

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| ๗๘๘ | <p>กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการกอง)</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดแนวทางหรือมาตรการด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางอากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) พิจารณาคำขออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ท่าเรือรับอนุญาต โรงพักสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๓) ตรวจสอบบัญชีคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการชดเชยค่าภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรแก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๘) รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๙) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารงานของกรมศุลกากร ๑๐) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๗๘๙ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร)</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงาน และให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|---|
| | <p>๒) พัฒนาด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร ให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรของผู้ประกอบการ</p> <p>๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) ประสานงานและพัฒนาความสัมพันธ์การทำงานกับผู้รับบริการ หน่วยงานภายในกรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๕) กำหนดหรือแก้ไข ปรับปรุง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข กฎระเบียบให้มีความเหมาะสมกับการค้า การลงทุน และทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ</p> <p>๖) ปรับปรุงข้อมูลด้านการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรให้ทันสมัย เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) เป็นผู้แทนกรมศุลกากรในการร่วมประชุม/สัมมนา เพื่อพิจารณา ชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๗๙๐ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการคินอากร)</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการคินอากร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงาน และให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการคินอากร</p> <p>๒) พัฒนาระบบการคินอากรให้ทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการคินอากร กำหนดหรือแก้ไขปรับปรุง หลักเกณฑ์/เงื่อนไข กฎระเบียบให้มีความเหมาะสมกับการค้าการลงทุนและทันต่อภาวะทางเศรษฐกิจ</p> <p>๓) ปรับปรุงข้อมูลด้านการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรให้ทันสมัยเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการคินอากร รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรของผู้ประกอบการ</p> <p>๕) ประสานงานและพัฒนาความสัมพันธ์การทำงานกับผู้ประกอบการ หน่วยงานภายในกรมศุลกากรและหน่วยราชการอื่น</p> <p>๖) เป็นผู้แทนกรมศุลกากรในการร่วมประชุม/สัมมนา เพื่อพิจารณา ชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๗๙๑ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร)</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|---|
| | <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความน่าเชื่อถือของผู้ใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร พร้อมจัดทำและพัฒนาระบบการควบคุมตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรตามหลักบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการการทบทวนและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการกำกับดูแลการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นเครื่องมือด้านสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และสร้างช่องทางในการกำกับติดตามควบคุมตรวจสอบผู้ประกอบการ</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๖) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข กฎระเบียบ ด้านการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากรให้มีความเหมาะสมกับส่งเสริมการค้า การลงทุน และภาวะทางเศรษฐกิจ</p> <p>๗) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคด้านการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากร รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงมาตรการและกระบวนการการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากรให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๘) กำหนดแนวทางหรือมาตรการการตรวจสอบบันทึกบัญชี เอกสาร และข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๙) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากรให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ</p> <p>๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ประกอบการด้านการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและพิธีการต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแก้ไขปัญหาด้านการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๑๑) เป็นผู้แทนกรมศุลกากรในการร่วมประชุม/สัมมนา เพื่อพิจารณา ชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---|--|
| ๗๙๒ | <p>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำกับดูแลและควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุครุภัณฑ์ และงานยานพาหนะ ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติงานของกอง ๓) จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารของกรมศุลกากร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๗๙๓, ๗๙๔, ๗๙๖, ๗๙๗, ๗๙๘, ๘๐๐, ๘๐๒, ๘๐๔, ๘๐๕, ๘๐๗, ๘๑๐, ๘๑๑, ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุครุภัณฑ์ และงานยานพาหนะ ๒) ติดต่อประสานงานและให้บริการทั่วไป รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การปฏิบัติงาน และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๘๑๗ | <p>๒. ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยง ๓) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดทำระบบควบคุม และตรวจสอบการใช้สิทธิ |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>ประโยชน์ทางอากรด้านการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔) พิจารณาการขออนุมัติหลักการการขอใช้สิทธิตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้คำประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการใช้สิทธิการนำเข้า ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๖) ดำเนินการเรียกเก็บค่าภาษีอากรและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการกำกับของธนาคาร</p> <p>๗) พิจารณาและกำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๑๘ | <p>๒.