

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาณิศร์ ภูตถการ)  
นักประชาสัมพันธ์อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมศุลกากร

## สำเนา

คำสั่งกรมศุลกากร  
ที่ ๑๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกำหนดพิกัดอัตราราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ พระราชบัญญัติด้วยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๗๑ พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๙ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการกับของที่เก็บในเขตปลอดอากรและเขตประกอบการเสรีและของที่ใช้เป็นยุทธภัณฑ์เพื่อปรามยาเสื่อมภัย ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ พระราชบัญญัคาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัคาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ระเบียบ ...

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการซื้อขายเงินรับทุนลائقกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย และปฏิบัติการในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้เป็นศึกษาเพิ่มเติมในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. ๒๕๖๐ บทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่ของกรมศุลกากร หรือมอบหมายให้กรมศุลกากรมีหน้าที่ปฏิบัติและกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายหลังหรือกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร หรือด้วยเหตุผลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร อธิบดีกรมศุลกากรจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๗๓/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๕๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือ แย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดี โดยมี อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ อื่นใดที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือ มติของคณะกรรมการรัฐมนตรีในเรื่องที่ตนรับมอบอำนาจได้ทุกประการ เว้นแต่กรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยบทบัญญัติของกฎหมาย หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจหน้าที่นั้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปได้

การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ตามที่ได้รับมอบอำนาจในวรคหนึ่งให้รวมถึงมีอำนาจในการไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติ ตลอดจนลงนามแจ้งผลในเรื่องดังกล่าวด้วย

**ข้อ ๔ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในเรื่องใด ให้มีอำนาจดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแทนอธิบดีในเรื่องนั้น**

**ข้อ ๕ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจจะระดับใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และไม่มีผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น ให้ถือเป็นการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปด้วย**

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่มีผลเป็นการตัดตอนอำนาจหน้าที่ปกติของผู้บังคับบัญชาจะระดับเหนือขึ้นไปของผู้รับมอบอำนาจ

**ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศุลกากร ที่มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ตนจะพึงปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี ในเรื่องใด อาจมอบอำนาจนั้นให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการแทนได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือและรายงานให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีตามสายงาน และกองกฎหมายทราบ**

## หมวด ๒ การมอบอำนาจให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดี

**ข้อ ๗ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในหน่วยงานใด ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีในส่วนที่ไม่ได้มอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ ด่านศุลกากร สำหรับราชการของหน่วยงานนั้นๆ ได้ทุกประการ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้**

**๗.๑ การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การโอนต่างกระทรวง กรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ**

**๗.๒ การอนุมัติให้เลื่อนการเดินทางของข้าราชการ ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง**

**๗.๓ การอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป และการอนุญาตการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ**

**๗.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือการพิจารณาลงโทษทางด้านวินัย ซึ่งมีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ**

๗.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูส ขึ้นไป

๗.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร เฉพาะกรณี อันฟังจ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงินเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศุลกากรตามวรรคหนึ่ง ที่มีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจของที่ปรึกษา หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้อนุมัติ

**ข้อ ๘ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้**

๘.๑ การอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูส ลงมา พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งสังกัด หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษา หรือรองอธิบดี ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่ข้าราชการนั้นสังกัด โดยเสนอเรื่องผ่านกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำหรับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิบดี ให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘.๒ การอนุญาตการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ที่มิใช่นายด่านศุลกากร และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่ข้าราชการนั้นสังกัด

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม และศูนย์ ที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของอธิบดี ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘.๓ การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบแล้วนำเสนองรองอธิบดีที่กำกับดูแล กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอกระทรวงการคลังและส่งสำเนาให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่ข้าราชการ นั้นสังกัด เพื่อทราบ

๘.๔ การทำสัญญารับทุนการศึกษา และสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา หรือ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดทำและตรวจสอบ แล้วนำเสนองรองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

๘.๕ การให้ข้าราชการไปประชุม สัมมนาหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้ตรวจสอบแล้วนำเสนอที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อเสนอกระทรวงการคลัง และส่งสำเนาให้ ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่ข้าราชการนั้นสังกัดเพื่อทราบ

๘.๖ ให้รองอธิบดี ...

๘.๖ ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกແທນกัน เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เงินทุนกลางของข้าราชการกรมศุลกากร เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร และเงินอื่นได โดยไม่ต้องขออนุมัติหลักการ เฉพาะกรณีตามข้อ ๘.๓

๘.๗ ให้ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกແທນกัน เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เงินทุนกลางของข้าราชการกรมศุลกากร เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร และเงินอื่นได โดยไม่ต้องขออนุมัติหลักการ เฉพาะกรณีตามข้อ ๘.๕

๘.๘ การพิจารณาสั่งการในหนังสือที่มีมาถึงกรมศุลกากรเพื่อส่งให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดดำเนินการ และลงนามในหนังสือที่หน่วยงานในสังกัดเสนอเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี การเสนอเรื่องต่อกระทรวงการคลัง การรายงานข้อเท็จจริง การซื้อขายข้อเท็จจริง การตอบข้อหารือ การให้ความเห็น เป็นต้น เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญให้เสนออธิบดีสั่งการ

๘.๙ การพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลนั้นๆ และให้รายงานผลการพิจารณาให้อธิบดีทราบ

๘.๑๐ การพิจารณาอนุมัติให้ทุเลาการเสียอากร กรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกได้ยื่นอุทธรณ์การประเมินอากรของหน่วยงานในสังกัด และเรื่องอยู่ในระหว่างรอผลคำวินิจฉัย อุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ รวมทั้งการพิจารณาอนุมัติให้ทุเลาการเสียอากรที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอทุเลาการเสียอากรตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

๘.๑๑ ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองกฎหมาย หรือในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายนี้ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองหรือสำนักงานศุลกากรซึ่งมีมูลหนี้ค่าอากรค้างชำระเกิดขึ้นในหน่วยงานภายใต้เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาใช้มาตรการบังคับค่าอากรค้างชำระตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานศุลกากร เพื่อดำเนินการสืบหา ทรัพย์สินและบังคับค่าอากรที่ค้างชำระ และการแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากร

(๓) การออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานศุลกากรเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) การลงนามในคำสั่งให้ยึดและ/หรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากร ประกาศให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากร และประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากร รวมทั้งลงนามในคำสั่งและ/หรือประกาศให้ดูหรือถอนการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระค่าอากร

(๕) การพิจารณาคำอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับการบังคับค่าอากรโดยการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากร และรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

(๖) การพิจารณาอนุมัติหักใช้เงินที่ได้จากการบังคับค่าอาการค้างชำระตามมาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายและผู้ที่กำกับดูแลกองหรือสำนักงานศุลกากรซึ่งมีบุคลากรค่าอาการค้างชำระเกิดขึ้นในหน่วยงานภายใต้เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมิใช่ผู้ดำเนินการดังต่อไปนี้ รองอธิบดี ให้บังคับตามความในข้อ ๓๓.๓ (๒)(ก)

๙.๑๒ ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองกฎหมาย หรือในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมาย มิใช่ผู้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

(๑) การใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึด หรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๓) ออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายและผู้กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล มิใช่ผู้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้บังคับตามความในข้อ ๓๓.๓ (๒)(ค)

๙.๑๓ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองในกรณีหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๙ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

๙.๑ มีอำนาจเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามมาตรา ๒๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง

๙.๒ มีอำนาจสั่งคดีไปก่อน สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจดูแลของรัฐตามมาตรา ๒๕๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง

๙.๓ มีอำนาจสั่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินคดี ในข้อหาที่เป็นความผิด ตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

๙.๔ การบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) การทุเลากิจการบังคับทางปกครอง โดยให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองต้องปฏิบัติ

(๒) การวินิจฉัยและ/หรือพิจารณาคำอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับ ทางปกครองและรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

๙.๕ การอุทธรณ์การสั่งคดีไปก่อน ให้ก้อง หรือสำนักงานศุลกากร หรือด้านศุลกากร ที่รับอุทธรณ์ ส่งเรื่องให้กองกฎหมายพิจารณาเสนอที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี เพื่อสั่งการ หรือเปรียบเทียบ งดการฟ้องร้องหรือสั่งคดีไปก่อนตามมาตรา ๒๕๖ หรือมาตรา ๒๕๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี

๙.๖ การพิจารณาอนุมัติให้ทุเลาการชำระเงินอากรกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จ และผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกได้ฟ้องคดีต่อศาลแล้ว แต่เรื่องอยู่ในระหว่างรอคำพิพากษาของศาล

### หมวด ๓ การมอบอำนาจให้ข้าราชการอื่น ส่วนที่ ๑ ด้านบริหาร

#### (ก) การดำเนินการด้านคดี

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีศุลกากรทางอาญาให้ผู้อำนวยการกอง หรือสำนักงานศุลกากร (ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร กรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมหาตุพุดและผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับคดีที่กองหรือสำนักงานศุลกากรนั้นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดกุมหรือตรวจสอบความผิด หรือคดีที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

##### ๑๐.๑ การสั่งคดี

(๑) มีอำนาจเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามมาตรา ๒๕๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับคดีที่เป็นไปตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง

(๒) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อน โดยเปรียบเทียบปรับไม่จำกัดวงเงินค่าปรับ และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง หรือผ่อนผันการปรับตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจงดการฟ้องร้องตามมาตรา ๒๕๖ หรือมาตรา ๒๕๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี

๑๐.๒ การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของกลางตามมาตรา ๑๗๐ และ มาตรา ๑๗๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละคดี ซึ่งมีราคาร่วมค่าภาษีอากรทุกประเภทไม่เกิน วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจำหน่ายโดยวิธีทำลายหรือส่งมอบให้ส่วนราชการให้อనุมัติได้ ไม่จำกัดวงเงิน

๑๐.๓ การส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี ในข้อหาที่เป็นความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

#### ๑๐.๔ การยุติการดำเนินคดี

๑๐.๔ การบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บน ในกรณีต่าง ๆ เช่น สัญญาประกันขอรับของไปก่อน หรือขอส่งของออกไปก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามมาตรา ๕๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือสัญญาประกันทัณฑ์บนสำหรับของที่นำเข้าชั่วคราวตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ ประเภท ๓ หรือสัญญาประกันทัณฑ์บนเกี่ยวกับการประกอบการในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตอุตสาหกรรมทั่วไปหรือเขตประกอบการเสรี รวมทั้งการผ่อนผันการบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บนให้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณะกุศล ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่ได้รับเอกสารธิร์ดี ๆ ตามข้อผูกพันกับประเทศไทย หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ เป็นต้น

๑๐.๕ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินสินบนและรางวัล หรือค่าภาระติดพันแต่ละประเภทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๐.๖ การพิจารณาอนุมัติคืนของกลาง

(๑) กรณีที่คดีถึงที่สุดโดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลไม่เรียบร้อยให้คืนของกลางแก่เจ้าของ

(๒) กรณีที่พนักงานอัยการแจ้งคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี (อก. ๒๗) และ/หรือแจ้งคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง (อก. ๔๖) โดยให้จัดการกับของกลางตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕ วรรคสาม หรือในคดีที่พนักงานอัยการมีได้ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งรับของกลาง เป็นต้น

(๓) กรณีเจ้าของหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้ยื่นคำร้องขอคืนของกลางนอกจาก (๑) และ (๒)

๑๐.๖ การอนุมัติให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิ รับยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำความผิดไปก่อนคดีระงับ สำหรับคดีที่ผู้กระทำความผิดได้ขอทำการทดลองระงับคดีในชั้นศุลกากร โดยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น ชำระค่าปรับ และ/หรือ ยกของกลางให้เป็นของแผ่นดินครบถ้วนแล้ว โดยมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เจ้าของหรือผู้มีสิทธิมิได้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้ยื่นคำร้องเรียกเอาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่น

เว้นแต่ คดีที่มีการสั่งคดีแตกต่างจากเงื่อนไขการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องให้รอผลคดีถึงที่สุด

สำหรับคดีที่มิได้ทำการทดลองระงับคดีในชั้นศุลกากร ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๙

๑๐.๗ การอนุมัติให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิในยานพาหนะ รับยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำความผิดในคดี ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ในระหว่างดำเนินคดีตามคำสั่งของพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕/๑ และกฎกระทรวงกำหนดวิธีการขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐.๑๐ การอนุมัติปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว โดยมีประกันและหลักประกัน ดังนี้

(๑) มีหลักทรัพย์ค้ำประกันคุ้มค่าปรับตามหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ  
งดการฟ้องร้องที่กรรมศุลกากรกำหนด

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ต้องหาไม่มีหลักทรัพย์แต่มีบุคคล  
ที่เชื่อถือได้มาทำสัญญาประกัน

(๓) กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า  
ไม่สามารถหาหลักทรัพย์หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาค้ำประกันได้ เมื่อผู้ต้องหายินยอมให้ยึดเอกสาร  
การเดินทางทุกชนิดไว้เป็นประกัน และตามพฤติกรรมแห่งคดีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ต้องหานะจะไม่หลบหนี  
ก็ให้ผู้ต้องหาทำสัญญาประกันตนเอง

๑๐.๑๑ การอนุมัติสั่งปล่อยของที่ไม่เป็นความผิดซึ่งนำเข้าหรือส่งออกพร้อม  
กับของที่ตรวจพบความผิดไปก่อนคดีร่างบ โดยมีคำร้องขอของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก

๑๐.๑๒ การอนุมัติให้วางประกันรับของที่ถูกตรวจพบความผิดไปก่อน  
คดีร่างบ โดยมีเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารคุ้มค่าปรับ ทั้งนี้ ของที่ตรวจพบความผิดต้อง<sup>มี</sup>ใช่ของต้องห้าม ของต้องกำกัด หรือของที่พึงต้องยกให้เป็นของแผ่นดินตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง  
หรือของที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนก่อนปล่อยออกไปจากอาชญาของศุลกากร

๑๐.๑๓ การคืนค่าปรับกรณีผู้ต้องหาขอเลิกการขอเปรียบเทียบ  
งดการฟ้องร้องก่อนคดีเสร็จสิ้น หรือกรณีไม่สามารถรับคดีได้ตามกฎหมายศุลกากร หรือกรณีเกณฑ์  
การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องมีการเปลี่ยนแปลง

๑๐.๑๔ อนุมัติให้ผู้จับกุมเป็นผู้เก็บรักษาของกลางที่ยากลำบากต่อ<sup>ใน</sup>  
การขนย้าย หรือเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือเสี่ยค่าใช้จ่ายในการขนย้ายมากเกินควร สำหรับคดีที่อยู่  
ในความรับผิดชอบและคดีของด่านศุลกากรในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ  
สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕

๑๐.๑๕ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงอัน<sup>เป็น</sup>  
การแสวงหาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน รวมถึงลงนามในหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวกับ  
การดำเนินการด้านคดี ตลอดจนแจ้งผลการสั่งคดีไปก่อน หรือแจ้งผลการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง  
ตามกฎหมาย

๑๐.๑๖ การอนุมัติสั่งมอบเงินของกลางให้แก่สำนักงานป้องกันและปราบปราม  
การฟอกเงินตามคำสั่งคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม  
การฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับคดีที่ได้มีการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องแล้ว

ข้อ ๑๖ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีศุลกากรทางอาญา ให้ผู้อำนวยการ  
กองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย หัวหน้าฝ่ายคดีหลักเลี่ยง หรือหัวหน้าฝ่ายคดีลักษณะ  
กองกฎหมาย ปฏิบัตรราชการแทนอธิบดี สำหรับคดีที่กองสืบสวนและปราบปราม กองตรวจสอบการ  
หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จับกุมหรือตรวจพบความผิด หรือคดีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีอำนาจจัดการฟ้องร้อง<sup>ตาม</sup>  
มาตรฐาน ๒๕๖๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

### ๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๑) มีอำนาจเปรียบเทียบด้วยการฟ้องร้องตามมาตรา ๒๕๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับคดีที่เป็นไปตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบด้วยการฟ้องร้อง

(๒) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อน โดยเปรียบเทียบปรับไม่จำกัดวงเงินค่าปรับ และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง หรือผ่อนผันการปรับตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบด้วยการฟ้องร้อง สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจด้วยการฟ้องร้องตามมาตรา ๒๕๖ หรือมาตรา ๒๕๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี

(๓) มีอำนาจสั่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี ในข้อหาที่เป็นความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

#### (๔) การยุติการดำเนินคดี

(๕) การบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บนในกรณีต่างๆ เช่น สัญญาประกันขอรับของไปก่อน หรือขอส่งของออกไปก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามมาตรา ๕๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือสัญญาประกันทัณฑ์บนสำหรับของที่นำเข้าซื้อขายตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๕ ประเภท ๓ หรือสัญญาประกันทัณฑ์บนเกี่ยวกับการประกอบการในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตอุตสาหกรรมทั่วไปหรือเขตประกอบการเสริมทั้งการผ่อนผันการบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บนให้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่ได้รับเอกสารธิร์ด ฯ ตามข้อผูกพันกับประเทศไทย หรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ เป็นต้น

(๖) การอนุมัติสั่งจ่ายเงินสินบนและรางวัล หรือค่าภาระติดพันแต่ละประเภท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### (๗) การพิจารณาอนุมัติคืนของกลาง

(ก) กรณีที่คดีถึงที่สุดโดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลไม่รับหรือให้คืนของกลางแก่เจ้าของ

(ข) กรณีที่พนักงานอัยการแจ้งคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี (อก. ๒๗) และ/หรือแจ้งคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง (อก. ๔๖) โดยให้จัดการกับของกลางตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕ วรรคสาม หรือในคดีที่พนักงานอัยการมิได้ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งรับของกลาง เป็นต้น

(ค) กรณีเจ้าของหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้ยื่นคำร้องขอคืนของกลาง นอกจาก (ก) และ (ข)

(๔) การอนุมัติให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิ รับยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำความผิดไปก่อนคดีระงับ สำหรับคดีที่ผู้กระทำความผิดได้ขอทำความตกลงระงับคดีในชั้นศุลกากร โดยได้ปฏิบัติตามเงณฑ์การเปรียบเทียบด้วยการฟ้องร้องที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น ชำระค่าปรับ และ/หรือยกของกลางให้เป็นของแผ่นดินครบถ้วนแล้ว โดยมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เจ้าของหรือผู้มีสิทธิมิได้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้ยื่นคำร้องเรียกເเอกสารไทยใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่น

เว้นแต่ คดีที่มีการสั่งคดีแตกต่างจากเกณฑ์การเปรียบเทียบ  
งดการฟ้องร้อง ให้รอผลคดีถึงที่สุด

สำหรับคดีที่มีได้ทำความตกลงระงับคดีในขั้นศุลกากร ให้ปฏิบัติตาม (๙)

(๙) การอนุมัติให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิในyanพานะ รับyanพานะที่ใช้  
ในการกระทำความผิดในคดี ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ในระหว่างดำเนินคดีตามคำสั่งของพนักงาน  
สอบสวนหรือพนักงานอัยการที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๔๕/๑ และ  
กฎกระทรวงกำหนดวิธีการขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๐) การอนุมัติปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว โดยมีประกันและหลักประกัน ดังนี้

(ก) มีหลักทรัพย์ค้ำประกันคุ้มค่าปรับตามหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ  
งดการฟ้องร้องที่กรมศุลกากรกำหนด

(ข) ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ต้องหาไม่มีหลักทรัพย์ แต่มีบุคคล  
ที่เชื่อถือได้มาทำสัญญาประกัน

(ค) กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า  
ไม่สามารถหาหลักทรัพย์หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาค้ำประกันได้ เมื่อผู้ต้องหายินยอมให้ยืดเอกสารการเดินทาง  
ทุกชนิดไว้เป็นประกัน และตามพฤติกรรมแห่งคดีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ต้องหานะจะไม่หลบหนีก็ให้ผู้ต้องหา  
ทำสัญญาประกันตนเอง

(๑๑) การอนุมัติสั่งปล่อยของที่ไม่เป็นความผิดซึ่งนำเข้าหรือส่งออก  
พร้อมกับของที่ตรวจพบความผิดไปก่อนคดีระงับ โดยมีคำร้องขอของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก

(๑๒) การอนุมัติให้วางประกันรับของไปก่อนคดีระงับ สำหรับของที่  
ตรวจพบความผิดภายนอกจากที่ได้รับมอบของไปจากอาชญาของศุลกากรแล้ว โดยมีเงินสดหรือหนังสือ  
ค้ำประกันของธนาคารคุ้มค่าปรับ ทั้งนี้ ของที่ตรวจพบความผิดต้องมีใช้ของต้องห้าม ของต้องจำกัด หรือ  
ของที่พึงต้องยกให้เป็นของแผ่นดินตามเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง หรือของที่มีกฎหมาย  
กำหนดให้ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนก่อนปล่อยของไปจากอาชญาของศุลกากร

(๑๓) การคืนค่าปรับกรณีผู้ต้องหาของยกเลิกการขอเปรียบเทียบ  
งดการฟ้องร้องก่อนคดีเสร็จสิ้น หรือกรณีไม่สามารถระงับคดีได้ตามกฎหมายศุลกากร หรือกรณีเกณฑ์  
การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องมีการเปลี่ยนแปลง

(๑๔) การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อสอบถาม  
ข้อเท็จจริงอันเป็นการแสวงหาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน รวมถึงลงนามในหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวกับ  
การดำเนินการด้านคดี ตลอดจนแจ้งผลการสั่งคดีไปก่อน หรือแจ้งผลการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง  
ตามกฎหมาย

#### ๑๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย

(๑) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อนโดยเปรียบเทียบปรับวงเงินค่าปรับแต่ละคดี  
ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง หรือ  
ผ่อนผันการปรับ ตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง เว้นแต่ การผ่อนผันการปรับตาม

ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๙ และการเปรียบเทียบปรับตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๑ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ กองกฎหมาย ตามข้อ ๑๖.๑ (๒)

(๒) การส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี ในข้อหาที่เป็นความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(๓) การบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บนในกรณีต่างๆ เช่น สัญญาประกันขอรับของไปก่อน หรือขอส่งของออกไปก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามมาตรา ๕๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือสัญญาประกันทัณฑ์บนสำหรับของที่นำเข้าชั่วคราวตามพระราชกำหนดพิกัดอัตรากฎหมายศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ ประเภท ๓ หรือสัญญาประกันทัณฑ์บนเกี่ยวกับการประกอบการในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตอุตสาหกรรมทั่วไป หรือเขตประกอบการเสรี เป็นต้น

(๔) การพิจารณาอนุมัติคืนของกลาง

(ก) กรณีที่คดีถึงที่สุดโดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลไม่รับหรือให้คืนของกลางแก่เจ้าของ

(ข) กรณีที่พนักงานอัยการแจ้งคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี (อก. ๒๗) และ/หรือแจ้งคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง (อก. ๔๖) โดยให้จัดการกับของกลางตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕ วรรคสาม หรือในคดีที่พนักงานอัยการมิได้ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งรับของกลาง เป็นต้น

(ค) กรณีเจ้าของหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้ยื่นคำร้องขอคืนของกลาง นอกจาก (ก) และ (ข)

(๔) การอนุมัติให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิ รับยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำความผิดไปก่อนคดีระงับ สำหรับคดีที่ผู้กระทำความผิดได้ขอทำความตกลงระงับคดีในชั้นศุลกากร โดยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปรียบเทียบงวดการฟ้องร้องที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น ชำระค่าปรับ และ/หรือ ยกของกลางให้เป็นของแผ่นดินครบถ้วนแล้ว โดยมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เจ้าของหรือผู้มีสิทธิมิได้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด และเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้ยื่นคำร้องเรียกอาภัยใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่น

เว้นแต่ คดีที่มีการสั่งคดีแตกต่างจากเกณฑ์การเปรียบเทียบงวดการฟ้องร้อง ให้รอผลคดีถึงที่สุด

สำหรับคดีที่มีให้ทำความตกลงระงับคดีในชั้นศุลกากร ให้ปฏิบัติตาม (๖)

(๖) การอนุมัติให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิในยานพาหนะ รับยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำความผิดในคดี ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ในระหว่างดำเนินคดีตามคำสั่งของพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕/๑ และกฎหมายระหว่างประเทศวิธีการขอคืนสิ่งของที่เจ้าพนักงานยึดไว้ไปดูแลรักษาหรือใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๗) การอนุมัติปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว โดยมีประกันและหลักประกัน ดังนี้

(ก) มีหลักทรัพย์ค้ำประกันคุ้มค่าปรับตามหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบงวดการฟ้องร้องที่กรมศุลกากรกำหนด

(ข) ในกรณี ...

(ข) ในการนี้มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ต้องหาไม่มีหลักทรัพย์ แต่มีบุคคลที่เชื่อถือได้มาทำสัญญาประกัน

(ค) กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ไม่สามารถหาหลักทรัพย์หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาค้ำประกันได้ เมื่อผู้ต้องหายินยอมให้ยึดเอกสารการเดินทางทุกชนิดไว้เป็นประกัน และตามพฤติกรรมแห่งคดีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ต้องหานะจะไม่หลบหนี ก็ให้ผู้ต้องหาทำสัญญาประกันตนเอง

(๔) การอนุมัติสั่งปล่อยของที่ไม่เป็นความผิดซึ่งนำเข้าหรือส่งออกพร้อมกับของที่ถูกตรวจพบความผิดไปก่อนคดีระงับ โดยมีคำร้องขอของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก

(๕) การอนุมัติให้วางประกันรับของไปก่อนคดีระงับ สำหรับของที่ตรวจพบความผิดภายในห้องที่ได้รับมอบของไปจากอาชญาของศุลกากรแล้ว โดยมีเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารคุ้มค่าปรับ ทั้งนี้ ของที่ตรวจพบความผิดต้องมิใช่ของต้องห้าม ของต้องกำกัด หรือของที่เพิ่งต้องยกให้เป็นของแผ่นดินตามเกณฑ์การเปรียบเทียบคงการฟ้องร้อง หรือของที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนก่อนปล่อยออกไปจากการรักษาของศุลกากร

(๖) การคืนค่าปรับกรณีผู้ต้องหาอยกเลิกการขอเปรียบเทียบคงการฟ้องร้องก่อนคดีเสร็จสิ้น หรือกรณีไม่สามารถระบุคดีได้ตามกฎหมายศุลกากร หรือกรณีเกณฑ์การเปรียบเทียบคงการฟ้องร้องมีการเปลี่ยนแปลง

(๗) การลงนามในหนังสือถึงผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ต้องหา หรือผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดี เช่น หนังสือให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง หนังสือแจ้งให้มาทำความตกลงระงับคดี หรือหนังสือแจ้งผลคดี เป็นต้น

### ๑๑.๓ หัวหน้าฝ่ายคดีหลักเลี่ยง หรือหัวหน้าฝ่ายคดีลักษณะ กองกฎหมาย

(๑) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อนโดยเปรียบเทียบปรับวงเงินค่าปรับแต่ละคดีไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และ/หรือ รับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง หรือผ่อนผันการปรับตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบคงการฟ้องร้อง เว้นแต่ การผ่อนผันการปรับตามประมวลรับเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๙ และการเปรียบเทียบปรับตามประมวลรับเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๑ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองกฎหมาย ตามข้อ ๑๑.๑ (๒)

(๒) การลงนามในหนังสือถึงผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ต้องหา หรือผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดี เช่น หนังสือให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง หนังสือแจ้งให้มาทำความตกลงระงับคดี หรือหนังสือแจ้งผลคดี เป็นต้น

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีให้ข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัตรากฎหมายแทนอธิบดี ดังนี้

#### ๑๒.๑ การสั่งคดี และการดำเนินการด้านคดีอื่น ๆ

(๑) นายด่านศุลกากร

(ก) มีอำนาจ ...

