

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI KONTRAK
PD BPR BKK WONOGIRI
TAHUN 2017**

Sekretariat : Kantor Pusat PD BPR BKK WONOGIRI, Jl. Jendral Sudirman No. 234 Wonogiri 57611
Telp. (0273) 322214, 322747 Fax. (0273) 322747, E-mail : bpr_wonogiri_kota@yahoo.co.id

P E N G U M U M A N

NOMOR : 01 / PSPK BPR BKK WNG/ 2017

TENTANG

**PENERIMAAN PEGAWAI KONTRAK
PD BPR BKK WONOGIRI**

DASAR :

1. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 10 Tahun 1998;
2. Peraturan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2008 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan Di Provinsi Jawa Tengah;
3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 35 tahun 2012 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 49 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 35 Tahun 2012 Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan Di Provinsi Jawa Tengah;
4. Hasil RUPS – LB PD BPR BKK WONOGIRI tanggal 1 Februari 2017

Dengan ini memberitahukan bahwa PD BPR BKK WONOGIRI akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan PEGAWAI KONTRAK Formasi Tahun 2017, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JENIS DAN JUMLAH FORMASI SERTA KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Jenis dan jumlah formasi serta kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan adalah sebagai berikut :

NO	FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	Legal	S1 Hukum	2
2	Analisis Kredit (AO)	D III Akuntansi	5
3	Teller	D III Akuntansi, Keuangan, dan Perbankan	5
4	Pemasaran Kredit (Lending)	S1 Ekonomi, Hukum, dan Pertanian	5
5	Pemasaran Dana (Funding)	Pendidikan SLTA / Sederajat	3

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.
3. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri, pegawai honorer atau sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon pegawai negeri sipil / pegawai negeri sipil;
5. Memiliki ijazah sesuai kualifikasi yang dipersyaratkan;
6. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan dari Kepolisian setempat (SKCK)
7. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/RS Pemerintah).

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- 1 Foto Copy ijazah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang disyaratkan masing-masing formasi/jabatan.
- 2 Foto Copy transkrip nilai akademik yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, dengan IPK minimal sesuai yang disyaratkan masing-masing formasi/jabatan.
- 3 Curriculum Vitae (daftar riwayat hidup) dan di tanda tangani peserta.
- 4 Foto Copy KTP yang masih berlaku dan diperbesar 200%.
- 5 Pas foto ukuran 4x6 berwarna sejumlah 4 (empat) lembar dan ditulis nama pada sebaliknya.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

NO	FORMASI	PERSYARATAN
1	Legal (Kode 01)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pria/Wanita✓ Pendidikan Hukum✓ IPK Minimal 3,00✓ Usia maksimal 32 Tahun per 1 Desember 2017✓ Lulusan lembaga pendidikan tinggi terakreditasi minimal B
2	Analisis Kredit (AO) (Kode 02)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pria/Wanita✓ Pendidikan D III Akuntansi✓ IPK Minimal 3,00✓ Usia maksimal 25 Tahun per 1 Desember 2017✓ Lulusan lembaga pendidikan tinggi terakreditasi minimal B
3	Teller (Kode 03)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pria/Wanita✓ Pendidikan D III Akuntansi, Keuangan, dan Perbankan✓ IPK Minimal 3,00✓ Usia maksimal 23 Tahun per 1 Desember 2017✓ Lulusan lembaga pendidikan tinggi terakreditasi minimal B
4	Pemasaran Kredit (Kode 04)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pria / Wanita✓ Pendidikan S1 Ekonomi, Hukum, Pertanian✓ IPK Minimal 3,00✓ Usia maksimal 27 Tahun per 1 Desember 2017✓ Lulusan lembaga pendidikan tinggi terakreditasi minimal B
5	Pemasaran Dana (Kode 05)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pria/Wanita✓ Pendidikan SLTA / Sederajat✓ Nilai Ijazah rata – rata 7 (tujuh)✓ Usia maksimal 23 Tahun per 1 Desember 2017

V. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1 Pendaftaran dikirimkan melalui Pos dimulai pada tanggal 14 s.d 20 September 2017 (batas akhir pukul **12.00 WIB cap Pos**)
- 2 Berkas Surat Lamaran dimasukkan dalam stopmap kertas dan dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm (**dengan menyebutkan kode dan formasi yang dilamar pada pojok kiri atas amplop**) dikirim kepada Direktur Utama PD BPR BKK WONOGIRI melalui **PO BOX 1000**, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Direktur Utama PD BPR BKK WONOGIRI, ditulis tangan dengan tinta hitam dan berbahasa Indonesia serta ditandatangani pelamar yang bersangkutan diatas meterai 6000.
 - b. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar, 1 lembar yang ditempel pada lembar biodata (CV) dan 3 lembar dimasukkan dalam plastik klip (pas photo ditulis nama dan alamat pelamar disebaliknya).