๑ ฝ่ายค้ำประกันการนำเข้า</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายค้ำประกันการนำเข้า” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางการค้าด้านการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติให้การค้ำประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณานิติศาสตร์การผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกไปนอกประเทศที่กำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการค้ำประกันโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าเข้าและใบแนบใบขนสินค้าเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับคำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาตัดสินกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการใช้สิทธิการนำเข้า ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการค้ำประกันการนำเข้าตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๑๙, ๘๒๐, | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---|---|
| ๘๒๑, ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕, ๘๒๖, ๘๒๗, ๘๒๘, ๘๒๙ | <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร ๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน ๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๕) ควบคุมระบบการค้ำประกันอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด ๖) แจ้งผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด ๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่ออากรขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเกี่ยวกับการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๘๓๐, ๘๓๑ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและเก็บใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด ๒) รับแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ๓) รับหนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ๔) รับชุดคำขอคืนอากร พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และจัดใบขนสินค้าขาเข้าประกอบชุดคำขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๕) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดอนุมัติคืนอากร แยกและจัดส่งเอกสาร ๖) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนสูตรการผลิต สูตรมาตรฐาน จัดเก็บและจัดทำทะเบียนตารางโอนสิทธิ์ เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำมาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุและ/หรือไม่ได้ส่งออกภายในกำหนด ๗) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายงานต่าง ๆ ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---|--|
| ๘๓๒ | <p>๒.๒ ฝ่ายคินอากรที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายคินอากรที่ ๒” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้าประกันแทนการชำระอากร ๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน ๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๕) ควบคุมระบบการคินอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด ๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด ๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกรขอคินค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕, ๘๓๖, ๘๓๗, ๘๓๘, ๘๓๙, ๘๔๐, ๘๔๑, ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้าประกันแทนการชำระอากร ๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน ๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๕) ควบคุมระบบการคินอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคินอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด ๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่ออากรขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๔๖, ๘๔๗ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและเก็บใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๒) รับแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๓) รับหนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๔) รับชุดคำขอคืนอากร พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และจัดใบขนสินค้าขาเข้าประกอบชุดคำขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดอนุมัติคืนอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๖) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนสูตรการผลิต สูตรมาตรฐาน จัดเก็บและจัดทำทะเบียนตารางโอนสิทธิ์ เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำมาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุและ/หรือไม่ได้ส่งออกภายในกำหนด</p> <p>๗) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายงานต่าง ๆ</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๔๘ | <p>๒.๓ ฝ่ายคืนอากรที่ ๓</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายคืนอากรที่ ๓” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้าประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการคืนอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---|---|
| | <p>ขนส่งสินค้าเข้าและใบแนบใบขนส่งสินค้าเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค่าประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๘๔๙, ๘๕๐, ๘๕๑, ๘๕๒, ๘๕๓, ๘๕๔, ๘๕๕, ๘๕๖, ๘๕๗, ๘๕๘, ๘๕๙, ๘๖๐</p> | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการคืนอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนส่งสินค้าเข้าและใบแนบใบขนส่งสินค้าเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค่าประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๘๖๑, ๘๖๒, ๘๖๓</p> | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและติดตามใบขนส่งสินค้าเข้าและเก็บใบแนบใบขนส่งสินค้าเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๒) รับแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|-------------------------------|--|
| | <p>มาตรา ๓๐ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๓) รับหนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๔) รับชุดคำขอคืนอากร พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และจัดใบขนสินค้าขาเข้าประกอบชุดคำขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดอนุมัติคืนอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๖) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนสูตรการผลิต สูตรมาตรฐาน จัดเก็บและจัดทำทะเบียนตารางโอนสิทธิ์ เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำมาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุและ/หรือไม่ได้ส่งออกภายในกำหนด</p> <p>๗) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายงานต่าง ๆ</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๖๔ | <p>๒.๔ ฝ่ายคืนอากรที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายคืนอากรที่ ๔” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้าประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการคืนอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๖๕, ๘๖๖, ๘๖๗, ๘๖๘, ๘๖๙, ๘๗๐, | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|------------------------------------|--|
