

GEFORP Guide d'utilisation pour le responsable hiérarchique



SOMMAIRE

- 1 Accéder à la plateforme GEFORP du responsable hiérarchique
- 2 Valider/refuser une demande d'inscription
- 3 Suivre les demandes de chaque agent
- 4 Liste des agents de votre service inscrits sur Geforp





1- Accéder à la plateforme GEFORP du responsable hiérarchique







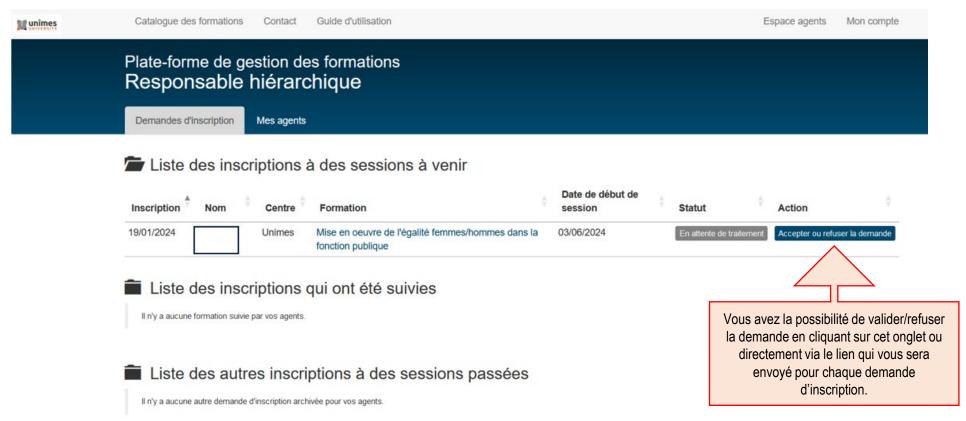
1- Accéder à la plateforme GEFORP du responsable hiérarchique







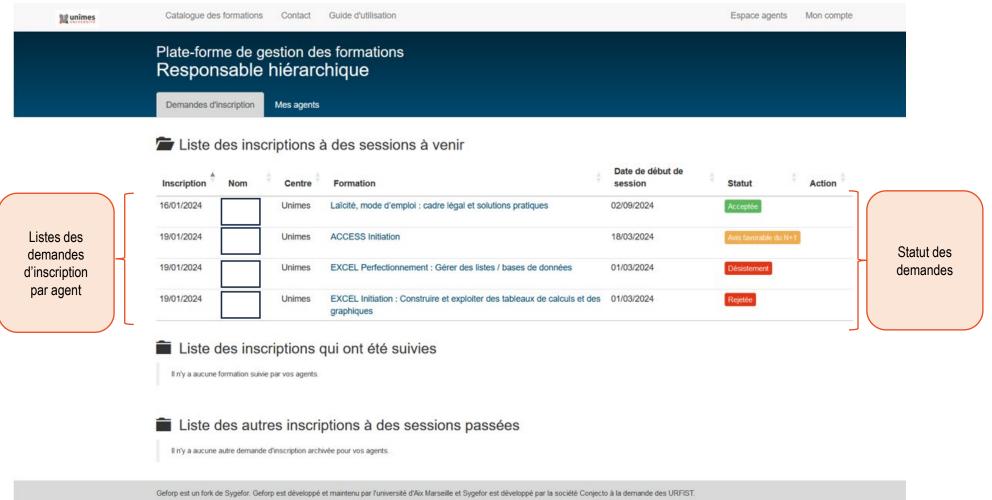
2 – Valider / refuser une demande d'inscription







3 - Suivre les demandes d'inscription







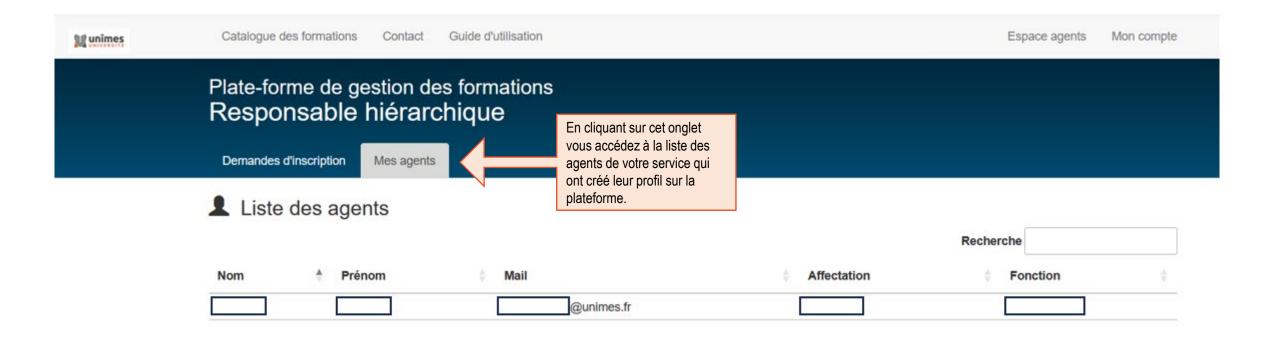
3 - Suivre les demandes d'inscription







4. Liste des agents de votre service inscrits sur Geforp





Contact: formation@unimes.fr

