutnya tekan tombol **OK** lalu **OK** lagi dan aplikasi SIMDA Pendapatan siap digunakan.



BAB II. MENU APLIKASI: FILE

Pilihan pada menu **File** digunakan untuk mengontrol aplikasi, yang terdiri dari:



1. Login

Menu pilihan **Login** adalah menu pilihan yang harus dipilih untuk mengaktifkan aplikasi dengan nama user dan *password* tertentu. Langkahnya adalah sebagai berikut:

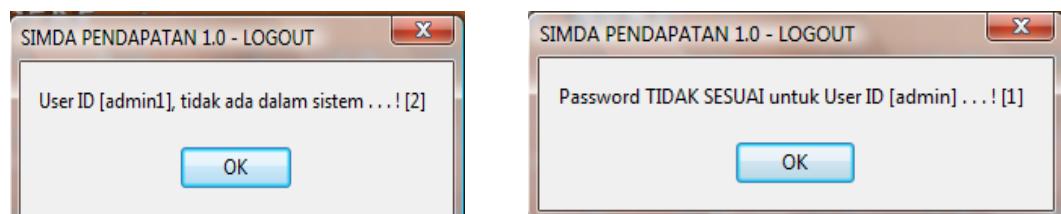
- Klik menu bar **File**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Login**, untuk menampilkan halaman *Dialog Password* seperti di bawah ini :



Atau pada saat membuka aplikasi pertama kali secara otomatis akan tampil *form dialog password*.

- Masukkan nama *user* pada kotak **User ID** dan *password* pada kotak **Password**. Masukkan tahun periode akuntansi pada kotak **Tahun Anggaran**.

- c. Tekan tombol **Login** untuk memproses verifikasi gabungan nama *user*, *password*, dan tahun.
- d. Tekan tombol **Batal** untuk membatalkan dan menutup *form* tanpa masuk ke aplikasi.
- e. Jika nama *user* dan *password* yang dimasukkan benar maka *user* dapat menggunakan aplikasi ini.
- f. Jika salah, maka akan muncul pesan berikut:



Apabila kesalahan dilakukan sebanyak **tiga kali** maka secara otomatis aplikasi akan tertutup.

2. Logout

Menu pilihan **Logout** pada Program Aplikasi SIMDA Pendapatan digunakan untuk *Logout* atau keluar dari aplikasi tanpa menutup aplikasi; dan dapat masuk kembali dengan memasukkan *user*, *password*, dan tahun yang diperlukan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Klik menu bar **File**
- b. Klik menu pilihan **Logout**, maka dengan sendirinya aplikasi akan kembali ke kondisi awal pada saat aplikasi tersebut diaktifkan.

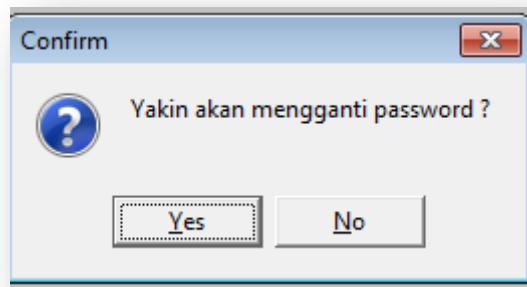
3. Ganti Password

Menu pilihan **Ganti Password** digunakan untuk melakukan perubahan *password* oleh *user* jika diinginkan, langkahnya adalah sebagai berikut:

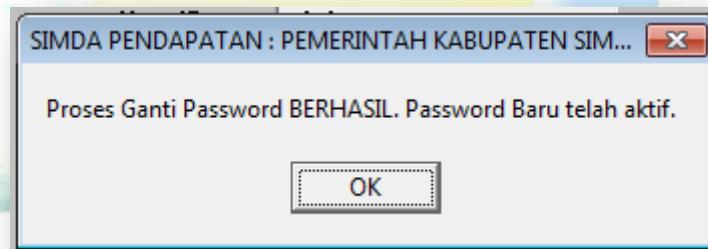
- a. Klik menu bar **File**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Ubah Password**.



- b. Kotak edit **User ID** akan menampilkan secara otomatis user yang sedang *login*, masukkan *password* yang akan diganti pada kotak edit **Password**.
- c. Masukkan *password* baru pada kotak edit **Password Baru** dan ulangi masukkan *password* baru tersebut pada kotak edit Konfirmasi. Pada kotak Password Baru dan kotak Konfirmasi, isiannya harus sama.
- d. Tekan tombol **Ganti** untuk memproses perubahan *password* akan muncul konfirmasi berikut:



Apabila perubahan *password* berhasil maka akan tampil pesan berikut :



- e. Tekan tombol **Batal** pada form Ganti Password untuk membatalkan dan menutup form tanpa merubah *password*.

4. Pengaturan User

Menu pilihan **Pengaturan User** pada aplikasi adalah menu pilihan yang digunakan untuk melakukan transaksi pada data *user name* yang hanya dapat dilakukan oleh *user* yang *login* pada level administrator. Menu ini dapat menambah *user* maupun membatasi sub unit yang dapat dibuka oleh *user* tertentu.

Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar **File**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pengaturan User**, untuk menampilkan form berikut:

User Maintenance

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

User ID	Password	Tingkat
x08A	ÆBYN	Pelajar
cia	ØØb	Operasional
ððñ	ÀØØÙÍ	Administrator

User Baru Otoritas User Menu

User ID: admin
Password: xxxx

Nama Lengkap: administrator
Level: Admin
Keterangan: administrator

User Satker

User	Urusan	Bidang	Unit	Sub Unit
IblInfo				

Keluar

- b. Untuk melakukan penambahan, penghapusan dan perubahan data user dengan menggunakan *navigator data* (**Tambah**, **Hapus**, **Ubah**, **Simpan**, **Batal**); sebagaimana dalam form berikut.

User Baru

User ID: dora
Password: xxxx

Nama Lengkap: operator
Level: Operator
Keterangan: operator

- c. Untuk membatasi user agar hanya dapat membuka salah satu sub unit tertentu saja, klik pada user dari daftar nama user yang akan diberi pembatasan.
d. Kemudian klik **Tambah** pada grup User Satker.
e. Pilih Urusan, Bidang, Unit, hingga Sub Unit dari drop-down menu.
f. Klik **Simpan**.

User SatKer

User	x0BA	dora
Urusan	Urusan Wajib	
Bidang	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, P	
Unit	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	
Sub Unit	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	

5. Pengaturan User Akses

Menu pilihan **Pengaturan User Akses** digunakan untuk melakukan pembatasan user untuk menggunakan menu-menu yang ada pada aplikasi ini. Transaksi pada menu ini hanya dapat dilakukan oleh administrator aplikasi ini. Langkahnya adalah sebagai berikut:

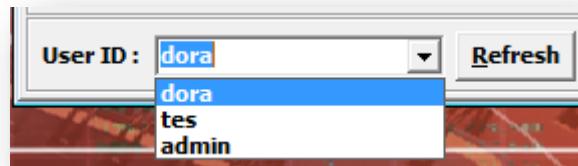
- Klik menu bar **File**, lalu pilih dan klik pilihan **Pengaturan User Akses**

User Maintenance

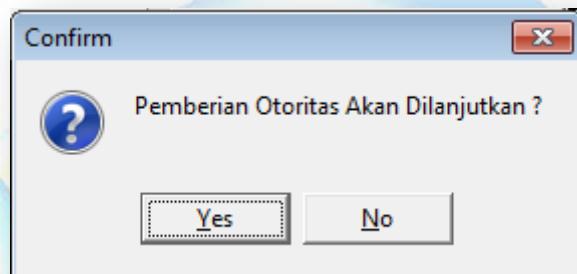
PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

User Baru	Otoritas User Menu			
<input type="checkbox"/> Parameter <input type="checkbox"/> Data Umum Pemda <input type="checkbox"/> Unit Organisasi <input type="checkbox"/> Data Umum Organisasi <input type="checkbox"/> Penanda Tangan Dokumen <input type="checkbox"/> Peraturan Terkait <input type="checkbox"/> Rekening <input type="checkbox"/> Mapping Rekening Pajak <input type="checkbox"/> Mapping Rekening Retribusi <input type="checkbox"/> Kecamatan - Kelurahan <input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Perhitungan Pajak <input type="checkbox"/> Perhitungan Sanksi <input type="checkbox"/> BPHTB	<input type="checkbox"/> Data Entry <input type="checkbox"/> Pendaftaran <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Pribadi <input type="checkbox"/> Badan Usaha <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Pribadi <input type="checkbox"/> Badan Usaha <input type="checkbox"/> Pendaftaan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Wajib Pajak (WP) <input type="checkbox"/> S P T D <input type="checkbox"/> Ubah SPTPD <input type="checkbox"/> Hapus SPTPD <input type="checkbox"/> Teguran <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Wajib Retribusi (WR) <input type="checkbox"/> S P T R D <input type="checkbox"/> Penetapan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Nota Perhitungan <input type="checkbox"/> Ubah Nota <input type="checkbox"/> Hapus Nota <input type="checkbox"/> S K P D <input type="checkbox"/> Ubah SKPD <input type="checkbox"/> Hapus SKPD <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> S K R D <input type="checkbox"/> Penagihan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> STPD <input type="checkbox"/> Keberatan <input type="checkbox"/> Angsuran	<input type="checkbox"/> Laporan <input type="checkbox"/> Bendahara Penerimaan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> S P D Masa <input type="checkbox"/> S P D Kurang Bayar <input type="checkbox"/> S S P D Sanksi <input type="checkbox"/> Surat SSPD <input type="checkbox"/> Hapus SSPD <input type="checkbox"/> Surat Tanda Setoran (STS) <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> S S R D <input type="checkbox"/> Bukti Penerimaan <input type="checkbox"/> Surat Tanda Setoran (STS) <input type="checkbox"/> Lain - Lain <input type="checkbox"/> Bukti Penerimaan <input type="checkbox"/> Surat Tanda Setoran (STS) <input type="checkbox"/> Pembukuan dan Pelaporan <input type="checkbox"/> Validasi SSPD <input type="checkbox"/> Saldo Awal Kas <input type="checkbox"/> Saldo Awal Piutang <input type="checkbox"/> Saldo Akhir Piutang <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Pembukuan dan Pelaporan	<input type="checkbox"/> Tool <input type="checkbox"/> Parameter <input type="checkbox"/> Pendaftaran <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Pendataan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Penetapan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Pembayaran dan Penyetoran <input type="checkbox"/> Penagihan <input type="checkbox"/> Tunggakan <input type="checkbox"/> Penyetaoran <input type="checkbox"/> Bendahara Penerimaan <input type="checkbox"/> Pajak <input type="checkbox"/> Retribusi <input type="checkbox"/> Pembukuan dan Pelaporan	<input type="checkbox"/> Setting <input type="checkbox"/> Kosongkan Data <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> Keuangan <input type="checkbox"/> Bukti Penerimaan <input type="checkbox"/> Surat Tanda Setoran (STS) <input type="checkbox"/> Saldo Awal <input type="checkbox"/> Pendapatan <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Keuangan <input type="checkbox"/> Rekening <input type="checkbox"/> D P A <input type="checkbox"/> Saldo Awal <input type="checkbox"/> Pendapatan
User ID : <input type="text" value="dora"/> <input type="button" value="Refresh"/>		<input type="button" value="Otoritas Menu"/> <input type="button" value="Keluar"/>		

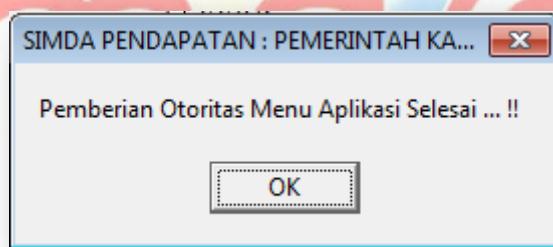
- b. Pilih **User ID** melalui *drop-down* menu.



- c. Untuk melihat otoritas yang telah diberikan pada *user* tersebut, tekan tombol **Refresh**. Otoritas yang telah diberikan akan tampil dengan *tick mark* di depannya.
d. Untuk memberi otoritas pada menu tertentu, berikan tanda *tick mark* (centang) pada menu yang sesuai. Tekan tombol **Otoritas Menu** untuk memproses otoritas menu. Akan tampil konfirmasi berikut:



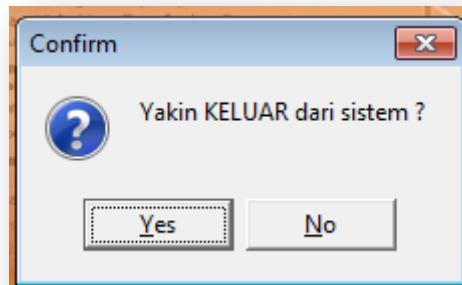
Jika otorisasi berhasil, akan tampil pemberitahuan berikut:



- e. Tekan tombol **Keluar** di kanan bawah halaman Otoritas User Menu untuk menutup *form* tersebut.

6. Keluar

Menu pilihan **Keluar** digunakan untuk keluar dari sistem aplikasi ini. Untuk mencegah keluar aplikasi karena salah klik, maka sebelum benar-benar keluar, akan ada konfirmasi sebagai berikut:



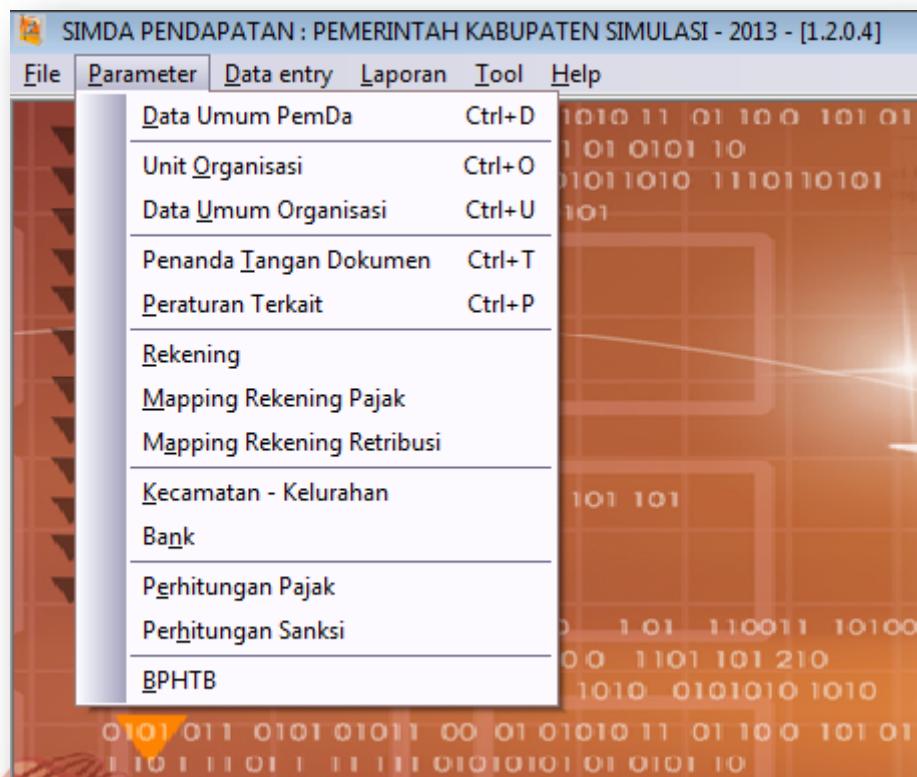
Pilih **Yes** untuk keluar, pilih **No** untuk tetap menjalankan aplikasi.



simd@

BAB III. MENU APLIKASI: PARAMETER

Pilihan pada menu **Parameter** digunakan untuk memelihara data referensi yang dimanfaatkan di sepanjang aplikasi, yang terdiri dari:



1. Data Umum Pemda

Menu pilihan **Data Umum Pemda** digunakan untuk menyimpan data umum pemerintah daerah seperti Kepala Daerah; Sekretaris Daerah, dan Pimpinan Satker pengelola keuangan. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar **Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Data Umum Pemda**.
- b. Ubah data umum pemerintah daerah sesuai kondisi pemerintah daerah yang menggunakan aplikasi ini. Kode SKPD pengelola pajak dan retribusi tidak boleh dirubah setelah aplikasi mulai dijalankan.
- c. Tahun anggaran yang ditampilkan pada form ini adalah sesuai tahun *login*.
- d. Untuk dapat ditampilkan pada halaman laporan, file logo Pemda harus berupa file *bitmap image (.bmp)* dengan ukuran 88 x 96 pixel.

Form Data Umum Pemerintah Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

 (Ukuran W:86 Pixels, H:99 Pixels) <input type="button" value="Ambil File"/> <input type="button" value="Hapus File"/>	Data Umum Tahun: 2013 Nama Pemda: PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI Ibukota: Simulasi Alamat: Jl Simulasi Utama No 1, Simulasi
Kepala Daerah Nama: DAVID JIEFTARA, SE, SH, Msc Jabatan: BUPATI SIMULASI	
Sekretaris Daerah Nama: Drs. INDRA GUNAWAN, Msi N I P: 19600131 197505 1 001 Jabatan: Sekretaris Daerah Kabupaten Simulasi	
Kepala Dinas / Kantor Nama: Drs. EFFENDY DJUFRIANTO, MM. N I P: 19600308 197703 1 001 Jabatan: Kepala DPPKAD	
Pengelola Pajak S K P D: <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="2"/>	
Pengelola Retribusi S K P D: <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="20"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="2"/>	
<input type="button" value="Copy"/> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>	

- e. Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

2. Unit Organisasi

Menu pilihan **Unit Organisasi** digunakan untuk mengelola unit-unit organisasi di pemerintah daerah; terutama yang terkait dengan pengelolaan pendapatan daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar **Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Unit Organisasi**.
- Masukkan data Unit Organisasi sesuai kondisi di Pemerintah Daerah; sesuai hirarki dari urusan, bidang, unit hingga sub unit.
- Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

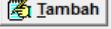
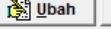
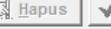
Unit Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Urusan	Bidang	Unit	Sub Unit	Uraian Nama Sub Unit
1	20	5	1	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah (SKPD)
1	20	5	2	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPKD)

:: Urusan :: | :: Bidang :: | :: Unit :: | :: Sub Unit ::

Kode Sub Unit Nama Sub Unit

3. Data Umum Organisasi

Menu pilihan **Data Umum Organisasi** digunakan untuk mencatat data umum SKPD (visi, alamat, pimpinan SKPD) dan pejabat terkait pengelolaan pendapatan pada SKPD tersebut.

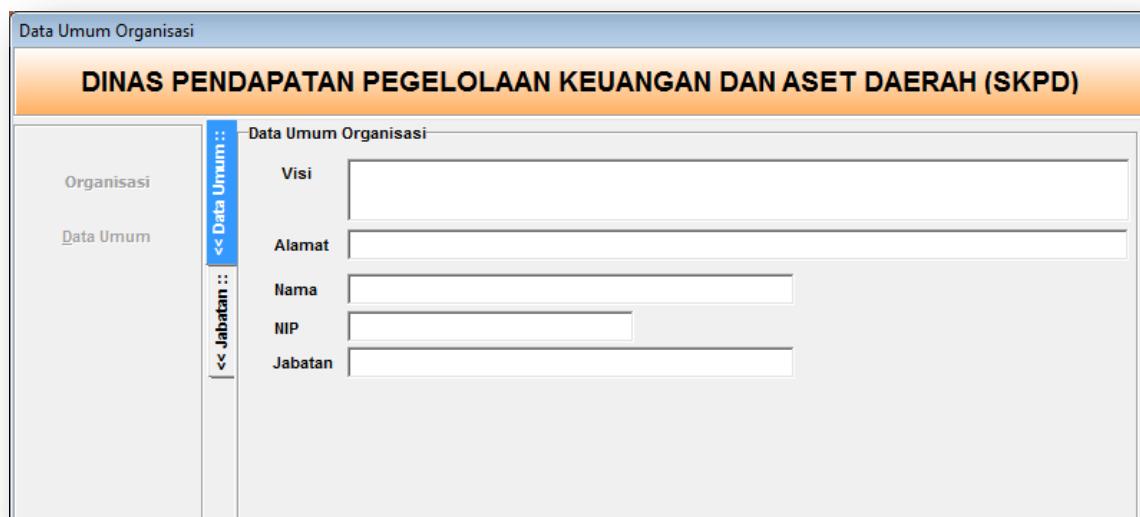
- Klik menu bar **Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **DataUmum Organisasi**.
- Pilih unit organisasi yang akan dimasukkan datanya.

Data Umum Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Organisasi	Unit ::	Urusan	Bidang	Unit	Sub	Uraian Nama Sub Unit
Data Umum	:: Sub Unit ::	1	20	5	1	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah (SKPD)
		1	20	5	2	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPKD)

- c. Pilih tombol **Data Umum** di sisi kiri, lalu isikan data umum SKPD.

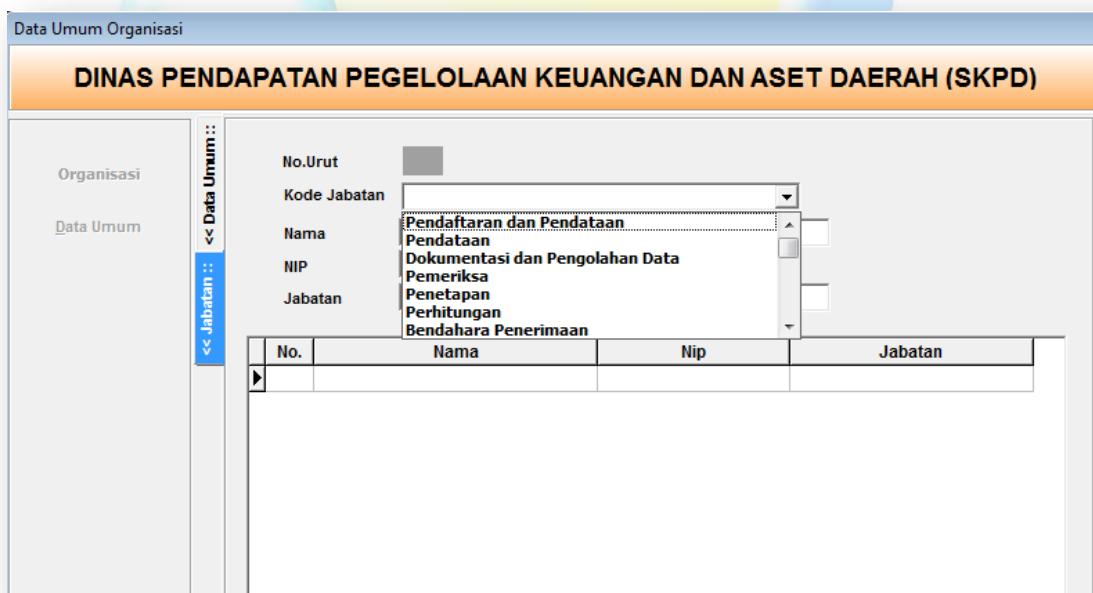


Data Umum Organisasi

DINAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPD)

Organisasi	Visi
Data Umum	Alamat
	Nama
	NIP
	Jabatan

- d. Pada **tabJabatan**, isikan nama-nama pejabat yang sesuai dengan kondisi SKPD.



Data Umum Organisasi

DINAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPD)

Organisasi	No.Urut
Data Umum	Kode Jabatan
	Nama
	NIP
	Jabatan

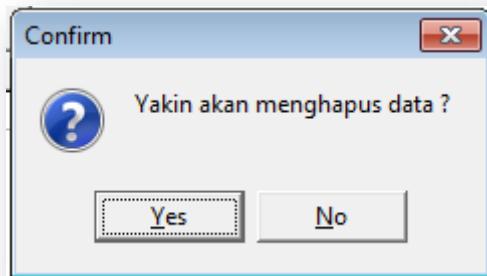
Jabatan ::

No.	Nama	Nip	Jabatan

Pejabat yang perlu disimpan datanya antara lain:

- Pejabat Pendaftaran dan Pendataan
- Pejabat Pendataan
- Pejabat Dokumentasi dan Pengolahan Data
- Pejabat Pemeriksa
- Pejabat Penetapan
- Pejabat Perhitungan

- Bendahara Penerimaan
 - Bendahara Penerimaan Pembantu
- e. Apabila diperlukan perubahan data, tempatkan *mouse pointer* pada data yang akan diperbaiki, lalu klik tombol **Ubah**. Selesai merubah data, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil perubahan.
- f. Apabila diperlukan menghapus data, tempatkan *mouse pointer* pada data yang akan dihapus, lalu klik tombol **Hapus**. Akan muncul konfirmasi sebagai berikut:

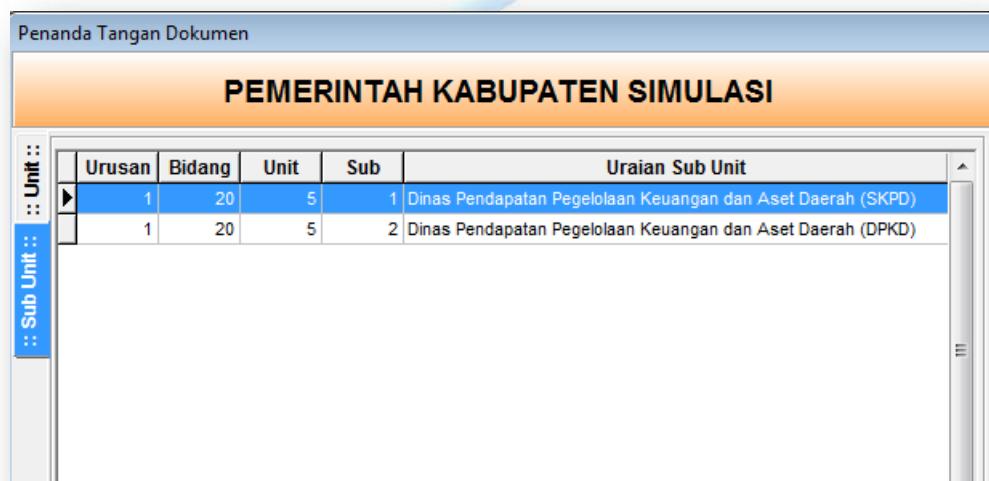


- Klik **Yes** untuk menghapus data, klik **No** untuk membatalkan.
- g. Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

4. Penandatangan Dokumen

Menu pilihan **Penandatangan Dokumen** digunakan untuk mencatat data penandatangan dokumen terkait pengelolaan pendapatan daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu bar* **Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penandatangan Dokumen**.
- b. Pilih unit organisasi yang akan dimasukkan datanya.



	Urusan	Bidang	Unit	Sub	Uraian Sub Unit
►	1	20	5	1	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (SKPD)
	1	20	5	2	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPKD)

- c. Pilih tombol **Penandatangan**, lalu isikan nama penandatangan dokumen sesuai kondisi di pemerintah daerah.