| ๘๗๑, ๘๗๒, ๘๗๓, ๘๗๔, ๘๗๕, ๘๗๖ | <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการค้ำประกันอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งดรรชนีค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่ออากรขาเข้า ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๗๗, ๘๗๘, ๘๗๙ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและเก็บใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๒) รับแบบแสดงความจำนองขออนุมัติหลักการเพื่อขอค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๓) รับหนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๔) รับชุดคำขอค้ำประกันอากร พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และจัดใบขนสินค้าขาเข้าประกอบชุดคำขอค้ำประกันอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดอนุมัติค้ำประกันอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๖) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนสูตรการผลิต สูตรมาตรฐาน จัดเก็บและจัดทำทะเบียนตารางโอนสิทธิ์ เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำมาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุและ/หรือไม่ได้ส่งออกภายในกำหนด</p> <p>๗) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายงานต่าง ๆ</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๘๐ | <p>๒.๕ ฝ่ายค้ำประกันที่ ๕</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--|---|
| | <p>ในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายคืบอากรที่ ๕” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร ๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน ๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๕) ควบคุมระบบการคืบอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด ๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด ๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการขอคืบอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| <p>๘๘๑, ๘๘๒, ๘๘๓, ๘๘๔, ๘๘๕, ๘๘๖, ๘๘๗, ๘๘๘, ๘๘๙, ๘๙๐, ๘๙๑</p> | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร ๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน ๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ๕) ควบคุมระบบการคืบอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด ๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด ๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการขอคืบอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากรเกี่ยวกับการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๙๒, ๘๙๓, ๘๙๔ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและเก็บใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๒) รับแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๓) รับหนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๔) รับชุดคำขอคืนอากร พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และจัดใบขนสินค้าขาเข้าประกอบชุดคำขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดอนุมัติคืนอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๖) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนสูตรการผลิต สูตรมาตรฐาน จัดเก็บและจัดทำทะเบียนตารางโอนสิทธิ์ เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำมาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุและ/หรือไม่ได้ส่งออกภายในกำหนด</p> <p>๗) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายงานต่าง ๆ</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๙๕ | <p>๒.๖ ฝ่ายคืนอากรที่ ๖</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายคืนอากรที่ ๖” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการคืนอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งงดรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--|---|
| | <p>๓) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกรขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากร เกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๘๙๖, ๘๙๗, ๘๙๘, ๘๙๙, ๙๐๐, ๙๐๑, ๙๐๒, ๙๐๓, ๙๐๔, ๙๐๕ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) พิจารณาการขออนุมัติหลักการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ และการขออนุมัติใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากร</p> <p>๓) พิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และพิจารณากำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๔) เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำไปใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุและส่งออกภายในกำหนดตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) ควบคุมระบบการคืบอากรโดยวิธีวางประกันลอย รวมถึงจัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๖) แจ้งงดผ่านพิธีการแก่ผู้ประกอบการ และแจ้งรับค้ำประกันของธนาคารที่ไม่ได้มาชำระอากรตามที่กำหนด</p> <p>๗) พิจารณาคดีในกรณีความผิดฐานสำแดงเท็จเกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกรขอคืนค่าอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางอากร เกี่ยวกับการคืบอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๐๖, ๙๐๗ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและติดตามใบขนสินค้าขาเข้าและเก็บใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าในกรณีขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ที่ยังตัดบัญชีรายการวัตถุดิบไม่หมด</p> <p>๒) รับแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๓) รับหนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๔) รับชุดคำขอคืนอากร พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และจัดใบขนสินค้าขาเข้าประกอบชุดคำขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐</p> <p>๕) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดอนุมัติคืนอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>๖) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนสูตรการผลิต สูตรมาตรฐาน จัดเก็บและจัดทำทะเบียนตารางโอนสิทธิ์ เรียกเก็บอากรสำหรับของที่ไม่ได้นำมาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุและ/หรือไม่ได้ส่งออกภายในกำหนด</p> <p>๗) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายงานต่าง ๆ</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๐๘ | <p>๓. ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) พิจารณาคำขออนุมัติจัดตั้งหรือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเขต และ/หรือพื้นที่ประกอบกิจการของคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร ท่าเรือรับอนุญาต โรงพักสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ดำเนินการจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน กำหนดวงเงินค้ำประกัน และเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการวางค้ำประกัน</p> <p>๕) ทบทวนและตรวจสอบการให้สิทธิประโยชน์ทางอากร การต่อสัญญาประกันและทัณฑ์บน และการยกเลิกสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๖) เป็นศูนย์กลางการควบคุมระบบฐานข้อมูลผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๗) ประสานงาน และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๐๙ | <p>๓.๑ ฝ่ายหลักเกณฑ์และทะเบียน ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายหลักเกณฑ์และทะเบียน” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๒) กำหนดหลักเกณฑ์ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--------------------|---|
| | <p>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) ประสานงาน และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๖) ดำเนินการลงทะเบียน ปรับปรุงข้อมูล และเป็นศูนย์กลางการควบคุมระบบฐานข้อมูลผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๑๐, ๙๑๑, ๙๑๒, ๙๑๓ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๒) กำหนดหลักเกณฑ์ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) ประสานงาน และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๖) ดำเนินการลงทะเบียน ปรับปรุงข้อมูล และเป็นศูนย์กลางการควบคุมระบบฐานข้อมูลผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๑๔ | <p>๓.๒ ฝ่ายจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน” ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาคำขออนุมัติจัดตั้งหรือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ประกอบกิจการของคลังสินค้าทัณฑ์บน ท่าเรือรับอนุญาต โรงพักสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่า</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>ด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน กำหนดวงเงินค้ำประกัน และเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการวางค้ำประกัน</p> <p>๓) ทบทวนและตรวจสอบการให้สิทธิประโยชน์ทางอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนท่าเรือรับอนุญาต โรงพักสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๑๕, ๙๑๖, ๙๑๗ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาคำขออนุมัติจัดตั้งหรือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ประกอบกิจการของคลังสินค้าทัณฑ์บน ท่าเรือรับอนุญาต โรงพักสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน กำหนดวงเงินค้ำประกัน และเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการวางค้ำประกัน</p> <p>๓) ทบทวนและตรวจสอบการให้สิทธิประโยชน์ทางอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนท่าเรือรับอนุญาต โรงพักสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๑๘ | <p>๓.๓ ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร” ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาคำขออนุมัติจัดตั้งหรือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเขต และ/หรือพื้นที่ประกอบกิจการของเขตปลอดอากร ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|---|
| | <p>๒) จัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน กำหนดวงเงินค้ำประกัน และเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการวางค้ำประกัน</p> <p>๓) ทบทวนและตรวจสอบการให้สิทธิประโยชน์ทางอากร การต่อสัญญาประกันและทัณฑ์บน และการยกเลิกสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการจัดตั้งเขตปลอดอากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งเขตปลอดอากร การขอเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๑๙, ๙๒๐, ๙๒๑ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) พิจารณาคำขออนุมัติจัดตั้งหรือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเขต และ/หรือพื้นที่ประกอบกิจการของเขตปลอดอากร ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร</p> <p>๒) จัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน กำหนดวงเงินค้ำประกัน และเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการวางค้ำประกัน</p> <p>๓) ทบทวนและตรวจสอบการให้สิทธิประโยชน์ทางอากร การต่อสัญญาประกันและทัณฑ์บน และการยกเลิกสิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) กำหนดแนวทาง หรือมาตรการจัดตั้งเขตปลอดอากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งเขตปลอดอากร การขอเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๒๒ | <p>๔. ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร” ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร ตามกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร</p> <p>๒) ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษา การรับและจ่ายบัตรภาษี</p> <p>๓) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดทำระบบควบคุม และตรวจสอบการใช้สิทธิชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๔) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|
| | <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๒๓ | <p>๔.๑ ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๑” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบ และพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้าตามกฎหมายชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร</p> <p>๓) จัดเก็บและจัดทำทะเบียน ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๔) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๕) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๒๔, ๙๒๕, ๙๒๖, ๙๒๗, ๙๒๘, ๙๒๙, ๙๓๐ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบ และพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้าตามกฎหมายชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร</p> <p>๓) จัดเก็บและจัดทำทะเบียน ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๔) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๕) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๓๑, ๙๓๒, ๙๓๓ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่ง</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|------------------------------|--|