(ก) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อน โดยเปรียบเทียบปรับวงเงินค่าปรับแต่ละคดีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลางหรือผ่อนผันการปรับ ตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง ที่อยู่ในอำนาจดการฟ้องร้อง ตามมาตรา ๒๕๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(ข) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อน โดยเปรียบเทียบปรับวงเงินค่าปรับแต่ละคดีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง ตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจดการฟ้องร้อง ตามมาตรา ๒๕๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(ค) มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ ข้อ ๑๐.๕ ถึงข้อ ๑๐.๑๓ และข้อ ๑๐.๑๕ ถึงข้อ ๑๐.๑๙

(๒) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูโส ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน สังกัดกอง หรือสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

(ก) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อนโดยเปรียบเทียบปรับวงเงินค่าปรับแต่ละคดีไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง หรือผ่อนผันการปรับ ตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง เว้นแต่ การผ่อนผันการปรับตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๙ และการเปรียบเทียบปรับตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๑๑ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ตามข้อ ๑๐.๑ (๒) หรือนายด่านศุลกากร ตามข้อ ๑๒.๑ (๑) (ก) แล้วแต่กรณี

(ข) การส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี ในข้อหาที่เป็นความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

(ค) การลงนามในหนังสือถึงผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ต้องหา หรือผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดี เช่น หนังสือให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง หนังสือแจ้งให้มาทำความตกลงระงับคดี หรือหนังสือแจ้งผลคดี เป็นต้น

(๓) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษหรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกองหรือสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

(ก) มีอำนาจสั่งคดีไปก่อนโดยเปรียบเทียบปรับวงเงินค่าปรับแต่ละคดีไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และ/หรือรับของกลางไว้เป็นของแผ่นดินโดยไม่จำกัดมูลค่าของกลาง หรือผ่อนผันการปรับ ตามเกณฑ์ปกติของการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้อง เว้นแต่ การผ่อนผันการปรับตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๙ และการเปรียบเทียบปรับตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๑) ข้อ ๑๑ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ตามข้อ ๑๐.๑ (๒) หรือนายด่านศุลกากร ตามข้อ ๑๒.๑ (๑) (ก) แล้วแต่กรณี

(ข) การลงนามในหนังสือถึงผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ต้องหา หรือผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดี เช่น หนังสือให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง หนังสือแจ้งให้มาทำความตกลงระงับคดี หรือหนังสือแจ้งผลคดี เป็นต้น

๑๒.๒ การอนุมัติวิธีจ้างหน่วยและการอนุมัติขายของกลางตามมาตรา ๑๗๐ และ มาตรา ๑๗๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละคดี ซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภท ดังนี้

(๑) นายด่านศุลกากร ไม่เกิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการใน (๑) (๒) และ (๓) อนุมัติจำนวนหน่วยของกลาง โดยวิธีทำลาย หรือส่งมอบให้ส่วนราชการได้ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๓ การอนุมัติสิ่งจ่ายเงินสินบนและรางวัล และค่าภาระติดพัน แต่ละประเภท ดังนี้

(๑) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร และ ผู้อำนวยการส่วนคดีอุทธรณ์และเปรียบเทียบ กองกฎหมาย ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือ ด่านศุลกากร และหัวหน้าฝ่ายคณะกรรมการเปรียบเทียบ กองกฎหมาย ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ การอนุมัติปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว โดยมีประกันและหลักประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑๐

(๑) นายด่านศุลกากร ในคดีที่มีวงเงินค่าปรับ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ในคดีที่มีวงเงินค่าปรับ ไม่เกิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ในคดีที่มีวงเงินค่าปรับ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๕ การอนุมัติให้วางประกันรับของที่ถูกตรวจพบความผิดไปก่อนคดีระงับ โดยมีเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารคุ้มค่าปรับ ทั้งนี้ ของที่ตรวจพบความผิดต้องมีใช่ของต้องห้าม ของต้องกำกัด หรือของที่พึงต้องยกให้เป็นของแผ่นดินตามที่เกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องกำหนด หรือของที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนก่อนปล่อยออกไปจากอาชีวของศุลกากร ให้เป็น อำนาจของนายด่านศุลกากร หรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือข้าราชการ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๙ การคืนค่าปรับกรณีผู้ต้องหาขอเลิกการขอเบริญบเที่ยงดการฟ้องร้องก่อนคดีเสร็จสิ้น หรือกรณีไม่สามารถระงับคดีได้ตามกฎหมายศุลกากร หรือกรณีเกณฑ์การเปรียบเที่ยบ่งการฟ้องร้องมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลกากร หรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีอื่นที่มิใช่คดีศุลกากรทางอาญาให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนคดี ผู้อำนวยการส่วนคดีแพ่งและคดีปกครอง ผู้อำนวยการส่วนบังคับคดี กองกฎหมาย สำหรับคดีที่ต้องดำเนินการหัวราชอาณาจักร และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองหรือสำนักงานศุลกากร ดำเนินการเฉพาะคดี หรือที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

### ๓๐.๑ การดำเนินคดีอาญาชีวภัย คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีฟันฟุกิจการของลูกหนี้

(๑) การลงนามในใบแต่งหน้าความ หรือใบมอบอำนาจเพื่อฟ้องคดี หรือแก้ต่างคดี

(๒) การลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อยื่นคำขอรับชำระหนี้ หรือยื่นถอนคำขอรับชำระหนี้

(๓) การลงนามในใบมอบฉันทะ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ ยืดทรัพย์ อายัดทรัพย์ ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล ในชั้นบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลายและฟันฟุกิจการของลูกหนี้

(๔) การสั่งจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี การรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเสียหาย ค่าทนายความ การรับเงินส่วนแบ่งจากการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์ หรือจากการยื่นคำขอรับชำระหนี้ การยืดทรัพย์ การอายัดทรัพย์ การร้องขัดทรัพย์ การคัดค้านการขายทอดตลาดทรัพย์

(๕) การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การஸະສິທີหรือใช້ສິທີໃນກາຊອຸຫະຮົມ ກາງວິກາ ອົງການຂອງພິຈາລະນາດີໄໝ່

(๖) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว

### ๓๐.๒ การดำเนินคดีอาญาที่มิใช่คดีศุลกากรทางอาญา

(๑) การลงนามในใบมอบอำนาจร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษ

(๒) การลงนามในใบแต่งหน้าความเพื่อฟ้องคดี แก้ต่างคดี หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา

(๓) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว

### ๓๐.๓ คดีทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

(๑) คดีทางปกครอง

(ก) การลงนามในใบมอบฉันทะ หรือใบมอบอำนาจในการฟ้องคดี หรือแก้ต่างคดีต่อศาลปกครอง หรือการลงนามในใบมอบฉันทะหรือใบมอบอำนาจในการบังคับคดี หรือการลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินการทางปกครองและใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

(ข) การดำเนิน ...

(ข) การดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางปกครอง การดำเนินการในชั้นบังคับคดีปกครอง การสั่งจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี การลงนามในใบมอบฉันทะ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ ยึดทรัพย์ อายัดทรัพย์ ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดในชั้นบังคับคดีปกครอง รวมทั้งการจำหน่ายสิทธิ เช่น ถอนการยึดทรัพย์ ถอนการอายัด หรือถอนการบังคับคดีปกครอง เป็นต้น

(ค) การคืนเงินค่าสินไหมทดแทนกรณีศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

(ง) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว

(๒) มาตรการบังคับทางปกครอง

(ก) ภายใต้บังคับข้อ ๘.๑ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาใช้มาตรการบังคับค่าอาการค้างชำระตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานศุลกากร เพื่อดำเนินการสืบทหารัพย์สินและบังคับค่าอาการที่ค้างชำระ และการแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอาการ

๓) การออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานศุลกากรเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) การลงนามในคำสั่งให้ยึดและ/หรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอาการ ประกาศให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอาการ และประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอาการ รวมทั้งลงนามในคำสั่งและ/หรือประกาศให้หักหรือถอนการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระค่าอาการ

๕) การพิจารณาคำอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับการบังคับค่าอาการโดยการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอาการ และรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

๖) การพิจารณาอนุมัติหักใช้เงินที่ได้จากการบังคับค่าอาการค้างชำระตามมาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

(ข) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้อำนวยการส่วนบังคับคดี กองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

๑) การลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่ง หรือหนังสือสืบทหารัพย์สินหรือหนังสือขอระงับการดำเนินการทางทะเบียนเกี่ยวกับของผู้ค้างชำระอาการไว้ชั่วคราว

๒) การคืนเงินที่ได้จากการบังคับค่าอาการค้างชำระตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

๓) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับค่าอาการค้างชำระตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากราษฎร์ตามข้อ ๓.๓ (๒) (ก) ๑) – ๖)

(ค) ภายใต้ ...

(ค) ภายใต้บังคับข้อ ๔.๑๒ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

๑) การใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓) ออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(ง) ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีทางปกครองและ/หรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

๓.๔ การลงนามหรือลงนามย่อ กำกับตราในหนังสือประทับตราให้กรมบัญชีกลางทราบผลการบังคับคดีและสืบท้าหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และผลการใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการสืบท้าหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับของคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

#### (ข) การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงานกลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศุลกากรที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๑๕.๑ การสั่งให้ข้าราชการในสังกัดรักษาการในตำแหน่งที่ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๑๕.๒ การมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดด้านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใต้ด่านศุลกากร โดยไม่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลกากร

๑๕.๓ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๑๕.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดไปเป็นวิทยากรเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมการสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขอเบิกค่าใช้จ่ายลงทะเบียนจากเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่มีผู้เข้าร่วมจากหลายส่วนราชการในระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ภายนอกในรัฐบาล ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้อนุมัติ

(๓) ขอเบิกค่าใช้จ่ายลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากเงินอื่นที่มิใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการแล้วให้หน่วยงาน เป็นผู้ร่วมร่วม แจ้งผลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบเป็นรายเดือนตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด

๑๔.๕ การส่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดไปปฏิบัติราชการ ชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการตามปกติ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้ผู้อำนวยการส่วน ที่สังกัดกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การควบคุมและการตรวจสอบของสถานที่ ให้ นายด่านศุลกากรหรือ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือข้าราชการตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การตรวจสอบสูตรการผลิต ณ โรงงานซึ่งทำการผลิตของกองสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ให้ผู้อำนวยการส่วนที่สังกัดกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเป็นผู้อนุมัติ

๑๔.๖ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการปกติ

๑๔.๗ การออกหนังสือรับรองความประพฤติ หรือรับรองกรณีอื่น ๆ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๑๔.๘ การลงนามในบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๑๔.๙ การอนุมัติเดินทางไปราชการภายนอกประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๑๔.๑๐ การลงนามในหนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ตามสังกัด ของผู้ที่เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

๑๔.๑๑ การลงนามในบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และ นายด่านศุลกากร

๑๔.๑๒ การส่งให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไปปั้งแต่ระดับชำนาญงาน ลงมา ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่าย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแตกต่างจากคำสั่งแต่งตั้งของกรมศุลกากร โดยไม่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ทั้งนี้ จะกระทำได้มีเมื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งแต่งตั้งของกรมศุลกากร ครบ ๖ เดือนแล้ว โดยให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบก่อน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงโครงสร้างอัตรากำลัง ตามที่ ก.พ. กำหนด ความเหมาะสม และนโยบายของกรมศุลกากร ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้จัดทำเป็นคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและ วิธีการที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดและให้รายงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมสำเนาคำสั่ง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่ง

**ข้อ ๑๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของด่านศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้**

**๑๕.๑ การอนุญาตการลาของนายด่านศุลกากรที่สังกัดด่านศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕**

**๑๕.๒ การอนุมัติให้นายด่านศุลกากรที่สังกัดด่านศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบไปเป็นวิทยากร ประชุม เข้ารับการสัมมนา หรือเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ กรณีที่การสัมมนาหรือการฝึกอบรมนั้นต้องเบิกค่าลงทะเบียนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และหากต้องเบิกค่าใช้จ่ายอื่นจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือในกรณีต้องเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๔**

**๑๕.๓ การสั่งให้ข้าราชการในสังกัดด่านศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบรักษาราชการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายด่านศุลกากร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้**

**๑๕.๔ การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ที่สังกัดด่านศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน**

**๑๕.๕ การลงนามในบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕**

**๑๕.๖ การสั่งให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงาน ลงมา ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่าย พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดด่านศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแตกต่างจากคำสั่งแต่งตั้งของกรมศุลกากร โดยไม่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๔.๑๒**

**ข้อ ๑๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีนักอักษรหนึ่งจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ดังนี้**

**๑๖.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป หรือการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เว้นแต่การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรนั้นเป็นผู้ดำเนินการ**

**๑๖.๒ การออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่ต้องคดีอาญา อันเนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการและทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหา หรือฟ้องคดีนั้นเอง**

**๑๖.๓ การลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันของพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว**

**๑๖.๔ การลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ในฐานะผู้รับสัญญากรณีความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่**

**๑๖.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานราชการและลูกจ้างประจำของกรมศุลกากร**

**๑๖.๖ การลงนามในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) และทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์**

๑๖.๗ การลงนามในหนังสือราชการ ชนิดหนังสือภายนอก และชนิดหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของตน

๑๖.๘ การลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานและบุคคล เพื่อทราบตามคำวินิจฉัยร้องทุกข์ ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาในจดหมายเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อทราบผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๖.๙ การลงนามในแบบคำขอและแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญบำนาญพิเศษ บำเหน็จกจดของข้าราชการ หรือลูกจ้าง และแบบขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ กรณีเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ และการออกจากราชการกรณีอื่น ๆ ที่สังกัดส่วนกลาง

๑๖.๑๐ การลงนามในบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ และข้อ ๑๕.๕

ข้อ ๑๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ผู้อำนวยการส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

**๑๗.๑ ผู้อำนวยการส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ**

(๑) การลงนามในใบรับรองสมุดประวัติ และการนับเวลาที่คุณระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศกฎอัยการศึก

(๒) การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานอื่นฯ เพื่อการขอใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิก ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

(๓) การลงนามในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกจดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ กรมศุลกากร และกรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเฉพาะที่สังกัดส่วนกลาง

**๑๗.๒ ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด**

(๑) การพิจารณาและสั่งการให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนเพิ่มเติมรวมถึงการเร่งรัดการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินใหม่ทดแทน

(๒) การลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงาน บุคคล และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบตามคำสั่งกรรมศุลกากรทุกราย เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด วินัย และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินใหม่ทดแทนของเจ้าหน้าที่

(๓) การลงนาม ...

(๓) การลงนามในหนังสือเตือนถึงบุคคลที่ถูกคำสั่งทางปกครองกำหนดให้ชำระเงิน และไม่มีการชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดกรณีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๔) การลงนามในบันทึกข้อเท็จจริงและความประ拯救ตลอดจนหนังสือแจ้งความประ拯救ให้คู่กรณีทราบตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๕) การลงนามหรือลงนามย่อ กำกับตราในหนังสือประทับตราเพื่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นและบุคคลภายนอกกรณีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกรณีเกี่ยวกับвинัย

(๖) การพิจารณาและอนุมัติให้จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลหรือบุคคล ที่มีหนังสือขอเอกสารหรือหลักฐานโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมศุลกากร (กช.กศก.) วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

#### ๑๗.๓ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร

(๑) การอนุมัติและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมสัมมนา ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมประจำปีงบประมาณของกรมศุลกากรแล้ว รวมถึงการอนุมัติให้เปลี่ยนระหว่างหลักสูตร/โครงการ ภายในวงเงินงบประมาณของแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมประจำปีงบประมาณที่ได้รับ

(๒) การอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในโครงการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณของกรมศุลกากร

(๓) การรับรองหลักสูตรตัวแทนออกของ มาตรฐานของสมาคม โรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาที่จะขอจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการออกของ รวมทั้งการยกเลิกการรับรองหลักสูตรดังกล่าวตามกฎหมายที่สถาบันวิทยาการศุลกากรกำหนด

(๔) การลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาบรรยายในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันวิทยาการศุลกากร

#### ๑๗.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจิรยชรรມ

(๑) การพิจารณาและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ในเรื่องที่ร้องเรียน

(๒) ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

(๓) การลงนามหรือลงนามย่อ กำกับตราในหนังสือประทับตราเพื่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นและบุคคลภายนอก กรณีเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(๔) การพิจารณา ...