Penanda Tangan Dokumen

PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Nama	NIP	Jabatan	Dokumen
▶				

No. Urut

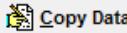
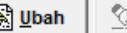
Nama

NIP

Jabatan

Jenis Dokumen

<input type="checkbox"/> SPTPD	<input type="checkbox"/> Nota - Penetapan	<input type="checkbox"/> SSPD - Pembayaran
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> Nota - Perhitungan	<input type="checkbox"/> STS
<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> SSPD - Penerima	<input type="checkbox"/> Bukti Penerimaan
<input type="checkbox"/> S PTRD		

- d. Nama-nama penandatangan dokumen yang diperlukan:

- Penandatangan SPTPD
- Penandatangan SKPD
- Penandatangan SPTRD
- Penandatangan Nota Penetapan
- Penandatangan Nota Perhitungan
- Penandatangan SSPD (Penerimaan)
- Penandatangan SSPD (Pembayaran)
- Penandatangan STS
- Penandatangan Bukti Penerimaan

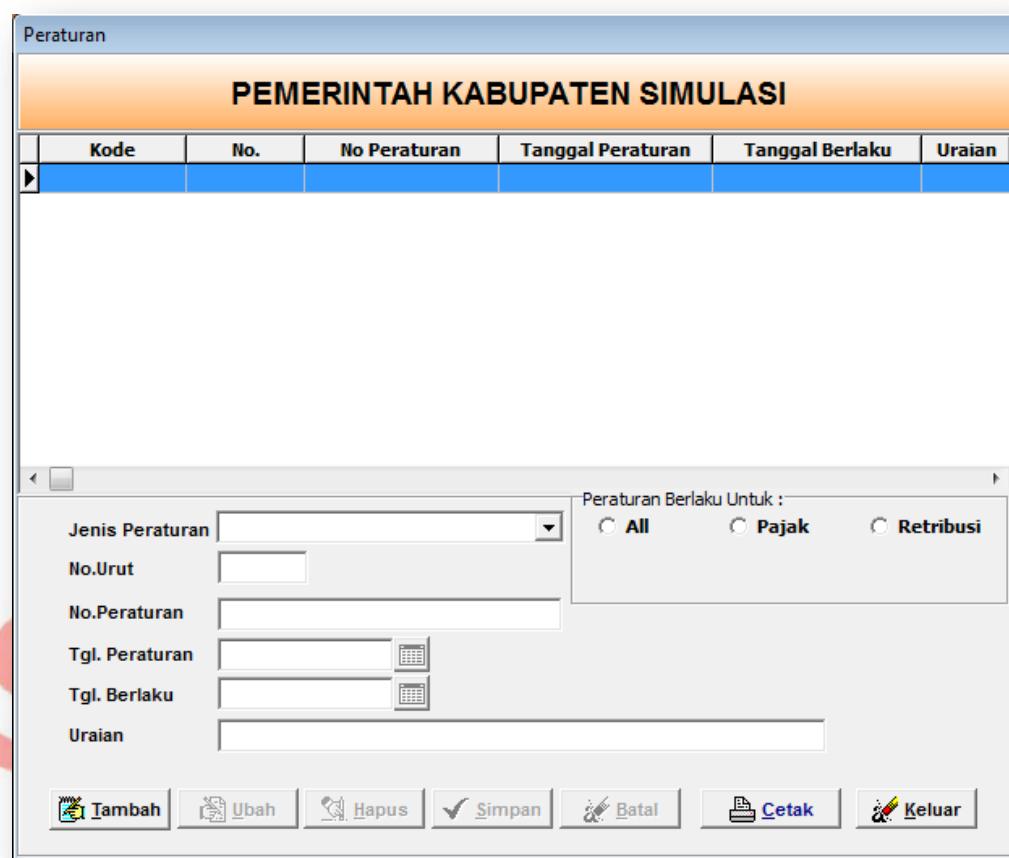
- e. Perlu diperhatikan bahwa penandatangan Nota Penetapan dan penandatangan Nota Perhitungan harus dibedakan. Bila terpaksa kedua dokumen ini ditandatangani oleh pejabat yang sama, harus ditulis dua kali: satu untuk penandatangan Nota Penetapan dan satu lagi untuk penandatangan Nota Perhitungan.

- f. Setelah selesai, tekan **Tutup** untuk keluar dari form ini.

5. Peraturan Terkait

Menu pilihan **Peraturan Terkait** digunakan untuk mencatat data peraturan-peraturan terkait pengelolaan pendapatan daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar**Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Peraturan Terkait**.
- Masukkan peraturan-peraturan terkait pengelolaan pendapatan daerah yang berlaku di pemerintah daerah.



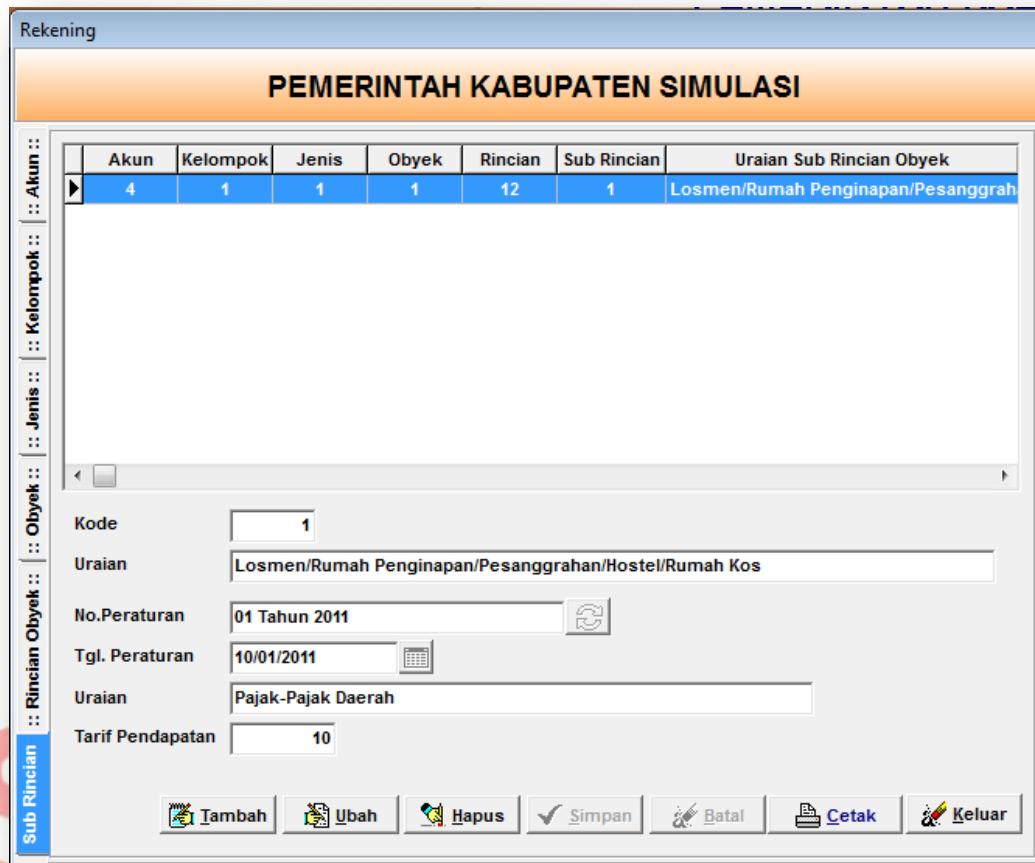
Perhatikan untuk memilih apakah peraturan tersebut berlaku untuk Pajak, Retribusi, atau untuk keduanya.

- Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

6. Rekening

Menu pilihan **Rekening** digunakan untuk mendefinisikan rekening-rekening pendapatan daerah. Dalam rekening tersebut juga ditetapkan tarif yang berlaku beserta informasi peraturan yang mendasari, untuk masing-masing rekening tersebut. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik **menu barParameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Rekening**.
- b. Masukkan rekening yang pendapatan daerah,tarif yang berlaku, dan peraturan yang mendasarisuai kondisi di pemerintah daerah.
Perhatikan bahwa tarif untuk pajak adalah dalam persen (%) sedangkan untuk retribusi dalam rupiah (Rp).



Akun	Kelompok	Jenis	Obyek	Rincian	Sub Rincian	Uraian Sub Rincian Obyek
4	1	1	1	12	1	Losmen/Rumah Penginapan/Pesanggrahan

Below the table are several input fields:

- Kode: 1
- Uraian: Losmen/Rumah Penginapan/Pesanggrahan/Hostel/Rumah Kos
- No.Peraturan: 01 Tahun 2011
- Tgl. Peraturan: 10/01/2011
- Uraian: Pajak-Pajak Daerah
- Tarif Pendapatan: 10

At the bottom are buttons for: Tambah, Ubah, Hapus, Simpan, Batal, Cetak, and Keluar.

- c. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

7. Mapping Rekening Pajak

Menu pilihan **Mapping Rekening Pajak** digunakan untuk mendefinisikan hubungan antara rekening pajak daerah per jenis pajak daerah; beserta rekening-rekening denda/bunga/kenaikan terkait. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik **menu barParameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Mapping Rekening Pajak**.
- b. Masukkan rekening per jenis pajak daerah, dan rekening denda/bunga/ kenaikan yang sesuai pajak daerah tersebut.

Jenis Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Kode Jenis	Jenis Pajak	Rekening Pajak	Denda	Bunga	Kenaikan
1	Pajak Hotel	4.1.1.1	4.1.4.7.1	4.1.4.7.1	4.1.4.7.1
2	Pajak Restoran	4.1.1.2	4.1.4.7.2	4.1.4.7.2	4.1.4.7.2
3	Pajak Hiburan	4.1.1.3	4.1.4.7.3	4.1.4.7.3	4.1.4.7.3
4	Pajak Reklame	4.1.1.4	4.1.4.7.4	4.1.4.7.4	4.1.4.7.4
5	Pajak Penerangan Jalan	4.1.1.5	4.1.4.7.5	4.1.4.7.5	4.1.4.7.5
6	Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	4.1.1.6	4.1.4.7.6	4.1.4.7.6	4.1.4.7.6
7	Pajak Parkir	4.1.1.7	4.1.4.7.7	4.1.4.7.7	4.1.4.7.7
8	Pajak Air Tanah	4.1.1.8	4.1.4.7.8	4.1.4.7.8	4.1.4.7.8
9	Pajak Sarang Burung Walet	4.1.1.9	4.1.4.7.9	4.1.4.7.9	4.1.4.7.9
13	Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan	4.1.1.13			

Rekening Pajak

Kode Jenis	1
Rekening	4 1 1 1
Uraian	Pajak Hotel

Rekening Sanksi

Rekening Denda	4 1 4 7 1 1
Rekening Bunga	4 1 4 7 1 2
Rekening Kenaikan	4 1 4 7 1 3

- c. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

8. Mapping Rekening Retribusi

Menu pilihan **Mapping Rekening Retribusi** digunakan untuk mendefinisikan hubungan antara rekening retribusi daerah dengan SKPD yang mengelola retribusi daerah tersebut. Langkahnya adalah sebagai berikut:

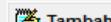
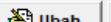
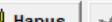
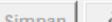
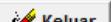
- Klik menu **barParameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Mapping Rekening Retribusi**.
- Pilih rekening retribusi daerah di sebelah kiri, dan SKPD pengelola retribusi daerah tersebut di sebelah kanan. Ulangi langkah ini untuk setiap jenis retribusi daerah.

Jenis Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Kode Jenis	Jenis Retribusi	Rekening
▶ 1	Retribusi Izin Gangguan dikelola oleh Dinas Tata Ruang	4 . 1 . 2 . 3 . 1

Jenis Retribusi

Kode Jenis	1	Rekening	4 1 2 3 1 	Unit Organisasi	1 5 1 1 
Uraian	Retribusi Izin Gangguan dikelola oleh Dinas Tata Ruang				
  		<input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 			

- c. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

9. Parameter Kecamatan – Kelurahan

Menu pilihan **Parameter Kecamatan – Kelurahan** digunakan untuk mencatat Kecamatan dan Kelurahan yang ada di Pemerintah Daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Parameter Kecamatan – Kelurahan**.
- b. Isikan kecamatan dan kelurahan sesuai kondisi di Pemerintah Daerah, sesuai hirarki dari kecamatan dan kelurahan tersebut.

Kecamatan - Kelurahan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Kecamatan	Kelurahan	Uraian Kelurahan
1	1	Kelurahan Timur Satu
1	2	Kelurahan Timur Dua
1	3	Kelurahan Timur Tiga
1	4	Kelurahan Timur Empat

::: Kecamatan :::

::: Kelurahan :::

Kode Kelurahan

Nama Kelurahan

- c. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

10. Parameter Bank

Menu pilihan **Parameter Bank** digunakan untuk mencatat nomor rekening dan nama Bank yang ada di Pemerintah Daerah. Kode akun atas bank ini harus sama dengan SIMDA Keuangan. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu bar***Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bank**.
- b. Isikan nomor rekening, nama bank, dan akun bank sesuai kondisi di Pemerintah Daerah..

Data Bank Penyimpan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Kode Bank	Bank	No Rekening
1	Bank BPD Simulasi	111.222.333

Kode	<input type="text" value="1"/>
Nama bank	<input type="text" value="Bank BPD Simulasi"/>
No. Rekening	<input type="text" value="111.222.333"/>
Kode Rekening	<input type="text" value="1 1 1 1 1"/> 
Bank BPD Simulasi	

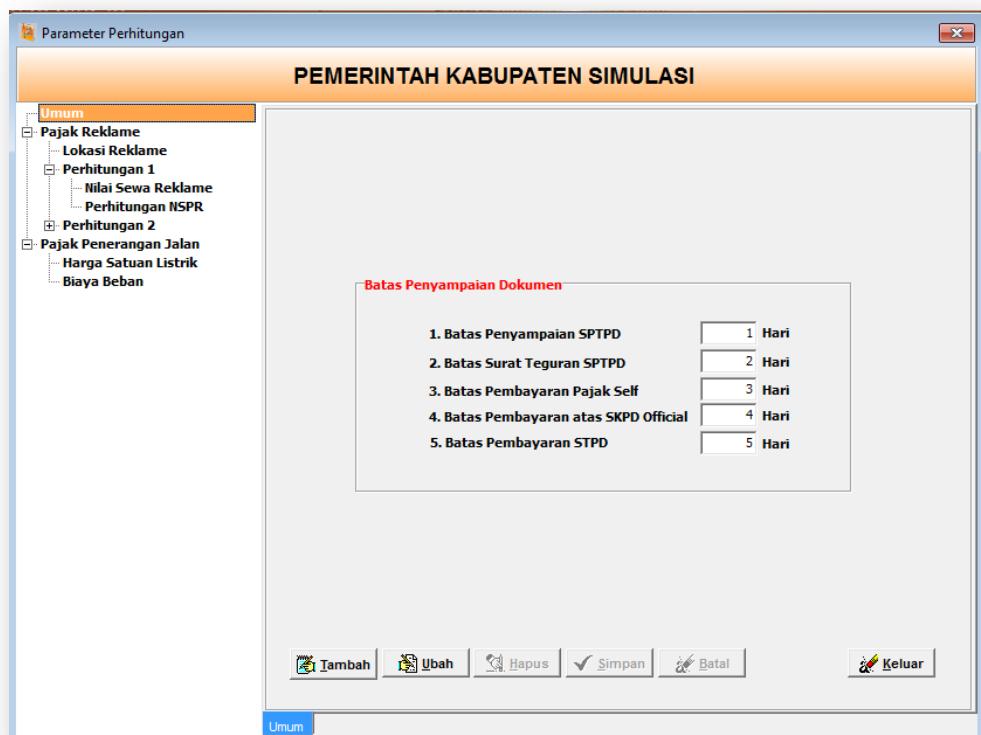
 Tambah
 Ubah
 Hapus
 Simpan
 Batal
 Keluar

- c. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

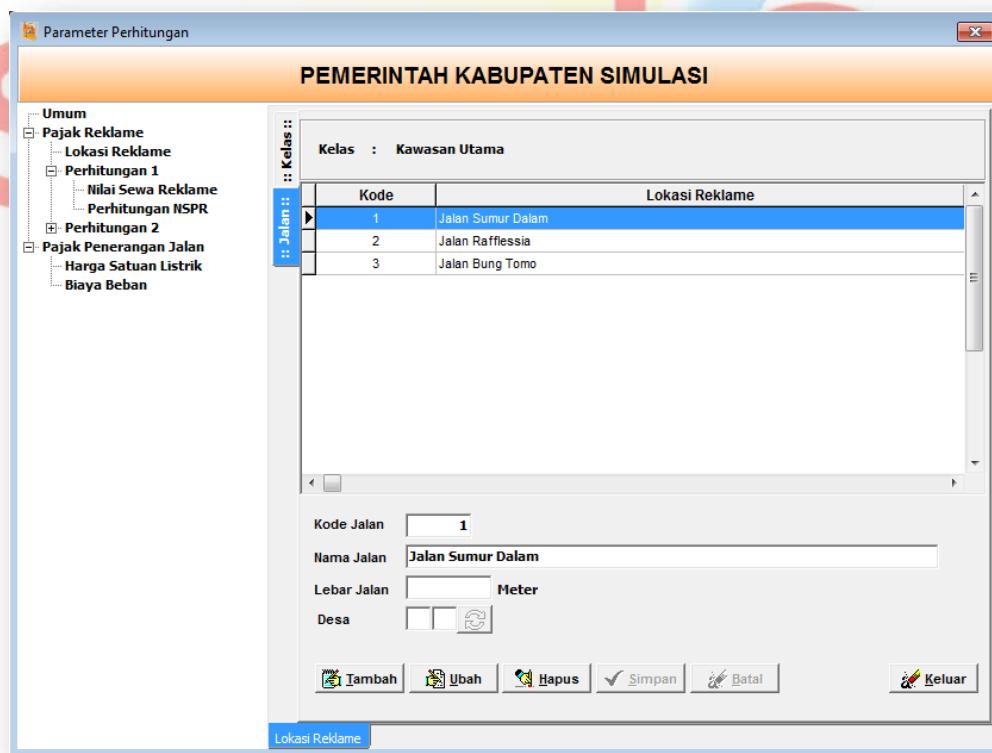
11. Parameter Perhitungan Pajak

Menu pilihan **Parameter Perhitungan Pajak** digunakan untuk mencatat pola perhitungan pajak yang berlaku di Pemerintah Daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar**Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Perhitungan Pajak**.
- Pada tree-view**Umum**, isikan batas-batas (hari) sesuai siklus pengelolaan pendapatan asli daerah.



- c. Pada tree-view **Pajak Reklame – Lokasi Reklame**, isikan kelas reklame berdasarkan nama jalan; sesuai kondisi di pemerintah daerah.



- d. Pada tree-view **Pajak Reklame – Perhitungan 1 – Nilai Sewa Reklame**, isikan tarif pajak berdasarkan kelas beserta obyek pajak nya.

Parameter Perhitungan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Kode	Rekening	Uraian	Keterangan
1	4.1.1.4.1.1	Reklame Papan Kelas Utama	Reklame Papan Kelas Utama di Kawasan Kelas Utama
2	4.1.1.4.2.1	Reklame Papan Kelas A	Reklame Papan Kelas A di Kawasan Kelas A
1	4.1.1.4.7.1	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama di Kawasan Kelas Utama

Kelas Kawasan Utama **Satuan** TAHUN

Obyek Pajak **Tarif** 95.000

Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama
Reklame Papan Kelas Utama di Kawasan Kelas Utama

Keterangan

Tambah **Ubah** **Hapus** **Simpan** **Batal** **Keluar**

Nilai Sewa Reklame

- e. Pada tree-view **Pajak Reklame – Perhitungan 1 – Perhitungan NSPR**, isikan indeks pajak reklame sesuai dengan kawasannya.

Parameter Perhitungan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

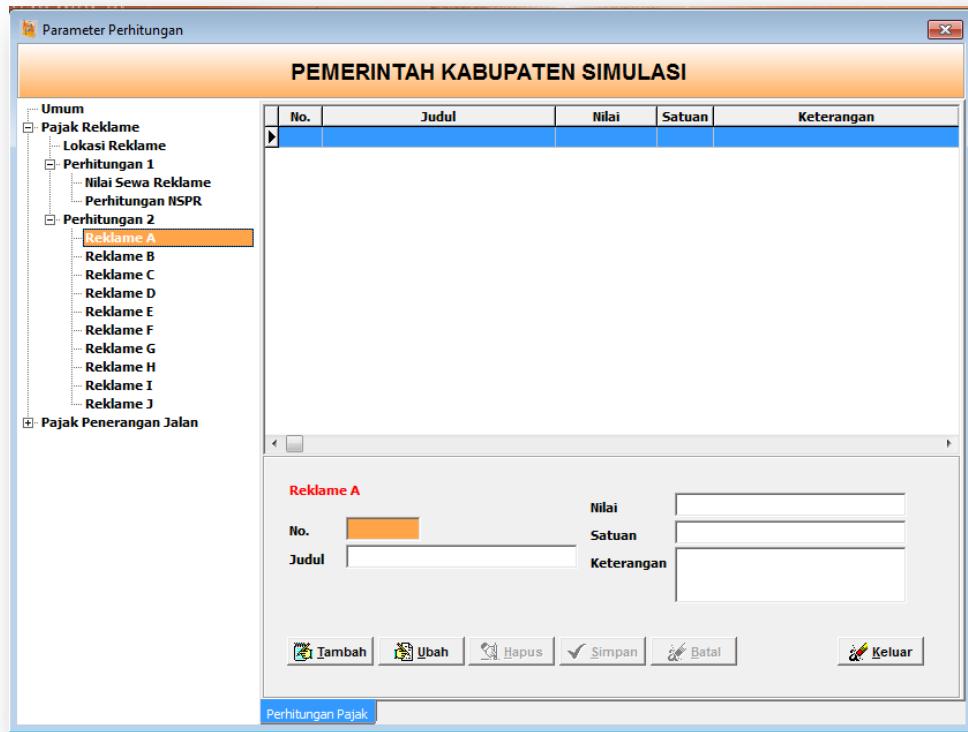
Kode	Uraian	No.	Keterangan	Indeks
1	Kawasan	1	Kawasan Kelas Utama	3
1	Kawasan	2	Kawasan Kelas A	2,7
2	Lebar Jalan	1	Lebar Jalan di atas 18,1 - 24,0 m	2
2	Lebar Jalan	2	Lebar Jalan di atas 12,1 - 18,0 m	1,8
3	Sudut Pandang	1	Simpang Empat	3
3	Sudut Pandang	2	Simpang Tiga	2,7
4	Ketinggian	1	Ketinggian 5,1 - 10,0 m	1,8
4	Sudut Pandang	2	Ketinggian 10,1 - 15,0 m	1,6

Kode 4 **No.** 1
Uraian Ketinggian **Indeks** Ketinggian 5,1 - 10,0 m
Keterangan 1,8

Tambah **Ubah** **Hapus** **Simpan** **Batal** **Keluar**

Perhitungan NSPR

- f. Pada tree-view **Pajak Reklame – Perhitungan 2 – Reklame A** (s.d. Reklame F), isikan nilai dan satuan reklame sesuai kondisinya.



The screenshot shows a Windows application window titled "Parameter Perhitungan". The main title bar says "PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI". On the left, there is a tree-view menu with the following structure:

- Umum
- Pajak Reklame
 - Lokasi Reklame
 - Perhitungan 1
 - Nilai Sewa Reklame
 - Perhitungan NSPR
 - Perhitungan 2
 - Reklame A** (highlighted in orange)
 - Reklame B
 - Reklame C
 - Reklame D
 - Reklame E
 - Reklame F
 - Reklame G
 - Reklame H
 - Reklame I
 - Reklame J
- Pajak Penerangan Jalan

The right side of the window contains a table with columns: No., Judul, Nilai, Satuan, and Keterangan. Below the table, a detailed view for "Reklame A" is shown with fields for No. (containing "Reklame A"), Judul (empty), Nilai (empty), Satuan (empty), and Keterangan (empty). At the bottom are buttons for Tambah, Ubah, Hapus, Simpan, Batal, and Keluar.

Perhatikan bahwa pada saat aplikasi diimplementasikan, Perhitungan 1 dan Perhitungan 2 adalah opsi yang harus dipilih salah satu, tidak bisa dijalankan keduanya.

- g. Pada tree-view **Pajak Penerangan Jalan – Harga Satuan Listrik**, isikan nilai tarif dan satuan harga satuan listrik sesuai kondisinya.

Parameter Perhitungan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

No.	Klasifikasi	Batas Daya	Harga	Satuan
1	Industri	2000	1.000	Rp.
2	Bisnis	3000	6.000	Rp.

Pajak Penerangan Jalan

Harga Satuan Listrik

Biaya Beban

No. Klasifikasi Batas Daya Harga Satuan

Tambah **Ubah** **Hapus** **Simpan** **Batal** **Keluar**

Harga Listrik

- h. Pada tree-view **Pajak Penerangan Jalan – Biaya Beban**, isikan nilai tarif berdasarkan batas daya sesuai kondisinya.

Parameter Perhitungan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

No.	Batas Daya	Harga	Satuan
1	22000	200.000	Rp.
2	24000	30.000	Rp.

Pajak Penerangan Jalan

Harga Satuan Listrik

Biaya Beban

No. Batas Daya Harga Satuan

Tambah **Ubah** **Hapus** **Simpan** **Batal** **Keluar**

Biaya Beban

- i. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

12. Parameter Perhitungan Sanksi

Menu pilihan **Parameter Perhitungan Sanksi** digunakan untuk mencatat pola perhitungan sanksi yang berlaku di Pemerintah Daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar**Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Perhitungan Sanksi**.
- Isikan nilai sanksi untuk masing-masing sanksi, berikut keterangan mengenai peraturan yang mendasari sanksi tersebut.



The screenshot shows a Windows application window titled "Perhitungan Sanksi Pajak". The main title bar says "PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI". The table lists five types of fines with their respective codes, descriptions, numbers, values, and explanations:

Kode	Uraian	No.	Nilai	Keterangan
1	Sanksi Denda	1	50	Sanksi Denda Ps 105(3)
1	Sanksi Denda	2	100	Sanksi Denda Ps 105(5)
2	Sanksi Bunga	1	2	Sanksi Bunga
3	Sanksi Kenaikan	1	25	Sanksi Kenaikan
3	Sanksi Kenaikan	2	100	Sanksi Kenaikan Ps 97(3)

Below the table, there is a form with fields for "Kelas" (1), "Uraian" (Sanksi Denda), "No." (1), "Nilai" (50), "Satuan" (%), and "Keterangan" (Sanksi Denda Ps 105(3)). At the bottom are buttons for "Tambah", "Ubah", "Hapus", "Simpan", "Batal", and "Keluar".

- Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

13. Parameter BPHTB

Menu pilihan **Parameter BPHTB** digunakan untuk mencatat jenis-jenis peralihan hak atas tanah dan bangunan yang berlaku di Pemerintah Daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar **Parameter**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **BPHTB**.
- b. Isikan jenis-jenis peralihan hak atas tanah dan bangunan sesuai kondisi di pemerintah daerah.

Parameter BPHTB

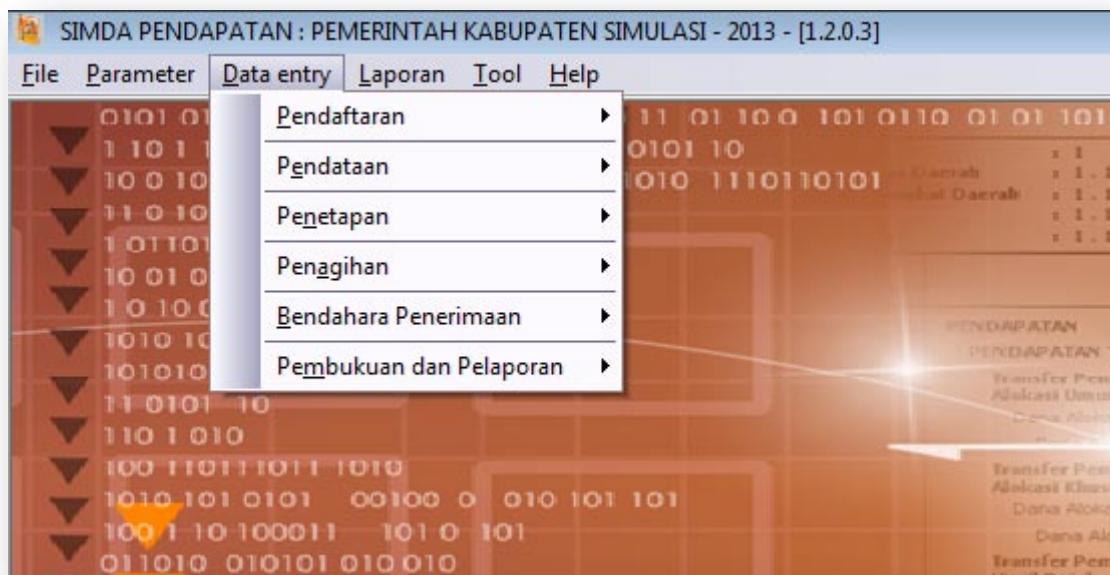
PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI	
Kode	Keterangan
1	Pemindahan Hak/balik nama
2	Jual Beli
3	Tukar Menukar
4	Hibah
5	Hibah Wasiat
6	Waris
7	Pemasukan dalam perseroan/ badan hukum lainnya
8	Pemisahan hak yang mengakibatkan peralihan
9	Penunjukan pemberi lelang
10	Pelaksanaan putusan hakim yang mempunyai kekuatan hukum tetap
11	Pelebaran Usaha
12	Pemekaran Usaha

Kode
 Keterangan

- c. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

BAB IV. MENU APLIKASI: DATA ENTRY

Pilihan pada menu **Data Entry** digunakan untuk meng-*input* data transaksi terkait pendapatan daerah ke dalam aplikasi SIMDA Pendapatan, yang terdiri dari:



1. Pendaftaran – Pajak – Pribadi

Menu pilihan **Pendaftaran – Pajak – Pribadi** digunakan untuk meng-*input* data transaksi pendaftaran wajib pajak daerah pribadi. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu bar **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendaftaran – Pajak – Pribadi**.
- 2) Masukkan data yang diperlukan:
 - ⊗ Data Umum; merupakan data wajib pajak daerah pribadi yang terkait dengan usahanya.
 - ⊗ Identitas Wajib Pajak; merupakan data pribadi wajib pajak daerah.
 - ⊗ Di panel paling kanan adalah *listwajib* pajak daerah pribadi yang telah di-*input* datanya.

