# OpenInsurance

Passo a passo para vincular os contatos técnicos e administradores na sua organização no diretório de participantes

# CADASTRO DE CONTATOS TÉCNICOS

Guia de cadastro para contatos técnicos nos diretórios.

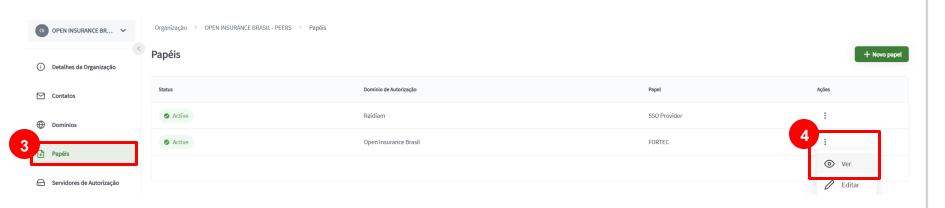
### Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN

Importante! O vínculo da instituição e o usuário técnico é realizado via usuário admin.

1. No navegador, acesse a URL de acordo com o ambiente a ser acessado:

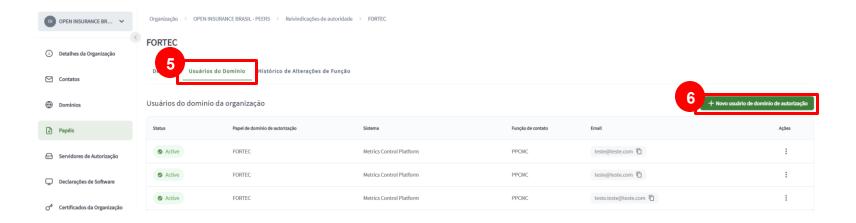
Produção: Open Insurance Brasil ou Sandbox: Open Insurance Brasil Sandbox

- 2. Após realizar o login no diretório, selecione a instituição desejada.
- 3. Acesse o menu "Papeis"
- **4.** Selecione o papel que você deseja vincular o novo usuário, caso haja mais de um, e dê um duplo clique sobre a linha do papel, ou selecione o "..." e "Ver"



### Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN

- **Importante!** O vínculo da instituição e o usuário técnico é realizado via usuário admin.
- 5. Navegue até a aba "Usuários do Domínio"
- 6. Selecione o botão "Novo usuário de domínio de autorização"



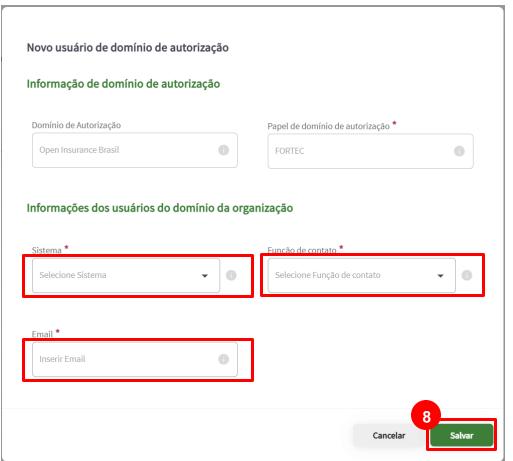
### Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN

7. Na janela "Novo usuário de domínio de autorização" preencha os campos do formulário.

#### Obs:.

O slide a seguir apresenta cada um dos campos com mais detalhes.

**8.** Após preenchimento dos campos, clique no botão **"Salvar".** 



### Detalhamento dos Campos

Nome do campo	Descrição	Exemplo	
Domínio de autorização	É apresentado o domínio de autorização para o qual está reivindicação de domínio está mapeada.	Open Insurance Brasil	
Papel do domínio de autorização É apresentada a função mapeada para o domínio de autoriz		FORTEC	
Sistema*	Selecione o sistema de contato sendo um dos valores a seguir: Directory, Service Desk, Dispute Resolution, Portal ou Centralized Platform. Para obter mais detalhes verifique em Sistemas e Funções de um usuário/contato.	Directory	
Função de contrato*	Selecione o papel assumido pelo contato. Para obter mais detalhes verifique em <u>Sistemas e Funções de um usuário/contato</u> .	PTC	
Email*	Deve ser informado o endereço de e-mail corporativo do contato.	insurance.open@opinbr.com.br	

