



Guia para certificação de APIs - Fase 2

PASSO A PASSO PARA REALIZAR A CERTIFICAÇÃO DAS APIS DA FASE 2:

1. Execução dos módulos de teste
2. Assinatura
3. Abertura de ticket para solicitação da certificação
4. Registro da certificação funcional no diretório produtivo

Atenção! É obrigatória a anonimização de quaisquer dados considerados pessoais ou sensíveis nos planos de testes das APIs, ou a não utilização de dados reais para os referidos testes. Essa medida torna-se importante visto as necessidades de cumprimento da participante com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

PONTOS DE ATENÇÃO



Informações importantes: Para orientações técnicas sobre a realização dos testes funcionais, consultar o material orientativo na [Certificação de conformidade](#).

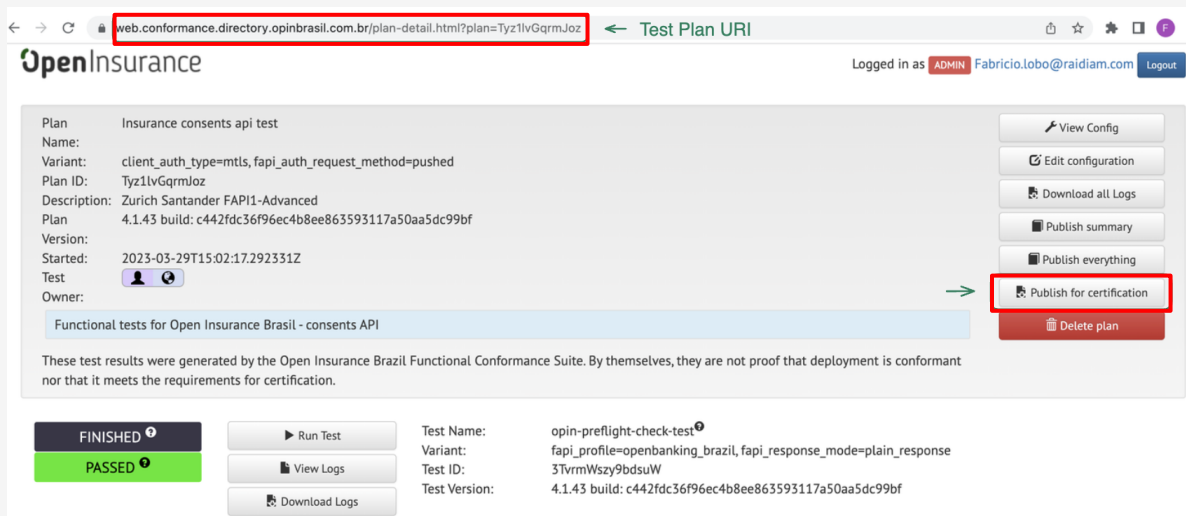


Atenção! A equipe responsável pela validação dos testes necessita receber as solicitações de certificação com 7 dias úteis de antecedência em relação a data limite. Quaisquer solicitações recebidas fora do período correm o risco de não obterem a devolutiva a tempo da data regulatória.

1. EXECUÇÃO DOS MÓDULOS DE TESTE

- Submissão e evidência do teste

1. Antes da submissão, todos os testes devem ser passados com sucesso para os perfis desejados (todos os testes **devem** estar com o status “FINISHED” e “PASSED”).
2. Os *logs* serão publicados como parte de uma certificação bem sucedida. Estes podem conter credenciais de clientes, chaves privadas e outros dados **potencialmente sensíveis**, desta forma, é importante levar isso em consideração caso dados sensíveis esteja sendo usados nos escopos dos testes.
3. Uma vez que os testes sejam executados, para publicar é necessário clicar em “*Publish for certification*” como na imagem. O link será sua **evidência de certificação**.



Ao clicar em “*Publish for certification*” nenhum documento deve estar anexado e não é necessário salvar o arquivo .zip que é gerado. A URI é a única evidência da execução correta do teste.

2. ASSINATURA

- Realização da assinatura do documento



OBS: Essa atividade precisa ser realizada **apenas uma vez**.

1. O Administrador do diretório da sua organização deve acessar o [ambiente produtivo do diretório](#)
2. Acesse as Organizações
3. Aplique no nome da organização para exibir o menu a esquerda
4. No novo menu, selecione Assinar os Termos e Condições.

OpenInsurance

ORGANIZAÇÕES

2

ORGANIZAÇÕES

PORTUGUÊS

Organização

OPEN INSURANCE BRASIL - PE...