Form Inputan Pendaftaran Wajib Pajak Pribadi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Data Umum	Identitas Wajib Pajak	Daftar Wajib Pajak
No. Pendaftaran 000001	Kewarganegaraan WNI	No.pendaftaran 000001
Nama Pendaftaran M. MAGFIRAH	Tanda Bukti KTP	Nama Pendaftaran M. MAGFIRAH
Alamat :		
Jalan Jl Kusuma Bangsa No 25	No. Tanda Bukti 3722011019660001	
RT/RW 05/04	Tgl. Tanda Bukti 09/09/2010	
Kecamatan 1	No. Kartu Keluarga 4321011019660001	
Kelurahan 1	Tgl. Kartu Keluarga 01/09/2010	
Kabupaten Simulasi	Pekerjaan Pegawai Negeri	
Kode Pos 50210	Pekerjaan Lainnya Berdagang	
No. Telpoin 0809-8990121	Nama Instansi Kantor Satuan Polisi PP	
Tanggal Terdaftar 03/01/2011	Alamat Instansi Jl Pemuda No 20 Simulasi	
Keterangan Pendaftaran Ulang Wajib Pajak Daerah Pribadi		

Cari Nama

- 3) Setelah selesai, klik tombol **Simpan**.
- 4) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

2. Pendaftaran – Pajak – Badan

Menu pilihan **Pendaftaran – Pajak – Badan** digunakan untuk meng-*input* data transaksi pendaftaran wajib pajak daerah badan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu bar **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendaftaran – Pajak – Badan**.
- 2) Masukkan data yang diperlukan:
 - ⊗ Data Umum; merupakan data wajib pajak daerahbadan yang terkait dengan usahanya.
 - ⊗ Alamat Pimpinan; merupakan data pimpinan wajib pajak daerah badan tersebut.
 - ⊗ Di panel paling kanan adalah *list* wajib pajak daerah badan yang telah di-*input* datanya.

Form Inputan Pendaftaran Wajib Pajak Badan Usaha

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI																																																
Data Umum <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>No. Pendaftaran</td> <td>0000003</td> </tr> <tr> <td>Nama Pendaftaran</td> <td>PT HOTEL BALADEWA</td> </tr> <tr> <td>Alamat :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jalan</td> <td>Jl Sumur Batu No 221</td> </tr> <tr> <td>RT/RW</td> <td>05/02</td> </tr> <tr> <td>Kecamatan</td> <td>1  Kecamatan Timur</td> </tr> <tr> <td>Kelurahan</td> <td>3  Kelurahan Timur Tiga</td> </tr> <tr> <td>Kabupaten</td> <td>Simulasi</td> </tr> <tr> <td>Kode Pos</td> <td>50210</td> </tr> <tr> <td>No. TelpoN</td> <td>0809-8991344</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Terdaftar</td> <td>10/05/2005 </td> </tr> </table>	No. Pendaftaran	0000003	Nama Pendaftaran	PT HOTEL BALADEWA	Alamat :		Jalan	Jl Sumur Batu No 221	RT/RW	05/02	Kecamatan	1  Kecamatan Timur	Kelurahan	3  Kelurahan Timur Tiga	Kabupaten	Simulasi	Kode Pos	50210	No. TelpoN	0809-8991344	Tanggal Terdaftar	10/05/2005 	Alamat Pimpinan <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Pemilik Badan</td> <td>Gusti Syaifuddin</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>Dewan Komisaris</td> </tr> <tr> <td>Pimpinan</td> <td>Budi Rahaju</td> </tr> <tr> <td>Jalan</td> <td>Jl Flamboyan No 10</td> </tr> <tr> <td>RT/RW</td> <td>02/05</td> </tr> <tr> <td>Kelurahan</td> <td>Kelurahan Barat Satu</td> </tr> <tr> <td>Kecamatan</td> <td>Kecamatan Barat</td> </tr> <tr> <td>Kabupaten</td> <td>Simulasi</td> </tr> <tr> <td>Kode Pos</td> <td>50210</td> </tr> <tr> <td>No. Telpon</td> <td>0809-8999576</td> </tr> </table>	Pemilik Badan	Gusti Syaifuddin	Jabatan	Dewan Komisaris	Pimpinan	Budi Rahaju	Jalan	Jl Flamboyan No 10	RT/RW	02/05	Kelurahan	Kelurahan Barat Satu	Kecamatan	Kecamatan Barat	Kabupaten	Simulasi	Kode Pos	50210	No. Telpon	0809-8999576	Daftar Wajib Pajak <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.pendaftaran</th> <th>Nama Pendaftar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000003</td> <td>PT HOTEL BALADEWA</td> </tr> </tbody> </table>	No.pendaftaran	Nama Pendaftar	0000003	PT HOTEL BALADEWA
No. Pendaftaran	0000003																																															
Nama Pendaftaran	PT HOTEL BALADEWA																																															
Alamat :																																																
Jalan	Jl Sumur Batu No 221																																															
RT/RW	05/02																																															
Kecamatan	1  Kecamatan Timur																																															
Kelurahan	3  Kelurahan Timur Tiga																																															
Kabupaten	Simulasi																																															
Kode Pos	50210																																															
No. TelpoN	0809-8991344																																															
Tanggal Terdaftar	10/05/2005 																																															
Pemilik Badan	Gusti Syaifuddin																																															
Jabatan	Dewan Komisaris																																															
Pimpinan	Budi Rahaju																																															
Jalan	Jl Flamboyan No 10																																															
RT/RW	02/05																																															
Kelurahan	Kelurahan Barat Satu																																															
Kecamatan	Kecamatan Barat																																															
Kabupaten	Simulasi																																															
Kode Pos	50210																																															
No. Telpon	0809-8999576																																															
No.pendaftaran	Nama Pendaftar																																															
0000003	PT HOTEL BALADEWA																																															

 **Tambah**
  **Ubah**
  **Hapus**
  **Simpan**
  **Batal**
  **Keluar**

- 3) Setelah selesai, klik tombol **Simpan**.
- 4) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

3. Pendaftaran – Retribusi – Pribadi

Menu pilihan **Pendaftaran – Retribusi – Pribadi** digunakan untuk meng-*input* data transaksi pendaftaran wajib retribusi daerah pribadi. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu bar **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendaftaran – Retribusi – Pribadi**.
- 2) Masukkan data yang diperlukan:
 - ⊗ Data Umum; merupakan data wajib retribusi daerah pribadi yang terkait dengan usahanya.
 - ⊗ Identitas Wajib Retribusi; merupakan data pribadi wajib retribusi daerah tersebut.
 - ⊗ Di panel paling kanan adalah *list* wajib retribusi daerah pribadi yang telah di-*input* datanya.

Form Inputan Pendaftaran Wajib Retribusi Pribadi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI					
Data Umum No. Pendaftaran: 0000002 Nama Pendaftar: SHANNEN WULANDARI Alamat: Jalan: Jl Simpang Selirih No 69 RT/RW: 05/03 Kecamatan: 2 Kecamatan Barat Kelurahan: 3 Kelurahan Barat Tiga Kabupaten: Simulasi Kode Pos: 50210 No. Telpon: 0809-7996750 Tanggal Terdaftar: 24/11/2010					
Identitas Wajib Retribusi Kewarganegaraan: WNI Tanda Bukti: KTP No. Tanda Bukti: 55789198014002 Tgl. Tanda Bukti: 24/11/2010 No. Kartu Keluarga: 65577437714002 Tgl. Kartu Keluarga: 29/02/2000 Pekerjaan: Lainnya Pekerjaan Lainnya: Nama Instansi: Alamat Instansi: Keterangan:					
Daftar Wajib Retribusi <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.pendaftaran</th> <th>Nama Pendaftar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000002</td> <td>SHANNEN WULANDARI</td> </tr> </tbody> </table>		No.pendaftaran	Nama Pendaftar	0000002	SHANNEN WULANDARI
No.pendaftaran	Nama Pendaftar				
0000002	SHANNEN WULANDARI				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> <input type="text" value="Cari Nama"/>					

- 3) Setelah selesai, klik tombol **Simpan**.
- 4) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

4. Pendaftaran – Retribusi – Badan

Menu pilihan **Pendaftaran – Retribusi – Badan** digunakan untuk meng-*input* data transaksi pendaftaran wajib retribusi daerah badan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu bar **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendaftaran – Retribusi – Badan**.
- 2) Masukkan data yang diperlukan:
 - ⊗ Data Umum; merupakan data wajib retribusi daerah badan yang terkait dengan usahanya.
 - ⊗ Alamat Pimpinan; merupakan data pimpinan wajib retribusi daerah badan tersebut.
 - ⊗ Di panel paling kanan adalah *list* wajib retribusi daerah badan yang telah di-*input* datanya.

Form Inputan Pendaftaran Wajib Retribusi Badan Usaha

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Data Umum <p>No. Pendaftaran <input type="text" value="0000001"/></p> <p>Nama Pendaftaran <input type="text" value="PT BINTANG BORNEO"/></p> <p>Alamat :</p> <p>Jalan <input type="text" value="Jl Rafflesia No 70"/></p> <p>RT/RW <input type="text" value="02/03"/></p> <p>Kecamatan <input type="text" value="2"/> <input type="button" value="Kecamatan Barat"/></p> <p>Kelurahan <input type="text" value="4"/> <input type="button" value="Kelurahan Barat Empat"/></p> <p>Kabupaten <input type="text" value="Simulasi"/></p> <p>Kode Pos <input type="text" value="50210"/></p> <p>No. Telpon <input type="text" value="0809-8994456"/></p> <p>Tanggal Terdaftar <input type="text" value="19/07/2006"/> <input type="button" value=""/></p>	Alamat Pimpinan <p>Pemilik Badan <input type="text" value="Subagio Hadiwinoto"/></p> <p>Jabatan <input type="text" value="Pemegang Saham"/></p> <p>Pimpinan <input type="text" value="Subagio Hadiwinoto"/></p> <p>Jalan <input type="text" value="Jl Raja Muda 24"/></p> <p>RT/RW <input type="text" value="04/05"/></p> <p>Kelurahan <input type="text" value="Kelurahan Barat"/></p> <p>Kecamatan <input type="text" value="Kecamatan Barat Empat"/></p> <p>Kabupaten <input type="text" value="Simulasi"/></p> <p>Kode Pos <input type="text" value="50210"/></p> <p>No. Telpon <input type="text" value="0809-9987443"/></p>	Daftar Wajib Retribusi <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.pendaftaran</th> <th>Nama Pendaftar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000001</td> <td>PT BINTANG BORNEO</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Cari Nama"/> <input type="text" value=""/></p>	No.pendaftaran	Nama Pendaftar	0000001	PT BINTANG BORNEO
No.pendaftaran	Nama Pendaftar					
0000001	PT BINTANG BORNEO					

- 3) Setelah selesai, klik tombol **Simpan**.
- 4) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

5. Pendataan – Pajak – Wajib Pajak (WP)

Menu pilihan **Pendataan – Pajak –Wajib Pajak (WP)** digunakan untuk meng data transaksi pendataan wajib pajak daerah; berupa jenis usaha dan jenis pajak. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Pajak – Wajib Pajak (WP)**.
- 2) Pilih data wajib pajak yang telah didaftarkan sebelumnya, dengan menekan tombol lingkaran **hijau**.
- 3) Isikan tanggal terdaftar, status aktif/tidak aktif (jika aktif beri tanda *tick mark/centang*), dan keterangan yang diperlukan.

Wajib Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1	Nama	
Wajib Pajak	M. MAGFIRAH	NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1
Tanggal Terdaftar	03/01/2011	Nama	M. MAGFIRAH
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif		
Keterangan	NPWP Lama P.1.00023.02.01		

Panel Sebelah Kanan:

Wajib Pajak :: Jenis Usaha ::

Jenis Pajak ::

Panel Bawah:

[Tambah | Ubah | Hapus | Simpan | Batal | Keluar | Cari Nama]

- 4) Klik **Simpan**, maka wajib pajak daerah tersebut akan tampil di panel sebelah kanan.
- 5) Kemudian *double klik* pada **NPWP** di panel sebelah kanan, untuk membuka tab **Jenis Usaha**.

Wajib Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1	No.	Nama Usaha
Wajib Pajak	M. MAGFIRAH	1	Toko Swalayan Maghfirah
Jenis Usaha	10 Lainnya	2	Toko Material Maghfirah
Klasifikasi	Dst.....		
Nama Usaha	2 Toko Material Maghfirah		
Alamat	Jl Simpang Susun Tiga No 34		
Dokumen	Surat Izin Yang Dimiliki		

Panel Sebelah Kanan:

Wajib Pajak :: Jenis Usaha ::

Jenis Pajak ::

Panel Bawah:

[Tambah | Ubah | Hapus | Simpan | Batal | Keluar]

- 6) Pilih jenis usaha dan klasifikasi yang sesuai.
- 7) Tuliskan nama usaha dan alamat usaha.
- 8) Klik **Simpan**, maka nama usaha akan tampil di panel sebelah kanan.

- 9) Jika wajib pajak daerah memiliki beberapa jenis usaha, dapat ditambahkan lagi jenis usahanya di sini, dengan menekan tombol **Tambah** dan ulangi langkah f sampai h di atas.
- 10) Setelah data jenis usaha disimpan, maka tombol dokumen **Surat Izin yang Dimiliki** akan aktif. Pilih jenis usaha yang akan ditambahkan dokumen perizinannya di panel sebelah kanan, lalu klik **Surat Izin yang Dimiliki** untuk membuka *form input* surat izin.

Wajib Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

NPWPD : P.1.0000001.1.1	Surat Izin Yang Dimiliki		
Wajib Pajak : M. MAGFIRAH	NPWPD : P.1.0000001.1.1		
Jenis Usaha : 10 Lainnya	No.Perizinan	Nama Perizinan	Tanggal Perizinan
Klasifikasi : Dst.....	SIUP	208/SIUP/2011	02/02/2011
Nama Usaha : 2 Toko Material Maghfirah			
Alamat : Jl Simpang Susun Tiga No 34			
Dokumen :  Surat Izin Yang Dimiliki	No. Izin : SIUP		
	Nama : 208/SIUP/2011		
	Tanggal : 02/02/2011 		
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>			

- 11) Klik **Tambah**, lalu masukkan data perizinan yang sesuai.
 12) Klik **Simpan** untuk menyimpan hasil *input*, lalu klik **Keluar** untuk menutup *form* data perizinan.
 13) Double click pada *list* Nama Usaha untuk membuka tab Jenis Pajak.

Wajib Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

NPWPD : P.1.0000001.1.1	Obyek	Jenis	Pemungutan
Nama Usaha : Toko Swalayan Maghfirah	1	2	Official Assesment (Nilai Pajak)
Obyek : Pajak Reklame 			
Jenis Pemungutan : Official Assesment (Nilai Pajak Ditentukan)			
Pengeila : 1 20 5 1			
Status : <input checked="" type="checkbox"/> Aktif			
TMT Operasional : 07/02/2011 			
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>			

- 14) Pilih Obyek Pajak yang sesuai dengan klik pada tombol lingkaran **hijau**.
- 15) Isikan status aktif atau tidak aktif, dan tanggal mulai operasional.
- 16) Klik tombol **Simpan**, maka obyek pajak akan tampil di panel sebelah kanan.
- 17) Jika untuk satu jenis usaha memiliki beberapa obyek pajak, dapat ditambahkan di sini.
- 18) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form pendataan wajib pajak.

6. Pendataan – Pajak – SPTPD Masa

Menu pilihan **Pendataan – Pajak – SPTPD Masa** digunakan untuk meng-*input* data transaksi pendataan SPTPD Masa wajib pajak daerah; berupa nilai pajak daerah terutang per jenis pajak daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Pajak – SPTPD**.
- 2) Pilih jenis pajak daerah pada *treeview* di panel sebelah kiri, lalu klik tombol **SPTPD Masa**.



- 3) Pilih dan *double click* Wajib Pajak Daerah yang akan dicatat transaksi SPTPD Masa-nya.

Pajak Reklame		
NPWP	Wajib Pajak	Nama Usaha
P . 1.0000001 . 1. 1	M. MAGFIRAH	Toko Swalayan Maghfirah
P . 2.0000003 . 1. 3	PT HOTEL BALADEWA	Hotel Baladewa
P . 2.0000004 . 1. 4	RM BEGADANG	RM Begadang
P . 2.0000005 . 2. 4	PT BINTANG BORNEO	Karaoke Bintang Borneo

- 4) Masukkan data SPTPD yang sesuai.

Form Inputan SPTPD

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

PAJAK

- SELF ASSESSMENT
- OFFICIAL ASSESSMENT
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

No.SPTPD	Uraian
000002/SPTPD/04/1/2013	Reklame Papan Nama Usaha

SIMDA PENDAPATAN : PEMERINTAH KABUPATEN SI...

SPTPD tersimpan dengan No. [000002/SPTPD/04/1/2013].

OK

Nilai Kontrak Nilai Perhitungan 1

No.SPTPD	000002/SPTPD/04/1/2013	Petugas Penerima	
Tgl SPTPD	03/01/2013	Nama	Zulkifli
Masa Pajak	01/01/2013	Nip	19770203 200302 1 001
Uraian	Reklame Papan Nama Usaha	Jabatan	Penerima SPT
		Tgl Diterima	04/01/2013

- 5) Double click pada **nomor SPTPD** untuk membuka tab rincian SPTPD.
 6) Isikan data pajak yang sesuai.

Form Inputan SPTPD

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SELF ASSESSMENT <input type="checkbox"/> OFFICIAL ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pajak Reklame <input type="checkbox"/> Pajak Air Tanah 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">NPWP</td> <td style="width: 30%;">P . 2 . 0000003 . 1 . 3</td> <td style="width: 15%;">Usaha</td> <td style="width: 45%;">Hotel Baladewa</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>PT HOTEL BALADEWA</td> <td>No.SPTPD</td> <td>000002/SPTPD/04/1/2013</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">No.</td> <td style="width: 25%;">Rekening</td> <td style="width: 40%;">Uraian</td> <td style="width: 20%;">Pajak Terhutang</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>1</td> <td>Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Obyek Pajak</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Lokasi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Jalan Sumur Dalam</td> <td>Indeks</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pajak Terhutang</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Nilai Sewa</td> </tr> <tr> <td>Jangka Waktu</td> <td>s/d 31/12/2013</td> </tr> <tr> <td>Panjang</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Lebar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Tarif</td> <td>250.000</td> </tr> <tr> <td>Judul</td> <td>Papan Nama Usaha</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </td> </tr> </table>	NPWP	P . 2 . 0000003 . 1 . 3	Usaha	Hotel Baladewa	Nama	PT HOTEL BALADEWA	No.SPTPD	000002/SPTPD/04/1/2013	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">No.</td> <td style="width: 25%;">Rekening</td> <td style="width: 40%;">Uraian</td> <td style="width: 20%;">Pajak Terhutang</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>1</td> <td>Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama</td> <td></td> </tr> </table>				No.	Rekening	Uraian	Pajak Terhutang	*	1	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama		Obyek Pajak	4	1	1	4	7	1		Lokasi	1	1	1	Jalan Sumur Dalam	Indeks	0		Pajak Terhutang	Nilai Sewa	Jangka Waktu	s/d 31/12/2013	Panjang	3	Lebar	1	Tarif	250.000	Judul	Papan Nama Usaha	<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>	
NPWP	P . 2 . 0000003 . 1 . 3	Usaha	Hotel Baladewa																																																
Nama	PT HOTEL BALADEWA	No.SPTPD	000002/SPTPD/04/1/2013																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">No.</td> <td style="width: 25%;">Rekening</td> <td style="width: 40%;">Uraian</td> <td style="width: 20%;">Pajak Terhutang</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td>1</td> <td>Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama</td> <td></td> </tr> </table>				No.	Rekening	Uraian	Pajak Terhutang	*	1	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama																																									
No.	Rekening	Uraian	Pajak Terhutang																																																
*	1	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama																																																	
Obyek Pajak	4	1	1	4	7	1																																													
Lokasi	1	1	1	Jalan Sumur Dalam	Indeks	0																																													
Pajak Terhutang	Nilai Sewa																																																		
Jangka Waktu	s/d 31/12/2013																																																		
Panjang	3																																																		
Lebar	1																																																		
Tarif	250.000																																																		
Judul	Papan Nama Usaha																																																		
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>																																																			

- 7) Untuk mengisi data index, klik pada tombol **NSPR** hingga muncul form indeks Nilai Strategis Pajak Reklame.

Nilai Strategi Pajak Reklame

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Kode	Uraian	No.	Keterangan	Indeks
1	Kawasan	1	Kawasan Kelas Utama	3
2	Ketinggian	1	Ketinggian 5,1 - 10,0 m	1,8

No.	1	Jumlah Rincian 4,8
Kode NSPR	1	
Uraian	Kawasan	No. NSPR 1 Keterangan Kawasan Kelas Utama Indeks 3

- 8) Klik pada **Ambil Nilai NSPR** untuk memindahkan nilai indeks hasil perhitungan ini ke form data pajak.

Form Inputan SPTPD

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

PAJAK	SPTPD ##								
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SELF ASSESSMENT <input type="checkbox"/> OFFICIAL ASSESSMENT <input type="checkbox"/> Pajak Reklame <input type="checkbox"/> Pajak Air Tanah 	NPWP P . 2 . 0000003 . 1 . 3 Nama PT HOTEL BALADEWA Usaha Hotel Baladewa No.SPTPD 000002/SPTPD/04/1/2013								
## Reklame ##	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Rekening</th> <th>Uraian</th> <th>Pajak Terhutang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4.1.1.4.7.1</td> <td>Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama</td> <td>900.000</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Rekening	Uraian	Pajak Terhutang	1	4.1.1.4.7.1	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama	900.000
No.	Rekening	Uraian	Pajak Terhutang						
1	4.1.1.4.7.1	Reklame Vidiotron/Megatron Kelas Utama	900.000						
	Obyek Pajak <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="NSPR"/> Reklame Vidiotron/Megatron K Lokasi <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="NSPR"/> Jalan Sumur Dalam								
	Indeks <input type="button" value="4,8"/> <input type="button" value="NSPR"/>								
	Pajak Terhutang Jangka Waktu <input type="text" value="01/01/2013"/> <input type="button" value="s/d"/> <input type="text" value="31/12/2013"/> Panjang <input type="text" value="3"/> Lebar <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="1 TAHUN"/> <input type="button" value=""/>	Nilai Sewa <input type="text" value="3.600.000"/> Jumlah Reklame <input type="text" value="1"/> Dasar Pengenaan <input type="text" value="3.600.000"/> Tarif Pajak <input type="text" value="25 %"/> Pajak Terhutang <input type="text" value="900.000"/>							
	<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>								
	<input type="button" value="Perhitungan I"/>								

- 9) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

7. Pendataan – Pajak – Teguran SPTPD

Menu pilihan **Pendataan – Pajak – Teguran SPTPD** digunakan untuk meng data transaksi teguran SPTPD Masa, untuk disampaikan kepada wajib pajak daerah yang belum memenuhi kewajibannya menyampaikan SPTPD Masa. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Pajak – Teguran SPTPD**.

Form Inputan Surat Teguran

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

SURAT TEGURAN

PAJAK

- SELF ASSESSMENT
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan Jalan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
 - Walet

Keluar

- 2) Pilih jenis pajak *self assessment* bagi wajib pajak daerah yang akan diterbitkan teguran SPTPD-nya.
- 3) Isikan Keterangan surat teguran yang sesuai.

Form Inputan Surat Teguran

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Surat Teguran Pajak Hotel

PAJAK

- SELF ASSESSMENT
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan Jalan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
 - Walet

No. Teguran	Tgl Teguran	Uraian
0001/T-SPTPD/2013	28/02/2013	Teguran penyampaian SPTPD

No.Teguran: 0001/T-SPTPD/2013
 Tgl Teguran: 28/02/2013
 Masa Pajak: 01/01/2013 s/d 31/01/2013
 Jatuh tempo: 15/03/2013
 Uraian: Teguran penyampaian SPTPD

Penandatangan
 Nama: Mawardi
 N I P: 19690922 198903 1 002
 Jabatan: Kepala Seksi Pengolahan

Tambah | Ubah | Hapus | Simpan | Batal | Cetak | Keluar

- 4) Double click pada nomor surat teguran SPTPD untuk membuka form rincian.

Form Inputan Surat Teguran

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Surat Teguran Pajak Hotel

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Penerangan Jalan Pajak Mineral Bukan Pajak Parkir Pajak Sarang Burung Walet 	## Teguran ## ## Rincian ## <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">No.Teguran :</td> <td>0001/T-SPTPD/2013</td> <td style="width: 30%;">Jatuh Tempo :</td> <td>15/03/2013</td> </tr> <tr> <td>Tgl Teguran :</td> <td>28/02/2013</td> <td>Masa Pajak :</td> <td>01/01/2s/d 31/01/2013</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NPWPD</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Wajib Pajak</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">*</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <div style="text-align: center;"> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="NPWPD"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Simpan"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </div>	No.Teguran :	0001/T-SPTPD/2013	Jatuh Tempo :	15/03/2013	Tgl Teguran :	28/02/2013	Masa Pajak :	01/01/2s/d 31/01/2013	NPWPD		Wajib Pajak		*			
No.Teguran :	0001/T-SPTPD/2013	Jatuh Tempo :	15/03/2013														
Tgl Teguran :	28/02/2013	Masa Pajak :	01/01/2s/d 31/01/2013														
NPWPD		Wajib Pajak															
*																	

- 5) Pilih NPWP dari wajib pajak daerah yang diberi teguran, dari tombol berwarna hijau.

Form Inputan Surat Teguran

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Surat Teguran Pajak Hotel

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Penerangan Jalan Pajak Mineral Bukan Pajak Parkir Pajak Sarang Burung Walet 	Wajib Pajak <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">NPWPD</th> <th style="width: 30%;">Nama Wajib Pajak</th> <th style="width: 40%;">Nama Usaha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P . 1 . 0000002 . 2 . 2</td> <td>FAJRIN MANDIRI</td> <td>Losmen Mandiri</td> </tr> <tr> <td>P . 2 . 0000003 . 1 . 3</td> <td>PT HOTEL BALADEWA</td> <td>Hotel Baladewa</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;"> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Cari Nama"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Batal"/> </div>	NPWPD	Nama Wajib Pajak	Nama Usaha	P . 1 . 0000002 . 2 . 2	FAJRIN MANDIRI	Losmen Mandiri	P . 2 . 0000003 . 1 . 3	PT HOTEL BALADEWA	Hotel Baladewa
NPWPD	Nama Wajib Pajak	Nama Usaha								
P . 1 . 0000002 . 2 . 2	FAJRIN MANDIRI	Losmen Mandiri								
P . 2 . 0000003 . 1 . 3	PT HOTEL BALADEWA	Hotel Baladewa								

- 6) Double click pada NPWP yang sesuai.

Form Inputan Surat Teguran

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Surat Teguran Pajak Hotel

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Penerangan Jalan Pajak Mineral Bukan Pajak Parkir Pajak Sarang Burung Walet 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">No.Teguran :</td> <td style="width: 40%;">0001/T-SPTPD/2013</td> <td style="width: 15%;">Jatuh Tempo :</td> <td style="width: 30%;">15/03/2013</td> </tr> <tr> <td>Tgl Teguran :</td> <td>28/02/2013</td> <td>Masa Pajak :</td> <td>01/01/2s/d 31/01/2013</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NPWPD</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Wajib Pajak</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">P .1 .0000002 .2 .2</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">NPWPD</td> <td style="width: 40%;">P .1 .0000002 .2 .2</td> <td style="width: 45%; text-align: right;">[Print]</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </div>	No.Teguran :	0001/T-SPTPD/2013	Jatuh Tempo :	15/03/2013	Tgl Teguran :	28/02/2013	Masa Pajak :	01/01/2s/d 31/01/2013	NPWPD		Wajib Pajak		P .1 .0000002 .2 .2				NPWPD	P .1 .0000002 .2 .2	[Print]
No.Teguran :	0001/T-SPTPD/2013	Jatuh Tempo :	15/03/2013																	
Tgl Teguran :	28/02/2013	Masa Pajak :	01/01/2s/d 31/01/2013																	
NPWPD		Wajib Pajak																		
P .1 .0000002 .2 .2																				
NPWPD	P .1 .0000002 .2 .2	[Print]																		

- 7) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

8. Pendataan – Retribusi – Wajib Retribusi

Menu pilihan **Pendataan – Retribusi – Wajib Retribusi** digunakan untuk meng data transaksi pendataan wajib retribusi daerah; berupa pemberian nomor pokok wajib retribusi daerah (NPWPRD), berikut jenis usaha dan jenis retribusinya. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Retribusi – Wajib Retribusi**.
- 2) Klik **Tambah**, lalu pilih dari data pendaftaran wajib retribusi daerah melalui tombol **lingkaran hijau**.

