



Área do Participante

*Step by step: Criação e Gestão de Acessos*

## A Área do Participante reúne informações para o acompanhamento de entregas e pendências de cada organização

[A plataforma](#) apresenta informações específicas de cada instituição, como por exemplo, pendências na Plataforma de Métricas, Chamados em Aberto. Portanto, o acesso à Área do Participante é restrito aos usuários autorizados da instituição.



**Para acessar a plataforma, os participantes precisam ser autorizados pelo administrador do diretório de sua instituição.** Esse processo é realizado por meio do papel desempenhado pelo administrador, que concede e gerencia o acesso de usuários de e-mails específicos à PCM. O login é feito via SSO com o uso do Diretório de Participantes produtivo.

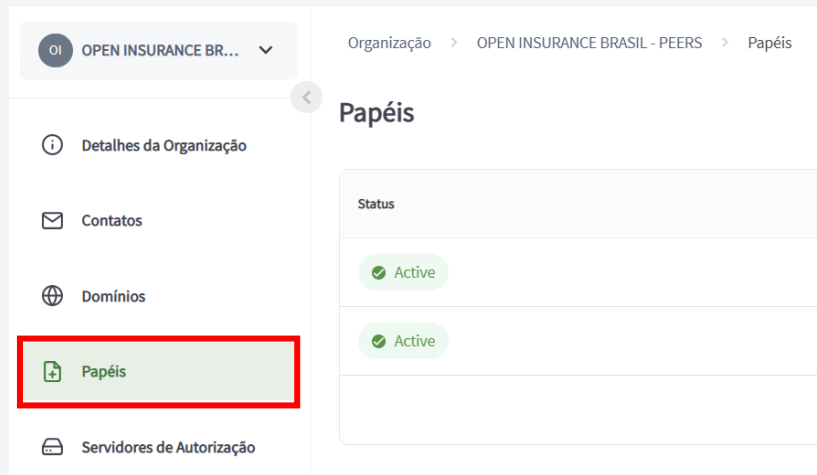
## Gestão de acesso à Área do Participante – Adição de novos usuários

Para adicionar e gerenciar novos usuários no Diretório, é necessário que **um usuário administrador** realize o cadastro.

Para mais informações, [consulte o guia Vinculando um usuário técnico à Organização participante do OPIN](#).

Resumidamente, siga os seguintes passos:

1. Acesse e se autentique no ambiente produtivo do diretório de participantes:  
<https://web.directory.opinbrasil.com.br/>,  
selecione sua organização e o menu de “Papéis”.



# Gestão de acesso à Área do Participante – Adição de novos usuários

2. Selecione o papel ao qual você deseja atrelar o novo usuário (exemplo: **DADOS**) e clique em “Ver”

Contatos

Domínios

**Papéis**

Servidores de Autorização

| Status | Domínio de Autorização | Papel        | Ações              |
|--------|------------------------|--------------|--------------------|
| Active | Raidiam                | SSO Provider | ⋮                  |
| Active | Open Insurance Brasil  | FORTEC       | ⋮<br>Ver<br>Editar |

3. Selecione a aba “**Usuários do Domínio**” e “+ Novo usuário de domínio de autorização”

OPEN INSURANCE BR...

Organização > OPEN INSURANCE BRASIL - PEERS > Reivindicações de autoridade > FORTEC

**FORTEC**

Usuários do Domínio

Histórico de Alterações de Função

Usuários do domínio da organização

| Status | Papel de domínio de autorização | Sistema | Função de contato | Email | Ações |
|--------|---------------------------------|---------|-------------------|-------|-------|
|--------|---------------------------------|---------|-------------------|-------|-------|

+ Novo usuário de domínio de autorização

# Gestão de acesso à Área do Participante – Adição de novos usuários e alteração dos papéis

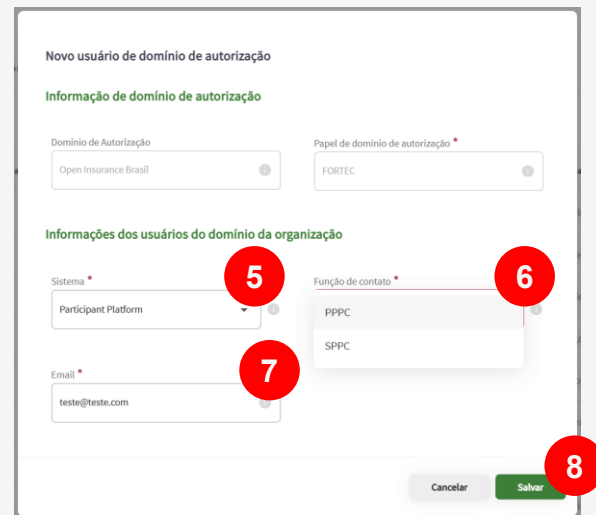
4. Na nova tela exibida, insira as informações solicitadas.
5. Em **Sistema\*** selecione **Participant Plataforma**.
6. Em **Função de contato\*** selecione o tipo de papel que o novo usuário terá:

**Primary Participant Plat. Contact (PPPC):** Possui acesso ao Diretório e permissão de adição de novos usuários e delimitação de perfil (PPPC e SPPC), além de acessar a Área do Participante via SSO (Single Sign-On).

**Secondary Participant Plat. Contact (SPPC):** Acesso a Área do Participante via SSO sem acesso permitido ao Diretório.

7. Em **Email\*** preencha com as informações do novo usuário.
8. Clique em **Salvar**.
9. O usuário receberá um e-mail com a confirmação do cadastro.

**OBS: Mesmos os usuários administradores do Diretório deverão realizar o próprio cadastro para acessar a PCM**



## Open Insurance Brasil: User change notification

### Open Insurance Brasil Production

#### User change notification:

- A user of type **Domain User for Open Insurance Brasil (PPPC)** has been added:  
teste.teste@teste
- Organisation: **OPEN INSURANCE BRASIL - PEERS**

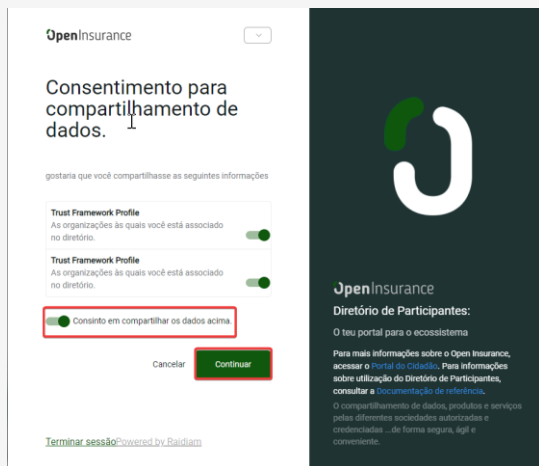
**OpenInsurance**

You are receiving this email because you are currently registered as an active user for this organisation.

# Acesso à Área do Participante

1. Acesse [areadoparticipante.opinbrasil.com.br](http://areadoparticipante.opinbrasil.com.br) e clique em “Entrar” para acessar a plataforma.

2. O login será realizado automaticamente por SSO, caso o usuário esteja logado ao Diretório do Open Insurance Brasil. Após o sucesso na autenticação, o usuário será apresentado a tela de “**Consentimento para compartilhamento de dados**”, é necessário ativar a flag “**Consinto em compartilhar os dados acima**” e então clique em **Continuar**.



**Open**Insurance