<sup>\*</sup>Campo obrigatório

## Sistemas e Funções de um Usuário/Contato

	System	Contact Role		
Operação	Directory	PTC	Primary Technical Contact	Contato Técnico Primário
		PBC	Primary Business Contact	Contato de Negócio Primário
		STC	Secondary Technical Contact	Contato Técnico Secundário
		SBC	Secondary Business Contact	Contato de Negócio Secundário
Plataforma	Service Desk	PSDC	Primary Service Desk Contact	Contato do Service Desk Primário
		SSDC	Secondary Service Desk Contact	Contato do Service Desk Secundário
	Dispute Resolution	PDRC	Primary Dispute Resolution Contact	Contato de Disputa Primário
		SDRC	Secondary Dispute Resolution Contact	Contato de Disputa Secundário
	Portal	PPC	Primary Portal Contact	Contato de Portal Primário
		SPC	Secondary Portal Contact	Contato de Portal Secundário
	Centralized Platform	PCPC	Primary Centralized Platform Contact	Contato de Plataforma Centralizada Primário
		SCPC	Secondary Centralized Platform Contact	Contato de Plataforma Centralizada Secundário
	Metrics Control Platform	PPCMC	Primary PCM Contact	Contato do PCM Primário
		SPCMC	Secondary PCM Contact	Contato do PCM Secundário
	Production Validation Tool (FVP)	PFVPC	Primary FVP Contact	Contato do FVP Primário

#### **Notas**

- Os perfis para os sistemas Directory, Service Desk e Dispute Resolution são obrigatórios.
- Para obter mais detalhes dos poderes do usuário verifique a <u>tabela Modelo de Segurança</u>.
- Podem existir quantos contatos primários e secundários a instituição achar necessário.
- Contatos primários podem acessar o Diretório e adicionar contatos secundários. Já os Contatos secundários não conseguem acessar o Diretório e consequentemente, não conseguem adicionar novos usuários secundários.
- A implementação dos poderes de acesso de contatos primários e secundários dependem e podem variar de plataforma.
- Os perfis de administradores do Diretório são responsáveis por toda a administração do ambiente, o que inclui a adição ou remoção de usuários, recepção de notificações, cadastro de novos administradores e contatos da instituição, concessão de acesso à outras plataformas e responsável pelas publicações técnicas. Não existe a exigência que esse perfil seja procurador da instituição.

## Modelo de segurança: poderes dos usuários no diretório

TIPO DE USUÁRIO	SISTEMA	CERTIFICADOS DE ORGANIZAÇÃO	CONTATOS DE ORGANIZAÇÃO	USUÁRIOS DO DOMÍNIO	DECLARAÇÕES DE SOFTWARE	SERVIDORES DE AUTORIZAÇÃO
PDRC	Dispute Resolution	None	None	Write	None	Read
PCPC	Centralized Plataform	None	None	Write	None	Read
PTC	Directory	Write	Write	Admin	Admin	Write
PBC	Directory	Read	Write	Admin	Read	Read
STC	Directory	Write	Write	Read	Admin	Write
SBC	Directory	Read	Write	None	Read	Read
PPCMC	Metrics Control Plataform	None	None	Write	None	Read
PPC	Portal	None	None	Write	None	Read
PFVPC	Production Validation Tool (FVP)	None	None	Read	None	Read
PSDC	Service Desk	None	None	Write	None	Read

## CADASTRO DE ADMINISTRADORES

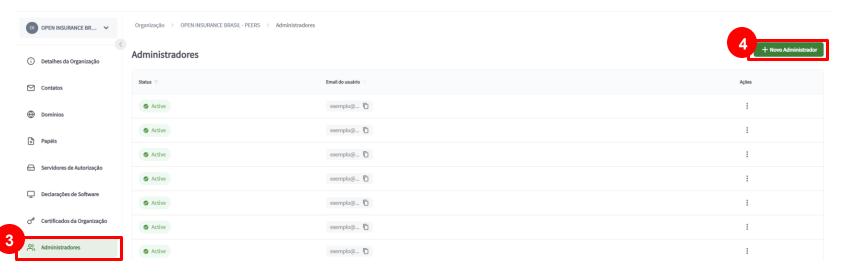
Guia de cadastro para administradores nos diretórios.

Com o acesso de administrador do diretório, o usuário logado possui a opção de cadastrar contatos técnicos dentro da plataforma, que possuirão as permissões para editar e atualizar os *endpoints* da instituição. Esses contatos não possuem a obrigatoriedade do E-CPF para o acesso.

1. No navegador, acesse a URL de acordo com o ambiente a ser acessado:

#### Produção: Open Insurance Brasil ou Sandbox: Open Insurance Brasil Sandbox

- 2. Após realizar o login no diretório, selecione a instituição desejada.
- 3. Acesse o menu "Administradores"
- Selecione o botão "Novo administrador"



Importante! O perfis de administradores do Diretório são responsáveis por toda a administração do ambiente e também possuem o poder de cadastrar novos administradores.

- 5. Preencha o e-mail do novo administrador da organização.
- 6. Selecione o botão "Salvar"



# FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?

Abra um chamado no portal do Service Desk.

# OpenInsurance