Wajib Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Wajib Pajak	
No.Registrasi	Nama Wajib Pajak
0000001	PT BINTANG BORNEO
0000002	SHANNEN WULANDARI

NPWRD
Nama Wajib Retribusi
Tanggal Terdaftar
Status
Keterangan

Jenis Retribusi :: Wajib Retribusi :: Jenis Usaha :: Jenis Retribusi ::

Tambah | Ubah | Hapus | Simpan | Cari Nama | Batal

- 3) Dobel klik pada **NPWP** dari panel di sisi kanan, untuk membuka *form* Jenis Usaha.

Wajib Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

No.	Nama Usaha
1	Karaoke Bintang Borneo

NPWP R . 2 . 0000001 . 2 . 4
Wajib Retribusi PT BINTANG BORNEO

Jenis Usaha 1 Retribusi Izin Gangguan/Keramaian
Klasifikasi
Nama Usaha 1 Karaoke Bintang Borneo
Alamat Jl Rafflesia No 70 RT 02/03
Dokumen Surat Izin Yang Dimiliki

Jenis Retribusi :: Wajib Retribusi :: Jenis Usaha :: Jenis Retribusi ::

Tambah | Ubah | Hapus | Simpan | Keluar | Batal

- 4) Untuk mengisi data dokumen izin usaha, klik pada tombol **Surat Izin Yang Dimiliki**.

Wajib Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

NPWPD	R . 2 . 0000001 . 2 . 4	Surat Izin Yang Dimiliki								
Wajib Retribusi	PT BINTANG BORNEO	No.Perizinan	Nama Perizinan	Tanggal Perizinan						
Jenis Usaha	1 Retribusi Izin Gangguan/Keramaian	1120/SIUP/2006	SIUP	01/05/2006						
Klasifikasi										
Nama Usaha	1 Karaoke Bintang Borneo									
Alamat	Jl Rafflesia No 70 RT 02/03									
Dokumen	Surat Izin Yang Dimiliki									
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>										
<table border="1"> <tr> <td>No. Izin</td> <td>1120/SIUP/2006</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>SIUP</td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td>01/05/2006</td> </tr> </table>					No. Izin	1120/SIUP/2006	Nama	SIUP	Tanggal	01/05/2006
No. Izin	1120/SIUP/2006									
Nama	SIUP									
Tanggal	01/05/2006									

- 5) Dobel klik pada **Nama Usaha** pada panel di sebelah kanan untuk membuka *form* Jenis Retribusi.

Wajib Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

NPWRD	R . 2 . 0000001 . 2 . 4	Obyek	Jenis	Pemungutan
Nama Usaha	Karaoke Bintang Borneo	1	2	Official Assesment (Nilai Pajak Ditentukan)
Obyek	Retribusi Izin Gangguan/Keramaian			
Jenis Pemungutan	Official Assesment (Nilai Pajak Ditentukan)			
Pengelola	1 20 5 1			
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif			
TMT Operasional	19/07/2006			
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/>				

- 6) Klik pada tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

9. Pendataan – Retribusi – SPTRD

Menu pilihan **Pendataan – Retribusi – SPTRD** digunakan untuk meng-input data transaksi Surat Pemberitahuan Retribusi Daerah (SPTRD) untuk masing-masing wajib retribusi daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Retribusi – SPTRD**.
- 2) Pilih SKPD yang menerbitkan SPTRD, dengan cara dobel klik pada nama SKPD.
- 3) Klik pada tombol **Rekening** untuk membuka *form* pilihan jenis rekening retribusi.



- 4) Dobel klik pada **rekening retribusi** yang dikehendaki.



- 5) Dobel klik pada **NPWRD** yang akan diterbitkan SPTRD-nya.

Form Inputan Surat Pemberitahuan Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

NPW RD	Nama Wajib Retribusi	Nama Usaha
R . 2 . 0000001 . 2 . 4	PT BINTANG BORNEO	Karaoke Bintang Borneo

:: S PTRD Rinc :: | :: S PTRD :: | :: Wajib Retribusi ::

- 6) Isikan data S PTRD yang sesuai. Setelah selesai klik **Simpan**.

Form Inputan Surat Pemberitahuan Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

NPWRD	: R . 2 . 0000001 . 2 . 4
Wajib Retribusi	: PT BINTANG BORNEO
Nama Usaha	: Karaoke Bintang Borneo

:: S PTRD Rinc :: | :: S PTRD :: | :: Wajib Retribusi ::

No.SPTRD	Uraian
* 000001/SPTRD/2331/1/2013	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo

:: S PTRD Rinc :: | :: S PTRD :: | :: Wajib Retribusi ::

No. SPTRD	000001/SPTRD/2331/1/2013	Tgl Diterima	02/01/2013
Tgl SPTRD	02/01/2013		
Masa Retribusi	01/01/2013	s/d	31/12/2013
Uraian	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo		
		Petugas Penerima Nama: Susan Wijaya Nip: 19720607 199405 2 003 Jabatan: Penerima SPT	

- 7) Dobel klik pada **Nomor SPTRD** untuk membuka form rincian SPTRD.

Form Inputan Surat Pemberitahuan Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

NPWRD : R. 2.0000001.2.4	No.SPTRD : 000001/SPTRD/2331/1/2013
Wajib Retribusi : PT BINTANG BORNEO	Tanggal S PTRD : 02/01/2013
Nama Usaha : Karaoke Bintang Borneo	

No.	Rekening	Uraian
1	4.1.2.3.3.1	Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

:: Wajib Retribusi ::

:: S PTRD ::

:: S PTRD Rinc ::

:: :

No.	1
Obyek Retribusi	4 1 2 3 3 1
Retribusi Izin Gangguan/Keramaian	
Lokasi	Jl. Rafflesia
Uraian	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo
Tarif	150.000

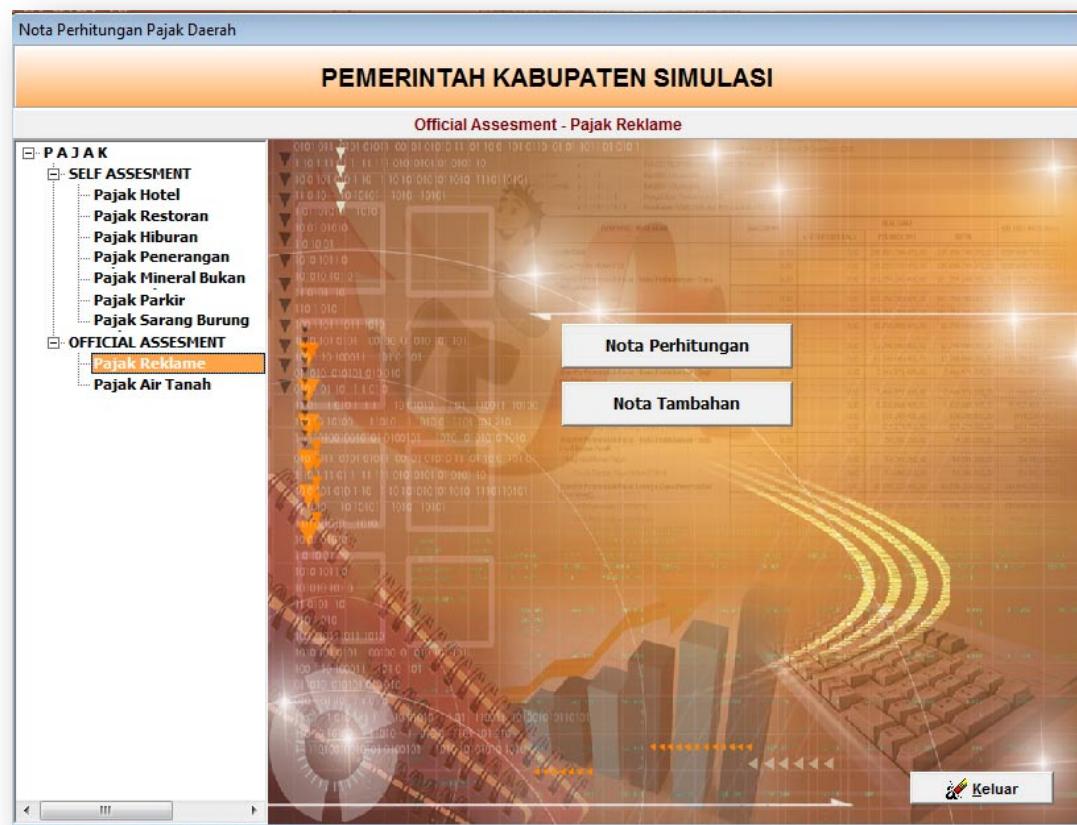
Volume Satuan			
Volume 1	1	Satuan 1	Tahun
Volume 2	0	Satuan 2	
Volume 3	0	Satuan 3	
Volume 4	0	Satuan 4	
Jumlah			
Jumlah Volume	Tahun	Satuan	1
Total	150.000		

- 8) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

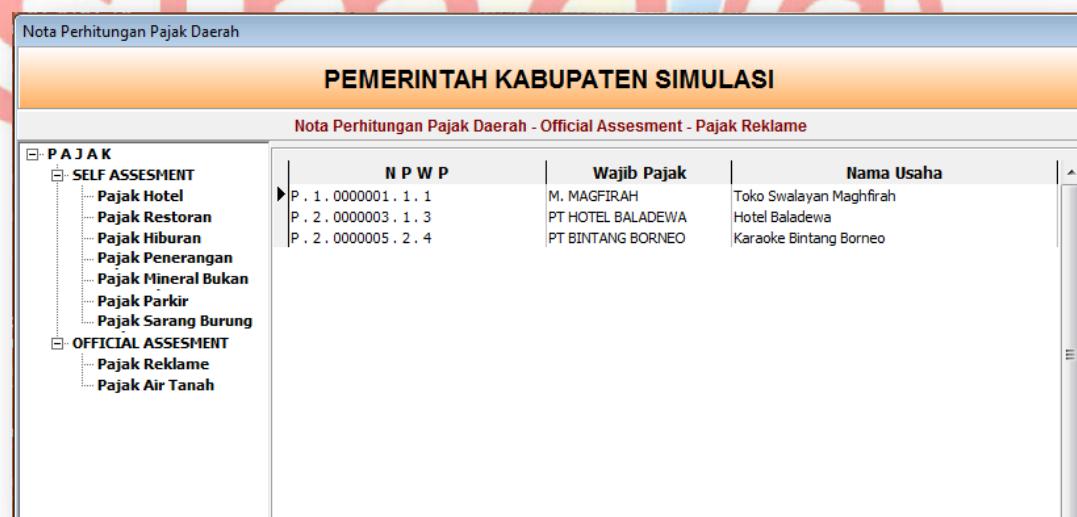
10. Penetapan – Pajak – Nota Perhitungan

Menu pilihan **Penetapan – Pajak – Nota Perhitungan** digunakan untuk meng data transaksi Nota Perhitungan Pajak Daerah untuk masing-masing wajib pajak daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penetapan – Pajak – Nota Perhitungan**.
- 2) Pilih jenis pajak yang akan diterbitkan Nota Perhitungan-nya dari *treeview* pada panel di sebelah kiri.



- 3) Klik pada tombol **Nota Perhitungan** untuk membuka *form* pilihan wajib pajak daerah.



- 4) Pilih wajib pajak daerah yang akan diterbitkan nota perhitungan-nya dengan dobel klik pada **NPWP**-nya.
- 5) Isikan data yang sesuai, lalu klik **Simpan**.

Nota Perhitungan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Nota Perhitungan Pajak Daerah - Official Assesment - Pajak Reklame

- PAJAK**
- SELF ASSESMENT**
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
- OFFICIAL ASSESSMENT**
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

Nota Perhitungan :: Rincian Nota Perhitungan :: Sanksi ::

No. Nota	000001/NOTA/04/1/2013	
Tgl Nota	07/01/2013 <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="..."/>	
Masa Perhitungan	01/01/2013 <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="..."/>	s/d 31/12/2013 <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="..."/>
Uraian	Nota Perhitungan Reklame Tahun 2013	

Penadatangan Penetapan

Nama

N I P

Jabatan

Penadatangan Perhitungan

Nama

N I P

Jabatan

Tambah
 Ubah
 Hapus
 Simpan
 Batal
 Cetak
 Keluar

- 6) Dobel klik pada **Nomor Nota** untuk membuka form Rincian Nota Perhitungan.
 - 7) Pilih nomor rekening pajak daerah melalui tombol **lingkaran hijau**. Klik **Simpan**.

Nota Perhitungan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Nota Perhitungan Pajak Daerah - Official Assessment - Pajak Reklame

PAJAK

- SELF ASSESSMENT**
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
- OFFICIAL ASSESSMENT**
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

Not Perhitungan ::

NPWP :	P.1.0000001.1.1	No.Nota :	000001/NOTA/04/1/2013		
Nama :	M. MAGFIRAH	Masa Pajak :	01/01/2013	s/d	31/12/2013
Usaha :	Toko Swalayan Maghfirah				

Rincian Nota Perhitungan ::

No.	No. SPTPD	Rekening	Uraian	Jumlah
1	100	4.1.1.4.2.1	Reklame Papan Kelas A	240.935

Sanksi ::

Rekening 4 1 1 4 2 1 C C

Reklame Papan Kelas A

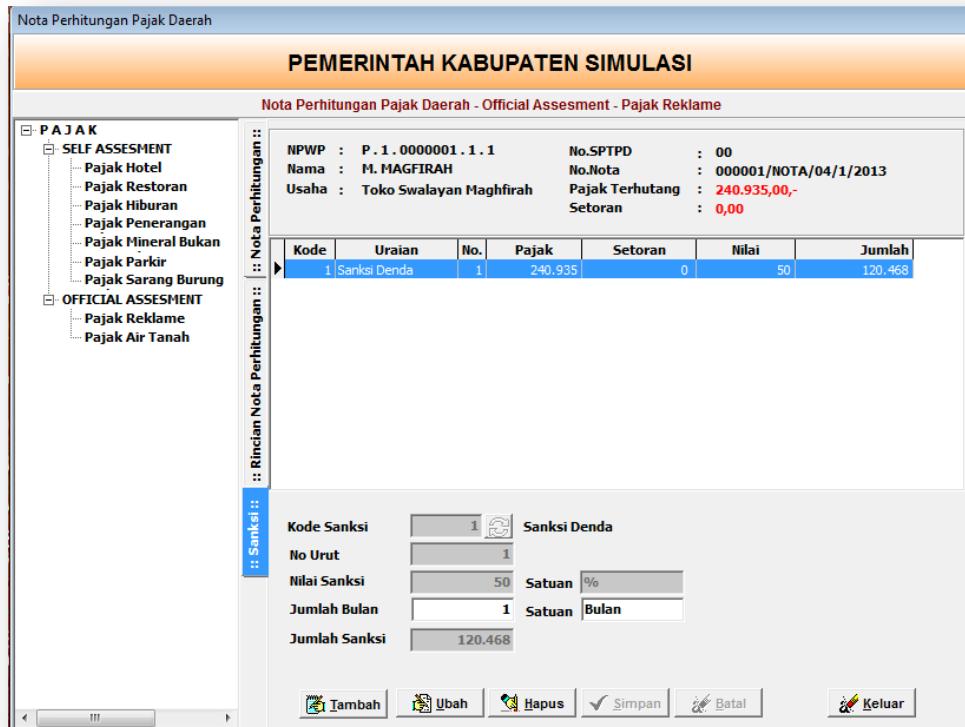
Tarif Pajak 25

Dasar Pengenaan 963.740

Pajak Terutang 240.935

Tambah
 Ubah
 Hapus
 Simpan
 Batal
 Keluar

- 8) Jika ada sanksi, dobel klik pada **Nomor Rekening** dari daftar, untuk membuka form Sanksi.
- 9) Pilih kode sanksi melalui tombol **lingkaran hijau**, lalu isikan jumlah bulan.



The screenshot shows a Windows application window titled "Nota Perhitungan Pajak Daerah". The main title bar says "PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI". Below it, a sub-header reads "Nota Perhitungan Pajak Daerah - Official Assesment - Pajak Reklame". On the left, a treeview menu under "PAJAK" includes "SELF ASSESSMENT" (Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan, Pajak Penerangan, Pajak Mineral Bukan Logam, Pajak Parkir, Pajak Sarang Burung) and "OFFICIAL ASSESSMENT" (Pajak Reklame, Pajak Air Tanah). A vertical toolbar on the right has buttons for "Rincian Nota Perhitungan", "Sanksi", and "Keluar". The central panel displays a table with columns: Kode, Uraian, No., Pajak, Setoran, Nilai, and Jumlah. One row is shown: "1 Sanksi Denda" with values 1, 240.935, 0, 50, 120.468. Below the table are input fields for "Kode Sanksi" (1), "No Urut" (1), "Nilai Sanksi" (50), "Jumlah Bulan" (1), and "Jumlah Sanksi" (120.468). At the bottom are buttons: Tambah, Ubah, Hapus, Simpan, Batal, and Keluar.

- 10) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

11. Penetapan – Pajak – SKPD

Menu pilihan **Penetapan – Pajak – SKPD** digunakan untuk meng-*input* data transaksi Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) untuk masing-masing wajib pajak daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penetapan – Pajak – SKPD**.
 - 2) Pilih jenis pajak yang akan diterbitkan Nota Perhitungan-nya dari *treeview* pada panel di sebelah kiri.
 - 3) Pilih jenis SKPD yang akan diterbitkan. Beberapa SKPD: SKPD/T merupakan SKPD Tambahan, SKPD/KB merupakan SKPD Kurang Bayar, SKPD/N merupakan SKPD Nihil, SKPD/KBT merupakan SKPD Kurang Bayar Tambahan, SKPD/LB merupakan SKPD Lebih Bayar, dan SKPD/J merupakan SKPD yang ditetapkan secara jabatan.
- Untuk contoh modul ini digunakan SKPD yang paling atas.

Surat Ketetapan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

SKPD
SKPD / T
SKPD / KB
SKPD / N
SKPD / KBT
SKPD / LB
SKPD / J

Keluar

PAJAK

- SELF ASSESSMENT
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
- OFFICIAL ASSESSMENT
 - Pajak Reklame**
 - Pajak Air Tanah

- 4) Pilih nomor nota perhitungan yang akan diterbitkan SKPD-nya.

Surat Ketetapan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH

No.Nota Perhitungan	Tanggal	Keterangan
000001/NOTA/04/1/2013	07/01/2013	Nota Perhitungan Reklame Tahun 2013

PAJAK

- SELF ASSESSMENT
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
- OFFICIAL ASSESSMENT
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

- 5) Isikan data yang sesuai.

Surat Ketetapan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH

- PAJAK**
 - SELF ASSESSMENT**
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
 - OFFICIAL ASSESSMENT**
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

:: S K P D ::
:: Jenis Pajak ::
:: Sanksi ::
:: Administrasi ::

NPWP : P. 1.0000001.1.1
Nama : M. MAGFIRAH
Usaha : TOKO SWALAYAN MAGHFIRAH

No.Perhitungan : 000001/NOTA/04/1/2013
Tanggal Perhitungan : 07/01/2013

No. SKPD	Uraian
*000001/SKPD/04/1/2013	Ketetapan Reklame Tahun 2013

:: S K P D ::
:: Jenis Pajak ::
:: Sanksi ::
:: Administrasi ::

No. SKPD

Tanggal

Jatuh tempo

Masa Pajak s/d

Uraian

Penandatangan

Nama

N I P

Jabatan

Bank

Tambah

Ubah

Hapus

Simpan

Batal

Cetak

Keluar

- 6) Untuk tab Jenis Pajak dan Sanksi Administrasi, otomatis terisi sesuai data dari Nota Perhitungan.
 - 7) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

12. Penetapan – Retribusi – SKRD

Menu pilihan **Penetapan – Retribusi – SKRD** digunakan untuk meng-*input* data transaksi Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKPD) untuk retribusi daerah yang diperlukan penetapannya. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penetapan – Retribusi – SKRD**.
 - 2) Pilih Sub Unit yang menerikta penetapan SKRD.

Surat Ketetapan Retribusi Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Rekening Retribusi

Urusan	Bidang	Unit	Sub	Uraian Sub Unit
1	5	1	1	Dinas Tata Ruang

Unit Organisasi :: Urusan :: Sub Unit ::

SKRD

- 3) Pilih jenis Retribusi Daerah yang sesuai.

Surat Ketetapan Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Rekening Retribusi

Kode	Retribusi
1	Retribusi Izin Gangguan/Keramaian
2	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan

Unit Organisasi :: Rekening ::

SKRD

- 4) Pilih nomor SPTRD yang akan diterbitkan SKRD-nya.

Surat Ketetapan Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

No.SPTRD	Uraian
000001/SPTRD/2331/1/2013	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo

Unit Organisasi :: Rekening ::

SKRD

- 5) Klik pada tombol SKRD.

Surat Ketetapan Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

Unit Organisasi	NPWP R . 2 . 0000001 . 2 , 4 Nama PT BINTANG BORNEO Usaha Karaoke Bintang Borneo			No.SPTPD 000001/SPTRD/2331/1/2013 Tanggal SPTPD 02/01/2013																		
SKRD																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No. SKRD</th> <th>Uraian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>000001/SKRD/2331/1/2013</td> <td>Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo</td> </tr> </tbody> </table>					No. SKRD	Uraian	000001/SKRD/2331/1/2013	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo														
No. SKRD	Uraian																					
000001/SKRD/2331/1/2013	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">No. SKRD</td> <td>000001/SKRD/2331/1/2013</td> <td style="width: 30%;">Penandatangan</td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td>02/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/></td> <td>Nama Umbul Prahara, SH, MH</td> </tr> <tr> <td>Jatuh tempo</td> <td>28/02/2013 <input type="button" value="Calendar"/></td> <td>N I P 19730229 199202 1 007</td> </tr> <tr> <td>Masa Pajak</td> <td>01/01/2013 s/d 31/12/2013</td> <td>Jabatan Kepala Dinas Tata Ruang</td> </tr> <tr> <td>Uraian</td> <td colspan="2">Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Bank Bank BPD Simulasi</td> </tr> </table>					No. SKRD	000001/SKRD/2331/1/2013	Penandatangan	Tanggal	02/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/>	Nama Umbul Prahara, SH, MH	Jatuh tempo	28/02/2013 <input type="button" value="Calendar"/>	N I P 19730229 199202 1 007	Masa Pajak	01/01/2013 s/d 31/12/2013	Jabatan Kepala Dinas Tata Ruang	Uraian	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo				Bank Bank BPD Simulasi
No. SKRD	000001/SKRD/2331/1/2013	Penandatangan																				
Tanggal	02/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/>	Nama Umbul Prahara, SH, MH																				
Jatuh tempo	28/02/2013 <input type="button" value="Calendar"/>	N I P 19730229 199202 1 007																				
Masa Pajak	01/01/2013 s/d 31/12/2013	Jabatan Kepala Dinas Tata Ruang																				
Uraian	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo																					
		Bank Bank BPD Simulasi																				
<input type="button" value="Keluar"/> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Keluar"/>																						

- 6) Rincian jenis retribusi otomatis terisi sesuai rincian SPTRD yang dipilih.
- 7) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

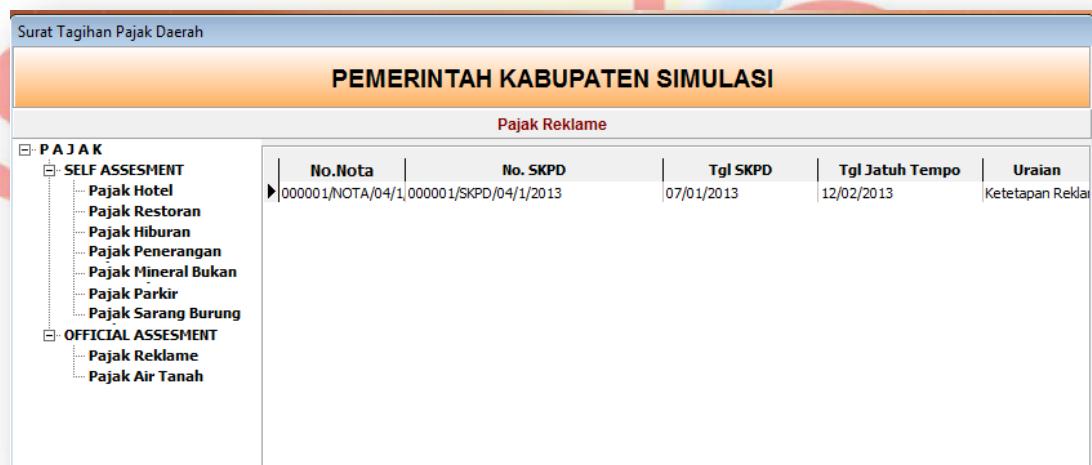
13. Penagihan – Pajak – STPD

Menu pilihan **Penagihan – Pajak – STPD** digunakan untuk meng-input data transaksi Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) untuk pajak daerah yang belum dibayar setelah diterbitkan SKPD-nya. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penagihan – Pajak – STPD**.
- 2) Pilih jenis pajak dari treeview pada panel sebelah kiri.



- 3) Pilih jenis **SKPD** yang sesuai, lalu pilih dan dobel klik **nomor SKPD-nya**.



- 4) Isikan data-data STPD yang sesuai.

Surat Tagihan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SELF ASSESSMENT <input type="checkbox"/> OFFICIAL ASSESSMENT <input type="checkbox"/> Pajak Reklame <input type="checkbox"/> Pajak Air Tanah 	Tagihan :: Rincian :: Sanksi ::	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">NPWP</td> <td style="width: 33%;">P . 1 . 0000001 . 1 . 1</td> <td style="width: 33%;">No.SKPD</td> <td style="width: 33%;">000001/SKPD/04/1/2013</td> </tr> <tr> <td>Nama Usaha</td> <td>Toko Swalayan Maghfirah</td> <td>Jatuh Tempo</td> <td>07/01/2013</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No. STPD</th> <th>Tgl STPD</th> <th>Uraian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* 00001/STPD/04/01/2013</td> <td>31/01/2013</td> <td>Tagihan Pajak Reklame</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 50%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>No.STPD</td> <td>00001/STPD/04/01/2013</td> </tr> <tr> <td>Tanggal STPD</td> <td>31/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/></td> </tr> <tr> <td>Uraian</td> <td>Tagihan Pajak Reklame</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 50%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Penandatangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>Drs. Effendy</td> </tr> <tr> <td>N I P</td> <td>19600308 197703 1 001</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>Kepala DPPKAD</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Bank</td> <td style="width: 90%;">Bank BPD Simulasi</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Keluar"/> </div>	NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1	No.SKPD	000001/SKPD/04/1/2013	Nama Usaha	Toko Swalayan Maghfirah	Jatuh Tempo	07/01/2013	No. STPD	Tgl STPD	Uraian	* 00001/STPD/04/01/2013	31/01/2013	Tagihan Pajak Reklame	No.STPD	00001/STPD/04/01/2013	Tanggal STPD	31/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/>	Uraian	Tagihan Pajak Reklame	Penandatangan		Nama	Drs. Effendy	N I P	19600308 197703 1 001	Jabatan	Kepala DPPKAD	Bank	Bank BPD Simulasi
NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1	No.SKPD	000001/SKPD/04/1/2013																													
Nama Usaha	Toko Swalayan Maghfirah	Jatuh Tempo	07/01/2013																													
No. STPD	Tgl STPD	Uraian																														
* 00001/STPD/04/01/2013	31/01/2013	Tagihan Pajak Reklame																														
No.STPD	00001/STPD/04/01/2013																															
Tanggal STPD	31/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/>																															
Uraian	Tagihan Pajak Reklame																															
Penandatangan																																
Nama	Drs. Effendy																															
N I P	19600308 197703 1 001																															
Jabatan	Kepala DPPKAD																															
Bank	Bank BPD Simulasi																															

- 5) Dobel klik pada Nomor STPD untuk membuka form Rincian STPD.