(๔) การพิจารณาและอนุมัติให้จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ นิติบุคคล หรือบุคคล ที่มีหนังสือขอเอกสาร หรือหลักฐานโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของราชการได้เปิดเผย ให้หรือไม่ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมศุลกากร (กช.กศก.) วินิจฉัย ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

**(ค) การเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเลขานุการกรม การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการบริการศุลกากร**

#### **(๑) การเงิน การคลัง การงบประมาณ**

ข้อ ๑๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๑๙.๑ การอนุมัติการจ่ายเงินยืม สำหรับส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

๑๙.๒ การอนุมัติงบค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และงบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หน่วยลงทุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการ ทางศุลกากร เช่นการนีออนพิงจ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เงินค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงินบำรุงองค์การให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่ง ประเทศไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน รายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับ รายการค่าครุภัณฑ์ หน่วยลงทุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๙.๓ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มของข้าราชการ สังกัด ส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

๑๙.๔ การลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

๑๙.๕ การอนุมัติโอนและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ

๑๙.๖ การลงนามรับรองการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้านของตนเอง

๑๙.๗ การลงนามขออนุมัติเบิกเงินชดใช้เงินทุดรองจ่าย และการลงนามในบันทึก คำรับรองผู้เบิกกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๙.๘ การลงนาม ...

๑๙.๕ การลงนามขออนุมัติเบิกเงิน การลงนามในบันทึกคำรับรองผู้เบิก และการลงนามประมานการตามแผนการใช้จ่ายเงินบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๙.๖ การอนุมัติให้วางหรือต่ออายุหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เพื่อขอรับของไปก่อนปฏิบัติพิธีการสำหรับเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ โครงสร้าง ยานพาหนะ ส่วนประกอบ และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบกิจการปัตโตเรียม

๑๙.๗ การลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการเงิน และการคลัง

๑๙.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสินบน รางวัล รวมทั้ง การสั่งจ่ายเงินค่าปรับหรือเงินค่าขายของกลางหรือเงินอากรที่ได้หักไว้แล้ว เพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินสินบน รางวัล และค่าภาระติดพันที่มีวงเงินเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ข้อ ๑๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการบประมาณ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ผู้อำนวยการส่วนบริหารรายได้ และผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่ายสำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

#### ๑๙.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

การอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หน่วยละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร เฉพาะกรณีอันพึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงินบำรุงองค์การให้แก่องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ หน่วยละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๙.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารรายได้

(๑) การรับทราบและตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนบริหารรายได้

(๒) การอนุมัติคืนเงินค่าภาษีอากรที่รับโอนทางระบบธนาคารและตัวแทนรับชำระที่กรมศุลกากรยังไม่ได้ออกเลขที่รับชำระเงิน

(๓) การอนุมัติจ่ายคืนอากรถอนคืนโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้ประกอบการโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) การอนุมัติจ่ายเงินอากรถอนคืนในระบบ GFMIS

(๕) การลงนามในหนังสือแจ้งธนาคารเพื่ออนุมัติคืนเงินค่าภาษีอากรที่รับโอนทางระบบธนาคารและตัวแทนรับชำระ

(๖) การลงนามในหนังสือแจ้งการคืนเงินอากรและรายได้อื่น

**๑๙.๓ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย**

(๑) การอนุมัติเบิกเงินงบประมาณและเงินกองบประมาณ

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสินบน รางวัล รวมทั้ง การสั่งจ่ายเงินค่าปรับหรือเงินค่าขายของกลางหรือเงินอกรที่ได้หักไว้แล้วเพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินสินบน รางวัล และค่าภาระติดพันที่มีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การรับทราบและตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนบริหารการเบิกจ่าย

(๔) การลงนามในฐานะเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

กรณีการรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด

(๕) การอนุมัติจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การอนุมัติจ่ายเงินที่รองราชการสำหรับส่วนราชการที่ต้องอยู่ในส่วนกลาง และไม่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS

(๖) การอนุมัติการใช้สิทธิการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

(๗) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ตามระเบียบกรมศุลกากร ว่าด้วยการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้หัวหน้าฝ่าย สังกัดส่วนบริหารรายได้และส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

**๒๐.๑ หัวหน้าฝ่ายรายได้ ส่วนบริหารรายได้**

(๑) การอนุมัติคืนเงินค่าภาษีอากรที่รับโอนทางระบบธนาคารและตัวแทนรับชำระที่กรมศุลกากรยังไม่ได้ออกเลขที่รับชำระเงิน

(๒) การลงนามในหนังสือแจ้งธนาคารเพื่ออนุมัติคืนเงินค่าภาษีอากรที่รับโอนทางระบบธนาคารและตัวแทนรับชำระ

**๒๐.๒ หัวหน้าฝ่ายอากรถอนคืน ส่วนบริหารรายได้**

(๑) การอนุมัติเบิก-จ่ายเงินค่าภาษีอากรถอนคืนในระบบ GFMIS

(๒) การลงนามในหนังสือแจ้งการคืนเงินค่าภาษีอากรและรายได้อื่น

**๒๐.๓ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญ ส่วนบริหารการเบิกจ่าย**

(๑) การรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย การจ่ายเงินเดือนเดือนสุดท้าย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ และการโอนอัตราเงินเดือน

(๒) การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

(๓) การลงนาม ...

(๓) การลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และแบบคำขอรับเงินสมทบคืน จากสำนักงานประกันสังคมของพนักงานราชการและลูกจ้างที่สังกัดส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเงินช่วยพิเศษ สำหรับการเบิกจ่ายของข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

#### ๒๐.๔ หัวหน้าฝ่ายเบิกจ่าย ส่วนบริหารการเบิกจ่าย

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสินบน รางวัล รวมทั้ง การสั่งจ่ายเงินค่าปรับหรือเงินค่าขายของกลางหรือเงินอกรที่ได้หักไว้แล้ว เพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินสินบน รางวัล และค่าภาระติดพันที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) การสั่งจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา และการจ่ายเงินค่าตอบแทน พนักงานศุลกากรตามระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร

ข้อ ๒๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้เลขาธุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงานศุลกากร ศูนย์ หรือนายด่านศุลกากร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒๑.๑ การอนุมัติจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๑.๒ การรับทราบและตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลัง และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๒๑.๓ การลงนามรับรองสำเนาภาพถ่ายบัตรเงินเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้าง

๒๑.๔ การลงนามในแบบคำขอและแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัด

๒๑.๕ การลงนามรับรองการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้านของตนเอง

๒๑.๖ การลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และแบบคำขอรับเงินสมทบคืน จากสำนักงานประกันสังคม ของพนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด

๒๑.๗ ลงนามในใบสั่งเงินเพื่อนำสั่งเงินเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗

๒๑.๔ ลงนามในใบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

๒๑.๕ การประทับตราลายมือชื่อบนใบเสร็จรับเงิน กรณีที่เขียนด้วยมือ

๒๑.๖ การอนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

๒๑.๗ การลงนามในฐานะผู้รับสัญญาในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน กรณีการรับ  
บําเหน็จ บํานาญของข้าราชการ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณี  
ยังไม่ถึงที่สุด

ข้อ ๒๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการส่วน  
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ สังกัดสำนักงานศุลกากร หรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิบดี ดังนี้

๒๒.๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษา  
ของบุตร การช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเงินช่วยพิเศษ สำหรับ  
การเบิกจ่ายของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๒๒.๒ การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ  
และลูกจ้าง

#### (๒) การพัสดุ

ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เลขานุการกรม และผู้อำนวยการ  
ส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒๓.๑ เลขานุการกรม

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลง  
แก้ไขแผนดังกล่าว สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในส่วนกลาง

(๒) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) วิธีคัดเลือก ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ง) วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่ง  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗๙ แห่งระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน  
ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอย  
ค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(จ) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แบบท้าย  
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๕๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) การเช่าสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบรายการงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๘) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาการปฏิบัติหรือส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๙) การลงนามในสัญญาและหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่มูลค่าเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

(๑๐) การแจ้งส่วนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

(๑๑) การสั่งจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีราคازื้อหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๒) การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ซึ่งมีราคازื้อหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป สำหรับพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือออกประกาศยกเลิกคืนหนีบดังตราตั้งกัว กศก. และเหล็ก RTC ในเสร็จรับเงิน หรือบัตรภาษีที่สูญหายหรือใช้ไม่ได้

(๑๔) การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการด้านพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒๓.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(๑) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ดังนี้

(ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) วิธีคัดเลือก ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ง) วิธี ...

(๑) วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอยค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แนบท้าย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (瓜) ๐๔๐๕.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๗) การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
 (๓) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การเช่าสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 (๕) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
 (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๗) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาการปฏิบัติหรือส่งมอบ การลดหรือลดค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๘) การลงนามในสัญญาและหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

(๙) การแจ้งส่วนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประทานตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

(๑๐) การอนุมัติให้คืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

(๑๑) การสั่งจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีราคากลางที่ได้มาร่วมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๒) การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ซึ่งมีราคากลางที่ได้มาร่วมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๓) การลงนามในแบบคำขอจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนย้ายทะเบียน เปลี่ยนเครื่องยนต์ และเปลี่ยนสีของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือคุลการ ที่ใช้ในส่วนกลาง

ข้อ ๒๔ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับส่วนราชการในสังกัด หรือด้านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนดังกล่าว สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในสังกัด

๒๔.๒ การสั่ง ...

**๒๔.๒ การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ดังนี้**

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีคัดเลือก ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอยค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แบบท้าย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (瓜) ๐๔๐๕.๒/๑๐๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**๒๔.๓ การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒๔.๔ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒๔.๕ การเช่าสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒๔.๖ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท**

**๒๔.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคางานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ สำหรับส่วนราชการในสังกัดหรือต่ำศุลกากรที่อยู่ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบ**

**๒๔.๘ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาการปฏิบัติหรือส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ**

**๒๔.๙ การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเบสิยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ**

**๒๔.๑๐ การอนุมัติให้คืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา**

**๒๔.๑๑ การสั่งจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒๔.๑๒ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒๔.๑๓ การลงนาม ...**

๒๔.๓๓ การลงนามในแบบคำาขอจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนย้ายทะเบียนเปลี่ยนเครื่องยนต์ และเปลี่ยนสีของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือคุลการ ที่ใช้ในสำนักงานคุลการ

๒๔.๓๔ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๔.๓๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป สำหรับพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือออกประกาศยกเว้นบังคับดูแล กศก. แบบเหล็ก RTC ใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรภาษีที่สูญหายหรือใช้ไม่ได้ และเมื่อได้ออกประกาศแล้วให้ส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อตัดบัญชีหรือเผยแพร่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง กลุ่ม หรือศูนย์ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒๕.๑ การอนุมัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒๕.๒ การอนุมัติการซื้อหรือการจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ (กประจำ) ๐๘๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป สำหรับพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือออกประกาศยกเว้นบังคับดูแล กศก. แบบเหล็ก RTC ใบเสร็จรับเงิน หรือบัตรภาษีที่สูญหาย หรือใช้ไม่ได้ และเมื่อได้ออกประกาศแล้วให้ส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อตัดบัญชีหรือเผยแพร่ แล้วแต่กรณี

๒๕.๔ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๖ มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนสังกัดกอง สำนักงาน สำนักงานเลขานุการกรม หรือศูนย์ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒๖.๑ การอนุมัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒๖.๒ การอนุมัติ ...

๒๖.๒ การอนุมัติการซื้อหรือจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ให้นายด่านศุลกากร หรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย ในระบบ GFMIS ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๒๗.๑ นายด่านศุลกากร

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนดังกล่าว สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของด่านศุลกากร

(๒) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ดังนี้

(ก) นายด่านศุลกากรในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) วิธีคัดเลือก ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) นายด่านศุลกากรในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) วิธีคัดเลือก ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การเข้าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(ก) การเข้าสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) การเข้าอสังหาริมทรัพย์ ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๕) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ การแจ้งส่วนสิทธิ์การปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

(๖) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาการปฏิบัติหรือส่งมอบ การลดหรือลดค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๗) การอนุมัติให้คืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

(๘) การแต่งตั้ง ...

(๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป สำหรับพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือออกประกาศยกเลิกคิมหนึบดวงตราต่างกัน กศก. แบบเหล็ก RTC ในเสรีรับเงิน หรือบัตรภาษีที่สูญหายหรือใช้ไม่ได้ และเมื่อได้ออกประกาศแล้วให้ส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อตัดบัญชีหรือเผยแพร่ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีราคากล่องหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ซึ่งมีราคากล่องหรือได้มาร่วมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) การลงนามในแบบคำขอจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนย้ายทะเบียน เปลี่ยนเครื่องยนต์ และเปลี่ยนสีของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือสุลการ ที่ใช้ในด้านสุลการ

(๘) การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙) การอนุมัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๐) การอนุมัติการซื้อหรือจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ (กง) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๒๗.๒ หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS

นอกจากหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายตามข้อ ๒๓.๑ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ทุกวิธี ครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบรายการงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๓) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ การแจ้งส่วนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

(๔) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาการปฏิบัติหรือส่งมอบ การดหรือลดค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

(๕) การอนุมัติ ...

(๕) การอนุมัติการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานรายการค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) การอนุมัติให้คืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

(๗) การอนุมัติการซื้อหรือจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามรายการในตาราง ๑ แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

### (๙) การเลขานุการกรม ประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการบริการศุลกากร

ข้อ ๒๘ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการดำเนินการด้านเลขานุการกรม ด้านงานสารบรรณกรมที่เป็นการปฏิบัติราชการประจำ และงานตามที่อธิบดีมอบหมายให้เป็นประจำหรือครั้งคราว ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบงานศุลกากรโดยตรง และลักษณะงานที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งราชการที่มิได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกลุ่ม หรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

ข้อ ๒๙ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กรของกรมศุลกากร ดังนี้

๒๙.๑ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของกรมศุลกากร การจัดทำข้อมูลข่าวสารและประสานสัมพันธ์ระหว่างกรมศุลกากรกับภาครัฐและภาคเอกชน

๒๙.๒ การปฏิบัติงาน การประสานงาน ร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารองค์กร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓๐.๑ การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายในกรมศุลกากร เพื่อขอความร่วมมือในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือดำเนินการในเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร

๓๐.๒ การลงนามในหนังสือถึงผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป เพื่อแจ้งตอบข้อหารือ หรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องที่ร้องขอที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร

### (๑) การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ

ข้อ ๓๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศุลกากร ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด และผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ

**ส่วนที่ ๒**  
**ด้านภาษีอากรและสิทธิประโยชน์**

**(ก) พิธีการศุลกากร**

ข้อ ๓๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร ให้ผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๓๒.๑ การอนุมัติเส้นทางขนส่ง ยกเลิกการประกอบกิจกรรมตามคำขอของผู้ประกอบกิจการสำหรับท่าเรือรับอนุญาต โรงพัสดุสินค้า ที่มั่นคง โรงพัสดุสินค้าเพื่อตรวจสอบล้อยของขาเข้าและบรรจุของขาออก ที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์ออกเขตท่าเรือรับอนุญาต สถานที่ตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก (สตส.)

