



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรประจำ สทท. โทร ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๖๙๓

ที่ กค ๐๕๐๘(คพก.สทท.)/ ๑๔

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรของคณะทำงาน
พิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรประจำสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (คพก. สทท.)

① เรียน ผอ. สทท. (ผ่าน ผชช. สทท.)

ตามคำสั่ง สทท. ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
พิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรประจำสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (คพก. สทท.) นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นรายละเอียดข้อมูลประกอบการ
พิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย/จับกุม ทราบและดำเนินการ โดยมีขั้นตอน
ดังต่อไปนี้

๑. กรณีเป็นสินค้าชนิดเดียวกันกับที่กองพิกัดอัตราศุลกากร หรือ คพก. สทท. เคยมีผล
การพิจารณาจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรแล้ว ให้ดำเนินการการออกแบบแจ้งฯ โดยไม่ต้องส่งเข้า
คณะทำงานฯ

๒. กรณีที่ผู้นำของเข้าได้วางประกันเพื่อโต้แย้งพิกัดอัตราศุลกากรและกองพิกัดอัตราศุลกากร
หรือ คพก. สทท. ยังไม่เคยมีการพิจารณาจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทดังกล่าว

ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย เสนอเรื่องผ่านหัวหน้าฝ่าย ไปยังฝ่ายเลขานุการ คพก.
สทท. ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ตรวจปล่อย หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานอื่น
โดยยื่นรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทพิกัด ตามเอกสารแนบท้าย ๑ พร้อมส่งเอกสาร
ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ส่งถึง ผบศ.๑ สบศ.๒) โดยใช้แทนเอกสารบันทึกข้อความ

๒.๑ ใบขนสินค้าขาเข้าที่พิมพ์จากระบบ e-Import และเป็นสถานะ ๐๔๐๙ แล้ว พร้อมลงนาม
รับรองเอกสาร

๒.๒ เอกสาร Invoice, Packing List (ตรวจสอบชนิดสินค้า จำนวน ว่าตรงกับที่สำแดงไว้
ในใบขนสินค้า หรือไม่)

๒.๓ เอกสาร Check List พร้อมลงนามรับรองเอกสาร (กรอกรายละเอียดทุกรายการที่มี
ปัญหาพิกัด ตรวจสอบรุ่น โมเดล รายละเอียดสินค้า ว่าตรงตามที่สำแดงหรือไม่) ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๒.๔ ผลวิเคราะห์สินค้า (ถ้ามี)

๒.๕ หนังสือหรือการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร จากคณะผู้เชี่ยวชาญพิกัดอัตรา
ศุลกากรประจำสำนักงาน (กรณีเป็นของที่ไม่เคยวางประกันไว้ก่อน)

๒.๖ ตัวอย่างสินค้า/การผ่อนผันการชักตัวอย่าง กรณีใช้ภาพถ่ายหรือแคตตาล็อกให้ถ่ายภาพ
สินค้าโดยละเอียดขณะตรวจปล่อย พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๒.๗ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร (กรณีรายละเอียดเป็นภาษาอื่น
ขอให้บริษัทแปลเป็นภาษาไทยและรับรองเอกสารให้ครบถ้วน)

๒.๘ กรณีเป็นการวางประกันต่อเนื่อง ให้อ้างเลขที่ใบขนสินค้าและรายการ ที่เคยวางประกัน

ฉบับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติเพื่อจะแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

③ ฝัียนให้ทบทวนทั้งกัน

๐

(นางนิภาวรรณ ไชยบัวเทศ)

นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

๐๓๓ ① ๕

(นายณรรักษ์ เทพวงษา)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

(นายณรรักษ์ เทพวงษา)

เลขานุการคณะทำงานฯ

(นางนิภาวรรณ ไชยบัวเทศ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า