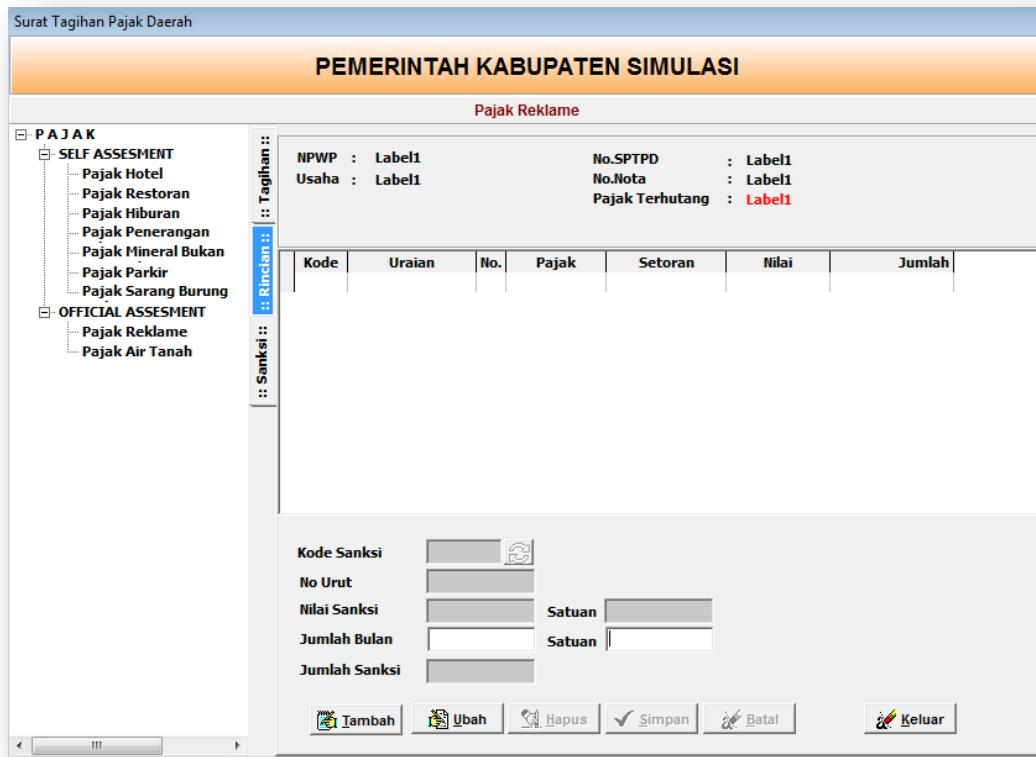
Surat Tagihan Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Penerangan Pajak Mineral Bukan Pajak Parkir Pajak Sarang Burung <input type="checkbox"/> OFFICIAL ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Reklame Pajak Air Tanah 	Tagihan :: Rincian :: Sanksi ::	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">NPWP</td> <td style="width: 33%;">P . 1 . 0000001 . 1 . 1</td> <td style="width: 33%;">No.STPD</td> <td style="width: 33%;">00001/STPD/04/01/2013</td> </tr> <tr> <td>Nama Usaha</td> <td>Toko Swalayan Maghfirah</td> <td>Tanggal STPD</td> <td>31/03/2013</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Jatuh Tempo</td> <td>12/02/2013</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pajak</th> <th>Uraian</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Obyek Pajak</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>No SKPD KB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masa Pajak</td> <td>s/d</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pajak</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Keluar"/> </div>	NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1	No.STPD	00001/STPD/04/01/2013	Nama Usaha	Toko Swalayan Maghfirah	Tanggal STPD	31/03/2013			Jatuh Tempo	12/02/2013	Pajak	Uraian	Nilai				Obyek Pajak	<input type="checkbox"/>	No SKPD KB		Masa Pajak	s/d			Pajak	<input type="text"/>		
NPWP	P . 1 . 0000001 . 1 . 1	No.STPD	00001/STPD/04/01/2013																													
Nama Usaha	Toko Swalayan Maghfirah	Tanggal STPD	31/03/2013																													
		Jatuh Tempo	12/02/2013																													
Pajak	Uraian	Nilai																														
Obyek Pajak	<input type="checkbox"/>	No SKPD KB																														
Masa Pajak	s/d																															
Pajak	<input type="text"/>																															

- 6) Dobel klik pada **rekening obyek pajak** untuk membuka form Sanksi.



- 7) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

14. Penagihan – Pajak – Keberatan – Surat Keberatan

Menu pilihan **Penagihan – Pajak – Keberatan** digunakan untuk meng-*input* data transaksi keberatan dari wajib pajak daerah untuk pajak daerah yang telah dibayar setelah diterbitkan SKPD-nya. Perhatikan bahwa untuk SSPD Keberatan ada di menu **Data Entry – Bendahara Penerimaan – Pajak – SSPD Kurang Bayar**. Langkah-langkah input data keberatan sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penagihan – Pajak – Keberatan**.
- 2) Pilih jenis pajak dari treeview pada panel sebelah kiri.
- 3) Pilih Nomor SSPD yang mendasari permohonan keberatan.
- 4)

15. Penagihan – Pajak – Keberatan – Persetujuan Keberatan

Menu pilihan **Penagihan – Pajak – Keberatan** digunakan untuk meng-*input* data transaksi keberatan dari wajib pajak daerah untuk pajak daerah yang telah

dibayar setelah diterbitkan SKPD-nya. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penagihan – Pajak – Keberatan**.
- 2) Pilih jenis pajak dari treeview pada panel sebelah kiri.
- 3) Pilih NPWP dari Wajib Pajak yang mengajukan permohonan keberatan.
- 4)

16. Penagihan – Pajak – Angsuran – Surat Angsuran

Menu pilihan **Penagihan – Pajak – Angsuran – Surat Angsuran** digunakan untuk meng-*input* data transaksi permohonan angsuran dari wajib pajak daerah untuk pajak daerah yang telah diterbitkan SKPD-nya. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penagihan – Pajak – Angsuran**.
- 2) Pilih jenis pajak dari treeview pada panel sebelah kiri, lalu klik tombol **Surat Angsuran**.



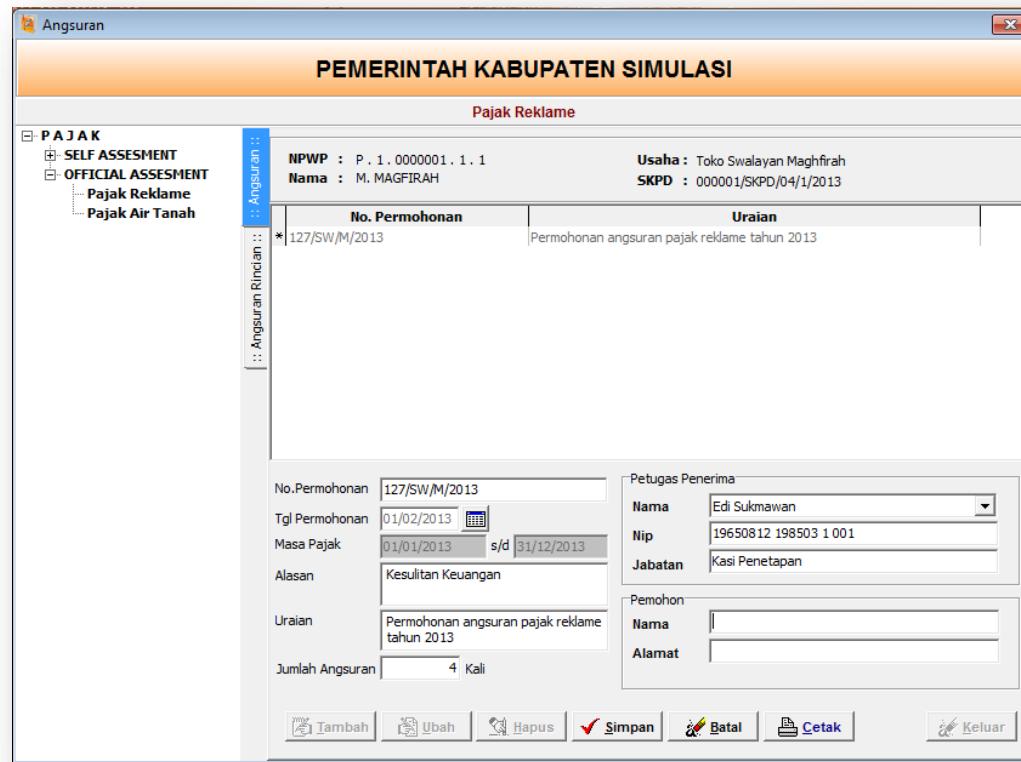
NPWP	Wajib Pajak	Nama Usaha
P . 1 . 0000001 . 1 . 1	M. MAGFIRAH	TOKO SWALAYAN MAGHFIRAH
P . 2 . 0000003 . 1 . 3	PT HOTEL BALADEWA	HOTEL BALADEWA
P . 2 . 0000004 . 1 . 4	RM BEGADANG	RM BEGADANG
P . 2 . 0000005 . 2 . 4	PT BINTANG BORNEO	KARAOKE BINTANG BORNEO

- 3) Pilih wajib pajak daerah yang mengajukan permohonan angsuran.



No.SKPD	Tanggal	Keterangan
000001/SKPD/04/1/2013	07/01/2013	Ketetapan Reklame Tahun 2013

4) Pilih SKPD yang diajukan permohonan angsuran-nya.



The screenshot shows the 'Angsuran' (Loan Application) window for 'Pajak Reklame'. The main title is 'PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI'. The left sidebar has a tree view with 'PAJAK' expanded, showing 'SELF ASSESSMENT' and 'OFFICIAL ASSESSMENT' with 'Pajak Reklame' selected. The right side contains several input fields and dropdown menus. At the bottom are buttons for 'Tambah', 'Ubah', 'Hapus', 'Simpan' (with a checkmark), 'Batal', 'Cetak', and 'Keluar'.

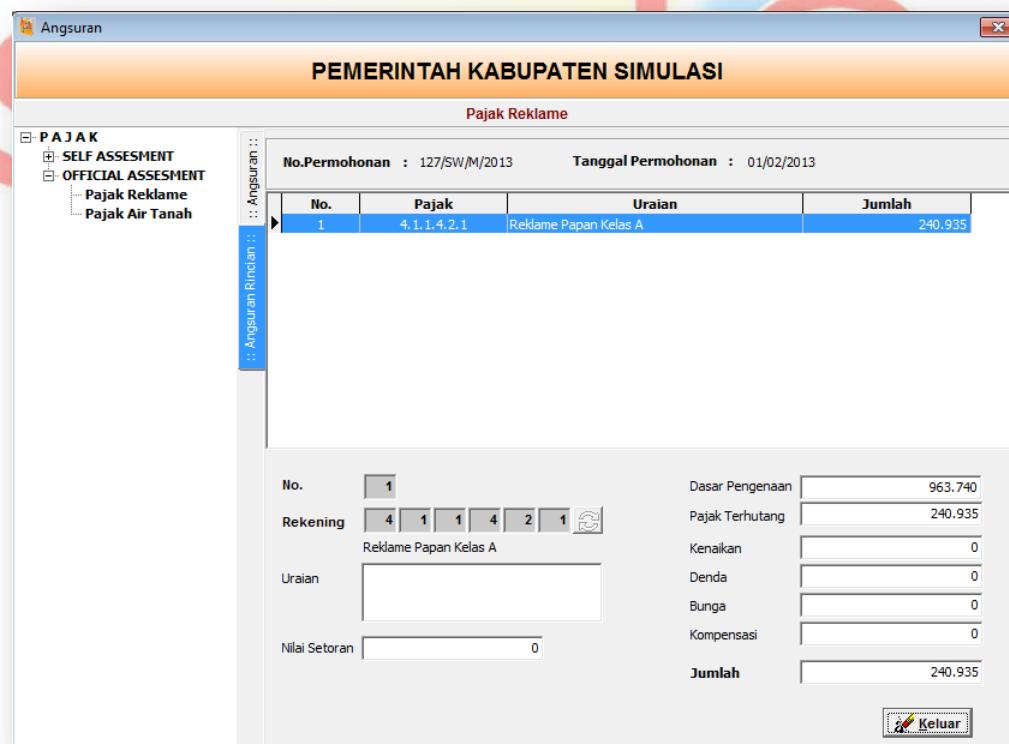
No. Permohonan	Uraian
127/SW/M/2013	Permohonan angsuran pajak reklame tahun 2013

No.Permohonan	Tgl Permohonan	Masa Pajak	Alasan	Petugas Penerima
127/SW/M/2013	01/02/2013	01/01/2013 s/d 31/12/2013	Kesulitan Keuangan	Nama: Edi Sukmawan Nip: 19650812 198503 1 001 Jabatan: Kasi Penetapan

Uraian
Permohonan angsuran pajak reklame tahun 2013

Jumlah Angsuran
4

5) Uraian Rincian Angsuran otomatis terisi sesuai data di SKPD.



The screenshot shows the same 'Angsuran' window, but now the detailed repayment schedule is filled in. The table shows a single item: 'Reklame Papan Kelas A' with a value of 240.935. The right side shows the breakdown of the amount: Dasar Pengenaan (963.740), Pajak Terhutang (240.935), and Jumlah (240.935). Below this, there are fields for 'Rekening' (account number 4 1 1 4 2 1) and 'Uraian' (description 'Reklame Papan Kelas A').

No.	Pajak	Uraian	Jumlah
1	4.1.1.4.2.1	Reklame Papan Kelas A	240.935

No.	Dasar Pengenaan
	963.740

Rekening	Pajak Terhutang
4 1 1 4 2 1	240.935

Uraian	Kenaikan
Reklame Papan Kelas A	0

Nilai Setoran	Denda
0	0

Bunga	Kompensasi
0	0

Jumlah
240.935

- 6) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

17. Penagihan – Pajak – Angsuran – Persetujuan Angsuran

Menu pilihan **Penagihan – Pajak – Keberatan – Persetujuan Angsuran** digunakan untuk meng-*input* data transaksi persetujuan atas permohonan angsuran dari wajib pajak daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik *menu bar* **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penagihan – Pajak – Angsuran**.
- 2) Pilih jenis pajak dari *treeview* pada panel sebelah kiri, lalu klik tombol **Persetujuan Angsuran**.



- 3) Pilih wajib pajak yang pengajuan permohonannya akan diproses.
- 4) MACET Mas Bro...

18. Bendahara Penerimaan – Pajak – SSPD

Menu pilihan **Bendahara Penerimaan – Pajak – SSPD** digunakan untuk meng-*input* data transaksi penerimaan Surat Setoran Pajak Daerah dari wajib pajak daerah. SSPD dapat berupa SSPD Masa, SSPD Kurang Bayar, dan SSPD Sanksi. Langkah-langkah untuk ketiganya hampir sama, yaitu sebagai berikut:

- 1) Klik *menu bar* **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Pajak – SSPD Masa**.
- 2) Pilih jenis pajak yang sesuai dari *treeview* pada panel sebelah kiri.

Surat Setoran Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame			
PAJAK	No.SKPD	Tanggal	Keterangan
<ul style="list-style-type: none"> - SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> - Pajak Hotel - Pajak Restoran - Pajak Hiburan - Pajak Penerangan - Pajak Mineral Bukan - Pajak Parkir - Pajak Sarang Burung - B P H T B - OFFICIAL ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> - Pajak Reklame - Pajak Air Tanah 	000001/SKPD/04/1/2013	07/01/2013	Ketetapan Reklame Tahun 2013

- 3) Dobel klik pada pilihan SKPD yang menjadi dasar SSPD.

Surat Setoran Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame			
PAJAK	NPWP	No.SKPD	Uraian
<ul style="list-style-type: none"> - SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> - Pajak Hotel - Pajak Restoran - Pajak Hiburan - Pajak Penerangan - Pajak Mineral Bukan - Pajak Parkir - Pajak Sarang Burung - B P H T B - OFFICIAL ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> - Pajak Reklame - Pajak Air Tanah 	P . 1 . 0000001 . 1 . 1 Nama M. MAGFIRAH Usaha Toko Swalayan Maghfirah	000001/SKPD/04/1/2013	Setoran Pajak Reklame Tahun 2013

No.SSPD 000001/SSPD/04/1/2013	No. BKU <input type="button" value="..."/>	Petugas Penerima Nama Sri Aminah Nip 19801010 200103 2 001 Jabatan Bendahara Penerimaan
No.SKPD 000001/SKPD/04/1/2013	Tanggal SSPD 25/01/2013	Penyetor Nama Aditya Wardani Alamat Jl. Lintas Utara No. 100 Simulasi
Masa Pajak 01/01/2013 s/d 31/12/2013	Uraian Setoran Pajak Reklame Tahun 2013	
<input checked="" type="radio"/> Diterima Tunai <input type="radio"/> Di Setor WP ke Bank Bank <input type="button" value="..."/>		

- 4) Isikan data SSPD yang sesuai.

Jika dipilih **Diterima Tunai** maka Bendahara Penerimaan akan harus membuat STS. Jika dipilih **Disetor WR ke Bank** maka perlu dipilih bank yang menerima setoran tersebut.

- 5) Rincian SSPD akan otomatis terisi sesuai dengan SKPD.

Surat Setoran Pajak Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame			
PAJAK <ul style="list-style-type: none"> SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Penerangan Pajak Mineral Bukan Pajak Parkir Pajak Sarang Burung B P H T B OFFICIAL ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Reklame Pajak Air Tanah 		NPWP P . 1 . 0000001 . 1 . 1 Nama M. MAGFIRAH Usaha Toko Swalayan Maghfirah	
No.	Pajak	Uraian	Nilai
1	4.1.1.4.2.1	Reklame Papan Kelas A	240.935

- Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

19. Bendahara Penerimaan – Pajak – STS

Menu pilihan **Bendahara Penerimaan – Pajak – STS** digunakan untuk meng data transaksi penyetoran atas penerimaan pajak daerah ke bank oleh Bendahara Penerimaan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Pajak – STS**.
- Pilih SKPD tempat Bendahara Penerimaan bertugas.

Surat Tanda Setoran (STS)

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Unit ::	Urusan	Bidang	Unit	Uraian Unit
Unit ::	1	5	1	Dinas Tata Ruang
Sub Unit ::	1	20	5	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

- Klik tombol **STS** di sebelah kiri.

- 4) Isikan data-data yang sesuai.

NAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKP)

No. STS	Tanggal	Uraian
000001/STS/DPPKAD/1/2013	28/01/2013	Setoran Pajak Reklame

Rincian ::

Bukti Setoran

No. STS	000001/STS/DPPKAD/1/2013
Tgl STS	28/01/2013 <input type="button" value="Calendar"/>
No. BKK	<input type="text"/>
Bank	Bank BPD Simulasi <input type="button" value="Down"/>
Keterangan	Setoran Pajak Reklame

Cari :

Penandatangan

Nama	Sri Aminah <input type="button" value="Down"/>
N I P	19801010 200103 2 001
Jabatan	Bendahara Penerimaan

Penyetor

Nama	Sri Aminah
N I P	19801010 200103 2 001
Jabatan	Bendahara penerimaan

Tools:

- Tambah
- Ubah
- Hapus
- Simpan
- Batal
- Cetak
- Keluar

- 5) Dobel klik pada **nomor STS** untuk membuka *form* Rincian.
 - 6) Pilih nomor rekening dari tombol lingkaran berwarna **hijau**, dan isikan data yang sesuai.

Surat Tanda Setoran (STS)

NAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKP)

STS ::

No. STS : 000001/STS/DPPKAD/1/2013	Tahun : 2013
Tanggal STS : 28/01/2013	

:: Rincian ::

No.	Rekening	Uraian	Nilai
I 1	4.1.1.4.2.1	Reklame Papan Kelas A	240.935

Jumlah Rincian :

Jenis Pajak Daerah

No. Urut	1	Jumlah	240.935
Rekening	4 1 1 4 2 1	Keterangan	Reklame Papan Nama Swalayan Magfirah
Reklame Papan Kelas A			

- 7) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

20. Bendahara Penerimaan – Retribusi – SSRD

Menu pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi – SSRD** digunakan untuk meng-*input* data transaksi Surat Setoran Retribusi Daerah dari wajib retribusi daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi – SSRD**.

Surat Setoran Retribusi Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

SURAT SETORAN RETRIBUSI DAERAH (SSRD)

UNIT ORGANISASI	DESKRIPSI DAN JUMLAH	ANGGARAN	AL PERIODA LAIN
SSRD			
0101 0111 1010 0101 00 01 01010 11 01 100 101 0110 01 01 1011 01 010	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
11 10 11 11 10 1 11 11 01010101 01 0101 10	BANTUAN ASIMILASI	0,00	0,00
100 101 010 10 10 1010 0101010 1010 1101010 01	BANTUAN MIGRASI	0,00	0,00
11 01 10 10 10101 1010 10101	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
1 01 01010 1010	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
0 10 01	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
010 1011 0	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
1010 1010 101 0	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
1 010 10	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00
110 1010	PENGELUARAN PEMERINTAH DAERAH	0,00	0,00

- 2) Klik tombol **Unit Organisasi**, lalu pilih SKPD tempat Bendahara Penerimaan bertugas.

Surat Setoran Retribusi Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Rekening Retribusi

Unit Organisasi	Urusan	Bidang	Unit	Uraian Unit
SSRD	1	5	1	Dinas Tata Ruang
	1	20	5	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah

- 3) Klik tombol **SSRD**, lalu pilih dan dobel klik rekening retribusinya.

Surat Setoran Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Rekening Retribusi

Unit Organisasi	Kode	Retribusi
SSRD	1	Retribusi Izin Gangguan/Keramaian
	2	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan

:: Rekening ::
:: SKRD ::

- 4) Pilih dan dobel klik SKRD yang mendasari penerimaan SSRD.

Surat Setoran Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

No.SKRD	Uraian
000001/SKRD/2331/1/2013	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo

Unit Organisasi : SSRD

Rekening :: SKRD ::

5) Isikan data-data SSRD yang sesuai.

Jika dipilih penerimaan Diterima Tunai maka bendahara penerimaan akan harus membuat STS. Jika dipilih **Disetor WR ke Bank** maka perlu dipilih bank yang menerima setoran tersebut.

Surat Setoran Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG

Retribusi Izin Gangguan/Keramaian

NPWR	R . 2 . 0000001 . 2 . 4	No.SKRD	000001/SKRD/2331/1/2013
Nama	PT BINTANG BORNEO	Tanggal SKRD	02/01/2013
Usaha	Karaoke Bintang Borneo		

No. SSRD :: SSRD Rincian ::

No. SSRD	Uraian
* 000001/SSRD/2331/1/2013	Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo

No.SSRD : 000001/SSRD/2331/1/2013
 No.SKRD : 000001/SKRD/2331/1/2013
 Tanggal SSRD : 02/01/2013 No. BKU :
 Masa Retribusi : 01/01/2013 s/d 31/12/2013
 Uraian : Izin Gangguan/Keramaian Karaoke Bintang Borneo
 Diterima Tunai Di Setor WP ke Bank
 Bank :
 Petugas Penerima
 Nama : Ida Royana
 Nip : 19691204 199303 2 001
 Jabatan : Bendahara Penerimaan
 Penyetor
 Nama : Maya Barbie
 Alamat : Jl. Ujung Simpul No.69 Simulas

6) Rincian SSRD otomatis terisi sesuai data SKRD.

Surat Setoran Retribusi Daerah

DINAS TATA RUANG				
Retribusi Izin Gangguan/Keramaian				
Unit Organisasi				
SSRD	NPWP	R . 2 . 0000001 . 2 . 4	No.SKPD	000001/SSRD/2331/1/2013
	Nama	PT BINTANG BORNEO		
	Usaha	Karaoke Bintang Borneo		
SSRD Rindian :	No.	Retribusi	Uraian	Nilai
SSRD Rindian :	1	4.1.2.3.3.1	Retribusi Izin Gangguan/Keramaian	150.000

- 7) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

21. Bendahara Penerimaan – Retribusi – Bukti Penerimaan

Menu pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi – Bukti Penerimaan** digunakan untuk meng-input data transaksi penerimaan Retribusi Daerah dari wajib retribusi daerah, untuk retribusi yang tidak menggunakan mekanisme Surat Ketetapan Retribusi Daerah. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi – Bukti Penerimaan**.

- 2) Klik tombol **Unit Organisasi**, lalu pilih SKPD tempat Bendahara Penerimaan bertugas.

FORM BUKTI PENERIMAAN RETRIBUSI NON KETETAPAN

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

BUKTI PENERIMAAN RETRIBUSI NON KETETAPAN

Unit Organisasi	Urusan	Bidang	Unit	Uraian Unit
Bukti Penerimaan	1	5	1 Dinas Tata Ruang	
	1	20	5 Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	

- 3) Klik tombol **Bukti Penerimaan**, lalu isikan data bukti penerimaan yang sesuai.

FORM BUKTI PENERIMAAN RETRIBUSI NON KETETAPAN

DINAS TATA RUANG

BUKTI PENERIMAAN RETRIBUSI NON KETETAPAN

Unit Organisasi	No. BKU	No. Bukti	Tgl. Bukti	Uraian
Bukti Penerimaan	1	4 027/02/2013	04/02/2013	Setoran IMB Perluasan Hotel Baladewa

Rincian Bukti Penerimaan ::

No. Bukti	027/02/2013
Tanggal Bukti	04/02/2013
No. BKU	4
Keterangan	Setoran IMB Perluasan Hotel Baladewa

Cari

Penandatangan	
Nama	Ida Royana
N I P	19691204 199303 2 001
Jabatan	Bendahara Penerimaan

Penyetor

Nama	Winda Andini
Alamat	Jl. Sumur Batu No. 221 Simulasi

- 4) Pilih dan dobel klik pada **nomor Bukti** untuk membuka form rincian bukti penerimaan.
 5) Pilih nomor rekening retribusi melalui tombol **lingkaran hijau**. Jumlah-jumlah akan otomatis dihitung ketika tombol **Simpan** di-klik.

FORM BUKTI PENERIMAAN RETRIBUSI NON KETETAPAN

DINAS TATA RUANG

BUKTI PENERIMAAN RETRIBUSI NON KETETAPAN

Unit Organisasi	No. Bukti : 027/02/2013										
Bukti Penerimaan	Tanggal Bukti : 04/02/2013										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Rekening</th> <th>Uraian Rekening</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>1 4.1.2.3.1.1</td> <td>Retribusi Izin Mendirikan Bangunan</td> <td>5.000.000</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Rekening	Uraian Rekening	Total	X	1 4.1.2.3.1.1	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	5.000.000
No.	Rekening	Uraian Rekening	Total								
X	1 4.1.2.3.1.1	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	5.000.000								

:: Rincian Bukti Penerimaan ::		<p>No. Rincian : 5.000.000</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">No.</td> <td style="width: 15%;">Rekening</td> <td style="width: 15%;">Uraian</td> <td style="width: 15%;">Volume Satuan</td> <td style="width: 15%;">Jumlah Rincian :</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4 1 2 3 1 1 </td> <td>Retribusi Izin Mendirikan Bangunan</td> <td>Volume 1 500 Satuan 1 M2</td> <td>5.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>IMB Perluasan Hotel Baladewa</td> <td>Volume 2 0 Satuan 2 </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Volume 3 0 Satuan 3 </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Volume 4 0 Satuan 4 </td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 20%;">Jumlah</td> <td colspan="3" style="width: 80%;"> <p>Jumlah Volume : 500 Satuan : M2</p> <p>Total : 5.000.000</p> </td> </tr> </table>			No.	Rekening	Uraian	Volume Satuan	Jumlah Rincian :	1	4 1 2 3 1 1 	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	Volume 1 500 Satuan 1 M2	5.000.000			IMB Perluasan Hotel Baladewa	Volume 2 0 Satuan 2					Volume 3 0 Satuan 3					Volume 4 0 Satuan 4		Jumlah		<p>Jumlah Volume : 500 Satuan : M2</p> <p>Total : 5.000.000</p>		
No.	Rekening	Uraian	Volume Satuan	Jumlah Rincian :																														
1	4 1 2 3 1 1 	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	Volume 1 500 Satuan 1 M2	5.000.000																														
		IMB Perluasan Hotel Baladewa	Volume 2 0 Satuan 2																															
			Volume 3 0 Satuan 3																															
			Volume 4 0 Satuan 4																															
Jumlah		<p>Jumlah Volume : 500 Satuan : M2</p> <p>Total : 5.000.000</p>																																

Simpan

- 6) Klik tombol **Tutup** untuk menutup form ini.

22. Bendahara Penerimaan – Retribusi – STS

Menu pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi – STS** digunakan untuk meng-*input* data transaksi penyetoran atas penerimaan retribusi daerah ke bank oleh Bendahara Penerimaan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi – STS**.
- 2) Pilih SKPD tempat Bendahara Penerimaan bertugas.