Detalhes da Organização

Contatos

Reivindicações de domínio de autoridade

Reivindicações de papel de domínio de autoridade

Servidores de Autorização

Declarações de software

Certificados da Organização

Administradores de Organização

4 Assinar os Termos e Condições

Historico dos Termos e Condições

Organização

☒ Mostrar minhas organizações ☐ Esconder organizações inativas

Registered Participants: 1

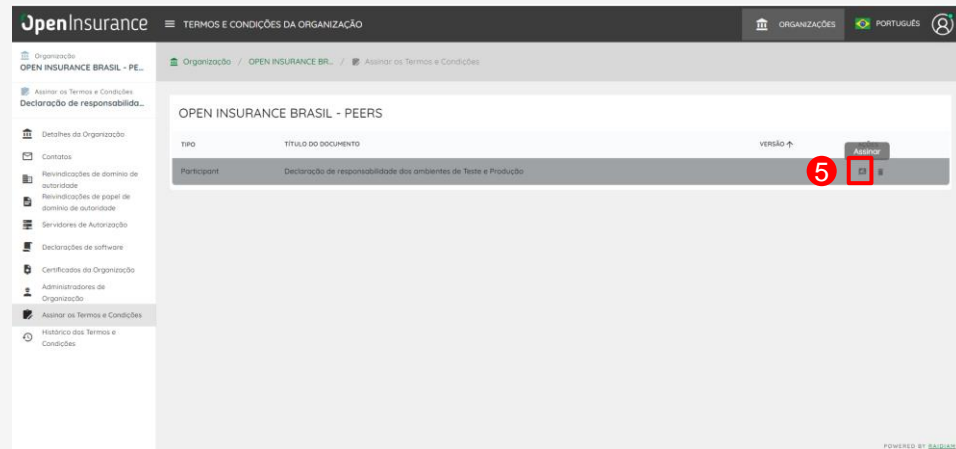
Q Pesquisar Organização

STATUS	NOME DA ORGANIZAÇÃO	NÚMERO DE REGISTRO - CNPJ	AÇÕES
3 <input checked="" type="checkbox"/> Active	OPEN INSURANCE BRASIL - PEERS	14723379000172	

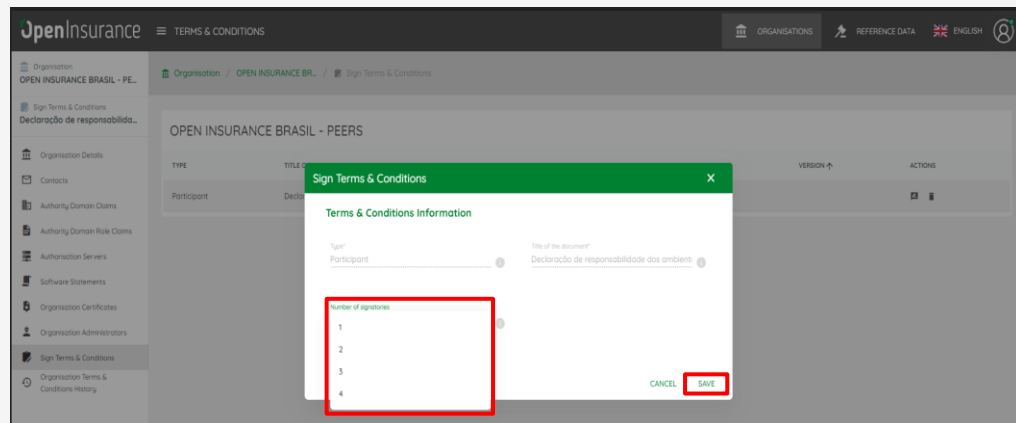
1

POWERED BY RAIRIAM

5. Na nova tela, clique no ícone **Assinar**.



6. No pop-up exibido selecione a quantidade de signatários, de 1 a 4, e clique em **Salvar**.



7. O código de verificação será exibido, copie-o, em seguida acesse a sua caixa de e-mail.

The screenshot displays the OpenInsurance web application interface. The top navigation bar includes the OpenInsurance logo, a menu icon, and links for 'TERMOS E CONDIÇÕES DA ORGANIZAÇÃO', 'ORGANIZAÇÕES', 'DADOS DE CONFIGURAÇÃO', 'PORTUGUÊS', and a user profile icon. The left sidebar contains a list of navigation items: 'Organização', 'Assinar os Termos e Condições', 'Declaração de responsabilidade...', 'Detalhes da Organização', 'Contatos', 'Reivindicações de domínio de autoridade', 'Reivindicações de papel de domínio de autoridade', 'Servidores de Autorização', 'Declarações de software', 'Certificados da Organização', 'Administradores de Organização', 'Assinar os Termos e Condições', and 'Histórico dos Termos e Condições'. The main content area shows a table with the header 'OPEN INSURANCE BRASIL - RAIDIAM'. A modal window titled 'Access Code' is overlaid on the table, displaying the text 'Seu código de acesso Docusign é: 337250' with a copy icon. Below this, it provides instructions: 'Por favor, siga as instruções no e-mail que você receberá para acessar o documento. Você precisará copiar o Código de Acesso fornecido acima para fazê-lo.' and a 'Close' button.