- c. Foto copy KTP (E-KTP/KTP Nasional/KTP lama/Surat Keterangan Sudah Perekaman E-KTP) yang masih berlaku diperbesar 200 % dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Lurah/pejabat setingkat tempat KTP dikeluarkan.
Apabila Kepala Desa/Lurah/ pejabat setingkat berhalangan, dapat ditandatangani oleh pejabat dibawahnya untuk **atas nama** Kepala Desa/Lurah/ pejabat setingkat (tertulis a.n. Kepala Desa/Lurah/pejabat setingkat);
 - d. Foto copy ijazah dan transkrip nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 dan tidak diperkenankan ijazah sementara/Surat Keterangan Lulus, tanda tangan dan stempel tidak boleh scan.
 - e. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
 - f. Asli Surat Keterangan Sehat yang menyatakan dan tertulis **“sehat dan tidak buta warna”** dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/RS Pemerintah).
 - g. Surat Pernyataan bermaterai tentang : (Contoh surat pernyataan terlampir)
 - Tidak pernah terlibat dalam kegiatan / gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.
 - Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, Pegawai Honorer atau Pegawai swasta.
 - Tidak pernah mengkonsumsi / menggunakan Narkotika, Psikotropika precursor, dan zat adiktif lainnya.
 - h. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko Rp. 10.000,- (Sepuluh ribu rupiah) sebagai amplop balasan hasil seleksi administrasi dan pengiriman kartu peserta ujian yang telah dituliskan **nama, alamat lengkap dan nomor telepon/HP**.
 - i. Ketentuan warna stopmap adalah :
 - Stopmap Merah : untuk Formasi Legal kode formasi 01
 - Stopmap Kuning : untuk Formasi Analisis Kredit (AO) kode formasi 02
 - Stopmap Biru : untuk Formasi Teller kode formasi 03
 - Stopmap Hijau : untuk Formasi Pemasaran Kredit kode formasi 04
 - Stopmap Hijau : untuk Formasi Pemasaran Dana kode formasi 05
3. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI tidak menerima lamaran secara langsung diluar jadwal dan formasi yang telah ditentukan.
 4. Peserta yang berhak mengikuti seleksi adalah peserta yang lolos administrasi.

VI. KELENGKAPAN PERSYARATAN

- 1 Surat lamaran harus menuliskan data yang lengkap sebagai berikut :
 - a. Nama lengkap;
 - b. Jenis Kelamin;
 - c. Pendidikan;
 - d. Tempat / Tanggal Lahir;
 - e. Alamat Lengkap (jalan, dukuh/kampung, RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/ Kota, Provinsi);
 - f. Nomor Telepon Rumah/HP;
 - g. Mencantumkan jenis formasi yang dilamar;
- 2 Berkas administrasi yang tidak / kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas;
- 3 Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan ditetapkan oleh Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI.
- 4 Ketentuan mengenai legalisasi ijazah adalah sebagai berikut :
 - a. Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) : Kepala Sekolah (untuk Sekolah Negeri) atau Kepala Dinas/Bidang/Bagian/Sub Dinas (untuk Sekolah Swasta).
 - b. Universitas / Institute : Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik.
 - c. Sekolah Tinggi : Ketua/Pembantu/Ketua Bidang Akademik.
 - d. Akademi / Politeknik : Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik.

- ## VII. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI

- ## VIII. PENGUMUMAN HASIL KELULUSAN

- ## IX. KETENTUAN LAIN-LAIN

- 4

4. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkian dan atau memberikan keterangan palsu dinyatakan tidak lulus/gugur dan dapat diproses hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Seluruh dokumen yang telah diserahkan menjadi milik Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI dan tidak dapat diminta kembali.
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI tidak dapat diganggu gugat.
7. Dengan adanya pengumuman ini, maka **seluruh surat lamaran yang masuk PD BPR BKK WONOGIRI sebelumnya dianggap tidak ada dan tidak diproses** untuk penerimaan pegawai ini serta dipersilahkan untuk memperbarui lamarannya.