Surat Tanda Setoran (STS)

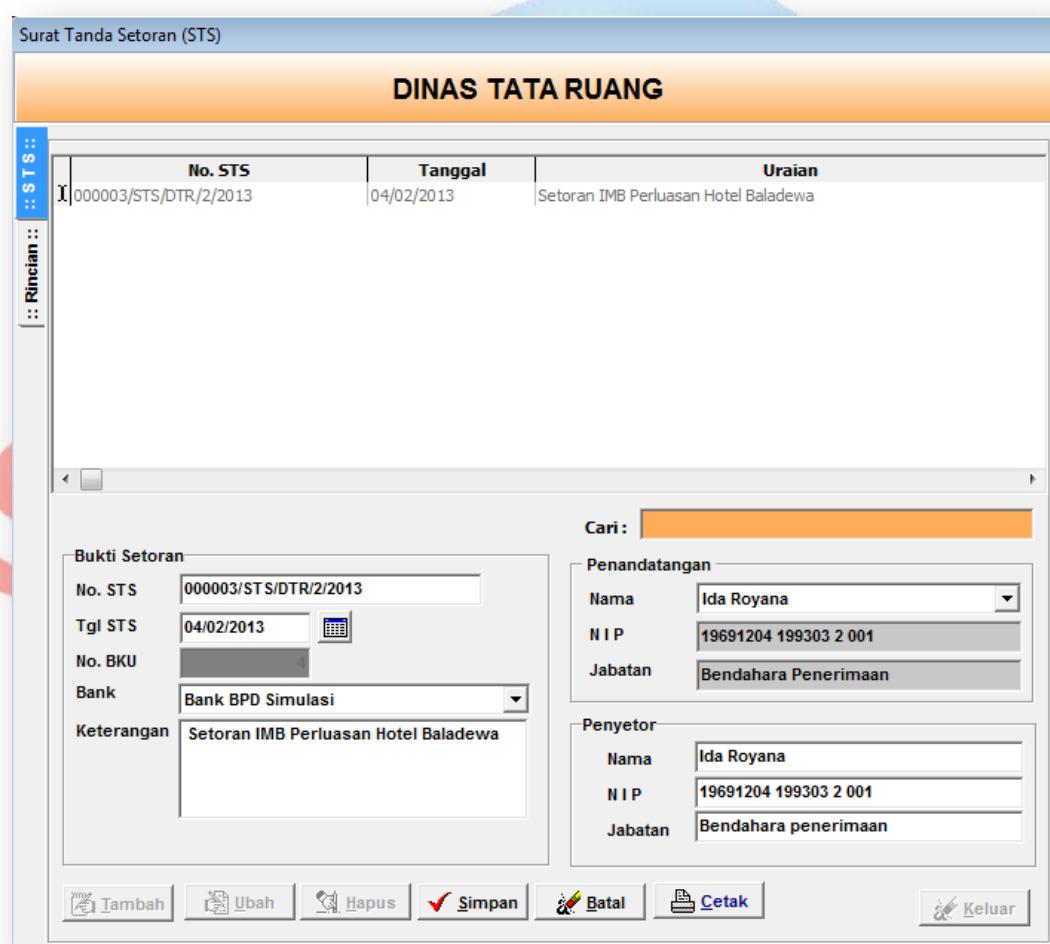
PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

:: Unit ::		Urusan	Bidang	Unit	Uraian Unit
		1	5	1	Dinas Tata Ruang
		1	20	5	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
:: Sub Unit ::					

- 3) Klik tombol STS di sebelah kiri.



- 4) Isikan data-data yang sesuai.



No. STS	Tanggal	Uraian
000003/STS/DTR/2/2013	04/02/2013	Setoran IMB Perluasan Hotel Baladewa

Bukti Setoran		Penandatangan	
No. STS	000003/STS/DTR/2/2013	Nama	Ida Royana
Tgl STS	04/02/2013	N I P	19691204 199303 2 001
No. BKU		Jabatan	Bendahara Penerimaan
Bank	Bank BPD Simulasi		
Keterangan	Setoran IMB Perluasan Hotel Baladewa		

Penyetor	
Nama	Ida Royana
N I P	19691204 199303 2 001
Jabatan	Bendahara penerimaan

- 5) Dobel klik pada **Nomor STS** untuk membuka *form rincian STS*.
Pilih rekening retribusi melalui tombol lingkaran hijau.

Surat Tanda Setoran (STS)

DINAS TATA RUANG

:: Rincian ::	:: STS ::	No. STS : 000003/STS/DTR/2/2013 Tanggal STS : 04/02/2013 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Rekening</th> <th>Uraian</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4.1.2.3.1.1</td> <td>Retribusi Izin Mendirikan Bangunan</td> <td>5.000.000</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Rekening	Uraian	Nilai	1	4.1.2.3.1.1	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	5.000.000	Tahun : 2013
No.	Rekening	Uraian	Nilai										
1	4.1.2.3.1.1	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	5.000.000										

Jumlah Rincian :

Jenis Pajak Daerah	No. Urut <input type="text" value="1"/> Jumlah <input type="text" value="5.000.000"/> Rekening <input type="text" value="4 1 2 3 1 1"/>  Keterangan <input type="text" value="IMB Perluasan Hotel Baladewa"/> Retribusi Izin Mendirikan Bangunan
--------------------	---

 **Tambah**
  **Ubah**
  **Hapus**
  **Simpan**
  **Batal**
  **Keluar**

- 6) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

23. Bendahara Penerimaan – Lain-Lain – Bukti Penerimaan

Menu pilihan **Bendahara Penerimaan – Lain-Lain – Bukti Penerimaan** digunakan untuk meng-*input* data transaksi penerimaan Pendapatan Asli Daerah lainnya. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **barData Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Lain-Lain – Bukti Penerimaan**.

FORM BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

Unit Organisasi	0101 011 0101011 00 01 01010 11 01 00 101 010 01 01 1011 01 010 11 01 111 01 11 11 01010101 01 010 10 10 0101 010 010 10 10101010101010 11101010 11 010 010 010101 1010 10101 01101010 1010 10 01 01010 1010 01 0101		
Bukti Penerimaan	DESKRIPSI KEGIATAN	ANGGARAN	BUDGET
	PERENCANAAN DAN PENGETAHUAN	PERENCANAAN	PERENCANAAN

- 2) Klik tombol **Unit Organisasi** untuk memilih Unit Organisasi yang menerima PAD Lain-lain tersebut.

FORM BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

Unit Organisasi	Urusan	Bidang	Unit	Uraian Unit
	1	5	1	Dinas Tata Ruang
Bukti Penerimaan	1	20	5	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah

:: Sub Unit ::

- 3) Kemudian klik pada tombol **Bukti Penerimaan**.

FORM BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

DINAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPD)

BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

Unit Organisasi	No. BKU	No. Bukti	Tgl. Bukti	Uraian
	5	7763/PAD-L/DPPKAD	07/01/2013	Penerimaan PAD Lain-Lain

:: Rincian Bukti Penerimaan ::

No. Bukti	7763/PAD-L/DPPKAD	Cari
Tanggal Bukti	07/01/2013	Penandatangan
No. BKU	5	Nama: Sri Aminah N I P: 19801010 200103 2 001 Jabatan: Bendahara Penerimaan
Keterangan	Penerimaan PAD Lain-Lain	Penyetor
		Nama: Wulan Merindu Alamat: Jl Macan Tutul No 37

- 4) Dobel klik pada **Nomor Bukti** untuk membuka form Rincian Bukti Penerimaan. Pilih kode rekening pendapatan melalui tombol lingkaran hijau.

FORM BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

DINAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPD)

BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

Unit Organisasi	Rekening		Uraian
Bukti Penerimaan	Kode Jenis	Rekening	
	0	4.1.3.3.1.1	Perusahaan
	0	4.1.4.1.1.1	Pelepasan Hak Atas Tanah
	0	4.1.4.1.2.1	Penjualan Peralatan/Perlengkapan Kantor tidak terpakai
	0	4.1.4.1.3.1	Penjualan Mesin/alat-alat berat tidak terpakai
	0	4.1.4.1.4.1	Penjualan Rumah Jabatan/Rumah Dinas
	0	4.1.4.1.5.1	Penjualan Kendaraan Dinas roda dua
	0	4.1.4.1.6.1	Penjualan Kendaraan Dinas roda empat
	0	4.1.4.1.7.1	Penjualan Drum Bekas
	0	4.1.4.1.8.1	Penjualan Hasil Penebangan Pohon
	0	4.1.4.1.9.1	Penjualan Lampu Hias Bekas
	0	4.1.4.1.10.1	Penjualan bahan-bahan Bekas Bangunan
	0	4.1.4.1.11.1	Penjualan Perlengkapan Lalu Lintas
	0	4.1.4.1.12.1	Penjualan Obat-obatan dan hasil farmasi
	0	4.1.4.1.13.1	Penjualan hasil pertanian
	0	4.1.4.1.14.1	Penjualan hasil kehutanan
	0	4.1.4.1.15.1	Penjualan hasil perkebunan
	0	4.1.4.1.16.1	Penjualan hasil peternakan
	0	4.1.4.1.17.1	Penjualan hasil perikanan
	0	4.1.4.1.18.1	Penjualan hasil sitaan
	0	4.1.4.1.19.1	Dst.....
	► 0	4.1.4.2.1.1	Jasa Giro Kas Daerah
	0	4.1.4.2.2.1	Jasa Giro Pemegang Kas

(Double Klik untuk memilih Rekening Pajak)

Pilih Keluar

5) Isikan data penerimaan PAD yang sesuai.

FORM BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

DINAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPD)

BUKTI PENERIMAAN PENDAPATAN LAINNYA

Unit Organisasi	Bukti Penerimaan ::		Rincian Bukti Penerimaan ::	
Bukti Penerimaan	No.	Rekening	Uraian Rekening	Total
	X	1 4.1.4.2.1.1	Jasa Giro Kas Daerah	1.500.000

Jumlah Rincian : 1.500.000

No.	1	Rekening	4 1 4 2 1 1	Uraian	Jasa Giro Kas Daerah	Tarif	1500000	Jumlah Satuan	Volume 1 1 Satuan 1 Bulan
									Volume 2 0 Satuan 2
									Volume 3 0 Satuan 3
									Volume 4 0 Satuan 4
									Jumlah
									Jumlah Volume 1 Satuan Bulan
									Total 1.500.000

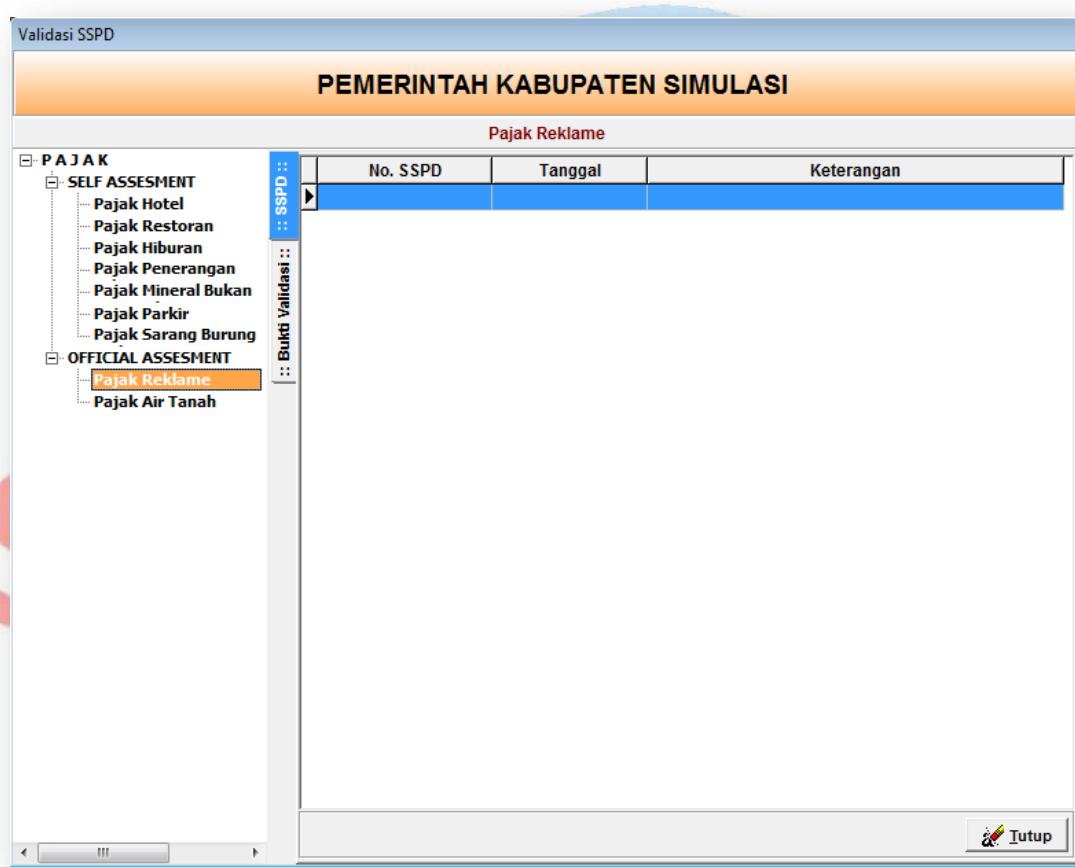
Keluar Tambah Ubah Hapus Simpan Batal Cetak Tutup

6) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

24. Pembukuan dan Pelaporan – Validasi SSPD

Menu pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Validasi SSPD** digunakan untuk meng-*input* data transaksi validasi atas Surat Setoran Pajak Daerah yang disetorkan langsung oleh Wajib Pajak Daerah ke Bank. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu bar **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Validasi SSPD**.
- 2) Pilih jenis pajak dari treeview pada panel sebelah kiri.
- 3) Pilih Nomor SSPD yang akan divalidasi.



- 4) Isikan data yang sesuai untuk validasi atas SSPD tersebut.

Validasi SSPD

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

PAJAK <ul style="list-style-type: none"> SELF ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Penerangan Pajak Mineral Bukan Pajak Parkir Pajak Sarang Burung OFFICIAL ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> Pajak Reklame Pajak Air Tanah 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">No. SSPD</td> <td style="width: 30%;">:</td> <td style="width: 30%;">Label2</td> <td style="width: 30%;">Nilai SSPD : Rp. Label2</td> </tr> <tr> <td>Tanggal SSPD</td> <td>:</td> <td colspan="2">Label2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">:: SSPD ::</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">:: Bukti Validasi ::</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>No. Bukti/Cek</th> <th>Tgl. Bukti/Cek</th> <th>Tgl. Cair</th> <th>Bank</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nomor Bukti/Cek</td> <td style="width: 90%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Bukti/Cek</td> <td><input type="button" value="Calendar"/></td> </tr> <tr> <td>Nilai</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Validasi</td> </tr> <tr> <td>Nomor</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td><input type="button" value="Calendar"/></td> </tr> <tr> <td>Bank</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> </p>	No. SSPD	:	Label2	Nilai SSPD : Rp. Label2	Tanggal SSPD	:	Label2		:: SSPD ::		:: Bukti Validasi ::		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>No. Bukti/Cek</th> <th>Tgl. Bukti/Cek</th> <th>Tgl. Cair</th> <th>Bank</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				No. Bukti/Cek	Tgl. Bukti/Cek	Tgl. Cair	Bank					Nomor Bukti/Cek	<input type="text"/>	Tanggal Bukti/Cek	<input type="button" value="Calendar"/>	Nilai	<input type="text"/>	Keterangan	<input type="text"/>	Validasi		Nomor	<input type="text"/>	Tanggal	<input type="button" value="Calendar"/>	Bank	<input type="text"/>
No. SSPD	:	Label2	Nilai SSPD : Rp. Label2																																						
Tanggal SSPD	:	Label2																																							
:: SSPD ::		:: Bukti Validasi ::																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>No. Bukti/Cek</th> <th>Tgl. Bukti/Cek</th> <th>Tgl. Cair</th> <th>Bank</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				No. Bukti/Cek	Tgl. Bukti/Cek	Tgl. Cair	Bank																																		
No. Bukti/Cek	Tgl. Bukti/Cek	Tgl. Cair	Bank																																						
Nomor Bukti/Cek	<input type="text"/>																																								
Tanggal Bukti/Cek	<input type="button" value="Calendar"/>																																								
Nilai	<input type="text"/>																																								
Keterangan	<input type="text"/>																																								
Validasi																																									
Nomor	<input type="text"/>																																								
Tanggal	<input type="button" value="Calendar"/>																																								
Bank	<input type="text"/>																																								

- 5) Klik tombol **Tutup** untuk menutup *form* ini.

25. Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Kas

Menu pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Kas** digunakan untuk meng-*input* data Saldo Awal Kas pada Bendahara Penerimaan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik *menu bar* **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Kas**.

Form Saldo Awal Kas

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Saldo Awal Piatang

UNIT ORGANISASI	<input type="text"/>
SALDO AWAL KAS	<input type="text"/>

- 2) Klik tombol **Unit Organisasi** untuk memilih Unit Organisasi.

Form Saldo Awal Kas

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

UNIT ORGANISASI

Unit ::	Urusan	Bidang	Unit	Sub	Uraian Sub Unit
►	1	20	5	1	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah (SKPD)
	1	20	5	2	Dinas Pendapatan Pegelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPKD)
:: Sub Unit ::					

- 3) Klik tombol **Saldo Awal Kas** untuk membuka form Saldo Awal Kas.
Pilih kode rekening dari tombol lingkaran hijau.

Form Saldo Awal Kas

INAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPI)

UNIT ORGANISASI

## Saldo Awal ##	Rekening	Uraian
*		Kas di Bendahara Penerimaan
## Rincian ##		
## Rincian ##		

Rekening	1	1	1	2	1	1	C
Uraian	Kas di Bendahara Penerimaan						

- 4) Dobel klik pada **nama rekening** untuk membuka form rincian saldo awal.
Pilih kode rekening pendapatan melalui tombol lingkaran hijau.

Form Saldo Awal Kas

INAS PENDAPATAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (SKPI)

UNIT ORGANISASI

No.	Pajak	Uraian	Nilai
I	4.1.1.4.2.1	Reklame Papan Kelas A	1.500.000

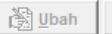
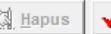
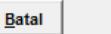
Saldo Awal

Rincian

Rek.Pendapatan [4 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1] 

1 Reklame Papan Kelas A

Nilai

- 5) Klik tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

26. Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Piutang – Pajak

Menu pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Piutang – Pajak** digunakan untuk meng-*input* data Saldo Awal Piutang pada Bendahara Penerimaan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik menu **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Saldo Awal Piutang – Pajak**.
- 2) Pilih jenis pajak yang ada piutang-nya dari treeview pada panel kiri. Pilih NPWP melalui tombol lingkaran hijau. Isikan data-data yang sesuai.

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame			
	No. SKPD	Tanggal	Uraian
*			

PAJAK

- SELF ASSESSMENT**
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
- OFFICIAL ASSESSMENT**
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

Saldo Awal Piutang ::

:: Rincian ::

Cari No SKPD

NPWP	<input type="text"/>	
No.SKPD	<input type="text"/>	Masa Pajak
Tanggal SKPD	<input type="text"/>	
Tanggal Jatuh Tempo	<input type="text"/>	
		s/d
Uraian		

Tambah Ubah Hapus Simpan Batal Keluar

- 3) Dobel klik pada Nomor SKPD untuk membuka rincian piutang.
Pilih objek pajak melalui lingkaran hijau. Isikan data lain yang sesuai.

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pajak Reklame

No.	Pajak	Uraian	Nilai
*	1		

PAJAK

- SELF ASSESSMENT**
 - Pajak Hotel
 - Pajak Restoran
 - Pajak Hiburan
 - Pajak Penerangan
 - Pajak Mineral Bukan
 - Pajak Parkir
 - Pajak Sarang Burung
- OFFICIAL ASSESSMENT**
 - Pajak Reklame
 - Pajak Air Tanah

Rincian ::

Obyek Pajak 

Keterangan

Nilai

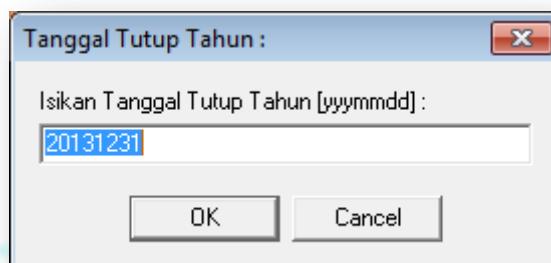
 Keluar

- 4) Klik tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

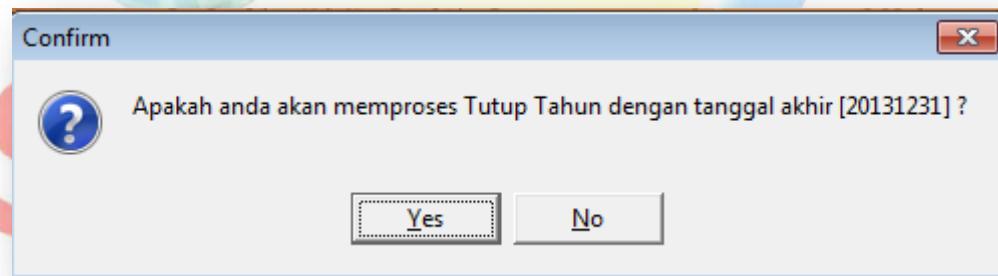
27. Pembukuan dan Pelaporan – Proses Saldo Piutang Akhir

Menu pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Proses Saldo Piutang Akhir** digunakan untuk memproses data Saldo Piutang Akhir pada Bendahara Penerimaan. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

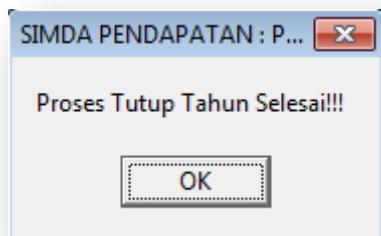
- 1) Klik menu bar **Data Entry**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pembukuan dan Pelaporan – Proses Saldo Piutang Akhir**.
- 2) Masukkan tanggal tutup tahun dalam format **yyyymmdd** (tahun 4 digit, bulan 2 digit, tanggal 2 digit) lalu klik **OK**.



- 3) Konfirmasikan untuk memproses data dengan klik **Yes**.

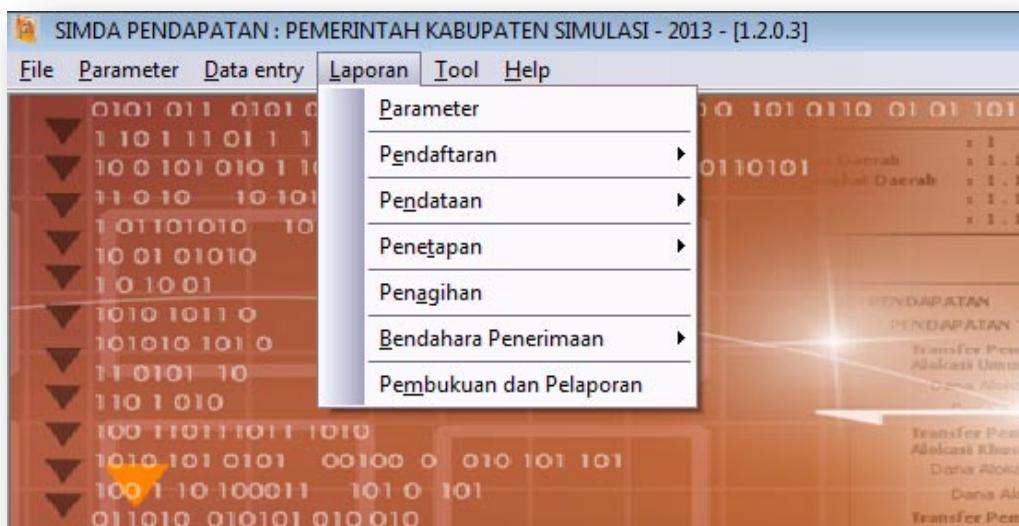


- 4) Proses saldo piutang akhir selesai.



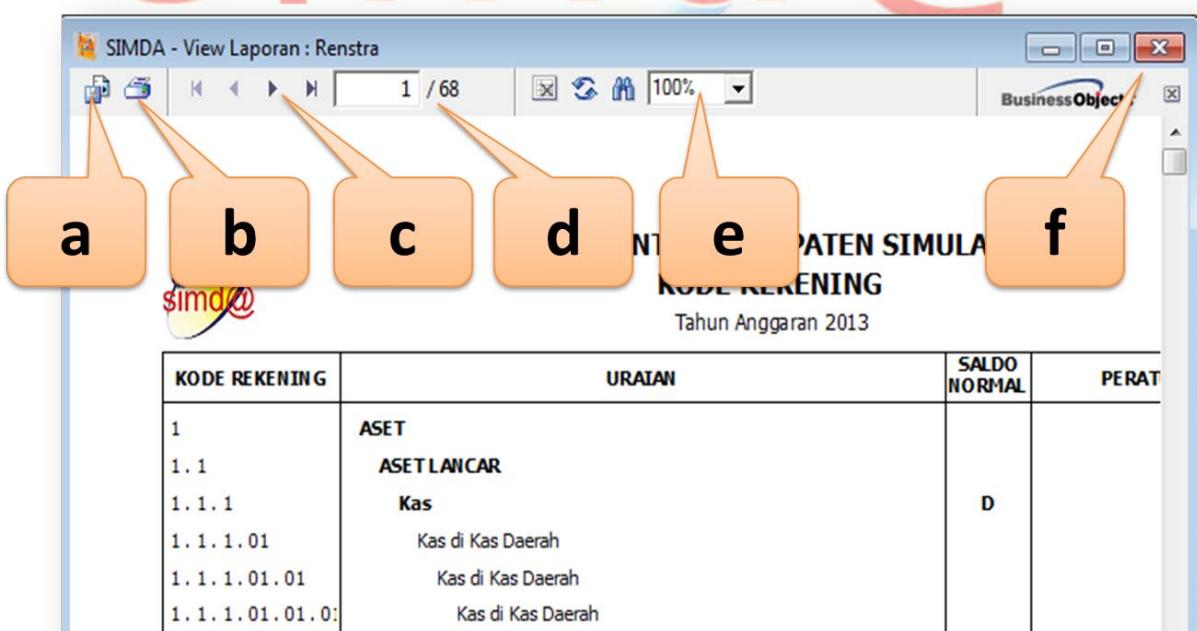
BAB V. MENU APLIKASI: LAPORAN

Pilihan pada menu **Laporan** digunakan untuk mengakses laporan yang dihasilkan dari aplikasi SIMDA Pendapatan, yang terdiri dari:



1. Umum: Menyimpan Laporan atau Mencetak ke Printer

Menu pilihan **Laporan** merupakan *preview* dari laporan yang siap dicetak. Laporan tersebut dapat dicetak ke *printer* atau dikonversi menjadi *file spreadsheet (.xls)* maupun *portable document format (.pdf)*.



SIMDA - View Laporan : Renstra

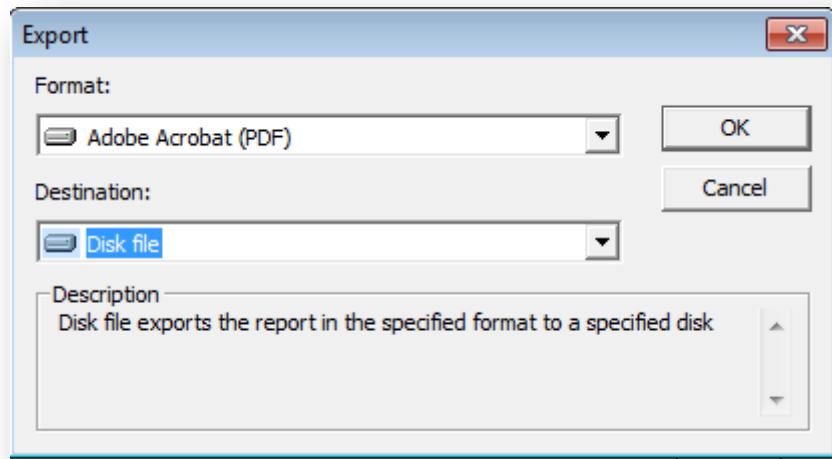
1 / 68 100% Business Object

KODE REKENING **URAIAN** **SALDO NORMAL** **PERAT**

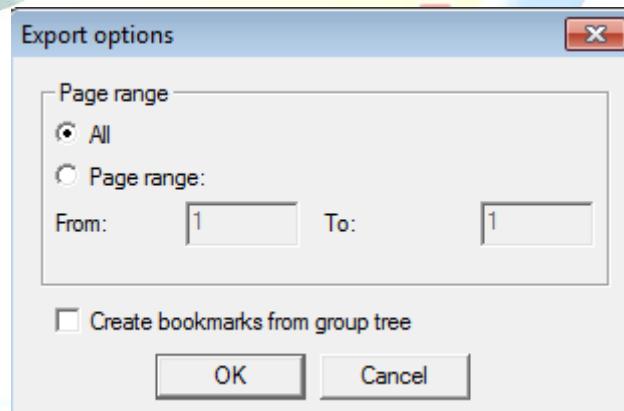
KODE REKENING	URAIAN	SALDO NORMAL	PERAT
1	ASET		
1.1	ASET LANCAR		
1.1.1	Kas		D
1.1.1.01	Kas di Kas Daerah		
1.1.1.01.01	Kas di Kas Daerah		
1.1.1.01.01.01	Kas di Kas Daerah		

Dalam menu bar **View Laporan** tersebut terdapat ikon yang berfungsi sebagai berikut:

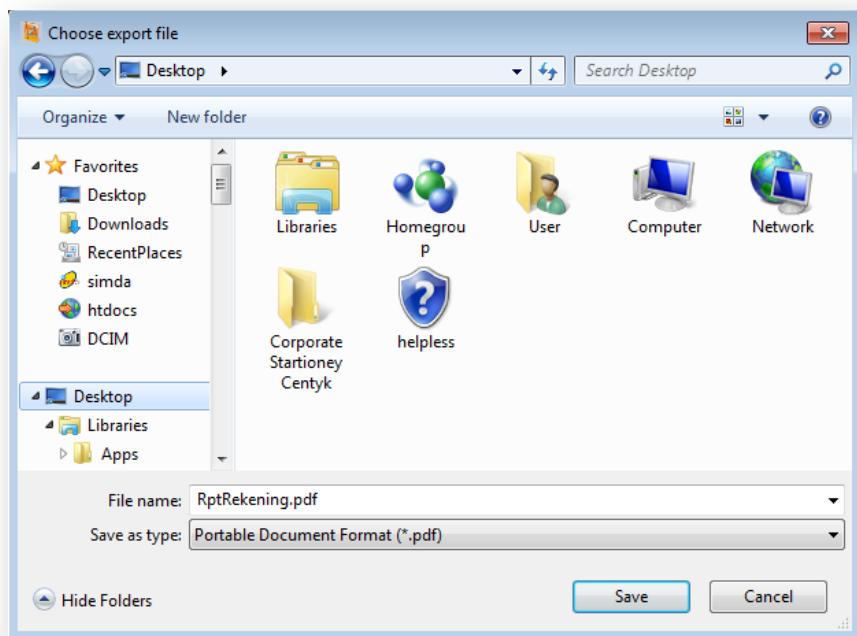
- a. **Ikon disket** di sisi paling kiri atas, merupakan ikon untuk menu konversi laporan menjadi format dokumen yang dapat disimpan. Jika di-klik akan tampil pilihan sebagai berikut:



Format dokumen yang dapat dipilih selain **PDF** diantaranya adalah **XLS** dan **RTF**. Setelah dipilih format dokumennya, kemudian pilih tujuan konversi tersebut menjadi **Disk File**. Klik **OK**.