OpenInsurance

TERMOS E CONDIÇÕES DA ORGANIZAÇÃO

ORGANIZAÇÕES

DADOS DE CONFIGURAÇÃO

PORTUGUÊS

Organização

OPEN INSURANCE BRASIL - RAIDIAM

Assinar os Termos e Condições

Declaração de responsabilidade...

Detalhes da Organização

Contatos

Reivindicações de domínio de autoridade

Reivindicações de papel de domínio de autoridade

Servidores de Autorização

Declarações de software

Certificados da Organização

Administradores de Organização

Assinar os Termos e Condições

Histórico dos Termos e Condições

OPEN INSURANCE BRASIL - RAIDIAM

TIPO

Participant

VERSÃO ↑

AÇÕES

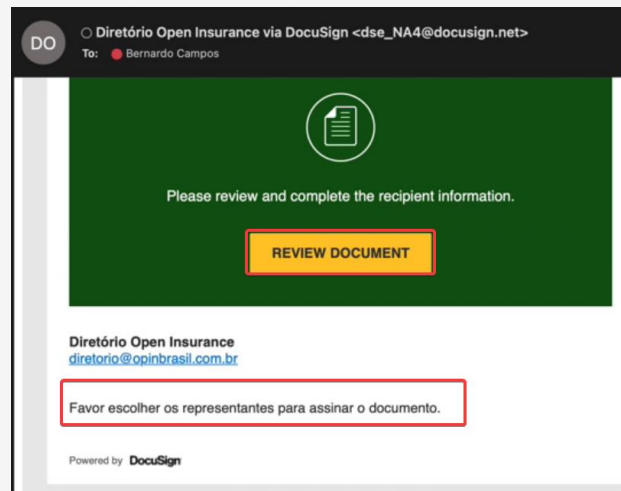
Access Code

Seu código de acesso Docusign é: 337250

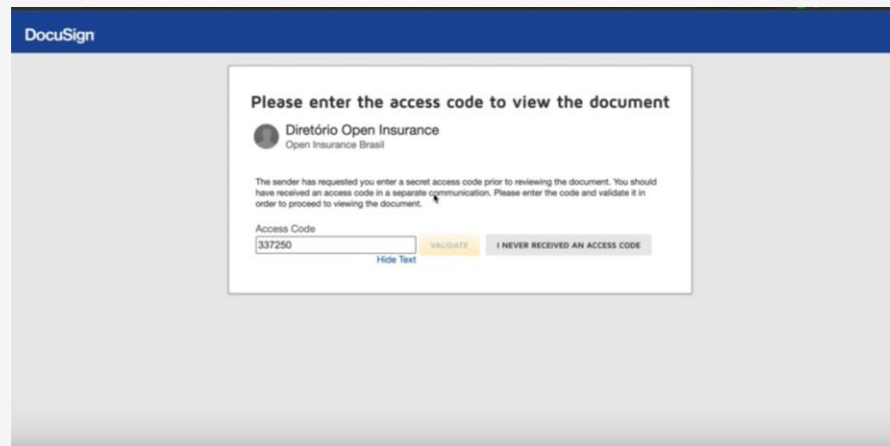
Por favor, siga as instruções no e-mail que você receberá para acessar o documento. Você precisará copiar o Código de Acesso fornecido acima para fazê-lo.

Close

8. No e-mail recebido clique em “**REVIEW DOCUMENT**” para inserir as informações do signatário.



9. Na nova página, complete o login insira o código anotado na **etapa 7**.



10. No pop-up, insira as informações do signatário (nome, e-mail e uma mensagem privada, se desejar). Clique em “**FINISH**” para finalizar.

* Repita o processo para a quantidade de signatários definidos na etapa 6.