๓๒.๒ การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของตกค้าง รวมถึงการอนุมัติให้ทำลายหรือส่งมอบของตกค้างให้ส่วนราชการ โดยไม่จำกัดมูลค่า ตลอดจนสั่งให้นำของตกค้างที่เป็นสินค้าอันตรายหรือของเสียออกนอกราชอาณาจักร

๓๒.๓ การลงนามรับสัญญา เปลี่ยนแปลงสัญญา เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกันและหนังสือค้ำประกัน เปลี่ยนแปลงวงเงินในหลักทรัพย์ค้ำประกัน คืนหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน เปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท เปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งและชื่อสถานประกอบการ สำหรับผู้ประกอบการมาตรฐานเออิโอดีหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วน รวมทั้งยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออิโอดีหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วน

๓๒.๔ การอนุมัติการกักของ การเพิกถอนการกักของ สำหรับผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกที่ค้างชำระค่าอากร

๓๒.๕ การอนุมัติและการยกเลิกให้เป็นผู้ขอผ่านแดน ผู้ขนส่งผ่านแดน หรือผู้ขอถ่ายลำ

๓๒.๖ อนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินอากร กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจประเมินอากรได้ภายในกำหนดสามปีนับแต่วันที่ได้ยื่นใบขึ้นสินค้า

๓๒.๗ อนุมัติพิยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่าผู้มีหน้าที่เสียอากรมีเจตนาในการฉ้ออากรเพื่อขยายระยะเวลาการประเมินอากร

๓๒.๘ การดำเนินการผ่อนผันหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่มีเหตุผลและความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่นำเข้า-ส่งออก จากเขตประกอบการเสรี

๓๒.๙ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคاشุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการผ่อนผันระยะเวลาในการทำสัญญาประกันและทันทีบนและการวางแผนหลักทรัพย์ค้ำประกันและระยะเวลาในการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออิโอดี

๓๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าหรือเป็นผู้ประกอบกิจการกระจายสินค้าในศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า การสั่งพักหรือให้เลิกการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าหรือผู้ประกอบกิจการกระจายสินค้าในศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า และการให้ความเห็นชอบในการใช้เทคโนโลยีการควบคุมหรือแยกของในการบรรจุของนำเข้าและของผ่านแดน หรือของขาออกและของผ่านแดน รวมในคอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะแบบปิดเดียวกัน

ข้อ ๓๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร ให้ นายด่านศุลกากร หรือผู้อำนวยการส่วน ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงาน หรือด่านศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๓๓.๑ การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของตกค้างแต่ละรายการ ซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓๓.๒ การอนุมัติให้ทำลายหรือส่งมอบของตกค้างให้ส่วนราชการ ซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภทไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓๓.๓ การอนุมัติการนำของเข้า หรือการส่งของออกทางอนุมัติ

๓๓.๔ การทำใบอนุสินค้าขาเข้าฉบับเดียว สำหรับของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาคราวเดียวได้ เช่น ไม้ชุง แร่ ถ่านหิน พืชผลทางการเกษตร หรือปูนซีเมนต์ เป็นต้น ที่นำเข้า ณ ทางอนุมัติ หรือนอกทางอนุมัติ หลายเที่ยว หรือหลายวัน

๓๓.๕ การอนุมัติให้ยกเลิกใบอนุสินค้าผ่านแดนและใบอนุสินค้าย้ายลำ

๓๓.๖ การอนุมัติให้แก้ไขใบอนุสินค้าภายหลังจากที่ได้รับมอบของไปจากอธิบดี ของศุลกากร หรือภายนอกแล้ว

๓๓.๗ การอนุมัติผ่อนผันให้ใช้ภาพถ่ายด้านฉบับหรือสำเนานั้งสือรับรอง ถิ่นกำเนิดสินค้า เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้านพิธีการศุลกากรแทนด้านฉบับหรือสำเนาที่สูญหายไป

๓๓.๘ การอนุมัติให้ดำเนินการกับของที่มีการนำเข้าที่ด่านศุลกากรใน เขตความรับผิดชอบ ที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัด อัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภายหลังจากที่ได้รับการตรวจสอบล่ออย่างจากอธิบดีของศุลกากรแล้ว เช่น การขยายเวลาการใช้วัตถุดีบ การขอชำระค่าภาษีอากร เว้นแต่ กรณีการขอส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร หรือการขออนุมัติทำลาย ให้ดำเนินการในด่านศุลกากรที่มีการนำเข้า ไม่ว่าจะได้มีการนำเข้ามาจาก ด่านศุลกากรอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม

๓๓.๙ การอนุมัติให้ดัดการเรียกเก็บค่าอากรแก่ของที่พ้นไปจากอธิบดีของ ศุลกากรแล้ว ที่มีจำนวนไม่เกินสองร้อยบาท ต่อใบอนุสินค้าหนึ่งฉบับ

๓๓.๑๐ การอนุมัติการใช้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรตามประกาศ กระทรวงการคลัง รวมทั้งการยกเว้น ผ่อนผัน หรือขยายเวลาการใช้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากร ตามประกาศกระทรวงการคลัง

๓๓.๑๑ การอนุมัติการกักของ การเพิกถอนการกักของ สำหรับผู้นำของเข้าและ ผู้ส่งของออกที่ค้างชำระค่าอากร ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลกากร

๓๓.๑๒ การอนุมัติและการยกเลิกให้เป็นผู้ขอผ่านแดน ผู้ขนส่งผ่านแดน หรือผู้ขอ ค้าย้ำ ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลกากร

๓๓.๑๓ อนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินอากร กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจประเมิน อากรได้ภายในกำหนดสามปีนับแต่วันที่ได้ยื่นใบอนุสินค้า

๓๓.๑๔ อนุมัติพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่าผู้มีหน้าที่เสียอากรมีเจตนาในการฉ้ออากร เพื่อขยายระยะเวลาการประเมินอากร ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลกากร

๓๓.๑๕ การมีหนังสือแจ้งตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปยังผู้ขนส่งหรือผู้นำของเข้า

ข้อ ๓๔ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร ให้ข้าราชการในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงาน หรือ ด้านศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๓๔.๑ การอนุญาตให้รับของไปก่อน หรือการให้ส่งของออกก่อนปฏิบัติพิธีการ สมบูรณ์ โดยใช้นั่งสือรณาการ หรือหนังสือของหน่วยราชการ ค้ำประกันค่าอาการ

๓๔.๒ การอนุญาตให้ถ่ายเปลี่ยนลำเรือ หรือรับมอบจากเรือที่นำเข้า ณ ที่จอด เรือภายนอกสำหรับสินค้าอาวุโส ประจำสุนدينปืน วัตถุระเบิด หรือของต้องห้าม ต้องกำกั้นหรือหีบห่อของ ที่ยังไม่ได้ตรวจ

๓๔.๓ การอนุญาตให้ทำประกันหรือทันท์บนรวมถึงลงนามรับสัญญาประกันและ ทันท์บนในการปฏิบัติพิธีการทุกราย

กรณีการยกเลิกประกันหรือทันท์บนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทุกราย ให้เป็นอำนาจของข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

๓๔.๔ การจำลองเอกสารหรือการจัดทำสำเนาเอกสาร

๓๔.๕ การอนุมัติการใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตร ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ รวมทั้งการยกเว้น ผ่อนผัน หรือขยายเวลาการใช้สิทธิยกเว้นอากร

๓๔.๖ การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของตกค้างแต่ละรายการ ซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓๔.๗ การกำหนดที่จอดเรือสำหรับบรรทุกของลงเรือนอกเขตท่า

๓๔.๘ การอนุมัติให้ทำใบขอเปิดตรวจ ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ หรือให้ทำ ใบขนสินค้าถ่ายลำกรณีขึ้นของขึ้นผิดท่าและเรือที่บรรทุกของเข้ามาเดินทางกลับออกไปแล้ว

๓๔.๙ การผ่อนผันให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรกรณีของตกค้าง

๓๔.๑๐ การอนุมัติคืนเงินมัดจำท่อสำหรับบรรจุภัณฑ์ และภาชนะที่คล้ายกัน ทำด้วยเหล็กหรือเหล็กกล้า หรือทำด้วยอลูมิเนียมที่บรรจุภัณฑ์เข้ามาและส่งกลับออกไปภายในสองปี

๓๔.๑๑ การอนุมัติให้แก้ไขใบขนสินค้าภายหลังจากที่ได้รับมอบของไปจาก อารักษาของศุลกากร หรือภายนหลังส่งออกแล้ว ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อค่าภาษีอากร หรือไม่ทำให้ได้รับ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่นใด

๓๔.๑๒ การอนุมัติการนำของเข้า หรือการส่งของออกทางอนุมัติ

๓๔.๑๓ การอนุมัติให้ทำใบขนสินค้าถ่ายลำที่มิใช่กรณีขึ้นของขึ้นผิดท่าตามข้อ ๓๔.๘

๓๔.๑๔ การอนุมัติให้ทำใบขนสินค้าผ่านแดน ใบขนสินค้าถ่ายลำ ใบขนสินค้า Re-Export ทั้งในกรณีที่ของอยู่ในอารักษาของศุลกากร และนอกอารักษาของศุลกากร

๓๔.๑๕ การอนุมัติให้ชำระเงินผลประโยชน์แก่กรมศุลกากรเป็นเช็ค

๓๔.๑๖ การลงนาม ...

๓๔.๑๖ การลงนามในหนังสือราชการถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ การตัดบัญชีวัตถุดิบ กรณีของที่ส่งออกโดยใช้สิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุนและนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

๓๔.๑๗ การอนุมัติให้เปลี่ยนคำสั่ง สั่งการตรวจใบขันสินค้าเข้าจากยกเว้นการตรวจเป็นให้เปิดตรวจ

๓๔.๑๘ การลงนามการจดทะเบียนจำนำที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ และการจดทะเบียนจำนำสิทธิพัณฑ์รัฐบาล ซึ่งผู้ขอทุเลาการเสียเอกสารใช้เป็นหลักประกันการทุเลาการเสียเอกสารให้เป็นอำนาจของข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาชูโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

#### (ข) พิกัดอัตราค่าลากและกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้าและวิเคราะห์สินค้า

ข้อ ๓๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพิกัดอัตราค่าลากและกฎหมายส่วนมาตรฐาน พิกัดอัตราค่าลาก ๑-๖ ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้า ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สังกัดกองพิกัดอัตราค่าลาก และผู้อำนวยการส่วนที่กำกับดูแลหน่วยงานวิเคราะห์สินค้า สังกัดสำนักงานค่าลากและกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้า ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

##### ๓๕.๑ ผู้อำนวยการกองพิกัดอัตราค่าลาก

การพิจารณากำหนดกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดแห่งของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้าที่ระบุไว้ในสัญญา หรือความตกลงระหว่างประเทศ

##### ๓๕.๒ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราค่าลาก ๑

(๑) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราค่าลาก เว้นแต่

(๑.๑) สินค้านิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียว กัน ที่มีค่ากรค่าลากเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกองพิกัดอัตราค่าลาก

(๑.๒) สินค้านิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียว กัน ที่มีค่ากรค่าลากเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองพิกัดอัตราค่าลาก

(๑.๓) สินค้านิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียว กัน ที่มีค่ากรค่าลากเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ อธิบดีกรมค่าลากและกฎหมาย

(๒) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราค่าลากสำหรับของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าลาก

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือนในการขอให้ตีความพิกัดอัตราค่าลากล่วงหน้า

๓๕.๓ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๒

(๑) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร เว้นแต่

(๑.๑) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอาการศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกองพิกัดอัตราศุลกากร

(๑.๒) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่ากรุงศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองพิกัดอัตรากลาง

(๑.๓) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอาการศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมศุลกากร

(๒) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือนในการขอให้ติดความพิกัดอัตราศลากการล่วงหน้า

๓๔.๔ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิจารณาอัตราศักยภาพ ๓

(๑) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศลากการ เว้นแต่

(๑.๑) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำข่องเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอาการศูลการเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐;๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกองพิกัดอัตรากลาง

(๑.๒) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียว กัน ที่มีค่าการศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองพิกัดอัตรากลาง

(๑.๓) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียว กัน ที่มีค่าอกรศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ อธิบดีกรมศุลกากร

(๒) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือนในการขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

๓๔.๕ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศลากฯ

(๑) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศลักษณ์ การ เว้นแต่

(๑.๑) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียว กัน ที่มีค่าการศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณาให้สูงของความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกองพัสดุอัตราศุลกากร

(๑๗) สินค้า

(๑.๒) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองพิกัดอัตราศุลกากร

(๑.๓) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ อธิบดีกรมศุลกากร

(๒) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับ ของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือน ในการขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

#### ๓๕.๖ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๕

(๑) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร เว้นแต่

(๑.๑) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกองพิกัดอัตราศุลกากร

(๑.๒) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองพิกัดอัตราศุลกากร

(๑.๓) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ อธิบดีกรมศุลกากร

(๒) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับ ของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือน ในการขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

#### ๓๕.๗ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๖

(๑) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร เว้นแต่

(๑.๑) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการกองพิกัดอัตราศุลกากร

(๑.๒) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอกรศุลกากร เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองพิกัดอัตราศุลกากร

(๑.๓) สินค้า ...