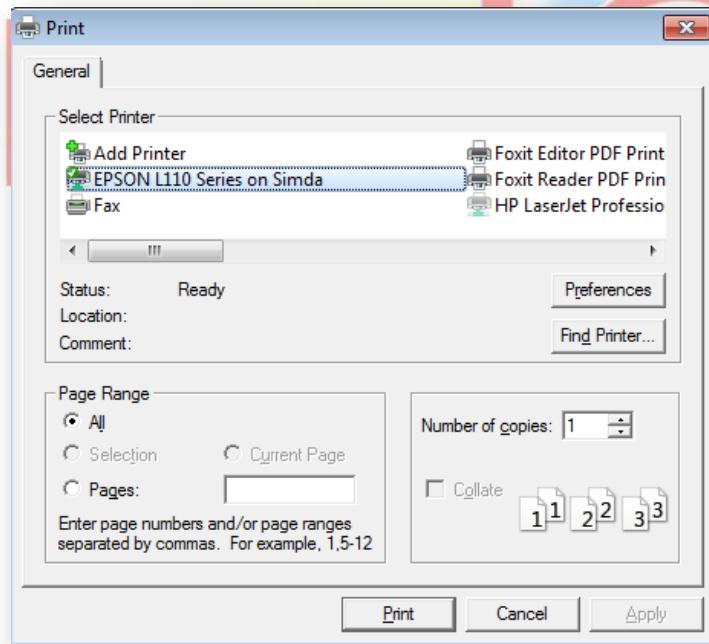


Pilih halaman yang akan dikonversi, seluruhnya atau sebagian (*page range*). Klik **OK**.



Pilih tempat menyimpan file, dan tentukan nama file hasil konversi jika perlu. Kemudian klik **Save**.

- b. **Ikon printer** (ikon kedua dari kiri) di sisi kiri atas, merupakan ikon untuk mencetak *preview laporan ke printer*. Jika di-klik akan tampil menu berikut.



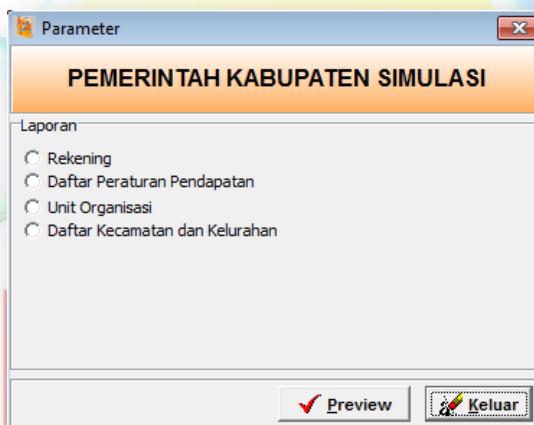
Pilih printer yang akan digunakan, halaman mana saja (*pages*) yang dicetak, dan jumlah cetakan (*number of copies*), lalu klik **Print**.

- c. Ikon **panah** merupakan tombol bantu untuk beralih antar-halaman preview.
- d. Informasi **jumlah halaman** dan **nomor halaman** yang sedang tampil, dinyatakan dalam format x/xx (halaman ke-x/dari xx halaman).
- e. Kotak **drop-down** dapat digunakan untuk **memperbesar** atau **memperkecil** preview laporan. Jika diperlukan dapat diketik tingkat perbesaran/pengecilan yang dikehendaki.
- f. Untuk menutup layar preview, klik tanda **silang merah** di pojok kanan atas.

2. Parameter

Menu pilihan **Laporan Parameter** digunakan untuk melihat parameter yang telah di-setting pada aplikasi. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar**Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Parameter**.
- b. Pilih laporan parameter yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

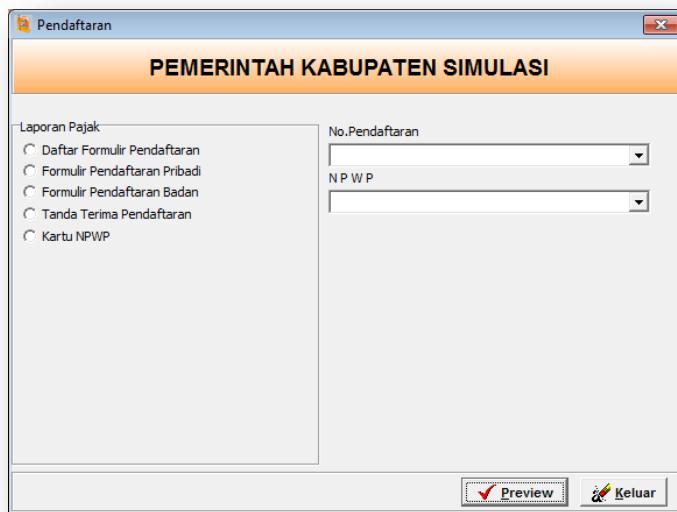


- c. Klik **Keluar** untuk menutup form ini.

3. Pendaftaran Pajak

Menu pilihan **Laporan Pendaftaran Pajak** digunakan untuk melihat *output* transaksi pendaftaran wajib pajak daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar**Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendaftaran – Pajak**.
- b. Pilih laporan pendaftaran pajak daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

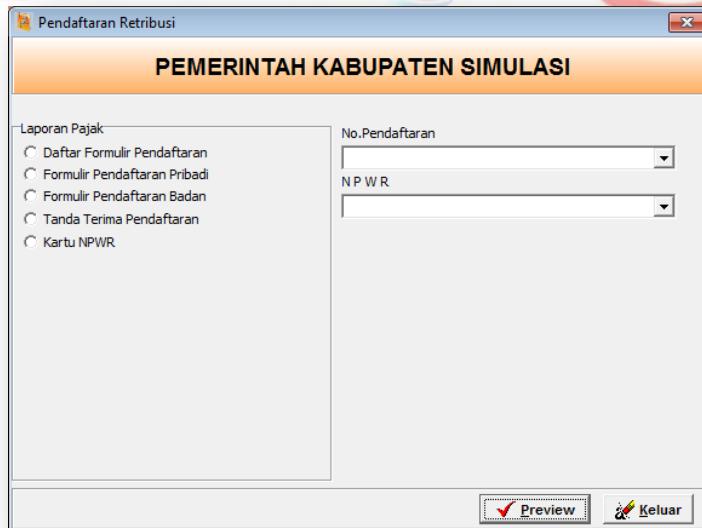


- Klik **Keluar** untuk menutup *form* ini.

4. Pendaftaran Retribusi

Menu pilihan **Laporan Pendaftaran Retribusi** digunakan untuk melihat *output* transaksi pendaftaran wajib retribusi daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu **barLaporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendaftaran – Retribusi**.
- Pilih laporan pendaftaran retribusi daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

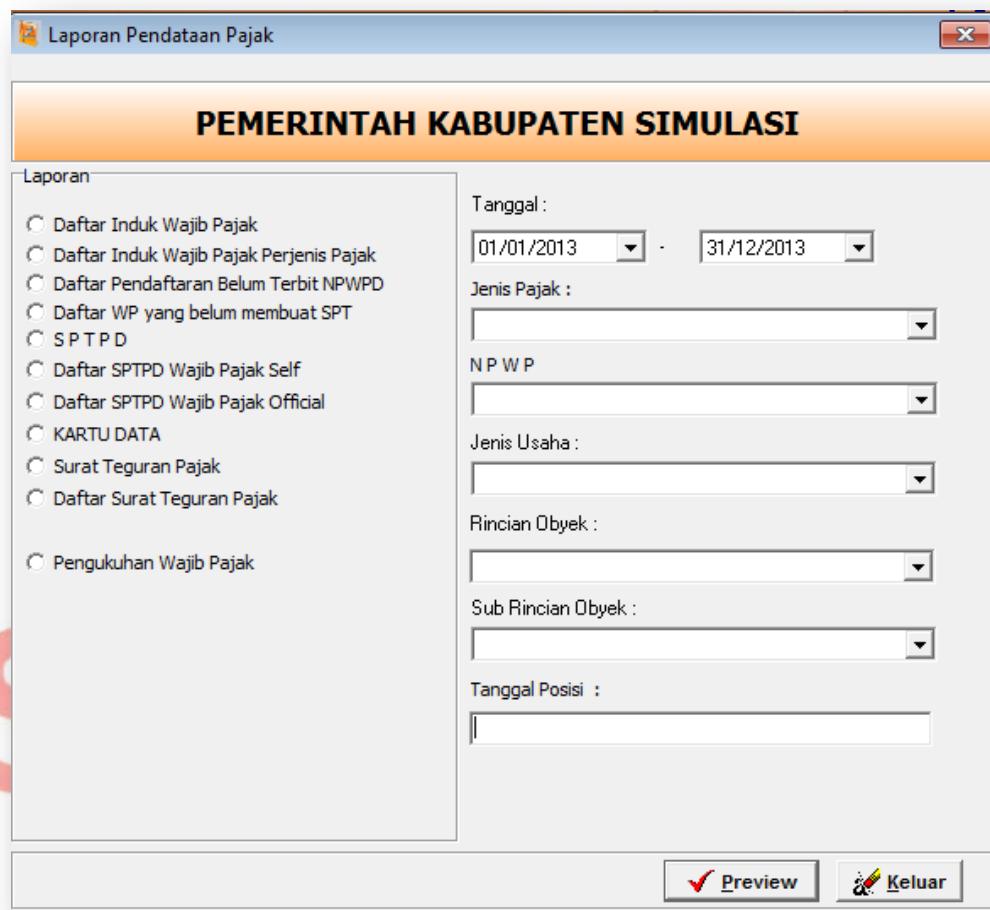


- Klik **Keluar** untuk menutup *form* ini.

5. Pendataan Pajak

Menu pilihan **Laporan Pendataan Pajak** digunakan untuk melihat *output* transaksi pendataan pajak daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar**Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Pajak**.
- Pilih laporan pendataan pajak daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.



The screenshot shows a Windows application window titled "Laporan Pendataan Pajak". The main title bar says "PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI". The left side contains a list of radio button options under the heading "Laporan". The selected option is "Daftar Induk Wajib Pajak". To the right of the list are several search fields: "Tanggal" with dropdowns for "01/01/2013" and "31/12/2013"; "Jenis Pajak" with a dropdown containing "NPWP"; "NPWP" with a dropdown containing "KARTU DATA"; "Jenis Usaha" with a dropdown; "Rincian Objek" with a dropdown; "Sub Rincian Objek" with a dropdown; and "Tanggal Posisi" with a dropdown. At the bottom right are two buttons: "Preview" with a checkmark icon and "Keluar" with a pencil icon.

- Klik **Keluar** untuk menutup *form* ini.

6. Pendataan Retribusi

Menu pilihan **Laporan Pendataan Retribusi** digunakan untuk melihat *output* transaksi pendataan retribusi daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu bar**Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pendataan – Retribusi**.
- Pilih laporan pendataan retribusi daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

Laporan Pendataan Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Laporan <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Daftar Induk Wajib Retribusi <input type="radio"/> Daftar Induk Wajib Retribusi Perjenis Retribusi <input type="radio"/> Kartu Data Retribusi <input type="radio"/> S PTR D <input type="radio"/> Daftar Pendaftaran Belum Terbit NPWRD 	Tanggal : <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;" type="text" value="01/01/2013"/> - <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="31/12/2013"/> Jenis Retribusi : <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> N P W R <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
✓ Preview ✖ Keluar	
Simulasi, 06 Nopember 2013	

c. Klik **Keluar** untuk menutup form ini.

7. Penetapan Pajak

Menu pilihan **Laporan Pendataan Retribusi** digunakan untuk melihat *output* transaksi penetapan pajak daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar**Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penetapan – Pajak**.
- b. Pilih laporan penetapan pajak daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

Laporan Penetapan Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Laporan Pajak <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Nota Perhitungan Self Assesment <input type="radio"/> Nota Perhitungan Official Assesment <input type="radio"/> Nota Perhitungan Tambahan <input type="radio"/> Nota Perhitungan Jabatan <input type="radio"/> SKPD <input type="radio"/> SKPD / T <input type="radio"/> SKPD / KB <input type="radio"/> SKPD / N <input type="radio"/> SKPD / KBT <input type="radio"/> SKPD / LB <input type="radio"/> SKPD Jabatan <input type="radio"/> Daftar S K P D Official Assesment <input type="radio"/> Daftar S K P D Self Assesment <input type="radio"/> Daftar Nota Perhitungan Official Assesment <input type="radio"/> Daftar Nota Perhitungan Self Assesment <input type="radio"/> Register SPTPD - SSPD Official Assesment <input type="radio"/> Register SPTPD - SSPD Self Assesment 	Tanggal : <input style="width: 100px;" type="text" value="01/01/2013"/> - <input style="width: 100px;" type="text" value="31/12/2013"/> Jenis Pajak : <input type="text"/> NPWP : <input type="text"/> No.Nota Perhitungan <input type="text"/>
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Keluar"/>	

- c. Klik **Keluar** untuk menutup *form* ini.

8. Penetapan Retribusi

Menu pilihan **Laporan Penetapan Retribusi** digunakan untuk melihat *output* transaksi penetapan retribusi daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **barLaporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penetapan – Retribusi**.
- b. Pilih laporan penetapan pajak daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

Laporan Penetapan Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Laporan Retribusi <input type="radio"/> SKRD <input checked="" type="radio"/> Daftar SKRD	Tanggal : 01/01/2013 <input type="button" value=""/> 31/12/2013 <input type="button" value=""/>
	Jenis Retribusi : <input type="button" value=""/>
	NPWP : <input type="button" value=""/>
	No.Nota Perhitungan <input type="button" value=""/>

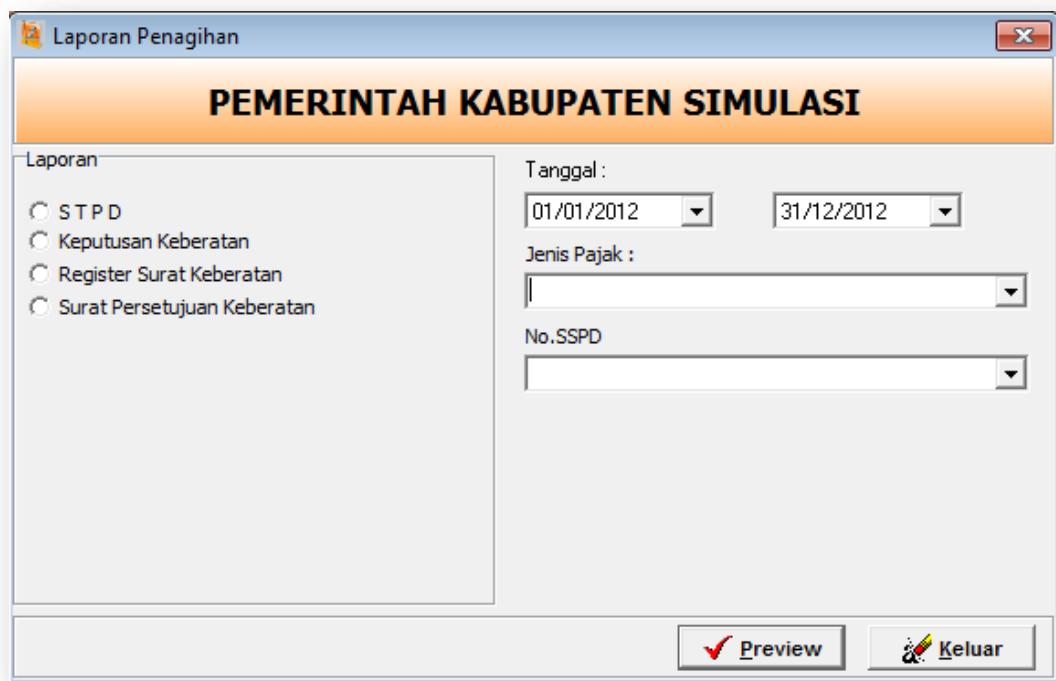
 Preview  Keluar

- c. Klik **Keluar** untuk menutup *form* ini.

9. Penagihan

Menu pilihan **Laporan Penagihan** digunakan untuk melihat *output* transaksi penagihan pendapatan daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu bar***Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Penagihan**.
- b. Pilih laporan penagihan pendapatan daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.



The screenshot shows a Windows application window titled "Laporan Penagihan". At the top center, it says "PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI". On the left, there is a section labeled "Laporan" with four radio button options: "S T P D", "Keputusan Keberatan", "Register Surat Keberatan", and "Surat Persetujuan Keberatan". To the right of these are three dropdown fields: "Tanggal" (date range from 01/01/2012 to 31/12/2012), "Jenis Pajak" (tax type), and "No.SSPD" (SSPD number). At the bottom right are two buttons: "Preview" with a checkmark icon and "Keluar" with a door icon.

- c. Klik **Keluar** untuk menutup *form* ini.

10. Bendahara Penerimaan – Pajak

Menu pilihan **Laporan Bendahara Penerimaan – Pajak** digunakan untuk melihat *output* transaksi yang dilakukan oleh fungsi Bendahara Penerimaan terkait pajak daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu bar **Laporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Pajak**.
- b. Pilih laporan Bendahara Penerimaan terkait pajak daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

Laporan Bendahara Penerimaan Pajak

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Laporan : <input type="radio"/> SSPD <input type="radio"/> SSPD BPHTB <input type="radio"/> STS <input type="radio"/> BKU Penerimaan <input type="radio"/> BKU Pembantu Penerimaan Sejenis <input type="radio"/> Daftar SSPD <input type="radio"/> Register S TS <input type="radio"/> Register SSPD - BPHTB	Tanggal : <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;" type="text" value="01/01/2013"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;" type="text" value="31/12/2013"/> </div> Jenis Pajak : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> NPWP : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> No.SSPD <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Urusan : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Bidang : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Unit / Perangkat Daerah : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Sub Unit : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> Footer : <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 25px; padding: 2px; margin-top: 5px;">Simulasi, 08 Nopember 2013</div>
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Preview"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="Keluar"/>	

c. Klik **Keluar** untuk menutup form ini.

11. Bendahara Penerimaan – Retribusi

Menu pilihan **Laporan Bendahara Penerimaan – Retribusi** digunakan untuk melihat *output* transaksi yang dilakukan oleh fungsi Bendahara Penerimaan terkait retribusi daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **barLaporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Bendahara Penerimaan – Retribusi**.
- b. Pilih laporan Bendahara Penerimaan terkait retribusi daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

Laporan Bendahara Penerimaan Retribusi

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Laporan : <input type="radio"/> SSRD <input type="radio"/> Daftar SSRD <input type="radio"/> Bukti Penerimaan <input type="radio"/> Register Penerimaan <input type="radio"/> BPPS Retribusi <input type="radio"/> BPPS Lainnya	Tanggal : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01/01/2013 s/d 31/12/2013 </div> Jenis Retribusi : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> NPWR : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> No.SSRD <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> Urusan : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> Bidang : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> Unit / Perangkat Daerah : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> Sub Unit : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"></div> Footer : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Simulasi, 08 Nopember 2013</div>
 Preview  Keluar	

c. Klik **Keluar** untuk menutup form ini.

12. Pembukuan dan Pelaporan

Menu pilihan **Laporan Pembukuan dan Pelaporan** digunakan untuk melihat *output* aplikasi yang terkait pembukuan dan pelaporan atas penerimaan daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **barLaporan**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Pembukuan dan Pelaporan**.
- b. Pilih laporan Pembukuan dan Pelaporan terkait pendapatan daerah yang akan dilihat, lalu klik **Preview**.

Pelaporan

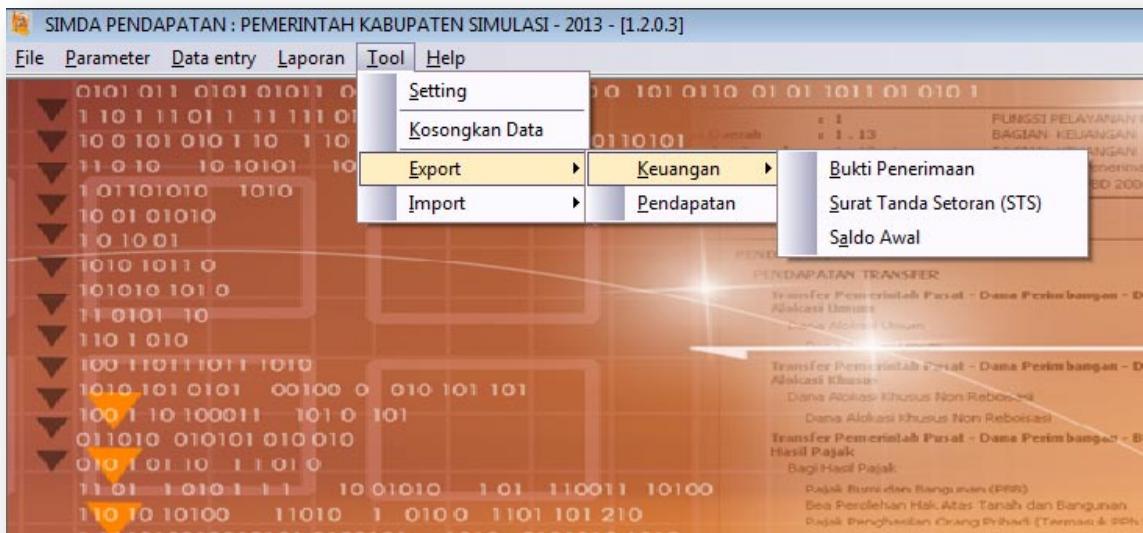
PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Laporan	Tanggal :
<input type="radio"/> Rekapitulasi Pajak Tahunan	01/01/2013 <input type="button" value="▼"/>
<input type="radio"/> Daftar Piutang Awal	31/12/2013 <input type="button" value="▼"/>
<input type="radio"/> Daftar Piutang Akhir	
<input type="radio"/> Mutasi Pendapatan	
<input type="radio"/> Daftar Umur Piutang Pajak	
<input type="radio"/> Penerimaan Piutang	
<input type="radio"/> Rekapitulasi Penerimaan Tahunan	
<input type="radio"/> Daftar SPPT yang Terbit	
<input type="radio"/> Daftar Rincian SPPT yang Terbit	
<input type="radio"/> Daftar Realisasi Penerimaan PBB	
<input type="radio"/> Daftar Rincian Realisasi Penerimaan PBB	
<input type="radio"/> Daftar SPPT yang Belum dibayar	
<input type="radio"/> Daftar Rincian SPPT yang Belum dibayar	
<input type="radio"/> Laporan Realisasi Penerimaan PBB Sektor Perdesaan dan Perkotaan	
	Jenis Pajak :
	<input type="text"/>
	Propinsi :
	<input type="text"/>
	Dati II :
	<input type="text"/>
	Kecamatan :
	<input type="text"/>
	Kelurahan :
	<input type="text"/>
	Tahun Pajak :
	<input type="text"/>
	Footer :
	<input type="text"/> Simulasi, 08 Nopember 2013
	<input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Keluar"/>

- c. Klik **Keluar** untuk menutup form ini.

BAB VI. MENU APLIKASI: TOOL

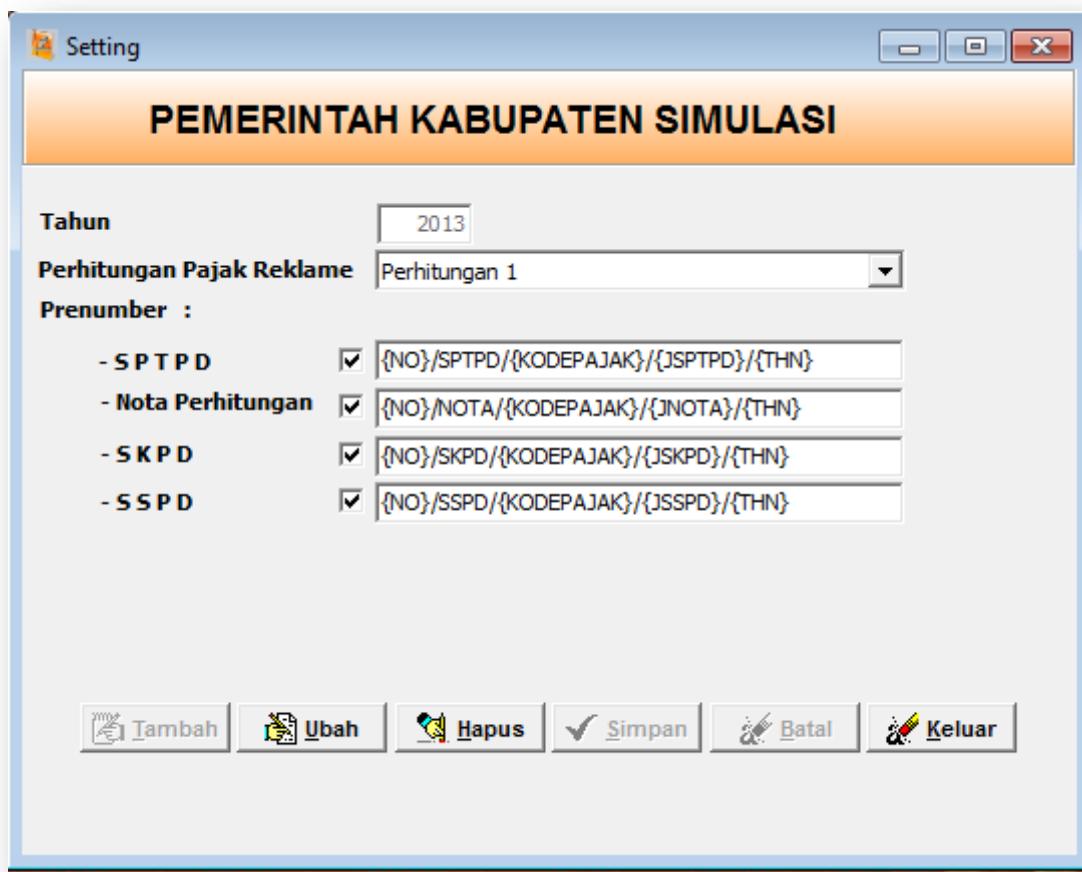
Pilihan pada menu **Help** digunakan untuk mengakses *setting* aplikasi dan menu transaksi data antar-aplikasi, yang terdiri dari:



1. Setting

Menu pilihan **Setting** digunakan untuk menyiapkan aplikasi di awal tahun. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu **bar Tool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Setting**.
 - Isikan tahun transaksi aplikasi SIMDA Pendapatan.
 - Pilih pola perhitungan pajak yang akan diterapkan; apakah menggunakan Perhitungan 1 atau Perhitungan 2. Setelah disetting, aplikasi tidak boleh dirubah ke pola perhitungan yang lain.
 - Apabila menginginkan *pre-numbered* untuk dokumen-dokumen yang dihasilkan dari aplikasi, berikan *tick mark* pada dokumen yang perlupre-numbered dan tentukan bagaimana formatnya.
 - {NO} menunjukkan nomor yang berurut, dihasilkan oleh aplikasi.
 - {KODEPAJAK} menunjukkan kode pajak yang atas dokumen tersebut.
 - (JSPTPD), {JNOTA}, {JSKPD}, {JSSPD} menunjukkan kode jenis SPTPD/NOTA/SKPD/SSPD atas dokumen tersebut.
 - {THN} menunjukkan tahun dokumen tersebut.
- Contoh pilihan *pre-numbered* sebagai berikut:



- e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

2. Kosongkan Data

Menu pilihan **Kosongkan Data** digunakan untuk mengosongkan data transaksi di dalam aplikasi untuk dapat dipergunakan lagi pada tahun berikutnya. Pengosongan data ini hanya dapat dilakukan oleh *user* dengan level *administrator*. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **barTool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Kosongkan Data**.
- b. Pilih data transaksi aplikasi SIMDA Pendapatan yang akan dikosongkan, dengan memberi tanda pada *radio button*.
- c. Isikan *password* otorisasi, lalu tekan **Proses**.

