



Passo a passo para vincular os contatos técnicos e administradores na sua organização no diretório de participantes

CADASTRO DE CONTATOS TÉCNICOS

Guia de cadastro para contatos técnicos nos diretórios.

Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN

Importante! O vínculo do usuário técnico é realizado pelo administrador do diretório da organização.

1. No navegador, acesse a URL de acordo com o ambiente a ser acessado:

Produção: [Open Insurance Brasil](#) ou **Sandbox:** [Open Insurance Brasil Sandbox](#)

2. Após realizar o login no diretório, selecione a instituição desejada.

3. Acesse o menu “Papeis”

4. Selecione o papel que você deseja vincular o novo usuário, selecione o “...” e “Ver”

Organization > OPEN INSURANCE BRASIL - PEERS > Papéis

Papéis

+ Novo papel

Status	Domínio de Autorização	Papel	Ações
Active	Raidiam	SSO Provider	⋮
Active	Open Insurance Brasil	FORTEC	⋮ Ver Editar

Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN

Importante! O vínculo do usuário técnico é realizado pelo administrador do diretório da organização.

5. Navegue até a aba “**Usuários do Domínio**”

6. Selecione o botão “Novo usuário de domínio de autorização”

Organization > OPEN INSURANCE BRASIL - PEERS > Reivindicações de autoridade > FORTEC

FORTEC

5 **Usuários do Domínio** Histórico de Alterações de Função

Usuários do domínio da organização

6 **+ Novo usuário de domínio de autorização**

Status	Papel de domínio de autorização	Sistema	Função de contato	Email	Ações
Active	FORTEC	Metrics Control Platform	PPCMC	teste@teste.com	
Active	FORTEC	Metrics Control Platform	PPCMC	teste@teste.com	
Active	FORTEC	Metrics Control Platform	PPCMC	teste.teste@teste.com	

Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN

7. Na janela “**Novo usuário de domínio de autorização**” preencha os campos do formulário.

Obs.:

O slide a seguir apresenta cada um dos campos com mais detalhes.

8. Após preenchimento dos campos, clique no botão “**Salvar**”.

The screenshot shows a web form titled "Novo usuário de domínio de autorização". It contains the following sections and fields:

- Informação de domínio de autorização**
 - Domínio de Autorização: Open Insurance Brasil
 - Papel de domínio de autorização *: FORTEC
- Informações dos usuários do domínio da organização**
 - Sistema *: Seleccione Sistema
 - Função de contato *: Seleccione Função de contato
 - Email *: Inserir Email
- Buttons: Cancelar and Salvar (highlighted with a red circle containing the number 8).

Detalhamento dos Campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo
Domínio de autorização	É apresentado o domínio de autorização para o qual está reivindicação de domínio está mapeada.	Open Insurance Brasil
Papel do domínio de autorização	É apresentada a função mapeada para o domínio de autorização.	Dados
Sistema*	Selecione o sistema de contato sendo um dos valores a seguir: <i>Directory</i> , <i>Dispute Resolution</i> , ou <i>Centralized Platform</i> . Para obter mais detalhes verifique em Sistemas e Funções de um usuário/contato .	Directory
Função de contrato*	Selecione o papel assumido pelo contato. Para obter mais detalhes verifique em Sistemas e Funções de um usuário/contato .	PTC
Email*	Deve ser informado o endereço de e-mail corporativo do usuário.	<u><usuario@organizacao.com.br></u>

*Campo obrigatório

Sistemas e Funções de um Usuário/Contato

System		Contact Role		
Operação	Directory	PTC	Primary Technical Contact	Contato Técnico Primário
		PBC	Primary Business Contact	Contato de Negócio Primário
		STC	Secondary Technical Contact	Contato Técnico Secundário
		SBC	Secondary Business Contact	Contato de Negócio Secundário
Plataforma	Dispute Resolution	PDRC	Primary Dispute Resolution Contact	Contato de Disputa Primário
		SDRC	Secondary Dispute Resolution Contact	Contato de Disputa Secundário
	Centralized Platform	PCPC	Primary Centralized Platform Contact	Contato de Plataforma Centralizada Primário
		SCPC	Secondary Centralized Platform Contact	Contato de Plataforma Centralizada Secundário
	Metrics Control Platform	PPCMC	Primary PCM Contact	Contato do PCM Primário
		SPCMC	Secondary PCM Contact	Contato do PCM Secundário
	Production Validation Tool (FVP)	PFVPC	Primary FVP Contact	Contato do FVP Primário

- Para obter mais detalhes dos poderes do usuário verifique a [tabela Modelo de Segurança](#).
- Podem existir quantos contatos primários e secundários a instituição achar necessário.
- **Contatos primários podem acessar o Diretório e adicionar contatos secundários.** Já os Contatos secundários não conseguem acessar o Diretório e consequentemente, não conseguem adicionar novos usuários secundários.
- A implementação dos poderes de acesso de contatos primários e secundários dependem e podem variar de plataforma.
- **Os perfis de administradores do Diretório são responsáveis por toda a administração do ambiente**, o que inclui a adição ou remoção de usuários, recepção de notificações, cadastro de novos administradores e contatos da instituição, concessão de acesso à outras plataformas e responsável pelas publicações técnicas. Não existe a exigência que esse perfil seja procurador da instituição.