(๑.๓) สินค้าชนิด รุ่น และผู้นำของเข้ารายเดียวกัน ที่มีค่าอาการศุลกากรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งการพิจารณา ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อธิบดีกรมศุลกากร

(๒) การพิจารณา การตีความ หรือจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการล่วงหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือนในการขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า

(๔) การพิจารณาลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่นำเข้ามาเพื่อประกอบหรือผลิตเป็นยานบก ตามพิกัดตอนที่ ๘๗ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร

#### ๓๔.๕ ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้า

(๑) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความถูกต้องของหนังสือรับรองถินกำเนิดสินค้า และการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้า

(๒) การพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้าและลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยถินกำเนิดสินค้า

(๓) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือนในการขอให้กำหนดถินกำเนิดสินค้าล่วงหน้า

๓๔.๖ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า หรือผู้อำนวยการส่วนที่กำกับดูแลหน่วยงานวิเคราะห์สินค้า ปฏิบัติราชการแทนธิบดี ดังนี้

(๑) การลงนามในหนังสือส่งตัวอย่างสินค้าไปวิเคราะห์ยังหน่วยงานภายนอกกรมศุลกากร

(๒) การลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม และหนังสือแจ้งเตือนในการชำระค่าบริการวิเคราะห์สินค้า แก่หน่วยงานภายนอกกรมศุลกากร

ข้อ ๓๖ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิกัดอัตราศุลกากร ให้ นายด่านศุลกากร ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย สังกัดกอง สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร ปฏิบัติราชการแทนธิบดี ภายใต้เงื่อนไขที่ความรับผิดชอบ ในเรื่องการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากร และการจัดเก็บอากร สำหรับของครอบชุดสมบูรณ์ ที่แยกนำเข้ามาเป็นส่วน ๆ ต่างหากจากกัน

#### (ค) ราคาศุลกากรและอื่น ๆ

ข้อ ๓๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านราคาศุลกากรและอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานราคาศุลกากร ๑-๓ ปฏิบัติราชการแทนธิบดี ดังนี้

**๓๗.๑ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคศุลกากร**

(๑) การกำหนดและประกาศราคศุลกากรสำหรับสินค้าข้าวออก

(๒) การยกคำร้องขอหารือหรือขอความเห็นด้านราคศุลกากรในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้ขอหารือหรือผู้ขอความเห็นไม่มาชี้แจงหรือยื่นรายละเอียดเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๒) เรื่องที่หารือหรือขอความเห็นอยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานอื่นภายในกรมศุลกากรหรืออยู่ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล

(๓) มอบหมายสั่งการเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาคำร้องขอให้กำหนดราคศุลกากรล่วงหน้า พิจารณาอนุมัติผลการกำหนดราคศุลกากรล่วงหน้า แจ้งข้อขัดข้องในการดำเนินการกำหนดราคศุลกากรล่วงหน้า ยกคำร้องขอให้กำหนดราคศุลกากรล่วงหน้า ยกเลิกผลการกำหนดราคศุลกากรเดิมและให้ใช้ผลการกำหนดราคศุลกากรใหม่แทน และแจ้งผลการทบทวนการกำหนดราคศุลกากรล่วงหน้า

(๔) การลงนามในหนังสือสำหรับการนำเข้ายานพาหนะชั่วคราว (Motor Vehicle Temporary Admission Document : TAD) ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Great Mekong Subregion Cross-Border Transport Agreement : GMS CBTA) และพันธกรณีที่เกี่ยวเนื่องกับความตกลงดังกล่าว และให้รวมถึงการออกใหม่ ต่ออายุ หรือการแก้ไขไดๆ

**๓๘.๑ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานราคศุลกากร ๑-๓ มีอำนาจลงนามในหนังสือขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมและหนังสือแจ้งเตือน ในกรณีการกำหนดราคศุลกากรล่วงหน้า การตอบข้อหารือ และการให้ความเห็นด้านราคศุลกากร**

**(๑) การคืนเอกสาร**

ข้อ ๓๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการคืนเอกสาร นอกจากการคืนเอกสาร ตาม (๗) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ผู้อำนวยการส่วน นายด่านศุลกากร หัวหน้าฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุมัติคืนเอกสาร ภายในวงเงิน ดังนี้

**๓๙.๑ การคืนเอกสารทั่วไป**

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ไม่จำกัดวงเงิน

(๒) ผู้อำนวยการส่วน หรือนายด่านศุลกากรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) หัวหน้าฝ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรมีอำนาจอนุมัติคืนเอกสารในวงเงินตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือด่านศุลกากรกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**๓๙.๒ การคืนเอกสารตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ และการคืนเอกสารกรณีการอุทธรณ์ตั้งแต่แล้วราคา และพิกัดอัตราศุลกากร**

(๑) ผู้อำนวยการ ...

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ไม่จำกัดวงเงิน
- (๒) ผู้อำนวยการส่วนหรือนายด่านศุลกากรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) หัวหน้าฝ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรมีอำนาจอนุมัติคืนอภาระเงินตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือด่านศุลกากรกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### (จ) เขตปลอดอากร

ข้อ ๓๙ มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับเขตปลอดอากร ให้ผู้อำนวยการ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร นายด่านศุลกากร ผู้อำนวยการส่วนสังกัด กอง สำนักงาน หรือด่านศุลกากร หรือหัวหน้าฝ่ายสังกัดกอง สำนักงาน หรือด่านศุลกากร หรือข้าราชการ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดสำนักงาน หรือด่านศุลกากร ที่รับผิดชอบควบคุมเขตปลอดอากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

#### ๓๙.๑ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

อนุญาตและลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ลงนามในสัญญาประกันและทันทบัน เปเลี่ยนแปลงสัญญา ลงนามในแบบแปลนแผ่นผัง เปเลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่ เปเลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดประเภทกิจการที่จะดำเนินการ ออกใบแทนใบอนุญาต สั่งพักใช้และยกเลิกคำสั่ง พักใช้ใบอนุญาต สั่งเพิกถอนใบอนุญาต อนุญาตให้เลิกการดำเนินการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ในกรณีผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเลิกการดำเนินการ รวมทั้งผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่มีเหตุผล และความจำเป็น สำหรับการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรในทุกพื้นที่

#### ๓๙.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕

อนุญาตและลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ลงนามในสัญญาประกันและทันทบัน เปเลี่ยนแปลงสัญญา ลงนามในแบบแปลนแผ่นผัง คืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เปเลี่ยนแปลงหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เปเลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่ เปเลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดประเภทกิจการที่จะดำเนินการ ออกใบแทนใบอนุญาต สั่งพักใช้และยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต สั่งเพิกถอนใบอนุญาต อนุญาตให้เลิกการดำเนินการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรในกรณีผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเลิกการดำเนินการ ผ่อนผันขยายระยะเวลาจัดเก็บของในพื้นที่เขตปลอดอากร รวมทั้งผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่มีเหตุผล และความจำเป็น สำหรับการประกอบกิจการ ในเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและในพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมนั่นคง มั่นคง ยั่งยืน

เมื่ออนุญาต ยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่มีคำสั่ง

#### ๓๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร

แจ้งเตือนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมรายปี แจ้งเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาตกรณีไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง

หรือ ...

หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๑๐ หรือเงื่อนไขในใบอนุญาต สั่งพักใช้ และยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

การคืนหนังสือคำประกันของธนาคาร เป็นไปนี้แล้วหนังสือคำประกันของธนาคาร ผ่อนผันขยายระยะเวลาจัดเก็บของในพื้นที่เขตปลอดอากร หรือผ่อนผันเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการและกำกับดูแลในเขตปลอดอากร สำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๓๙.๔ นายด่านศุลกากร ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย ที่รับผิดชอบควบคุมเขตปลอดอากร สังกัดสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

อนุมัติให้นำของที่เสียหาย ของที่ไม่ได้ หรือของที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งอยู่ภายในเขตปลอดอากรออกจากเขตปลอดอากร เพื่อกำจัดหรือทำลาย และผ่อนผันขยายระยะเวลาการจัดเก็บของในพื้นที่เขตปลอดอากร

๓๙.๕ ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร

การอนุมัติคำขอนำเศษพลาสติก ตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๓๙.๑๕ เข้าไปในเขตปลอดอากร และผ่อนผันขยายระยะเวลาการจัดเก็บของในพื้นที่เขตปลอดอากร

๓๙.๖ ผู้อำนวยการส่วนที่สังกัดสำนักงาน หรือด่านศุลกากร

การอนุมัติหลักการใช้สิทธิลดอัตราอากร ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓๙.๗ หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบควบคุมเขตปลอดอากร

การอนุมัติ การอนุญาต หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบเขตปลอดอากร และการออกหนังสือรับรองกำลังการผลิตเศษพลาสติกให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ในเขตปลอดอากร ที่เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓๙.๘ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิตเขตปลอดอากร

การอนุมัติ การอนุญาต หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านเขตปลอดอากร กลั่นกรองเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลเกี่ยวกับการอนุมัติหลักการการได้รับสิทธิลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรในเขตปลอดอากร ตามกฎหมายศุลกากร หรือในเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

๓๙.๙ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๑ – ๓

การอนุมัติ การอนุญาต หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านเขตปลอดอากร การอนุมัติคำขอนำเศษพลาสติก ตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๓๙.๑๕ เข้าไปในเขตปลอดอากร และผ่อนผันขยายระยะเวลาการจัดเก็บของในพื้นที่เขตปลอดอากร

๓๙.๑๐ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดสำนักงาน หรือด่านศุลกากร ที่รับผิดชอบควบคุมเขตปลอดอากร

การออกหนังสือรับรองกำลังการผลิตเศษพลาสติกให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ที่เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

## (ລ) ຄລັງສິນຄ້າທັນທຶນ ໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕ

ຂໍ້ ៤០ ມອບໆຈໍາການດຳເນີນການເກີ່ວກບໍລິສັດຄລັງສິນຄ້າທັນທຶນ ໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕ ໃຫ້ຜູ້ໆຈໍາການກອງສິຫຼິປະໂຍ່ນທາງການຊື່ອາກ ຜູ້ໆຈໍາການການສໍານັກງານສຸລັກການ ນາຍດ່ານສຸລັກການ ຜູ້ໆຈໍາການການສ່ວນ ອີ່ວ້າຫັນຝ່າຍທີ່ມີໜ້າທີ່ຄວບຄຸມກຳກັບດູແລ ແລະ ຫັນຝ່າຍທີ່ສັກດ ກອງສິຫຼິປະໂຍ່ນທາງການຊື່ອາກ ປົງປັບຕິຮາກແຫນອອີບດີ ດັ່ງນີ້

### ៤០.១ ຜູ້ໆຈໍາການກອງສິຫຼິປະໂຍ່ນທາງການຊື່ອາກ

ອນຸຍາຕແລະ ລົງນາມໃນໃບອນຸຍາຕຈັດຕັ້ງ ຄລັງສິນຄ້າທັນທຶນ ໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕ ກາຮອນຸຍາຕໃຫ້ເປີດດຳເນີນການ ລົງນາມໃນສັງຄູນປະກັນແລະ ທັນທຶນ ເປີ່ຍັນແປລງສັງຄູນ ລົງນາມໃນແບບແປລນແຜນຜັງ ເປີ່ຍັນແປລງໜາດພື້ນທີ່ ເປີ່ຍັນແປລງໜັງສືອັກໍາປະກັນ ເປີ່ຍັນແປລງເພີ່ມຫຼືອັດປະເທດກິຈການທີ່ຈະດຳເນີນການ ອອກໃບແຫນໃນອນຸຍາຕ ກາຮອນຸຍາຕຊ່ວຍກາວໄປພລາກກ່ອນ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕໄດ້ໃນຮ່ວງທີ່ມີການຢືນຢັນອຸນຸຍາຕຈັດຕັ້ງ ສັ່ງພັກໃໝ່ ແລະ ຍົກເລີກຄໍາສັ່ງພັກໃໝ່ໃບອນຸຍາຕ ສັ່ງເພີກຄອນໃບອນຸຍາຕ ອນຸຍາຕໃຫ້ເລີກການດຳເນີນການໃນກຣົມຜູ້ໄດ້ຮັບ ໃບອນຸຍາຕປະສົງ ຈະເລີກການດຳເນີນການ ຮົມທັງການຜ່ອນຜັນລັກເກນ໌ ແລະ ເຈື່ອນໄຂທີ່ມີເຫດຜູ້ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນ

### ៤០.២ ຜູ້ໆຈໍາການການສໍານັກງານສຸລັກການ

#### (១) ກຣົມຄລັງສິນຄ້າທັນທຶນ

ອນຸຍາຕໃຫ້ເປີ່ຍັນແປລງສັງຄູນ ລົງນາມໃນສັງຄູນ ປັບປຸງເປີ່ຍັນແປລງພື້ນທີ່ ລົງນາມໃນແບບແປລນແຜນຜັງ ເປີ່ຍັນແປລງໜັງສືອັກໍາປະກັນ ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອນຸຍາຕມາຈຳຮ່າງ ດ່າວຽນນີ້ມີການຢືນຢັນອຸນຸຍາຕໃຫ້ເລີກການດຳເນີນການໃນກຣົມຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອນຸຍາຕປະສົງ ຈະເລີກການດຳເນີນການ ສັ່ງພັກໃໝ່ ແລະ ຍົກເລີກຄໍາສັ່ງພັກໃໝ່ໃບອນຸຍາຕ ພາຍເວລາການຈັດເກີບສິນຄ້າ ຮົມທັງການຜ່ອນຜັນການປົງປັບປິດກີການ ແລະ ກຳກັບດູແລຄລັງສິນຄ້າທັນທຶນ

ເມື່ອອນຸຍາຕໃຫ້ເລີກການດຳເນີນການຕາມວຽກນີ້ແລ້ວ ໃຫ້ມີໜັງສືອແຈ້ງ ກອງສິຫຼິປະໂຍ່ນທາງການຊື່ອາກທ່ານກາຍໃນ ១៥ ວັນ ນັບຈາກວັນທີມີຄໍາສັ່ງ

#### (២) ກຣົມໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕ

ອນຸຍາຕແລະ ລົງນາມໃນໃບອນຸຍາຕຈັດຕັ້ງ ລົງນາມໃນສັງຄູນປະກັນແລະ ທັນທຶນ ລົງນາມໃນແບບແປລນແຜນຜັງ ກາຮອນຸຍາຕໃຫ້ເປີດດຳເນີນການ ເປີ່ຍັນແປລງສັງຄູນ ເປີ່ຍັນແປລງໜາດພື້ນທີ່ ເປີ່ຍັນແປລງໜັງສືອັກໍາປະກັນ ເປີ່ຍັນແປລງເພີ່ມຫຼືອັດປະເທດກິຈການທີ່ຈະດຳເນີນການ ອອກໃບແຫນ ໃບອນຸຍາຕ ກາຮອນຸຍາຕຊ່ວຍກາວໄປພລາກກ່ອນ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕໄດ້ໃນຮ່ວງທີ່ມີການຢືນຢັນອຸນຸຍາຕຈັດຕັ້ງ ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອນຸຍາຕມາຈຳຮ່າງ ດ່າວຽນນີ້ມີການຢືນຢັນອຸນຸຍາຕໃຫ້ເລີກການດຳເນີນການໃນກຣົມຜູ້ໄດ້ຮັບ ໃບອນຸຍາຕປະສົງ ຈະເລີກການດຳເນີນການ ພາຍເວລາການຈັດເກີບສິນຄ້າ ຮົມທັງການຜ່ອນຜັນການປົງປັບປິດກີການ ແລະ ກຳກັບດູແລໂຮງພັກສິນຄ້າ ທີ່ມັ້ນຄົງ ແລະ ທ່າເຮືອຮັບອນຸຍາຕ

ເມື່ອອນຸຍາຕໃຫ້ເລີກການດຳເນີນການຕາມວຽກນີ້ແລ້ວ ໃຫ້ມີໜັງສືອແຈ້ງ ກອງສິຫຼິປະໂຍ່ນທາງການຊື່ອາກທ່ານກາຍໃນ ១៥ ວັນ ນັບຈາກວັນທີມີຄໍາສັ່ງ

**๔๐.๓ นายด่านศุลกากร หรือผู้อำนวยการส่วน**

การอนุมัติหลักการใช้สิทธิลดอัตราอากร ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

**๔๐.๔ ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บัน**

การอนุมัติ การอนุญาต หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบคลังสินค้าทัณฑ์บันและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บัน

**๔๐.๕ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิต ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บัน**

การอนุมัติสูตรการผลิตสำหรับคำนวนปริมาณที่ใช้ในการผลิต ผสมประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บัน

**๔๐.๖ หัวหน้าฝ่าย ที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บัน**

(๑) การอนุมัติ การอนุญาต หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบคลังสินค้าทัณฑ์บัน รวมทั้งการอนุมัติหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าทัณฑ์บัน

(๒) การอนุมัติให้ใช้การคำนวนปริมาณวัตถุดิบในการผลิต (Bill of Material) นอกจากการใช้สูตรการผลิต.