Kosongkan Data

Kosongkan Data

Data yang dihapus meliputi : **Pendaftaran s/d Pelaporan**

Jenis Data

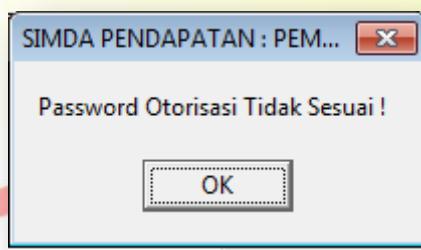
- Bendahara Penerimaan, Pembukuan dan Pelaporan
- Pendaftaran, Penetapan, Angsuran, Keberatan, Persetujuan, Teguran dan Penagihan
- Pendaftaran dan Wajib Pajak
- Parameter (Peraturan / Penandatangan / Organisasi / Bank / Lokasi / Mapping Rekening)
- Data Umum Pemda

Password Otorisasi :

Perhatian :
Pastikan data-data sudah tidak terpakai lagi.

Proses **Keluar**

- d. Apabila *password* otorisasi tidak sesuai, proses tidak akan dijalankan.



- e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

3. Export Bukti Penerimaan

Menu pilihan **Export Bukti Penerimaan** digunakan untuk menyiapkan data bukti penerimaan yang akan di-transfer ke dalam aplikasi SIMDA Keuangan. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **barTool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Export – Keuangan – Bukti Penerimaan**.
- b. Pilih SKPD tempat bukti penerimaan diterbitkan.
- c. Pilih nama *file* yang akan menampung data export.
- d. Pilih data transaksi bukti penerimaan dari aplikasi SIMDA Pendapatan yang akan ditransfer ke aplikasi SIMDA Keuangan, pindahkan dari kolom di kiri ke kanan dengan menekan tombol “>”.

Export Data Multi Bukti Penerimaan

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pilihan Unit Organisasi

Urusan	<input type="text"/>
Bidang	<input type="text"/>
Unit / Perangkat Daerah	<input type="text"/>
Sub Unit	<input type="text"/>

Nama File (.smf) ...

Daftar No. Bukti Penerimaan

Daftar No. Bukti Penerimaan untuk di Export

>>
>
<
<<

 Lihat
  Proses
  Keluar

- e. Klik tombol **Proses**.
- f. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

4. Export Surat Tanda Setoran

Menu pilihan **Export Surat Tanda Setoran** digunakan untuk menyiapkan data surat tanda setoran yang akan di-transfer ke dalam aplikasi SIMDA Keuangan. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik **menu barTool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Export – Keuangan – Surat Tanda Setoran**.
- b. Pilih SKPD tempat surat tanda setoran diterbitkan.
- c. Pilih nama file yang akan menampung data export.
- d. Pilih data transaksi Surat Tanda Setoran dari aplikasi SIMDA Pendapatan yang akan ditransfer ke aplikasi SIMDA Keuangan, pindahkan dari kolom di kiri ke kanan dengan menekan tombol “>”.

Export Data Multi STS

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

Pilihan Unit Organisasi

Urusan	<input type="text"/>
Bidang	<input type="text"/>
Unit / Perangkat Daerah	<input type="text"/>
Sub Unit	<input type="text"/>

Nama File (.smf) ...

Daftar No. STS **Daftar No. STS untuk di Export**

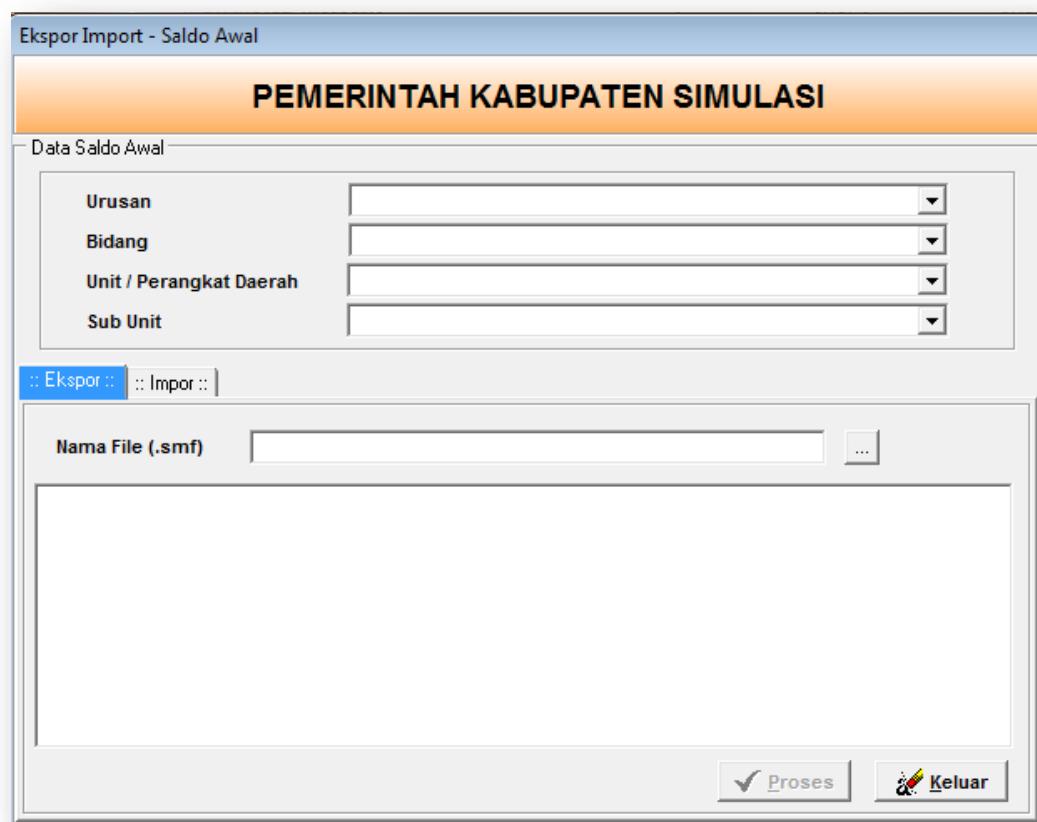
>>
>
<
<<

- e. Klik tombol **Proses**.
- f. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

5. Export Saldo Awal

Menu pilihan **Export Saldo Awal** digunakan untuk menyiapkan data saldo awal yang akan di-transfer ke dalam aplikasi SIMDA Pendapatan pada tahun berikutnya. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik **menu barTool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Export – Pendapatan – Saldo Awal**.
- b. Pilih SKPD tempat saldo awal pendapatan asli daerah.
- c. Pilih nama file yang akan menampung data export.

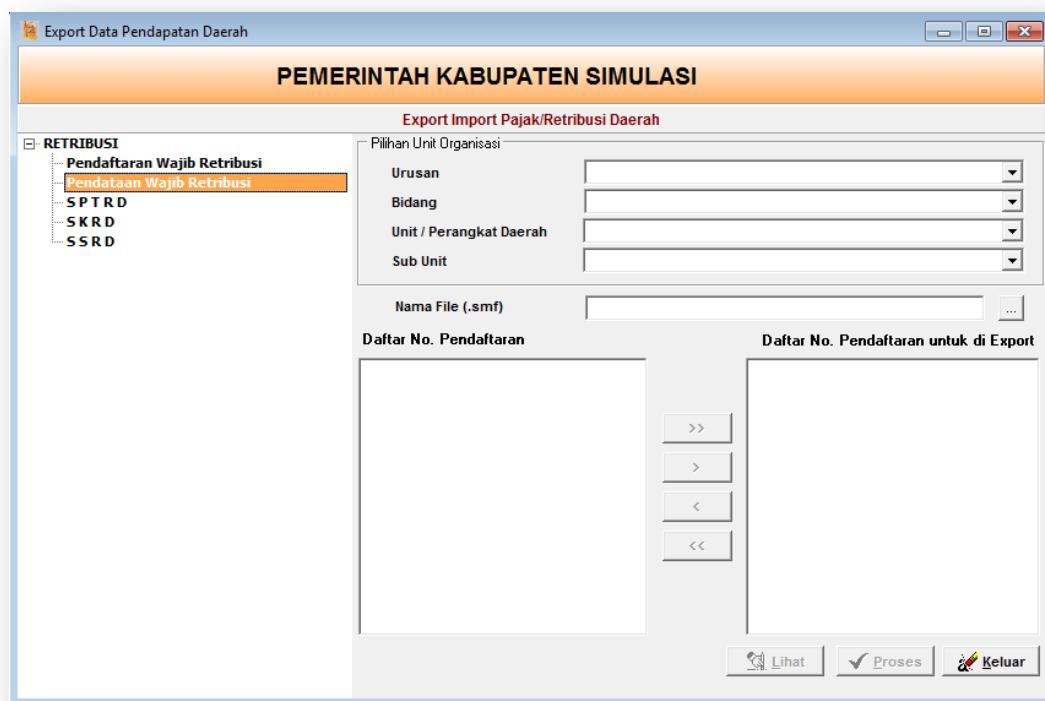


- d. Klik tombol **Proses**.
- e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

6. Export Pendapatan

Menu pilihan **Export Pendapatan** digunakan untuk menyiapkan data transaksi SIMDA Pendapatan untuk di-transfer ke dalam aplikasi SIMDA Pendapatan lainnya. *Tool* ini berguna bila aplikasi SIMDA Pendapatan tidak berjalan dalam satu jaringan antara SKPD pengelola retribusi dengan SKPD pengelola Pendapatan Asli Daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu barTool*, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Export – Pendapatan**.
- b. Pilih SKPD tempat transaksi diterbitkan.
- c. Pilih nama *file* yang akan menampung data *export*.
- d. Pilih jenis data yang akan di-export, dari *treeview* di sebelah kiri.
- e. Pilih rincian data transaksi yang akan ditransfer, pindahkan dari kolom di kiri ke kanan dengan menekan tombol “>”.

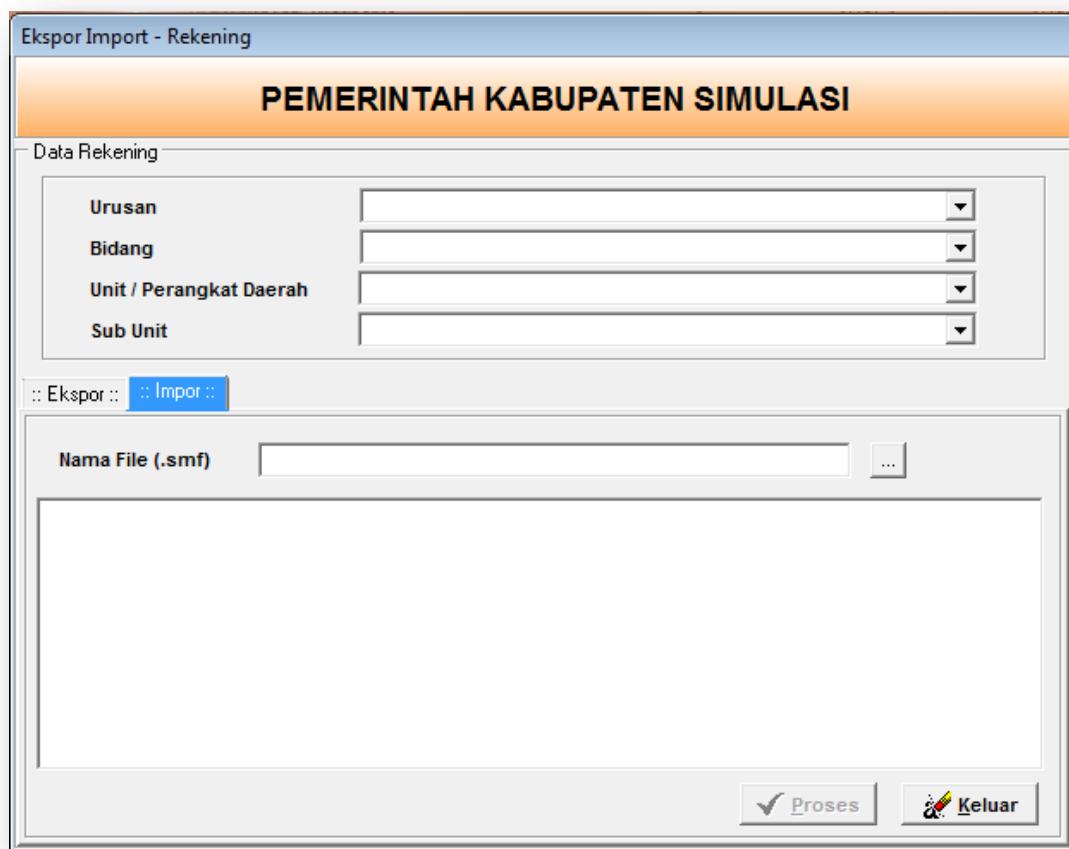


- f. Klik tombol **Proses**.
- g. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

7. Import Rekening

Menu pilihan **Import Rekening** digunakan untuk mengambil data rekening dari aplikasi SIMDA Keuangan. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu barTool*, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Import – Keuangan – Rekening**.
- b. Pilih SKPD tempat data rekening dari SIMDA Keuangan.
- c. Pilih nama *file* yang menampung data *import*.

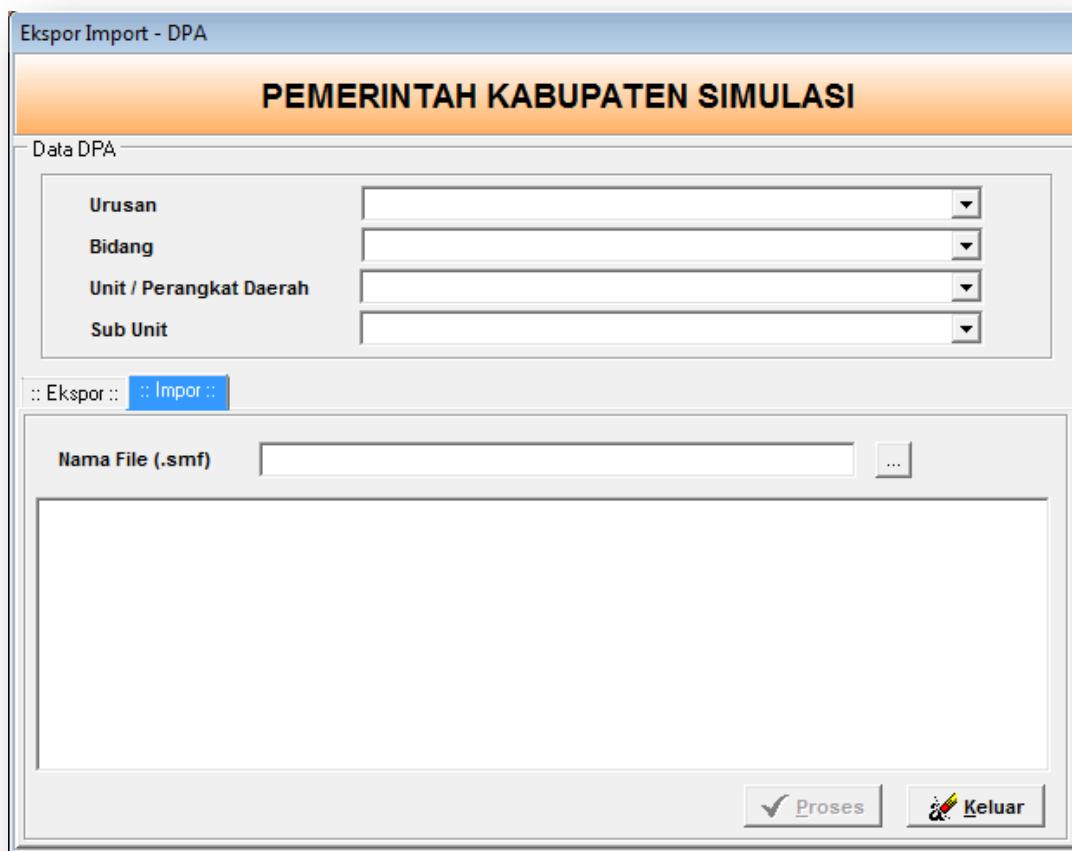


- d. Klik tombol **Proses**.
- e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

8. Import DPA

Menu pilihan **Import DPA** digunakan untuk mengambil data anggaran/DPA dari aplikasi SIMDA Keuangan. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu barTool*, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Import – Keuangan – DPA**.
- b. Pilih SKPD tempat menampung data DPA dari SIMDA Keuangan.
- c. Pilih nama *file* yang menampung data *import*.

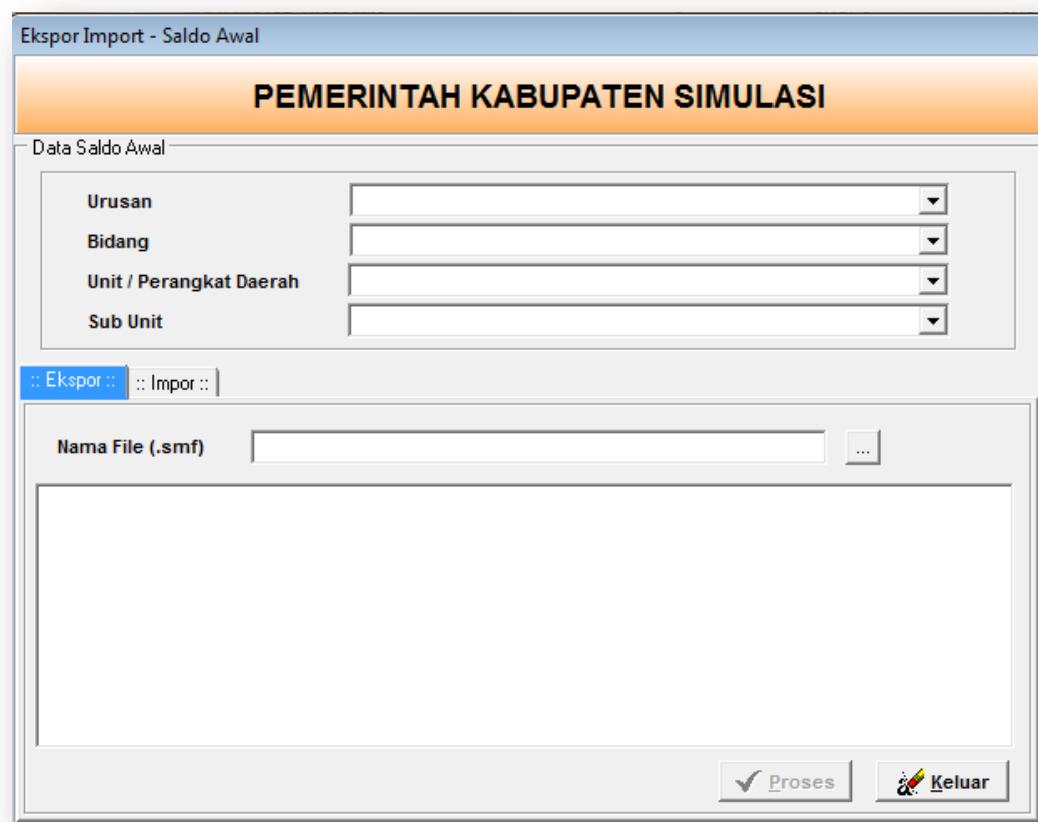


- d. Klik tombol **Proses**.
- e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

9. Import Saldo Awal

Menu pilihan **Import Saldo Awal** digunakan untuk mengambil data saldo awal yang di-transfer dari aplikasi SIMDA Pendapatan pada tahun sebelumnya. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik **menu barTool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Import – Pendapatan – Saldo Awal**.
- b. Pilih SKPD tempat saldo awal pendapatan asli daerah.
- c. Pilih nama *file* yang akan menampung data export.

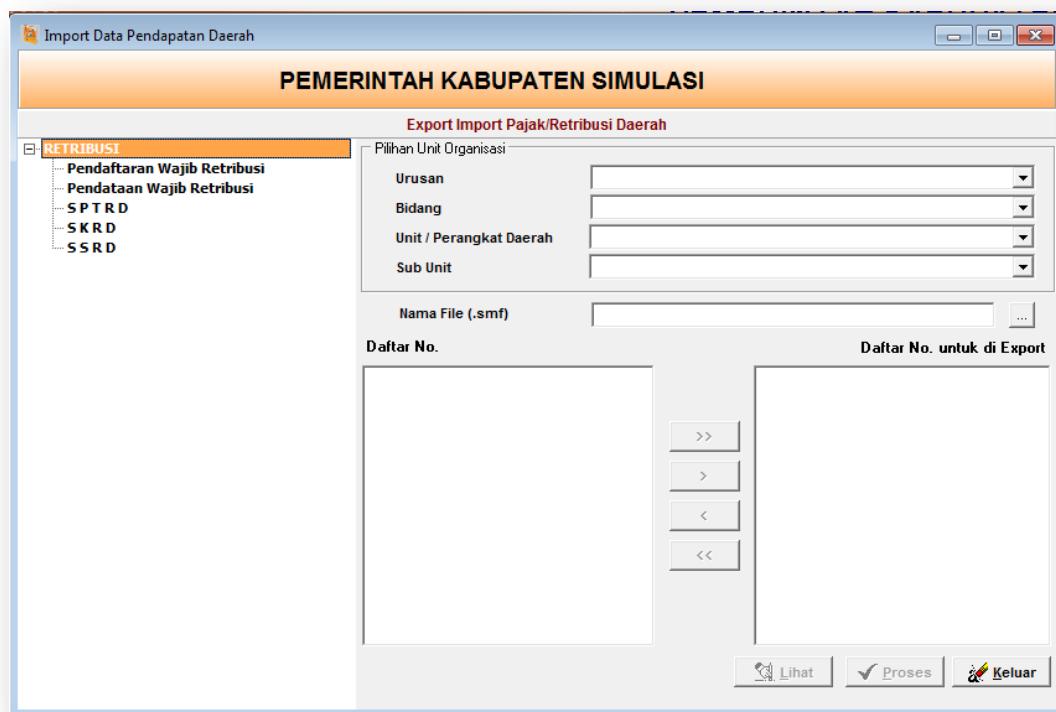


- d. Klik tombol **Proses**.
- e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.

10. Import Pendapatan

Menu pilihan **Import Pendapatan** digunakan untuk mengambil data transaksi SIMDA Pendapatan dari aplikasi SIMDA Pendapatan lainnya. Tool ini berguna bila aplikasi SIMDA Pendapatan tidak berjalan dalam satu jaringan antara SKPD pengelola retribusi dengan SKPD pengelola Pendapatan Asli Daerah. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik *menu barTool*, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Import – Pendapatan**.
- b. Pilih SKPD tempat transaksi diterbitkan.
- c. Pilih nama *file* yang akan menampung data yang akan di- *import*.
- d. Pilih jenis data yang akan di-*import*, dari *treeview* di sebelah kiri.
- e. Pilih rincian data transaksi yang akan ditransfer, pindahkan dari kolom di kiri ke kanan dengan menekan tombol “>”.



- f. Klik tombol **Proses**.
- g. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup *form* ini.

11. Import Sismiop (PBB)

Menu pilihan **Import Sismiop (PBB)** digunakan untuk mengambil data transaksi Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT dan pembayarannya) dari aplikasi SISMIOP. Tool ini bisa dijalankan apabila aplikasi SIMDA Pendapatan dapat mengakses server database aplikasi SISMIOP. Langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Klik menu **barTool**, selanjutnya pilih dan klik pilihan **Import – Sismiop (PBB)**.
- b. Atur koneksi dengan server aplikasi SISMIOP.
- c. Pilih data SISMIOP yang akan di- *import*.

Import SISMIOP - SIMDA

PEMERINTAH KABUPATEN SIMULASI

DATA SISMIOP

Data Pemda
 Data SPPT
 Data Pembayaran SPPT

Server :
Database :
User Name :
Password :

Status : **Tidak Terkoneksi**

Atur Koneksi **Tes Koneksi** **Batal**

✓ Proses **✓ Refresh** **Keluar**

- d. Klik tombol **Proses**.
e. Setelah selesai, tekan tombol **Keluar** untuk menutup form ini.



simd@

BAB VII. MENU APLIKASI: HELP

Pilihan pada menu **Help** digunakan untuk mengakses bantuan aplikasi, yang terdiri dari:



1. ManSis

Menu pilihan **ManSis** digunakan untuk membuka dokumen pedoman sistem aplikasi; yaitu dokumen yang Anda baca ini. Dalam komputer sudah harus terinstall aplikasi yang dapat membaca file *.pdf.

Name	Date modified	Type	Size
Help	21/10/2013 8:45	File folder	
Laporan	21/10/2013 11:17	File folder	
Config.ini	22/10/2013 12:26	Configuration sett...	1 KB
SimDa_Pendapatan.exe	21/10/2013 9:24	Application	3.294 KB

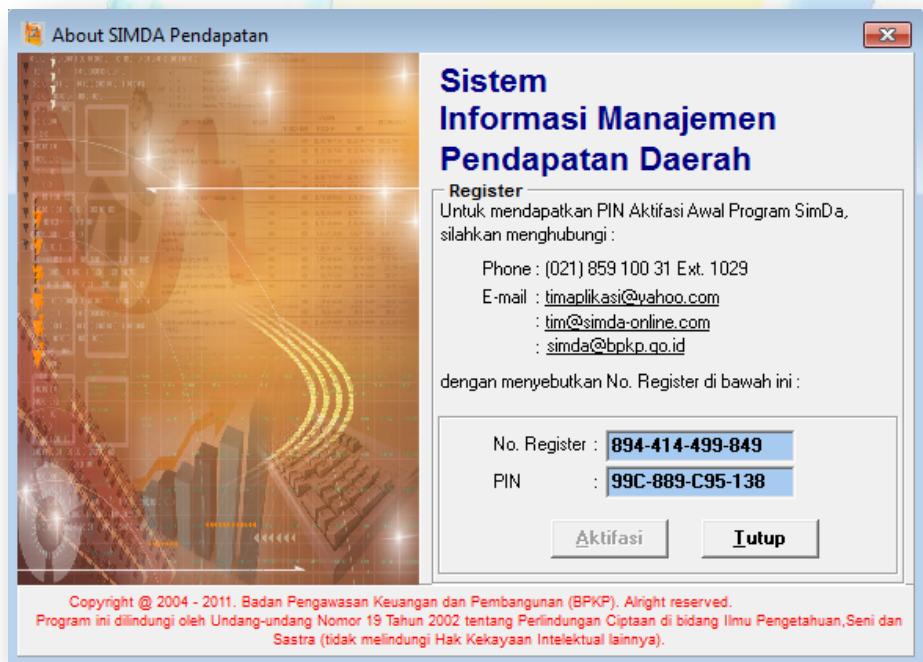
File pedoman sistem aplikasi ini disimpan di *folder Help* di bawah *folder* aplikasi SIMDA Pendapatan.

2. Contact Us

Menu pilihan **Contact Us** digunakan untuk membuka alamat kontak Satgas Pengembang Aplikasi SIMDA dan status registrasi aplikasi SIMDA Pendapatan.



Jika klik pada tombol **Register** akan tampil window sebagai berikut:



Nomor Register dan PIN ini berbeda untuk setiap komputer; sebagaimana dijelaskan pada tahap [persiapan aplikasi](#).

Tim Penyusun Modul

Pengarah

Iman Bastari

Penanggung Jawab

Sri Penny Ratnasari

Wakil Penanggung Jawab

MA Rosady Sambas

Nyoman Suprayatna

Ketua

Aisyah

Anggota

Nur Israini

Irene YK

Wiwik Priyantoro

Yan Berhen Sitompul

Iwan Ari Sulistiyono

Dwi Iwan Susanto

Hanin Widagdo

Agus Budi Priyono

Jati Kusuma

Yadi Yose Safari

Agviani Devi

Minang Firmansyah

Herry Sulistyo

Dora Bernadisman