Modelo de segurança: poderes dos usuários no diretório

TIPO DE USUÁRIO	SISTEMA	CERTIFICADOS DE ORGANIZAÇÃO	CONTATOS DE ORGANIZAÇÃO	USUÁRIOS DO DOMÍNIO	DECLARAÇÕES DE SOFTWARE	SERVIDORES DE AUTORIZAÇÃO
PCPC	Centralized Plataforma	None	None	Write	None	Read
PTC	Directory	Write	Write	Admin	Admin	Write
PBC	Directory	Read	Write	Admin	Read	Read
STC	Directory	Write	Write	Read	Admin	Write
SBC	Directory	Read	Write	None	Read	Read
PPCMC	Metrics Control Plataforma	None	None	Write	None	Read
PFVPC	Production Validation Tool (FVP)	None	None	Read	None	Read

CADASTRO DE ADMINISTRADORES

Guia de cadastro para administradores nos diretórios.

Importante! O perfis de administradores do Diretório são responsáveis por toda a administração do ambiente e também possuem o poder de cadastrar novos administradores.

1. No navegador, acesse a URL de acordo com o ambiente a ser acessado:

Produção: [Open Insurance Brasil](#) ou **Sandbox:** [Open Insurance Brasil Sandbox](#)

2. Após realizar o login no diretório, selecione a instituição desejada.

3. Acesse o menu “Administradores”

4. Selecione o botão “Novo administrador”

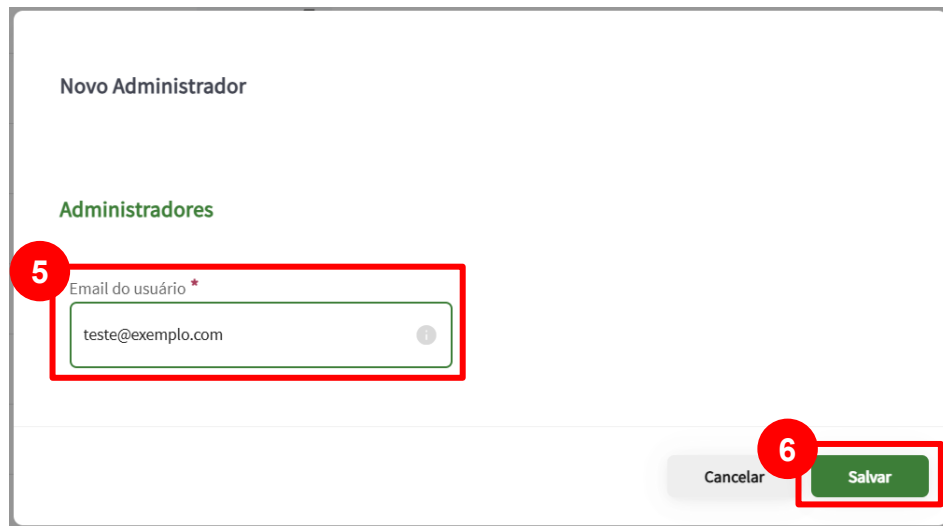
The screenshot displays the Open Insurance Brasil interface. On the left, a sidebar menu contains several options: 'Detalhes da Organização', 'Contatos', 'Domínios', 'Papéis', 'Servidores de Autorização', 'Declarações de Software', and 'Certificados da Organização'. The 'Administradores' option, located at the bottom of the sidebar, is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. The main content area shows the 'Administradores' page, which includes a table with columns for 'Status', 'Email do usuário', and 'Ações'. The table lists several active administrators. In the top right corner of the main area, a green button labeled '+ Novo Administrador' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4. The breadcrumb navigation at the top indicates the path: 'Organização > OPEN INSURANCE BRASIL - PEERS > Administradores'.

Status	Email do usuário	Ações
Active	exemplo@...	⋮
Active	exemplo@...	⋮
Active	exemplo@...	⋮
Active	exemplo@...	⋮
Active	exemplo@...	⋮
Active	exemplo@...	⋮
Active	exemplo@...	⋮

Importante! O perfis de administradores do Diretório são responsáveis por toda a administração do ambiente e também possuem o poder de cadastrar novos administradores.

5. Preencha o e-mail do novo administrador da organização.

6. Selecione o botão “Salvar”



The screenshot shows a web form titled "Novo Administrador". Below the title is a section header "Administradores" in green. There is a text input field labeled "Email do usuário *" with the placeholder text "teste@exemplo.com". A red circle with the number "5" is next to the input field, and a red rectangle highlights the field itself. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" (disabled) and "Salvar" (active). A red circle with the number "6" is next to the "Salvar" button, and a red rectangle highlights the button.

FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?

Abra um chamado no [portal do Service Desk](#).

OpenInsurance