Wonogiri, 12 September 2017

PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI KONTRAK
PD BPR BKK WONOGIRI



HAERUDIN, S.H., M.H.

Ketua Panitia

CONTOH SURAT LAMARAN
SEBAGAI PEGAWAI KONTRAK
PD BPR BKK WONOGIRI
TAHUN 2017
Harus Tulisan Tangan

Wonogiri,September 2017

Lampiran : ... Lembar
Perihal : Lamaran Pegawai Kontrak
PD BPR BKK WONOGIRI

Kepada
Yth. Direktur Utama
PD BPR BKK WONOGIRI
di
WONOGIRI

Memperhatikan Pengumuman dari Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI Tahun 2017 Nomor : perihal Pengumuman Penerimaan Pegawai Kontrak Tahun 2017 bersama ini dengan hormat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Pendidikan :
- d. Tempat / Tanggal lahir :
- e. Alamat Lengkap :
- f. Nomor telepon rumah atau HP :

mengajukan permohonan sebagai Pegawai Kontrak pada PD BPR BKK WONOGIRI Tahun 2017, untuk jenis formasi :

Nama Formasi : (diisi sesuai jenis formasi yang diminati)
Kualifikasi Pendidikan : (diisi sesuai kualifikasi pendidikan Pelamar)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:

- a. Pas foto ukuran 4x6 berwarna sejumlah 4 lembar dan ditulis nama pada sebaliknya.
- b. Foto Copy Ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
- c. Foto Copy KTP yang masih berlaku dan diperbesar 200% diligalisir.
- d. Curriculum Vitae (daftar riwayat hidup) dan ditanda tangani peserta
- e. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
- f. Asli Surat Keterangan Berbadan Sehat yang di tanda tangani oleh Dokter Pemerintah dari rumah sakit pemerintah atau puskesmas.
- g. Surat Pernyataan bermaterai.
- h. Foto Copy sertifikat atau surat pengalaman kerja dilegalisir. *(jika ada)*
- i. Foto Copy sertifikat kursus/diklat/pelatihan sesuai bidang dilegalisir. *(jika ada)*
- j. Satu buah Amplop dan Perangko untuk panggilan lulus seleksi TKD;

Demikian surat lamaran ini kami buat, besar harapan kami untuk bisa diterima sebagai pegawai Kontrak pada PD BPR BKK WONOGIRI atas perhatiannya kami sampaikan terima aksih.

Hormat Kami,

MATERAI
RP. 6.000,-

Nama Lengkap

CONTOH SURAT PERNYATAAN
SEBAGAI PEGAWAI KONTRAK
PD BPR BKK WONOGIRI
TAHUN 2017

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Nomor HP :
Nama Formasi :

Berkaitan dengan Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak Tahun 2017 menyatakan bahwa saya:

- a. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan / gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.
- b. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, Pegawai Honorer atau Pegawai swasta.
- c. Tidak pernah mengonsumsi / menggunakan Narkotika, Psikotropika precursor, dan zat adiktif lainnya.
- d. Bersedia untuk dilakukan test oleh Panitia Penerimaan Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI dan bersedia menerima hasil test tersebut apabila tidak dapat dipertimbangkan menjadi Pegawai Kontrak PD BPR BKK WONOGIRI.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ditemukan bukti yang tidak sesuai dengan pernyataan saya diatas, maka saya siap diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Hormat Kami,

MATERAI
RP. 6.000,-

(Nama Lengkap)

CONTOH CURICULUM VITAE

SEBAGAI PEGAWAI KONTRAK

PD BPR BKK WONOGIRI

TAHUN 2017

CURICULUM VITAE

DATA PRIBADI

DATA PRIBADI	Pas Foto 4x 6	Nama Lengkap	
		Jenis Kelamin	
		Tempat ,Tanggal Lahir	
		Agama	
		Status	
		Alamat	
		No. Telp.	
		Email	

PENDIDIKAN FORMAL

PENDIDIKAN FORMAL		

PENDIDIKAN NON FORMAL (3 Tahun Terakhir)

PENDIDIKAN NON FORMAL		
-----------------------	--	--

KEMAMPUAN

KEMAMPUAN		

SERTIFIKAT – SERTIFIKAT (3 Tahun Terakhir)

SERTIFIKAT		

PENGALAMAN KERJA (3 Tahun Terakhir)

PENGALAMAN KERJA	

Wonogiri, September 2017

Hormat Saya

.....