| | <p>เอกสาร</p> <p>๒) ออกใบรับคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. ๑๒๓)</p> <p>๓) เก็บรักษา เบิก-จ่าย ตรวจสอบ และควบคุมบัตรภาษี ออก-จ่ายบัตรภาษีให้แก่ผู้มีสิทธิได้เงินชดเชย</p> <p>๔) รับบัตรภาษีที่ใช้แล้ว พร้อมข้อมูลคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานจัดเก็บ เพื่อดำเนินการสรุปยอดเงินส่งสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อวางฎีกา</p> <p>๕) ตัดบัญชีเงินฝากชดเชยการส่งออก</p> <p>๖) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๓๔ | <p>๔.๒ ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๒</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๒” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบ และพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้าตามกฎหมายชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร</p> <p>๓) จัดเก็บและจัดทำทะเบียน ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๔) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๕) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗, ๙๓๘, ๙๓๙, ๙๔๐ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบ และพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้าตามกฎหมายชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร</p> <p>๓) จัดเก็บและจัดทำทะเบียน ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๔) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๕) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--------------------------|---|
| | <p>๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓</p> | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดค่าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๒) ออกใบรับค่าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. ๑๒๓)</p> <p>๓) เก็บรักษา เบิก-จ่าย ตรวจสอบ และควบคุมบัตรภาษี ออก-จ่ายบัตรภาษีให้แก่ผู้มีสิทธิได้เงินชดเชย</p> <p>๔) รับบัตรภาษีที่ใช้แล้ว พร้อมข้อมูลคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานจัดเก็บ เพื่อดำเนินการสรุปยอดเงินส่งสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อวางฎีกา</p> <p>๕) ตัดบัญชีเงินฝากชดเชยการส่งออก</p> <p>๖) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๙๔๔</p> | <p>๔.๓ ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๓</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๓” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบ และพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้าตามกฎหมายชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร</p> <p>๓) จัดเก็บและจัดทำทะเบียน ชุดค่าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร</p> <p>๔) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๕) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๗) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดทำระบบควบคุม และตรวจสอบการใช้สิทธิชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๘) เก็บรักษา รับ-จ่าย ตรวจสอบ และควบคุมบัตรภาษี ออกบัตรภาษีให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย</p> <p>๙) รับบัตรภาษีที่ใช้แล้ว พร้อมข้อมูลคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานจัดเก็บ เพื่อดำเนินการสรุปยอดเงินส่งสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อวางฎีกาตัดบัญชีเงินฝากชดเชยการส่งออก</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|------------------------------------|--|
| ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗, ๙๔๘, ๙๔๙, ๙๕๐ | <p>๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการชดเชยค่าภาษีอากร ๒) ตรวจสอบ และพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกหรือผู้ขายสินค้าตามกฎหมายชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ๓) จัดเก็บและจัดทำทะเบียน ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร ๔) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร ๕) ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากร ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร ๗) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดทำระบบควบคุม และตรวจสอบการใช้สิทธิชดเชยค่าภาษีอากร ๘) เก็บรักษา รับ-จ่าย ตรวจสอบ และควบคุมบัตรภาษี ออกบัตรภาษีให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ๙) รับบัตรภาษีที่ใช้แล้ว พร้อมข้อมูลคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานจัดเก็บ เพื่อดำเนินการสรุปยอดเงินส่งสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อวางฎีกาตัดบัญชีเงินฝากชดเชยการส่งออก <p>๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๕๑, ๙๕๒, ๙๕๓, ๙๕๔, ๙๕๕, ๙๕๖ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดเก็บและจัดทำทะเบียนชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แยกและจัดส่งเอกสาร ๒) ออกใบรับคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. ๑๒๓) ๓) เก็บรักษา เบิก-จ่าย ตรวจสอบ และควบคุมบัตรภาษี ออก-จ่ายบัตรภาษีให้แก่ผู้มีสิทธิได้เงินชดเชย ๔) รับบัตรภาษีที่ใช้แล้ว พร้อมข้อมูลคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานจัดเก็บ เพื่อดำเนินการสรุปยอดเงินส่งสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อวางฎีกา ๕) ตัดบัญชีเงินฝากชดเชยการส่งออก ๖) รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากร ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|---|
| ๙๕๘ | <p>๕. ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดแนวทางหรือมาตรการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๒) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๓) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๔) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากร เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๕) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบรายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ๖) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ๗) สุ่มตรวจนับของคงเหลือ ร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี ๘) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า ๙) พิจารณานุมัติสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน รวมถึงพิจารณาและกำหนดสูตรมาตรฐาน ๑๐) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชี และการจัดทำสูตรการผลิตแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๙๕๙ | <p>๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิต ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิต” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน ๒) ตรวจสอบสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า ๓) พิจารณานุมัติสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|---|