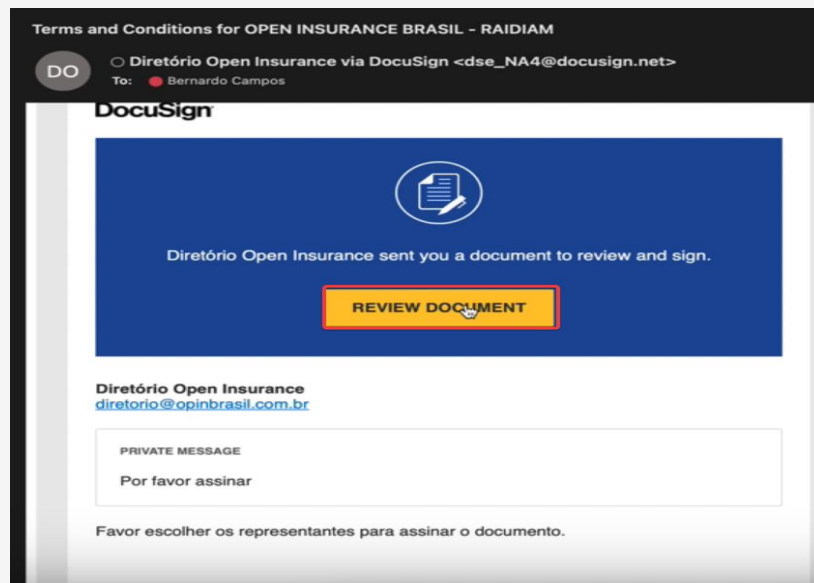
The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. In the top right corner, there are two buttons: 'SPECIFY RECIPIENTS' (highlighted in orange) and 'OTHER ACTIONS' with a dropdown arrow. A modal window titled 'Enter Recipient's Information' is open in the center. Inside the modal, there is a section for 'Signatário 1'. It includes a checkbox for 'Select Signing Group', followed by input fields for 'Name *' and 'Email *'. Below these is a 'Private Message' section with a text area and a character count 'Characters remaining: 1000'. At the bottom of the modal are two buttons: 'FINISH' (orange) and 'VIEW DOCUMENT'. The background of the application shows a document titled 'Documento Envelope ID: 740...' with various sections like 'Considera', '(qualificação)', and 'SOCIEDADE PARTICIPANTE'.

11. Clique em “**DONE**” para sair da tela atual.

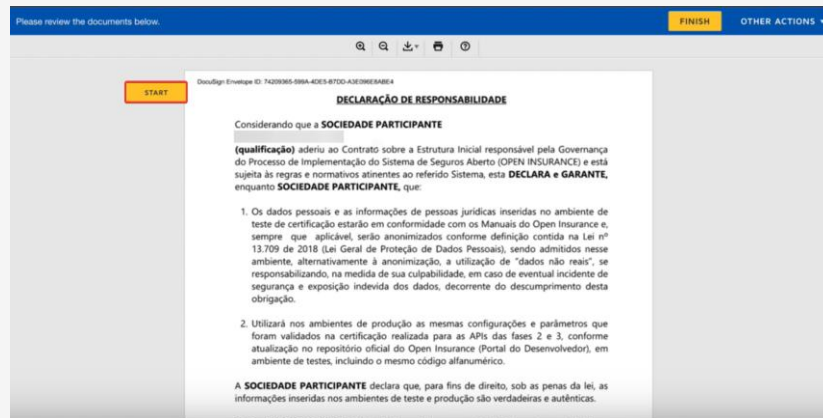
The screenshot shows the same web application interface as above. The modal window now displays 'Addressing Complete' with the message 'All recipients have been assigned'. It features a 'DONE' button (orange) and a 'VIEW DOCUMENT' button. The background document content is partially visible, showing the same sections as the previous screenshot.

12. O signatário receberá um e-mail do DocuSign solicitando a assinatura.

Clique em “**REVIEW DOCUMENT**”



13. Clique em “**Start**” para iniciar o processo de assinatura.



14. Clique no campo indicado para registrar a assinatura, e então em “**FINISH**” para concluir.

Select the sign field to create and add your signature.

FINISH OTHER ACTIONS

A **SOCIEDADE PARTICIPANTE** declara ainda que está devidamente constituída e regularizada pelas leis do país de sua constituição e que possui plenos poderes e capacidade legal para (i) realizar suas atividades; (ii) assinar esta Declaração; e (iii) cumprir suas obrigações, não sendo necessários atos ou procedimentos adicionais para autorizar a assinatura deste documento, o qual reconhece constituir uma obrigação legal, válida e exequível.

A assinatura poderá ser realizada por qualquer meio legalmente admitido, podendo ser firmada por meios eletrônicos, ainda que não se utilize de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, admitindo como válido, para todos os fins, o certificado digital utilizado, e assumindo a **SOCIEDADE PARTICIPANTE** a responsabilidade por adotar as medidas necessárias para garantir a autenticidade e a preservação de seu conteúdo.

