



**BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU**

**SURAT TUGAS**

Nomor B-022/17000/KP.650/2025

Menimbang : Berdasarkan Nota Dinas Dari Change Champion Nomor: B-084/17510/TS.240/2025, Tanggal 5 Februari, Hal: Permohonan Pembuatan Surat Tugas Even Team BPS Provinsi Bengkulu Tahun 2025

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik ;  
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara , sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang ;  
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854;  
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;  
6. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;  
7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota.

**Memberi Tugas;**

Kepada : Daftar Terlampir  
Untuk : *Event Team* BPS Provinsi Bengkulu Tahun 2025

Bengkulu, 7 Februari 2025  
Kepala BPS Provinsi Bengkulu,



**WIN RIZAL**

Jalan Adam Malik Km.8 Bengkulu-38225 Telepon : (0736) 349117-118, Kepala (0736) 349116,  
Fax. (0736) 349115, E-mail [bps1700@bps.go.id](mailto:bps1700@bps.go.id)



Lampiran Surat Nomor : B-022/17000/KP.650/2025

Tanggal : 7 Februari 2025

Event Team 1		Event Team 2	
Jadwal Tugas:Febuari Dan Agustus 2025		Jadwal Tugas: Maret Dan Sept 2025	
1	Rolian Ardi (Ketua)	1	Taufan Hidayat (Ketua)
2	Betty Viozita	2	Nurlaisa
3	Hestin Rahmanita	3	Hendarto
4	Meidian Rinaldi	4	Dota Dwi Rely
5	Nurtia	5	Syifa Nurhidayah
6	Bangkit Nurcahyo	6	Abdur Rasyid
7	Ega Afri Neni	7	Yuli Widiastuti
8	Boby Fernando	8	Wina Prima Nurmala

Event Team 3		Event Team 4	
Jadwal Tugas:April Dan Oktober 2025		Jadwal Tugas: Mei Dan November 2025	
1	Ardiansyah (Ketua)	1	Meidio Talo Prista (Ketua)
2	Esti Kartika Rini	2	Mardhatilla
3	Ratih Farelya	3	Dian Pratiwi
4	Elya Sumarni	4	Eka Putrawansyah
5	Rey Ronald Purba	5	Fikratuz AAl
6	Naga Tondi Hasibuan	6	Kiki Fajri
7	Widiyaningsih	7	Aldilla Devitasari Nugroho

Event Team 5		Event Team 6	
Jadwal Tugas: Juni dan Desember 2025		Jadwal Tugas: Juli 2025 dan Jan 2026	
1	Suhanderi (Ketua)	1	Auliya Yudha Pratama (Ketua)
2	Galuh Diantoro	2	Rahmah Ulfah
3	Yamanora Sylvia Rosalin	3	Amalela Neti
4	Hafrizal	4	Dina Darliviarsih
5	Roky Yulita	5	Budi Ansori
6	Yuni Marlina	6	Fera Kurniawati
7	Ratna Kusuma Astuti	7	Hafidh Redho Nasrullah
		8	Kms.Taufik Rahman



## 1. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan keterlibatan pegawai dalam berbagai agenda kegiatan di lingkungan BPS Provinsi Bengkulu, dibentuk *Event Team* yang bertugas dalam koordinasi dan pelaksanaan acara. Tim ini diharapkan mampu memastikan setiap kegiatan berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi seluruh pegawai serta organisasi.

## 2. Tugas dan Tanggung Jawab

- Melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, termasuk mengkoordinasikan dan mengelola berbagai kegiatan internal.
- Mengemban peran sebagai koordinator kegiatan, *moderator*, *master of ceremony (MC)*, *notulen*, *technical support*, atau peran lain yang diperlukan.
- Berkolaborasi dengan seluruh pegawai serta pihak terkait guna memastikan setiap kegiatan berjalan dengan baik.
- Meningkatkan keterlibatan dan kapasitas pegawai dalam mengelola serta melaksanakan kegiatan secara profesional.
- Melaporkan pelaksanaan tugas kepada pimpinan atau pihak yang ditunjuk setelah kegiatan selesai.

## 3. Cakupan Kegiatan

*Event Team* bertanggung jawab dalam penyelenggaraan berbagai kegiatan rutin di lingkungan BPS Provinsi Bengkulu, termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- Internalisasi
- Seminar dan *sharing knowledge* (Serawai, *English With CAN*, dll)
- *Focus Group Discussion (FGD)*
- *Fun Games*, *Maabar*, *Xtra Joss* dan kegiatan lain untuk meningkatkan kebersamaan pegawai

#### 4. Mekanisme Kerja

Setiap *Event Team* memiliki seorang ketua yang bertanggung jawab dalam mengoordinasikan tim.

- Ketua menetapkan peran anggota sesuai kebutuhan kegiatan, termasuk sebagai MC, moderator, notulen, dan peran lainnya.
- Ketua berkoordinasi dengan tim teknis atau CAN terkait untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sebagaimana mestinya
- Ketua dapat melakukan perputaran peran guna meningkatkan keterlibatan serta pengembangan kapasitas anggota.
- Jika ada anggota yang berhalangan dan tidak dapat dipenuhi oleh anggota timnya, ketua dapat berkoordinasi dengan *Event Team* lainnya untuk memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- Akan dilakukan evaluasi setiap pelaksanaan tugas untuk menilai efektivitas dan memberikan umpan balik guna perbaikan ke depan.