| | <p>๔) พิจารณาและกำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๕) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำสูตรการผลิตแก่ผู้ประกอบการ คลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๖๐, ๙๖๑, ๙๖๒ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) ตรวจสอบสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า</p> <p>๓) พิจารณออนุมัติสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๔) พิจารณาและกำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๕) ประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำสูตรการผลิตแก่ผู้ประกอบการ คลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๖๓ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน การออนุมัติสูตรการผลิตของคลังสินค้าทัณฑ์บน และกำหนดสูตรมาตรฐาน</p> <p>๒) ประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำสูตรการผลิตแก่ผู้ประกอบการ คลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๖๔ | <p>๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๑</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๑” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๓) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๔) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่ม ตรวจสอบ รายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---|
| | <p>และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>๕) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๖) สุ่มตรวจนับของคงเหลือ ร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๗) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๖๕, ๙๖๖, ๙๖๗, ๙๖๘, ๙๖๙, ๙๗๐, ๙๗๑ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีความรู้หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๓) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่ม ตรวจสอบ รายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๕) สุ่มตรวจนับของคงเหลือ ร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๖) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๗๒ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีความรู้หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ของคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) ช่วยในการตรวจสอบบัญชีของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ</p> <p>๓) ช่วยตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท</p> <p>๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---|
| ๙๗๓ | <p>๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๒</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๒” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๒) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๓) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๔) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบ รายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร ๕) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ๖) สุ่มตรวจนับของคงเหลือ ร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี ๗) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๙๗๔, ๙๗๕, ๙๗๖, ๙๗๗, ๙๗๘, ๙๗๙, ๙๘๐ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๒) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ๓) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่ม ตรวจสอบ รายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร ๔) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ๕) สุ่มตรวจนับของคงเหลือร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บน |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๖) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๘๑ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ของคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) ช่วยในการตรวจสอบบัญชีของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ</p> <p>๓) ช่วยตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท</p> <p>๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๘๒ | <p>๕.๔ ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๓</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๓” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๓) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๔) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่ม ตรวจสอบ รายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๕) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๖) สุ่มตรวจนับของคงเหลือร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๗) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--|---|
| ๙๘๓, ๙๘๔, ๙๘๕, ๙๘๖, ๙๘๗, ๙๘๘, ๙๘๙ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีความที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๓) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่ม ตรวจสอบ รายงานการเคลื่อนไหวของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร</p> <p>๔) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อกำหนดการวางค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๕) สุ่มตรวจนับของคงเหลือร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๖) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีแก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๙๐ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีความที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ของคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๒) ช่วยในการตรวจสอบบัญชีของที่นำเข้า ของที่นำออก และของคงเหลือ</p> <p>๓) ช่วยตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนทุกประเภท</p> <p>๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๙๑ | <p>๖. ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมาก โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีความที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดแนวทางหรือมาตรการด้านการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๒) กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|--|