Date: 3/15/2023

Required - Sign Here - Sign Here

1

CNPJ:

Página 3 de 3

OPRI, Declaração de Responsabilidade, Ambientes de teste e produção DocuSign.docx 1 of 1

2 **FINISH**

15. O termo assinado será exibido na aba “**Histórico dos Termos e Condições**”.

OBS: Caso o termo tenha sido assinado e ainda exiba o status “sent”, clique no botão de ação **Atualizar** para exibir o novo status.

OpenInsurance

HISTÓRICO DOS TERMOS E CONDIÇÕES

ORGANIZAÇÕES

DADOS DE CONFIGURAÇÃO

PORTUGUÊS

Organização / OPEN INSURANCE BR. / Histórico dos Termos e Condições

OPEN INSURANCE BRASIL - RAIDIAM

INICIADO POR	SIGNATÁRIOS	ID DO ENVELOPE	DATA DE INICIAÇÃO ↑	TÍTULO DO DOCUMENTO	VERSÃO	STATUS	AÇÕES
secretaria-raidia@openinsur.br	Specifer	5759823e-5408-4204-8f01-9d9f94ee9e05	January 11, 2023	Termo de Adesão		sent	🔄 🗑️
bernardo.campes@raidiam.com	Specifer	37f53020-e8fa-4c04-8c30-00a9e5b04e28	March 13, 2023	Declaração de responsabilidade dos ambientes de Teste e Produção		completed	🔄 🗑️
bernardo.campes@raidiam.com	Specifer	4c536071-e360-4208-8c08-7ab8faa79a07	March 13, 2023	Declaração de responsabilidade de ambiente de Teste e Produção - I		completed	🔄 🗑️
bernardo.campes@raidiam.com	Specifer	78209360-9f99-4a03-8c30-026c9a6b2644	March 15, 2023	Declaração de responsabilidade dos ambientes de Teste e Produção		completed	🔄 🗑️

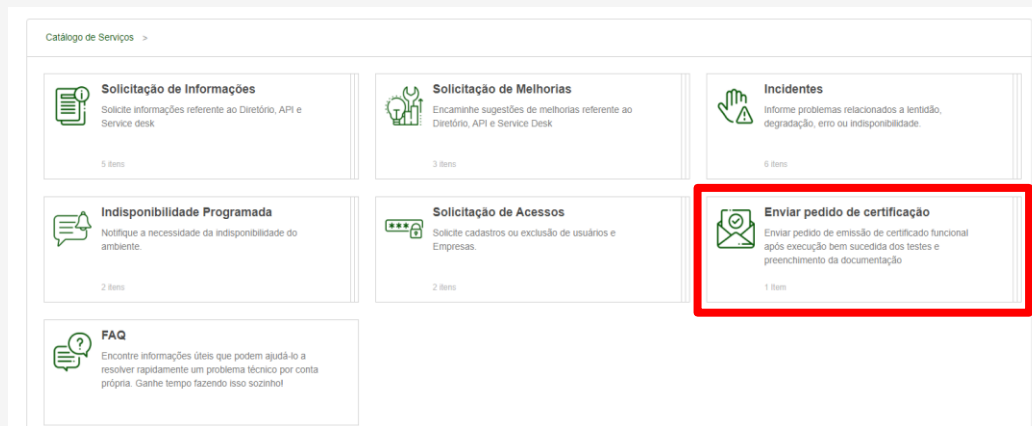
* Gravação orientativa do processo de assinatura do documento de [Termos e Condições do Open Insurance](#)

3. ABERTURA DO TICKET PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO

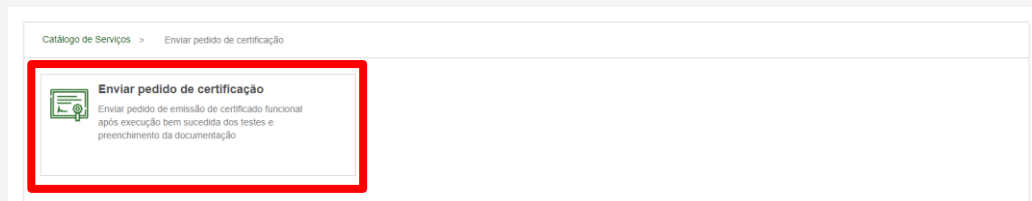
- Acesso ao *Service Desk*
- Abrir o chamado
- Enviar a solicitação

ABERTURA DO TICKET PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO


1. No ambiente do [service desk](#) do Open Insurance Brasil, selecione a opção “Enviar pedido de certificação”.



2. Clicar em “Enviar pedido de certificação”.



3. O formulário deve ser preenchido de acordo com o exemplo

 Enviar Solicitação

Título *

MockIn - Solicitação de certificação Fase 2 Cadastrais

Descrição

Requisição de certificado funcional

Nome da instituição *

Mock In

Deployment *

Open Insurance Brazil v1.0.0

ISPB *

12345678

Orientação

Deployment: O nome do deployment é um nome utilizado pela organização para identificar o deployment que está sendo certificado.

ISPB: 8 primeiros dígitos do CNPJ.

Open ID DiscoveryDocument (Endpoint de Well Known) *

<https://auth.cockin.poc.raidiam/well-known/openid-configuration>

Nome do contato primário (solicitante) *

MockIn Name

E-mail do contato primário *

mockin.email@raidiam.com

Nome do representante legal (signatário) *

MockIn Legal

E-mail do representante legal *

mockin.legal@raidiam.com

Nome do segundo representante legal (signatário)

MockIn Legal2

E-mail do segundo representante legal

mockin.legal2@raidiam.com

APIS Certificadas

APIs Certificadas *

Fase 2 - Cadastrais (Personal)

Test Plan URI *

<https://web.conformance.directory.opinbrasil.com.br/>

Resultados *

Todos os Resultados PASSED/REVIEW

+ Adicionar

Anexos

[Selecionar anexos](#) Ou arraste e solte arquivos para aqui

Cancelar

Enviar

Importante: Caso a participante não informe todos os dados solicitados o **ticket será encerrado**.

4. REGISTRO DA CERTIFICAÇÃO FUNCIONAL NO DIRETÓRIO DE PRODUÇÃO

- Acesso ao *diretório de produção*
- Novo recurso da API
- Registro da API
- Detalhes da certificação funcional
- Cadastro da URL
- Cadastro do *endpoint*

ETAPAS DO REGISTRO DO TESTE FUNCIONAL NO DIRETÓRIO DE PRODUÇÃO

1. Dentro do ambiente de produção do Diretório, acesse sua organização.
2. Dentro do menu “Servidores de Autorização” selecione o servidor desejado e o submenu “Recursos da API”.

The screenshot shows the OpenInsurance web application interface. The top navigation bar includes the OpenInsurance logo, a hamburger menu, 'SERVIDORES DE AUTORIZAÇÃO', 'ORGANIZAÇÕES', a language selector for 'PORTUGUÊS', and a user profile icon. The left sidebar contains a list of navigation items: 'Organização OPEN INSURANCE BRASI...', 'Servidores de Autorização testes', 'Detalhes da Organização', 'Contatos', 'Reivindicações de domínio de autoridade', 'Reivindicações de papel de domínio de autoridade', 'Servidores de Autorização' (highlighted with a red box), 'Informações do servidor de autorização', 'Certificações do Servidor', and 'Recursos da API' (highlighted with a red box). The main content area displays a message: 'Esse Servidor de Autorização não possui certificações de segurança ativas - Verifique se todas as certificações foram adicionadas corretamente. Reforçamos que as certificações de segurança são obrigatórias para transferência de dados e iniciação de pagamentos.' Below this is a table with columns: STATUS, NOME AMIGÁVEL DO CLIENTE, SUPORTA DCR, SUPORTA CIBA, SUPORTA REDIRECIONAR, and AÇÕES. The table contains one row with the status 'Active' and the name 'testes'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '< 1 >'. A green button labeled '+ NOVO SERVIDOR DE AUTORIZAÇÃO' is located in the top right of the main content area.

STATUS	NOME AMIGÁVEL DO CLIENTE	SUPORTA DCR	SUPORTA CIBA	SUPORTA REDIRECIONAR	AÇÕES
Active	testes	Certificação em falta	Certificação em falta	Certificação em falta	

Importante:

- É necessário que a instituição **já tenha o ticket da certificação funcional da api finalizado**
- Gravação orientativa: [Registro da certificação funcional no diretório de participantes](#)

3. Acesse a área “Recurso da API” e clique em “NOVO RECURSO DA API”.

The screenshot displays the OpenInsurance web application interface. At the top, the header includes the OpenInsurance logo, a menu icon, and the text "RECURSOS DA API". To the right of the header are links for "ORGANIZAÇÕES", a language selector for "PORTUGUÊS", and a user profile icon.

The left sidebar contains the following navigation items:

- Organização
OPEN INSURANCE BRASI...
- Servidores de Autorização
testes
- Detalhes da Organização
- Contatos

The main content area features a breadcrumb trail: "Organização / OPEN INSURANCE BR... / Servidores de Autorização / testes / Recursos da API". Below the breadcrumb, a green button with a white plus icon and the text "+ NOVO RECURSO DA API" is prominently displayed and highlighted with a red rectangular border.

At the bottom of the main area, a table header is visible with the following columns:

TIPO DA FAMÍLIA DA API (API FAMILY TYPE) ↑	FAMILY COMPLETE	VERSÃO	STATUS	DATA DE INÍCIO	AÇÕES
--	-----------------	--------	--------	----------------	-------

4. No Recurso da API é necessário realizar o cadastro da certificação funcional de cada API.

5. Selecione a Família da API (API Family Type) e preencha a versão atual da API.

The screenshot shows a web form titled "Novo Recurso da API". The form has a green header bar with the title and a close button. Below the header, the section "Informação do recurso da API" is visible. It contains two main fields: "Família da API (API Family Type)" and "Versão da API*". The "Família da API" dropdown menu is open, displaying a list of options: "products-services_person", "products-services_pension-plan", "products-services_auto-insurance", "products-services_home-insurance", "products-services_capitalization-title", "admin", "channels_branches", and "channels_electronic-channels". The "Versão da API*" field is a text input with "0.0.0" entered. To the right of the form, there are two buttons: "CANCELAR" and "SALVAR". Below the form, a table is partially visible, showing columns for API name, version, and status.

API Name	Version	Status
products-services_person	1.0.0	Self-Certified
products-services_pension-plan	1.0.0	Self-Certified
products-services_auto-insurance	1.0.0	Self-Certified
products-services_home-insurance	1.0.0	Self-Certified
products-services_capitalization-title	1.0.0	Self-Certified
admin	1.0.0	Self-Certified
channels_branches	1.0.0	Self-Certified
channels_electronic-channels	1.0.0	Self-Certified

Pressione o botão "SALVAR" após o preenchimento das informações.

6. Informe os detalhes da certificação funcional.
7. Para obter as informações detalhadas, acesse o [Service Desk](#) e abra o ticket do Pedido da Certificação Funcional.
8. No ultimo comentário do Ticket consta a informação do link da certificação.

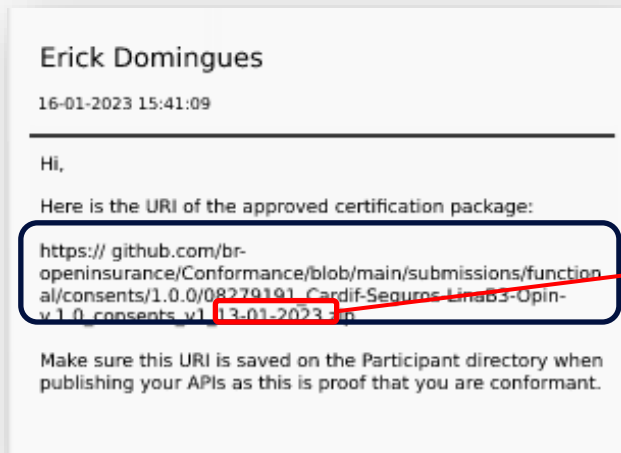
Hi,

Here is the URI of the approved certification package:

`https://github.com/br-openinsurance/Conformance/blob/main/submissions/functional/consents/1.0.0/08279191_Cardif-Seguros-LinaB3-Opin-v.1.0_consents_v1_13-01-2023.zip`

Make sure this URI is saved on the Participant directory when publishing your APIs as this is proof that you are conformant.

9. Informe a Data de Inicio e a Api Certificação URL.



Novo Recurso da API

Informação do recurso da API

Familia da API (API Family Type)	Versão*
consents	0.0.0
Data de início*	Data de término*
Required.	Invalid Date
Api Certificacao URI*	

CANCELAR SALVAR

Pressione o botão “SALVAR” após o preenchimento das informações.

10. Após realizar o cadastro é aberto uma nova aba da API

The screenshot displays the OpenInsurance web interface. The top navigation bar includes the OpenInsurance logo, a menu icon, and the text 'RECURSOS DA API'. On the right, there are links for 'ORGANIZAÇÕES', 'PORTUGUÊS', and a user profile icon. The left sidebar contains a list of navigation items: 'Organização', 'Servidores de Autorização', 'MARCA DA INSTITUIÇÃO', 'Detalhes da Organização', 'Contatos', 'Reivindicações de domínio de autoridade', 'Reivindicações de papel de domínio de autoridade', 'Servidores de Autorização', 'Informações do servidor de autorização', 'Certificações do Servidor', 'Recursos da API' (highlighted), 'Declarações de software', 'Certificados da Organização', 'Administradores de Organização', 'Assinar os Termos e Condições', and 'Histórico dos Termos e Condições'.

The main content area shows a breadcrumb trail: 'Organização / OPEN INSURANCE BR... / Servidores de Autorização / MARCA DA INSTITUIÇÃO / Recursos da API'. A green button '+ NOVO RECURSO DA API' is located in the top right corner of the main area.

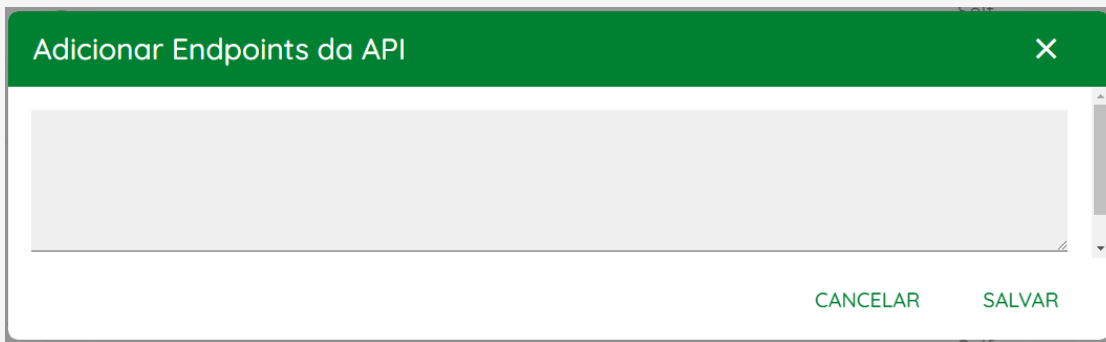
TIPO DA FAMÍLIA DA API (API FAMILY TYPE) ↑	FAMILY COMPLETE	VERSÃO	STATUS	DATA DE INÍCIO	AÇÕES
✓ acceptance-and-branches-abroad	true	1.0.0	Self-Certified		+ ⚙️ ✎️ 🗑️
✓ admin	true	2.0.0	Self-Certified	21/11/2022	+ ⚙️ ✎️ 🗑️
✓ channels_branches	true	3.0.0	Self-Certified	21/11/2022	+ ⚙️ ✎️ 🗑️
✓ channels_branches	true	12.0.0	Self-Certified	21/11/2022	+ ⚙️ ✎️ 🗑️
✓ channels_electronic-channels	true	5.0.0	Self-Certified	21/11/2022	+ ⚙️ ✎️ 🗑️
✓ channels_electronic-channels	true	1.0.0	Self-Certified	21/11/2022	+ ⚙️ ✎️ 🗑️
^ consents	false	1.0.0	Self-Certified	11/01/2023	+ ⚙️ ✎️ 🗑️

Below the table, there is a section for 'Endpoints da API' with a plus icon (+).

11. Clique em "Endpoints da API".



12. Adicione os *endpoints*.



Pressione o botão "SALVAR" após o preenchimento das informações.

13. Após realizar o cadastro do *endpoint* o processo está finalizado e é possível verificar que o status do *Family Type* da API ficou como “true”.

The screenshot displays the OpenInsurance web interface. The left sidebar contains a menu with options: Organização (OPEN INSURANCE BRASI...), Servidores de Autorização (testes), Detalhes da Organização, Contatos, Reivindicações de domínio de autoridade, Reivindicações de papel de domínio de autoridade, Servidores de Autorização (selected), Informações do servidor de autorização, Certificações do Servidor, and Recursos da API (highlighted in green). The main content area shows a breadcrumb trail: Organização / OPEN INSURANCE BR... / Servidores de Autorização / testes / Recursos da API. A green button '+ NOVO RECURSO DA API' is at the top right. Below it is a table with columns: TIPO DA FAMÍLIA DA API (API FAMILY TYPE) ↑, FAMILY COMPLETE, VERSÃO, STATUS, DATA DE ÍNICIO, and AÇÕES. The table lists three API family types: 'acceptance-and-branches-abroad' (FAMILY COMPLETE: true), 'auto' (FAMILY COMPLETE: false), and 'channels_intermediary' (FAMILY COMPLETE: true, highlighted with a red box). Below the table, a section titled 'Endpoints da API +' (highlighted with a red box) shows the endpoint URL: 'https://api.sompo.com.br/open-insurance/channels/v1/intermediary/{countrySubDivision}'.

TIPO DA FAMÍLIA DA API (API FAMILY TYPE) ↑	FAMILY COMPLETE	VERSÃO	STATUS	DATA DE ÍNICIO	AÇÕES
acceptance-and-branches-abroad	true	1.0.0	Self-Certified		+ eye edit trash
auto	false	1.0.5	Self-Certified		+ eye edit trash
channels_intermediary	true	1.0.0	Self-Certified	30/11/2022	+ eye edit trash

Endpoints da API +

https://api.sompo.com.br/open-insurance/channels/v1/intermediary/{countrySubDivision}

FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?

Abra um chamado no [Service Desk](#).

OpenInsurance