**(ช) การคืนอาการการผลิตเพื่อส่งออกและอื่น ๆ**

ข้อ ๔๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการคืนอาการการผลิตเพื่อส่งออก และการดำเนินการกับของที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากร หรือยกเว้นอากร ให้ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ผู้อำนวยการส่วนหัวหน้าฝ่ายหรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

**๔๑.๑ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร**

การอนุมัติ และประกาศสูตรมาตรฐาน

**๔๑.๒ ผู้อำนวยการส่วน**

(๑) การอนุมัติคืนอาการไม่จำกัดจำนวนเงิน

(๒) ผ่อนผันระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนอาการที่เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ เท่าที่ไม่เข้ากับหลักการคืนอาการ

**๔๑.๓ หัวหน้าฝ่าย**

(๑) การอนุมัติหลักการคืนอาการ รวมถึงการอนุมัติการใช้สิทธิลดอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การอนุญาต ...

(๒) การอนุญาตให้รับการค้าประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคาร  
หรือหักประกันอื่นแทนการชำระเอกสารเข้าที่ต้องเสีย

(๓) การอนุมัติสูตรการผลิตนองจากสูตรมาตรฐาน

(๔) การอนุมัติการคืนอกร วงเงินตามที่ผู้อำนวยการกองกำหนด  
แต่ต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) การออกหนังสือเพื่อแจ้งการเรียกเก็บค่าภาษีอากร

๔๑.๔ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับ<sup>๙</sup>  
มอบหมายจากผู้อำนวยการกอง

(๑) การอนุมัติการคืนอกร วงเงินตามที่ผู้อำนวยการกองกำหนด  
แต่ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การขยายเวลาการขอคืนเงินอกร ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

#### (๗) การชดเชยค่าภาษีอากร

ข้อ ๔๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษี  
อากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร  
ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับ<sup>๙</sup>  
มอบหมายจากผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

##### ๔๒.๑ ผู้อำนวยการส่วน

(๑) การอนุมัติเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่จำกัดจำนวนเงิน

(๒) การอนุมัติอายุบัตรภาษี

(๓) การผ่อนผันให้ผู้รับโอนตามมาตรา ๒๒ (๒) (๓) หรือ (๔) นำบัตรภาษี  
ของผู้โอนมาขอเปลี่ยนบัตรภาษีใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรภาษีหมดอายุ

(๔) การอนุมัติการโอนสิทธิในบัตรภาษีตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒

(๑) (๒) หรือ (๓) ไม่จำกัดวงเงิน

(๕) ผ่อนผันระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากรที่เกิดปัญหา<sup>๑๐</sup>  
ในทางปฏิบัติได้เท่าที่ไม่ขัดกับหลักการชดเชยค่าภาษีอากร

##### ๔๒.๒ หัวหน้าฝ่าย

(๑) การอนุมัติเงินชดเชยค่าภาษีอากร วงเงินตามที่ผู้อำนวยการกอง<sup>๑๑</sup>  
กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุมัติการโอนสิทธิในบัตรภาษีตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒

(๑) (๒) หรือ (๓) วงเงินตามที่ผู้อำนวยการกองกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ยกคำขอรับเงินชดเชยทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับ<sup>๑๒</sup>  
เงินชดเชยไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๔๒.๓ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกอง

(๑) การอนุมัติเงินชดเชยค่าพาธีเอกสาร วงเงินตามที่ผู้อำนวยการกองกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุมัติการโอนสิทธิในบัตรพาธีตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒  
(๑) หรือ (๓) วงเงินตามที่ผู้อำนวยการกองกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

### ส่วนที่ ๓

#### ด้านยุทธศาสตร์ การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๔๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑) การวางแผนบริหารจัดการ และพัฒนาขอบข่ายของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างองค์กรในระบบปฏิบัติงานหลัก และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบงานสนับสนุนของทุกส่วนราชการหรือหน่วยงานในกรมศุลกากร

(๒) การจัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ และการบริหารงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) การประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๔) การแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นหรือระบบที่เกี่ยวข้อง

๔๓.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบที่มีอำนาจหน้าที่ส่งออก และโลจิสติกส์

(๑) การวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาขอบข่ายของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างองค์กรในระบบปฏิบัติงานหลัก และการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบเขื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ แก่หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การบริหารจัดการ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการบูรณาการเขื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจ การให้บริการระบบเขื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ขององค์กร ผู้ให้บริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) การจัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ และการบริหารงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) การประสานความร่วมมือด้านการเขื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๔

### ด้านปราบปราม

ข้อ ๔๔ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการศุลกากร ให้ผู้อำนวยการ กองสืบสวนและปราบปราม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานศุลกากรเป็นหนังสือ ให้ทำการตรวจค้น บรรดาเงินเรือนหรือสัมภาระพ้อย่างอื่น เพื่อยึดหรืออายัด วัตถุพยาน บัญชีเอกสาร หรือหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือสันนิษฐานว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรในท้องที่ที่ประกาศเป็นเขตควบคุมศุลกากรในเวลากลางคืน

๔.๒ การอนุมัติให้พนักงานศุลกากรทำการตรวจค้นในที่ໂทฐานโดยขอหมายค้น จากศาล เพื่อยึดหรืออายัด วัตถุพยาน บัญชีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสันนิษฐานว่าเกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรทั่วราชอาณาจักร

๔.๓ การอนุมัติปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว โดยมีประกันและหลักประกัน เช่นเดียวกับผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย

๔.๔ การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของกลางตามมาตรา ๑๗๐ และ มาตรา ๑๗๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละคดี ซึ่งมีราคาร่วมค่าภาษีอากรทุกประเภท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ การอนุมัติจำหน่ายของกลางโดยวิธีการทำลายหรือส่งมอบให้ส่วนราชการ โดยไม่จำกัดราคาของกลาง

๔.๖ การอนุมัติในกรณีมีเหตุขัดข้องไม่อาจนำของกลางมาเก็บรักษาที่ ส่วนของกลาง กองสืบสวนและปราบปราม

๔.๗ การอนุมัติ การรับรองเอกสารหรือการใช้เอกสารแทนใบอนุสินค้าที่สูญหาย ใบอนุสินค้าที่ได้ทำลายไปแล้ว โดยใช้หลักฐานภาพถ่ายไมโครฟิล์ม หรือสำเนาใบอนุสินค้าที่เจ้าหน้าที่ยึดมา จากบริษัท/ห้างร้าน เป็นหลักฐานแทนใบอนุสินค้าต้นฉบับ

๔.๘ การอนุมัติให้พนักงานศุลกากรหรือเจ้าพนักงาน รับเงินรางวัลในฐานะ ผู้จับกุม หรือผู้ร่วมจับกุม หรือผู้ช่วยเหลือ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วย การจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๕ มอบอำนาจเกี่ยวกับการประเมินราคาและดำเนินการกับของกลางในคดีให้ผู้อำนวยการ ส่วนของกลาง กองสืบสวนและปราบปราม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี เว้นแต่คดีที่สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าตลาดกระเบง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง สำนักงานศุลกากรมหาดไทย และสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ เป็นผู้จับกุมหรือตรวจพบร่องรอยความผิด ดังนี้

๔.๑ การประเมินราคาของกลางเพื่อประโยชน์ในการกำหนดค่าปรับ

๔.๒ การอนุมัติ ...

๔๕.๒ การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของกลางตามมาตรา ๑๗๑ และ มาตรา ๑๗๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละคดีซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔๕.๓ การอนุมัติจำหน่ายของกลางโดยวิธีทำลาย หรือส่งมอบให้ส่วนราชการ สำหรับกรณีของกลางแต่ละคดี ซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภท ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย การเสียภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรให้ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔๖.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายนอกภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ณ สถานประกอบการ รวมทั้งการออกคำสั่งเป็นหนังสือให้พนักงานศุลกากรเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบทั่วราชอาณาจักร

๔๖.๒ การประเมินราคาของกลาง เพื่อประโยชน์ในการกำหนดค่าปรับ

๔๖.๓ การอนุมัติสถานที่เก็บรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูล ณ สถานที่อื่น ซึ่งไม่ใช่สถานประกอบการของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ขนส่ง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔๖.๔ การดำเนินการอื่นเช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม ตามข้อ ๔๔.๑ ข้อ ๔๔.๒ ข้อ ๔๔.๓ ข้อ ๔๔.๖ ข้อ ๔๔.๗ และข้อ ๔๔.๘ ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๔๔.๒ จะต้องได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลก่อน

ข้อ ๔๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปราม การตรวจสอบภัยหลังการตรวจปล่อย การเสียภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร กรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรติดสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าตลาดรับส่ง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง และผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ภายใต้เขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔๗.๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานศุลกากรเป็นหนังสือ ให้ทำการตรวจค้น บรรดาโรงเรือนหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อยืดหรืออายัดวัตถุพยาน บัญชีเอกสาร หรือหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือสันนิษฐานว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรในท้องที่ที่ประกาศ เป็นเขตควบคุมศุลกากรในเวลากลางคืน

๔๗.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายนอกภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ณ สถานประกอบการ รวมทั้งการออกคำสั่งเป็นหนังสือให้พนักงานศุลกากรเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ

๔๗.๓ การประเมินราคาของกลาง เพื่อประโยชน์ในการกำหนดค่าปรับ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการส่วนของกลาง กองสืบสวนและปราบปราม การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการอนุมัติขายของกลาง การจำหน่ายของกลางโดยวิธีการทำลายหรือส่งมอบให้แก่ส่วนราชการ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม

๔๗.๔ การอนุมัติ ...

๔๗.๔ การอนุมัติให้พนักงานศุลกากรหรือเจ้าพนักงาน รับเงินรางวัล ในฐานะผู้จับกุม หรือผู้ร่วมจับกุม หรือผู้ช่วยเหลือ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วย การจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๘ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปราม การเสียภาษี และ การใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรให้ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดสำนักงานศุลกากร ในข้อ ๔๗ ปฏิบัตริษธรรมแทนอธิบดี ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๔๙.๑ การประเมินราคาของกลาง เพื่อประโยชน์ในการกำหนดค่าปรับ

๔๙.๒ การจำหน่ายของกลางโดยวิธีทำลายหรือส่งมอบให้ส่วนราชการแต่ละคดี ซึ่งมีราคารวมค่าภาษีอากรทุกประเภทไม่เกินวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปราม การตรวจสอบ ภายหลังการตรวจปล่อย การเสียภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕ ปฏิบัตริษธรรมแทนอธิบดี ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔๙.๓ การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานศุลกากรเป็นหนังสือ ให้ทำการตรวจค้น บรรดาโรงเรือนหรือสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อยึดหรืออายัด วัตถุพยาน บัญชีเอกสารหรือหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือสันนิษฐานว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำการทำผิดตามกฎหมายศุลกากรในท้องที่ที่ประกาศเป็น เอกความคุมศุลกากรในเวลาครุ่นคืน

๔๙.๔ การอนุมัติให้พนักงานศุลกากรทำการตรวจค้นในที่ໂทฐานโดยขอหมาย ค้นจากศาล เพื่อยึดหรืออายัด วัตถุพยาน บัญชีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสันนิษฐานว่า เกี่ยวข้องกับการกระทำการทำผิดตามกฎหมายศุลกากร

๔๙.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายหลังการผ่าน พิธีการศุลกากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ณ สถานประกอบการ รวมทั้งการออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้พนักงานศุลกากรเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ

๔๙.๖ การประเมินราคาของกลาง เพื่อประโยชน์ในการกำหนดค่าปรับเช่นเดียวกับ ผู้อำนวยการส่วนของกลาง กองสืบสวนและปราบปราม การอนุมัติวิธีจำหน่ายและการขายของกลาง การจำหน่าย ของกลางโดยวิธีการทำลายหรือส่งมอบให้ส่วนราชการ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม

๔๙.๗ การอนุมัติให้พนักงานศุลกากรหรือเจ้าพนักงาน รับเงินรางวัล ในฐานะผู้จับกุม หรือผู้ร่วมจับกุม หรือผู้ช่วยเหลือ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วย การจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปราม การตรวจสอบ ภายหลังการตรวจปล่อย การเสียภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้นายด่านศุลกากร ปฏิบัตริษธรรมแทนอธิบดี ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕๐.๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานศุลกากรเป็นหนังสือ ให้ทำการตรวจค้น บรรดาโรงเรือนหรือสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อยึดหรืออายัด วัตถุพยาน บัญชีเอกสารหรือหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ...

ที่เกี่ยวข้อง หรือสั่นนิษฐานว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรในท้องที่ที่ประกาศเป็นเขตควบคุมศุลกากรในเวลากลางคืน

๔๐.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ณ สถานประกอบการ รวมทั้งการออกคำสั่งเป็นหนังสือให้พนักงานศุลกากรเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการดำเนินการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานที่กำกับดูแลก่อน

๔๐.๓ การอนุมัติให้พนักงานศุลกากรหรือเจ้าพนักงาน รับเงินรางวัลในฐานะผู้จัดกุม หรือผู้ร่วมจัดกุม หรือผู้ช่วยเหลือ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๑ การขออนุมัติตรวจค้นหรือตรวจสอบตามข้อ ๔๔.๒ ข้อ ๔๙.๑ ข้อ ๔๗.๒ ข้อ ๔๙.๒ ข้อ ๔๙.๓ และข้อ ๔๐.๒ ให้ตรวจสอบข้อมูลการเข้าตรวจค้นหรือตรวจสอบจากศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกองสืบสวนและปราบปราม ก่อนการขออนุมัติเข้าตรวจค้นหรือตรวจสอบทุกรั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ธีรัชย์ อัตนวนิช

(นายธีรัชย์ อัตนวนิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริพร จิราพรวัชรานนท์)

นิติกรชำนาญการ

ตารางเปรียบเทียบ

คำสั่งกรมา ที่ ๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับเดิม) และร่างคำสั่งกรมา ที่ ๑/๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงใหม่)

คำสั่งกรมา ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งกรมาศุลกากรที่ ๖๐/๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งกรมาศุลกากรที่ปรับปรุงใหม่ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๘ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้</p> <p>๙.๑๒ ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองกฎหมาย หรือในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายมิใช่ผู้ดูแลองค์กรของอธิบดี ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลและ กองบริหารทรัพยากรบุคคลปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้</p> <p>...</p> <p>(๔) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่อง กับการดำเนินคดีทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง สำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน</p> <p>ในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายและผู้กำกับดูแล กองบริหารทรัพยากรบุคคลมิใช่ผู้ดูแลองค์กรของอธิบดี ให้บังคับตาม ความในข้อ ๓๓.๓ (๒)(ค)</p>	<p>ข้อ ๘ มอบอำนาจให้ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้</p> <p>๙.๑๒ ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองกฎหมาย หรือในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายมิใช่ผู้ดูแลองค์กรของอธิบดี ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแล กองบริหารทรัพยากรบุคคลปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้</p> <p>...</p> <p>(๔) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่อง กับการดำเนินคดีทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง สำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน</p> <p>ในกรณีที่ผู้กำกับดูแลกองกฎหมายและผู้กำกับดูแล กองบริหารทรัพยากรบุคคลมิใช่ผู้ดูแลองค์กรของอธิบดี ให้บังคับตาม ความในข้อ ๓๓.๓ (๒)(ค)"</p>	ตามด้วย กรณما
<p>หมวด ๓ การมอบอำนาจให้ข้าราชการอื่น ส่วนที่ ๑ ด้านบริหาร (ก) การดำเนินการด้านคดี</p> <p>ข้อ ๑๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีศุลกากรทางอาญาให้ ผู้อำนวยการกอง หรือสำนักงานศุลกากร (ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ผู้อำนวยการ สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าตลาดกรุงเทพฯ ผู้อำนวยการ</p>	<p>หมวด ๓ การมอบอำนาจให้ข้าราชการอื่น ส่วนที่ ๑ ด้านบริหาร (ก) การดำเนินการด้านคดี</p> <p>ข้อ ๑๐ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีศุลกากรทางอาญาให้ ผู้อำนวยการกอง หรือสำนักงานศุลกากร (ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ผู้อำนวยการ สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าตลาดกรุงเทพฯ ผู้อำนวยการ</p>	

คำสั่งกรมาฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๐/๙๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งกรมศุลกากรที่ปรับปรุงใหม่ ที่ /๙๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร	หมายเหตุ
<p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือ กรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับคดีที่กองหรือสำนักงานศุลกากรนั้นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดกุมหรือตรวจพบความผิดหรือคดีที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๑๐.๗ การอนุมัติสั่งคืนของกลาง</p> <p>...</p>	<p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือ กรุงเทพ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๕) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับคดีที่กองหรือสำนักงานศุลกากรนั้นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดกุมหรือตรวจพบความผิดหรือคดีที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๑๐.๗ การพิจารณาอนุมัติสั่งคืนของกลาง</p> <p>...</p>	
	<p>๑๐.๑๖ การอนุมัติสั่งมอบเงินของกลางให้แก่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามคำสั่งคณะกรรมการธุรกรรม เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับคดีที่ได้มีการเปรียบเทียบงัดการฟ้องร้องแล้ว</p>	<p>แก้ไขถ้อยคำ เพื่อความชัดเจน</p> <p>ตามด้วย กรมฯ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/นายด่านศุลกากรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในกรณีสั่งมอบเงินของกลางให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามคำสั่งคณะกรรมการธุรกรรม (ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง)</p>

คำสั่งกรมา ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งรัฐมนตรีที่ ๖๐/๙๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งรัฐมนตรีที่ปรับปรุงใหม่ ที่ /๙๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๑๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีศุลกากรทางอาญา ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย หัวหน้าฝ่ายคดีหลักเลี้ยง หรือหัวหน้าฝ่ายคดีลักษณะของกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับคดีที่กองสืบสวนและปราบปราม กองตรวจสอบอาการ หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดกุมหรือตรวจพบรความผิด หรือคดีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีอำนาจจัดการฟ้องร้อง ตามมาตรา ๒๕๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p> <p>...</p> <p>(๗) การอนุมัติสั่งคืนของกลาง</p> <p>...</p> <p>๑๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย</p> <p>...</p> <p>(๔) การอนุมัติสั่งคืนของกลาง</p>	<p>ข้อ ๑๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีศุลกากรทางอาญา ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย หัวหน้าฝ่ายคดีหลักเลี้ยง หรือหัวหน้าฝ่ายคดีลักษณะของกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับคดีที่กองสืบสวนและปราบปราม กองตรวจสอบอาการ หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดกุมหรือตรวจพบรความผิด หรือคดีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีอำนาจจัดการฟ้องร้อง ตามมาตรา ๒๕๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p> <p>...</p> <p>(๗) การพิจารณาอนุมัติสั่งคืนของกลาง</p> <p>...</p> <p>๑๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนคดี กองกฎหมาย</p> <p>...</p> <p>(๔) การพิจารณาอนุมัติสั่งคืนของกลาง</p>	แก้ไขถ้อยคำ เพื่อความชัดเจน
<p>ข้อ ๑๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีให้ข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ การสั่งคดี และการดำเนินการด้านคดีอื่น ๆ</p> <p>(๑) นายด่านศุลกากร</p> <p>...</p> <p>(ค) มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ ข้อ ๑๐.๕ ถึงข้อ ๑๐.๓๓ และข้อ ๑๐.๓๕</p>	<p>ข้อ ๑๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีให้ข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ การสั่งคดี และการดำเนินการด้านคดีอื่น ๆ</p> <p>(๑) นายด่านศุลกากร</p> <p>...</p> <p>(ค) มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ ข้อ ๑๐.๕ ถึงข้อ ๑๐.๓๓ และข้อ ๑๐.๓๕ ถึงข้อ ๑๐.๓๖</p>	ตามด้วย กรมฯ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/นายด่านศุลกากรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการยื่นเรื่องสั่งมอบเงินของกลางให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการธุรกรรม (นายด่านศุลกากร)

<b>คำสั่งกรมาฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน</b> <b>(คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๒๐/๒๕๖๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</b>	<b>คำสั่งกรมศุลกากรที่ปรับปรุงใหม่</b> <b>ที่ /๒๕๖๗</b> <b>เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมกรมของนำเจ้าให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<p>ข้อ ๑๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีอื่นที่ไม่ใช่คดีศุลกากรทางอาญาให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนคดี ผู้อำนวยการส่วนคดีแพ่งและคดีปกครอง ผู้อำนวยการส่วนบังคับคดี กองกฎหมาย สำหรับคดีที่ต้องดำเนินการทั่วราชอาณาจักร และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือสำนักงานศุลกากร ดำเนินการเฉพาะคดี หรือที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>๓๓.๓ คดีทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>(๒) มาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>(ค) ภายใต้บังคับข้อ ๘.๑๒ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน</p> <p>๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน</p> <p>๓) ออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง</p> <p>๔) การลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินคดีทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน</p>	<p>ข้อ ๑๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีอื่นที่ไม่ใช่คดีศุลกากรทางอาญาให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการส่วนคดี ผู้อำนวยการส่วนคดีแพ่งและคดีปกครอง ผู้อำนวยการส่วนบังคับคดี กองกฎหมาย สำหรับคดีที่ต้องดำเนินการทั่วราชอาณาจักร และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือสำนักงานศุลกากร ดำเนินการเฉพาะคดี หรือที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>๓๓.๓ คดีทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>(๒) มาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>(ค) ภายใต้บังคับข้อ ๘.๑๒ ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน</p> <p>๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน</p> <p>๓) ออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง</p> <p>๔) <u>ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการลงนามในหนังสือหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินคดีทางปกครองและ/หรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน</u></p>	<b>ตามด้วย กรมฯ</b>

คำสั่งกรมฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๐/๙๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งกรมศุลกากรที่ปรับปรุงใหม่ ที่ /๙๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๑๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ผู้อำนวยการส่วน สิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิด ทางละเมิด ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร ผู้อำนวยการกลุ่ม คุ้มครองและส่งเสริมงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๑๗.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>ข้อ ๑๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้ผู้อำนวยการส่วน สิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิด ทางละเมิด ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร ผู้อำนวยการกลุ่ม คุ้มครองและส่งเสริมงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๑๗.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมงานจริยธรรม</p>	<p>แก้ไขถ้อยคำ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>ข้อ ๑๘ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีดังนี้</p> <p>...</p> <p>๑๘.๓ การลงนามในแบบขอรับสำเนาหนังสือที่ออกโดยของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำเสียชีวิต และสำเนาหนังสือที่ออกโดยของข้าราชการ สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง</p>	<p>ข้อ ๑๘ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีดังนี้</p> <p>...</p> <p>๑๘.๓ การลงนามในแบบขอรับสำเนาหนังสือที่ออกโดยของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำเสียชีวิต และขอรับสำเนาหนังสือที่ออกโดยของข้าราชการ สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง</p>	<p>ตามที่  สลข. เสนอ</p>
<p>ข้อ ๑๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ผู้อำนวยการส่วนบริหาร รายได้ และผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี</p> <p>๑๙.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี</p> <p>การอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หน่วยละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียม ศุลกากร สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาเครื่องมือ</p>	<p>ข้อ ๑๙ มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ผู้อำนวยการส่วนบริหาร รายได้ และผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี</p> <p>๑๙.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี</p> <p>การอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หน่วยละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียม ศุลกากร สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาเครื่องมือ</p>	<p>ตามที่  สลข. เสนอ</p>

คำสั่งกรมา ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๐/๙๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งกรมคุลกากรที่ปรับปรุงใหม่ ที่ /๙๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมกรอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร	หมายเหตุ
<p>ทางเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร เฉพาะกรณี อันเป็นจ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงินบำรุงองค์กรให้แก่องค์กรกระจายเสียง และแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบ ดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และบลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ หน่วยละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ทางเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร เฉพาะกรณี อันเป็นจ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงินไม่เกิน <u>๑๐๐,๐๐๐ บาท</u> เงินค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงินบำรุงองค์กรให้แก่องค์กรกระจายเสียง และแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบ ดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และบลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน <u>๑๐๐,๐๐๐ บาท</u> สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ หน่วยละไม่เกิน <u>๑๐๐,๐๐๐ บาท</u></p>	
<p>ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เลขานุการกรม และ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p>	<p>ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เลขานุการกรม และ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p>	
<p>๒๓.๑ เลขานุการกรม</p> <p>...</p> <p>(๙) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งส่วนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p>	<p>๒๓.๑ เลขานุการกรม</p> <p>...</p> <p>(๙) การลงนามในสัญญาและหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่มูลค่าเกิน <u>๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</u> ที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งส่วนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไข ความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p>	<p>ตามที่  สลช. เสนอ</p>
<p>(๑๐) การสั่งจ่าย...</p> <p>...</p> <p>๒๓.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ</p> <p>...</p>	<p>(๑๐) การแจ้งส่วนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้ง แก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนาม ในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>(๑๑) การสั่งจ่าย ...</p> <p>...</p> <p>๒๓.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ</p> <p>...</p>	

คำสั่งกรมาฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งกรมาศุลกากรที่ ๖๐/๙๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งกรมาศุลกากรที่ปรับปรุงใหม่ ที่ /๙๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมกรอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร	หมายเหตุ
<p>(๙) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>(๙) การอนุมัติ...</p>	<p>(๙) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>(๙) การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>(๑๐) การอนุมัติ...</p>	
<p>ข้อ ๒๔ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับส่วนราชการในสังกัด หรือด้านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๒๔.๙ การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>...</p>	<p>ข้อ ๒๔ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี สำหรับส่วนราชการในสังกัด หรือด้านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๒๔.๙ การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>...</p>	<p>ตามที่ สลข. เสนอ</p>

<b>คำสั่งกรมฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน</b> <b>(คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๒๐/๙๕๖๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</b>	<b>คำสั่งกรมศุลกากรที่ปรับปรุงใหม่</b> <b>ที่ /๙๕๖๗</b> <b>เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<p>ข้อ ๒๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ให้นายด่านศุลกากร หรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p>	<p>ข้อ ๒๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ให้นายด่านศุลกากร หรือหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p>	
<p>๒๗.๑ นายด่านศุลกากร</p> <p>...</p>	<p>๒๗.๑ นายด่านศุลกากร</p> <p>...</p>	
<p>(๔) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>...</p>	<p>(๔) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>...</p>	<p>ตามที่ สลข. เสนอ</p>
<p>๒๗.๒ หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS</p> <p>นอกจากหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายตามข้อ ๒๓.๑ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS มีอำนาจดำเนินการดังนี้</p> <p>...</p>	<p>๒๗.๒ หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS</p> <p>นอกจากหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายตามข้อ ๒๓.๑ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS มีอำนาจดำเนินการดังนี้</p> <p>...</p>	<p>ตามที่ สลข. เสนอ</p>
<p>(๓) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p>	<p>(๓) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ</p>	<p>ตามที่ สลข. เสนอ</p>

คำสั่งกรมาฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน (คำสั่งกรศุลการที่ ๖๐/๙๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	คำสั่งกรศุลการที่ปรับปรุงใหม่ ที่ /๙๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้บัญชีตัวราชการแทนอธิบดีกรศุลการ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๓๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศุลการ ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด และผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ</p>	<p>ข้อ ๓๑ มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศุลการ ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด และผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ</p>	<p>แก้ไขถ้อยคำ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>ข้อ ๓๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลการ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลการ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดี ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๓๒.๔ การอนุมัติและการยกเลิกให้เป็นผู้ขอผ่านแดน หรือถ่ายลำ</p>	<p>ข้อ ๓๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลการ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลการ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดี ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๓๒.๔ การอนุมัติและการยกเลิกให้เป็นผู้ขอผ่านแดน <u>ผู้ขอผ่านแดน</u> หรือผู้ขอถ่ายลำ</p>	
<p>ข้อ ๓๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลการ ให้นายด่านศุลการ หรือผู้อำนวยการส่วน ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงาน หรือด่านศุลการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๓๓.๑๒ การอนุมัติและการยกเลิกให้เป็นผู้ขอผ่านแดน หรือถ่ายลำ ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลการ</p>	<p>ข้อ ๓๓ มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพิธีการศุลการ ให้นายด่านศุลการ หรือผู้อำนวยการส่วน ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกอง สำนักงาน หรือด่านศุลการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้</p> <p>...</p> <p>๓๓.๑๒ การอนุมัติและการยกเลิกให้เป็นผู้ขอผ่านแดน <u>ผู้ขอผ่านแดน</u> หรือผู้ขอถ่ายลำ ให้เป็นอำนาจของนายด่านศุลการ</p>	<p>แก้ไขถ้อยคำ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>
		<p>แก้ไขถ้อยคำ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>