| | <p>๓) วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดทำระบบควบคุม และตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๔) จัดทำการประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๙๒ | <p>๖.๑ ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิตเขตปลอดอากร ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิตเขตปลอดอากร” ดังนี้</p> <p>๑) กำกับและตรวจสอบการกำหนดแนวทางการตรวจสอบข้อมูลสำหรับหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๒) กำกับและตรวจสอบการใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๓) กำกับและตรวจสอบการกำหนดแนวทางและใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบข้อมูลสำหรับหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิยกเว้นอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ที่ประกอบหรือผลิตในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๙๓, ๙๙๔, ๙๙๕ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดแนวทางการตรวจสอบข้อมูลสำหรับหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---------------|---|
| | <p>สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๒) ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๓) กำหนดแนวทางและใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบข้อมูลสำหรับหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิยกเว้นอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ที่ประกอบหรือผลิตในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๙๖ | <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการสุ่มตรวจสอบข้อมูลสำหรับหลักการที่ผ่านการอนุมัติการได้สิทธิยกเว้นอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ที่ประกอบหรือผลิตในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร</p> <p>๓) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิลดอัตราอากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ</p> <p>๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๙๙๗ | <p>๖.๒ ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๑</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---|---|
| | <p>ในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๑” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการด้านการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบรายงานของที่นำเข้า ของที่นำออก การเคลื่อนไหวของของ และของคงเหลือในเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๔) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๕) ดำเนินการสุ่มตรวจนับของคงเหลือในเขตปลอดอากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๖) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงคลังแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๙๙๘, ๙๙๙, ๑๐๐๐, ๑๐๐๑, ๑๐๐๒</p> | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบรายงานของที่นำเข้า ของที่นำออก การเคลื่อนไหวของของ และของคงเหลือในเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๒) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๔) ดำเนินการสุ่มตรวจนับของคงเหลือในเขตปลอดอากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๕) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงคลังแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๑๐๐๓</p> | <p>๖.๓ ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๒” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการด้านการตรวจสอบการใช้สิทธิ</p> |

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|------------------------------|---|
| | <p>ประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบรายงานของที่นำเข้า ของที่นำออก การเคลื่อนไหวของของ และของคงเหลือในเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๔) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๕) ดำเนินการสุ่มตรวจนับของคงเหลือในเขตปลอดอากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๖) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงคลังแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๑๐๐๔, ๑๐๐๕, ๑๐๐๖, ๑๐๐๗, ๑๐๐๘ | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบรายงานของที่นำเข้า ของที่นำออก การเคลื่อนไหวของของ และของคงเหลือในเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๒) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๔) ดำเนินการสุ่มตรวจนับของคงเหลือในเขตปลอดอากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๕) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงคลังแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๑๐๐๙ | <p>๖.๔ ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๓</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยกำกับดูแลและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ “ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ ๓” ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือมาตรการด้านการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๒) ตรวจสอบรายงานของที่นำเข้า ของที่นำออก การเคลื่อนไหวของของ และของคงเหลือในเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการ</p> |

๑๒. กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

| ตำแหน่งเลขที่ | หน่วยงาน/ตำแหน่งและระดับ/หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|----------------------------------|---|
| | <p>บริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๔) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๕) ดำเนินการสุ่มตรวจนับของคงเหลือในเขตปลอดอากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๖) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงคลังแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>๑๐๑๐, ๑๐๑๑ ๑๐๑๒, ๑๐๑๓</p> | <p>ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบรายงานของที่นำเข้า ของที่นำออก การเคลื่อนไหวของของ และของคงเหลือในเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๒) ตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบ</p> <p>๓) ตรวจสอบฐานะทางการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการให้สิทธิประโยชน์ทางอากรด้านเขตปลอดอากร</p> <p>๔) ดำเนินการสุ่มตรวจนับของคงเหลือในเขตปลอดอากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบบัญชี</p> <p>๕) ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมสินค้าคงคลังแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |